**温州肯恩大学**

**招 标 文 件**

**招 标 编 号：WZYX-W2025021101**

**招 标 项 目：温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目**

**招 标 方 式：公开招标**

**招 标 人：温州肯恩大学**

**招标代理：温州元信工程项目管理有限公司**

**二〇二五年四月**

**目 录**

[温州肯恩大学关于温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目的公开招标公告 3](#_Toc27697)

[第一部分 投标人须知 6](#_Toc18797)

[一、须知前附表 6](#_Toc2239)

[二、说明 10](#_Toc28650)

[三、招标文件 11](#_Toc3189)

[四、投标文件的编制 11](#_Toc15459)

[五、投标文件的递交 14](#_Toc26845)

[六、开标 15](#_Toc2002)

[七、评标 16](#_Toc29242)

[八、授予合同 20](#_Toc32727)

[九、验收 20](#_Toc18546)

[第二部分 招标内容及要求 22](#_Toc21118)

[第三部分 评标原则及方法 26](#_Toc27990)

[第四部分 合同主要条款 34](#_Toc13861)

[第五部分 附件 39](#_Toc25902)

**注：招标文件中部分加“▲”且加下划线的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。**

# 温州肯恩大学关于温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目的公开招标公告

温州元信工程项目管理有限公司受温州肯恩大学委托，就温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

1. **招标编号：** WZYX-W2025021101
2. **采购类型：**自行采购（非政府采购，委托代理）
3. **项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

项目内容：温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目

标项一

标项名称：人文社科类（含艺术、建筑设计类）图书

数量：1

预算金额（元）：4000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

备注：/

标项二

标项名称：理工科类图书

数量：1

预算金额（元）：2000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

备注：/

1. **投标人资格要求：**

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（4）特定资格要求：标项一、标项二：1）具有国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证；2）具有国家新闻出版部门颁发的出版物进口经营许可证；

（5）本项目接受联合体投标。

1. **报名方式、时间及地址、招标文件发售：**

1.时间：公告发布之日起至投标截止时间前，每天上午08:30-11:30，下午14:30-17:30（节假日除外）。

2.地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

3.方式：潜在投标人登陆政采云平台（www.zcygov.cn），在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的投标人可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）。

**投标人只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的投标人获取采购文件时间以投标人完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。未依法获取采购文件的潜在投标人对采购文件提起质疑投诉，不予受理。**

4．售价（元）：0

1. **投标时间及地点**

投标文件提交截止时间：2025年4 月30日09 :30（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2025年4月30日 09 :30

开标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

1. **投标保证金及交付方式：**

**本项目无需投标保证金。**

1. **其他事项：**

1、本公告有效期自公告发布之日起3个工作日。

2、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（发售截止日之后收到招标文件的，以发售截止日为准），以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。

3、购买招标文件时须提交的文件资料：

1. 法定代表授权书或投标人介绍信（原件）；
2. 企业法人营业执照（影印件）；
3. 投标人认为需要提供的其他资料。

以上资料若为复印件，须加盖投标人公章。

1. **联系方式**

采购人：温州肯恩大学

地 址：温州市丽岙街道大学路88号

联系人：杨老师

电话 / 传真：0577-55870564

质疑联系人：刘老师

质疑联系方式：0577-55870553

招标代理机构：温州元信工程项目管理有限公司

地址：温州市瓯海区新桥街道牛山广场3号楼1905室

联系人：吴先生、许先生

联系电话：0577-88557963、13385770450、13505771347

传真：0577-88557963

质疑联系人：胡先生

联系电话：15858758581

招标监督管理部门：温州肯恩大学

监督联系人：林老师

联系电话：0577-55870046

地 址：温州市丽岙街道大学路88号

# 第一部分 投标人须知

# 一、须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 招标人 | 招标人：温州肯恩大学  联系人：杨老师  电话 / 传真：0577-55870564 |
| 2 | 招标代理机构 | 招标代理机构名称：温州元信工程项目管理有限公司  地 址：温州市瓯海区新桥街道牛山广场3号楼1905室。  联系人：吴先生、许先生  联系电话：0577-88557963、13385770450、13505771347 |
| 3 | 招标名称 | 项目名称：温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目  项目编号：WZYX-W2025021101 |
| 4 | 招标内容 | 具体内容及要求见招标文件。 |
| 5 | **核心产品** | 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。 |
| 6 | ▲**投标人资格要求** | 详见招标公告 |
| 7 | 是否接受联合体投标 | 🞎不接受  ☑接受，应满足下列要求：  （1）允许大中型企业与小微企业组成联合体参与投标；  （2）需提供联合体协议书，明确双方各自的责任与义务；  （3）联合体成员不超过两家。 |
| 8 | 踏勘现场 | □组织  **🗹**不组织  **如有需要投标人自行前往项目现场进行踏勘，投标人因现场踏勘影响投标报价、方案编制的，由投标人自行承担。因投标人自身不能参加现场勘察或现场踏勘不全面的，投标人不得因此提出修改投标报价或提出索赔等要求。** |
| 9 | 投标预备会 | □召开  **🗹**不召开 |
| 10 | 投标响应截止时间 | 见招标公告 |
| 11 | 分包 | 🞎不允许  ☑允许 非核心内容允许大中型企业向小微企业合理分包，若分包需在投标文件内提供分包意向书，明确分包内容及金额比例。 |
| 12 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权作无效标处理，详见评标办法。 |
| 13 | 投标有效期 | 自投标响应截止时间起生效，有效期90天。 |
| 14 | 投标保证金 | 无需提交 |
| 15 | 响应文件的组成 | 由“资格响应文件”、“商务技术响应文件”和“报价响应文件”三个部分组成。 |
| 16 | 响应文件的编制 | 投标人应先安装“政采云投标客户端”，并按照本招标文件和“《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》”的要求，编制并加密响应文件。 |
| 17 | 开标时间  和地点 | 详见招标公告  注：本项目为电子招投标，相关的招投标流程（招标文件下载、电子响应文件上传、评标等程序）均在浙江政府采购网“政府采购云平台”进行，投标人不必前往现场进行投标活动等事宜 |
| 18 | 询标澄清 | 1. 在评标过程中，如评审小组对投标人递交的电子响应文件存有疑问要求投标人进行澄清或根据评审需求需要与投标人进行评审的，将采用在政采云系统上向投标人发起询标函的方式进行。投标人须在“规定时间”内登录政采云系统根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（投标人自行去政采云系统上进行下载）. 2. 本项目采购过程中，涉及的投标人联系方式（如手机号码、响应文件中预留的邮箱、投标人地址），均以投标人递交的电子响应文件中《法定代表人资格声明书》或《法定代表人授权委托书》上注明的联系方式为准。 |
| 19 | 评标委员会  的组建 | 招标人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除招标人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。 |
| 20 | 履约担保 | 需要  不需要 |
| 21 | 政府采购  扶持政策 | 1. 中小微企业扶持政策 2. 本次采购为 **否** 专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。**本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。** 3. 对于联合体协议或分包意向协议约定小型和微型企业的合同份额占合同总金额30%以上的投标人，本项目对其的价格给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 4. 本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 5. 本次项目对应的中小企业划分标准所属行业是：**工业**（从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。） 6. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 7. 供应商应当出具《中小企业声明函》，否则其报价不予扣除。 8. 残疾人福利性单位视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。 9. 监狱企业视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供监狱企业声明函。 10. 节能产品 、环境标志产品扶持政策说明   投标人所投产品属于节能产品或环境标志产品，给予适当加分。  详见评分细则。   1. 政府采购金融服务相关信息告知函   为优化政府采购营商环境，缓解投标人资金难题，助力打赢疫情防控阻击战，根据浙江省财政厅印发《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件的精神，现将政府采购金融服务相关信息予以告知。  为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），投标人若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。 |
| 22 | 投标人信用查询 | （1）投标人信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）；  （2）投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；  （3）信用信息的使用规则：  ①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；  ②被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。  （4）具有以上（3）所述信息记录的投标人，其投标作无效投标处理。 |
| 23 | 合同备案 | （1）中标投标人在中标通知书发出之日起30日历天内与招标人签订合同。  （2）中标投标人与招标人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给招标代理机构：邮箱：**Yxgc666@126.com**。 |
| 24 | 合同履约管理 | 合同签订后，招标人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要环节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 25 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 26 | 采购代理服务费及履约验收费 | （1）本次采购代理服务费，标段一按固定金额人民币28800元收取，标段二按固定金额人民币15600元收取，由中标人在领取成交通知书之前一次性支付给采购代理机构，投标人在报价时应充分考虑该部分费用；  （2）履约验收服务费各标项均按5000元计取，由各标项的中标人在领取成交通知书之前一次性支付给采购代理机构，投标人在报价时应充分考虑该部分费用。  （3）采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。  （4）银行信息  户 名：温州元信工程项目管理有限公司  账户号码：201000300425754  开户银行：瓯海农村商业银行股份有限公司新桥支行高翔分理处 |

