****

**温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号:临[2024]1790号-001

温州市公安局龙湾区分局

温州国利项目管理咨询有限公司

二〇二四年十一月

**目 录**

第一部分 邀请供应商

第二部分 竞争性磋商流程

第三部分 供应商须知

第四部分 采购需求

第五部分 评审方法及评审标准

第六部分 拟签订的合同文本

第七部分 应提交的有关格式范例

第一部分 邀请供应商

**竞争性磋商邀请公告**

项目概况

温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2024年11 月19日 09点 30分00秒（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：临[2024]1790号-001**

**项目名称：温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目**

**采购方式：**竞争性磋商

预算金额（元）：1061800

最高限价（元）：1061800

**采购需求：**温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目主要内容：**温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目**。**详见磋商文件。**

**合同履行期限**：**详见磋商文件。**

**本项目接受联合体投标：是，否。**

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式响应的，提供联合协议(本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与响应）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取（下载）采购文件

**时间：**/至2024年11 月19日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

**地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）**

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价：**免费。

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年11 月19日 09点 30分00秒（北京时间）

地点：**政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。**

## 五、响应文件开启

时间：2024年11 月19日 09点 30分00秒（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））已分别于2022年1月29日、2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：**包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分。**（2）电子交易的说明: 1）电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。**2）响应准备：**注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。**3）磋商文件的获取：**使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。**4）响应文件的制作：**在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。**5）**采购人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；**6）**对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或代理机构将不予处理**；7）**不提供磋商文件纸质版；**8）响应文件的传输提交：**供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在提交响应文件的截止时间前直接提交或者以邮政快递方式提交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见磋商文件第三部分 “备份响应文件”；**9）响应文件的解密：**供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；10**）具体操作指南**：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（磋商文件公告期限与磋商公告的公告期限一致。)

## 八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

## 1.采购人信息：

名 称：温州市公安局龙湾区分局

地 址：温州市龙湾区永宁西路518号

项目联系人（询问）：白先生

项目联系方式（询问）：0577-85880005

质疑联系人：白先生

质疑联系方式：0577-85880005

## 2.代理机构信息：

名 称：温州国利项目管理咨询有限公司

地 址：温州市龙湾区南洋大道2999号

项目联系人（询问）： 马女士

项目联系方式（询问）：15825621907

质疑联系人： 刘女士

质疑联系方式： 13588912297

**3. 同级政府采购监督管理部门：**

名 称：温州市龙湾区财政局

地 址：温州市龙湾区永宁西路565号温州银行大楼15楼

联系人 ：陈先生

监督投诉电话：0577-85600839

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 竞争性磋商流程**

**1.征集供应商**

1.1邀请供应商。

* **采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用随机抽取方式邀请供应商的，**由采购人、代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用书面推荐方式邀请供应商的，**由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件

1.2供应商获取磋商文件。

1.3组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5供应商按磋商文件要求编制响应文件。

**2.响应文件开启与信用信息查询**

2.1供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

3.1磋商小组签到。

3.2代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向代理机构说明情况。

3.4磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5磋商小组审查响应文件。

3.6对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时由评审小组利用政采云平台发送磋商问题函，供应商通过政采云回复问题，完成磋商。

3.9经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13代理机构唱价。

3.14由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

**4. 成交**

4.1政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内核查中标供应商的中小企业声明函、相关证书、检测报告、业绩等真实性，并从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.2代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起10个工作日内签订政府采购合同。

5.2成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金（本项目供应商商免缴履约保证金）。

5.3合同履约。

5.4采购人组织验收。按照《温州市政府采购履约验收办法》(温财采【2020】6号）文件精神组织验收。

5.5采购人完成线下履约验收后，应在2个工作日内，在政采云上发布履约验收结果。

**6.竞争性磋商流程图**

验收

立项

履约

立项

签订合同

立项

成交公告；成交通知书

立项

编写评审报告

立项

评审打分

立项

供应商提交最后报价

立项

磋商

资格审查

立项

编制磋商文件

开启响应文件

立项

邀请供应商

立项

**第三部分 供应商须知**

**一、前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目 ，属于 软件和信息技术服务业 行业； 中小企业的划分标准  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** | | 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 | | 营业收入（Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |  说明：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 工作分包.  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  演示产品为 。  **演示方式：现场演示或以U盘或光盘存储形式递交演示；**  **现场产品演示注意事项：**  （1）本项目需进行产品演示，具体要求见招标文件“评标办法”中评标标准相关内容。  （2）演示顺序按投标文件解密先后次序进行，投标单位于开标当天按演示顺序进行产品演示，演示内容须根据评标标准顺序逐一演示，总时间不超过20分钟，演示参与人员不超过3人。  （3）投标人未提供产品演示的或提供演示的产品不全的，所有演示分得0分。  （4）演示前专家将核对所演示产品与投标文件所投产品品牌型号是否一致，不一致的所有演示分得0分。  （5）**演示产品请于投标截止时间当天08:30—9:30；地点：**温州市龙湾区南洋大道2999号万洋科技众创城B2幢1402室 **；**联系人： 马昭霞 ，联系电话： 15825621907  **。**请投标人在上述时间内提供演示设备，按规定位置安装完毕**并自行调制至可演示状态**。超过截止时间的，采购人将不予接收。**现场讲解演示所用设备（包含电脑、插线板、无线网络接入等）由投标人自备，演示所需环境由投标人自行搭建，采购人只提供电源接口。**  **现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。**  演示产品评审完成后当天自行领回，逾期采购人将不予保管。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。  **U盘或光盘存储形式递交演示注意事项：**  （1）本项目需进行产品演示，具体要求见招标文件“评标办法”中评标标准相关内容。  （2）演示顺序按投标文件解密先后次序进行，开标当天按演示顺序进行产品演示，演示内容须根据评标标准顺序逐一演示，总时间不超过20分钟。  （3）投标人未提供产品演示的或提供演示的产品不全的，所有演示分得0分。  （4）演示前专家将核对所演示产品与投标文件所投产品品牌型号是否一致，不一致的所有演示分得0分。  （5）演示视频以U盘或光盘存储形式递交，密封包装后（顺丰快递形式或自行前往送达）必须在投标截止时间前送到，投标截止时间后送达的不予收取；送达地址：温州市龙湾区南洋大道2999号B2幢1402室，马女士，15825621907。  （6）演示视频文件应为常用格式的视频文件，评标现场电脑操作系统为 windows7，视频文件应 能由系统自带 windows media player 播放器播放。  （7）演示视频文件应由投标人拟派技术人员负责演示与讲解工作，首先说明所演示产品与投标文件所投产品品牌型号是否一致，不一致的所有演示分得0分。  视频文件应由不少于 2 个镜头组成同一画面（可理解为“画中画”或“左右/上下分屏”）:  ①镜头 1：清晰呈现演示内容，以及系统桌面右下角时间；  ②镜头 2：技术人员操作、演示、讲解的过程；  ③多个镜头使用同一个音轨，且时间轴应同步；  ④单个镜头的演示视频应一镜到底，即：除字幕标注外，不得对演示过程视频进行任何形式的剪辑。  （8） 演示视频文件并非强制性要求，投标人不提交演示视频文件或未能按照以上要求制作演示视频文件并非被认定为无效标的条件，仅在商务技术文件评审过程中由评标委员会评分量化。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分响应文件的编制。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评审标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **最后报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《报价一览表》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。  **最后报价出现下列情形的，响应无效：**  **响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；**  **最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点： 温州市龙湾区南洋大道2999号万洋科技众创城B2幢1402室；备份投标文件签收人员联系电话：15825621907 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | **代理服务费** | 中标人在领取中标通知书同时向代理机构支付招标代理服务费.招标代理服务费按原国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文件（服务类）收费标准收取，不足8000元按照8000元收取；  招标代理服务费和招标文件审查费汇入以下账号：  户名：温州国利项目管理咨询有限公司  账号：333575331013000544148  开户行：交通银行温州永嘉支行 |

