****

**温州市龙湾区社会治理系统采购**

**竞争性磋商文件**

项目编号:LWGLZX2024100801

温州市龙湾区社会治理中心

温州国利项目管理咨询有限公司

二〇二四年九月

**目 录**

第一部分 邀请供应商

第二部分 竞争性磋商流程

第三部分 供应商须知

第四部分 采购需求

第五部分 评审方法及评审标准

第六部分 拟签订的合同文本

第七部分 应提交的有关格式范例

第一部分 邀请供应商

**竞争性磋商邀请公告**

项目概况

温州市龙湾区社会治理系统采购项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2024年 10月 18 日 09点 30分00秒（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：LWGLZX2024100801**

**项目名称：温州市龙湾区社会治理系统采购**

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额（元）：158.6万元**

**最高限价（元）：158.6万元**

**采购需求：**（项目名称）主要内容：**温州市龙湾区社会治理系统采购**。**详见磋商文件。**

**合同履行期限**：**详见磋商文件。**

**本项目接受联合体投标：是，否。**

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式响应的，提供联合协议(本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与响应）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取（下载）采购文件

**时间：**/至2024年10月18日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

**地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）**

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价：**免费。

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年 10月 18 日 09点 30分00秒（北京时间）

地点：**政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。**

## 五、响应文件开启

时间：2024年 10月 18 日 09点 30分00秒（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））已分别于2022年1月29日、2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：**包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见磋商文件第三部分。**（2）电子交易的说明: 1）电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行采购活动，不接受纸质响应文件。**2）响应准备：**注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。**3）磋商文件的获取：**使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取磋商文件。**4）响应文件的制作：**在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。**5）**采购人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按本公告约定方式获取磋商文件的供应商进行响应活动；**6）**对未按上述方式获取磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或代理机构将不予处理**；7）**不提供磋商文件纸质版；**8）响应文件的传输提交：**供应商在提交响应文件的截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在提交响应文件的截止时间前直接提交或者以邮政快递方式提交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见磋商文件第三部分 “备份响应文件”；**9）响应文件的解密：**供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；10**）具体操作指南**：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（磋商文件公告期限与磋商公告的公告期限一致。)

## 八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

## 1.采购人信息：

名 称：温州市龙湾区社会治理中心

地 址：温州市龙湾区安防路人防大楼

项目联系人（询问）：涂先生

项目联系方式（询问）：0577-86966206

质疑联系人：涂先生

质疑联系方式：0577-86966206

## 2.代理机构信息：

名 称：温州国利项目管理咨询有限公司

地 址：温州市龙湾区南洋大道2999号

项目联系人（询问）： 马女士

项目联系方式（询问）：15825621907

质疑联系人： 刘女士

质疑联系方式： 13588912297

**3. 同级政府采购监督管理部门：**

名 称：温州市龙湾区财政局

地 址：温州市龙湾区永宁西路565号温州银行大楼15楼

联系人 ：陈先生

监督投诉电话：0577-85600839

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 竞争性磋商流程**

**1.征集供应商**

1.1邀请供应商。

* **采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用随机抽取方式邀请供应商的，**由采购人、代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用书面推荐方式邀请供应商的，**由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件

1.2供应商获取磋商文件。

1.3组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5供应商按磋商文件要求编制响应文件。

**2.响应文件开启与信用信息查询**

2.1供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

3.1磋商小组签到。

3.2代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向代理机构说明情况。

3.4磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5磋商小组审查响应文件。

3.6对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时由评审小组利用政采云平台发送磋商问题函，供应商通过政采云回复问题，完成磋商。

3.9经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13代理机构唱价。

3.14由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

**4. 成交**

4.1政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内核查中标供应商的中小企业声明函、相关证书、检测报告、业绩等真实性，并从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.2代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起10个工作日内签订政府采购合同。

5.2成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金（本项目供应商商免缴履约保证金）。

5.3合同履约。

5.4采购人组织验收。按照《温州市政府采购履约验收办法》(温财采【2020】6号）文件精神组织验收。

5.5采购人完成线下履约验收后，应在2个工作日内，在政采云上发布履约验收结果。

**6.竞争性磋商流程图**

验收

立项

履约

立项

签订合同

立项

成交公告；成交通知书

立项

编写评审报告

立项

评审打分

立项

供应商提交最后报价

立项

磋商

资格审查

立项

编制磋商文件

开启响应文件

立项

邀请供应商

立项

**第三部分 供应商须知**

**一、前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：温州市龙湾区社会治理系统采购 ，属于 软件和信息技术服务业 行业； 中小企业的划分标准  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** | | 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 | | 营业收入（Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |  说明：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 工作分包.  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  演示产品为 决策管理端建设内容、实务工作端建设内容 。  **演示方式：现场演示或以U盘或光盘存储形式递交演示；**  **现场产品演示注意事项：**  （1）本项目需进行产品演示，具体要求见招标文件“评标办法”中评标标准相关内容。  （2）演示顺序按投标文件解密先后次序进行，投标单位于开标当天按演示顺序进行产品演示，演示内容须根据评标标准顺序逐一演示，总时间不超过20分钟，演示参与人员不超过3人。  （3）投标人未提供产品演示的或提供演示的产品不全的，所有演示分得0分。  （4）演示前专家将核对所演示产品与投标文件所投产品品牌型号是否一致，不一致的所有演示分得0分。  （5）**演示产品请于投标截止时间当天08:30—9:30；地点：**温州市龙湾区南洋大道2999号万洋科技众创城B2幢1402室 **；**联系人： 马昭霞 ，联系电话： 15825621907  **。**请投标人在上述时间内提供演示设备，按规定位置安装完毕**并自行调制至可演示状态**。超过截止时间的，采购人将不予接收。**现场讲解演示所用设备（包含电脑、插线板、无线网络接入等）由投标人自备，演示所需环境由投标人自行搭建，采购人只提供电源接口。**  **现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。**  演示产品评审完成后当天自行领回，逾期采购人将不予保管。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。  **U盘或光盘存储形式递交演示注意事项：**  （1）本项目需进行产品演示，具体要求见招标文件“评标办法”中评标标准相关内容。  （2）演示顺序按投标文件解密先后次序进行，开标当天按演示顺序进行产品演示，演示内容须根据评标标准顺序逐一演示，总时间不超过20分钟。  （3）投标人未提供产品演示的或提供演示的产品不全的，所有演示分得0分。  （4）演示前专家将核对所演示产品与投标文件所投产品品牌型号是否一致，不一致的所有演示分得0分。  （5）演示视频以U盘或光盘存储形式递交，密封包装后（顺丰快递形式或自行前往送达）必须在投标截止时间前送到，投标截止时间后送达的不予收取；送达地址：温州市龙湾区南洋大道2999号B2幢1402室，马女士，15825621907。  （6）演示视频文件应为常用格式的视频文件，评标现场电脑操作系统为 windows7，视频文件应 能由系统自带 windows media player 播放器播放。  （7）演示视频文件应由投标人拟派技术人员负责演示与讲解工作，首先说明所演示产品与投标文件所投产品品牌型号是否一致，不一致的所有演示分得0分。  视频文件应由不少于 2 个镜头组成同一画面（可理解为“画中画”或“左右/上下分屏”）:  ①镜头 1：清晰呈现演示内容，以及系统桌面右下角时间；  ②镜头 2：技术人员操作、演示、讲解的过程；  ③多个镜头使用同一个音轨，且时间轴应同步；  ④单个镜头的演示视频应一镜到底，即：除字幕标注外，不得对演示过程视频进行任何形式的剪辑。  （8） 演示视频文件并非强制性要求，投标人不提交演示视频文件或未能按照以上要求制作演示视频文件并非被认定为无效标的条件，仅在商务技术文件评审过程中由评标委员会评分量化。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分响应文件的编制。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评审标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **最后报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《报价一览表》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。  **最后报价出现下列情形的，响应无效：**  **响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；**  **最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点： 温州市龙湾区南洋大道2999号万洋科技众创城B2幢1402室；备份投标文件签收人员联系电话：15825621907 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | **代理服务费** | 中标人在领取中标通知书同时向代理机构支付招标代理服务费和前期咨询费3000元.招标代理服务费按原国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文件（服务类）收费标准\*0.9收取；  招标代理服务费和招标文件审查费汇入以下账号：  户名：温州国利项目管理咨询有限公司  账号：333575331013000544148  开户行：交通银行温州永嘉支行 |