**二、 说明**

1. **投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**
2. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

1. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

1. 特别说明：
   1. 评标委员会、采购人在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同文本、证书、报告、证明等原件，予以确认其真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理。
   2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
   3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

* 1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
  2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。
  3. 非浙江政府采购网注册的投标人或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册投标人。

**三、 招标文件**

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改在浙江政府采购网上发布公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在投标人发送更正提醒信息，潜在投标人请自行到浙江省政府采购网上下载公告附件，潜在投标人在收到该公告附件后应于1日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

1. 招标文件的修改

在投标截止期前，招标人无论是出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。该澄清和修改的内容为招标文件的组成部分。

1. 招标文件如有补充更正均见“浙江政府采购”（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。投标人须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

**四、 投标文件的编制**

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面作出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**
2. 投标文件的构成（通用于两个标项）

**投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分构成：**

**（1）资格文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | 营业执照(或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料；自然人参与招标，提供身份证)、税务登记证(或其他缴纳证明材料)、社保登记证（或其他缴纳证明材料）；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照； |  |
| 2 | 法定代表人声明书或法定代表人授权书 | 附件一 |
| 3 | 投标人参与招标活动投标资格声明函 |
| 4 | 诚信投标承诺书 |
| 5 | 联合体协议书（如有） |
| 6 | 投标人“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）信用记录网页截图（采购公告发布之日至投标截止时间前）； |  |
| 7 | 国家新闻出版部门颁发的出版物经营许可证 |  |
| 8 | 国家新闻出版部门颁发的出版物进口经营许可证 |  |

**备注：**

1. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效的财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加招标活动，由单位负责人签署相关文件材料；

**（2）报价文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1) | 开标一览表 | 附件二 |
| 2) | 投标分项报价表 |
| 3) | 小微企业（或监狱企业、残疾人福利单位）声明函 |

（3）**商务技术文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 投标函 | 附件三 |
| 2 | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件四 |
| 3 | 针对本次项目采购需求提出的详细实施投标技术方案（包括但不限于按评标细则要求的各个方案，相关评分内容逐项编制，格式自拟） |  |
| 4 | 服务保证措施资信证明文件（本部分为商务技术文件评分内容，各投标人参照评分标准根据自身情况提供） |  |
| 5 | 结合招标文件评分细则投标人认为需要提供的其他技术资料 |  |

**备注：**

1. 投标人可根据招标文件中的采购内容及需求和商务技术文件评分细则，提供投标人认为需要提供的文件和资料。
2. 投标文件中应承诺：投标人所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人的利益。
3. 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章。
4. 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。
5. 投标文件编制
   1. 本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求编制并加密投标文件。
   2. **▲投标人提供的联系方式（手机号码、联系邮箱、联系地址），均以法定代表人声明书或法定代表人授权委托书上注明的联系方式为准，投标人必须保障其联系方式保持畅通。否则由此造成的后果均由投标人自行承担。**
   3. 本招标文件“第五部分 ”中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件“第四部分 投标文件格式”未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。
   4. 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
   5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
   6. 投标人没有按照本章节 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
6. 投标文件的签章
   1. 单位公章：电子投标响应文件中所需加盖公章部分均采用CA电子签章，如投标人以联合体形式参与投标的，由联合体牵头人进行CA电子签章；
   2. 如投标人已办理法人CA电子签章的，投标文件应由投标人法定代表人或其授权代表签章（电子签章），并同时加盖投标人公章（电子签章）；如投标人未办理法人CA电子签章的，需先制作word版打印，在相应位置签字或盖章后再扫描上传。
   3. 政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
7. 投标文件的形式
   1. “电子响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为。jmbs。
   2. “备份响应文件”是指与“加密标书”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），备份标书文件后缀格式为。bfbs,其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。
8. 政采云系统默认投标人自动放弃的情形
   1. 投标人未按规定上传电子响应文件的；
   2. 在解密期限内投标人电子响应文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的。
9. 投标报价
   1. **投标报价是指投标人在保证到书率和采购人要求的服务水平下，提供给采购人订购的图书、随书附件（光盘、软件等）的购买费用、税金、包装、运输、装卸、验收、到馆全加工服务费用、售后服务、人工费、采购代理服务费等全部费用以及其他认为必需的一切费用的总和的全部费用计算价格折扣率（不含加工材料）。**
   2. 投标人须认真阅读、充分理解招标文件，如有疑问可在询疑截止时间前送达（或传真）招标代理8机构，招标代理机构将会统一解答。任何因对本项目招标文件理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作已含在投标总价中。
   3. 投标人必须按招标文件规定的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。
   4. 所有投标报价均以人民币报价。
   5. 采购人不接受任何选择报价，对每一项货物/服务只允许一个报价。
   6. 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。
   7. 报价是成交的一个重要因素，但最低报价不是成交的唯一依据。
10. 投标人如发生下列情况之一，将上报同级政府采购监督管理部门，追究其责任：
11. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
12. 中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
13. 投标人在招标文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的。
14. 经同级政府采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。
15. 投标有效期
    1. 自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。
    2. 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

**五、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交
   1. “电子响应文件”的上传、递交，具体详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（投标人自行去政采云系统上进行下载）：
2. 电子响应文件制作完成并生成加密标书，在投标响应截止时间前，投标人需将加密的响应文件上传至政采云平台，接到解密通知后，解密投标响应文件。
3. 电子响应文件上传成功后，在“投标响应文件上传-进行中”标签页下，显示状态为“已上传”。可在此处下载打印投标回执；在投标响应截止时间前，投标人可撤回投标响应文件，修改内容。
   1. “备份响应文件”的递交：
4. 备份响应文件的递交：[投标人在系统里上传好加密标书后，可以（建议）在投标响应截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为。bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构邮箱Yxgc666@126.com，](mailto:供应商在制作电子标书时，标书生成后有两份，一份为加密标书（用于供应商投标上传），一份为备份标书，其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；备份标书文件后缀格式为.bfbs；供应商在系统里上传好加密标书后，应在投标截止时间前将备份标书发送至代理机构邮箱471870577@qq.com。)传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由投标人自行保管。
5. 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”无法按时解密，投标人递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标人仅递交备份响应文件的，投标无效；
   1. 投标人需保证上传的电子响应文件与提交的备份响应文件必须同时生成且内容完全一致。
6. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理。
   1. 投标响应截止时间后，采购组织机构将向各投标人发出解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后登录政采云平台，对电子响应文件进行在线解密（解密电子响应文件必须插入CA），在线解密电子响应文件时间为接到解密通知后30分钟内。
   2. 异常处理：如政采云上电子响应文件出现解密失败情况，投标人可根据自身意愿确认是否将备份标书压缩包的解密密码传送至采购代理机构邮箱Yxgc666@126.com,采购代理机构收到解密密码后通过【异常处理】的端口对投标人的备份响应文件进行上传（上传成功后，“电子响应文件”自动失效），不能成功上传的视为响应文件撤回）。
   3. 响应文件的启用，按先后顺序分别为电子响应文件、以电子邮件形式的备份响应文件，在下一顺位的响应文件启用之后，前一顺位的响应文件自动失效。
7. 投标文件的补充、修改或撤回
   1. 投标人应当在投标文件递交截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。
   2. 投标文件递交截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。
8. **▲发生下列情况之一的投标文件将不予受理：**
   1. 在投标截止时间以后上传的投标文件；
   2. 仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的；
   3. 未在规定时间解密，或者，解密失败且经异常处理政采云系统仍未能识别的；
   4. 以纸质形式提交的；

**六、 开标**

1. 开标形式

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

1. 开标准备
   1. 开标的准备工作由采购组织机构负责落实。
   2. 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。
2. 开标流程
   1. 按采购文件规定的时间、地点开启各投标人的投标文件。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后开启投标文件（资格文件、商务技术文件、报价文件）
   2. 电子招投标开标及评审程序
3. 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。
4. 在系统上公布各投标人名称、投标报价及招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 评标委员会对资格文件和商务技术文件进行评审。
6. 在系统上公开资格和商务技术评审结果。
7. 评标委员会对报价文件进行评审。
8. 在系统上公布评审结果。

