**温州市政府分散采购**

磋 商 文 件

（线上电子招投标）

项目编号：WZYX2024(ZC)-12221616

项目名称：温州市职业中等专业学校2025年班车

租赁项目

采购方式：竞争性磋商

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 温州市职业中等专业学校 |
| 采购代理机构 | ： | 温州云信招标代理有限公司 |

二〇二四年

**目 录**

[采购邀请函 2](#_Toc7942)

[第一部分 供应商须知 5](#_Toc30724)

[供应商须知前附表 5](#_Toc15292)

[一、说明 9](#_Toc24240)

[二、政府采购政策 10](#_Toc23786)

[三、询问、质疑、投诉 11](#_Toc22696)

[四、磋商文件 13](#_Toc16157)

[五、响应文件 13](#_Toc2014)

[六、响应文件的递交 16](#_Toc23983)

[七、电子化开启 16](#_Toc7853)

[八、评审 17](#_Toc23631)

[九、定标及合同授予 20](#_Toc2500)

[十、验收 21](#_Toc21958)

[十一、其他 22](#_Toc7764)

[第二部分 应提交的有关格式范例 24](#_Toc476)

[资格文件 25](#_Toc5849)

[商务技术文件 28](#_Toc29591)

[报价文件 33](#_Toc15087)

[附件 34](#_Toc31264)

[封面 37](#_Toc13076)

[第三部分 拟签订的合同文本 38](#_Toc16910)

[附件1：温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目考核细则 42](#_Toc20303)

[第四部分 采购内容及要求 46](#_Toc498)

[一、 项目概述 46](#_Toc2)

[二、 车辆说明 46](#_Toc5206)

[三、 人员说明 47](#_Toc31359)

[四、 服务要求 48](#_Toc12935)

[五、 其他要求 49](#_Toc3863)

[第五部分 评审原则及方法 53](#_Toc24292)

**注：着重提醒各供应商注意，并认真查看磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，采购人、采购代理机构概不负责。**

# 采购邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，温州云信招标代理有限公司受温州市职业中等专业学校委托，就温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎国内合格的供应商参与。

1. 项目概况（具体采购内容及要求详见磋商文件）：

温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目，服务期限为1年，采购预算为1700000元。

1. 供应商资格要求
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业，即服务全部由符合政策要求的中小企业承接。
4. 本项目的特定资格要求：具有交通运输管理部门颁发的道路运输经营许可证。
5. 磋商文件的获取

1、获取时间期限：采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前；

2、获取地址：政府采购云平台（www.zcygov.cn）；

3、磋商文件售价：免费提供（不提供纸质版磋商文件，不收取工本费）；

4、获取方式：登录“政府采购云平台”在线登记后获取

（1）潜在供应商完成“政府采购云平台”账号注册后，通过浙江政府采购网公告下方“潜在供应商获取采购文件”跳转登录或直接登录“政府采购云平台”，在线申请获取磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取磋商文件）；仅需浏览磋商文件的供应商可在浙江政府采购网点击“游客，浏览采购文件”直接下载磋商文件浏览。

（2）采购公告附件内的磋商文件（或采购需求）仅供社会公众查阅使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取磋商文件申请并下载了磋商文件后才视作依法获取磋商文件（法律法规所指的供应商获取磋商文件时间以供应商完成获取磋商文件申请后下载磋商文件的时间为准）。

**注：请供应商按上述要求获取磋商文件，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，导致的响应无效责任自负。**

1. 响应文件递交截止时间、开启时间及地点

1、响应文件递交截止时间：2025年01月14日 13:30

提交地点：请登录政采云投标客户端投标。

1. 响应文件开启时间：2025年01月14日 13:30

地点：温州市职业中等专业学校行政楼932开标室（温州市龙湾区滨海二十三路）/通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”线上开启。

1. 其他补充事宜

1、需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持科技创新、促进中小企业发展等，具体详见磋商文件的第一部分-政府采购政策。

2、在线投标响应（电子投标）说明：

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。潜在供应商在参与本项目投标前应当完成“政府采购云平台”的账号注册、身份认证（CA数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装，相关操作流程提示如下：

（1）供应商注册（入驻）：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry；

（2）电子交易客户端下载：前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；

（3）CA数字证书申领流程：前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；

（4）电子交易具体流程详见操作指南：登录政府采购云平台，从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频；

（5）浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）；

（6）如有疑问，可登录政采云（www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

1. 联系人及联系方式

1、采购人：温州市职业中等专业学校

采购人地址：温州市龙湾区滨海二十三路

项目联系人（询问）：梅老师

项目联系方式（询问）：0577-88900998

质疑联系人：夏老师

质疑联系方式：0577-88901161

2、采购代理机构：温州云信招标代理有限公司

采购代理机构地址：温州市高昂路1号牛山广场2号楼1403室

项目联系人（询问）：邹先生

项目联系方式（询问）：0577-88418036，18057708992

质疑联系人：赵先生

质疑联系方式：18906678299

3、同级政府采购监管管理部门：温州市财政局政府采购监管处

地址：温州市鹿城区绣山路299号（建议使用邮政EMS寄送材料）

联系人：项先生、缪女士

监督投诉电话：0577-88532725、88503817

温州市职业中等专业学校

温州云信招标代理有限公司

2024年12月31日

# 第一部分 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 项目名称 | 温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目 |
|  | 项目编号 | WZYX2024(ZC)-12221616 |
|  | 项目性质 | 政府采购（服务类） |
|  | 采购组织类型 | 分散采购-委托中介 |
|  | 采购方式 | 竞争性磋商（以采购公告的方式公开邀请非特定的供应商参加响应） |
|  | 采购人 | 采购人名称：温州市职业中等专业学校  采购人地址：温州市龙湾区滨海二十三路  项目联系人（询问）：梅老师  项目联系方式（询问）：0577-88900998  质疑联系人：夏老师  质疑联系方式：0577-88901161 |
|  | 采购代理机构 | 采购代理机构名称：温州云信招标代理有限公司  采购代理机构地址：温州市高昂路1号牛山广场2号楼1403室  项目联系人（询问）：邹先生  项目联系方式（询问）：0577-88418036，18057708992  质疑联系人：赵先生  质疑联系方式：18906678299 |
|  | 供应商资格要求 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业，即服务全部由符合政策要求的中小企业承接。 3. 本项目的特定资格要求：具有交通运输管理部门颁发的道路运输经营许可证。 |
|  | 是否接受联合体 | **🗹**接受联合体，但必须满足以下条件：  1、联合体成员数量：不超过4个的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。  2、联合体要求：联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应与采购人共同签订采购合同，并承担连带责任。  3、资质条件：联合体中各方均须符合磋商文件规定的特定资格要求。  4、牵头人与授权：联合体指定其中一家企业为牵头人，由牵头人之单位负责人或其委托代理人为联合体授权代表执行联合体有关的决议，以联合体名义处理与本项目相关的事务。  5、独立参与：以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。  6、文件签署：响应文件中需要签章或签字的内容（资格文件等其他另有要求的除外）可只需加盖联合体牵头人有效公章及联合体牵头人授权代表（或其单位负责人）签字或盖章。  7、联合体认定：联合体参与响应时，如未能满足联合体参与的全部条件（包括但不限于未提交有效的联合协议、联合体成员资质不符合要求等），将导致该响应按非联合体形式、仅以牵头人名义参与的单一供应商对待。 |
|  | 限制参加说明 | 1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  3、公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体（仅适用于政府购买服务项目）。 |
|  | 现场考察 | **🗹**不组织，供应商如需进行现场考察，可自行前往。 |
|  | 标前答疑会 | **🗹**不召开 |
|  | 磋商保证金 | **🗹**不收取 |
|  | 核心产品 | 🗹不适用 |
|  | 样品提供 | 🗹不要求 |
|  | 方案讲解演示 | 🗹不要求 |
|  | 是否退还响应文件 | 🗹否，证书原件除外 |
|  | 磋商有效期 | 响应文件自响应文件递交截止时间起生效，有效期90天。 |
|  | 响应文件签章 | 🗹以下方式均可，下同。  （1）电子签章  （2）实体签章，书面签署/盖章后扫描至电子响应文件中上传。 |
|  | 响应文件的形式 | **🗹**电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  （2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。 |
|  | 响应文件的份数 | （1）“电子加密响应文件”：在线上传递交、一份。  （2）“备份响应文件”：自愿提交、一份。  （3）**供应商中标后提供以下资料给采购代理机构留底以作项目存档使用：①三套完整的纸质响应文件；②电子响应文件与纸质响应文件内容一致的承诺书。** |
|  | 响应文件的上传、递交 | （1）“电子加密响应文件”的上传、递交：  a.供应商应在响应文件递交截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则**视为撤回响应文件。**  b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）“备份响应文件”的密封包装、递交：  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（建议EMS或顺丰邮寄形式）在响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份），递交至采购代理机构地址（地址详见磋商文件，不建议供应商现场递交）；**“备份响应文件”由供应商自愿提交，磋商文件不作强制性要求，但供应商仅递交了“备份响应文件”的，响应无效。**  b.“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。**没有密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”将不予接收，邮寄的以收到时间为准。**  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。 |
|  | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）响应文件递交截止时间后，采购代理机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，**各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密（解密电子响应文件必须插入CA，解密CA必须是上传并制作电子响应文件CA锁），如“政府采购云平台”中调整解密时间，按调整后的解密时间。**  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），**否则视为撤回响应文件。**  **（3）未按规定递交合格“备份响应文件”的或递交的“备份响应文件”无法成功上传的，视为撤回响应文件。**  **（4）在解密期限内供应商电子响应文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的，政采云系统会默认供应商自动放弃，视为撤回响应文件。** |
|  | 响应文件递交截止时间及地点 | 响应文件递交截止时间：2025年01月14日 13:30  递交地点：请登录政采云投标客户端投标。 |
|  | 响应文件开启时间及地点 | 响应文件开启时间：同响应文件递交截止时间  地点：温州市职业中等专业学校行政楼932开标室（温州市龙湾区滨海二十三路）/通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”线上开启。 |
|  | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成：3人及以上单数。  评审专家确定方式：按规定组建。 |
|  | 政府采购信息发布媒体（以下简称为：“指定媒体”） | 1、本项目的有关信息，包括但不限于：采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清（修改）（若有）、中标（或成交）公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。  2、指定媒体：浙江政府采购网，网址[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。 |
|  | 其他说明 | 1、采购公告、磋商文件、政采云平台中如有前后不一致的，一律以本“供应商须知前附表”为准。  2、本磋商文件涉及的时间均为“北京时间”。  3、本磋商文件涉及的货币为“人民币”。  4、本磋商文件的解释权属于采购人。  5、**中标（成交）供应商须在合同签订后两个工作日内将合同扫描件电子版发给采购代理机构备案（邮箱：389889478@qq.com），否则会影响合同款的支付；**  6、**政采云公司如对“政府采购项目电子交易管理操作”有调整的，按调整后的说明操作。**  **7、本项目仅提供电子版磋商文件，电子版磋商文件与纸质版磋商文件具有同等效力。** |