**二、总则**

**1. 适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商。

2.6“响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.8“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲” 系指实质性要求条款， “※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容， “” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3. 响应有效期**

▲3.1**响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。**

3.2响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**4．响应费用**

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

**三、需要落实的政府采购政策**

**1.是否允许采购进口产品要求**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**2.支持绿色发展**

2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采磋商文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

**3.支持中小企业发展。**

3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，服务类项目采购，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**4.支持创新发展**

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**5.平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业**

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

**四、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2. 供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3. 供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者代理机构提出质疑，否则，采购人或者代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑答复**

3.2.1质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 质疑内容 | | 质疑答复责任主体 |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 代理机构 |

3.2.2采购人或者代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者代理机构在质疑回复后，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3. 2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3质疑函**

3.3.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

* 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
* 质疑项目的名称、编号；
* 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
* 事实依据；
* 必要的法律依据；
* 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

**五、磋商文件构成、修改、解释**

**1．磋商文件的构成**

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

* 第一部分 供应商邀请
* 第二部分 竞争性磋商流程
* 第三部分 供应商须知
* 第四部分 采购需求
* 第五部分 评审方法及评审标准
* 第六部分 拟签订的合同文本
* 第七部分 应提交的有关格式范例

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

**2. 磋商文件的澄清、修改**

2.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

2.2代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

**六、响应文件的编制**

**1. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**2. 响应文件的组成**

响应文件应当包括以下主要内容：资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成

**2.1资格文件**

2.11符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

2.12联合协议（如果有）；

2.13落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

2.14符合特定资格条件的有关证明材料（如果有）。

**2.2商务技术文件**

**2.21** 响应函；

2.22 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

2.23分包意向协议（如果有)；

2.24符合性审查资料：按采购文件的商务▲条款的要求提供相关响应资料；

2.25评标标准相应的商务技术资料；

2.26本项目管理团队人员及其它主要技术人员名单；

2.27商务技术偏离表；

2.28政府采购供应商廉洁自律承诺书。

**2.3报价文件**

2.31最后报价一览表；

2.32中小企业声明函。

**▲投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**▲投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**3. 响应文件的编制和签署**

3.1各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.4响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

3.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**七、响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**2.备份响应文件**

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给代理机构，代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

**八、开启响应文件与信用信息查询**

**1. 开启响应文件**

1.1 代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

**1.3响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

**2.信用信息查询**

2.1信用信息查询渠道及截止时间：代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录的具体方式：现场查询的供应商的信用记录。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**九、提交最后报价**

**1.**供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

1.1最后报价一览表；

**十、评审**

**1. 评审方法：**综合评分法。

**2. 价格分计算方法：**低价优先法。

**3. 评审要求：**详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

**十一、成交**

**1. 推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2. 确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内对中标供应商的中小企业声明函、相关证书、检测报告、业绩等材料的真实性进行核查，并在线确定中标或者成交供应商。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3．成交通知及成交结果公告**

3.1自成交人确定之日起2个工作日内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3公告期限为1个工作日。

**十二、合同**

**1.合同主要条款：**详见“第六部分拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

2.6采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

1. **履约保证金**

## 本项目，供应商免缴履约保证金。

## 4.预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**十三、验收**

**1.验收**

1.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1.5采购人完成线下履约验收后，应在2个工作日内，在政采云上公布履约验收结果。

**十四、电子交易活动的中止**

**1. 电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四部分 采购需求**

注：“▲” 系指实质性要求条款， “**※**”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

# 建设目标

理顺温州市龙湾区社会治理中心与城市运行管理体系，遵循“整体设计一步到位、工作体系一贯到底、应用实施分步推进”的建设思路，在现有温州市“城市大脑”的基础上，加强“神经元”感知系统和数字孪生底座建设，推进全域全量数据汇聚与运用，整合城市治理各领域的事件信息、生产系统和应用场景，加快“162”体系与“141”体系贯通，打造全县“一网统管”工作格局，实现一屏全观，精确掌握城市运行质态；一图感知，预先洞察城市运行风险；一网联通，提级会办城市治理难题；一体联动，创新提升城市治理效能。以大数据创新提升党委政府科学决策能力、城市运营管理能力、社会治理响应能力，为推动高质量发展、创造高品质生活提供有力支撑。

# 本项目建设内容执行以下标准：

2023年5月，省基层智治系统专题组印发《浙江省“141”基层治理体系标准化建设指南》的通知

《温州湾新区、龙湾区财政投资信息化项目管理办法（修订）》（温龙政办发〔2023〕48号）；

《龙湾区本级财政投资信息化项目研究决策联席会议纪要》（〔2023〕1号）；

《党政机关信息化项目验收实施细则》；

《关于龙湾区社会治理系统项目的技术审查意见》温龙数审〔2024〕10号；

其他相关技术要求

若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一服务同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

