

温州市鹿城区政府分散采购

招标文件

项目编号：ZJCJ-F24091801

项目名称：2025-2026年温州市一体化智能化公共数据
鹿城分平台总集运营服务

采购方式：公开招 标

采 购 人：温州市鹿城区大数据管理中心

采 购 代 理：浙江创嘉项目管理有限公司

二〇二四年十一月

目 录

浙江创嘉项目管理有限公司关于 2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务项目的公开招标公告.....	2
第一部分 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
一、 说明	11
二、 招标文件	13
三、 电子投标文件的编制.....	14
四、 电子投标文件的递交.....	19
五、 开标和评标	20
六、 授予合同	23
第二部分 政府采购政策功能相关说明.....	25
第三部分 合同主要条款.....	28
第四部分 附件	31
第五部分 招标内容及要求.....	54
第六部分 评标原则及方法.....	69

注：招标文件中加“▲”且加下划线条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

浙江创嘉项目管理有限公司关于 2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务项目的公开招标公告

项目概况

2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上自主获取（未注册政采云账号请尽早办理，注册流程详见“浙江政府采购网-办事指南-供应商注册申请”，咨询电话：95763）获取（下载）招标文件，并于 2024 年 12 月 13 日 9:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJCJ-F24091801

项目名称：2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务

预算金额(元)： 7780000

最高限价(元)： 7780000

采购需求：

标项名称：2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务

数量：不限

预算金额(元)： 7780000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务，具体招标内容及要求详见招标文件相关部分。

备注：无。

合同履行期限：二年，合同签订之日起计算。

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；（2）投标人为联合体投标的，联合体成员必须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，必须提供联合协议书及联合体成员中小企业证明材料（提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料）。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）本项目（是）接受联合体投标，不得超过 2 家联合体成员（含联合体牵头人）。

三、获取招标文件

时间：/至 2024 年 12 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）：在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上自主获取（未注册政采云账号请尽早办理，注册流程详见“浙江政府采购网-办事指南-供应商注册申请”，咨询电话：95763）。

方式：潜在投标人登陆政府采购云平台（www.zcygov.cn），在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的投标人可点击“游客，浏览采购件”直接下载采购文件浏览，不视作依法获取采购文件）。未依法获取采购文件的潜在投标人对采购文件提起质疑投诉，不予受理。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月13日9:30（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）在线提交

开标时间：2024年12月13日9:30（北京时间）

开标地点（网址）：温州市公共资源交易中心鹿城分中心三楼（温州市宽带路18号科技大楼）/ 政府采购云平台（www.zcygov.cn） 在线开标

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项

（1）根据浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知【浙财采监（2019）5号文件】规定，本项目不要求缴纳磋商保证金；

（2）本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策，详见采购文件相关政府采购相关政策说明部分；

（3）根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知（浙财采监【2013】24号）》第六条的规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次政府采购活动。

(4) 本项目依据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，通过“政府采购云平台”（网址：www.zcygov.cn）实行电子交易（在线投标响应）。潜在供应商在参与本项目投标前应当完成“政府采购云平台”的账号注册、身份认证（CA 数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装，相关操作指南参考如下：

- a. 供应商注册（入驻）：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>;
- b. 浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（网址 <https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）
- c. “政府采购云平台”服务热线电话：95763。

(5) 本项目执行《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号）文件，供应商若有融资意向，可直接登录<http://jinrong.zcygov.cn>，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：温州市鹿城区大数据管理中心

地址：温州市鹿城区广化桥路 489 号龙瑞大厦 1 幢 3 层

传真：/

项目联系人（询问）：王先生

联系方式（询问）：0577-88330799

质疑联系人：李先生

质疑联系方式：15257709281

2. 采购代理机构信息

名称：浙江创嘉项目管理有限公司

地址：温州市鹿城区车站大道天和大厦 A 幢 1501 室

传真：0577-56653969

项目联系人（询问）：张建雄

项目联系方式（询问）：0577-56653968、13867729391

质疑联系人：单聪

质疑联系方式：0577-56653967

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：温州市鹿城区财政局

地址：温州市江滨西路 552 号

传真：/

联系人：黄女士、朱先生

监督投诉电话：0577-88359173

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第一部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：温州市鹿城区大数据管理中心 地址：温州市鹿城区广化桥路 489 号龙瑞大厦 1 幢 3 层 联系人：王先生 联系电话：0577-88330799
2	采购代理机构	采购代理机构名称：浙江创嘉项目管理有限公司 地址：温州市鹿城区车站大道天和大厦 A 幢 1501 室。 联系人：张先生 联系电话：0577-56653968、13867729391 传真：0577-56653969
3	项目名称及项目编号	项目名称：2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务 项目编号：ZJCJ-F24091801
4	招标内容	2025-2026 温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务，具体招标内容及要求详见招标文件相关部分。
5	▲ <u>合同履行期限</u>	<u>二年，合同签订之日起计算。</u>
6	▲ <u>投标人资格要求</u>	<p><u>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</u></p> <p><u>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；（2）投标人为联合体投标的，联合体成员必须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，必须提供联合协议书及联合体成员中小企业证明材料（提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料）。</u></p> <p><u>3. 本项目的特定资格要求：</u></p> <p><u>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</u></p> <p><u>（2）本项目（是）接受联合体投标，不得超过 2 家联合体成员（含联合体牵头人）。</u></p>
7	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：不得超过 2 家联合体成员（含联合体牵头人）。

8	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往项目现场进行踏勘。
9	投标预备会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
10	▲ <u>投标截止时间</u>	见招标公告
11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 允许，本项目允许分包，投标人如采用分包形式承接本项目的，分包承接单位均应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，分包承接单位均须满足申请人的资格要求，且在投标文件中予以明确。 <input type="checkbox"/> 不允许
12	偏离	偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评审结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。
13	投标文件有效期	投标文件自投标截止时间起生效，有效期 <u>90</u> 天。
14	投标保证金	根据浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知【浙财采监（2019）5号文件】规定，本项目不要求缴纳投标保证金。
15	电子投标文件的组成	由资格响应文件、商务技术响应文件、报价要求响应文件三个部分组成。
16	电子投标文件的编制	投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和政府采购云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密电子投标文件。
17	▲ <u>签字或盖章要求</u>	<u>电子投标文件的相应位置应加盖：CA电子签章。</u> <u>1. 单位公章：电子投标文件中所需加盖公章部分均采用CA电子签章，如投标人以联合体形式参与投标的，由联合体牵头人进行CA电子签章；</u> <u>2. 法定代表人（负责人）签署的规定：</u> 如投标人已办理法定代表人（负责人）CA电子签章的，则法定代表人（负责人）签署的地方可用CA电子签章进行签署； 如投标人未办理法定代表人（负责人）CA电子签章的，电子投标文件中要求投标人法定代表人（负责人）签署的地方，须投标人制作成word版本先打印出来，由法定代表人（负责人）签署后再上传PDF。 <u>3. 授权代表签署的规定：</u> 如授权代表已办理CA电子签章的，则授权代表签署的地方可用CA电子签章进行签署； 如授权代表未办理CA电子签章的，电子投标文件中要求授权代表签署的地方，须投标人制作成word版本先打印出来，由授权代表签署后再上传PDF。 4. 政府采购云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

18	投标文件的形式、制作及组成	<p>☑电子投标文件。</p> <p>投标人须准备电子投标文件（包括“电子加密投标文件（文件后缀格式为.jmbs）”和“备份投标文件（文件后缀格式为.bfbs）”两类，在投标文件编制完成后同时生成）。</p> <p>（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p> <p>以上两类投标文件均由资格响应文件、商务技术响应文件、报价要求响应文件三部分组成。</p>
19	电子投标文件份数	<p>（1）“电子加密投标文件”：一份，后缀格式为.jmbs。</p> <p>（2）“备份投标文件”：一份，后缀格式为.bfbs。</p>
20	▲ <u>电子投标文件的上传和递交</u>	<p>1、“电子加密投标文件”的上传、递交，具体详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》（投标人自行去政采云系统上进行下载）：</p> <p>（1）投标人应在投标文件递交截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，接到解密通知后，解密电子加密投标文件。</p> <p>（2）电子加密投标文件上传成功后，在“电子投标文件上传-进行中”标签页下，显示状态为“已上传”。可在此处下载打印回执；在投标截止时间前，投标人可撤回电子加密投标文件，修改内容。</p> <p>2、“备份投标文件”的递交：</p> <p>（1）投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，可以（建议）在投标截止时间前将系统生成的备份投标文件（后缀格式为.bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构指定邮箱zhejiangchuangjia@126.com，传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由投标人自行保管；</p> <p>（3）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。无法按时解密的，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为电子投标文件撤回。投标文件递交截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p> <p>3、投标人需保证上传的电子加密投标文件与提交的备份投标文件必须同时生成且内容完全一致</p> <p>4、解密 CA 必须是上传并制作电子投标文件 CA 锁。</p>
21	▲ <u>电子加密投标文件的解密和异常情况处理</u>	<p>（1）开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密（解密电子加密投标文件必须插入CA）。</p> <p>（2）投标文件递交截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>

		<p>(3) 投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的投标文件作无效标处理。</p> <p>(4) 异常处理：如政采云上电子加密投标文件出现解密失败情况，投标人可根据自身意愿确认是否将备份电子投标文件压缩包的解密密码传送至采购代理机构邮箱zhejiangchuangjia@126.com, 采购代理机构收到解密密码后通过【异常处理】的端口对投标人的备份电子投标文件进行上传（上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），由政采云系统进行识别，不能成功上传的视为电子投标文件撤回）。</p>
22	▲政采云系统默认投标人自动放弃的情形	<p>(1) 投标人未按规定上传电子投标文件的；</p> <p>(2) 在解密期限内投标人电子加密投标文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的。</p>
23	▲提交投标文件截止时间、开标时间和地点	<p>详见招标公告</p> <p>注：本项目政府采购项目电子交易，相关的电子交易流程（招标文件下载、电子投标文件上传等程序）均在“政府采购云平台”进行，投标人不必前往现场进行投标活动等事宜。</p>
24	询标澄清	<p>1. 在评标过程中，如评标委员会对投标人递交的电子投标文件存有疑问要求投标人进行澄清，将采用在政采云系统上向投标人发起询标函的方式进行。投标人须在“规定时间”内登录政采云系统根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》（投标人自行去政采云系统上进行下载）。</p> <p>2. 评标过程中，建议各投标人代表应在电脑前及时在线关注评审动态，若投标人在询标澄清环节，由于CA等原因无法进行线上操作时，应在规定时限内由授权代表将线下材料传送至采购代理机构邮箱zhejiangchuangjia@126.com;因投标人自身原因导致其未能在规定时间内完成询标澄清事宜的，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>3. 本项目采购过程中，涉及的投标人联系方式（如手机号码、投标文件中预留的邮箱、投标人地址），均以投标人递交的电子投标文件中《法定代表人（负责人）资格声明书》或《法定代表人（负责人）授权委托书》上注明的联系方式为准。</p>
25	评标委员会的组建	<p>采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。</p>
26	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p>
27	政府采购政策	<p>1. 本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策，详见招标文件相关政府采购相关</p>

		<p>政策说明部分；</p> <p>2. 本项目执行《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号）文件，供应商若有融资意向，可直接登录 http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。</p> <p>3、本项目《面向中小企业预留采购份额》执行的政策：</p> <p>（1）本项目 <u>是</u>（是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>（2）本项目属性：<u>②</u>（①货物类/②服务类/③工程类）</p> <p>（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业：<u>软件和信息技术服务业</u>。 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>（4）专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
28	投标人信用查询	<p>（1）投标人信用信息查询的查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；</p> <p>（2）投标人信用信息查询截止时点：本项目投标文件递交截止时间。</p> <p>（3）投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；</p> <p>（4）信用信息的使用规则：</p> <p>①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；</p> <p>②被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>（5）具有以上（4）所述信息记录的投标人，其投标做无效投标处理。</p> <p>（6）关于“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）信用记录网页截图相关说明：</p> <p>①若投标人查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。</p> <p>②若投标人在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。</p> <p>③未按照以上①-②条要求提供“信用中国”查询结果记录的，将按照资格审查不通过处理。</p> <p>（7）具体结果以开标当日采购人或采购代理机构对投标人信用查询网页的查询结果为准。</p>
29	合同备案	<p>（1）中标人须在中标通知书发出之日起 30 日历天内与采购人签订合同。</p> <p>（2）中标人与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构邮箱：zhejiangchuangjia@126.com。</p>

30	合同履行管理	合同签订后，采购人依法加强对合同履行进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。
31	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
32	采购代理服务费用	<p>（1）采购代理服务费：按固定金额人民币伍万柒仟捌佰元（¥57800）计取，由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构进行支付。</p> <p>（2）采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。</p> <p>户名：浙江创嘉项目管理有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司温州国鼎支行</p> <p>帐号：577904617710201</p>
33	注意事项	<p>（1）本招标文件中有关时间安排如有不一致的，一律以本“投标人须知前附表”为准；</p> <p>（2）本招标文件涉及的时间为“北京时间”；</p> <p>（3）本招标文件涉及的货币为“人民币”；</p> <p>（4）同级政府采购监督管理部门：温州市鹿城区财政局</p>