**特别说明：1.政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.目前政府采购全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。**

* 1. **电子响应文件解密结束后，各投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱Yxgc666@126.com。**
  2. **评审结束后，在“政采云平台”系统平台上公布各采购人的详细情况及中标（成交）候选投标人名单的公告等。**

**特别说明：如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**七、 评标**

1. 评标委员会

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

1. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

1. 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。
   1. 资格性审查。
2. 依据法律、法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构在开启各投标人资格证明文件后，对各投标人进行投标资格审查，审查内容包括但不仅限于投标文件所提交的证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消其中标资格并追究法律责任。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。
3. **在资格审查过程中，若对投标人的资格审查文件有疑问，采购组织机构将在系统上向投标人发起询标函**
   1. 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，并在“政采云系统-符合性评审”中录入投标人的符合性审查情况。
   2. **▲通过资格性审查与符合性审查的商务技术文件由评委进行综合评审，审查确认未通过的商务技术文件不予评审。**
4. **无效标认定**
   1. **▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**
5. 电子投标文件未按规定进行CA签章；
6. 投标文件中要求投标人法定代表人或授权代表签字的地方无法定代表人签字或其授权代表签字的；
7. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
8. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
9. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
10. 经评标委员会认定投标人串通投标的；
11. 同时出现两种及以上不一致价格且修正后投标人不确认报价的；
12. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的；
13. 授权代表无法定代表人合法、有效委托的；
14. 规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的；
15. 评标委员会认定不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
    1. **▲评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：**

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）出现明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

3）出现投标项目数量与招标文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）出现其他不符合招标文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

* 1. **▲有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

* 1. **▲本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，如有以下情形之一的，按以下情况处理：**

1. 投标人在规定时间内无法解密或解密失败的作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目流标重新组织采购活动。
2. 因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。
3. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的，本次招标按废标处理，重新组织招标。
   1. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。
   2. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
4. 投标文件的澄清
   1. 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以在“政采云平台”在线询标或其他有效形式要求投标人对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其它地方有规定处理方法的除外）作出必要的澄清或说明，投标人应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明（需加盖电子签章或实体公章），但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。
   2. 若投标文件中所提交的证书、证明等材料若出现已过有效期、时间或其他主要信息不明确，且投标人书面澄清（书面澄清仅限在投标文件递交截止时间前所提交的投标文件及相关材料中未被评标委员会审查出的内容）亦不明确的，评审过程中将不予认可，不再寻求外部证据（外部证据包括投标人在澄清过程中申请补交的证明材料或网络查询结果等非投标文件本身内容）。
   3. **投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5）**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

* 1. ▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理时间内在“政采云平台”上作出在线澄清并提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
  2. 如果投标人代表拒绝按评标委员会要求在“政采云平台”作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出否决投标处理。
  3. 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，则投标文件将被认定为“没有实质性响应招标文件要求”，按无效投标处理，不再进入下一步评审。

1. 评标原则和评标办法
   1. 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。
   2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。
   3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
   4. 本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第三部分“评标原则及方法”。
   5. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。
2. 确定中标候选人
   1. 本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。
   2. 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（商务技术分**及报价分之和）高低进行排序，综合得分前二名投标人依次作为第一中标候选人和第二中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告。综合得分相同的以报价分得分高的优先；综合得分相同且报价分得分相同的，由评标委员会随机抽签决定排序。**
   3. **若出现以下情形之一，采购人可视具体情况确定是否由备选中标人为中标人或重新组织招标：**

1）中标候选人放弃中标资格；

2）中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；

3）中标候选人未能在规定时间内与采购单位签订合同；

4）经质疑，采购人审查后，中标候选人确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

* 1. 采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作解释。

1. 可中止电子交易活动的情形
   1. **采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**
      1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
      2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
      3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
      4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
      5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。
   2. 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**八、** **授予合同**

1. 确定中标人
   1. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
   2. 中标人确定之日起2个工作日内，在“政采云”平台上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日；
   3. 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。
   4. 各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起7个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。
2. 签订合同
   1. 公示期结束后，中标人须在5个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标人应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。
   2. 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。
   3. **中标投标人应在合同签订后五个工作日内提交一份合同文本扫描件报招标代理机构备案。**
   4. 中标人在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。
3. 采购单位根据项目特点、投标人诚信等因素，可以要求投标人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。
4. **根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（浙财采监〔2019〕5号）规定“供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购组织机构造成损失的，采购组织机构可按照采购文件约定要求供应商承担赔偿责任。”的规定，对因违法违规行为或其他原因取消中标（成交）资格，或自愿放弃中标（成交）资格的投标人，需承担代理费和专家评审费等费用。**

**九、验收**

1. 采购人组织对投标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
2. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。
4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。投标人在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。
5. **履约验收费用由投标人承担，因投标人原因造成验收不通过的，再次验收的费用仍由投标人承担。如采用简易验收的，则不需要支付该笔费用。**

# 第二部分 招标内容及要求

**一、概述**

* + 1. 此技术规格书只是采购内容的一些原则性规定，并不是完整的详尽的要求，投标人有责任根据所提供产品的实际情况对系统进行科学合理的优化设计，对所提供产品的工艺、安全性、先进性负责，并符合技术规格书的要求。
    2. 投标产品如与采购要求有细微偏差，业主将有权要求制造商调整偏差，并不改变投标价格。
    3. 投标人须对招标文件中的各个条款一一给予实质性答复，不能仅提供产品样本。
    4. 投标人须对招标文件中涉及的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人及采购人概不负责。

**二、采购内容及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **标段名称** | **预算金额** | **数量** | **备注** |
| 1 | 人文社科类（含艺术、建筑设计类）图书 | 400万元 | 1批 | 征得采购人书面同意的二手书采购金额包含在采购预算内，但不按照中标折扣率执行，价格由双方另行协商。 |
| 2 | 理工科类图书 | 200万元 | 1批 |

根据采购人需求，投标人提供符合采购人学科建设和教学研究需要的进口原版图书书目，采购人据此选出符合图书馆馆藏建设需要的图书。本次采购包含图书订购、配送、退换、编目、加工和上架等服务。

**三、供货与服务要求**

**1.图书质量要求：**

（1）投标人必须保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量；保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。所提供的图书应具有合法来源，保证是正版图书，没有牵涉版权、著作权问题，并且是未使用过的全新货物（征得采购人书面同意的二手书除外）；

（2）投标人应严格按照订单发书。投标人不得更换采购人预订和现采的图书订单，不得搭配图书。

**2.书目提供要求：**

（1）投标人应定期、及时、免费提供采购人所要求的各类征订书目信息（电子版和印刷版），内容包括含ISBN、题名、作者、出版社、出版年、版次、是否为多卷或丛书及卷次信息、价格、学科领域、图书开本和篇幅、使用对象和图书简介国外馆藏列表、核心级等内容等。

（2）征订书目按照一月一次发送至指定邮箱，全年提供的符合馆藏要求的书目数量要达到10万种。所涉及的图书层次为本科及本科以上，涵盖原版进口图书绝大多数出版社。

（3）投标人应按采购人要求搜集、回溯相关学科的专业图书目录，按采购人要求定制专题书目

（4）征订书目格式：标准MARC21格式和Excel 格式。

**3.图书到货率与到货周期：**

（1）投标人承诺现采、现货图书2周内到货率100%；预订图书到货率要求在收到订单4个月内达到85%以上；6个月内达到90%以上；全年应在95%以上。图书注销、绝版、取消出版、延期出版、限制进口等情况除外（到货率=实际配货种数/订单种数\*100%）。

（3）订购图书超过一年未到货，采购人有权拒收。

（4）采购人每6个月对投标人的订单执行情况进行评估，若未达到以上要求，即可认定投标人不具备向采购人进行供货的能力。采购人可要求终止合同，由此造成的损失由投标人承担。

**4.非常规订购服务要求：**

（1）能对采购人少量的急用书积极跟踪、尽早到货，保证收到订单1-2个月内到馆，单独包装，并提醒采购人收取；

（2）对出版时间较长或其他原因较难买到的书，能主动通过多种渠道购买。

**5.查重要求：**

（1）投标人需对采购人所有订单及订单处理情况存档；

（2）在收到图书订单后应进行与采购人馆藏和已订购图书的查重，发现重复订购及时通知采购人，以确认是否订购。

**6.订单反馈要求：**

（1）投标人须无条件受理采购人提交的图书订单。

（2）订单以电子邮件的形式发送，投标人应在接到订单后一周内进行订单反馈，包括大码洋书目确认、不适藏书目确认、重复报订书目确认、审读禁止订单等，由采购人复核审定。

（3）在订单执行过程中，遇到书名和ISBN变更、出版时间延后或出版计划取消、丛书或者连续出版物复本书不配套、价格涨幅过大（实际书价超出订单报价15%）等情况需及时反馈，与采购人二次确认订单。