# 建设内容

本项目具体建设内容主要包括：社会治理系统决策管理端、社会治理系统实务工作端、协同流转中心、基础能力中心、应用系统集成服务五个部分；其中智能辅助中心为复用市级能力，业务对接与数据处理服务和标准规范体系建设为前期建设基础部分，需包含在内同步建设。

### 社会治理系统决策管理端建设

#### 综合管理

综合管理建设内容包括全量视图、运行监测、决策指挥重点业务板块。

##### 运行监测

依托社会治理系统，对应用运行的核心业务、省级下发的重大任务，以量化指标的方式呈现运行情况，包括业务监测、应用监测和数据监测。

业务监测主要针对核心指标，对核心指标进行可视化图表展示并且可查看指标数据信息。

应用监测主要针对重大应用贯通，实现接入省级业务数据、市级访问数据和市级业务数据的指标信息且实现查询访问数据信息。

数据监测主要包括四大领域指标监测和指标立体分析。

##### 全量视图

通过全量视图业务板块作为各类业务功能的总入口，全量视图主要功能是汇聚数据源，实现对数据的全局感知、精准监控、全景可视和智慧分析，构建事件/资源地图、事件告警台、应用集成、重大督办事项、视频监控舆情信息等功能模块。

##### 决策指挥

决策指挥主要为矛盾调处、指挥调度、分析研判和督查考评。

矛盾调处主要对矛调工作运行情况进行监测分析，构建总体态势分析、社会稳定情况态势感知、矛盾调处分析、矛盾事件全流程监管四大模块。

指挥调度主要包括重点应用场景、“平”“战”一体管理、决策工具箱和全息作战图。

分析研判主要为事件智能预警、物联预警分析和平台分析报告，对全域范围内的事件进行分析研判。

督查考评整体围绕事件、任务、贯通、联动四大维度进行全方位监督评价，主要包括总体指标、事件数据统计分析、重点应用考核分析、街道和部门排名、用户访问情况，为全域治理提供考评依据和工作指引。

### 社会治理系统实务工作端建设

龙湾区社会治理实务工作端是本项目的综合性管理后台，围绕社会治理系统的业务支撑需求，构建社会治理系统实务工作端，涵盖事件管理和数据管理功能，实现指标、场景、事件、资源等治理要素全方位管理。

#### 事件管理

事件管理主要包括会商管理、重大矛盾处置一件事、重大矛盾处置一件事-我的发起、重大矛盾处置一件事-我的事件和派单用户组管理。会商管理主要维护事件会商信息和复盘总结信息。重大矛盾处置一件事主要是针对疑难、重大、涉及部门较多且处置周期事件较长的事件，实现重点件、疑难件的全流程闭环管理。重大矛盾处置一件事-我的发起主要维护我的发起事件信息。重大矛盾处置一件事－我的事件主要维护领导审核信息及审批信息。派单用户组管理主要管理派单用户进行分组。

#### 数据管理

数据管理主要为重点要素管理、资源要素管理两部分，对系统产生对各类数据要素进行统一分类管理。

重点要素管理主要为重点人员管理、重点房屋管理、重点企业管理、重点物资管理、重点事件管理、重点区域管理和重点网格管理。该模块主要维护各个重点要素在本平台内的信息。

资源要素管理主要为街道管理、村社管理、网格管理、资源类型管理、资源点位管理、资源分组管理、应急专家管理、应急队伍管理和网格要素资源管理。

#### 登录与退出

登录与退出主要实现系统扫浙政钉登录系统并支持退出登录功能。

#### 运营中心

运营中心主要为我的待办、我的消息、舆情信息管理、值班日志、风险清单报告－风险报告、风险清单报告－我的报告、日报管理、日报模板管理、日报用户组管理、智能分析报告、工作日历、指挥长日志、今日要闻管理、智能预警－超时告警管理和智能预警－告警信息。

#### 预案管理

预案管理主要为预案配置、预案类型管理、专家库管理和预案领域管理。

#### 避灾项目管理

避灾项目管理主要为项目管理、避灾场地统计、临时避灾点管理、避灾场地管理、管理员管理、微信小程序和浙江省减灾救灾信息系统。

#### 菜单管理

菜单管理主要为社会治理系统实务工作端菜单和社会治理系统决策管理端菜单。

#### 日志管理

日志管理主要为导出日志操作和查询日志列表。

#### 模型要素管理

模型要素管理主要为自动分词、关键词管理、关键词类别配置、停用词管理、负面情绪词管理、敏感行为管理、热词管理和语义分析模型。

#### 智能预警管理

智能预警管理主要为预警模型管理、预警通知管理、预警条件管理、预警事件管理和算法模型管理。

#### 页面水印

页面水印主要为维护页面水印信息，支持启用/停用社会治理系统决策管理端、实务工作端、协同流转中心水印操作。

### 社会治理系统协同流转中心

建设社会治理系统协同流转中心，提供上下贯通、横向集成的业务闭环能力，对基层事件、网格、感知设备等各种发现渠道事件进行统一整合，统筹事件引擎、风险预警引擎等功能区，实现数据汇集、系统集成、联勤联动、共享共建的“一网统管”工作目标，打通数据壁垒，实现问题的快速处置、数据的有效赋能。主要包括事件引擎和风险预警引擎。

#### 事件引擎

事件引擎实现基层治理事件的对接、流转、处置和监督，完成全量、全过程、全闭环事件管理，实现事件实时预测预警。功能主要有事件接入源管理、事件分级管理、事件分类管理、事件智能分拨管理、事件监测和综合查询，其中事件监测和综合查询的主要功能为中心地图和事件调度台。

#### 风险预警引擎

风险预警引擎归集各级应用协同转办的风险预警，以及经智能模块自动推送、分析研判产生的风险预警。根据基层治理面临各领域风险的接入管理、分类定级；并监控风险因素的变动趋势，评价各种风险状态偏离预警线的强弱程度，通过事件、任务的形式实现风险预警的闭环管理。功能包括风险预警信息源管理、风险预警流转管理和风险预警分类管理。

### 基础能力中心

基础能力中心建设：通过构建社会治理系统的基础能力中心，包括消息通知、用户体系、标签体系、权限体系，实现各类治理要素的全量归集，保障各类服务安全稳定运行，赋能平台不断迭代发展。

#### 消息通知

消息通知分为系统内部消息维护和消息管理。系统内部消息维护主要是针对系统内部的消息内容的维护。消息管理主要是系统消息推送和查询消息列表及消息详情。

#### 用户体系

用户体系分为用户体系建设和用户管理模块。用户体系建设主要为对接浙政钉，维护本系统用户信息及组织信息，支持手动批量更新。用户管理模块包括用户信息查询和关联角色。

#### 标签体系

标签体系对于信息和内容对象进行分类和标记，功能主要针对事件标签信息进行维护，支持标签新增、编辑、删除和查询。

#### 权限体系

权限体系主要包括权限体系建设和权限管理模块。权限体系建设主要为对各个模块的角色组和角色进行维护。权限管理模块主要实现角色与用户关联、查询角色用户信息和角色与用户绑定。