一、 说明

1. 本次招标是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。

2. ▲合格投标人要求以招标公告对投标人资格条件要求的表述为准。

3. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人（负责人），须持有《法定代表人（负责人）授权书》。

4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 定义

5.1 “采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即政府采购合同中的“甲方”（本项目的采购人是指“温州市鹿城区大数据管理中心”）；

5.2 “采购代理机构”：是指受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构（本项目的采购代理机构是指“浙江创嘉项目管理有限公司”）；

5.3 “采购组织机构”：是指采购人或受采购人委托组织本次采购活动的机构（本项目的采购组织机构是指“浙江创嘉项目管理有限公司”）；

5.4 “投标人”：是指在规定的的时间和地点向采购人提交投标人文件的供应商；

5.5 “投标人代表”：是指参加本项目投标活动的投标人的法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权代表；

5.6 “联合体”：是指不同的投标人通过签署联合体投标协议，以一个投标人的身份参加投标；

5.7 “中标人”：是指经评标委员会推荐并经采购人确认的中标单位，即政府采购合同中的“乙方”；

5.8 “同级政府采购监督管理部门”：是指“温州市鹿城区财政局”；

5.9 “中小企业（含中型、小型、微型）”：是指符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号）的企业；

5.10 “监狱企业”：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建

设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业；

5.11 “残疾人福利性单位”：是指符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定单位；

5.12 “项目”：是指投标人按投标文件规定向采购人提供的货物或服务或工程；

5.13 “书面形式”：是指加盖有单位公章的信函、传真、电子扫描件等；

5.14 “个人有效身份证明”：是指有效的居民身份证、临时居民身份证、护照、驾驶证等，有期限规定的证件在有效期内方为有效；

5.15 “制造商”：是指拥有产品自主知识产权的单位；

5.16 “招标文件”：均系指本文件；

5.17 “进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品；

5.18 “实质性条款（或要求）”：是指本文件中标注“▲”号且加下划线的技术、服务或商务条款（或要求），投标人响应时应对所有“实质性条款（或要求）”作出实质性响应，且不得出现负偏离，否则响应无效；

5.19 “重大偏离”或“保留”：是指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

5.20 “细微偏离”：是指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

6. 特别说明

6.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次政府采购活动。

6.3 联合体投标

（1）两个或以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动。以联合体形式参加投标活动的，应当在投标文件中予以说明；

（2）以联合体形式参加投标活动的，参加联合体的投标人均应当符合本招标文件规定的“资格响应文件”的规定（联合体方均应提供资格证明材料），并应当在投标文件文件中向采购人提交《联合协议书》，载明联合体各方承担的工作和义务。未提交有效的《联合协议书》的联合体无效；

（3）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体形式参加投标活动的，招标文件中有明确规定联合体各方均须提供的材料应当由联合体各成员共同签、章（或分别提供各自签、章）；招标文件没有明确规定联合体各方均须提供的材料可以由《联合协议书》中载明的牵头人（主办方）按规定进行签、章，牵头人（主办方）代表联合体签、章的，对联合体各成员方同样具有约束力；

(6) 以联合体形式参加投标活动的，联合体各方均不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标活动，否则相关联合体均按无效联合体处理，资格审查不通过；

(7) 联合体形式参加投标活动的，履约保证金、采购代理服务费可由牵头人（主办方）一方缴纳，也可以由联合体各方按《联合协议书》约定共同缴纳，《联合协议书》未约定的，由牵头人（主办方）缴纳。

6.4 进口产品

(1) 是否允许进口产品投标：否。

(2) 未标明允许进口产品投标的合同项（标项）一律拒绝“进口产品”参加投标（响应）。“进口产品”系指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，“国外品牌产品”不等于“进口产品”。

6.5 ▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.6 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

6.7 非浙江政府采购网注册的投标人或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28 号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册投标人。

二、 招标文件

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

2. 招标文件的澄清或修改

2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改在浙江政府采购网上发布公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在投标人发送更正提醒信息，潜在投标人请自行到浙江政府采购网上下载公告附件。澄清或者修改

的内容为招标文件的组成部分。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式（在浙江政府采购网上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 招标文件如有补充更正均见浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）。投标人须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

3. 质疑

3.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式或政采云平台在线向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。

3.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函内容及签署等相关要求请参看《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

3.3 提出质疑的投标人应当是参与本项目招标活动的投标人。投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

4. 投诉

4.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉书范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载。

三、 电子投标文件的编制

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**

2. 投标人法律责任

▲投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

3. 电子投标文件的构成

3.1 电子投标文件包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价要求响应文件三部分。

(1) **▲资格响应文件（强制性要求，资格审查未通过的，不进入后续评审，按无效标处理）**

序号	内容	备注
1	营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料) a. 供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，	附件一（1）

	提供执业许可证等证明文件；供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。 b. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产证或其他有效财产证明材料（提供复印件加盖供应商公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（新成立的公司，必须提供情况说明）	附件一（2）
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（新成立的公司，必须提供情况说明）	附件一（3）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	附件一（4）
5	参加政府采购活动前3年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函	附件一（5）
6	投标人“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（招标公告发布之日至投标截止时间前）	附件一（6）
7	声明函（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）	附件一（7）
8	法定代表人（负责人）授权委托书（如法定代表人（负责人）为投标人代表时，可不提供，只需提供法定代表人（负责人）声明书）	附件一（8）、 （9）
9	中小企业证明材料（提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料 注：《中小企业声明函》中项目属性、所属行业参考《投标人须知前附表》第27款。	附件五
10	联合体协议书（如为联合体投标）	附件一（10）
11	分包协议书（如有分包）	附件一（11）

备注：

- ① **▲如为联合体或分包投标，上述资料联合体或分包各方均须提供。**
- ② **▲以上所需的各种材料若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章（CA电子签章）。**
- ③ 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情形须按要求提供相应的证明材料。

(2) 商务技术响应文件

序号	内容	备注
1)	投标函	附件二（1）
2)	商务技术条款、报价条款偏离表	附件二（2）
3)	资信证明文件（本部分为商务技术评分内容，投标人根据自身实际情况提供）	
4)	投标人基本情况表（如为联合体投标，联合体各成员均须提供）	附件二（3）
5)	项目服务团队人员配置情况	附件二（4）
a	项目组成员汇总表	

b	项目负责人资历表	
6)	投标人项目业绩	附件二(5)
7)	软件产品详细清单及规格说明	
8)	产品详细技术说明书(所投产品性能、技术和质量水平的描述,根据招标文件采购清单内容提供)	
9)	项目实施服务方案	
10)	节能产品、环境标志产品证明材料(如有,按招标文件规定要求提供,否则不予认可,详见招标文件政府采购政策功能相关说明)	
11)	结合招标文件第六部分《评标原则及方法》要点认为需要提供的其他资料,格式自拟	

备注:

① 投标文件中应承诺:投标人所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件,其侵权责任与采购人及采购代理机构无关,由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用,均由投标人支付,保证不伤害采购人的利益。

② 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件,须加盖投标人有效的公章(CA电子签章)。

③ 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

(3) 报价要求响应文件

序号	内容	备注
1)	投标报价一览表	附件三(1)
2)	投标分项报价表	附件三(2)

3.2. 电子投标文件形式

(1) 本项目通过“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”实行电子交易,投标文件为电子投标文件。投标文件由资格响应文件、商务技术响应文件、报价要求响应文件组成。投标人应通过“政采云电子交易客户端”,并按“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

(2) “电子投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为.jmbs。

3.4 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。

3.5 ▲投标截止时间前未完成上传递交的,视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件,将被政府采购云平台拒收。

3.6 ▲投标人务必按时自行解密,规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的投标文件作无效响应处理。

3.7 现场演示

3.7.1 本项目设置现场演示环节,评标委员会根据演示内容进行评审给分。投标人代表可在演示完

结后自行离开评审现场。

3.7.2投标人需根据招标文件评审要求准备现场演示，演示时长不得超过30分钟。评标委员会根据演示内容进行评审给分。如投标人未提供或未按要求提供演示，评标委员会可能对其造成不利评判。

3.7.3本次演示在温州市公共资源交易中心鹿城分中心进行，最多允许进入2名投标人代表，投标人自行准备并携带已安装演示所需系统的电脑设备，以确保评标过程中的演示环节能够顺利进行。外网可以申请开通无线wifi。

4. 电子投标文件的编制

4.1 本招标文件“第四部分 附件”中有提供投标文件格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件“第四部分 附件”未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并在相应位置进行签章，否则视为未提供。

4.2 投标应保证《电子投标文件》的字迹清晰、内容完整、排版清爽，若因《电子投标文件》字迹潦草或表达不清、内容不完整、编排混乱等原因导致《电子投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容，由此造成对投标人不利的评审的，其后果由投标自行承担。

4.3 投标人没有按照本章节“电子投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

4.4 本项目采购过程中，涉及的投标人联系方式（如手机号码、投标文件中预留的邮箱、投标地址），均以投标人递交的电子投标文件中《法定代表人（负责人）资格声明书》或《法定代表人（负责人）授权委托书》上注明的联系方式为准。

5. 投标报价

5.1▲投标报价是指投标人为完成本项目所需的全部费用，包含税金、管理费、利润、风险费、投标费用等一切成本及费用。

5.2 投标人必须按附件的投标报价一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写投标报价及其他事项，并由法定代表人（负责人）或授权代表签署。

5.3 所有投标均以人民币报价。

5.4 采购人不接受任何选择报价，对每一种货物/服务只允许一个报价。

5.5 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

5.6 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的（除投标时所报不可竞争费用外），不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

5.7 最低报价不能作为中标的保证。

6. 电子投标文件的签章

6.1单位公章：电子投标文件中所需加盖公章部分均采用CA电子签章，如投标人以联合体形式参与投标的，由联合体牵头人进行CA电子签章；

6.2法定代表人（负责人）签署的规定：

如投标人已办理法定代表人（负责人）CA电子签章的，则法定代表人（负责人）签署的地方可用CA电子签章进行签署；

如投标人未办理法定代表人（负责人）CA电子签章的，电子投标文件中要求投标人法定代表人（负责人）签署的地方，须投标人制作成word版本先打印出来，由法定代表人（负责人）签署后再上传PDF。

6.3授权代表签署的规定：

如授权代表已办理CA电子签章的，则授权代表签署的地方可用CA电子签章进行签署；

如授权代表未办理CA电子签章的，电子投标文件中要求授权代表签署的地方，须投标人制作成word版本先打印出来，由授权代表签署后再上传PDF。

6.4 政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

7. 投标文件的份数

7.1 投标文件的份数：见投标人须知前附表第 19 款。

8. 投标保证金

8.1 根据浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知【浙财采监（2019）5号文件】规定，本项目不要求缴纳投标保证金。

9. 投标有效期

9.1自开标之日起90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

9.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

四、 电子投标文件的递交

1. 电子投标文件的递交

1.1 电子投标文件的上传、递交：见投标人须知前附表第 20 款。

2. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理。

2.1 “电子加密投标文件”解密和异常情况处理：见投标人须知前附表第 21 款。

3. 投标文件的补充、修改或撤回

3.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。

3.2 **▲投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

3.3 投标文件递交截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

4. **▲发生下列情况之一的投标文件将不予受理：**

(1) 在投标截止时间以后上传的投标文件；

(2) 仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的；

(3) 未在规定时间内解密，或者解密失败且经异常处理政采云系统仍未能识别的；

(4) 以纸质形式提交的；

五、 开标和评标

1. 评标委员会

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

2. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

3. 开标、评标

3.1 按招标文件规定的时间、地点开启各投标人的投标文件。各投标人无须参加现场开标会议，请自行登录政府采购云平台关注开标信息。

3.2 电子招投标开标及评审程序

- 1) 投标截止时间后，投标人登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。
- 2) 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；
- 3) 在系统上公开资格和商务技术评审结果；
- 4) 在系统上公开报价开标情况；
- 5) 评标委员会对报价情况进行评审；
- 6) 在系统上公布评审结果。

特别说明：1、政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2、目前政府采购全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。

3.3 电子投标文件解密结束后，各投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件四）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱 zhejiangchuangjia@126.com。

3.4 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。

（1）资格性审查

①依据法律、法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构在开启各投标人资格响应文件后，对各投标人进行投标资格审查，审查内容包括但不限于投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消其中标资格并追究法律责任。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

②在资格审查过程中，若对投标人的资格审查文件有疑问，采购组织机构将在系统上向投标人发

起询标函。

(2) 符合性检查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，并在“政采云系统-符合性评审”中录入投标人的符合性审查情况。

(3) **▲通过资格性审查与符合性审查的商务技术响应文件由评委进行综合评审，审查确认未通过的商务技术响应文件不予评审。**

3.5▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：

(1) 电子投标文件未按规定进行 CA 签章；

(2) 电子投标文件中要求投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字（或盖章）的地方无法定代表人（负责人）签字（或盖章）或其授权代表签字（或盖章）的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 仅提交“备份投标文件”的；

(5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(6) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7) 经评标委员会认定投标人串通投标的；