**二、总则**

**1. 适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商。

2.6“响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.8“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲” 系指实质性要求条款， “※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容， “” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3. 响应有效期**

▲3.1**响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。**

3.2响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**4．响应费用**

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

**三、需要落实的政府采购政策**

**1.是否允许采购进口产品要求**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**2.支持绿色发展**

2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采磋商文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

**3.支持中小企业发展。**

3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**4.支持创新发展**

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**5.平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业**

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

**四、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2. 供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3. 供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者代理机构提出质疑，否则，采购人或者代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑答复**

3.2.1质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 质疑内容 | | 质疑答复责任主体 |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 代理机构 |

3.2.2采购人或者代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者代理机构在质疑回复后，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3. 2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3质疑函**

3.3.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

* 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
* 质疑项目的名称、编号；
* 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
* 事实依据；
* 必要的法律依据；
* 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

**五、磋商文件构成、修改、解释**

**1．磋商文件的构成**

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

* 第一部分 供应商邀请
* 第二部分 竞争性磋商流程
* 第三部分 供应商须知
* 第四部分 采购需求
* 第五部分 评审方法及评审标准
* 第六部分 拟签订的合同文本
* 第七部分 应提交的有关格式范例

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

**2. 磋商文件的澄清、修改**

2.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

2.2代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

**六、响应文件的编制**

**1. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**2. 响应文件的组成**

响应文件应当包括以下主要内容：资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成

**2.1资格文件**

2.11符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

2.12联合协议（如果有）；

2.13落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

2.14符合特定资格条件的有关证明材料（如果有）。

**2.2商务技术文件**

**2.21** 响应函；

2.22 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

2.23分包意向协议（如果有)；

2.24符合性审查资料：按采购文件的商务▲条款的要求提供相关响应资料；

2.25评标标准相应的商务技术资料；

2.26本项目管理团队人员及其它主要技术人员名单；

2.27商务技术偏离表；

2.28政府采购供应商廉洁自律承诺书。

**2.3报价文件**

2.31最后报价一览表；

2.32中小企业声明函。

**▲投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**▲投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**3. 响应文件的编制和签署**

3.1各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.4响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

3.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**七、响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**2.备份响应文件**

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给代理机构，代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

**八、开启响应文件与信用信息查询**

**1. 开启响应文件**

1.1 代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

**1.3响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

**2.信用信息查询**

2.1信用信息查询渠道及截止时间：代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录的具体方式：现场查询的供应商的信用记录。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**九、提交最后报价**

**1.**供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

1.1最后报价一览表；

**十、评审**

**1. 评审方法：**综合评分法。

**2. 价格分计算方法：**低价优先法。

**3. 评审要求：**详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

**十一、成交**

**1. 推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2. 确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内对中标供应商的中小企业声明函、相关证书、检测报告、业绩等材料的真实性进行核查，并在线确定中标或者成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3．成交通知及成交结果公告**

3.1自成交人确定之日起2个工作日内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3公告期限为1个工作日。

**十二、合同**

**1.合同主要条款：**详见“第六部分拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

1. **履约保证金**

## 本项目，供应商免缴履约保证金。

## 4.预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**十三、验收**

**1.验收**

1.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1.5采购人完成线下履约验收后，应在2个工作日内，在政采云上公布履约验收结果。

**十四、电子交易活动的中止**

**1. 电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四部分 采购需求**

注：“▲” 系指实质性要求条款， “**※**”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

一、采购内容

温州市公安局龙湾区分局（含局机关大楼、二号楼和各驻外单位）采购信息化维保项目。▲**服务期限：一年。**

主要服务其中包括（但不局限以下内容）：

1. 系统软硬件维保（①针对分局驻外单位主要包括蒲州、状元、瑶溪、永中、海滨

、中心区派出所及刑事技术室等单位的所有公安网专用的网络端口标识重新整理标签、网络信息面板专用模块等线路整理更换等。包含分局质保期内、外的网络交换机、路由器、音响、功放、视频会终端、电话线路维护等设备维护。②随着数字化改革的推进，越来越多会议通过视频会议方式开展，一些突发情况也需要通过远程视频会议的方式进行指挥和调度。需主要对机关大楼的会议系统包括巡检及保养、设备维修及更新、突发事件应急响应、系统完善建议、会议技术支撑、系统操作培训、突发事件应急响应、系统接入及迁移等服务，确保视频会议的正常运行、稳定运行。服务单位应在设备报修后3天内修复；对于紧急情况，需在2小时内提供备品备件。主要服务内容（详见清单）。③350兆警用数字集群（PDT）通信系统是我局公安无线通信指挥调度最基本的通信手段之一，在公安业务活动的日常调度、应急处突等指挥通信保障中作用显著，为日常勤务及重大安保提供指挥通信保障。为保障该系统设备的正常运行，对所建设的系统基站设备及对讲机设备进行整体维保。提供对公安350M讲机的耳机、电池、执法仪设备接入授权、配置升级部分对讲机JM卡等所需配件及授权等。除清单所列内容外，投标人需免费提供系统升级、写频、迁移等。包括故障部件免费更换（详见清单））。