## 一、说明

1. 适用范围：适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。
2. 采购人、采购代理机构：见供应商须知前附表。
3. 潜在供应商：有意向参加本项目响应磋商的供应商。
4. 供应商：是从采购代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件提交响应文件的法人、其他组织。
5. 供应商代表
   1. 指全权代表供应商参加本次采购活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是单位负责人，须持有《单位负责人授权书》。
   2. “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加采购活动的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加采购活动的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

1. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。
2. “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的“政府采购云平台”（www.zcygov.cn）。
3. **“▲”且加下划线的条款系指实质性要求条款，“★”系采购项目中重要参数要求，“🗹” 系指适用本项目的要求。**
4. 特别说明
   1. 关于知识产权
      1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任应由供应商承担。
      2. 供应商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。
      3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。
   2. 磋商费用
      1. 供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购活动有关费用，不论采购的结果如何，采购人和采购代理机构（以下统称“采购组织单位”）均无义务和责任承担这些费用。
      2. 无论因何种原因导致本次采购活动终止致供应商损失的，相关责任人均不承担任何责任。

## 二、政府采购政策

1. 政府采购政策，包括但不限于下列具体政策要求：
   1. **▲本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。**
   2. 支持绿色发展
      1. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**▲如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商相应的投标（响应）产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效。**
      2. 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。
      3. 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。
      4. 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。
   3. 支持中小企业发展

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

（3）符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

（4）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（6）**本项目是否专门面向中小企业预留采购份额：是，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

（7）**采购标的所属行业：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 交通运输业 。**

（8）可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

* 1. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。
  2. 根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监[2022]8号）文件关于“进一步加大支持科技创新力度”要求。优先推荐专精特新中小企业、创新产品参加政府采购活动。对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。满足条件的投标（响应）产品须提供相应的证明资料，否则不享受该政策。
  3. 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

## 三、询问、质疑、投诉

1. 在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

1. 询问
   1. 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项若有疑问，可以书面方式向采购代理机构提出询问，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。
   2. 供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本磋商文件的所有内容，如有任何异议，均已在响应文件递交截止时间前提出。
2. 供应商质疑
   1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。
   2. 供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

（1）对磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起计算。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

* 1. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

* 1. **对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。**
  2. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。
  3. 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

1. 供应商投诉
   1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
   2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
   3. 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
   4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
2. **质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

## 四、磋商文件

1. 磋商文件由磋商文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 磋商文件的澄清、修改
   1. 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应文件递交截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
   2. 在响应文件递交截止时间前，采购人、采购代理机构或磋商小组需要对磋商文件进行澄清或修改的，将会在磋商文件载明的指定媒体上发布澄清（更正）公告。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或更正公告发布时间距响应文件递交截止时间不足5天的，则相应延长响应文件递交截止时间。延长后的具体响应文件递交截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。
   3. 澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。任何口头答复均不属于磋商文件的组成部分。
   4. 澄清（更正）公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，一经在网站发布，视同已通知所有磋商文件的收受人，不再采用其他方式传达相关信息。潜在供应商或供应商在参与本项目采购活动过程中，应及时关注磋商文件载明的指定媒体上的相关信息，否则产生不利由其自行承担。

## 五、响应文件

1. 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对磋商文件作出实质性响应，否则响应无效。
2. 响应文件的组成：
   1. 上传的响应文件应当包括以下主要内容：资格文件、商务技术文件、报价文件。部分格式详见“第二部分 应提交的有关格式范例”。

**（1）供应商的资格文件包括以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明 |
| 1 | 资格声明书 | 1、供应商应按照磋商文件规定格式及内容提供。  2、如为联合体响应，则联合体各方均须提供，并各自加盖公章。 |
| 2 | 供应商有效的营业执照等证明文件 | 1、供应商应按照磋商文件规定及要求提供。  2、如为联合体响应，则联合体各方均须提供。 |
| 3 | 联合协议书 | 以联合体形式参与的提供联合协议书，项目不接受联合体响应或供应商不以联合体形式响应的则不需要提供。 |
| 4 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 1、供应商应按照磋商文件规定格式及内容提供对应的证明材料：  1）中小企业提供《中小企业声明函》。  2）残疾人福利企业提供残疾人福利性单位声明函。  3）监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。  2、如为联合体响应，则联合体各方均须提供。 |
| 5 | 本项目的特定资格要求 | 1、根据本项目特定资格要求提供相应的材料：交通运输管理部门颁发的有效的道路运输经营许可证。  2、如为联合体响应，则联合体各方均须提供。 |

**（2）供应商的商务技术文件包括以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 磋商响应函 |  |
| 2 | 单位负责人授权书 |  |
| 3 | 供应商联系表 |  |
| 4 | 采购需求偏离表 |  |
| 5 | 根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料 |  |
| 6 | 供应商需要说明的其他文件和说明 |  |

**（3）供应商的报价文件包括以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 报价一览表 |  |

1. 响应文件的语言及度量衡单位
2. 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
3. 除磋商文件另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 报价
   1. 本次磋商非一次性报价，在磋商后根据磋商情况（包括细化采购方案和要求，增补部分采购内容等），供应商须进行最后报价，**若成交，除法律、法规及本项目中规定的不可竞争费用外，报价产品的单价同比例调整。**
   2. **供应商需基于1年服务期限进行报价，该报价应为含税总价，包含所租车辆的季审、年审、轮胎、维修、燃料、电费、税金、营运费、保险费（全保，并须购买座位险）、管理费、停车费、过路(桥)费、司机和安全员的人工费、安全文明驾驶装备费、管理费等完成整个项目所需的一切费用及磋商文件未列明、而供应商认为必需的费用也需列入报价。供应商应根据上述因素自行考虑含入报价。**
   3. 所有报价均以人民币报价。
   4. 采购人要求分类报价是为了方便评审，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。
   5. 除磋商文件另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个报价，否则响应无效。
   6. 供应商对在合同执行中，除上述费用及磋商文件规定的由中标（成交）供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在响应文件中说明。
5. 磋商保证金及赔偿损失金
   1. 本项目不收取磋商保证金，但不免除供应商相应的赔偿责任，赔偿损失金为人民币伍万元整。
   2. 如发生下列情况之一，将有权向其收取赔偿损失金：
6. 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应；
7. 中标（成交）供应商未按中标（成交）通知书中规定的时间与采购人签订合同；
8. 中标（成交）供应商在规定期限内未能根据磋商文件要求提供履约保证金；
9. 供应商提供虚假材料或通过虚假响应、虚假陈述、虚假承诺谋取中标（成交）资格的；
10. 供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
11. 经监督部门审查认定供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的行为。