(8) 同时出现两种及以上不一致价格且修正后投标人不确认报价的；

(9) 在商务技术响应文件里出现投标报价的；

(10) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，且在评标现场合理的时间内不能证明其投标报价合理性的；

(11) 授权代表无法定代表人（负责人）合法、有效委托的；

(12) 规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的；

(13) 评标委员会认定不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.6 ▲有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

3.7 “报价要求响应文件”开启后，由评标委员会对各投标人的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

(1) 电子投标文件中上传的价格和系统中报价一览表里填写的价格不一致的，以投标人上传的报价要求响应文件为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(2) 如果投标人不接受对其价格错误进行修正，其投标无效。

(3) 如投标人为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位），享受政策支持的，则采购机构将在政采云系统政策价格认定中对其进行修正（未按规定递交相关证明材料或经评标委员会认定其不具备享受政策支持资格的，不予修正）

3.8 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.9 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.10 评标委员会对审查合格的投标文件按照招标文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

3.11 **▲评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

3.12 **▲本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，如有以下情形之一的，按以下情况处理：**

(1) 投标人在规定时间内无法解密或解密失败的作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目流标重新组织采购活动。

(2) 因政府采购云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。

(3) 投标截止时间或评审期间，出现有效投标人不足 3 家的，本次招标按流（废）标处理，重新组织招标。

4. 投标文件的澄清

4.1 在评标期间，评标委员会可以对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正采用在政采云系统上向投标人发起询标函的方式进行。投标人须在“截止时间”内登录政采云系统（路径：用户中心—项目采购—询标澄清）根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》。澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

4.2 各投标人应代表须在电脑前及时在线关注评审动态，并确保其在联系方式无误且保持畅通，因投标人自身原因没有及时关注评审动态或其联系方式错误或无法接通，导致其未能在规定时间内完成询标澄清事宜的，由此造成的后果由投标人自行承担。

4.3 若投标人在询标澄清环节，由于 CA 等原因无法进行线上操作时，应在规定时限内由授权代表将

线下材料通过其在投标文件中预留的邮箱（**▲必须由指定预留邮箱发送，否则澄清邮件不予认可**）传送至代理机构邮箱 zhejiangchuangjia@126.com。

4.4▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。

5. 确定中标候选人

5.1 本次招标由评标委员会推荐中标候选人。

5.2 评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即商务技术得分与投标报价得分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人（综合得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列。综合得分且投标报价得分相同的，由评标委员会随机抽取决定排名顺序。）

5.3 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标人。

5.4 采购人对中标结果不做任何解释，也不保证最低报价中标。

5.5 中标人在中标后提供纸质投标文件一式两份，电子投标文件（PDF 格式）一份，作为备案存档资料邮寄至代理公司。

6. 可中止电子交易活动的情形

▲采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；**
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；**
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；**
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；**
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。**

7. 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购未详尽事宜，遵照有关法律法规执行。

8. 评标细则详见“评标原则及方法”。

六、 授予合同

1. 确定中标人

1.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送交采购人确认。采购人自收到评标报告之

日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的候选人为中标人。

1.2 中标人确定之日起 2 个工作日内，在浙江政府采购网上公示中标结果，中标公告期限为 1 个工作日；

1.3 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人均具有同等法律效力。

1.4 各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

2. 签订合同

2.1 公示期结束后，中标人须在 5 个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。**中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。**中标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

2.2 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

2.3 拒签合同的责任

2.4 中标人在规定时间内（30 日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标人承担。

3. 履约保证金

本项目免收履约保证金。

第二部分 政府采购政策功能相关说明

一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1、文件依据

(1) 关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2) 浙江省财政厅转发财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监〔2012〕11号）

(3) 浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号）

(4) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

(5) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

(6)《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(7) 《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号）

(8) 《温州市财政局转发浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》温财采〔2022〕1号

(9) 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）

(10) 《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）

2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视为中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业的认定：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准：是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定划分。

3、享受小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）价格折扣比例

（1）在货物或服务采购项目采购中，对小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；

（2）在工程项目采购中，对小微企业报价给予 5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（3）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（电子投标文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）《中小企业声明函》（原件上传后进行 CA 电子签章，格式见附件五）

5、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（电子投标文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件上传后进行 CA 电子签章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

6、享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）残疾人福利性单位声明函（上传后进行 CA 电子签章，格式见附件五）；在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

7、非单一产品采购，无法核实（按投标文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按投标文件资料）制造商是否为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受价格折扣。属于小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的投标人提供其他制造商制造的货物参与投标的，还应提供所投产品制造商属于小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的证明材料并加盖制造商公章，否则不享受价格折扣。

8、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

▲说明：如为专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

二、节能产品、环境标志产品扶持政策说明

1、根据财政部、国家发展改革委、生态环境部、国家市场监督管理总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2、《节能产品政府采购品目清单》详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）》（如遇调整，按最新清单执行）。产品名称（以“★”标注的为政府强制采购产品）。

3、本次采购对属于节能产品政府采购品目清单规定的政府强制采购产品范围内的产品实施强制采购。投标人应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件、加盖公章）。不能提供上述证书的，投标文件无效。

4、《环境标志产品政府采购品目清单》详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）》（如遇调整，按最新清单执行）。

5、本次采购对属于品目清单范围但不属于政府强制采购产品的，实施优先采购，详见招标文件《第六部分 评标原则及方法》。投标人在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书（复印件）并提供品目清单核对，否则不享受加分。

6、节能产品政府采购品目清单，以财政部、国家发展改革委发布的最新一期节能产品政府采购品目清单为准。环境标志产品政府采购品目清单，以财政部、生态环境部发布的最新一期环境标志产品政府采购品目清单为准。

7、国家确定的认证机构以国家市场监督管理总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录为准，详见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

三、优化政府采购金融服务

详见《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号）文件，供应商若有融资意向，可直接登录<http://jinrong.zcygov.cn>，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

第三部分 合同主要条款

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与本合同要求的内容相一致。

项目合同编号：

_____ 合同

项目名称：

项目编号：ZJCJ-F24091801

甲方：温州市鹿城区大数据管理中心

乙方：

签订时间： 年 月

签订地点：浙江温州

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，愿意就“2025-2026年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务”达成如下协议：

一、合同金额

本项目合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

▲合同签订后，在乙方票证齐全，符合甲方付款流程的前提下，甲方在7个工作日内支付合同总价款的20%作为预付款，剩余合同总价款的80%，根据合同履行期限（运营服务期限），按年度平均支付。

▲付款方式：总集运营服务采取后付费形式，需对总集运营服务方按照现场常规服务和远程运维服务（成果交付类）两个维度进行绩效考评，以考评结果作为当年度项目资金拨付依据。绩效评价结果为优秀，根据合同支付尾款；评价结果为良好，则项目承接主体在1个月内对扣分项整改优化，之后根据合同支付尾款；评价结果为一般，则要求项目承接主体在1个月内对扣分项完善优化，优化后再由鹿城区大数据管理中心对其绩效复评，达到良好等级后按合同约定，按照分项报价金额扣减此相应项标的的10%；若绩效评价结果为较差，要求合同承接主体在1个月内根据绩效评价标准对扣分项完善优化，优化后再由鹿城区大数据管理中心申诉对绩效复评，达到良好等级后按合同约定，按照分项报价金额扣减此相应项标的的20%；如优化后绩效评价结果仍为较差，视为不合格项目，同时按照分项报价金额扣除相应标的的全部金额，并追究承接主体违约责任。该条款内容须在具体合同中进行明确。

二、项目要求基本概况

为高质量、高效率推进鹿城分平台项目建设与运营工作，要求供应商充分发挥自身规划能力、技术能力和管理能力，保障2025-2026年一体化智能化公共数据平台鹿城分平台顺畅优质运行，最大化节约投资、提升效率，充分吸收先进地区一体化智能化公共数据平台建设成果，将鹿城分平台项目打造成为全市标杆项目。

三、合同履行期限

▲合同履行期限（运营服务期限）：二年，合同签订之日起计算。

四、经营管理考核

4.1 甲方考评乙方在运营管理期间是否实现合同所规定的运营管理指标，并做出“实现了总集服务指标”或“未实现总集服务指标”的评价。

4.2 考核时间：根据采购人要求确定。

4.3 考核内容：按招标文件要求。

五、权利与义务

5.1 甲方权利

5.1.1 负责对乙方的项目总集服务工作进行监督：审查乙方制定的年度工作计划、服务计划情况。

5.1.2 乙方调换和撤离其派驻甲方的主要项目组人员应提前壹个月告知甲方，不得因人事变动而影响本项目的正常运行管理。

5.1.3 甲方有提出更换乙方派驻项目组的服务管理人员的权利，甲方有充分理由一经提出，乙方应当在壹个月内给予更换。

5.1.4 因乙方责任而发生项目组的正常运行的，甲方有权对乙方追偿由此造成的损失。

5.2 乙方责任

5.2.1 乙方应向甲方承诺保障运营团队人员的稳定性，组织运营团队参与相关的技能培训。

5.2.2 完成合同第五条所规定的总集服务指标。

5.2.3 遵守当地政府职能部门的各项规章制度，自觉接受检查和监督，若违反有关规定，由乙方承担责任。

5.2.4 乙方在合同有效期内就乙方管理范围内所发生的第三者人身伤亡责任购买相应保险。

5.2.5 乙方应积极使用本地人才。

本协议一式六份，双方各执叁份。未尽事项及在执行中出现的问题，由双方友好协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四部分 附件

附件一：资格响应文件

(1) 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)；

说明：1、供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。

2、金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产证或其他有效财产证明材料（提供复印件加盖供应商公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。

3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，上传后进行CA电子签章。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方（投标人全称）承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：新成立的公司，必须提供情况说明

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方（投标人全称）承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：新成立的公司，必须提供情况说明

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方（投标人全称）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(5) 参加政府采购活动前 3 年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有
重大违法记录的声明函

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方（投标人全称）参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(6) 投标人“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”(http://www.ccgp.gov.cn/)信用记录网页截图（招标公告发布之日起至投标截止时间前）

(7) 声明函（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同
项下的政府采购活动）

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方（投标人全称）声明本项目投标时若发生我单位和其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位同时参与投标的，将自动放弃投标或中标资格。

特此声明！

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(8) 法定代表人（负责人）资格声明书

温州市鹿城区大数据管理中心

浙江创嘉项目管理有限公司：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人（负责人），身份证号： _____，联系电话： _____，电子邮箱： _____。

特此证明！

投标人全称：（盖章）

日期： _____年____月____日

特别提醒：投标人应保证法定代表人（负责人）的联系方式（如手机号码、电子邮箱等）正确并保持畅通附：

法定代表人（负责人）身份证复印件

(9) 法定代表人（负责人）授权委托书（法定代表人（负责人）为投标人代表时，可不提供）

温州市鹿城区大数据管理中心

浙江创嘉项目管理有限公司：

_____（投标人全称）法定代表人（负责人）_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（项目名称、项目编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名		手机号码	
电子邮箱		详细通讯地址	
职务		邮政编码	

特别提醒：投标人应保证授权代表的联系方式（如手机号码、电子邮箱等）正确并保持畅通；

授权代表身份证复印件

(10) 联合体协议书（如为联合体投标）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（负责人）签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

(11) 分包协议书 (如有分包)

_____ (分包承接单位名称) 自愿承接_____ (总包单位名称, 即投标人) 分包的 (项目名称) 投标。现就分包投标事宜订立如下协议。

1、_____ (总包单位名称, 即投标人) 为_____ (项目名称) 的分包牵头人。

2、分包牵头人合法代表总包单位、分包承接单位各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表总包单位、分包承接单位各成员提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、总包单位、分包承接单位将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、总包单位、分包承接单位各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份, 总包单位、分包承接单位各成员和采购人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人 (负责人) 签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人: _____ (签字)

成员一名称: _____ (盖单位章)

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人: _____ (签字)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人: _____ (签字)

.....