2.软件维保和维护服务（包含协助进行系统管理，出具网络、安全、应用方面的改进方案、建议并实施；软硬件升级、网络升级时的协助服务、业务培训与技术咨询等。）

★3.投标人的需安排专业技术工程师无条件响应采购人的维护要求，采购人不再支付加班费。

二、服务要求

本次维保项目包括温州市公安局龙湾区分局（含局机关大楼、二号楼和各驻外单位）使用的IT 信息系统的硬件设备及软件系统的维保、维修、更换、运维、技术支持、应急保障及IT 运维的费用。在运维过程中如对维保所涉及的各个系统软、硬件范围有争议，以温州市公安局龙湾区分局与原各个承建商签订的合同等正式文件为准。

1.包括采购人使用的 IT 信息系统的硬件设备及软件系统的维保、维修、更换、运维、技术支持、应急保障及 IT 运维的费用。在运维过程中如对维保所涉及的各个系统软、硬件范围有争议，以温州市公安局龙湾区分局与原各个承建商签订的合同等正式文件为准。

2.关键设备故障需专业技术人员维护。网络及安全设备、服务器、存储设备、、机房UPS和空调、监控系统等设备为采购人信息化系统关键设备，需要提供关键设备专业技术人员维保，其他设备可提供原厂维保或可替代的维保服务，采用替代维保服务的要求应不低于原厂。所有软硬件的维护要求提供 7\*24 小时的维保服务。

3.安全服务。在运维过程中需要对采购人信息化系统提供安全服务。每季度现场对系统进行全方位的评估服务，通过现场访谈、工具扫描和手工检查等手段进行评估，根据评估结果制定风险分析和风险管理规划。采用扫描工具对采购人信息系统进行安全扫描，如发现漏洞，马上提供扫描报告，并根据扫描报告提出整改建议，包括：服务器、网络设备、安全设备和应用系统。根据系统情况制定相应测试方案、加固方案与回退方案，通过各类安全机制增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高整个系统的安全性。 中标人保证维保期间内不能出现维保事故和网络安全事故，确保人员交接期间的运维服务能够保证设备工作正常运行、采购人信息化建设项目有序推进及其它信息化运维工作正常进行。若出现上述情形，采购人将扣减总维保费用的10%。特别说明:是否出现上述情形，由采购人实事求是判定，判断标准由采购人确定。因采购人人员私自操作而造成的责任事故，事实明确的，不属于此扣减费用范围。

4.支持服务。中标人必须按招标要求提供支持服务。

5.建立服务考核制度，由采购人工作人员来评估服务质量，完善运维服务过程文档资料，按 项目进程定时提供周报、月度、季度及年度报告（包括设备配件更换清单）。

★6.分局应用系统升级维护：承担运维升级“运维升级“警民在线”移动端、运维升级龙湾区公安分局新闻网、运维分局无纸化办公系统、龙湾小数据治理平台”、其它运维服务等业务系统的升级修改和调整。

7.定期对采购人的业务数据进行备份，每季度对业务数据容灾恢复测试，并根据测试结果调整备份方案，确保数据安全；每季度对机房核心系统进行安全演练，并进行相应的安全加固，确保信息安全；服务期间所有的设备如涉及存储介质故障，故障存储介质均不返还，由温州市公安局龙湾区分局按照相关保密规定自行销毁处理，不再返还给厂商或中标人。

8.协助采购人按照信息化安全和保密制度进行自查和完成检查报告。

★9.由于本次维保涉及的设备众多，建设时间跨度很大，可能有部分非关键或非主要内容未列入清单，应包括但不限于合同内的维保清单。若属于保障温州市公安局龙湾区分局信息化项目正常运行不可或缺的，虽未在清单中列出但中标人也应一并提供维保。合同履行期间内采购人新增加的信息化设备或系统、原厂商或原建设方提供质保的设备和系统以及因实际需要新增加的信息化工作任务，运维方也应该提供支撑服务；合同履行期间有采购人的信息化系统停止使用或者报废相应的维护费用双方应协商减免。

三、维保服务要求

1、技术服务等级

▲投标人须提供一年365天，一天7×24小时全年无休式优质、可靠的维保服务。

 7×24全年无休的硬件系统支持服务；

 7×24全年无休的软件系统支持服务；

 7×24全年无休的电话技术支持服务；

2、故障响应与解决

★在发生故障的情况下，投标人必须接到报修电话立即作出响应，1小时内到达现场。如需更换故障部件，非现场备件必须在2天内到货，备件到货后，24小时内完成修复。如确实有特殊情况无法按时修复，则需与用户沟通确认后才允许推迟修复时间，最迟不能超过5个工作日。如果指定时间内无法修复，必须提供相应配置的备机，能够正常接管故障机的工作，保证业务不停止(设备清单中所列“原厂”服务要求除外)。操作系统和数据库软件故障、性能问题或配置调整需求，投标人需在接收到招标人申告后，6小时内解决。

★对于严重影响业务应用正常运行的系统故障，要求在6小时内提供备用方案（或者利用机房内已有条件设计合理方案）恢复业务应用，如不能在24小时之内解决，采购方将有权请非中标单位技术人员上门维护，费用由中标方承担。

3、维保技术方案

投标人应提供详细的维保组织实施技术方案，包括但不限于以下内容：

 投标人技术力量及技术支持手段介绍、人员安排

 设备维保组织实施计划：包括技术支持与售后服务等，内容完整，描述清晰具体，包括技术交流、规划咨询服务、定期巡检及巡检报告、技术知识库并及时更新、软硬件升级策略及流程、设备保修方案及流程、提交质量运行报告

 故障处理分析及预防和应急措施

 现场服务、技术故障解决时间、设备故障解决时间承诺

 就近的服务网点及备件库介绍，备品备件（包括备机提供）方案

 其他投标人认为需要说明的内容。

4、技术保障服务能力

投标人技术维护团队需具有网络规划师证书的工程师1名、具有VMWARE VCP证书的工程师1名、具有CISP证书的工程师1名、具有ORACLE OCP证书的工程师1名，人员需提供所在投标人的社保缴费证明和证书复印件。