**上述赔偿损失金不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。**

1. 磋商有效期
   1. 磋商有效期见供应商须知前附表，响应文件有效期短于这个规定期限的将被拒绝，其**响应无效。**
   2. 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
   3. 特殊情况下，采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺。
2. 响应文件的编制
   1. 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。
   2. 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。**供应商未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**
   3. 本文件《第二部分 应提交的有关格式范例》中有提供格式的，供应商须按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），**并按格式要求在指定位置根据要求进行签署、盖章，否则视为未提供；**磋商文件未提供格式的，请各供应商自行编写。
3. 响应文件的签章
   1. 响应文件签章：见供应商须知前附表。
   2. 电子签章操作指南详见“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”中供应商项目采购-电子招投标操作指南。
   3. 响应文件如有修改和增删必须由供应商代表在修改和增删处旁签署或加盖供应商的单位公章，方才有效。
4. 响应文件的形式：见供应商须知前附表。
5. 响应文件的份数：见供应商须知前附表。

## 六、响应文件的递交

1. 响应文件的上传、递交：见供应商须知前附表。
2. 电子加密响应文件解密和异常情况处理：见供应商须知前附表。
3. 响应文件的补充、修改或撤回
   1. 供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。
   2. **响应文件递交截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**
   3. 响应文件递交截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。
4. 响应文件的备选方案
   1. 供应商不得递交任何的响应备选（替代）方案，否则其响应文件将作无效响应处理。与“电子加密响应文件”同时生成的“备份响应文件”不是响应备选（替代）方案。

## 七、电子化开启

1. 电子化开启及评审程序
2. 采购组织单位将按照磋商文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启响应文件，供应商应准时在线参加。供应商如不参加开标的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。
3. 响应文件递交截止时间后，向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效。
4. 就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商，供应商逐家回答磋商小组的提问，供应商作出最终承诺和最后报价。**所有二次（或最后）报价、询标流程，均在线上完成，请各供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。**（请提前检查“政采云”内，关于‘项目采购’的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电95763）。
5. 在系统上录入最后报价情况。
6. 对供应商的资格进行审查。
7. 对商务技术文件进行评审。
8. 对报价情况进行评审。
9. 在系统上公布评审结果。

**政采云公司如对电子化开启（或开标）或评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

## 八、评审

1. 磋商小组

采购人依法组建磋商小组。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规的规定。

1. 评审过程的保密性

响应文件开启后直至向中标（成交）供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向供应商及与评审无关人员透露。如果供应商在评审过程中试图向采购人、采购代理机构或磋商小组施加影响，其响应将被拒绝。

1. 资格审查和符合性审查
   1. 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对各供应商进行资格性审查，审查各供应商的资格是否符合本项目对供应商资格的实质性要求。
   2. 信用记录查询。根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，在资格审查时对供应商信用记录进行查询并甄别。
2. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。
3. 信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间。
4. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；
5. 信用信息的使用规则：被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动期间的，其资格审查不合格。**如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。**
6. 联合体信用信息查询：联合体以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
   1. 磋商小组依据磋商文件的实质性要求，对通过资格审查的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。
   2. 满足磋商文件的实质性要求指响应文件对磋商文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。重大偏差或保留指影响到磋商文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少供应商的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。
   3. **磋商小组审查判断响应文件是否满足磋商文件的实质性要求仅基于响应文件本身****（通过“政府采购云平台”下载的响应文件）而不寻求其他的外部证据。**未满足磋商文件实质性要求的响应文件将被磋商小组否决，被否决的响应文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足磋商文件实质性要求的响应文件。
   4. **有下列情形之一的，磋商小组将否决其响应文件，按无效响应处理：**
7. 不具备磋商文件中规定的资格要求；
8. 未按照磋商文件规定提交供应商的资格文件或提供的资格文件不全的；
9. 违反磋商文件中载明“**响应无效**”条款的规定；
10. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
11. 明显不符合磋商文件中主要采购内容、采购标准或采购要求的；
12. 响应文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；
13. 报价（含一次报价、二次报价或最后报价）超过采购预算或最高限价的；
14. 未在规定时间内通过“政府采购云平台”进行二次（或最后）报价的；
15. 响应文件附有采购人不能接受的条件；
16. 授权代表没有单位负责人合法、有效委托的；
17. 电子响应文件解密失败或未按时解密的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；
18. 供应商提供虚假材料投标的；
19. 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
20. 不同供应商的电子投标（响应）文件上传的IP地址、MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同，或者不同供应商的电子投标（响应）文件上传时的手机号信息相同，且供应商无法提供合理解释或有效证明材料的，经磋商小组讨论，如认定可能影响采购公平竞争行为的；
21. 磋商小组认定不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。
    1. **有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：**
22. 不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；
23. 不同供应商委托同一单位或个人办理响应事宜；
24. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
25. 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
26. 不同供应商的响应文件相互混装；
27. 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他串通投标情形。
28. 澄清有关问题
29. 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）要求供应商作出必要的澄清、说明或补正。
30. 供应商的澄清、说明或补正应由供应商代表在磋商小组规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况约定）以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）向磋商小组提交，前述澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按照前述规定向磋商小组提交书面澄清、说明或补正，则磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定，包括认定其响应无效。
31. 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
32. 报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
33. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
34. 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
35. 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**▲同时出现两种以上不一致的，按照本款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本条中第1）、2）款规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。**

1. **供应商在“政府采购云平台”进行标书关联时单独填报的报价与加密的报价文件中所列的报价不一致时以加密的报价文件中的金额为准进行修正。**
2. 若中标（成交）供应商的响应描述（即响应文件中描述的内容）存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一，但在评审中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标（成交）供应商应自行承担由此产生的风险及费用。
3. **在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。**对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。
4. **根据磋商结果要求各供应商在规定时间内给出最后报价****（不得高于第一次磋商报价，否则取其报价中最低的报价作为其最后报价，另有决议的除外）。**最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他有效供应商的最后报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（或通过“政府采购云平台”提供线上说明），必要时还应要求其一并提交有关证明材料；供应商代表不能在规定的合理时间内证明其报价合理性的，磋商小组将其作为响应无效处理。**
5. 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
6. 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。
7. 评审原则和评审办法详见本磋商文件《评审原则及办法》。
8. 除另有规定外，评审过程中，有下列情形之一的，应予废标：
9. 符合性审查合格的供应商不足三家的；
10. 对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
11. 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

**另有规定指：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。**

1. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织单位可中止电子交易活动：
2. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
3. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
4. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
5. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
6. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**▲出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织单位可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

1. 确定中标候选人
   1. 本次采购由磋商小组推荐中标候选人，采购人根据磋商小组的推荐结果进行最终确认。
   2. 中标（或成交）公告同时作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知除中标（成交）供应商外的其他供应商没有中标（或成交）的书面形式。
2. 采购人或采购代理机构对决标结果不做任何解释。
3. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

## 九、定标及合同授予

1. 确认中标（成交）供应商
   1. 采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，从评审报告提出的中标（成交）候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标（成交）供应商。采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。
   2. 中标（成交）供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件载明的指定媒体上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日。
2. 中标（成交）通知书（以纸质形式进行）
   1. 中标（成交）供应商确定后，采购人将向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书。
   2. 中标（成交）通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标（成交）供应商均具有同等法律效力。
3. **授标时更改采购内容数量的权力**
   1. **采购人在授予合同时有权对采购内容的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对实质性内容的条款作任何改变。**
4. 签订合同（以纸质形式进行）
   1. 合同条款详见第三部分拟签订的合同文本。
   2. 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对磋商文件确定的事项和中标（成交）供应商的响应文件作实质性修改。
   3. 签订时限：自中标（成交）通知书发出之日起30日内。
   4. 中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标（成交）供应商，也可以重新开展政府采购活动。
   5. 磋商文件、中标（成交）供应商的响应文件、修改文件、评审过程中有关澄清文件及经供应商和磋商小组双方签字的询标纪要和中标（成交）通知书均作为签订采购合同的依据和组成部分。
5. 履约保证金（如有）

拟签订的合同文本要求中标（成交）供应商提交履约保证金的，中标（成交）供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金用于中标（成交）供应商在履行本合同过程中发生违约行为应支付采购人的违约金、赔偿金等费用。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，履约保证金用于中标人在履行本合同过程中发生违约行为应支付采购人的违约金、赔偿金等费用。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

1. 预付款（如有）

在签订合同时，中标（成交）供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，合同中可另行约定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