_____年_____月_____日

附件二：商务技术响应文件

(1) 投 标 函

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

根据贵方为2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务项目（项目编号：ZJCJ-F24091801）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本项目投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容：

- 1、按“投标人须知”要求编制的资格响应文件；
- 2、按“投标人须知”要求编制的商务技术响应文件；
- 3、按“投标人须知”要求编制的报价要求响应文件；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （三）我方郑重承诺所提供的“信用中国网站”、“中国政府采购网”信用查询证明文件真实有效；
- （四）我方在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有：_____）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）；
- （五）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
- （六）我方理解贵方不一定接受最低报价。
- （七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
- （八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址：

电话：

电子邮件：

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。

(2) 商务技术条款、报价条款偏离表

项目名称：

项目编号：

	序号	招标文件 条目号	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	说明
商务 技术 条款					
报价 条款					

注：不填写此表视为完全响应招标文件内容。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(3) 投标人基本情况表

单位名称		成立时间	
注册地址		统一社会信用代码	
生产经营场所		法定代表人 (负责人)姓名	
有效资质证书 (名称、编号)		主要负责人 姓名	
注册资本		企业信用等级	
专业技术力量	(与本项目合同履行有关的专业技术力量情况说明)		
专业设备	(与本项目合同履行有关的专业设备情况说明)		
售后服务机构	(售后服务机构名称、地址等情况说明。如有, 请说明)		
其他说明			

注：后附企业介绍。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 项目服务团队人员的配置情况

(4) -1 项目组成员汇总表

项目名称:

项目编号:

姓名	年龄	拟在本项目中担任的岗位	相关职称或资格	从事专业工作年限

注：1、须附职称或资格相关专业证书复印件以及评分内容条件所要求的其他相关证书的复印件，否则评分不予认可。

投标人全称（盖章）：
法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

(4) -2 项目负责人资历表

项目名称：

项目编号：

1. 一般情况									
姓名		性别		年龄		学位		身份证号码	
职称		为投标人服务时间（年）				在本项目中拟任职务			
学历	年毕业于（学校）（专业）								
2. 主要工作业绩									

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(5) 投标人项目业绩

项目名称:

项目编号:

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	金额	用户单位联系人及联系方式

注:

- 1. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。
- 2. 投标人根据商务技术评分细则提供对应的业绩证明材料，否则评分时不予认可。
- 3. **▲投标人不按要求填写内容或未提供业绩证明材料将视为无业绩，评审不予认可。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件三：报价要求响应文件

(1) 投标报价一览表

项目名称：

项目编号：

项目名称	2025-2026 年温州市一体化智能化公共数据鹿城分平台总集运营服务
投标报价	小写：_____元（人民币）
	大写：_____元（人民币）
合同履行期限	二年，合同签订之日起计算
项目总负责人	
备注	没有可不填

- 说明：1. 投标报价是指投标人为完成本项目所需的全部费用，包含税金、管理费、利润、风险费、投标费用等一切成本及费用。
2. ▲不提供投标报价一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

(价格单位：元人民币)

序号	费用名称	单位	单价	数量	小计	备注
1	公共数据开发管理、开放共享及全生命周期安全保障服务	年		2		
2	信息化项目全生命周期管理服务	年		2		
3	电子政务网和政务云保障服务	年		2		
4	指挥中心、展厅保障服务	年		2		
5	数据安全领域地标建设服务	项		1		按招标文件交付类成果年度计划安排完成
6	算力资源服务	项		1		按招标文件交付类成果年度计划安排完成
7	应用创新提升服务	项		1		按招标文件交付类成果年度计划安排完成
8	系统整合赋能服务	项		1		按招标文件交付类成果年度计划安排完成
9	应急值守服务	年		2		
10	设备保障服务	年		2		
11	指挥中心空间复用	年		2		
	...					
	...					

注：1. ▲不提供详细投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件；

2. 填写投标报价时，各项费用应如实填写。

3. 格式可自行延展，但内容不可缺失

投标人全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四

政府采购活动现场确认声明书

温州市鹿城区大数据管理中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（项目编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 与其他所有投标人之间均不存在利害关系 与_____（投标人名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____投标人之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

年 月 日

附件五

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；
- 2、如中标，将在中标公示中将此《中小企业声明函》予以公示，接受社会监督；
- 3、投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 4、《中小企业声明函》填写说明：中小企业声明函填写行业错误或者未填写行业的，不予以认可。但错填为“采购文件确定的行业”等类似瑕疵的，仍然有效。

(2) 残疾人福利性单位声明函

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1、如中标，将在中标公示中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；

2、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件六：软硬件产品清单

温州市鹿城区大数据管理中心机房设备清单

序号	资产名称	数量	单位	品牌	规格型号	购买的时间	是否已过质保期	维保
1	本地政务云资源扩容	6	台	深信服	超融合 aSever-R-2105P	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
2	核心交换机	1	台	H3C	S7503X	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
3	网闸汇聚交换机	2	台	H3C	S6520X-30QC-EI	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
4	汇聚交换机	1	台	H3C	S5560X-30F-EI	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
5	万兆交换机	2	台	H3C	S6805-54 HF	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
6	零信任控制中心	1	台	深信服	aTust-1000-B1050C	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
7	零信任代理网关	1	台	深信服	aTust-1000-B1060G	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
8	防火墙	2	台	深信服	AF-2000-B2130	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
9	GAP-网闸	1	台	天融信	NR-6116-BJ	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
10	无线 AP	22	台	H3C	H3C WA6320	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
11	移动新增 AP	12	台	H3C	H3C WA6320-H-LI	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
12	48口接入交换机	10	台	H3C	S5130S-52TP-EI	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
13	汇聚交换机	1	台	H3C	S7503X	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
14	防火墙	1	台	H3C	F1000-AK1180	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
15	48口 POE 交换机	2	台	H3C	S5130-52P-PWR-EI	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
16	24口接入交换机	2	台	H3C	S5130S-28P-EI	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
17	数据库透明加密	1	台	安恒	CDE-DBE-E10	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
18	数据静态脱敏	1	台	闪捷	Smart DM	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
19	数据防泄漏	1	台	安恒	AiDLP-N (DAS-ABL-AiDLP-N)	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
20	密罐产品	1	台	默安	MS-HZ-8020	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
21	云资源服务器	6	台	紫光华智	R4208L	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
22	全量大数据解析服务器	1	台	紫光华智	R4208L (ES7000)	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
23	云存储服务	1	台	紫光华智	US3040	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务

温州市鹿城区政府分散采购招标文件

24	万兆网闸	1	台	H3C	G9020	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
25	前置服务器	1	台	H3C	G9020-PR E	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
26	后置服务器	1	台	H3C	G9020-PO S	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持、备件服务
27	协同准入管理网关	2	台	索思	CNS-IPAC2000	2020年12月	是	原厂硬件维保
28	应用安全网关	3	台	索思	索思定制服务器	2020年12月	是	原厂硬件维保
29	全网行为管控系统	2	台	深信服	AC-1000-B2250	2020年12月	是	原厂硬件维保和软件许可(确保最新的操作系统版本能无缝接入:包含但不局限于设备授权、多功能项授权、上网安全授权、应用识别&URL库升级授权、软件升级授权、终端审计规则库升级授权等)。
30	链路负载应用交付网关	1	台	深信服	AD-1000-E640	2020年12月	是	原厂硬件维保和软件许可(确保最新的操作系统版本能无缝接入:包含但不局限于设备授权、基本授权、SSL卸载授权、HTTP缓存授权、全局负载均衡收取、软件升级授权等)。
31	下一代防火墙深信服	2	台	深信服	AF-2000-I482	2020年12月	是	原厂硬件维保和软件许可(确保最新的操作系统版本能无缝接入:包含但不局限于设备网关授权、基础功能授权、增强功能授权、云智云鉴订阅软件授权、软件升级授权等)。

32	全网安全态势感知平台	1	台	深信服	SIP-1000-C402/STA-I00-C640/EDR	2020年12月	是	原厂硬件维保和SIP/STA软件许可（确保最新的操作系统版本能无缝接入包含但不局限于平台升级授权、软件升级授权、规则库升级授权、设备接入功能授权、多功能授权等）/EDR许可：包含但不局限于平台升级授权、软件升级授权、病毒库升级、终端版本管理等）
33	运维安全审计系统	1	台	思福迪	LOGBASE-BH1000S	2020年12月	是	原厂硬件维保和软件升级许可
34	楼层接入交换机	40	台	H3C	LS-5130S-52S-EI	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、免费硬件维修
35	核心路由器	2	台	H3C	sr8804x	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、免费硬件维修
36	核心交换机	2	台	H3C	H3CS10506X	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、免费硬件维修
37	万兆互联虚接背板	2	台	定制	LS-6861-54QF	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、免费硬件维修
38	核心安全网关	2	台	H3C	H3C S10500 SecBlade	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、免费硬件维修
39	无线控制器	1	台	H3C	H3C WX3510H	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、免费硬件维修
40	备份存储	1	套	IBM	IBM V3700	2012年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
41	易事特UPS	1	台	east	ea8960	2006年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
42	UPS 电池设备	1	台	east	ea8960	2014年4月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
43	精密空调	1	台	海尔	JHFX-5.5LW/92ZB31V	2023年11月	否	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
44	服务器交换机	1	台	H3C	H3C S6300	2016年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
45	矩阵交换机	2	台	H3C	H3C M8310	2016年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务

温州市鹿城区政府分散采购招标文件

46	存储设备	1	台	HP	HP MAS2040	2016年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
47	业务服务器	1	台	HP	DL580	2016年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
48	服务器	7	台	深信服	aServer 2200	2016年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
49	接入交换机	1	台	H3C	5820	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
50	汇聚交换机	2	台	H3C	H3C S10508	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
51	存储设备	1	台	IBM	V3700	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
52	交换机	1	台	H3C	5024	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
53	无线 AP 及 POE	22	台	H3C	EWP-WA5320-SI-FIT (含 POE 供电模块 EWPAM2NPOE)	2020年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
54	安全服务器	2	台	H3C	H3C R390	2014年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
55	备份存储	1	台	火星舱	火星舱 A6	2014年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
56	上网行为审计	1	台	深信服	AC5800	2010年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
57	园林服务器	2	台	深信服	aSever-R-2105P	2022年8月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
58	环卫处服务器	2	台	深信服	aSever-R-2105P	2020年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
59	应急局服务器	3	台	浪潮	浪潮服务器	2020年4月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
60	政法委服务器	2	台	深信服	aSever-R-2105P	2021年3月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
61	档案局火星舱备份	1	台	火星仓	火星备份	2020年3月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
62	路由器	1	台	H3C	H3C SR6604	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
63	防火墙	1	台	深信服	AF4020 (4028)	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务

温州市鹿城区政府分散采购招标文件

64	上网行为	1	台	深信服	AC6000 (6012)	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
65	运维管理平台	1	台	索思	索思 NAC-3025	2014年10月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
66	服务器	1	台	H3C	UIS8000	2016年12月	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
67	接入交换机	1	台	华为	S3900	2008年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
68	接入交换机	1	台	H3C	S3600	2008年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
69	上网行为审计	1	台	深信服	深信服 AC5800	2010年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务
70	交换机	1	台	华三	S7603-s	2010年	是	提供技术支持、备件服务、成本价维修服务

温州市鹿城区大数据管理中心机房软件许可清单

序号	软件名称	数量	单位	品牌	规格型号	购买的时间	是否已过质保期	软件许可升级
1	安全池管理平台升级许可 (新功能升级及支持 IPV4 和 6) Sangfor aCloud	1	套	深信服	安全池许可 (含防火墙 8 台)	2020年12月	是	提供技术支持、升级许可
2	计算云池管理平台升级 (新功能升级及支持 IPV4 和 6) Sangfor aCloud	1	套	深信服	云管平台许可 (26 节点)	2020年12月	是	提供技术支持、升级许可
3	运维管理平台系统软件	1	台	万国软宝	万国软宝运维管理平台	2020年12月	是	提供技术支持、升级许可
4	统一身份认证平台	2	套	索思统一身份认证系统软件	其他	2020年12月	是	提供技术支持、升级许可
5	安全风险评估系统	1	套	国产	定制	2021年11月	否(2026年11月到期)	提供技术支持

第五部分 招标内容及要求

一、服务目标

为高质量、高效率推进鹿城分平台项目建设与运营工作，要求供应商充分发挥自身规划能力、技术能力和管理能力，保障 2025-2026 年一体化智能化公共数据平台鹿城分平台顺畅优质运行，最大化节约投资、提升效率，充分吸收先进地区一体化智能化公共数据平台建设成果，将鹿城分平台项目打造成为全市标杆项目。

二、服务要求

（一）充分发挥总集运营商规划设计和评审把关能力，确保 2025-2026 年各区属部门单位项目方案设计的先进性与合理性，助力鹿城区全面统筹信息化项目建设，降低信息化项目支出，提高项目建设绩效。

（二）充分发挥专家咨询的作用，深入考察调研全国范围内先进地区政务数字化平台建设经验，充分吸纳先进地区相关优秀成果，进一步深化我区政府数字化和一体化智能化公共数据平台鹿城平台建设的深度与广度。

（三）全面深化总结提升一体化智能化公共数据平台鹿城平台建设成果，通过申报奖项、宣传策划、新媒体运营等工作，扩大鹿城一体化智能化公共数据平台品牌影响力。

（四）全面支撑 2025-2026 年鹿城分平台项目日常参观接待、系统运维等工作。

（五）推动政府数据治理体系建设与数据创新的推广应用，促进政府部门间政务数据的共享共用，盘活鹿城区的政务数据资源，推进政府数字化转型，加强城市治理体系和城市治理能力现代化。

（六）依托总集运营商统筹、指导、咨询的能力，结合鹿城分平台项目的数据资产优势资源。在社会、经济、治理三个维度创造效益价值。

三、服务内容

围绕本期项目服务目标，总集运营商主要提供下列服务：

1、现场常规服务

- 1.1 公共数据开发管理、开放共享及全生命周期安全保障服务；
- 1.2 信息化项目全生命周期管理服务；
- 1.3 电子政务网和政务云保障服务；
- 1.4 指挥中心、展厅保障服务；

2、远程运维服务（成果交付类）

- 2.1 数据安全领域地标建设服务；
- 2.2 算力资源服务；
- 2.3 应用创新提升服务；
- 2.4 系统整合赋能服务；
- 2.5 应急值守服务；
- 2.6 设备保障服务；
- 2.7 指挥中心空间复用；