机房设备维保技术工程师应具备相应的硬件系统、软件系统、管理/操作系统等方面的知识，具备相应的技术资格认证，并有5年以上从业经验，持证上岗。

附件：温州市公安局龙湾区分局硬件维护清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌型号规格** | **主要功能参数** | **数量** | **单位** |
|
|  | ups |  | 40kva | 1 | 套 |
|  | ups |  | 30kva | 3 | 套 |
|  | 精密空调机组 |  | 精密空调机组 | 2 | 套 |
|  | 350M集群基站维保 |  | 对现有龙湾350M基站13载频维保、维保期内保障基站场地租赁及用电服务，设备功能指标测试、设置，故障零件购置更换，排除处理修复，提供软件故障维护及基本的性能优化调整，如果不能在4小时之内解决系统软件问题，中标方必须及时协调设备生产制造商人员支持，视情况原厂技术专家到现场支持，费用由中标方承担。 故障响应及处理： 对系统性能严重损坏，接到支持需求必须立即做出回应； 对系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响，接到支持需求必须在30分钟内做出回应； 根据采购人要求，提供现场技术支持及服务时，1小时内到达现场； 每3个月对350兆无线数字集群系统基站进行定期检查并递交检测报告。 重大、突发性事件维保服务要求。 | 13 | 载波 |
|  | 会议机 | 科达 | H900-A | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | SKY X510-1080P30 | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | SKY X310-1080P30 | 6 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | SKY X510 V2-1080P60 | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | H900-B | 3 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | H800-B | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | H600-LB | 3 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | SKY X300-1080P30 | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | H700-B | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | SKY X310-1080P30-5x | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | SKY X300-1080P30 | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | H600-B | 1 | 套 |
|  | 会议机 | 科达 | H650-LB | 1 | 套 |
|  | MCU | 科达 | JD2000-H | 1 | 套 |
|  | 录播系统 | 科达 | 录播系统 | 1 | 套 |
|  | 服务器 | 华为 | 华为RH2288H V5服务器 | 1 | 台 |
|  | 服务器 | 浪潮 | 浪潮NF5270M4服务器 | 1 | 台 |
|  | 服务器 | 戴尔 | 戴尔poweredger730服务器 | 1 | 台 |
|  | 服务器 | 戴尔 | R730 | 1 | 台 |
|  | 服务器 | 戴尔 | R730 | 1 | 台 |
|  | 服务器 | 戴尔 | 730 | 1 | 台 |
|  | 服务器 | 浪潮 | NP3020 | 1 | 台 |
|  | 350M集群对讲机 | 东信 | D8235 | 700 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） | 不详 | 音响设备 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） | 音箱 | 中置音箱 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） |  | AV前级放大器 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） |  | 环绕音箱 美国JBL-ES10 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） |  | 环绕音箱 美国JBL-ES10 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） |  | 高清播放机 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） |  | 主音箱 美国JBL-STUIO-580 | 1 | 台 |
|  | 灯光、音响设备（包括播放设备、拾音设备、控制设备、音频处理器、功放、音箱等） |  | 主音箱 美国JBL-STUDIO-580 | 1 | 台 |
|  | 会议室音箱 |  |  | 1 | 台 |