## 十、验收

1. 验收
   1. 采购人组织对中标（成交）供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，中标（成交）供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
   2. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
   3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。中标（成交）供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。
   4. 履约验收费用由中标（成交）供应商承担，因中标（成交）供应商原因造成验收不通过的，再次验收的费用仍由中标（成交）供应商承担。
   5. 本项目履约验收按照《温州市政府采购履约验收办法》(温财采[2020]6号)相关规定。验收小组应包含相关专业人员，中标单位工作人员不得参加验收小组。验收结束后，验收小组应当出具验收报告。

## 十一、其他

1. 采购代理服务费
   1. 本次采购代理服务费按国家计委计价格[2002]1980号规定的服务类标准收取，由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书之前将代理服务费用支付给温州云信招标代理有限公司。供应商在报价中综合考虑，今后采购人不再另行支付。

**采购代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 金额（万元） | 服务采购 |
| 100及以下 | 1.50% |
| 100-500 | 0.80% |

例：某服务项目中标金额为150万元，计算采购代理服务收费额如下：

100万元×1.5%＝1.5万元

50万元×0.8%＝0.4万元

合计1.9万元

* 1. 采购代理服务费可以是现金、转账。中标（成交）供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期三十日未支付的，采购代理机构有权向温州仲裁委员会对中标（成交）供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标（成交）供应商承担。
  2. 中标（成交）供应商确定后，中标（成交）供应商拒绝签订合同的，或因自身原因被取消中标资格或放弃中标的，已收取的采购代理服务费不予退还，未支付的采购代理服务费从中标（成交）供应商的赔偿款中扣缴。
  3. 账号信息

户名：温州云信招标代理有限公司

开户行：浙江温州瓯海农村商业银行股份有限公司区府支行

账号：201000318425844

银联号：402333043512

# 第二部分 应提交的有关格式范例

**供应商提交响应文件须知：**

1、供应商应按照磋商文件要求提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排或未关联定位导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、磋商小组将应用供应商提交的资料作出自己的判断。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。响应文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被磋商小组认定为响应无效。**

**7、要求中涉及提供证明（或材料）复印件的，也可提供扫描件制作进响应文件内。**

**8、供应商可在响应文件中对磋商文件中涉及到的服务要求、标准选用替代，但这些替代的标准要优于或相当于项目采购需求中要求的标准，并满足采购人的需要，同时在偏离表中作出详细说明。**

**9、磋商文件中提供的可能涉及到的工艺、材料、设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，供应商在响应时可以选用替代，但这些替代的品牌、产品技术标准要优于或相当于项目采购需求中要求的标准，以满足采购人的需要。**

**10、响应文件目录格式自行拟定。**

### 资格文件

**一、资格声明书**

温州市职业中等专业学校：

温州云信招标代理有限公司：

我方此次参加本项目采购活动，郑重承诺：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如相关失信记录已失效，我方后附相关证明资料。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的；

3、公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，作为政府购买服务的购买主体和承接主体（仅适用于政府购买服务项目）；

4、恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

5、磋商文件第一部分供应商须知35.7款 “供应商串通响应”中任意情形之一。

**说明：**

**1、重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形。**

**2、供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。**

**3、如为联合体响应，则联合体各方均须提供，并各自加盖公章。**

供应商全称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

**二、供应商有效的营业执照等证明文件**

**说明：**

**1、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。**

**2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁。**

**3、如为联合体响应，则联合体各方均须提供。**

**三、联合协议书**

**说明：以联合体形式参与的提供联合协议书（附件3），项目不接受联合体响应或供应商不以联合体形式响应的则不需要提供。**

**四、落实政府采购政策需满足的资格要求：提供中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函或监狱企业提供的相关证明材料**

**说明：**

**1、专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件2）。**

**2、如为联合体响应，则联合体各方均须提供。**

**五、本项目的特定资格要求**

**说明：**

**1、根据本项目特定资格要求提供相应的材料：交通运输管理部门颁发的有效的道路运输经营许可证。**

**2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁。**

**3、如为联合体响应，则联合体各方均须提供。**

### 商务技术文件

**一、磋商响应函**

温州市职业中等专业学校：

温州云信招标代理有限公司：

我方参加你方组织的 项目名称 （项目编号：）的政府采购活动，并对此项目进行响应。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 本响应文件的有效期自响应文件递交截止时间起90天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。
2. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
3. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的，并承诺对其真实性与合法性负责。
4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本次采购活动有关的一切数据或资料；若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
5. 若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格按照磋商文件和响应文件的规定履行采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。
6. 如有下列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），并可向我方收取赔偿损失金，同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料或通过虚假响应、虚假陈述、虚假承诺谋取中标（成交）资格的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应；

(7)未按中标（成交）通知书中规定的时间与采购人签订合同；

(8)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**▲不提供此函的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件，其响应无效。**

**二、单位负责人授权书**

温州市职业中等专业学校

温州云信招标代理有限公司：

兹授权 （全权代表姓名） ，身份证号码： ，手机： ，所在单位： ，为我方全权代表，参加贵处组织的 （采购项目名称、编号） 的采购活动。供应商代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

单位负责人(签字或盖章)：

供应商全称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

单位负责人有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

全权代表人有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**说明：**

**1、若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；**

**2、若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。**

**三、供应商联系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 |  |
| 2 | 项目编号 |  |
| 3 | 供应商单位名称 |  |
| 4 | 单位联系地址 |  |
| 5 | 单位联系方式 |  |
| 6 | 单位电子邮箱 |  |
| 7 | 单位传真号码 |  |
| 8 | 单位负责人名字 |  |
| 9 | 授权代理人名字 |  |
| 10 | 供应商代表联系号码 |  |
| 11 | 供应商代表联系邮箱 |  |
| 12 | 供应商开票信息  （增值税） |  |

**特此承诺：上表中的联系方式将作为我方参加此次政府采购活动的联系方式，其他方式均不作为送达方式。**

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**四、采购需求偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件  规定要求 | 响应文件  对应条款 | 偏离说明 | 偏离情况  （**填写正偏离、负偏离或无偏离**） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、如不填写，则视为完全响应磋商文件。**

**2、如出现偏离，供应商务必如实填写此表，“响应文件对应条款”栏不得简单复制粘贴，所投内容必须对照磋商文件要求详细填写说明，否则存在的风险由供应商自行承担。**

**3、偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）。**

**▲不提供此表将被视为未实质性响应磋商文件，其响应无效。**

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**五、根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料**

**说明：人员配置、车辆配置表格如下，其余内容格式自拟。**

人员配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目成员总人数 | | | |  | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 岗位 | 驾龄或从事该行业时间 | 从事驾驶工作年限、期间有无出现重大事故 | 证明材料页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … |  |

车辆配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟投入本项目总车辆数量 | | |  | | | | | |
| 序号 | 车牌号码 | 车辆品牌 | 机动车行驶证上注册时间 | 车辆至今年限 | 车辆性能介绍 | 座位数 | 车辆使用规划 | 证明材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … |  |

### 报价文件

**一、报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **单价** | **数量** | **合价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 第一次磋商报价（1年费用，小写） | | 人民币： | | | |
| 第一次磋商报价（1年费用，大写） | | 人民币： 元整 | | | |

**说明：**

**1、供应商需基于1年服务期限进行报价，该报价应为含税总价，包含所租车辆的季审、年审、轮胎、维修、燃料、电费、税金、营运费、保险费（全保，并须购买座位险）、管理费、停车费、过路(桥)费、司机和安全员的人工费、安全文明驾驶装备费、管理费等完成整个项目所需的一切费用及磋商文件未列明、而供应商认为必需的费用也需列入报价。供应商应根据上述因素自行考虑含入报价。**

**2、采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

**3、本表格式可自行拟定。**

**▲不提供此表的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件，其响应无效。**

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_（采购人单位名称） \_单位的\_ （项目名称）\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

**附件2：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（项目名称），属于“**交通运输业**”行业；承接企业为 ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖公章）：

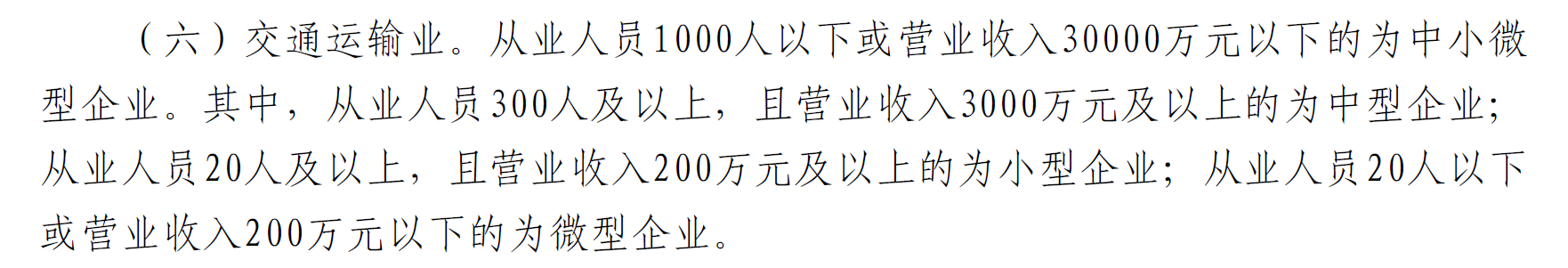
日 期： 年 月 日

**说明：**

1. 如中标，将在中标公告中将此中小企业声明函予以公示，接受社会监督。

2、填写要求：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；②中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；③供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