（4）投标人一个月内应反馈订单执行情况，包括报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目须注明原因如“已采购未到货”、“取消出版”、“出版社缺货”、“不适藏撤销”、“审读禁止”等。同一批订单的拒订率不得超过10%。

（5）投标人每3个月向采购人提供准确订购、到书、经费等采购统计数据，同时向采购人汇总订单反馈情况，内容同上，并分析、说明原因，及时向出版社催缺，尽快给予补充。

（6）投标人应在合同期内尽量补订未到图书，年末提供未到图书总清单，用以最终核实投标人的总体到书率；

（7）对投标人在合同期内无法配到的图书，采购人有权撤销订单。

**7.送货方式要求：**

（1）在发送图书之前，投标人应预先用电子邮件通知采购人，以便采购人准备接货。

（2）投标人应提供图书运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止图书在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输；

（3）包装（箱）内应附有详细验收单，写明批号、书名、册数、码洋、实洋等；包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单、批次信息，同时发送相应的电子版送货清单以及各阶段的对账详情。

（4）图书配送有固定图书配送时间有规律，有固定的送货渠道，提供门对门的快速送货服务，由此所发生的任何手续和运输费全部由投标人承担，如不能按照要求送达指定收货点，采购人有权拒收。

**8.图书验收加工要求：**

投标人应按照采购人要求，免费提供图书编目、粘贴条码、RFID标签和书标等各环节加工服务：

（1）进行图书验收、编目（含在图书管理系统中操作）、二次查重、加盖馆藏章、粘贴条码、RFID标签、书标等；

（2）根据采购人需要配备合适数量的编目人员，其编目人员应具备CALIS西文三级编目员资格证书和一定的编目工作经验。投标人编目人员按照采购人分编细则及相关行业标准进行图书的分类、著录，并保证所做分编各流程工作的工作质量，编目数据准确率应保证在95%以上。采购人对投标人编目人员所做工作进行校对和考核，对考核不合格人员采购人有权要求投标人更换；

（3）投标人应保证图书分编和加工的效率，根据采购人要求安排图书加工，一般到馆图书累积量达到500册，必须安排加工；

（4）投标人加工人员到馆加工产生的食宿、加工费用由投标人承担；加工图书需用到的条码、RFID标签、书标、覆膜等材料由采购人提供。

**9.退书/换书服务要求**

在验收或验收过后发现符合下列问题的，图书馆可在3年内要求无条件退换，由此造成的损失及费用由投标人承担：

（1）品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符的图书；

（2）盗版图书；

（3）出现装订、印刷质量问题和损坏的图书；

（4）因投标人提供的目录、采访数据或加工人员二次查重问题，导致采购人重复订购的或误订的图书；

（5）装帧上开本小于32开图书；

（6）页码少于100页学术类图书；

（7）到馆时未全部到齐，且无法保证在半年内补充到馆的整套订购的多卷册图书。

**10.为保证品种来源，缩短到货周期，投标人应该能够按照采购人要求，提供现场采购服务或者到馆组织进口原版图书书展。**

**11.投标人应根据采购人实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障。包括但不限于以下服务：**

（1）具有馆藏分析能力，并且配有馆藏分析专业人员。馆藏分析能力包括馆藏数据基础分析能力和比较分析能力二个方面。馆藏数据基础分析能力是指投标人能够按照图书馆的要求对馆藏的西文图书从学科结构、重点学科图书覆盖率、核心出版社覆盖率、连续性图书的缺藏情况等方面进行详尽的基础性分析，并提供准确的分析数据和指导意见。比较分析能力是指在基础性分析的基础上，将本馆的馆藏数据与同等规模和类型的图书馆进行比较分析，为图书馆馆藏评估和完善馆藏结构提供重要依据；

（2）具备按需印刷业务的资质与能力，能够满足图书馆查缺补漏工作的基本要求。按需印刷是指能够根据图书馆的需要，在取得出版社正式授权的情况下，对出版年代较早或绝版的图书进行印刷。

**12.征得采购人书面同意的二手书采购金额包含在采购预算内，但不按照中标折扣率执行，价格由双方另行协商。**

**13.图书回溯审读。投标人能配合采购人工作，按采购人要求协助开展图书回溯审读工作。**

**14.在馆书架建设。投标人能配合采购人的工作，按采购人要求提供一定量的现货图书放置于采购人现场，采购人按读者驱动模式和实际需求下订借阅图书。**

**四、其他要求**

1. 质保期：质保期3年，质保期内图书质量发生问题免费予以调换。
2. 服务期：合同签订时间之日起至2026年 8月31日。
3. 交付时间：①正常订购图书要求在收到订单4个月内达到85%以上；6个月内达到90%以上；全年应在95%以上。（图书注销、绝版、延期出版、限制进口等情况除外）②荐购图书要求单独打包发货，在收到订单1-2个月内尽快到货。
4. 交付地点：采购人指定地点
5. 服务标准：投标人客服人员应随时在线为采购人采访人员提供咨询服务，对于采购人采访人员的诉求应在24小时内给予回复。
6. 服务效率：投标人客服人员应随时在线为采购人采访人员提供咨询服务，对于采购人采访人员的诉求应在24小时内给予回复。
7. 报价方式：本项目实行统一折扣率报价，即合同期间采购人采购的所有图书均按此折扣率执行。折扣率按此公式计算：进口图书结算价格（人民币）=图书原币价×国家外汇牌价×折扣率，国家外汇牌价=出版社出发票给供应商的出票日该币种中国银行现钞卖出价。此处的进口图书结算价格为图书馆采购图书需要支付的全部价格，包括但不限于：货物（含设备费、软件费、辅材费等）价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用，包含进口代理费以及一切不可预见费等。

# 第三部分 评标原则及方法

**一、 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度地保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标办法**

本次招标采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据招标要求，**总分设定为100分；其中商务技术文件70分，报价文件（报价）30分。**

**四、评分细则**

1.技术资信分的评定（70分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人技术分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