### 应用系统集成服务

根据系统建设需求，按需对接龙湾区已建系统，综合集成事件、应用场景至本系统，包括系统打通与事件集成服务、应用场景集成服务。根据事件梳理结果，对接相关系统并集成到本平台，实现事件的全流程闭环处置，处置进度支持双向同步更新。基于统一标准的场景接入技术文档，集成各个应用场景至本平台。

### 智能辅助中心

智能辅助中心充分复用温州市级AI中心的语义分析和视图分析能力，结合市级已有的算法模型，包括单人多次模型、多人同诉模型、同址多诉模型、群体预警模型、多源同事预警模型、数据要素预警模型，进行龙湾本地的算法模型优化和训练，搭建一套符合龙湾区本地实际业务和极具龙湾特色的智能辅助中心。

### 标准规范体系建设

围绕龙湾区社会治理系统建设部署，制定系统建设相关标准规范，包括《社会治理系统事件接入规范》《社会治理系统场景接入规范》《社会治理系统视觉设计规范》《社会治理系统指标梳理模板》，全面指导社会治理系统一体化、标准化建设。

### 业务对接与数据处理服务

业务对接与数据处理服务分为业务对接梳理服务与数据要素处理集成服务两部分，通过有效的策略、工具和最佳实践，来提升业务流程协同和数据处理能力，为部门决策提供坚实的数据支持。

#### 业务对接梳理服务

业务对接梳理服务包括指标对接与分类梳理服务、事件对接与分类梳理服务、应用场景对接与分类梳理服务、重点数据资源对接与梳理服务、风险避灾安置系统业务对接与梳理服务和模型基础算法能力对接服务六部分，根据平台建设需求，对指标、事件、应用场景、治理要素等进行规范梳理和科学分类，按需对接龙湾已建系统和现有数据资源，并整合各类组件能力，综合集成至本平台。

#### 数据要素处理服务

数据要素处理服务包括指标数据标准化处理、指标结果动态提取服务、指标分类组合与上舱服务、事件数据标准化处理服务和重点要素数据处理服务，结合本项目数据规范标准，对接入的数据资源进行处理，主要包括数据清洗、数据去重、数据转换、数据比对、数据校验、数据加密脱敏等，通过一系列的操作和处理，将原始数据转化为有序、规范、可使用的信息，从而能够在海量数据中提取有价值的信息，为决策提供强有力的科学依据。

# 采购内容清单如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **建设内容项** | | **功能模块** | | **功能项** | |
| 1 | 社会治理系统决策管理端建设 | 综合管理 | 运行监测 | 业务监测 | | 核心指标 | |
| 应用检测 | | 重大应用贯通 | 省级访问数据贯通 |
| 省级业务数据 |
| 市级访问数据 |
| 市级业务数据 |
| 数据监测 | | 四大领域指标监测 | 党建统领 |
| 经济生态 |
| 平安法治 |
| 公共服务 |
| 指标立体分析 | |
| 全量视图 | 顶部框架 | | | |
| 事件/资源地图 | | / | |
| 底部功能区 | |
| 指标总体分析 | | 今日运行 | |
| 运行指标 | |
| 事件告警台 | | | |
| 督办考评 | | | |
| 网格智治 | | 镇街事件处置排名统计展示 | |
| 网格员事件处置排名展示 | |
| 重点关注 | | 热点事件 | |
| 最新事件 | |
| 应用集成 | | 一件事集成 | |
| ▲场景集成包括但不限于：PM2.5环境监测，建筑工地安全帽佩戴监管，高中低矛盾纠纷风险研判预警，避灾安置场所实时管理，山塘水库防溺水场景。 | |
| 重大督办事项 | | | |
| 视频监控 | | | |
| 舆情信息 | | 网络舆情 | |
| 事件词云 | |
| 决策指挥 | 矛盾调处 | 总体态势 | | |
| 社会稳定状况态势感知 | 纠纷列表分析 | |
| 调解统计分析 | |
| 矛盾调处分析 | 区域统计 | |
| 重点关注事件类型分析 | |
| ▲矛盾事件全流程监管 | 纠纷事件列表 | |
| 指挥调度 | 重点应用场景 | | |
| ▲“平”“战”一体管理 | “平”时业务专题库 | |
| “战”时应急事件清单 | |
| “战”时应急事件池 | |
| 八张风险清单 | |
| 防汛防洪 | |
| 决策工具箱 | 融合通信 | |
| 智能助手 | |
| 复盘会商 | |
| 全息作战图 | 重点要素管控 | |
| 安全态势风险 | |
| 图上作战 | |
| 分析研判 | 事件智能预警 | 重点人员分析 | |
| 重点事件分析 | |
| 重点企业分析 | |
| 重点区域分析 | |
| 预警监测规则 | |
| 事件模型预警 | |
| 物联预警分析 | | |
| 平台分析报告 | | |
| 督查考评 | 总体指标 | | |
| 事件数据统计分析 | | 考核规则维护 |
| 统计分析模型 |
| 重点应用考核分析 | | |
| 街道和部门排名 | | |
| 用户访问情况 | | |
| 督查督办 | | |
| 2 | 社会治理系统实务工作端建设 | 事件管理 | | | | 会商管理 | |
| 重大矛盾处置一件事 | |
| 重大矛盾处置一件事-我的发起 | |
| 重大矛盾处置一件事-我的事件 | |
|
| 派单用户组管理 | |
| 数据管理 | | 重点要素管理 | | 重点人员管理 | |
| 重点房屋管理 | |
| 重点企业管理 | |
| 重点物资管理 | |
| 重点事件管理 | |
| 重点区域管理 | |
| 重点网格管理 | |
| 图层管理模块 | |
| 资源要素管理 | | 街道管理 | |
| 村社管理 | |
| 网格管理 | |
| 资源类型管理 | |
| 资源点位管理 | |
| 资源分组管理 | |
| 应急专家管理 | |
| 应急队伍管理 | |
| 网格要素资源管理 | |
| 登录与退出 | | | | | |
| 运营中心 | | | | 我的待办 | |
| 我的消息 | |
| 舆情信息管理 | |
| 值班日志 | |
| 风险清单报告-风险报告 | |
| 风险清单报告-我的报告 | |
| 日报管理 | |
| 日报模板管理 | |
| 日报用户组管理 | |
| 智能分析报告 | |
| 工作日历 | |
| 指挥长日志 | |
| 今日要闻管理 | |
| 智能预警-超时告警管理 | |
| 智能预警-告警信息 | |
| 平台运行总览 | |
| 预案管理 | | | | 预案配置 | |
| 预案类型管理 | |
| 专家库管理 | |
| 预案领域管理 | |
| 避灾项目管理 | | | | 项目管理 | |
| 避灾场地统计 | |
| 临时避灾点管理 | |
| 避灾场地管理 | |
| 管理员管理 | |
| 浙里办、微信支付宝小程序 | |
| 接入浙江省减灾救灾信息系统 | |
| 菜单管理 | | | | 社会治理实务工作端菜单 | |
| 社会治理系统决策管理端菜单 | |
| 日志管理 | | | | | |
| 模型要素管理 | | | | 自动分词 | |
| 关键词管理 | |
| 关键词类别配置 | |
| 停用词管理 | |
| 负面情绪词管理 | |
| 敏感行为管理 | |
| 热词管理 | |
| 语义分析模型 | |
| 智能预警管理 | | | | 预警模型管理 | |
| 预警通知管理 | |
| 预警条件管理 | |
| 预警事件管理 | |
| 算法模型管理 | |
| 页面水印 | | | | | |
| 3 | 社会治理系统协同流转中心 | 事件引擎 | 事件监测和综合查询 | | 中心地图 | | 地图工具箱 |
| 事件调度台 | | 事件列表 |
| 基于地图处置功能 |
| 风险预警引擎 | 风险预警信息源管理 | | | | |
| 风险预警流转管理 | | 事件处置窗 | | 标签管理 |
| 在线派单 |
| 预案处置 |
| 风险预警分类管理 | | 风险事件管理 | | 风险关键词管理 |
| 风险分值设定 |
| 风险事件仓 |
| 4 | 基础能力中心 | 消息通知 | | | | 系统内部消息维护 | |
| 消息管理 | |
| 用户体系 | | | | 用户体系建设 | |
| 用户管理模块 | |
| 标签体系 | | | | 标签管理 | |
| 权限体系 | | | | 权限体系建设 | |
| 权限管理模块 | |
| 5 | 应用系统集成服务 | | | 系统打通与事件集成服务 | | | |
| 应用场景集成服务 | | | |
| 6 | 信创数据库 | | | 信创数据库 1套（含永久授权） | | 预算 | ▲8.6万元（报价表中单独报价） |