**软件运维升级：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **系统** | **模块** | **具体功能及要求** |
|
| 二、运维升级“警民在线”移动端 | 流程修改 | 对接浙政钉卡片消息接口，使用“浙政钉”卡片功能向相关人员发送流程通知，卡片显示当前的流程状态（如待审批、已通过、已驳回）。 |
| 当流程状态变更时（通过或驳回），系统自动更新“浙政钉”卡片上的状态，方便相关人员随时了解最新的流程状态。 |
| 在流程提交时增加修改意见的功能，允许提交者在提交审批时附加个人意见，可在后台配置流程默认提供的意见，方便审批人员选择意见。 |
| 浙政钉”应用埋点服务升级 | 根据要求对公安政务服务研判分析、出车申请、个人中心、勤务签到、勤务中心、事务申请、出差申请、微警助手、微行政、勤务指令、勤务地图、请假申请、勤务签注、扫码签到、微处警多个“浙政钉”应用进行埋点服务升级 |
| 勤务签到功能优化 | 对接外部数据库或系统以获取人员进入单位的感知数据。 |
| 监测到感知数据时进行打卡，记录考勤信息。 |
| 在管理后台将设备信息与用户账户绑定。当感知设备被系统识别时，可以自动关联到具体的用户，用于自动打卡。 |
| 浙政钉手动绑定 | 在管理后台实现管理员通过浙政钉ID手动将浙政钉账户绑定到平台用户。包括添加新的绑定、修改现有绑定以及删除不再需要的绑定。 |
| 事务报备 | 在浙政钉工作台上架应用提供“\*\*报备”点击入口。 |
| 可通过浙政钉工作台点击“\*\*报备”，进入在线申请界面，填写基本信息（申请人、申请单位、事务时间、报备内容），内容包括事由、同行人员和地点等。 |
| 在填写基本信息后，用户选择的层级领导，由层级领导进行审批。 |
| 在报备提交后，系统自动向申请人发送提醒。系统设定于当日晚上10点半自动发送提醒信息。 |
| 出差预审批 | 在浙政钉工作台上架应用提供“出差预审批”点击入口。 |
| 发起人在提交出差预审批时填写基本信息（出差负责人、同行人员、出发地、目的地、出行时间从、出差时间到、出差事由类别、出差事由类型、出差事由具体内容、是否需要抓捕、是否可以统筹、最迟出行日期、是否申请老同志陪同等），系统显示当前选择的目的地点的出差人数，以便发起人了解其他出差情况。由部门领导，统筹专员、局领导（部门领导的申请由局长审批，其他由分管局领导审批），三层进行审批 |
| 统筹专员负责统筹和整合出差流程，包括将个别出差流程合并以提高效率。可以通过、驳回或查看现有出差情况。查看功能包括根据出差时间前后推3天来过滤数据。 |
| 出差人可在审批单中发起提前结束出差。结束的出差将不在出现在统计列表和可统筹列表中。 |
| 在后台可添加外地警务资源管理功能，通过绑定城市和联系人的信息，在审批中选择了该城市自动显示该警务资源信息，方便发起人和统筹专员了解情况 |
| 外出审批 | 提供界面供申请人填写基本信息，包括姓名、所在单位、外出地点、外出起止时间、预设列表中选择外出事由（如出差、出访、培训、休假等），是否为因公出差、出差预审批是否已获得同意、具体行程安排。由部门领导、政治处（部门领导由政治处主任审批）、分管局领导（部门领导的申请由局长审批，其他由分管局领导审批），三层进行审批。 |
| 在发起申请时可以由申请人上传请假（外出）遵规守纪承诺书 |
| 每周一练 | 后台管理员可以建立和管理题库，题库支持不同题型如单选题、多选题等。题目包括题干、选项、正确答案。提供界面供管理员添加、编辑和删除题目。 |
| 系统应能按照设定的时间自动推送题目到所有民警和职工的浙政钉。 |
| 用户点击推送消息后，能够进入答题界面，界面应展示题目和选项，并允许用户选择答案提交。用户提交答案后，可以查看正确答案。 |
| 记录每个用户的练习活动，包括答题时间、选择的答案、得分等。 |
| 提供功能以按部门统计参与每周一练的情况，包括每个部门的总体参与率、平均得分和排名等。允许查看每个部门内每位员工的具体练习记录，包括他们的答题情况、得分和答题时间等信息。 |
| 业务功能模块 | 根据分局业务审批流程发生的变化和新的要求，需要及时配合修改代码动态调整对应业务流程模块或者升级对应功能以适应新的业务开展，一个运维年度不少于3次。 |
| 保障日常运维 | 对系统出现的故障及时进行修复，保障系统正常运行。 |
| 及时修复发现的安全漏洞，更新安全补丁。 |
| 对于无法远程解决的故障，提供现场协助。 |
| 三、运维升级龙湾区公安分局新闻网 | 主页维护 | 春节大型节日红色版本设计，包括主色调、对联、贺信等。 |
| 网页兼容性调整，不涉及整体布局、色调调整的前提下的页面调整 |
| 增加工作专栏的模板，其中定制专栏一个运维年度内不少于5个，栏目新增、权限配置一级栏目等。 |
| 后台文章发布审核流程配置，后台账号权限配置 |
| 节假日条幅、Banner图片、飘窗广告图片调整 |
| 对网站的错误文章等进行批量检索、撤稿或删除。 |
| 提供网站错误修复服务的指导和支持。 |
| 及时修复发现的安全漏洞，更新安全补丁。 |
| 对于无法远程解决的故障，提供现场协助（一年不少于3次）。 |
| 公安助企专题页面制作 | 建立地图应用，支持各类地图组件（撒点，拖拽，缩放） 定制绘制龙湾区区域划分陆地边界 展示警务中心地图定位，可查看各个警务中心基本信息 |
| 轮播展示所有警务专员信息 展示警务专员相关通知信息，支持调整轮播 |
| 展示舒心指数分值，点击模块内容跳转至对应链接 统计展示舒心指数相关数据，包括认可度、走访企业数、搜集问题数、化解数、流转数等 |
| 展示暖心指数分值，点击模块内容跳转至对应链接 统计展示各类企业数和占比数，包括失信企业书、经营异常企业数、正常企业数 汇总展示所有涉企业劳资纠纷模型，滚动轮播 汇总展示所有涉企业\*\*模型，滚动轮播 |
| 展示安心指数分值，点击模块内容跳转至对应链接 根据红色预警、黄色预警、绿色预警，统计展示企业体检情况，包括商业\*\*、网络安全、企业内部反腐、合同审查、知识产权 汇总展示所有企业员工劳资纠纷预警，滚动轮播 汇总展示所有企业异常信息预警，滚动轮播 统计展示企业网络安全情况，包括企业网络信息系统备案、企业网络安全隐患处置、企业网络安全风险提示 统计展示“e企”系列数据，包括e企防、e企学、e企办、e企宣等 |
| 配置警务站信息，包括经度、纬度、站点名称、地址、联系人、联系方式、站点照片、简介等 管理警务专业信息，包括民警姓名、联系方式、服务企业、助企类型、照片等 支持填报提示语信息，包括数量、提示语内容等 根据不同指数情况，配置指数数据 支持填报认可度、走访企业数、搜集问题数、化解数、流转数等数据统计，进行展示 支持填报企业总数、失信企业数、经营异常企业数、正常企业数等数据统计、支持填报占比数，进行展示 支持新增、修改、删除涉企劳资纠纷预警，填报企业、数量、日期进行展示 支持新增、修改、删除涉企\*\*预警，填报信息、来源、日期进行展示 设立红色、黄色、绿色三色预警，支持填报商业MM、网络安全、内部贪腐、合同审查、知识产权等类型的预警数据统计，进行展示 支持新增、修改、删除员工\*\*纠纷，填报预警内容、数量、日期进行展示 支持新增、修改、删除员工\*\*信息预警，填报企业名称、预警类型、数量进行展示 支持填报事件总数、企业网络信息系统备案、企业网络安全隐患处置、企业网络安全风险提示、e企防、e企学、e企办、e企宣等数据统计，进行展示 当前系统管理端所有人员信息列表。 支持统一管理组织结构信息。 角色数据权限管理，根据角色分配。 |
| 四、运维分局无纸化办公系统 | 保障日常的运维 | 提供平台故障、错误修复服务的指导和支持。 |
| 及时修复发现的安全漏洞并更新安全补丁。 |
| 对于无法远程解决的故障，提供现场协助（一年不少于3次）。 |
| 五、运维升级“龙湾小数据治理平台” | 猫眼票务数据 | 对接猫眼公司,提供售票数据接口接收数据,将数据通过网闸同步到公安内网后保存入库 |
| 对接猫眼公司,提供验票数据接口接收数据,将数据通过网闸同步到公安内网后保存入库 |
| 将售票数据、验票数据同步到公安内网，同步数据保存到数据库 |
| 通过接口转发或本地建临时库的方式实现猫眼票务数据可以为其它系统提供服务。 |
| 大麦票务数据 | 大麦票务售票数据增加票单状态，根据售票时间对同步到公安内网的大麦售票数据进行更新，提供票务测试软件用于排查接口是否正常。 |
| 出入境排队机数据 | 提供根据时间范围、所属部门、员工编号过滤查询的出入境排队数据接口 |
| 社保数据 | 对接Irs系统的龙湾区社会保险个人参保信息接口获取数据 |
| 对接龙湾区社会保险单位参保信息接口获取数据 |
| 对接龙湾区企业信息接口接收数据，将数据通过网闸同步到公安内网后保存入库 |
| 将龙湾区社会保险个人参保信息、龙湾区社会保险单位、龙湾区企业信息参保信息通过网闸同步到公安内网，同步数据保存到数据库 |
| 通过接口转发或本地建临时库的方式实现数据可以为其它系统提供服务。 |
| \*\*平台数据 | 对接\*\*平台部门接口获取数据 |
| 对接\*\*平台用户接口获取数据 |
| 将\*\*平台部门数据、用户数据同步获取保存入库，并整理部门用户关联数据信息 |
| 通过接口转发或本地建临时库的方式实现数据可以为其它系统提供服务。 |
| 和对讲机数据处理 | 和对讲机数据接入工作 |
| 受立案预警数据处理 | 要求完成对受立案预警模型设计及数据结果接入 |
| 办案期限预警数据处理 | 要求完成对办案期限预警数据模型设计及数据结果接入 |
| \*\*\*行为预警数据处理 | 要求完成对\*\*\*行为预警数据模型设计及数据结果接入 |
| 送拘提醒预警数据处理 | 要求完成对送拘提醒预警数据模型设计及数据结果接入 |
| \*\*报备数据处理 | 要求完成对\*\*报备数据处理模型设计及数据结果接入 |
| 涉企案件整治数据处理 | 要求完成对涉企案件整治数据处理模型设计及数据结果接入 |
| \*\*\*\*出入数据处理 | 要求完成对\*\*\*\*出入数据模型设计及数据结果接入 |
| 伤害类警情数据处理 | 要求完成对伤害类警情数据模型设计及数据结果接入 |
| \*\*高风险警情预警数据处理 | 要求完成对\*\*\*\*预警数据模型设计及数据结果接入 |
| 数据治理平台优化 | 优化前后端代码，优化页面UI，提升平台访问速度和用户体验 |
| 运行报表：可视化统计数据集成任务成功失败状态。 项目管理：对数据集成项目进行统一管理。 数据源管理：数据集成的数据源进行统一接入管理。 任务管理：对数据汇聚任务进行管理。 任务构建：菜单式的方式进行单个数据集成任务的设计。 批量任务构建：批量进行数据集成任务的设计。 任务模板：对定时调度执行器的设计。 日志管理：数据集成任务执行的日志显示。 |
| 数据源：数据源连接信息管理。  元数据：数据库表的元数据信息管理。 数据授权：设置元数据信息权限划分。 数据地图：元数据的隶属数据表、数据库的图形展示。 |
| 数据服务：动态开发api数据服务，可生成数据服务文档。 数据脱敏：数据传输敏感数据进行加密 接口日志：api数据服务调用日志。 |
| 全年新增数据接入不少于20个，数据源包括省市平台以及外部第三方数据等。 |
| 全年新增数据接口不少于20个，数据推送包括数据单表或经过预算生成的结果推送给第三方平台。 |
| 数据产品展示 | 经数据分析预算后产生的模型数据展示看板以及数据列表展示 |
| 1\*\*区具体情况显示:人员总数、人员信息、入\*\*区时长等  2 \*\*标签化显示  3 案件、物品数据展示  4 对讲机使用情况显示  5 民警考勤情况  6 基础数据展示 |
| 1. 集成各平台数据治理后展示 2. 社区工作：防控信息数据展示 3、执法工作、打击破案数据展示。 4、内部管理：民警纪律情况、考勤情况等展示。 |
| 全局角度展示各科所队指标完成情况、案件办理情况、民警\*\*情况等数据通览。 |
| 根据不同的角色配置相应的数据查看权限 |
| 保障日常运维 | 提供平台错误修复服务的指导和支持。 |
| 及时修复发现的安全漏洞，更新安全补丁。 |
| 对于无法远程解决的故障，提供现场协助。 |
| 五、其它运维服务 | 智能化运维（RPA）工具 | 采购可以独立部署的流程自动化机器人（RPA）编辑器永久授权一个，运维PRA工具（阿里云RPA）编译器用于在数据处理、日常保障方面提供智能化自动处理，具备可编程性，解决部分重复性的流程工作，将极大提高运维效率。 |
| 运维软件工具服务 | 提供一年不少于5个运维在线软件工具服务 |