4、交通运输业。

**附件3：联合协议书**

**说明：以联合体形式参与的提供联合协议书，项目不接受联合体响应或供应商不以联合体形式响应的则不需要提供。**

**联合协议书**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加 项目名称 （项目编号： ）投标（响应）。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标（响应）和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及投标（响应）内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员1）为属于 （中型企业、小型企业、微型企业），金额达到 %。

2、（联合体成员2）为属于 （中型企业、小型企业、微型企业），金额达到 %。

……

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

4、如中标，本项目的采购代理服务费由联合体牵头人缴纳，合同款支付至合同约定的牵头人账号。

联合体成员名称(盖章)：

联合体成员名称(盖章)：

……

日期： 年 月 日

### 封面

（仅供参考）

**响 应 文 件**

**（资格文件/报价文件/商务技术文件）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商单位：**

**日期：**

# 第三部分 拟签订的合同文本

**注：本合同作为示范文本，具体以中标（成交）供应商与甲方所签定正式合同为准。**

甲方： （采购人）

乙方： （中标（成交）供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经政府采购，确定乙方为 项目的中标（成交）供应商。按照磋商文件和投标响应结果，为明确双方的权利和义务，经甲乙双方协商达成合同如下：

**第一条 本合同的组成**

（1）合同条款

（2）合同补充条款或说明（如有）

（3）中标通知书

（4）磋商文件

（5）响应文件

（6）承诺书（含询标记录）（如有）

（7）附件1：温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目考核细则

**第二条 定义及缩略语**

1、除另有表述，本合同中的“项目”是特指温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目。

2、除非另有说明，本合同中所提及的条款与附件均指本合同的条款与附件，所有附件为本合同不可分割的组成部分。

3、“甲方”系指温州市职业中等专业学校。

4、“乙方”系指为甲方提供班车服务的中标（成交）供应商。

5、“车辆”系指乙方提供的用于学校班车服务的各类符合要求的车辆。

**第三条 合同内容及要求**

**以采购内容及响应方案为准。**

**第四条 合同价格和付款方式**

1、本合同总价为 人民币，包含所租车辆的季审、年审、轮胎、维修、燃料、电费、税金、营运费、保险费（全保，并须购买座位险）、管理费、停车费、过路(桥)费、司机和安全员的人工费、安全文明驾驶装备费、管理费等完成整个项目所需的一切费用及磋商文件未列明、而供应商认为必需的费用也需列入报价。

2、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

3、付款方式：

**在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内甲方向乙方提供合同金额的40%的预付款，在合同期限内，校方按季度支付服务费用（在支付第一期服务费时予以扣回预付款，如不足抵扣的，则在下期扣回），中标（成交）供应商需提供单个季度费用发票方便学校报销。特殊情况经甲方同意，可按照实际产生的费用按实支付。**

**说明：1.签订合同时，中标（成交）供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，双方可在合同中予以另行约定。2.对于满足合同支付约定条件的，采购人于收到中标（成交）供应商开具的正式税务发票后7个工作日内予以支付相应合同价款，具体视财政资金到位情况为准。3.本项目的经费由政府拨款，财政拨款延迟不应成为中标（成交）供应商不履行本项目规定义务的理由。如因财政资金拨付原因，预付款可能会延缓支付或不予支付，合同款项支付也可能延迟，供应商在报价时应充分考虑这一情况，并自行承担垫资风险。4.因财政资金安排、政策调整，导致合同终止，采购人不承担违约责任或赔偿义务。5.如遇国家、地方政府或财政部门的政策变化，甲方有权根据政策调整以上付款方式, 乙方应对此给予理解和配合。特殊情况由双方协商解决。**

**第五条 双方的主要权利和义务**

1、甲方与乙方派出的驾驶人员无劳动合同关系，乙方派出的驾驶人员发生劳资纠纷由乙方负责，与甲方无关。乙方必须为驾驶人员投保人身意外伤害险和社会保险，如发生意外伤害一切责任由乙方承担。

2、甲方有权对乙方的服务范围、服务内容、服务质量进行监督、检查和考核。

3、若乙方未能在甲方规定的时间内完成合同义务范围内的整改事项，甲方有权发出书面整改通知。乙方收到通知后仍未在规定时间内完成整改的，甲方有权自行或聘请第三方公司先行服务，相关费用由乙方支付，乙方应无条件配合。

4、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第六条 知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**第七条 转包或分包**

1、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分转包或分包给他人

2、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**第八条 合同服务时间、履行方式及履行地点**

1、服务时间：1年（暂定2025年3月1日起至2026年2月28日止，具体起止日期以双方签订的合同为准）。

2、履行方式：乙方按甲方学校规定的线路、时间提供班车服务。

3、履行地点：温州市职业中等专业学校及约定的接送地点。

4、服务时间、线路调整：因学校教学安排变化、活动安排、节假日、突发事件或发生不可抗力等原因，甲方有权调整服务时间或线路，乙方应无条件配合。

**第九条 质量保证及后续服务**

1、乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2、服务期内，若乙方提供的服务出现问题或达不到合同要求，乙方应负责全部责任，并积极配合甲方进行处理。经双方协商，可按以下办法处理：

（1）降价处理：由甲乙双方协商定价。

（2）解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后的规定时间内到达现场。

4、在合同服务期限内，乙方应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**第十条 违约责任**

1、乙方若违反本合同约定，未能按时提供服务或服务质量不符合要求，甲方有权根据《温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目考核细则》中的相关规定进行处罚，包括但不限于发出书面警告、罚款、解除合同等。

2、乙方发生违约行为并被处以罚款的，应在甲方规定的时间内缴纳罚款。乙方未按时缴纳罚款的，甲方有权暂停支付合同款项，直至乙方缴清所有罚款。

**第十一条 不可抗力**

如果双方中任何一方由于疫情、战争、严重火灾、水灾、台风、地震、政策调整以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方。

**第十二条 争议解决**

1、凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，甲方与乙方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、诉讼费、保全费、律师代理费除法院另有裁决外，由败诉方承担。