备注：投标单位中标后须进一步深化调研。

**本项目还包括以下基础部分（以下功能的价格由投标人在总价中综合考虑，包含在以上清单的报价中，不再额外另行报价）:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **功能模块** | **功能项** |
| 1 | 复用温州市级组件功能建设 | | 组件部署和联调服务 |
| 组件组合封装服务 |
| 2 | 标准规范体系建设 | | |
| 3 | 业务对接与数据处理服务 | 业务对接梳理服务 | 指标对接与分类梳理服务 |
| 事件对接与分类梳理服务 |
| 应用场景对接与分类梳理服务 |
| 重点数据资源对接与梳理服务 |
| 风险避灾安置系统业务对接与梳理服务 |
| 模型基础算法能力对接服务 |
| 数据要素处理服务 | 指标数据标准化处理 |
| 指标结果动态提取服务 |
| 指标分类组合与上舱服务 |
| 事件数据标准化处理服务 |
| 重点要素数据处理服务 |

# 项目要求

1. **本项目根据实际需求做好应用两端上架，并且开发须满足信创要求；**
2. 严格遵守有关保密法律法规和采购人的有关规定。
3. 项目工作人员必须具备一定的业务知识和管理的操作能力。
4. 加强对工作人员的保密教育。建立严格的保密制度，并负责在工作中获得资料数据的保密工作。
5. 针对应用安全需求，采用密码技术和产品，为用户提供多类安全服务。通过对称加密和非对称加密，解决身份认证、数据保护、权限管理、安全审计以及责任认定等一系列安全问题。

# 服务人员要求

中标单位应成立项目组，由中标单位和采购人员组成。双方指定专人负责该项目并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、人员及保证措施。

※**▲在项目实施过程中，中标人应派遣一名专业技术人员与采购人对接，常驻采购人处。**

根据项目采购实际需求配备相关专业、经验的人员参与本项目服务。

# 商务要求

* 1. 工期要求

※▲1）中标供应商签订合同之后6个月内，完成本项目建设并上线试运行。如因不可抗力等因素造成无法按时上线试运行的，须书面提前5个工作日向采购人提交延长工期期限的说明和申请。采购人于3个工作日内作出书面答复；经采购人书面同意后，方可延期，延长期限不超过 30个自然日。

▲2）项目上线须进行为期不少于3个月的试运行。在项目建设和试运行阶段过程中，中标供应商须进行用户培训、系统调优等工作，直至系统稳定，满足项目验收标准。

* 1. 质保期

1）**▲自项目验收签字之日起开始计算，本项目须整体提供至少3年（技术要求中另有规定的除外）的免费服务，须保证软件系统正常运行且无额外费用产生。**在免费服务期内，中标供应商负责本期项目建设软件的安装调试和日常维护；须提供7\*24小时服务，须在0.5小时内对用户单位所提出的系统维护要求做出反应；须12小时内恢复系统正常运行。在不追加功能的情况下，中标供应商还须保证所提供的所有软件产品自项目验收签字之日起，免费提供3年的软件功能修正、优化、技术支持等服务；

2）在质保期内，须负责进行现场维护，不收取额外费用，响应时间必须满足系统正常运行的要求。

3）免费服务和质量保修期内，中标供应商要24小时电话响应技术咨询；除非招标文件另有规定，中标供应商在接到用户单位维护要求电话后，须2小时内派技术人员到现场维护。如中标供应商未按照时限要求限时解决，严重影响采购人日常工作的，采购人有权另请第三方技术人员予以解决，相关费用由中标供应商承担。

* 1. ▲付款方式：

合同签订后，支付合同金额的50%，项目通过验收后，支付合同金额的50%。

*说明:1）根据浙江省财政厅文件《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）的规定“在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定”。*

*2)对于满足合同支付约定条件的，采购人于收到中标供应商开具的正式税务发票后7个工作日内予以支付相应合同价款，具体视财政资金到位情况为准，由违约或验收结果引起的经济扣款，直接在服务费中扣除。*

*3)本项目的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，中标供应商不得以此为由而不履行本项目规定的义务。如因财政资金拨付原因，预付款可能会延缓支付或不予支付，供应商报价时充分考虑，自行承担垫资风险。*