**其他：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **功能说明** | **单位** | **数量** |
|
| 1 | 350M集群对讲机JM卡 | 主要功能：配合单机调度台实现端到端密钥管理和端到端JM功能。 使用国家密码管理局认可的商用密码算法，使用专用的安全硬件模块生成、存储和使用端到端JM主密钥。 技术指标：可支持不少于100个加密通话组。 设备升级：升级东方通信8235、300台，拆卸主板、添加JM卡、测试、完成JM操作。并升级对讲机的声码器。 | 张 | 300 |
| 2 | 卫星电话租赁续费 | BD卫星电话，含卡750分钟通话时间，有效期一年。 | 台 | 2 |
| 3 | 3kw发电机配备 | 最大功率 3500W  额定功率 3200W  最大电流 16A  额定电流 14.5A  交流电压 230V  频率 50Hz  排量 192cc  动力形式 四冲程  电机 永磁无刷  燃油 汽油  油箱容量 6升 | 个 | 1 |
| 4 | 350M基站迁移 | 350兆PDT数字集群基站迁移：1、拆装（含天馈部分）。2、人工搬运及运输。3、接电服务（主设备1kw）。4、场地租金。5、新址基础天馈抱杆（定制）。6、新站点安装前后电测无线信号覆盖。7、辅材（馈线及N头等）。 | 套 | 2 |
| 5 | 显示配件 | 流处理单元 10496  显存大小 24GB GDDR6X  分辨率最大数字分辨率 7680 x 4320  供电接口8+8-pin  显存位宽384-bit  显存频率19.5Gbps  HDMI接口 1个 DP接口3个  配置一个额定750W电源及安装服务 | 套 | 2 |
| 6 | 内存条 | 服务器专用内存条 8G DDR4-2400(1200MH) | 条 | 2 |
| 7 | 扩音设备 | 拉杆 450W 2\*带无线话筒 | 套 | 1 |