3、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

**第十三条 合同的生效**

1、本合同一式肆份，甲、乙双方各执二份。

2、本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

单位负责人（或授权代表）： 单位负责人（或授权代表）：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

账号： 账号：

签约日期： 签约日期：

# 附件1：温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目考核细则

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目考核细则**  为保障通勤服务质量，维护学校教学秩序，特制定本考核细则。  **一、考核目标**  通过建立科学、规范的考核机制，对乙方的服务质量进行全面、客观的评价，确保乙方能够按照合同约定提供安全、舒适、便捷的通勤服务，满足学校教职工的出行需求。  **二、考核对象**  本项目的乙方【中标（成交）供应商】。  **三、考核内容及标准**  **（一）车辆方面（共60分）**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **考核项目** | **考核标准** | **评分标准** | **扣分标准** | | **1.车辆维护保养（10分）** | \*车辆外观：车身整洁、无明显污渍、划痕等  \*车辆内饰：座椅、窗帘、地板等干净整洁，车内无异味  \*车辆性能：发动机、刹车、灯光等运行正常  \*定期保养：按规定进行保养，并提供保养记录 | 车辆状况良好，运行正常得满分 | \*车辆外观不整洁扣2分  \*车辆内饰不整洁、有异味扣3分  \*车辆性能存在问题扣5分  \*未按规定保养扣5分 | | **2.车辆运行（20分）** | \*准点率：按时出车，准点到达指定地点  \*线路执行：严格按照规定线路行驶  \*安全驾驶：遵守交通规则，安全文明驾驶，无超速、超载等违规行为 | 准点率100%，严格执行线路，安全驾驶得满分 | \*每迟到、提前出发一次扣5分  \*未按规定线路行驶扣10分  \*发生交通违章行为扣10分，造成事故的扣20分 | | **3.应急处理（20分）** | \*应急预案：制定完善的应急预案，应对车辆故障、交通事故、恶劣天气等突发情况  \*响应速度：发生突发情况时，能够及时响应，快速处理  \*备用车辆：配备备用车辆，确保通勤服务不受影响 | 应急预案完善，响应迅速，备用车辆到位得满分 | \*响应速度缓慢扣5分  \*未能及时提供备用车辆或其他应急方案扣20分 | | **4.保险办理（5分）** | \*保险种类：按规定购买交强险、第三者责任险、承运人责任险等  \*保险金额：第三者责任险不少于100万元，承运人责任险不少于60万元/座  \*事故处理：及时处理车辆出险后的保险手续及事故索赔 | 按规定购买保险，及时处理事故得满分 | \*未按规定购买保险扣5分  \*保险金额不足扣5分  \*未及时处理事故扣5分 | | **5.车辆更换（5分）** | \*更换程序：因特殊情况需要更换车辆时，需提前告知学校并获得批准  \*车辆标准：更换车辆需符合合同约定的车辆标准 | 按规定程序更换车辆，更换车辆符合标准得满分 | \*未按规定程序更换车辆扣5分  \*更换车辆不符合标准扣5分 |   **（**二）人员方面（共40分）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 考核项目 | 考核标准 | 评分标准 | 扣分标准 | | 1.驾驶员行为（30分） | \*服务态度：热情礼貌，服务周到  \*驾驶技术：驾驶技术娴熟，安全平稳  \*安全意识：严格遵守交通规则，安全驾驶  \*行为规范：杜绝驾驶员私自出车、外借车辆等行为 | 服务态度良好，驾驶技术过硬，安全意识强，遵章守纪得满分 | \*服务态度差导致的教师投诉扣20分  \*驾驶技术原因导致的乘坐舒适度差扣10分  \*违反交通规则扣30分  \*驾驶员出现违规行为扣30分 | | 2.安全管理（10分） | \*安全教育：定期对驾驶员进行安全教育和培训  \*安全检查：定期对车辆进行安全检查 | 管理规范，安全教育到位得满分 | \*未提供驾驶员进行安全教育的台账扣5分  \*未提供进行安全检查的台账扣5分 |   **四、考核方式**   1. **日常考核**：由学校负责对供应商的服务进行日常监督检查，采用现场检查、查阅记录、教职工日常反馈等方式，并记录考核结果。 2. **定期考核**：每季度进行一次综合考核，考核内容包括车辆、人员等方面，由学校组织考核小组进行评分，考核结果以书面形式通知供应商。 3. **专项考核**：针对特定事件或情况进行的考核，例如：重大活动保障、突发事件处理等，由学校相关部门组织考核，考核结果以书面形式通知供应商。 4. **乘客满意度调查**：每学期进行一次乘客满意度调查，了解教职工对通勤服务的意见和建议，并将调查结果作为考核的重要依据。   **五、考核结果及处理**   1. **考核结果**：每次考核结束后，考核小组根据评分标准计算得分，并根据得分情况给出考核结果：    * **90分以上**：合格    * **80-89分**：基本合格    * **79分及以下**：不合格 2. **处理措施**：    * **合格**：继续履行合同，保持良好服务。    * **基本合格**：发出书面警告，要求供应商限期整改，并在下次考核时重点关注整改情况。    * **不合格**：      + **第一次**：发出书面警告，并根据违规情节严重程度，处以人民币1000-5000元的罚款（具体金额根据本季度不合格严重程度确定）。      + **第二次**：发出书面警告，并根据违规情节严重程度，处以人民币5000-10000元的罚款（具体金额根据上个季度整改情况和本季度不合格严重程度确定）。      + **第三次**：发出书面警告，并根据违规情节严重程度，处以人民币10000-20000元的罚款（具体金额根据上个季度整改情况和本季度不合格严重程度确定）。      + **第四次或情节严重：**学校有权终止合同，并追究乙方的违约责任，并处以人民币20000-40000元的罚款（具体金额根据上个季度整改情况和本季度不合格严重程度确定）。   **六、 违规行为认定及处罚标准**  对于乙方在日常运营中出现的违规行为，学校将根据以下标准进行认定和处罚：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **违规行为** | **处罚标准** | | 1 | 未按规定时间、地点等提前 10 分钟到达等候的 | 每次处以人民币 2000 元的罚款，并计入季度考核扣分（对应“三、考核内容及标准”（一）2.车辆运行 准点率） | | 2 | 车辆途中排除故障超 20 分钟，调度车辆超 2 小时（含）以上的 | 每次处以人民币 2000 元的罚款，并计入季度考核扣分（对应“三、考核内容及标准”（一）3.应急处理 响应速度、备用车辆） | | 3 | 驾驶员或公司管理人员与用车单位领导、用车人发生争吵、打架等 | 每次处以人民币 2000-5000元的罚款，并计入季度考核扣分（对应“三、考核内容及标准”（二）1.驾驶员行为 服务态度）；情节严重的，学校有权终止合同 | | 4 | 出车途中出现因车辆违章被现场处罚、扣车等情况，并延误到达指定地点规定时间的 | 每次处以人民币2000元的罚款，并计入季度考核扣分（对应“三、考核内容及标准”（一）2.车辆运行 安全驾驶）；罚款由乙方承担 | | 5 | 未经批准，擅自调换班车、驾驶员的 | 每次处以人民币2000-5000元的罚款，并计入季度考核扣分（对应“三、考核内容及标准”（一）5.车辆更换 更换程序；（二）1.驾驶员行为 行为规范） | | 6 | 未经批准，将班车挪作它用的 | 每次处以人民币10000-30000元的罚款，并计入季度考核扣分（对应“三、考核内容及标准” （二）1.驾驶员行为 行为规范） | | 7 | 乙方不配合、协助监管单位处置投诉事宜的 | 乙方应承担相应的赔偿责任，每次处以人民币2000-10000元的罚款；情节严重的，学校有权终止合同 | | 8 | 拒不接受学校或上级监管单位的监管或监管事项多次得不到落实的 | 乙方应承担相应的赔偿责任，每次处以人民币1000-5000元的罚款；情节严重的，学校有权终止合同 | | 9 | 被社会舆论、网络和微信等媒体曝光的不良事件发生的 | 乙方应承担相应的赔偿责任，并每次处以人民币10000-50000元的罚款；情节严重的，学校有权终止合同 | | 10 | 由于乙方原因导致甲方有重大损失的 | 乙方应承担相应的赔偿责任，并每次处以人民币10000-50000元的罚款；情节严重的，学校有权终止合同 | | **备注：**   1. **违规行为的扣分方式：根据违规行为所对应的“三、考核内容及标准”中的具体项目，按照该项目的扣分标准进行扣分。** 2. **“情节严重”的认定：“情节严重”是指违反合同约定或考核细则的行为，对学校的教学秩序、师生安全、学校声誉等造成重大负面影响的情形，包括但不限于：车辆挪作它用的、发生重大安全事故、造成人员伤亡或重大财产损失、被媒体曝光造成恶劣社会影响、多次违约且拒不整改等。** 3. **在一个季度内，累计发生3次及以上违规行为的，学校有权直接终止合同。** | | |   **七、 申诉机制**  乙方如对考核结果或处罚决定有异议，可在收到考核结果或处罚决定通知书之日起 5个工作日内向学校提出书面申诉，并提供相关证明材料。学校将在收到申诉材料之日起 5个工作日内进行复核，并将复核结果书面通知乙方。  **八、附则**   1. 如本细则中的考核内容或处罚标准存在不一致的情况，应以更严格的规定为准。 2. 本考核细则由温州市职业中等专业学校负责解释。 3. 本考核细则自合同生效之日起实施。 4. 针对政策调整或执行中发现的问题，经双方协商一致，可对本细则进行修改和完善。   **九、 持续改进**  学校将定期对考核细则进行评估和修订，不断完善考核机制，提高考核的科学性和有效性，为教职工提供更加优质的通勤服务。 |

# 第四部分 采购内容及要求

## 项目概述

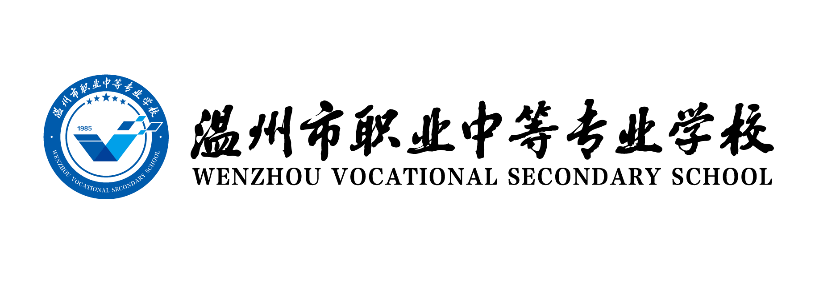
本项目为温州市职业中等专业学校2025年班车租赁项目，旨在为教职工提供安全、舒适、便捷的通勤服务，保障学校正常教学秩序。

服务期限为一年（暂定2025年3月1日起至2026年2月28日止，具体起止日期以双方签订的合同为准）。计划2025年上半年学期按原线路运营（见附图），供应商需提供8辆租赁车辆及10名驾驶员；其中，2名驾驶员驾驶采购人提供的2辆自有车辆。采购人自有车辆的年审费、维修费、保险费、高速费、油费，由采购人依据财政补贴据实报销（2024年每车补贴2.5万元，2025年预计每车6.5万元，以实际为准）；超出补贴部分计入本项目总报价，由中标（成交）供应商承担。下半年新学期按优化后的线路方案运营（新线路方案为暂定方案，最终方案以采购人实际通知为准）。