* 1. 软件产品交付要求

1）须保证系统集成应严格按照国家有关规定进行，提供的所有软件产品为当前最新正版软件，相关产品的销售和使用不侵犯第三方合法权益。

2）须保证所应用系统开发应严格按照国家软件工程规范进行，自确认验收之日起免费提供3年的软件功能修正、优化、技术支持、免费版本升级等服务。

3）所提供的所有软件产品都具有完整的技术资料与介质，同时必须根据开发进度及时提供有关文档，包括但不限于：准备阶段——《实施计划》；需求分析阶段——《需求分析说明书》；设计阶段——《设计说明书》、《数据库设计说明书》；测试阶段——《测试报告》；上线阶段——《试运行/上线报告》；培训文档——《培训计划》；交付使用——《用户手册》；二次开发涉及的源代码及建表文件；与项目相关的其他文档，如验收规范、产品文档、质保书、设计文档、施工文档、检测文档、项目管理文档等。

* 1. 合同验收

1)根据温州市和龙湾区最新的党政机关信息化项目验收实施细则进行验收；

2)为便于以后升级及系统维护，使用过程中采购人可以根据业务需要协商进行下一步开发。为方便升级与改造，成交供应商必须提供软件接口作为验收条件之一，对此点中标供应商须予以书面承诺。

3)本次验收由采购人组织相关专业人员进行验收，验收内容包括技术、服务、招标文件要求、投标文件承诺的履约情况。验收程序参照温州市财政局关于印发《温州市政府采购履约验收办法》的通知（温财采〔2020〕6号）文件执行。

4）本项目的验收费用由中标单位支付。

* 1. 知识产权归属及系统许可使用

1)中标人按照采购人要求设计开发产品的知识产权归采购人所有，但对于已由中标人注册或由中标人购买的第三方服务的知识产权仍归中标人或该第三方所有。未经中标人允许，采购人不得自行或委托第三方对中标人已有知识产权的软件模块进行再造、拆解及另行申请知识产权；

2)中标人应在本产品交付后协助采购人完成涉及产品知识产权的注册或备案工作；

3)采购人有权委托中标人或其他第三方对本产品进行升级、删减功能模块等后续改进工作；

4)中标人有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进，由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果归中标人所有；

5)项目结束后，中标人应无条件将项目源代码提交给采购人。若后续在省、市数改工作中被采纳推广，中标人将不对该项目中已建成的功能及组件重复收费，只收取必要的技术处理及其他新增功能模块的费用。

* 1. 培训

1）投标供应商应对用户的使用人员提供培训，使其能对系统进行日常的维护保养及能对一般故障进行维修。投标供应商应对用户的操作人员提供操作培训，并使其能熟练应用系统；

2）提供对用户单位的职业技能（包括数字政府、数字治理等与本项目相关的内容）培训不少于2类。

3）旨在提供更好的其他方式培训。

# 工作范围

根据采购文件，各供应商须按国家有关标准及规范完成下列工作：

1）提供完整成套的产品；

2）产品开发、产品及相关附件的提供、就位、安装、调试、检验、通过验收；

3）完成各项调试、检验、测试工作，并在采购人的配合下通过的验收；提供各种数据资料；直至通过验收。包括所涉及的配置和调试、维护；

4）对最终使用单位的操作人员及维修人员进行技术培训；

5）质保期内设备的维保及维修；

6）售后服务的措施及承诺。

以上工作内容的费用均包含在投标总价中。

1. **评审方法及评审标准**

**评审方法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
|  | 磋商供应商2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过同类项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。  注：1）同类项目业绩是指社会治理类项目业绩。2）业绩须提供有效的合同扫描件加盖磋商供应商公章，若合同不能明确体现同类项目业绩特征的，还须提供有效的业主方相关证明材料，否则不得分。 | 0-1分 | 客观分 | 供应商同类项目业绩 |
|  | 磋商供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，信息技术服务管理体系认证ISO20000，售后服务认证证书（五星）证书，ISO9001企业质量体系认证证书,每个证书得1分，最高得4分。(提供证明材料，否则不得分。) | 0-4分 | 客观分 | 供应商履约能力 |
|  | 根据磋商供应商提供的项目实施方案中关于项目组织的运作方式、项目管理目标、项目实施的组织结构、项目的管理措施、协调方法、实施流程、实施进度详细的描述，进行综合打分.【评分范围：6，5，4，3，2，1，0】。 | 0-6分 | 主观分 | 项目组织和实施能力 |
|  | 根据磋商供应商对项目总体设计方案的描述，系统架构、部署架构、安全架构、技术路线等设计是否合理、清晰、具有前瞻性，是否完全符合项目建设要求，是否采用先进技术实现项目系统建设等方面进行综合评价【评分范围：5，4，3，2，1，0】。 | 0-5分 | 主观分 | 项目总体设计方案 |
|  | 根据磋商供应商提供的下列5个功能模块方案的具体、详尽、针对性、合理性、规范性进行评价：  （1）社会治理系统决策管理端【评分范围：5，4，3，2，1，0】；  （2）社会治理系统实务工作端【评分范围：5，4，3，2，1，0】；  （3）社会治理系统协同流转中心【评分范围：5，4，3，2，1，0】；  （4）基础能力中心建设【评分范围：5，4，3，2，1，0】。  （5）应用系统集成服务【评分范围：5，4，3，2，1，0】； | 25分 | 主观分 | 技术方案 |
|  | 售后服务方案，包括但不限于服务响应时间、故障解决方案的便捷性、完善性、合理性进行评审【评分范围：4，3，2，1，0】； | 0-4分 | 主观分 | 售后服务方案 |
|  | 1.项目负责人需具有高级工程师（信息技术（技术开发））、系统架构设计师（软考）证书。每提供1个得2分，最高得4分。  2.技术负责人（一名）具有数据库系统工程师（软考）、软件设计师（软考）证书。每提供1个得2分，最高得4分。  3.项目团队其他成员需具有工程师（高级程序员）证书，1个得1分，最高得2分，没有不得分。（0-2分）  （以上提供相关人员证书扫描件加盖公章和在投标单位近3个月任意1个月缴纳的社保证明扫描件加盖公章，两者提供不全均不得分。） | 0-10分 | 客观分 | 项目团队人员 |
|  | 培训方案，包括但不限于培训对象、课时安排、师资力量安排等的合理性、规范性综合评分【评分范围：5，4，3，2，1，0】； | 0-5分 | 主观分 | 项目培训方案 |
|  | **演示要求：**  **1.要求使用类似系统进行功能演示，可以现场演示或者录屏形式，PPT演示的不得分；**  **2.未能进行演示者，本项不得分；**  **3.供应商自行搭建演示设备与演示环境；**  **4.演示讲解时间不超过15分钟；**  **5.演示人数：现场演示人数最多为2人；**  **6.至少包含以下演示内容：**  **演示内容：**  **一、决策管理端建设（0-15分）**  1.演示相关系统决策管理端前端集成框架，框架支持运行监测、分析研判、指挥调度和督查考评等子中心页面集成嵌入（评分范围：0，0.5，1分）；  2.演示基于地图的资源点位分布情况，包含消防栓、医院、学校、交通卡口等设备资源；（评分范围：0，0.5，1分）；  支持地图点位聚合功能，资源点位数量过多、分布较密集时，将同类点位资源聚合呈现，保障地图操作性能。（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）；  3.演示事件预警提醒功能，可通过平台事件提醒列表查看预警事件信息，支持点击直接定位对应事件进行相关事件处置（评分范围：0，0.5，1分）  4.演示事件网格地图，通过事件网格打通，可将事件通过钉消息形式进行推送，提醒网格员进行事件处置（评分范围：0，0.5，1分）；  5.演示基于地图根据事件发生地址进行上图呈现，并联动事件周边资源进行路径导航和路径规划（评分范围：0，0.5，1分）；  6.演示事件热词统计并通过分析事件热词增数显示近期热点事件，可点击关键字查看相关事件（评分范围：0，0.5，1分）。支持通过预警模型对全量事件进行分析，展示如一人多事、涉众事件等预警内容（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。  7.演示通过地图进行自定义地图选点、画面功能，支持查看圈画图形区域内的资源点位信息（评分范围：0，0.5，1分）；支持自定义选择点位半径范围、图形拖拽、画图保存等功能（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。  8.演示视频监控收藏功能，支持用户自建视频监控收藏夹，可支持多个收藏夹同时收藏监控视频。（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。  **二、实务工作端建设（0-15分）**  1.演示实务工作端，呈现待办事件统计和待办事件列表（评分范围：0，0.5，1分）；事件列表根据不同用户权限显示不同数据内容（评分范围：0，0.5，1分）。  2.演示资源管理功能，对各类资源进行管理，如点位资源、重点区域资源、网格要素资源等，支持对各类资源进行增删改查操作（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。  3.演示基于事件数据进行事件内容自动分词、事件关键词管理、事件停用词管理等基础功能（评分范围：0，0.5，1分）；预警管理模块支持预警通知模板、预警条件模板等功能设置，实现预警模型自定义预警配置（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。  4.演示高、中、低风险事件管理功能，支持配置高、中、低风险事件阈值范围（评分范围：0，0.5，1分）；支持对风险事件关键词进行配置并赋予关键词扣分分值（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。  5.演示重大矛盾一件事事件管理模块功能，事件发起人支持重大矛盾一件事的转派、领导督办、批注、办结等功能操作（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）；事件部门处理人支持事件处置、上报领导审核等功能操作（评分范围：0，0.5，1分）。  6.演示日报管理功能，支持通过事件源、日期范围、文本内容等字段信息的配置生成日报固定模版，满足工作人员日常的数据报送工作（评分范围：0，0.5，1，1.5，2分）。 | 30分 | 主观分 | 系统功能演示 |
|  | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10分 |  | / |