（一）公共数据开发管理、开放共享及全生命周期安全保障服务

1、按照采购人对公共数据的管理要求，提供公共数据的管理、开发利用等服务，主要包含以下工作内容：

（1）协助采购人对接部门具体需求，协调国家、省市级数据资源的回流，确保数据及时、准确地对接到本地系统中；

（2）协助采购人开展数据目录质量检验，识别并解决数据质量问题，提升数据整体质量水平；

（3）协助采购人进行数据建模、接口开发、数据碰撞等分析工作，支持业务推进及决策分析；

（4）为采购人提供高性能数据库的同步维护，数据库及数据仓库的架构设计优化服务，确保系统稳定运行；

2、按照采购人对公共数据的应用要求，提供公共数据的共享、开放等服务，主要包含以下工作内容：

（1）协助采购人完成IRS（浙江省一体化数字资源系统）上架流程对接、应用数据编目归集、公共数据开放共享等日常管理工作；

（2）协助采购人完成部门基本数据需求合理性评审，并协助申请国家、省、市级数据资源；

（3）协助采购人谋划新的数据赋能应用场景，并提供解决思路和方案；

（4）协助采购人推进公共数据授权运营工作，确保授权运营流程的合法合规及有效推进。

（5）按照采购人对现有能力平台（例如IRS编目助手、线上查询室等）的运维要求，提供现有能力平台的运维、推广等服务；

3、按照采购人对公共数据的安全要求，提供公共数据全生命周期的安全管理服务，主要包含以下工作内容：

（1）为采购人提供基于数据全生命周期，实施数据采集、传输、存储、使用等各环节的安全保障措施；

（2）协助采购人开展数据安全事件的快速响应与处置，确保事件得到闭环管理；

（3）协助采购人开展安全培训、安全检查等工作，持续优化安全运维监控体系。

（4）根据上级主管部门专项行动部署总体数据安全要求和数据安全检查项目清单，协助采购人开展风险自评估与检查工作，并根据不足提供完善解决思路与方案。

4、技术服务每月工时要求 5*22 天*8 小时/月以上。

（二）信息化项目全生命周期管理服务

1、按照采购人对非涉密电子政务项目的审查要求，为2025-2026年非涉密类电子政务项目审查工作提供咨询服务，提出相关意见建议。

（1）协助采购人对项目申报材料进行形式审查，总结审查情况，对提升申报材料的完整性、项目方案的合理性提供咨询建议；

（2）协助采购人针对重大项目（投资额200万以上）提供可行的业务流程优化思路，应用场景创新建议，并出具重大项目可行性分析报告

（3）协助采购人对首次建设和迭代升级类项目的申报内容和预算合理性进行分析测算，对完善建设项

目预算申报和资金测算提出合理化建议；

(4) 协助采购人跟进项目审查进度管理，做好相关评审台账数据更新。

(5) 协助采购人做好项目审查相关技术咨询服务，包括但不限于提供与申报单位、评审专家的建议反馈和问题答疑等专业技术支撑服务。

(6) 完成采购人安排的其他工作，包括但不限于协助采购人总结项目材料审查、资金测算等方面经验，为形成项目预算资金测算方法提供咨询服务等。

2、按照采购人绩效评价工作有关要求，结合实际情况，提供绩效评价和管理方面工作的咨询建议。

(1) 为采购人开展绩效评价包括评价流程、评价方法等提供合理化咨询服务；

(2) 为采购人开展评价工作中涉及的日志数据取数和指标分析、评价模型构建等提供咨询建议，协助采购人做好日志管理、数据归集分析等方面工作；

(3) 配合采购人开展项目绩效评价工作，在现场核查、档案收集整理等方面提供咨询服务；

(4) 为采购人在绩效评价结果运用等方面提供咨询服务，协助采购人做好工作方法总结，提出建设性意见；

(5) 配合采购人做好工作开展中参与各方的沟通管理，包括但不限于协助采购人开展与相关方的建议反馈和问题答疑等工作；

(6) 完成采购人安排的其他绩效评价相关工作，包括但不限于为采购人提供绩效评价办法优化总结等咨询建议。

3、技术服务每月工时要求 4*22 天*8 小时 /月以上。

(三) 电子政务网和政务云保障服务

1、IDC机房管理服务：开展每日机房巡检并做好记录，发现问题及时处置。保持机房环境卫生，对机房设备进行设备标签、线路标签等分类管理。对机房环境提供7*24小时自动化监控服务。（机房设备管理不限于当前已有设备，包括后续新增设备等。）

2、网络运维和安全服务

(1) 对鹿城电子政务网进行配置运维，解决区级各单位提出的网络相关技术服务需求。对网络配置信息制定备份策略并执行，保障政务网链路的健康状态；

(2) 实时监测网络安全状态，调整安全设备安全策略，及时处置潜在安全风险。

3、政务云平台管理和安全服务

(1) 提供鹿城政务云资源开通、变更、释放以及其它相关服务。并提供每日巡检，包括平台稳定性和可用性检查、潜在风险排查、资源优化等；

(2) 每周对我区部署在鹿城政务云平台的政务信息系统进行高危漏洞、高危端口、高风险外联、弱口令、失陷主机等安全检测，每月进行基线核查，按需进行安全策略调优；

(3) 每半月对部署在运营商政务云的鹿城政务信息系统进行“三高一弱”等安全检测；(4) 协助监督视联网的管理，及时处置国家、省、市、区排查发现的“三高一弱”等安全隐患问题，保障政务云平台业务安全。

4、系统安全排查服务：开展安全检查等工作，每季度针对全区政务信息系统开展网络安全排查，对系统部署环境、云安全组件、等保落实情况等安全问题隐患进行排查，并做好排查和整改记录。

5、技术服务每月工时要求 3*22 天*8 小时/月以上。

（四）指挥中心、展厅保障服务

1、检查演练。根据采购人要求做好在指挥中心会议所需的各种设备及系统的演练，提前发现设备及系统问题并督促供应商及时修复，确保会前各项设备及系统调试到位。

2、设备操作。提供展厅及指挥中心硬件及软件系统操作服务。对指挥中心接入的应用系统、数据指标进行定期巡检，并出具报告。

3、日常管理。提供优化现有场景的呈现方式，提升内容的呈现效果等技术服务；统一管理新增的指标或场景，及时进行需求沟通并协助完成接入的实施工作；建立并维护应用场景、数据指标等知识库。

4. 参观接待完善内容。按需完成活动主题设计、展示内容设置、讲解内容模板编制，并提供讲解服务。收集反馈活动过程中的意见建议，并按需改进优化。

5、技术服务每月工时要求 2*22 天*8 小时/月以上。

（五）数据安全领域地标建设服务

按照采购人要求组建标准起草小组和制定工作计划，与标准化相关主管部门协调沟通，协调业务处室，推进工作进度，实施标准框架审核；负责牵头编制本标准项目建议书、编制说明、标准内容条款；组织专家研讨会、调研、文本完善等，与相关专家、企业的协调沟通等，形成不少于一项数据安全领域相关地方标准。

（六）算力资源服务

服务期内提供相当于 NVIDIA 4090 24G*24 半精度（FP16）算力值约为 3964.8TFLOPS 的算力资源服务。服务器需满足安全可靠要求，性能不低于以下配置：

指标项	指标要求	数量
CPU 信息	≥两颗 CPU，单 CPU 核数≥32，主频≥2.2GHz，缓存容量≥64MB	2
主板支持的 CPU 和内存情况	≥128GB，单内存容量≥32GB DDR4，内存速率≥3200MT/s	
主板内存槽数量	非板载内存的可扩展插槽数量应不少于 32 个	
主板存储接口	至少支持 SATA、SAS、M.2、U.2 等存储接口中的 1 种	
PCIe 插槽接口	符合 PCIe4.0 或以上的高速串行计算机扩展总线标准，PCIe 的接口速率与位宽需保证向下兼容	
主板 PCIe 插槽数量及规格	PCIe X16 插槽或接口应不少于 8 个	
内存数量	≥2	
内存规格	≥DDR4	
内存通道	支持多个内存接口通道，每个通道可支持 1DPC 或 2DPC，当支持 2DPC 时，印制电路板上应具备插槽的序号标识，具体通道数应在随机文件中明确	
GPU 扩展	▲GPU 支持多种方式灵活扩展，支持≥8 个双宽 GPU 卡，或≥20 个单宽 GPU 卡；CPU 和 GPU 挂载比可支持 1:4、1:8 等多种拓扑配置。（提供官网或产品彩页或技术白皮书功能截图证明）	
GPU 卡	配置≥6 块 GPU 卡，单块 GPU 卡性能要求不低于 RTX4090 24G，浮点半精度算力不少 165.2TFLOPS；	

IO 扩展	除专用 GPU 插槽外，支持≥4 个 PCIe X16 插槽
硬盘扩展	▲最大支持≥24 个 3.5 英寸硬盘槽位（提供官网或产品彩页或技术白皮书功能截图证明）
阵列卡	配置 1 张 SAS RAID 卡，支持 RAID 0/1/10/5/
硬磁盘实配容量	实配系统固态盘单盘可用容量不小于 480GB，数据固态盘单盘容量不小于 1.92TB，可支持硬盘数量应不少于 8 块
硬磁盘实配数量	实配系统固态盘数应不小于 2 块，数据固态盘不小于 4 块
硬盘插槽数量及规格	配置 3.5 英寸硬盘，可支持硬盘数量应不少于 12 块
网口速率和数量	≥4 个千兆电口 ≥2 块双端口 10Gb 网卡（含多模光模块）
显示接口	显示接口类型应不少于 1 种，如：VGA、DP、HDMI 等
USB 接口	配备 USB 接口，如 USB2.0、USB3.0 等
电源模块数量	≥4
电源功率	单电源模块功率≥2000W，整机电源模块应具备热插拔功能，支持过流及短路保护的功能
外观和结构	a) 服务器的零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它控制部件应灵活可靠，布局应方便使用； b) 产品表面不应有明显的凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂层均匀，不应起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部件无锈蚀及其它机械损伤； c) 产品表面说明功能的文字、符号和标志应清晰、端正且牢固； d) 应在服务器的显著位置提供运行状态的指示功能，并在随机文件中明确具体含义； e) 机架、机箱的尺寸应符合通用机柜的安装要求，插入总线插座的电路板接口外形尺寸应符合有关总线标准的规定，将机箱固定在机柜上，机箱底面最大下垂变形不得干涉相邻机体； f) 高密度服务器应给出 CPU 个数与机柜高度； g) 服务器尺寸具体要求在随机文件中明确
尺寸（高×宽×深）	供应商给出产品尺寸；设计应遵循标准化、系列化的要求；机箱的内部结构符合通用部件的安装需要
环境适应性	气候环境适应性应符合 GB/T9813.3 的有关规定，工作温度 10~35℃，贮存运输温度-40~55℃；工作相对湿度 35%~80%，贮存运输相对湿度 20%~93%（40℃）；大气压 86~106kPa
机械环境适应性	机械环境适应性应符合 GB/T9813.3 的有关规定
噪声	符合 GB/T 9813.3 的有关规定，在产品说明中给出具体测试值塔式服务器噪声在空闲状态下不大于 50dB
机柜尺寸	供应商给出长度、高度和深度
主板外部	支持 USB、显示、管理等接口，如 VGA、DP、HDMI、USB3.0、PS/2 接口、BMC 管理端口
网络功能	支持网络连接、网络访问、数据交换和网络管控功能
计算处理	支持通用计算及虚拟化功能。处理器需集成整型计算单元、浮点计算单元、内存控制器、I/O 模块等，处理器与存储部件、网络部件、I/O 部件等组成计算系统，提供数据处理、网络接入等计算相关功能
电源热插拔	整机电源模块应具备热插拔功能
散热方式	支持风冷或液冷等散热方式
BMC 固件基础功能	1) 支持 DHCP 设置网络功能；2) 支持静态 IP 设置网络功能；3) 支持设备日志记录，包括但不限于登录日志、操作日志和报警日志等功能；4) 支持日志信息导出和记录删除功能；5) 支持通过管理接口向外输出准确的报警信息功能；6) 设备的 BMC 管理软件应能够按报警的严重程度进行区分；7) 支持 IPMI2.0、SNMP 或 Redfish 等接口功能；8) 支持键盘、鼠标和视频的重定向、文本控制台的重定向、远程虚拟媒体、高可靠的硬件监控和管理功能；9) 支持基于网络开