供应商需确保服务灵活性与稳定性，同时配合学校需求开展路线优化与调整，为教职工提供高效、优质的通勤服务。

## 车辆说明

1. **根据现有线路安排与教职工乘车需求，需租赁8辆38座及以上的大巴车（后期可能根据新线路需求，调整为46座及以上车辆，具体以满足新线路车辆需求为准，该调整不再增加费用）。车辆必须符合温州运管等相关部门对员工固定班车车辆正常上路行驶的相关要求。要求：合同期内需要做到100%保障运行，随时接受学校临时线路调整安排调遣。该条款不允许负偏离，否则响应无效。**
2. 供应商必须明确提供给采购人使用的车辆具体车牌信息，原则上不得更换，如特殊情况更换需经学校同意并备案，否则不予支付合同款。
3. 提供的车辆初次购买上牌时间在近5年内，车辆须为供应商自有车辆，取得合法上路手续，保险齐全。超过5年的车辆原则上不予采用。
4. 服务期内，保险由中标（成交）供应商按采购人要求统一投保，包括但不限于交强险、第三者责任险不少于100万元、承运人责任险不少于60万元/座。常规维护及维保由中标（成交）供应商负责，费用包含在报价中。车辆出险后，中标（成交）供应商需免费负责办理相关保险手续及交通事故的处理与索赔。
5. 非专用校车根据原车辆性质和车辆安全检验标准进行车辆登记、检验。应配置监控、逃生锤、急救箱、冷暖空调、测温仪及防护用品。
6. 中标（成交）供应商负责对车辆实行每月一次例行“安检”，并形成报告递交学校。如发现问题，涉及到安全的，如刹车、方向、灯光等将要求及时修复，未能及时修复，采购人将责令中标（成交）供应商停运，以确保安全。
7. 接送车必须在前挡风玻璃明显位置放置“接送专用车”标志牌。**接送车车身必须使用甲方标志的醒目车贴（要美观，见下“参考元素”），且不得出现其他公司名称之类的标识（车辆制造商的标识除外），服务期内不得挪做它用。**
8. 接送时，必须按照规定的核载人数载运，不得出现超载行为发生。
9. 接送车辆内要设置安全警示牌、灭火器等安全设施，不得随意改装、加座或人货同车运行。
10. 接送车辆车厢内外需整洁卫生、车窗明亮（须对车辆内饰进行更新，如窗帘、座套等），且应做到每日清洁，定期对车厢进行消毒。
11. 因车辆年检、故障修理等原因而临时调用其他车辆，中标（成交）供应商在确保准点、安全的同时，且所调用的车辆必须与要求车况相同或相近。
12. **所有服务车辆产生的费用（包括油费、电费、维修、保养、审验费、税费、日常卫生清洁及防护物资、车身贴、停车费、过路(桥)费）由中标（成交）供应商自理。**

附件：参考元素

## 人员说明

1. **根据现有线路安排及教职工乘车需求，需10名专职大巴车驾驶员（其中2名负责驾驶学校自有车辆，剩余8名驾驶供应商车辆），并指定1名队长，全面负责本项目班车驾驶工作的协调、管理和监督。要求：合同期内需要做到100%保障配置，随时接受学校临时安排调遣。该条款不允许负偏离，否则响应无效。**
2. 供应商必须明确提供给采购人驾驶员信息，原则上不得更换（因身体健康、工作态度原因，达不到采购人要求的，经采购人提议，应在短时间内更换），如特殊情况更换需经学校同意并备案，否则不予支付合同款。
3. **驾驶员须持有效A1驾驶证，年龄在60周岁以下，取得A1驾驶证并具有10年以上驾驶经历，熟悉温州市区及周边环境。**
4. 驾驶员必须身体健康，近五年内没有重大交通责任事故发生、无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车、无吸毒、无犯罪等记录，无心脏病、高血压、糖尿病、影响肢体动作灵敏性的风湿病、哮喘或其他严重过敏史，以及其他可能影响安全驾驶的疾病。驾驶员必须通过专业医疗机构的健康检查，符合国家规定的健康标准。
5. 驾驶员有较强的责任心，服从管理，遵章守纪，服务热情，爱岗敬业。
6. 驾驶员必须凭派车单和车辆管理员的指派出车，不得私自出车或外借他用。未按规定用车的，供应商应及时进行管理整顿，必要时责令驾驶员离职。因私自用车导致的油耗、车辆损坏、丢失和交通事故，由中标（成交）供应商承担全部责任。
7. 驾驶员应将车辆停放在校内指定车位。
8. 中标（成交）供应商及派遣人员应当严格遵守采购人的保密制度。采购人的保密制度没有规定或者存在规定不明确之处,中标（成交）供应商及派遣人员应本着谨慎、诚信的态度,采取必要、合理的措施,维护其于服务期间知悉或者持有的任何属于采购人或者虽属于第三方但采购人承诺有保密义务的秘密信息。
9. 驾驶员违反道路交通安全规定而产生的所有罚款及其他处罚，由中标（成交）供应商或驾驶员本人承担。驾驶员必须严格遵守交通规则和操作规程，文明行车，不驾驶状态不良的车辆，不超速、超载，不疲劳驾驶，严禁利用车辆或将车辆擅自借给他人从事违法违纪活动。
10. 驾驶员对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时务必保证证件齐全，并确认路线和目的地。

## 服务要求

1. 服务时间为周一至周五按排班表满额排车，其他时间需要安排共计170班次随时供学校统筹调度。测算依据：按每学期40个教学周（共2个学期按80个教学周）、寒暑假约90天计算，每周六需1班次，寒暑假平均每天需1个班次，合计170个班次。
2. 服务时间、线路调整：因学校教学安排变化、活动安排、节假日、突发事件或发生不可抗力等原因，采购人有权调整服务时间或线路，乙方应无条件配合。如采购人需要进行路线调整，路线优化，中标（成交）供应商应无条件配合，且费用不再增加。供应商不得因路线调整而降低服务质量。
3. 安全管理：

* 供应商应建立健全安全管理制度，加强对驾驶员的安全教育和培训，确保行车安全。
* 学期内，每个月要完成一次安全例会，参会人员为中标（成交）供应商项目负责人、车队负责人、线路司机等，地点由甲方安排。
* 建立对司机的服务考核制度，由采购人进行反馈，中标（成交）供应商配合采购人进行服务的整改工作。

1. 应急预案：

* 供应商应制定完善的应急预案，应对各种突发情况，如车辆故障、交通事故、恶劣天气等，确保通勤服务不受影响或将影响降至最低。
* 在出现抗台抗灾等自然灾害或重大事件时，中标（成交）供应商要无条件听从校方指挥，并安排值班，费用包括在报价内。

1. 沟通协调：

* 供应商应指定专人负责与采购人进行日常沟通协调，及时处理各种问题。
* 供应商应积极配合采购人进行服务质量监督和考核，并根据采购人的反馈意见及时改进服务。

## 其他要求

1. **如遇到国家或地方有关假日或专项突击性检查、参观等，中标（成交）供应商应及时做好相应的管理服务项目，并接受检查；无条件服从学校安排的临时性任务。**
2. **采购人如遇重大活动及其他临时性要求，可要求中标（成交）供应商调整工作时间，无条件增加工作量，中标（成交）供应商须无条件服从学校的安排。**
3. **本项目所提供的服务须完全符合行业标准与国家法律法规。若项目执行期间存在车辆管理监督检查或学校其他要求，供应商须无条件配合调整和优化。**
4. **违约责任等见第三部分“拟签订的合同文本”。**