**“\*”备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、评审方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组的组成人员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**三、磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8向采购人、代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

**五、评审须知**

**1. 响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

2.1《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价;

2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6以修正后的总价作为最后报价。

▲**供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

▲**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

3.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

3.4如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；

3.5响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

3.9采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

3.10响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.11响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；

3.12供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；

3.13所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.14最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

3.15最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.16《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

* 使用伪造、变造的许可证件；
* 提供虚假的财务状况或者业绩；
* 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
* 提供虚假的信用状况；
* 其他弄虚作假的行为。

3.19供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

* 供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
* 供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
* 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
* 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
* 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
* 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
* 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
* 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
* 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
* 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
* 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
* 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4. 重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5. 终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6. 代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查**，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受代理机构审查的，代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

**六、评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同书参考范本**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

**第一条 技术服务内容**

1.1 技术服务目标：见招标要求。

1.2 技术服务内容：

具体见招标文件第二部分

**第二条 技术服务时间和地点**

2.1技术服务地点：浙江温州龙湾区

2.2服务期限：见招标要求

**第三条 甲方提供的工作条件和协作事项**

3.1 提供技术资料：[无]。

3.2 提供工作条件：[无]。

3.3 其他配合协作事项：[无]。

3.4 甲方提供上述技术资料、工作条件和配合协作事项的时间及方式：[无]。

**第四条 合同费用**

4.1 本合同费用总额（含税价）：人民币大写[ 元整]，小写[￥ ]。

4.2 付款方式：具体见招标文件第二部分

**第五条** 保密

5.1本合同一方(“披露方”)对其向本合同另一方(“接受方”)按照本合同(或就本合同)提供/披露的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术(统称“保密资料”)享有合法所有权及/或其他权利。

5.2 接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护。除本合同授权实施的行为外，接受方不得将保密资料部分地或全部地对外披露。接受方仅可为达本合同目标向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

5.3 接受方仅可为履行本合同之目的对保密资料进行复制。接受方应当在合同终止或解除时将保密资料原件全部返还披露方，并销毁所有复制件。接受方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在接受方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成披露方损失的，接受方应负责赔偿。

5.4 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

（1）并非接受方的过错而已经进入公有领域的。

（2）已通过该方的有关记录证明是由接受方独立开发的。

（3）由接受方从没有违反对披露方有保密义务的人合法取得的。

（4）法律要求接受方披露的，但接受方应在合理的时间提前书面通知披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

5.5 本保密条款有效期由双方协商，共同确定。

5.6 本条约定不适用于各方向其关联公司提供或披露保密资料的情形。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的书面请求，另一方应当在收到书面请求后[ ]个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

**第七条** 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项目部分或全部服务工作转由第三人承担。

**第八条 验收**

8.1乙方完成技术服务工作的形式：现场。

8.2技术服务工作成果的验收标准：根据招标内容，综合评估服务内容的完成情况。甲方就验收标准拥有最终决定权。

8.3技术服务工作成果的验收方法：由甲方组织技术专家举行现场验收会议，由乙方提交验收材料，介绍项目相关情况，并进行系统演示。审核验收后，由专家给出评价。

8.4验收的时间和地点：双方协商。

**第九条 侵权处理**

9.1 如本合同以外的第三人指控乙方为甲方提供服务的过程中和/或其为甲方提供的服务成果侵犯该方的专利或著作权, 乙方将自费就上述指控自行和/或与甲方共同辩护，并支付法院和行政执法机关最终裁定的或经乙方同意的和解中包括的一切费用、损害赔偿金和合理的律师费用，前提条件是甲方:

（1）就指控立即书面通知乙方。

（2）容许乙方在辩护及任何有关的和解谈判中具有控制权，并配合乙方工作。

在甲方满足上述条件的前提下，乙方就侵权指控将对甲方承担本条约定的上述义务。

9.2 对因下列任何一项所引起的指控，无论本合同是否有其他约定，乙方均不承担责任：

（1）甲方提供的被并入服务成果之中的任何东西，或乙方遵照甲方或代表甲方的第三方所提供的任何设计、规格或关于实施方法的指示而提供的任何东西。

（2）甲方修改服务成果。

（3）甲方将服务成果与非由乙方提供的任何产品、数据、装置或商业方法一起结合、操作或使用，或为甲方以外的第三方的利益发行、操作或使用服务成果。

**第十条 违约责任**

10.1 若乙方建设相关应用未能达到约定的建设目标，甲方有权要求乙方限期整改，如逾期未整改或整改不符合采购文件和本合同约定的，造成甲方损失的或不良影响的，甲方有权终止合同。

10.2 甲方在合同期未满就无故提出解除合同，则乙方有权收回投资购置的所有设备，并要求甲方支付一定数额的违约金，违约金的计算方式由双方协商决定。

10.3 若乙方在合同期内未能履行本合同相关的义务，且经甲方书面警告、敦促仍未切实履行的，甲方有权终止合同。

10.4 任何一方的违约行为造成本合同的终止，守约方有权要求违约方赔偿其因此造成的经济损失，违约责任不因本合同的终止而解除。

10.5 任何一方对另一方违约行为的宽限，均不应视为放弃对违约方的追究和索赔的权利，也不应视为对该等违约行为的认可。

10.6 因乙方原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及甲方有关安全管理办法执行外，甲方有权保留解除合同的权利，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，甲方有权终止合同，给甲方造成的损失，还应承担赔偿责任。

10.7 甲方承诺遵守国家相关法律法规，不进行危害网络安全的活动，若乙方发现甲方有危害网络安全的事项等活动，乙方有权停止技术支持，并解除本合同不负违约责任，本合同项下所有款项不予退还。

10.8 乙方承诺遵守国家相关法律法规，不进行危害网络安全的活动，若甲方发现乙方有危害网络安全的事项等活动，甲方有权解除本合同不负违约责任，乙方需退还本合同项下所有已收到款项。

**第十一条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定[ ]为甲方项目联系人，乙方指定[ ]为乙方项目联系人。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十二条** 双方确定，出现下列情形之一，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

12.1发生不可抗力。

**第十三条** **法律适用和争议解决**

13.1本合同适用中华人民共和国法律。

13.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第[2]种争议解决方式：

（1）将该争议提交[温州]仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[浙江温州]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

（2）向[甲方]所在地的人民法院起诉。

13.3 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

**第十四条** 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

“不可抗力”：地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

**第十五条 合同生效和其他**

15.1本合同自双方签字盖章之日起生效。

15.2本合同一式[肆]份，甲乙双方各执[贰]份，具有同等法律效力。

15.3如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其他条款不受影响。

15.4本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

15.5未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

15.6本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙关系。

15.7本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

15.8甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面信函或者传真或者电子邮件方式进行。其中：

15.8.1除本合同另有约定外，有关下述任一事项的通知，均应当采用书面信函形式作出，否则，该通知无效，不产生本合同项下的任何通知效力：

（1）与本合同费用及支付事宜有关的通知；

（2）与本合同违约事宜有关的通知；

（3）与本合同终止、解除或变更事宜有关的通知；

（4）与本合同延续/续展有关的通知；

15.8.2本合同约定的各种通知方式的送达标准如下：

（1）如采用书面信函形式，应当使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达，接受方签收挂号信或特快专递的时间（以邮局或快递公司系统记录为准）为通知送达时间；

（2）如采用传真方式，传真到达接受方指定传真系统的时间为通知送达时间；

（3）如采用电子邮件方式，电子邮件到达接受方指定电子邮箱的时间为通知送达时间。

如果因接受方原因（包括但不限于接受方拒收书面信函、接受方传真机关闭或故障、接受方电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，视为通知已经送达（发送方侧载明的书面信函寄出时间或者传真发送时间或者电子邮件发送时间视为通知送达时间）。

15.8.3本合同双方通知地址及方式如下：

甲方：

地址：

联系人：

电话：

邮编：325000

乙方：

地址：

联系人：

电话：

邮编：

上述任何信息发生变更的，变更方应及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

甲方： 乙方：

法定代表人/负责人 法定代表人/负责人

或授权代表： 或授权代表：

年 月 日 年 月 日

特别提示：本合同作为示范文本，具体以正式签订合同为准，合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、采购结果及中标人的承诺来拟订。

**[（合同签订后供应商须将合同扫描发至250453502@qq.com邮箱备案）](mailto:（合同签订后供应商须在2个工作日内将合同副本（原件）送达龙湾区公共资源交易中心采购科、合同扫描发至250453502@qq.com备案后方可退保证金）)**

**第七部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

我方参与（项目名称）【采购编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与政府采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，**除提供上述《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司（总机构）的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料.**

**二、联合协议（如果有）**

**（以联合体形式响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【项目编号：（采购编号）】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及采购内容而对采购人、代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额（如果有）。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据**磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告中**落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**a**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**b.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**c、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到**竞争性磋商邀请公告**载明的比例；如果供应商本身提供的所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、符合特定资格条件要求的资质文件**

（由供应商根据“磋商文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议（如有）………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）（6）本项目管理团队人员及其它主要技术人员名单…………………………（页码）

（7）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、响应函**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

(供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1. 我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天，（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 提供磋商文件中规定的全部响应文件。
3. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
4. 保证遵守磋商文件中的其他有关规定。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
6. 我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。
7. 如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照磋商文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、法人授权书**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**（适用于联合体响应）**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月

**三、分包意向协议（如果有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额（如果有）

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按磋商文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第五部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、本项目管理团队人员及其它主要技术人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工种或岗位 | 年龄 | 职业技能证书（专业水平）类别及等级 | 联系电话 | 相关工作经验年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

说明：供应商可以根据项目的实际人员配备情况扩展本表。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国采购响应法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报区财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）报价一览表………………………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、最后报价一览表

（采购人）、（温州国利项目管理咨询有限公司）：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的实施。

**报价一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 费用名称 | 数量 | 单价  （含税） | 合价  （含税） | 备注 |
| 1 | XX |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **最后报价（小写）** | | | |  | |
| **最后报价（大写）** | | | |  | |

注：1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为最后报价文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、符合磋商文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**（二）中小企业声明函****（如果有）**

**[竞争性磋商邀请公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人） 单位的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签名）：

日 期：

**附件4：**

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（代理机构）：

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的（项目名称）【项目编号：（采购编号）】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件5：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据磋商文件第三部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。