**1.1适用于标项一：**人文社科类（含艺术、建筑设计类）图书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| 1 | 供书能力 （8分） | 0-2 | 根据采购人重点关注出版社（采购人重点关注出版社Routledge、SAGE Publications、Cambridge University Press、Columbia University Press、Cornell University Press、Harvard University Press、Oxford University Press、Princeton University Press、University of Chicago Press、Yale University Press、Pearson、Palgrave Macmillan、Rizzoli、Taschen、Thames & Hudson等15家出版社）签约证明材料打分，提供15家者得2分，提供14-10家者得1分，提供9-5家者得0.5分，少于5家者不得分。 |
| 0-3 | 除采购人重点关注的15家出版社外，投标人与其他知名出版社的合作情况提供出版社清单，总计包含800家以下的不得分，800-900家的得1分,900-1000家的得2分；1000家以上的得3分。 |
| 0-3 | 有提供国外大学图书馆馆藏学科核心学术书目报告的得3分，没有的不得分。 |
| 2 | 现采能力 （6分） | 0-3 | 根据投标人现采能力进行综合评分：投标人有一定规模的现采场所（需提供房产证或房产租赁合同复印件），能组织举办大型书市现采活动（提供用户证明），能组织用户参加现采活动（提供用户证明）；能在采购人所在场所组织现采活动的（提供用户证明）等情况：  （1）能举办大型现采活动，能组织用户参加现采活动；能在采购人场所组织现采活动的得3分；  （2）能举办大型现采活动，能组织用户参加现采活动；不能在采购人场所组织现采活动的得2分；  （3）能举办大型现采活动，不能组织用户参加现采活动；不能在采购人场所组织现采活动的得1分；  （4）不提供的0分。 |
| 0-3 | 到馆书展服务方案情况综合评分：方案中至少包括将以何种方式组织进口图书现采，须写明书展可达到的规模即品种和数量、书展的组织形式以及书展频次等方案是否贴合采购人需求，合理可行、针对性强，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 3 | 在馆书架建设方案（2分） | 0-2 | 投标人提供的在馆书架现货图书放置、图书更新等方案是否契合采购人要求，评标委员会综合量化评分。  A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 4 | 服务承诺（8分） | 0-4 | 到书率及拒订率：   1. 投标人承诺现采图书2周内到书率达100%，电子订单预订图书4个月到书率不低于85%，6个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，同一批订购单拒订率不得超过10%。完全符合上述承诺的得2分，未承诺或未要求承诺不得分。 2. 在满足基础承诺的前提下，电子订单预订图书4个月到书率、6个月到书率、全年到书率**3个指标每同时增加2%**，**加1分，最高得2分**。   注：提供相关承诺，承诺函格式自拟。 |
| 0-1 | 图书质量要求承诺：按照本招标文件附件七格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 0-1 | 订单反馈承诺：按照本招标文件附件八格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 0-1 | 退换书承诺：根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书承诺，按照本招标文件附件九格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 0-1 | 开展图书书展活动承诺：按照本招标文件附件十格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 5 | 业绩 （3分） | 0-3 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类（进口图书）项目业绩。每提供1个得0.2分，最高得3分。  注：需提供中标通知书、合同和验收报告(或用户意见书)扫描件加盖公章，三者缺一不得分；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 6 | 采访书目 （4分） | 0-4 | 根据投标人书目提供要求服务方案情况综合打分：  方案中至少包括将采取何种方式向采购人提供书目服务：包括书目的来源；提供书目的频次、数量、国外馆藏列表、核心等级等内容；如何为图书馆搜集有针对性的特色学科书目；按需提供获奖书单、书评书单整理等。可列举之前做过的有代表性的专题书目，评标委员会综合量化评分。A档：4分；B档：3分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 7 | 书目解读方案  （2分） | 0-2 | 基于采购人提供的需求主题，投标人进行解读并提供相应书目信息，协助采购人选定书单。评标委员会根据投标人的理解思路、信息细化程度是否契合采购人需求等方面，综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 8 | 采访数据质量  （4分） | 0-2 | 图书采访数据标准、准确，根据响应程度是否标准、准确度好，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 0-2 | 提供的图书是否满足温州肯恩大学图书馆指定采购大纲范围，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 9 | 订单查重 (5分） | 0-5 | 投标人应具有协助与采购人图书馆馆藏及历史订单进行查重的能力，避免出现重复配送。根据投标人查重服务方案情况，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：3分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 10 | 编目数据质量 （5分） | 0-2 | 编目数据的质量符合高校图书馆要求，且与到馆图书的匹配程度高（不漏发、错发），根据方案的合理性及承诺情况，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 0-1 | 为本项目配备的编目人员持有CALIS西文三级及以上编目员资格证书，提供6人及以上得1分，少于6人不得分。 注：提供编目员资格证书复印件或网络证书截图打印件，以及近三月中任意一个月社保证明复印件并加盖投标人公章。 |
| 0-2 | 有过Alma图书管理系统操作经验的得2分。 注：编目员的Alma图书管理系统操作经验证明文件，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 11 | 图书送货服务 （3分） | 0-3 | 根据投标人送货服务方案情况综合打分：方案中至少包括将采取何种方式保障图书及时运送到馆，包括物流线路、物流公司的选择以及相关证明；以及将提供何种样式的送货清单和对账清单，将采取何种对账方式，需提供物流公司合同，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 12 | 绝版、网上二手图书采集能力 （6分） | 0-3 | 根据投标人非常规订购服务方案情况综合打分：方案中至少包括将采取何种方式应对图书馆提出的如加急订购、绝版书二手订购等非常态化的订购需求，加急订购能保证多久到馆等。需提供详细的解决方案，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 0-3 | 根据投标人自2022年1月1日以来已完成的二手书渠道及供货情况综合打分：台账的明细情况、二手书数量等，评标委员会综合量化评分。需提供业主证明 A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 13 | 数据核对 （3分） | 0-3 | 投标人根据采购人需求，提供的订单反馈、到货统计、结算统计及其他数据信息，完全满足招标文件要求的，得3分，每缺少（或不满足要求的）1项扣1分，扣完3分为止。 |
| 14 | 服务团队（5分） | 0-2 | 根据项目负责人经验、职称、能力（提供相关证书）等，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 0-3 | 根据投标人提供的本项目服务人员配置方案情况综合打分：方案中至少包括将安排怎样的客服团队为我馆进行服务，将采取何种方式满足我馆对快速响应的诉求。提供工作团队人员构成及具体配置方案，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 15 | 本地化服务（2分） | 0-2 | 根据供应商本地化服务能力是否贴合采购人需求，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 16 | 特色服务（3分） | 0-3 | 在招标文件要求的服务条款以外提供其他实质性特色服务方案或优惠措施等（如：每年无偿提供邀请专家学者举办讲座服务等实质性让利活动）的，每提供一项得0.5分，最高得3分，提供相关承诺，否则不得分。 |
| 17 | 节能环保（1分） | 0-1 | 1.所投产品属于政府采购品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书或“投标产品在‘中国政府采购网’上节能产品查询截图的，得0.5分（投标产品属于节能产品政府采购品目清单中强制采购的除外）；  2.所投产品属于政府采购品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书或“投标产品在‘中国政府采购网’上环境标志产品查询截图的，得0.5分。 |