**附图：**



|  |
| --- |
| **优化后线路方案（暂定）** |
| （一）1 号线  线路走向：瓯海实验中学始发，途经西山南路、富新路、永庆街、上河乡路、半塘街、瓯海大道、景屿路、商汇路、半塘街、瓯海大道、瓯越大道、温州南高速路口走高速至学校。  全程51.3公里，预计到校时间70分钟以内，乘车需求共49人，11站点。  站点设置：瓯海实验中学、永庆隧道北、上河乡桥、半塘街、瓯海区行政中心东、景屿路北、商汇路、下洋桥、瓯海农商银行、瓯越大道瓯海大道、三垟湿地西。  （二）2 号线  线路走向：东屿始发，途经温州大道、瓯越大道、月乐东街、站南路、瓯海大道、文昌路、环山北路，瑶溪高速路口走高速至学校。  全程35.1公里，预计到校时间需55分钟以内，乘车需求共48人，6站点。  站点设置：东屿、瓯江大厦、月落垟、南瓯景园、上垟、瓯京花苑。  （三）3 号线  线路走向：半腰桥始发，途经鹿城路、杏花路、锦绣路、南浦路、划龙桥路、车站大道、温州大道、汤家桥路、瓯海大道、文昌路、环山北路，至瑶溪高速路口走高速至学校。  全程41.1公里，预计到校时间需65分钟以内，乘车需求共46人，8站点。  站点设置：半腰桥、清明桥、杏花路、银都花苑、白鹿洲公园、南浦二区、龙野花园、铂金家园。  （四）4 号线  线路走向：松台广场始发，途经信河街、百里东路、江滨中路、惠民路、学院东路、汤家桥路、瓯海大道、文昌路、环山北路，至瑶溪高速路口走高速至学校。  全程43.6公里，预计到校时间需65分钟以内，乘车需求共44人，9站点。  站点设置：松台广场、百里坊、东门大厦、十八家支路、灰桥新村、特警桥、上陡门十组团、鲍州（BRT）、云中花苑（BRT）。  （五）5 号线  线路走向：市体育中心西始发，途经锦绣路、新城大道、机场大道、上江路、三垟大道、瓯海大道、文昌路、环山北路，至瑶溪高速路口走高速至学校。  全程37.4公里，预计到校时间需60分钟以内，乘车需求共49人，6站点。  站点设置：市体育中心西、中西医结合医院、新城站、前景佳园、三垟中学、南仙实验小学。  （六）6 号线  线路走向：老校区始发，途经惠民路、市府路、汤家桥路、雁荡西路、三垟大道、温州大道、沿江快速路、文昌路、环山北路，至瑶溪高速路口走高速至学校。  全程35.6公里，预计到校时间需55分钟以内，乘车需求共46人，6站点。  站点设置：老校区、市教育局（BRT）、计量大楼（BRT）、雁湖社区、蒲州邻里中心、文丰路（BRT）。  （七）7 号线  线路走向：聚英家园始发，途经沿江快速路、机场大道、龙腾南路、瓯海大道、曹龙路、永宁西路、龙江路、永定路、高新大道、永昌路，至机场西高速路口走高速至学校。  全程34.7公里，预计到校时间需55分钟以内，乘车需求共38人，10站点。  站点设置：聚英家园、蒲州蒲东、下埠、名人花园、双何、东林、万鸿嘉园、龙湾实验中学、S1奥体中心站、龙湾中学。  (八）8号线  线路走向：滨江首府始发，途经沙洲路、汇街桥、七都大道、智联街、七彩路、高品街、至七都高速入口、温州东高速出口、机场大道、耐宝路、温州大道、王尖路、龙瑶大道、南洋大道、永中西路、龙永路、环山北路，至瑶溪高速路口走高速至学校。  全程40.9公里，预计到校时间需65分钟以内，乘车需求共47人，11站点。  站点设置：滨江首府、华侨花园、江山邑（临时停靠站）、板桥、鹿岛甲第、S1科技城、浙南科技城首末站、龙瑶大道金瑶路、龙湾南阳公园西、凤凰城、温州市委党校北。 |

# 第五部分 评审原则及方法

**一、总 则**

评审工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选用，确保项目质量，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照磋商文件的商务、技术要求，对响应文件进行综合评定，编写评审报告。

**二、评审组织**

评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员应认真审阅磋商文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评审纪律，依法独立履行有关职责。

**三、评审办法**

1.本项目采用综合评分法，即供应商最大限度地满足磋商文件实质性要求的基础上，按照磋商文件的各项因素进行综合评审后，以评审综合得分最高、次高及第三高的供应商为第一、第二和第三中标候选人的评审方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中商务技术文件70分（商务技术权值70%），报价文件30分（价格权值30%）。

2.综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；综合得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**四、评分细则**

1、商务技术分的评定（70分）

各磋商小组成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由磋商小组成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各磋商小组成员对各供应商的各项评分内容评分的合计分数的算术平均值为各供应商商务技术分得分（保留二位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评标要点及说明 | 备注 |
| 1 | 供应商情况 | 0-3分 | 根据供应商与合同履行有关的安全运营记录、社会信誉等（涉及企业规模的除外）情况，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：3分；B档：2.5分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 2 | 实施方案 | 0-3分 | 对本项目现状、重点、难点进行分析后提出实施方案，重点考察方案的针对性、方案是否包含关键环节、方案是否具有可执行性、保障措施是否切实可行等方面，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：3分；B档：2.5分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 3 | 服务质量保证措施 | 0-4分 | 车辆安全保障制度（车辆是否安装监控、GPS系统，座位是否具备安全带，是否定期检查维护等)，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：4分；B档：3分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 0-4分 | 突发事故（交通事故、车辆抛锚、人员请假等）应急响应方案，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：4分；B档：3分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 0-3分 | 人员仪容、仪表保障制度及人员培训管理制度，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：3分；B档：2.5分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 0-4分 | 人员管理及奖惩制度（包括绩效考核机制、奖励惩罚措施、晋升机制等），由评委综合评分，按A-F档评定：A档：4分；B档：3分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 0-4分 | 其他服务质量保证制度的数量及可行性，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：4分；B档：3分；C档：2分；D档：1分；E档：0.5分；F档：0分。 | 主观分 |
| 4 | 人员情况 | 0-6分 | 根据拟派驾驶人员专业技能、驾龄、安全记录等，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：6分；B档：5分；C档：4分；D档：2分；E档：1分；F档：0分。 | 主观分 |
| 0-6分 | 根据拟配备安全员的数量、是否具备相关资质和经验、职责描述是否清晰、完整等，由评委综合评分，按A-F档评定：A档：6分；B档：5分；C档：4分；D档：2分；E档：1分；F档：0分。 | 主观分 |
| 5 | 拟投入车辆情况 | 0-15分 | 每提供一辆1年内的车辆的得3.5分，2年内的车辆的得3分，3年内的车辆的得2.5分，4年内的车辆的得2分，5年内的车辆的得1.5分，以机动车行驶证上注册时间为依据进行认定，最高得15分。 | 客观分 |
| 0-5分 | 车辆的其他情况（性能、品牌、内饰等），由评委综合评分，按A-F档评定：A档：5分；B档：4分；C档：3分；D档：2分；E档：1分；F档：0分。 | 主观分 |
| 6 | 承诺 | 0-10分 | 合同期内车辆归采购方专用，且不得将车辆用于除学校接送教师以外的其他用途的得10分，不承诺专车专用的不得分。 | 客观分 |
| 7 | 业绩情况 | 0-3分 | 根据供应商2020年1月1日至今类似班车租赁项目业绩进行打分，时间以合同签订时间为准，证明文件以合同文本为准。每提供1份有效合同得1分，最高得3分。 | 客观分 |
| 说明：  （1）以联合体形式参加响应的，联合体各方的业绩、证书、车辆、人员等资料均予认可，以联合体整体情况进行评分。  （2）因落实政府采购政策需进行业绩加分的，其业绩分按满分计入。  （3）商务技术评分标准中，A档一般以提供卓越、高质量且超出预期的方案/措施为标准，其内容详尽、科学，操作性强，可信度高，不仅达到甚至超出采购需求，展现明显优势和创新。B档一般以完全满足磋商文件要求的方案/措施为标准，其内容细致、科学，操作性和可信度良好，满足采购需求，部分方面可能超越预期。C档一般以基本符合磋商文件要求的方案/措施为标准，内容适度详细和科学，操作性和可信度一般，满足采购需求，但创新或优化不足。D档一般以尝试符合磋商文件基本要求的方案/措施为标准，但详细程度、科学性和操作性有所不足，信度较低，部分满足采购需求，缺乏有效解决方案。E档一般以简略且不完善的方案/措施为标准，细节、可操作性和科学性较差，信度低，难以满足采购需求，存在明显缺陷。F档一般以完全不符合磋商文件要求的方案/措施为标准，内容缺乏细节和科学性，操作性和可信度极低，存在错误或遗漏，完全无法满足采购需求。  （4）商务技术文件未提供评分项目内容的，该项按零分处理，且不受最低分值限制。  （5）商务技术文件中提供的证明材料无法辨认的，按未提供处理。  （6）供应商需根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与采购内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入商务技术文件。 | | | | |

2、报价分的评定（30分）：

报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=（磋商基准价／最后报价）×30%×100（保留二位小数，第三位四舍五入）。

3、有效供应商的综合得分为商务技术分和报价分的总和。

4、磋商小组在综合评审后，按评审办法向采购人推荐中标候选人，并提交评审报告。

**五、定标办法**

本次采购由磋商小组推荐中标候选人，采购人根据磋商小组的推荐结果进行最终确认。如第一候选供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标（成交）供应商，以此类推。如全部中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次采购失败，重新组织采购。

**六、供应商义务**

供应商应随时接受磋商小组的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。