	<p>启、关闭和重启设备的功能，并查询当前设备开机运行状态；10) 支持故障提示功能，并可通过接口读取服务器故障信息；11) 支持基于网络的固件更新功能，包括 BMC 和 BIOS 等；12) 支持基于网络安装操作系统的功能，并可通过网络控制台访问设备；13) 支持通过本地的硬盘或光驱等存储设备，基于网络完成设备的操作系统安装功能；14) 支持通过浏览器打开管理界面并登录功能；15) 支持设置口令策略功能；16) 支持访问权限设置功能，并通过日志记录访问事件；17) 支持对出厂默认的用户名及口令进行安全保护功能，并提供默认口令修改提示；18) 支持读取设备主板的工作环境温度功能；19) 支持读取服务器 CPU 等核心器件的温度功能；20) 支持通过外部管理工具进行 BMC 参数设置的功能，并可基于网络通过外部管理工具对 BMC 进行管理；21) 应支持固件版本查询、固件升级 22) 支持基于网络实现开关机和复位控制的功能；23) BMC 启动时间应不超过 180s，实现功能包括网络、IPMI、散热、传感器服务可用；24) 支持 BMC 固件设置的恢复出厂功能</p>	
BIOS 固件基础功能	<p>a) 支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息功能；b) 支持上电初始化界面显示 CPU 信息、内存信息、固件版本和部分快捷键信息功能；c) 支持设置界面中英文显示切换功能；d) 支持查看 PCIe 设备信息，SATA 设备信息功能；e) 支持操作系统安装和引导功能，应并向操作系统提供计算机主板信息和服务接口；f) 支持设置启动顺序，并按照设置的启动顺序启动功能；g) 支持安全启动功能；h) 支持设置口令、修改口令、验证口令功能；i) 支持板载显示控制或独立显卡的显示控制功能；j) 支持 RAID 识别和启动功能；k) 支持串口重定向功能；l) 支持固件更新功能；m) 支持 BIOS 固件设置的恢复出厂功能；n) 支持网络引导启用和关闭功能</p>	
远程控制	<p>支持远程关机和重新启动功能</p>	
操作系统功能	<p>a) 支持访问控制、安全审计、网络接入鉴别等功能；b) 支持方德高可信服务器操作系统、银河麒麟高级服务器操作系统、统信服务器操作系统、大云企业操作系统 (BC-Linux)、凝思安全操作系统、欧拉开源操作系统 (openEuler)、龙蜥操作系统 Anolis OS、Microsoft Windows Server、Red Hat Enterprise Linux、SUSE Linux Enterprise Server、CentOS、VMware ESXi、Ubuntu Server, Oracle Enterprise Linux 等</p>	

(七) 应用创新提升服务

1、数字人赋能平台：通过自然语言处理和虚拟形象技术，实现高效人机交互，理解复杂查询，提供精准、个性化服务，需提供具体应用场景，提升基层治理效率和政务服务质量。

(1) 离线部署场景不少于 3 个：支持多种默认角色、脸型、发型、服装、音色等任意切换；支持多种背景任意切换，同时支持自定义背景上传；支持识别人脸唤醒后播放招呼语，且支持自定义招呼语内容和打招呼时间；支持切换唤醒词模式和智能画面检测模式（识别人物靠近后支持直接对话）；支持创建问答知识库，对话过程支持实时打断；支持将用户提问率高的常见问题固定显示在屏幕上，支持用户快速提问；支持在用户提问后，智能或指定推荐出下面可能提问的问题；支持设置宣传语后，在用户未靠近时播放宣传内容，检测用户靠近后进入对话模式；

(2) 平台私有化部署：支持基于本地大模型、自定义知识库，实现语音输入、智能问答能力；支持第三方平台通过嵌入的方式实现数字人能力服用。

2、鹿小数 AI 平台运维迭代

(1) 为不少于 4 家单位定制 AI 应用场景，实现单位知识文档的聊天智能问答，支持接入微信、钉钉等应用。

(2) 小数平台的功能迭代，支持商业应用，新增包括不限于告警功能的优化提升、联网搜索、视频理解、图片理解、算力资源调度管理等。

(3) 本地化部署 OCR 识别功能，并实现知识库的图片类文件识别

(4) 平台日常维护，提供服务周报。

3、公文智能写作功能

(1) 可以在线进行领导讲话、工作总结、请示报告、工作汇报、工作简报等多种公文写作的内容简要输入，输出相应格式的文档。

(2) 在线公文写作能力接入本地优质模型的优化。

(3) 对现有的本地优质模型进行训练，更加精准实现公文写作能力。

(4) 接入浙政钉用户体系，实现小数平台的单点登录能力。

4、开放数据校验功能

(1) 支持对开放数据进行文本敏感内容智能审核，包含涉政违规内容、低俗违规内容、个人隐私信息、暴力等内容，能够对文本网址信息进行二次违规探查能力。

(2) 数据采集能力支持文件格式 xls、xlsx、csv、txt 等格式，支持 api 数据采集接入。

(3) 数据可视化分析与报表能力，支持对违规数据多维度数据分析与报表生成能力

(4) 提供数据审查功能，支持对检测到的违规数据能够提供修改意见，并支持根据建议修改后的数据内容，经用户确认后可批量对数据进行修改，支持设置违规预警推送是否需要人工核查。

(5) 违规预警能力，支持对违规数据对接到浙政钉闭环处置、支持邮箱预警通知。

(6) 平台支持不同用户的权限管理能力。

(八) 系统整合赋能服务

1、整合赋能：整合区协同办公系统（OA系统）和智慧会议管理系统（会议系统）。实现用户统一、数据统一、服务器统一。

2、功能迭代：根据需求对OA和会议系统业务功能调整优化。优化提升会议系统模块性能，支持500人并发使用，实现模块管理员管理功能。系统性优化OA系统模块文件流转过程中的取回和撤回功能。新增OA和会议系统文章智能摘要等功能。

3、运维服务：为全区各单位正常使用OA和会议系统提供日常运维服务（包括系统操作指导、技术咨询服务、BUG修复、系统安全漏洞修复、数据错误维护等等），突发故障响应、诊断、处理，数据库数据定期整理及数据定期备份等。

4、定向预警短信服务：运用已建定向预警短信平台，在防汛抗台、应急预警等场景下对特定的应急区块内的手机用户进行点对点短信群发，无须事先收集手机号码，实现应急通知。

(九) 应急值守服务

1、应急重保障服务

(1) 制定鹿城电子政务系统网络和数据安全应急处置预案，如发生网络和数据安全事件，第一时间启动相应处置。确保7*24小时现场值守技术保障服务，及时响应安全事故；

(2) 在春节等国家法定节假日、攻防演练和其他重保期间，根据实际需要安排人员提供现场保障服务；

(3) 提供包括基础设施、网络和数据安全应急演练服务。

2、区大数据管中心政务信息系统安全服务：对区大数据管中心政务信息系统每半年进行渗透测试，对存在的安全隐患问题在规定的时间内协助完成修复和闭环。提供部署于鹿城政务云的系统数据备份服务，数据备份保留时间大于等于30天，确保信息系统数据的可靠性。

（十）设备保障服务

中心机房现有设备续保服务：包括设备的规则库、软件许可、硬件维保等续保。**详见附件六《软硬件产品清单》。**

（十一）指挥中心空间复用

根据采购人安排，做好指挥中心空间布局调整，包含但不限于屏幕迁移、非保修范围破毁更换、配件更新、道具租用等。包括与采购人沟通了解对指挥中心和指挥中心的具体需求、根据需求分析的结果编制设计规划方案、选择合适的供应商采购设备、监督施工过程确保施工按照设计方案和质量标准进行、完成所有工作后，进行最终验收，并将调整后的指挥中心交付给采购人。

1、指挥中心空间提升，包含空间提升方案设计、物料采购、施工等。

2、指挥中心设备搬迁工作，按照要求完成设备的拆迁工作，并安装到指定区域，同时对拆迁位置进行修复。

3、指挥中心硬件设备运维保洁、非质保范围内的损坏修复或更换。

四、交付类成果年度计划安排

项目名称	2025 年度内容	2026 年度内容
数据安全领域地标建设服务	/	按照采购人要求组建标准起草小组和制定工作计划，与标准化相关主管部门沟通协调，协调业务处室，推进工作进度，实施标准框架审核；负责牵头编制本标准项目建议书、编制说明、标准内容条款；组织专家研讨会、调研、文本完善等，与相关专家、企业的沟通协调等，形成不少于一项数据安全领域相关地方标准。
算力资源服务	服务期内提供相当于 NIVIDA 4090 24G*12 半精度（FP16）算力值约为 1982.4TFLOPS 的算力资源服务。服务器需满足安全可靠要求，性能不低于要求配置。	服务期内提供相当于 NIVIDA 4090 24G*12 半精度（FP16）算力值约为 1982.4TFLOPS 的算力资源服务。服务器需满足安全可靠要求，性能不低于要求配置。

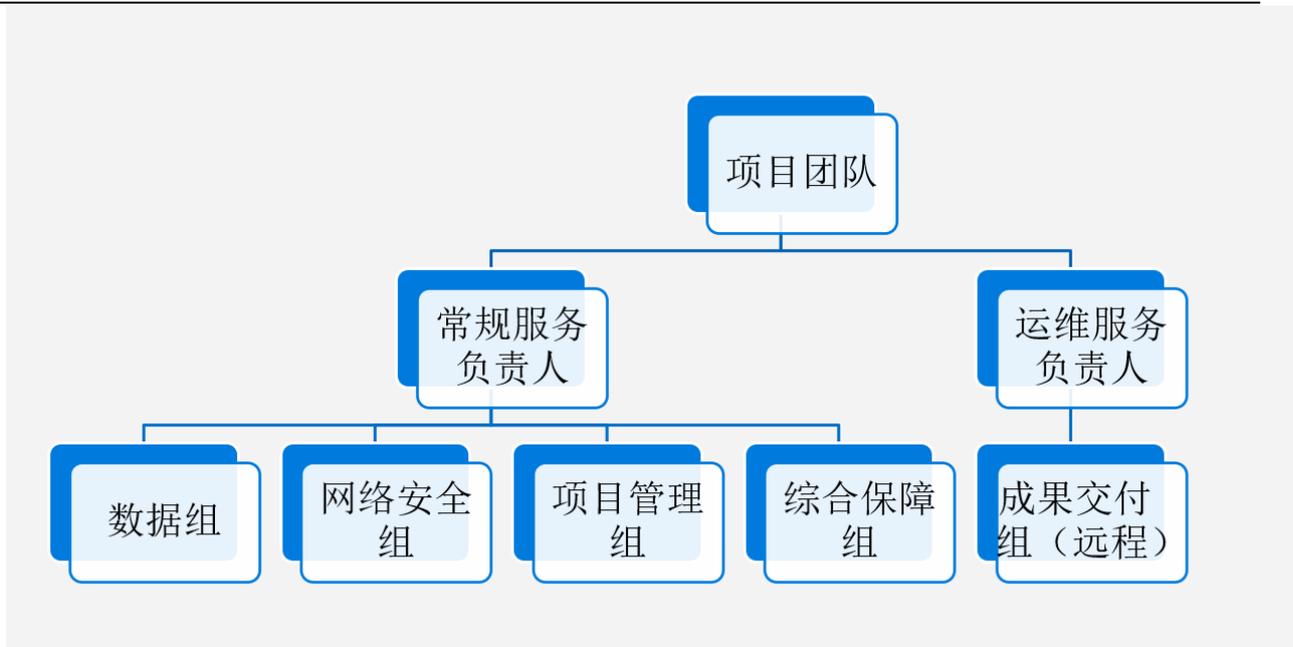
<p>应用创新提升服务</p>	<p>一、数字人赋能平台：通过自然语言处理和虚拟形象技术，实现高效人机交互，理解复杂查询，提供精准、个性化服务，需提供具体应用场景，提升基层治理效率和政务服务质量。1、离线部署场景不少于3个：支持多种默认角色、脸型、发型、服装、音色等任意切换；支持多种背景任意切换，同时支持自定义背景上传；支持识别人脸唤醒后播放招呼语，且支持自定义招呼语内容和打招呼时间；支持切换唤醒词模式和智能画面检测模式（识别人物靠近后支持直接对话）；支持创建问答知识库，对话过程支持实时打断；支持将用户提问率高的常见问题固定显示在屏幕上，支持用户快速提问；支持在用户提问后，智能或指定推荐出下面可能提问的问题；支持设置宣传语后，在用户未靠近时播放宣传内容，检测用户靠近后进入对话模式；2、平台私有化部署：支持基于本地大模型、自定义知识库，实现语音输入、智能问答能力；支持第三方平台通过嵌入的方式实现数字人能力服用。</p> <p>二、公文智能写作功能（采购审语平台）：1、可以在线进行领导讲话、工作总结、请示报告、工作汇报、工作简报等多种公文写作的内容简要输入，输出相应格式的文档。2、在线公文写作能力接入本地 Qwen2-72B 模型的优化 3、对现有的本地 Qwen2-72B 模型进行训练，更加精准实现公文写作能力 4、接入浙政钉用户体系，浙政钉用户可扫码登录。</p>	<p>一、鹿小数 AI 平台运维迭代：1、实现人社、政务服务中心、南汇街道、历史街区、教育局等单位定制 AI 应用场景。2、小数平台的功能迭代，包括但不限于内容搜索、视频理解、图片理解等。3、本地化部署 OCR 识别功能，并实现知识库的图片类文件识别。4、平台日常维护。</p> <p>二、开放数据校验功能，1、支持对开放数据进行文本敏感内容智能审核，包含涉政违规内容、低俗违规内容、个人隐私信息、暴力等内容，能够对文本网址信息进行二次违规探查能力。2、数据采集能力支持文件格式 xls、xlsx、csv、txt 等格式，支持 api 数据采集接入。3、数据可视化分析与报表能力，支持对违规数据多维度数据分析与报表生成能力 4、提供数据审查平台，支持对检测到的违规数据能够提供修改意见，并经用户确认后能够批量修改数据。5、违规预警能力，支持对违规数据对接到浙政钉闭环处置、支持邮箱预警通知。6、平台支持不同用户的权限管理能力。</p>
<p>系统整合赋能服务</p>	<p>1、整合赋能：整合区协同办公系统（OA 系统）和智慧会议管理系统（会议系统），实现用户统一、数据统一、服务器统一。</p> <p>2、运维服务：为全区各单位正常使用 OA 和会议系统提供日常运维服务（包括系统操作指导、技术咨询服务、BUG 修复、系统安全漏洞修复、数据错误维护等等），突发故障响应、诊断、处理，数据库数据定期整理及数据定期备份等。</p> <p>3、定向预警短信服务：运用已建定向预警短信平台，在防汛抗台、应急预警等场景下对特定的应急区块内的手机用户进行点对点短信群发，无须事先收集手机号码，实现应急通知。</p>	<p>1、功能迭代：根据需求对 OA 和会议系统业务功能调整优化。优化提升会议系统模块性能，支持 500 人并发使用，实现模块管理员管理功能；系统性优化 OA 系统模块文件流转过程中的取回和撤回功能。新增 OA 和会议系统文章智能摘要等功能。</p> <p>2、运维服务：为全区各单位正常使用 OA 和会议系统提供日常运维服务（包括系统操作指导、技术咨询服务、BUG 修复、系统安全漏洞修复、数据错误维护等等），突发故障响应、诊断、处理，数据库数据定期整理及数据定期备份等。</p> <p>3、定向预警短信服务：运用已建定向预警短信平台，在防汛抗台、应急预警等场景下对特定的应急区块内的手机用户进行点对点短信群发，无须事先收集手机号码，实现应急通知。</p>