**1.2适用于标项二：**理工科类图书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| 1 | 供书能力 （8分） | 0-2 | 根据采购人重点关注出版社（采购人重点关注出版社Elsevier、Springer Nature、Wiley、 Oxford University Press、Cambridge University Press、MIT Press、McGraw-Hill Education、Harvard University Press、Pearson、SAGE Publications、IOP Publishing、American Chemical Society (ACS)、Nova Science Publishers、Taylor & Francis、World Scientific等15家出版社签约证明材料打分，提供15家者得2分，提供14-10家者得1分，提供9-5家者得0.5分，少于5家者不得分。 |
| 0-3 | 除采购人重点关注的15家出版社外，投标人与其他知名出版社的合作情况提供出版社清单，总计包含800家以下的不得分，800-900家的得1分,900-1000家的得2分；1000家以上的得3分。 |
| 0-3 | 有提供国外大学图书馆馆藏学科核心学术书目报告的得3分，没有的不得分。 |
| 2 | 现采能力 （9分） | 0-6 | 根据投标人现采能力进行综合评分：投标人有一定规模的现采场所（需提供房产证或房产租赁合同复印件），能组织举办大型书市现采活动（提供用户证明），能组织用户参加现采活动（提供用户证明）；能在采购人所在场所组织现采活动的（提供用户证明）等情况：  （1）能举办大型现采活动，能组织用户参加现采活动；能在采购人场所组织现采活动的得6分；  （2）能举办大型现采活动，能组织用户参加现采活动；不能在采购人场所组织现采活动的得3分；  （3）能举办大型现采活动，不能组织用户参加现采活动；不能在采购人场所组织现采活动的得1分；  （4）不提供的0分。 |
| 0-3 | 到馆书展服务方案情况综合评分：方案中至少包括将以何种方式组织进口图书现采，须写明书展可达到的规模即品种和数量、书展的组织形式以及书展频次等方案是否贴合采购人需求，合理可行、针对性强，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 3 | 在馆书架建设方案（3分） | 0-3 | 投标人提供的在馆书架现货图书放置、图书更新等方案是否契合采购人要求，评标委员会综合量化评分。  A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 4 | 服务承诺（8分） | 0-4 | 到书率及拒订率：   1. 投标人承诺现采图书2周内到书率达100%，电子订单预订图书4个月到书率不低于85%，6个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，同一批订购单拒订率不得超过10%。完全符合上述承诺的得2分，未承诺或未要求承诺不得分。 2. 在满足基础承诺的前提下，电子订单预订图书4个月到书率、6个月到书率、全年到书率**3个指标每同时增加2%**，**加1分，最高得2分**。   注：提供相关承诺，承诺函格式自拟。 |
| 0-1 | 图书质量要求承诺：按照本招标文件附件七格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 0-1 | 订单反馈承诺：按照本招标文件附件八格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 0-1 | 退换书承诺：根据投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书承诺，按照本招标文件附件九格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 0-1 | 开展图书书展活动承诺：按照本招标文件附件十格式要求提供承诺函的得1分。不提供承诺函不得分。 |
| 5 | 业绩 （3分） | 0-3 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类（进口图书）项目业绩。每提供1个得0.2分，最高得3分。  注：需提供中标通知书、合同和验收报告(或用户意见书)扫描件加盖公章，三者缺一不得分；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 6 | 采访书目 （4分） | 0-4 | 根据投标人书目提供要求服务方案情况综合打分：  方案中至少包括将采取何种方式向采购人提供书目服务：包括书目的来源；提供书目的频次、数量、国外馆藏列表、核心等级等内容；如何为图书馆搜集有针对性的特色学科书目；按需提供获奖书单、书评书单整理等。可列举之前做过的有代表性的专题书目，评标委员会综合量化评分。A档：4分；B档：3分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 7 | 书目解读方案  （2分） | 0-2 | 基于采购人提供的需求主题，投标人进行解读并提供相应书目信息，协助采购人选定书单。评标委员会根据投标人的理解思路、信息细化程度是否契合采购人需求等方面，综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 8 | 采访数据质量  （4分） | 0-2 | 图书采访数据标准、准确，根据响应程度是否标准、准确度好，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 0-2 | 提供的图书是否满足温州肯恩大学图书馆指定采购大纲范围，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 9 | 订单查重 (5分） | 0-5 | 投标人应具有协助与采购人图书馆馆藏及历史订单进行查重的能力，避免出现重复配送。根据投标人查重服务方案情况，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：3分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 10 | 编目数据质量 （5分） | 0-2 | 编目数据的质量符合高校图书馆要求，且与到馆图书的匹配程度高（不漏发、错发），根据方案的合理性及承诺情况，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 0-1 | 为本项目配备的编目人员持有CALIS西文三级及以上编目员资格证书，提供6人及以上得1分，少于6人不得分。 注：提供编目员资格证书复印件或网络证书截图打印件，以及近三月中任意一个月社保证明复印件并加盖投标人公章。 |
| 0-2 | 有过Alma图书管理系统操作经验的得2分。 注：编目员的Alma图书管理系统操作经验证明文件，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 11 | 图书送货服务 （3分） | 0-3 | 根据投标人送货服务方案情况综合打分：方案中至少包括将采取何种方式保障图书及时运送到馆，包括物流线路、物流公司的选择以及相关证明；以及将提供何种样式的送货清单和对账清单，将采取何种对账方式，需提供物流公司合同，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 12 | 绝版、网上二手图书采集能力 （2分） | 0-2 | 根据投标人非常规订购服务方案情况综合打分：方案中至少包括将采取何种方式应对图书馆提出的如加急订购、绝版书二手订购等非常态化的订购需求，加急订购能保证多久到馆等。需提供详细的解决方案，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 13 | 数据核对 （3分） | 0-3 | 投标人根据采购人需求，提供的订单反馈、到货统计、结算统计及其他数据信息，完全满足招标文件要求的，得3分，每缺少（或不满足要求的）1项扣1分，扣完3分为止。 |
| 14 | 服务团队（5分） | 0-2 | 根据项目负责人经验、职称、能力（提供相关证书）等，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 0-3 | 根据投标人提供的本项目服务人员配置方案情况综合打分：方案中至少包括将安排怎样的客服团队为我馆进行服务，将采取何种方式满足我馆对快速响应的诉求。提供工作团队人员构成及具体配置方案，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；未提供本项的不得分。 |
| 15 | 本地化服务（2分） | 0-2 | 根据供应商本地化服务能力是否贴合采购人需求，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1分；C档：0.5分；未提供本项的不得分。 |
| 16 | 特色服务（3分） | 0-3 | 在招标文件要求的服务条款以外提供其他实质性特色服务方案或优惠措施等（如：每年无偿提供邀请专家学者举办讲座服务等实质性让利活动）的，每提供一项得0.5分，最高得3分，提供相关承诺，否则不得分。 |
| 17 | 节能环保（1分） | 0-1 | 1.所投产品属于政府采购品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书或“投标产品在‘中国政府采购网’上节能产品查询截图的，得0.5分（投标产品属于节能产品政府采购品目清单中强制采购的除外）；  2.所投产品属于政府采购品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书或“投标产品在‘中国政府采购网’上环境标志产品查询截图的，得0.5分。 |

**注：**以上评分标准中，A档一般以该分项方案/措施的表述详尽、科学、操作性强、可信度高或人员岗位配备齐全，综合素质高或器材配备齐全为划分标准；B档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面基本满足采购需求或人员岗位配备、综合素质基本满足采购需求或器材配备基本满足采购需求为划分标准；C档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面部分满足采购需求或人员岗位配备、综合素质部分满足采购需求或器材配备部分满足采购需求为划分标准；D档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面差或人员岗位配备较少，综合素质差或器材配备较少为划分标准。

2.**商务评分（30分）**：

满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

1）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其商务分为满分30分；

2）其他投标人的商务分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标总价）×30% ×100（四舍五入后保留小数2位）

**3）本项目为对应的中小企业划分标准所属行业： 工业。对于符合招标文件规定的小、微企业（或监狱企业、残疾人福利单位），给予其产品价格10%的扣除，用扣除后的价格（即价格90% ）参与评审。**

**4）对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业合同份额占到合同总金额30%以上的，对其投标报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**

**5）本项目总采购预算为6000000元，其中标段一采购预算为4000000元，标段二采购预算为2000000元。**

**6）▲本项目设有最高限价，标项一和标项二的最高限价均为100%。如投标人报价超过最高限价，其投标文件作无效标处理**。

7）所有投标人商务报价均超招标预算，招标人无法支付的,重新组织招标。

3. 有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。

4.评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人。（综合得分相同的，按商务分由高到低顺序排列。综合得分且商务分相同，由评标委员会随机抽签决定排名顺序）

**五、定标办法**

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，招标人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与招标人签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次招标活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可以视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标人。如第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次招标失败，重新组织招标。

**六、确定中标人**

评标结束后，招标人将在温州肯恩大学官网、浙江政府采购网公示中标结果。公示期结束后，在规定期限内无异议则招标机构将向中标人发出中标通知书。

**七、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。

# 第四部分 合同主要条款

本条款为甲乙双方必须遵守的基本条款，甲乙双方也可根据实际情况另签合同条款，正式合同以双方签字盖章的文本为准。

甲方：

乙方：

1. **采购项目概况**

1.项目名称：

2.采购内容：

3.乙方为甲方采购项目的资格供应商。

4.本合同价款累计支付金额不得超过 元，中标折扣率为 %。

1. **采购服务**

1.甲方可以随时就计划采购的图书向乙方询价，乙方须在收到询价文件后的五个工作日内完成报价。

2.乙方收到甲方的订单后应与乙方订购库中的甲方的订购记录以及乙方提供的馆藏记录比对，如若发现重复订购应及时通知甲方确认。

3.乙方按甲方的图书采购单配书，执行情况将纳入到馆率评估。预定图书到货率不低于95%。若图书到货率在收到订单 个月（ 天）内未超过 ，或全年到货率未达到 ，即可以认定乙方不具备供货条件，乙方必须接受甲方提出终止供货的要求，并承担一切损失。

4.合同期内的图书截止到馆时间原则上为 年 月 日，甲方会因应实际情况作出图书到馆时限的调整，并会预先通知乙方作出相应的配合。

5.乙方按配送图书批次提供纸质和电子版（EXCEL）清单。每包图书要有编号，包内附一式两份清单，内容一致，不得涂改。清单设项包括：包号、订单号、订单批次、书名、ISBN、出版社、品种、册数、复本数、单价以及每包书的种、册、总价合计。每批图书要附一式两份总清单，以包装号为序，统计该批次图书的总种数、总册数及总价，并加盖公章。

6.乙方不得擅自搭配和追加非甲方采购的图书品种或复本。若与采购单不符时（含错发、重发的图书），无论是否已加工，乙方必须接受退货，并承担因此产生的费用。

7.乙方发送的图书包装必须进行防湿和防破损处理、适应长途运输和装卸，保证图书安全、完好送达甲方指定地点（甲方图书馆书库），此前若发生不可预见的风险，均由乙方负责。

8.乙方在图书发运手续办理完毕24小时内，须用邮件形式通知甲方收货人（联系人： 、邮箱： ）安排接货。

9.乙方承诺甲方在甲方校园组织至少1次进口原版新书书展服务。书展前乙方向甲方提供含外币价格的图书清单，由甲方筛选出参与书展的图书。书展时间由双方商定，书展产生的所有费用由乙方承担。

1. **图书质量保证**

1.乙方承诺销售未经使用的全新正版图书，附件齐全，对所提供的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。一切问题图书，乙方都必须无条件接受退换或退货，并承担因此而产生的费用。

2.乙方须严格遵守国家有关出版物发行管理规定，不发行盗版或盗印的出版物。

3.乙方承诺图书的完整。到货图书或附件发现有印刷、装订（错装、漏装、重装、倒装）、污迹、破损等质量问题，无论是否已加工，乙方都必须无条件接受退换或退货，并承担因此产生的费用。