**三、服务费的支付与结算**

第1笔：在签订合同后采购人支付合同总额的70%；（财政资金到位后支付）

第2笔：维保服务一年到期后，经采购人考核合格后支付剩余款（合同总额的30%）。（财政资金到位后支付）

注：中标供应商向招标人提供国家规定的100%的税收发票及无条件按招标人要求提供费用结算所需的相关书面材料。

1. 商务条款

本项目采用固定总价承包，报价包含维保服务内容包含所有必要的材料、配件及辅材费用、人员工资、福利及差旅费用、项目管理、税金等相关费用。

1. **评审方法及评审标准**

**评审方法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
|  | 1、具有ISO9001质量管理体系认证证书的得2分  2、具有ISO14001环境管理体系认证证书的得2分  3、具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分  注：提供相应的证书证明材料；提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）的网页查询截图并加盖投标人CA电子公章,缺一不可，否则不得分。 | 6分 | 客观分 | 投标人履约能力 |
|  | 根据投标人2021年1月1日以来同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个业绩得1分，最多得2分。  注：提供合同复印件加盖公章，否则不得分。 | 2分 | 客观分 | 同类项目业绩 |
|  | 完全满足招标文件中采购需求内指标项目要求的，得基本分31分。任何一项指标负偏离或缺漏项（不按照招标要求提供证明文件视为负偏离或缺漏项，证明文件为相关内容承诺函），打★的每项扣2分，非打★的每项扣1分（扣完为止）。 | 31分 | 客观分 | 服务响应性 |
|  | 根据运维服务方案的合理、规范、全面性进行综合评审，包括以下几点：  1.针对本项目提出明确的维护方法、周期、内容及技术保障（包含日常巡检、维护、故障处理分析及预防、故障响应解决时间等）（0-5分）【评分范围：5,4,3,2,1，0】  2.针对本项目各项运行维护内容的工作操作规程、标准及质量承诺（0-5分）【评分范围：5,4,3,2,1，0】  3.针对本项目的质控管理措施、安全生产措施、档案管理等（0-5分）【评分范围：5,4,3,2,1，0】 | 15分 | 主观分 | 技术服务和方案 |
|  | 培训方案：根据提供的培训计划、内容进行打分  【评分范围：2,1，0】。 | 2分 | 主观分 | 培训方案 |
|  | 项目负责人具有信息安全工程师认证、网络工程师认证证书，每个证书得2分，最多得4分；  注：须提供人员证书复印件及本单位近3个月内任何一个月的社保证明，否则不得分。 | 4分 | 客观分 | 服务力量 |
|  | 1、项目组（除项目负责人外）其他人员具有系统集成项目管理师证书，得2分；  2、项目组（除项目负责人外）其他人员具有软件设计师证书，一个证书得2分，最多得4分；  3、项目组（除项目负责人外）其他人员具有信息系统项目管理师证书，得2分；  4、项目组（除项目负责人外）其他人员具有网络规划师证书，得2分。  注：须提供人员证书复印件及本单位近3个月内任何一个月的社保证明，否则不得分。 | 10分 | 客观分 |
|  | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*30］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 30分 |  | / |

**“\*”备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、评审方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组的组成人员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**三、磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8向采购人、代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

**五、评审须知**

**1. 响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

2.1《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价;

2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6以修正后的总价作为最后报价。

▲**供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

▲**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

3.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

3.4如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；

3.5响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

3.9采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

3.10响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.11响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；

3.12供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；

3.13所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.14最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

3.15最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.16《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

* 使用伪造、变造的许可证件；
* 提供虚假的财务状况或者业绩；
* 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
* 提供虚假的信用状况；
* 其他弄虚作假的行为。

3.19供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

* 供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
* 供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
* 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
* 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
* 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
* 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
* 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
* 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
* 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
* 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
* 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
* 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4. 重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5. 终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6. 代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查**，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受代理机构审查的，代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

**六、评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同书参考范本**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》等法律和相关法规和本合同的招标文件、投标文件及其投标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

1. 合同内容：依据采购内容或发包方指定内容。
2. 承包方式：固定总价承包完成2024年龙湾公安分局基础设施及软件信息资源维护项目标段一。
3. 维护、维保人员

承包方应按招标文件要求派出技术水平高服务质量好的维护、维保人员参与服务，如承包方派出的服务人员在本合同实施过程中，因素质、技术水平、服务质理、现场管理经验、采用的设备、文明安全等都不符合投标文件中的承诺，造成现场管理混乱、服务质量和进度达不到投标文件中所承诺的要求时，发包方有权要求其重新调整充实服务人员，承包方必须接受，否则作违约处理，此时发包方可单方面终止合同。造成经济损失的，承包方应予赔偿。

1. 承包费用

本合同承包费用是指为完成2024年龙湾公安分局基础设施及软件信息资源维护项目标段一的所有费用，实行固定费用总价包干，除此外承包方不得以任何理由调整承包费用。

总费用为人民币 万元，大写： 人民币

1. 设备、材料供应

本承包范围内所需设备、系统的一切维护、维保材料原则均由承包方提供，发包方认可。采购供应的材料、设备均须有清单、合格证、质保书或检测报告等技术资料（进口设备、材料交货时，承包方必须提交原产地证明及相应的通关证明、完税证明）。如发现不合格的设备材料，任何一方均必须停止使用，并由承包方承担全部的经济损失和责任。

1. 维护、维保质量及其管理
   1. 承包方保证在维护、维保过程中采用先进的技术、优质的材料和零部件、一流的工艺、严格的质量管理为发包方提供技术先进、质量上乘并完全符合合同规定的维护、维保服务要求。
   2. 承包方应按照ISO9000质量保证体系或相应的服务质量管理标准，对设备系统的维护、维保等各个环节进行严格的管理和服务。
   3. 承包方应保证所服务的设备、系统通过正常的维护保养，具有使发包方满意的使用性能和使用寿命。
   4. 发包方有权对承包方整个服务过程中的服务质量、进度、现场管理等进行监督、检查，承包方应服从其管理。承包方在服务过程中发现所维护的设备系统确实需要更换设备、材料等，应及时和发包方取得联系，经发包方审查同意后方可更换。
   5. 发包方如发现承包方的维护、维保服务不符合招标文件中规定的技术、质量标准要求，有权通知承包方暂停服务进行整改，其整改方案经承包方认可后方可开展维护、维保工作。
   6. 服务质量、技术标准如在招标文件、投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁发的最新国家或专业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。
   7. 本次维护、维保期限：本次采购维保期为一年（自2024年12月6日至2025年12月5日止）。
   8. 发包方应提供相应的维保设备、系统的资料给承包方，包括：
      1. 维护、维保资料

系统软、硬件设备的档案资料，包括：各系统软件及所安装硬件设备的数量、型号、规格等。

* + 1. 技术资料

技术资料主要提供给参与服务的操作人员、维护人员使用，包括：设备及系统说明书和原理图、设备及系统安装线路图、安装手册、操作和维修手册、技术规范及其他必须的技术资料。