<p>应急值守服务</p>	<p>1、应急重保保障服务：（1）制定鹿城电子政务系统网络和数据安全应急处置预案，如发生网络和数据安全事件，第一时间启动相应处置。确保 7*24 小时现场值守技术保障服务，及时响应安全事故；（2）在春节等国家法定节假日、攻防演练和其他重保期间，根据实际需要安排人员提供现场保障服务；（3）提供包括基础设施、网络和数据安全应急演练服务。</p> <p>2、区大数据管中心政务信息系统安全服务：对区大数据管中心政务信息系统每半年进行渗透测试，对存在的安全隐患问题在规定的时间内协助完成修复和闭环。提供部署于鹿城政务云的系统数据备份服务，数据备份保留时间大于等于 30 天，确保信息系统数据的可靠性。</p>	<p>1、应急重保保障服务：（1）制定鹿城电子政务系统网络和数据安全应急处置预案，如发生网络和数据安全事件，第一时间启动相应处置。确保 7*24 小时现场值守技术保障服务，及时响应安全事故；（2）在春节等国家法定节假日、攻防演练和其他重保期间，根据实际需要安排人员提供现场保障服务；（3）提供包括基础设施、网络和数据安全应急演练服务。</p> <p>2、区大数据管中心政务信息系统安全服务：对区大数据管中心政务信息系统每半年进行渗透测试，对存在的安全隐患问题在规定的时间内协助完成修复和闭环。提供部署于鹿城政务云的系统数据备份服务，数据备份保留时间大于等于 30 天，确保信息系统数据的可靠性。</p>
<p>设备保障服务</p>	<p>中心机房现有设备续保服务：包括设备的规则库、软件许可、硬件维保等续保。详见招标文件附件六《软硬件产品清单》。</p>	<p>中心机房现有设备续保服务：包括设备的规则库、软件许可、硬件维保等续保。详见招标文件附件六《软硬件产品清单》。</p>
<p>指挥中心空间复用</p>	<p>根据采购人安排，做好指挥中心空间布局调整，包括但不限于屏幕迁移、非保修范围破毁更换、配件更新、道具租用等。包括与采购人沟通了解对指挥中心和指挥中心的具体需求、根据需求分析的结果编制设计规划方案、选择合适的供应商采购设备、监督施工过程确保施工按照设计方案和质量标准进行、完成所有工作后，进行最终验收，并将调整后的指挥中心交付给采购人。</p> <p>1、指挥中心空间提升，包含空间提升方案设计、物料采购、施工等。</p> <p>2、指挥中心设备搬迁工作，按照要求完成设备的拆迁工作，并安装到指定区域，同时对拆迁位置进行修复。</p> <p>3、指挥中心硬件设备运维保洁、非质保范围内的损坏修复或更换。</p>	<p>根据采购人安排，做好指挥中心空间布局调整，包括但不限于屏幕迁移、非保修范围破毁更换、配件更新、道具租用等。包括与采购人沟通了解对指挥中心和指挥中心的具体需求、根据需求分析的结果编制设计规划方案、选择合适的供应商采购设备、监督施工过程确保施工按照设计方案和质量标准进行、完成所有工作后，进行最终验收，并将调整后的指挥中心交付给采购人。</p> <p>1、指挥中心空间提升，包含空间提升方案设计、物料采购、施工等。</p> <p>2、指挥中心设备搬迁工作，按照要求完成设备的拆迁工作，并安装到指定区域，同时对拆迁位置进行修复。</p> <p>3、指挥中心硬件设备运维保洁、非质保范围内的损坏修复或更换。</p>

五、组织架构与人员配备

（一）总集运营商组织架构

为更好地完成总集服务工作，总集服务商计划投入驻场专职的总集服务团队，具体项目组织架构如下图：



项目组织架构中各角色或小组的职责定义如下：

一、现场常规服务负责人：负责驻点人员的整体管理

1、数据组：数据组主要负责提供公共数据管理和开发利用、公共数据的共享和开放、公共数据全生命周期的安全管理等服务。

2、网络安全组：网络安全组主要提供 IDC 机房管理、网络运维、网络安全、政务云平台管理、政务云安全管理、本单位政务信息系统的安全保障和系统安全排查等服务

3、项目管理组：项目管理组主要提供对非涉密电子政务项目审查提供提供咨询、提供绩效评价和管理方面工作的咨询等服务

4、综合保障组：综合保障组提供会议安排、会议室检查演练、会议设备操作、展厅日常管理、展厅接待、完善展厅内容的服务

二、远程运维服务负责人：负责成果交付组的人员的整体管理

1、成果交付组（远程）：成果交付组提供数据安全领域地标建设、算力资源、应用创新提升、系统整合赋能服务、应急值守、设备续保、空间布局等服务。

(三) 总集团队人员配置

序号	服务项目		服务内容	团队人员配置
1	现场常规服务	公共数据开发管理、开放共享及全生命周期安全保障服务	详见招标文件《第五部分 招标内容及要求》三、服务内容	配备 5 名计算机相关专业工程师，具备 1-2 年数据服务相关工作经验，熟悉 IRS 相关工作流程，其中至少 1 人具备 1-2 年 Java、Python 等主流编程语言开发经验。 1、具有数据库 OCM 认证。 2、达梦或人大金仓信创数据库认证。 3、CISP 认证 4、网络工程师认证
2		信息化项目全生命周期管理服务		配备 4 名工程师，其中 1 位高级信息系统项目管理师，1 位软件工程造价师，2 位具备一年以上信息化项目管理及绩效评价工作经验

				的工作人员。
3		电子政务网和政务云保障服务		配备 1 名工程师，具备 1-2 年电子政务网运维相关工作经验，其中具有网络工程师认证、H3CSE-RS+认证；配备 2 名工程师，具备 1-2 年政务云相关工作经验，H3CIE-RS+认证
4		指挥中心、展厅保障服务		配备 2 名工程师，具备 1-2 年指挥中心运营相关工作经验
5	远程运维服务（成果交付类）	数据安全领域地标建设服务		配备一支运维服务保障团队（成果交付类） 1、具有省人力资源和社会保障厅颁发的正高级工程师证书(信息技术专业) 2、中华人民共和国人力资源和社会保障部/中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级） 3、数据库 OCP 认证证书 4、具有省人力资源和社会保障厅颁发的网络工程师（中级） 5、中国网络安全审查技术与认证中心颁发的网络安全应急响应（CCRC/CSERE）工程师证书 6、麒麟或统信认证的信创操作系统认证证书、省技能人才评价管理服务中心颁发的网络安全管理师（高级技师一级）证书 7、具有中国电子技术标准化研究院颁发的 ITSS-IT 服务工程师证书 8、中华人民共和国人力资源和社会保障部/中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级） 9、数据库 OCM 认证 10、红帽 RHCA 认证 11、中国信息安全测评中心颁发的 CISP 认证、省人力资源和社会保障厅颁发的数据库系统工程师（中级）、华为网络厂商颁发 HCIE 认证
6		算力资源服务		
7		应用创新提升服务		
8		系统整合赋能服务		
9		应急值守服务		
10		设备保障服务		
11		指挥中心空间复用		

六、报价说明

▲本项目投标报价是指投标人为完成本项目所需的全部费用，包含税金、管理费、利润、风险费、投标费用等一切成本及费用。

七、考核说明

（一）对总集的考核分为两个维度，即现场常规服务和远程运维服务（成果交付类）。

1、现场常规服务考核内容如下：

服务期间，需要保障本项目服务内容和服务质量，服务结束时对提供的服务开展绩效评价并做出评价结果。

指标分类	评价内容	评分办法	总分	得分
现场常规服务	进度	服务期内需求提出后，明确给出完成时间的，未按照时间进行完成或提交内容的，每延迟一次，扣 2 分。	10	
	用户满意度	服务期内由业主进行服务综合满意度打分。 满意 10 分，基本满意 8 分，一般 6 分，不满意 0 分。	10	
	服务响应及时性	服务期内，各类需求或任务提出后，现场服务响应超时的，每次扣 1 分	5	
	现场服务考勤	现场工作人员服务过程中，遵守业主单位有关工作制度：按时上下班，无故缺勤脱岗的，每次扣 4 分，按时参加业主单位要求的工作会议和工作汇报会议，每无故缺席一次扣 2 分，无故迟到一次扣 2 分。	10	
	服务产出物的质量	各类产出物或报告等内容未按时提交的，无故拖延的每次扣 2 分。产出物提交后审核不通过最终无法达标的，每个扣 2 分。	10	
	服务实施质量	在现场常规服务实施过程中，按照要求与用户对接，过程中发生用户投诉的每次扣 3 分，实施完成后的内容无法达到用户满意的，每项内容扣 3 分。	15	
	影响力	基于现场常规服务内容，相关成果在市级及以上主流媒体报道 2 次以上得 4 分，每少一次扣 2 分；提供宣传文案 12 次以上得 6 分，每少一次扣 0.5 分；相关成果宣传获市级及以上领导肯定 2 次以上得 10 分，每少一次扣 5 分。	20	
	安全问题	服务期间发生未按照相关规范操作等违反大数据管理中心相关管理办法的行为，每次扣 10 分。	20	

绩效评价及应用

1) 绩效评价实行百分制，结果分为优秀、良好、一般、较差四个档次，其中：评价得分 90 分（含）以上为优秀、75 分（含）-90 分为良好、60 分（含）-75 分为一般、60 分以下为较差。

2) 绩效评价报告送达承接主体之日起 5 个工作日内，承接主体若对绩效评价结果有异议，可书面向鹿城区大数据管理中心申诉。鹿城区大数据管理中心申诉接到申诉后对内容进行复核，并于 5 个工作日内将复核结果反馈承接主体。

3) 若绩效评价结果为优秀，根据合同支付尾款；评价结果为良好，则项目承接主体在 1 个月内对扣分项整改优化，之后根据合同支付尾款；评价结果为一般，则要求项目承接主体在 1 个月内对扣分项完善优化，优化后再由鹿城区大数据管理中心对其绩效复评，达到良好等级后按合同约定，扣减此项标的的 10%；若绩效评价结果为较差，要求合同承接主体在 1 个月内根据绩效评价标准对扣分项完善优化，优化后再由鹿城区大数据管理中心申诉对绩效复评，达到良好等级后按合同约定，扣减此项标的的 20%；如优化后绩效评价结果仍为较差，视为不合格项目，立即终止合同，并追究承接主体违约责任。该条款内容须在具体合同中进行明确。

2、远程运维服务（成果交付类）按照子项目内容逐项评价，考核内容如下：

指标分类	评价内容	评分办法	总分	得分
------	------	------	----	----

远程运维服务 (成果提交类)	进度	根据成果交付计划安排,未按照时间完成或提交的,每延迟一次,扣2分。	20	
	用户满意度	交付成果由业主和用户进行综合满意度评分。 满意10分,基本满意8分,一般6分,不满意0分。	15	
	响应及时性	实施过程中业主各类合理需求或协商一致的变更提出后,响应超时的,每次扣1分	10	
	过程产出物质量	实施过程产出物或报告(如活动宣传、项目周报)等内容未按时提交的,无故拖延的每次扣2分。产出物提交后审核不通过最终无法达标的,每个扣2分。	10	
	实施质量	实施过程中发生用户投诉的每次扣3分,实施完成后的成果无法达到业主满意的,每项内容扣3分。	15	
	安全问题	因服务供应商原因发生重大网络数据安全事故或组织的活动发生重大不良影响的扣30分	30	