4.乙方承诺如发现甲方采购单中有活页图书应先装订成精装图书后再发货，不发送不符合甲方馆藏要求的图书，如小于32开本（包括32开）、少于100页学术类图书、线装书、袋装书、读者对象等与甲方要求不符的图书。如甲方发现此类图书，无论是否加工，乙方都必须无条件接受退换或退货，并承担因此而产生的费用。

5.乙方保证图书的外观质量，如有缺页、倒装、污损等质量问题，由乙方负责免费更换或退货。

6.乙方提供的到货图书品种和数量与甲方订货单不符时，乙方必须无条件负责换货或补足。

7.乙方提供的到货图书品种不适合甲方学科专业和学科层次的，乙方必须无条件负责退换。

8.乙方图书信息不明确或错误而导致的甲方误订购图书，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

9.乙方提供图书的质量保证期为自交货验收之日起三年内（以《退换图书承诺书》为准）止，在保证期内因图书本身的质量问题发生故障，乙方应负责包退、包换，对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处置：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的图书款，同时应承担该项目的直接费用（运输、保险、货款利息）。

10. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通告后应在合同规定时间内到达甲方现场。

1. **图书数据和图书加工**

1.乙方按甲方要求为甲方所购进口图书免费配送标准的MARC21编目数据(档案格式为。mrc)。图书数据需在图书到馆后7天内交给甲方。

2.乙方按甲方规范完成图书加工，加工图书准确率应保证在95%以上。甲方按发货批次验收已完成加工的图书。加工图书的准确率=每批准确加工的图书册数/该批所有图书册数。

1. **违约责任**

1.甲方错填到货地点或收货人和违反合同拒绝收货或验货的，将承担因此给乙方造成的一切损失。

2.乙方出现以下情况之一，将视为乙方违约，甲方有权终止合同，所产生的**一**切后果由乙方负责。

（1）配发高价低折类图书、特价类图书；

（2）私自搭配图书；

（3）配发盗版、盗印图书及其他非法出版物；

3.乙方若出现违反甲方相关要求的现象，甲方将以电子邮件方式【温肯图书馆资源管理 libacq@wku.edu.cn】通知乙方期限修正；乙方在约定期限内未进行修改或修正不符合要求，将承担违约责任并按以下标准支付违约金：

（1）乙方未按约定每月提供2批（含）以上EXCEL格式电子版图书征订目录，按未配送或不合格书目每批人民币200元标准支付违约金。

（2）乙方未按约定达到采购图书到书率95%按一个百分点人民币5000元标准支付违约金。

（3）乙方未按约定时间配送MARC21数据或配送的MARC21数据不合格，按每条数据人民币10元支付违约金。

（4）乙方未按约定加工图书，批次合格率低于95%，错误部分除赔付加工材料外，按每册图书人民币25元标准支付违约金。

（5）乙方未按甲方要求为甲方组织进口原版新书书展服务，按每次书展费人民币10000元标准支付违约金。

4.合同执行过程中，乙方累计出现三次违约（以违约通知书为准）视为严重违约，甲方将以书面方式通知乙方。乙方在收到甲方的书面通知后应高度重视，及时妥善处理。乙方在30天内仍未积极响应并妥善处理，甲方有权取消乙方供货资格，终止合同并根据违约情况提出赔偿。

5.甲方有权从乙方的履约保证金和应付给乙方的图书款中扣除乙方违约而应承担的违约金。

6.乙方在提供的图书中如有盗版或非法出版物的，甲方将对乙方处以书价的十倍罚金，乙方还应承担由此带来的其他所有后果，并确认为不良记录的商家。

1. **结算方式：**

1.价格结构：**进口图书结算价格（人民币）= 图书外币价格 \* 国家外汇牌价 \* 折扣率**。其中图书外币价格为进口出版社所报目录价。甲方随时核准乙方所报目录价，如发现乙方所报价格高于出版单位公布的目录价，甲方将要求乙方对之作出解释，并视具体情况决定是否接受乙方的解释。如果甲方不接受乙方的解释，乙方应无条件接受甲方因此而采取的行动，如终止合同等。国家外汇牌价为出版社出发票给供应商的出票日该币种中国银行现钞卖出价。

2.凡运到甲方的图书，经验收发现书款与发货单不符的，甲方应及时通知乙方重新进行核算，乙方接到通知之日起10个工作日内不能回复确认的，以甲方验收的实际数额计算书款。

3.本合同价款累计支付金额不得超过人民币 元，甲方对每批图书的应付书款，按乙方折扣结算。

4.结算方式：

（1）履约保证金：乙方在签订合同后5个工作日内支付合同金额的1%作为履约保证金（提交方式：转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式）。履约保证金在项目验收合格后7个工作日内退还（不计息）。

（2）甲方在合同生效、具备实施条件以及乙方向甲方提交合同金额40%的保函后7个工作日内完成预付款（乙方必须先开具合同金额40%的发票）。按批次验收结算，每批图书送达甲方指定地点，经甲方验收合格并办妥差错的退书手续后7个工作日内，凭验收单以及乙方开具的相应金额发票，按实洋结算付款（结算时首先抵扣预付款，预付款扣完后再另行支付）,也可在合同期内累积多批订单 ,按照合计后应支付的实际书款结算。乙方完成最后一批图书供货并经甲方验收合格后7个工作日内，退还保函。

1. **产品最终验收**

1.本合同履约验收参照《温州市政府采购履约验收办法》(温财采〔2020〕6号)相关规定。合同履约达到验收条件时，乙方向甲方书面发起验收申请，甲方或者其委托的采购代理机构(以下简称验收组织机构)在收到乙方验收申请后五个工作日内启动项目验收。验收相关费用由乙方承担。

2.本合同金额在采购限额标准以上，原则上应采用一般程序验收。验收小组应当由五人以上(含本数)单数、熟悉项目需求和标的人员组成，其中相关专业技术人员人数不得少于验收小组人员总数的三分之二。验收组织机构应当按照采购文件、投标(响应)文件、采购合同、封存样品等约定的质量、数量、技术指标或者服务要求和验收指标及其标准。未约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.甲方依据验收书和乙方其他履约情况，对验收项目作出整体评价和分类评价，形成验收结果，除涉密情形外，甲方应在评价后2个工作日内在浙江政府采购网发布验收结果。

1. **不可抗力事件**

1.因台风、地震、水灾等自然灾害及其他非甲、乙方责任造成的、不能预见、不可避免且不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力的一方不承担责任，但应立即将事件情况通知对方，由双方协商解决。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4.因与国家政策抵触，导致不能继续正常履行合同的，由双方协商解除合同。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、转包或分包**

未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让和分包应履行的合同义务，否则即为违约，甲方有权向乙方追究违约责任。

**十一、诉讼**

合同实施或与合同有关的一切争端，甲乙双方首先应通过友好协商解决，如果协商仍得不到解决，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十二、合同生效及其它**

1.温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目招标文件以及投标文件、温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目保密协议书和承诺书（如有）是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。若本合同约定与前述文件约定不一致的，按照下列顺序予以解释：

（1）本合同履行过程中双方签署的变更或补充合同（如有）；

（2）本合同；

（3）温州肯恩大学进口纸质图书项目保密协议书和承诺书；

（4）投标文件；

（5）招标文件；

（6）其他合同文件。

2.合同自双方签字盖章之日起生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

3.本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。

**十三、未尽事宜**

本合同未尽事宜，双方可以协商解决或另订补充合同。补充合同为本合同不可分割的组成部分。

（本行以下无正文）

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

日期： 日期：

**注：本合同作为示范文本，具体以中标人与采购人所签订正式合同为准。**

# 第五部分 附件

**附件一**

**资格审查材料**

**（1-1）法定代表人声明书**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

本人（法定代表人姓名）为（投标人全称）的法定代表人。我公司参加贵处组织的（招标项目名称、招标编号、标段）的招标活动，由我本人全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱： 详细通信地址： 。

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

**（1-2）法定代表人授权书**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

（投标人全称）法定代表人 （法定代表人姓名） 授权（全权代表姓名）为本项目全权代表，参加贵处组织的（招标项目名称、招标编号、标段）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱： 详细通信地址： 。

法定代表人 (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人及授权代表的身份证正反面复印件**

说明：

**1、若投标人代表为法定代表人，应提供声明书（1-1）并提交法定代表人身份证正反面复印件；**

**2、若投标人代表为法定代表人授权的委托代理人，应提供授权书（1-2），并附法定代表人及授权代表的身份证正反面复印件。**

**（2）投标人参与政府采购活动投标资格声明函**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

我单位参与（项目名称、标段） 项目的采购活动，现声明如下：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力。