1. 设备、系统的变更
   1. 承包方在维护、维保过程中如发现设备系统在原设计上存在问题或不合理的情况，或为维护、维保方便而提出变更、优化设计的方案，须经发包方认可签证同意后才能实施，承包方不得擅自变更。
   2. 发包方发出的设备系统的变更联系单，同样属于合同文件，承包方必须实施。
2. 项目知识产权
   1. 本项目定制软件开发部分的所有权和知识产权归甲方所有。
   2. 涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范,并无条件提交给甲方。
   3. 涉及接口的必须遵循相关标准和规范，向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求，项目承建单位（施工单位、实施单位）有义务配合甲方做好有关信息共享工作。
   4. 本项目在开发、使用和维护过程中接触到的甲方的所有资料，未经甲方授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露。
   5. 本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归甲方所有。
3. 双方责任
   1. 发包方
   2. 提供服务用水，电接口（如需，费用由承包方承担）
   3. 审核承包方维护、维保服务的内容，按合同规定向承包方支付维护、维保服务费用；
   4. 对维护、维保组织、进度、质量、现场管理、服务合同的执行情况进行审核、监督和检查。
   5. 承包方
4. 承包方按合同规定的时间、条件和内容对设备系统进行维护、维保服务。
5. 编制维护、维保方案和参与服务人员的安排。
6. 严格按照合同规定时间和要求进行优质的维保服务。
7. 对设备系统出现的故障，无条件负责处理，直至发包方满意为止。
8. 服务费的支付与结算
   1. 第1笔：在签订合同后5个工作日内采购人支付合同总额的70%；（财政资金到位后支付）

第2笔：维保服务一年到期后，经采购人考核合格后支付剩余款（合同总额的30%）。（财政资金到位后支付）

注：（1）中标供应商向招标人提供国家规定的100%的税收发票及无条件按招标人要求提供费用结算所需的相关书面材料。

1. 对于满足合同支付约定条件的，招标人凭中标供应商开具的正式发票之日起5个工作日内予以支付相应服务费。

10.2 合同签订后，承包方应组织维修人员对整个系统进行一次全面巡检、维护。

1. 违约责任
   1. 服务质量责任违约
2. 在维护、维保服务期间，凡设备、系统在运行过程中出现问题，由承包方负责处理，直到设备、系统恢复正常运行止。
3. 承包方在接到发包方通知后，应在合同规定的时间内派人赴现场处理设备系统所出现的故障。
4. 由于承包方维护、维保方法不当造成设备故障或损坏，由承包方负责，并保证及时给予更换或修复。所需的一切费用由承包方承担。
5. 属于不可抗力的因素造成设备故障或损坏，其费用由双方协商后再定。
6. 承包方现场维修人员的安全施工作业由承包方全权负责，并应切实做好安全防范工作，避免在巡检工作中出现人身与财产的意外损害。
   1. 违约赔偿

11.2.1 除不可抗力外，如承包方发生不能按时提供服务，发包方发生中途取消服务等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列办法处以罚金。

1. 承包方逾期提供服务，发包方可从合同价款中按比例扣除服务费。
2. 逾期服务扣除服务费最高限额为合同价款的10%，一旦达到扣除服务费的最高限额，发包方有权单方面终止合同。
3. 承包方不能继续提供服务或发包方中途取消服务

承包方不能继续提供服务，应向发包方偿付违约金。违约金按合同总价的10－30％计算。

发包方中途取消服务，应向承包方偿付违约金。违约金的计算方法与承包方违约相同。

11.2.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1. 争端的解决
   1. 凡有关本合同实施或与执行本合同中发生的一切争端，承包、发包双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商还不能解决，可向合同签约地的仲裁机构申请仲裁。
   2. 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。
   3. 仲裁费用除仲裁机构另有裁决外，由败诉方承担。
   4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其他部分应继续执行。
2. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

1. 合同生效及其他
   1. 合同应在双方签字盖章后开始生效。
   2. 本合同一式四份，双方各执两份，同等有效。
2. 未尽事宜，双方友好协商。

发包方：（印章） 承包方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签约日期： 签约日期：

特别提示：本合同作为示范文本，具体以正式签订合同为准，合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、采购结果及中标人的承诺来拟订。

**[（合同签订后供应商须将合同扫描发至250453502@qq.com邮箱备案）](mailto:（合同签订后供应商须在2个工作日内将合同副本（原件）送达龙湾区公共资源交易中心采购科、合同扫描发至250453502@qq.com备案后方可退保证金）)**

**第七部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

我方参与温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【采购编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与政府采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，**除提供上述《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司（总机构）的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料.**

**二、联合协议（如果有）**

**（以联合体形式响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及采购内容而对采购人、代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额（如果有）。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据**磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告中**落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**a**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**b.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**c、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供的所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、符合特定资格条件要求的资质文件**

（由供应商根据“磋商文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议（如有）………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（6）投标标的清单……………………………………………………………（页码）

（7）本项目管理团队人员及其它主要技术人员名单…………………………（页码）

（8）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、响应函**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

(供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1. 我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天，（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 提供磋商文件中规定的全部响应文件。
3. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
4. 保证遵守磋商文件中的其他有关规定。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
6. 我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。
7. 如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照磋商文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、法人授权书**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**（适用于联合体响应）**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月

**三、分包意向协议（如果有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额（如果有）

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第五部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如有）** | **型号规格、产地** | **制造厂商名称** | **数量** | **单位** | **彩色实物图片** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1.按本格式和要求提供。

2.放置商务技术标中。本表相当于不带价格的明细报价表。

3.所投产品详细配置、技术应另页描述。

4.附技术要求中所需提供的证明材料。

**七、本项目管理团队人员及其它主要技术人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工种或岗位 | 年龄 | 职业技能证书（专业水平）类别及等级 | 联系电话 | 相关工作经验年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

说明：供应商可以根据项目的实际人员配备情况扩展本表。

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**九、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报区财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）报价一览表………………………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、最后报价一览表

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】的实施。

**报价一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 费用名称 | 品牌/型号/制造厂家（如有） | 数量 | 单价  （含税） | 合价  （含税） | 备注 |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **最后报价（小写）** | | | | |  | |
| **最后报价（大写）** | | | | |  | |

注：1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为最后报价文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、符合磋商文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**（二）中小企业声明函****（如果有）**

**[竞争性磋商邀请公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人） 单位的 温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签名）：

日 期：

**附件4：**

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（代理机构）：

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目【项目编号：（采购编号）】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件5：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 温州市公安局龙湾区分局基础设施及软件信息资源维护-标项1信息化维保项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据磋商文件第三部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

3、本项目属性为服务类采购，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。