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.我单位具有履行本项目政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

5.我单位未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

6.我单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人，一起参加本项目的政府采购活动。

7.我单位符合本项目特定资格条件： 的要求，并在响应文件中提供了相应的证明材料（采购文件没有要求特定资格条件的，本条款空格处可以空白）

8.我单位此次参与本项目所提交的全部材料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

以上事项如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（3）诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

为了积极配合贵公司组织的 （项目名称、标段） 招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
2. 主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其他投标人或串通投标。
4. 按照本招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
5. 不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
6. 不向采购人及个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。
7. 不向采购人涉及招标的人员的配偶、子女分包此次招标项目。
8. 不向采购人及个人支付好处费、介绍费。
9. 一旦发现相关人员在招标过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。
10. 我们若违反上述承诺，愿接受取消投标人资格及其他任何形式的处理。

投标人名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（**4）联合体协议书**

（适用于联合体）

（所有联合体成员名称） 自愿组成联合体，参加 （项目名称、标段）投标。现就有关事宜订立协议如下：  
 1． （联合体成员） 为联合体牵头人，属于（大型/中型/小型/微型）企业； （联合体成员） 为联合体成员，属于（大型/中型/小型/微型）企业；

2．联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由牵头人负责与业主联系；

（2）投标工作由联合体牵头人负责，由双方组成的投标小组具体实施；联合体牵头人负责对投标文件进行签字或盖章；

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险；

（4）联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（5）联合体各成员约定 （联合体成员） 的合同份额占到合同总金额的 %；

（6）投标工作和联合体在中标（成交）后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

3．本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

联合体牵头人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）

联合体成员名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

**附件二**

**（1）开标一览表**

**单位：人民币元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标段名称** | **投标报价折扣率（%）** |
| **1** |  | **小写： %**  **大写：百分之** |

**说明：**

**1.投标报价折扣率是指投标人承诺的折扣率，即进口图书结算价格（人民币）=图书原币价×国家外汇牌价×投标报价折扣率。（此公式对价格系数等项目不再另外加乘，因此投标人在给出折扣率时应将这些因素综合考虑）**

**国家外汇牌价=出版社出发票给供应商的出票日该币种中国银行现钞卖出价。**

**2.此表不得自行增减内容。**

**3.▲不按要求提供开标一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（2）投标分项报价表**

|  |
| --- |
| 针对本次投标折扣率，对于成本及利润的合理分析说明，需包含招标文件要求的工作内容。  格式自拟  特别说明：投标人不得低于成本价进行投标竞争。 |

**说明：**

**1.投标报价系投标人在保证到书率和采购人要求的服务水平下，提供给采购人订购的图书、随书附件（光盘、软件等）的购买费用、税金、包装、运输、装卸、验收、到馆全加工服务费用、售后服务、人工费、采购代理服务费等全部费用以及其他认为必需的一切费用的总和的全部费用计算价格折扣率（不含加工材料）。**

**2.表格可以延续，不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**（3）中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

    1.*（标的名称）*，属于*（招标文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

    2.*（标的名称）*，属于*（招标文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

  以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**说明：**

1. **本项目为对应的中小企业划分标准所属行业： 工业。**
2. **从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报数据，但仍需明确中/小/微企业类型。**

**（4）残疾人福利性单位声明函**

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（5）监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动并承担本工程。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件三**

**投 标 函**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

根据贵方为 项目、标段（招标编号：）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容：

1.按“投标人须知”要求编制的投标文件资格文件；

2.按“投标人须知”要求编制的投标文件商务技术文件；

3.按“投标人须知”要求编制的投标文件报价文件；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

* 1. 本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
  2. 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
  3. 我方郑重承诺所提供的“信用中国网站”、“中国政府采购网”信用查询证明文件真实有效；
  4. 我方在参加本项目前三年内（有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）；
  5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
  6. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
  7. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
  8. 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人名称（盖章）

投标人代表（签字或盖章）

日 期

**附件四**

**技术规格、商务条款偏离表**

**投标人名称： 招标编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件  规范要求 | 投标文件  对应规范 | 说明 |
| 技  术  规  格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商  务  条  款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：不填写此表视为完全响应招标文件内容。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件五**

**供书能力**

**（1）合作出版社及采购人重点关注出版社**

我公司与多家进口原版图书出版社有长期直接合作关系，包括采购人重点关注的15家出版社中的 家。

主要联系出版社情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出版社名称 | 地区 | 联系电话 | 联系人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（此处需附上投标人与上述出版社的签约证明材料，优先列举采购人重点关注的15家出版社的签约证明材料。其中：

标段一出版社为Routledge、SAGE Publications、Cambridge University Press、Columbia University Press、Cornell University Press、Harvard University Press、Oxford University Press、Princeton University Press、University of Chicago Press、Yale University Press、Pearson、Palgrave Macmillan、Rizzoli、Taschen、Thames & Hudson等15家出版社；

标段二出版社为Elsevier、Springer Nature、Wiley、Oxford University Press、Cambridge University Press、MIT Press、McGraw-Hill Education、Harvard University Press、Pearson、SAGE Publications、IOP Publishing、American Chemical Society (ACS)、Nova Science Publishers、Taylor & Francis、World Scientific等15家出版社。）

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）除采购人重点关注的15家出版社外，与其他知名出版社的合作的清单材料。**

**（3）有提供国外大学图书馆馆藏学科核心学术书目报告。**

**附件六**

**业绩一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **用户联系人/联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：提供投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类（进口图书）项目业绩。（提供中标通知书、合同和验收报告(或用户意见书)**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件七**

**图书质量承诺**

致：温州肯恩大学

我司若中标，在此郑重承诺：

我司保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量；保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。所提供的图书应具有合法来源，保证是正版图书，没有牵涉版权、著作权问题，并且是未使用过的全新货物（征得采购人书面同意的二手书除外）。

我司严格按照订单发书。不得更换图书馆预订和现采的图书订单，不得搭配图书。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：本格式不得擅自更改。**

**附件八**

**订单反馈承诺**

致：温州肯恩大学

我司若中标，在此郑重承诺：

我司收到订单后应及时进行订购处理，一周内反馈下订情况；在发送图书之前，我司预先用电子邮件通知图书馆，以便图书馆准备接货；如有确实无法订到的图书，我司在收到订单一个月内提供未订到图书反馈，并尽可能说明未到原因；我司在合同期内尽量补订未到图书，年末提供未到图书总清单，用以最终核实我司的总体到书率。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：本格式不得擅自更改。**

**附件九**

**退换图书承诺**

致：温州肯恩大学

我司若中标，在此郑重承诺：

在验收或验收过后发现符合下列问题的，采购人可在3年内要求无条件退换，由此造成的损失及费用由我司承担：

（1）品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符的图书；

（2）盗版图书；

（3）出现装订、印刷质量问题和损坏的图书；

（4）因我司提供的目录、采访数据或加工人员二次查重问题，导致图书馆重复订购的或误订的图书；

（5）装帧上开本小于32开；

（6）页码少于100页学术类图书；

（7）到馆时未全部到齐，且无法保证在半年内补充到馆的整套订购的多卷册图书。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：本格式不得擅自更改。**

**附件十**

**开展图书书展活动承诺函**

致：温州肯恩大学

我司若成交，在此郑重承诺：

我公司具备在采购人校内开展综合/专题书展的能力，线下展出图书不少于5000种，并协助采购人做好书展布置和宣传工作及读者推荐订单的配书工作，在书展过程中对建筑墙体、地面或其他校方资产造成损伤或破坏所产生的一切费用由我司负责；线上书展图书不少于6500种，并协助采购人做好网上书展平台使用的技术支持和宣传工作；并承担书展活动所涉及的相应费用（含图书运费等）。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**注：本格式不得擅自更改。**

**附件十一**

**节能产品、环境标志产品**

1. **节能产品应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受加分）：**

（1）投标产品属于节能产品政府采购品目清单内的，提供品目清单核对，以《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号为准；

（2）《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》内认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书（复印件加盖公章）

1. **环境标志产品应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受加分）：**

（1）投标产品属于环境标志产品政府采购品目清单内的，提供品目清单核对，以《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号为准；

（2）《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内认证机构出具的有效期内的环境标志产品认证证书（复印件加盖公章）

**附件十二**

**政府采购活动现场确认声明书**

**温州肯恩大学：**

**温州元信工程项目管理有限公司：**

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权温州肯恩大学2025年进口纸质图书采购项目（编号：WZYX-W2025021101）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现投标人 之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

投标人代表签名：

年 月 日