需要保障本项目服务内容和服务质量,服务结束时对提供的服务开展绩效评价并做出评价结果。

绩效评价及应用

(1) 列入运维服务(成果提交类)的子项目,服务期内未开展或未完成的,并根据相应子项目报价金额予以扣除。

(2) 评价实行百分制,结果分为优秀、良好、一般、较差四个档次,其中:评价得分90分(含)以上为优秀、75分(含)-90分为良好、60分(含)-75分为一般、60分以下为较差。

(3) 评价报告送达承接主体之日起5个工作日内,承接主体若对评价结果有异议,可书面向鹿城区大数据管理中心申诉。鹿城区大数据管理中心申诉接到申诉后对内容进行复核,并于5个工作日内将复核结果反馈承接主体。

(4) 绩效评价结果为优秀,根据合同支付尾款;评价结果为良好,则项目承接主体在1个月内对扣分项整改优化,之后根据合同支付尾款;评价结果为一般,则要求项目承接主体在1个月内对扣分项完善优化,优化后再由鹿城区大数据管理中心对其绩效复评,达到良好等级后按合同约定,按照分项报价金额扣减此相应项标的的10%;若绩效评价结果为较差,要求合同承接主体在1个月内根据绩效评价标准对扣分项完善优化,优化后再由鹿城区大数据管理中心申诉对绩效复评,达到良好等级后按合同约定,按照分项报价金额扣减此相应项标的的20%;如优化后绩效评价结果仍为较差,视为不合格项目,同时按照分项报价金额扣除相应标的的全部金额,并追究承接主体违约责任。该条款内容须在具体合同中进行明确。

(二) 第二年考核内容根据实际情况,双方协商再定。

八、支付模式

▲总集运营服务采取后付费形式,需对总集运营服务方按照现场常规服务和远程运维服务(成果交付类)两个维度进行绩效考评,以考评结果作为当年度项目资金拨付依据。绩效评价结果为优秀,根据合同支付尾款;评价结果为良好,则项目承接主体在1个月内对扣分项整改优化,之后根据合同支付尾款;评价结果为一般,则要求项目承接主体在1个月内对扣分项完善优化,优化后再由鹿城区大数据管理中心对其绩效复评,达到良好等级后按合同约定,按照分项报价金额扣减此相应项标的的10%;若绩效评价结果为较差,要求合同承接主体在1个月内根据绩效评价标准对扣分项完善优化,优化后再由鹿城区大数据管理中心申诉对绩效复评,达到良好等级后按合同约定,按照分项报价金额扣减此相应项标的的20%;如优

化绩效评价结果仍为较差，视为不合格项目，同时按照分项报价金额扣除相应标的的全部金额，并追究承接主体违约责任。该条款内容须在具体合同中进行明确。

九、其他

1. 合同履行期限（运营期限）满后，运营期间系统硬件及数据等，归采购人所有，采购人不额外支付费用。

2. 合同履行期限（运营期限）满后，软件的著作权、使用权、专利等相关知识产权均归采购人所有。

第六部分 评标原则及方法

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

具体评标程序以本招标文件《第一部分 投标人须知》“五、开标和评标”为准。

四、 评标办法

1. 本项目评标办法采取百分制综合评分法。即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分内容进行综合评审。以综合得分（即商务技术得分与投标报价得分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人（综合得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列。综合得分且投标报价得分相同的，由评标委员会随机抽取决定排名顺序。）。

2. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

五、评分细则

1. 商务技术响应文件的评定（85分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人商务技术响应文件的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

序号	评分内容		分值	评分标准
1	项目总集运营整体技术方案	现场常规服务技术方案	0-15分	根据投标人总集运营（现场常规服务）技术实施方案，结合采购人项目需求进行评分。（0-15分） （1）方案齐全、合理、可行，优于项目需求的，得15分； （2）方案完全满足项目需求的，得12分 （3）方案基本合理、可行，基本符合项目需求的，得7分； （4）方案描述简单或者方案不齐全的，得3分； （5）未提供技术实施方案不得分。

		远程运维服务（成果交付类）技术方案	0-15分	<p>根据投标人总集运营（远程运维服务（成果交付类））技术方案，结合采购人项目需求进行评分。（0-15分）</p> <p>（1）方案齐全、合理、可行，优于项目需求的，得15分；</p> <p>（2）方案完全满足项目需求的，得12分</p> <p>（3）方案基本合理、可行，基本符合项目需求的，得7分；</p> <p>（4）方案描述简单或者方案不齐全的，得3分；</p> <p>（5）未提供技术实施方案不得分。</p>
2		关键能力功能演示	0-10分	<p>投标人对项目关键能力进行现场功能演示，评标委员会根据投标人演示情况进行综合评分（0-10分）。</p> <p>1、提供基于私有化部署的AI平台的架构、功能和应用场景进行描述并进行AI平台相关功能的演示（0-3分）；</p> <p>（1）私有化部署的AI平台的架构要求阐述如何实现智能问答、知识库、图片生成、图片和视频分析等能力，如何实现对外实现行业通用标准化接口，如何实现敏感词过滤，如何实现基于工作流快速搭建应用，得1分</p> <p>（2）演示平台支持数字人角色、声音、发型、服装、背景预设等功能，要求预设角色5种及以上、声音15种及以上、发型6种及以上、服装20种及以上，背景支持自定义，全部满足得1分；</p> <p>（3）演示私有化AI平台具备上传带文字的图片后生成智能摘要的能力，同时演示AI平台摘要能力可赋能第三方应用，得1分；</p> <p>2、提供对开放数据进行智能审核，发现违规信息进行预警的开放数据智能检测工具现场演示（0-2分）</p> <p>演示能够按温州市数据开放平台数据集格式要求的数据进行文本敏感内容（敏感词内容能够基于语义理解分析，得1分）；URL（对检测到的URL进行二次探测判断是否为违规网页）等违规的检测、分析和预警，预警规则可自定义，得1分；</p> <p>3、提供信息化项目全生命周期管理服务中的绩效评价能力演示（0-3分）</p> <p>（1）演示数据采集插件能力，通过运行插件后，可以实时采集应用服务器的CPU、内存、磁盘使用信息，采集数据库服务器的库名、表名、字段名、字段数、数据总量，得1分；数据采集插件支持oracle、PG、mysql、达梦、人大金仓等主流数据库，得1分</p> <p>（2）演示常态化绩效分析能力，基于已编目数、云资源使用率、数据增长量、系统稳定性、单用户成本、单数据成本等维度的常态化绩效指标体系，并构建相应得指标模型自动生成绩效分析结果，得1分；</p> <p>4、提供电子政务网和政务云保障服务的政务云的管理能力演示（0-2分）</p> <p>在电子政务网和政务云保障服务中，利用工具，实现对“三高一弱”的漏洞模板自定义、工单派发，可根据派发设置实现一键下发工单 得1分；在重保期间可创建重保任务，可自定义重保阶段流程与任务，可支持重保值班排班功能，通过值班大屏功能实现一个大屏对安全事件情况、值班人员情况、智能预警、研判分析一键处置闭环，满足得1分。</p> <p>注：未提供演示或演示功能未实现的不得分。</p>

3	关键技术能力	0-10分	<p>投标人针对本项目关键技术能力的软件著作权和软件评测报告，主要包含数据管理、数据交换、数据采集、数据检测、自定义表单、综合办公与决策服务、综合运维管理，每提供一个上述相关有效的类似功能的软件著作权，得1分，最多6分（同一软件著作权不重复计分）；上述关键技术能力的功能软件的评测报告提供一个得1分，最多得4分（评测报告由国家认可的检测机构出具，同一评测报告不重复计分）。</p>
4	投标人综合实力	0-9分	<p>1、投标人具有信息系统运维服务（ITSS）三级及以上得2分； 2、投标人具有ISO9001企业质量体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC 20000-1:2005信息技术服务管理体系认证证书、ISO/IEC 27001:2013信息安全管理体认证证书的，每个证书在有效期内的得1分，最高得5分。 3、投标人具有省级及以上政府部门颁发的高新技术企业研究开发中心的，证书在有效期内，得2分。 注：上述需提供证书扫描件加盖公章，否则不得分。</p>
5	项目业绩	0-1分	<p>根据投标自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：提供合同复印件并加盖供应商单位公章，否则不得分。</p>
6	服务团队人员配置情况	0-20分	<p>1、投标人拟派本项目团队中的项目总负责人：具有10年及以上信息系统集成或应用软件开发工作经历（提供证明材料），具有省人力资源和社会保障厅颁发的正高级工程师证书（信息技术专业）、中华人民共和国人力资源和社会保障部/中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级）、数据库OCP认证证书，全部具备得5分，具备2项得3分，具备1项得1分，没有不得分。 2、投标人拟派本项目团队中的现场常规服务负责人：具有省人力资源和社会保障厅颁发的网络工程师（中级）、中国信息安全测评中心颁发的CISP认证证书，具有一项得1分，最高得2分，没有不得分。 3、投标人拟投入本项目远程运维团队（成果交付类）负责人：具有5年及以上信息系统集成工作经历（提供证明材料），并具有省人力资源和社会保障厅颁发的网络工程师（中级）、中国网络安全审查技术与认证中心颁发的网络安全应急响应（CCRC/CSERE）工程师证书、麒麟或统信认证的信创操作系统认证证书、省技能人才评价管理服务中心颁发的网络安全管理员（高级技师一级）证书，全部具备得4分，具备2-3项得2分，具备1项得1分，没有不得分。 4、投标人拟投入本项目的现场常规服务团队：具有省人力资源和社会保障厅颁发的网络工程师（中级）、数据库OCM认证、华三网络厂商H3CSE-RS+、华三H3CIE-RS+、软件工程造价师、中华人民共和国人力资源和社会保障部/中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级），具有一项得0.5分，重复提供不得分，最多得3分。 5、投标人拟投入本项目远程运维服务（成果交付类）团队： （1）提供主机漏洞扫描、新系统上线前安全评估、渗透测试、应急响应、网络安全攻防演练、安全培训的安服人员具备中国互联网协会网络与信息安全工作委员会颁发的CNVD（国家信息安全漏洞共享平台）原创漏洞证明得1分，没有不得分。 （2）提供的数据安全领域地标建设、综合培训服务的人员</p>

			<p>具备省级以上高层次人才特殊支持计划领军人才得 1 分，没有不得分。</p> <p>(3) 具有中国电子技术标准化研究院颁发的 ITSS-IT 服务工程师证书、中华人民共和国人力资源和社会保障部/中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师（高级）、省人力资源和社会保障厅颁发的网络工程师（中级）、数据库 OCM 认证、红帽 RHCA 认证、中国信息安全测评中心颁发的 CISP 认证、省人力资源和社会保障厅颁发的数据库系统工程师（中级）、华为网络厂商颁发 HCIE，一项证书得 0.5 分，重复提供不得分，最多 4 分。</p> <p>注：上述总负责人、现场常规服务负责人、远程运维服务（成果交付类）负责人不能为同一人，现场常规服务团队成员同一人员不能同时兼任不同岗位，上述所有人员必须是投标单位正式人员，提供人员相关证书及主管部门近 3 个月内出具的任意一个月在投标单位的社保证明复印件（时间以投标截止时间的月份为准），否则不得分。</p>
7	服务质量方案	0-5 分	<p>根据投标人项目整体服务质量方案（服务质量内容、保障措施、服务团队配置等），结合采购人项目需求出具的书面承诺书进行评分。（0-5 分）</p> <p>(1) 承诺服务质量内容详细、可行性高，保障措施针对性强、可实施性高，服务团队配置合理，得 5 分；</p> <p>(2) 承诺服务质量内容基本满足，保障措施方案基本满足，服务团队配置一般，得 2 分；</p> <p>(3) 承诺服务质量内容不全，保障措施方案部分不满足，服务团队配置部分不合理，得 1 分；</p> <p>(3) 未提供整体服务质量方案的，不得分。</p>

2. 投标报价评分（15 分）：

满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价；

- 1) 有效投标人的投标报价等于评标基准价时，其投标报价评分值为满分；
- 2) 其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标人投标报价）×15（四舍五入，保留小数点后 2 位）
- 3) **▲符合招标文件规定的小微企业（或监狱企业、残疾人福利单位），根据招标文件《政府采购政策功能相关说明》的相关规定给予政策扶持，采用政策扶持后的报价参与评审（中标价及合同价仍以其投标报价为准），如采购项目为专门面向中小企业采购的，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**
- 4) **▲本项目采购预算：7780000 元，最高限价：7780000 元。如投标人报价超过采购预算或最高限价，其投标文件作无效标处理。**
- 5) 所有投标人的投标报价均超最高限价，重新组织招标。

3. 有效投标人的综合得分为商务技术得分和投标报价得分的总和。

4. 评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即商务技术得分与投标报价得分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人。（综合得分相同的，按商务分由高到低顺序排列。综合得分且商务分相同，由评标委员会随机抽签决定排

名顺序。)

六、定标办法

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名前列的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由排名后续的中标候选人为中标人。

七、确定中标人

评标结束后，采购人将在浙江政府采购网上公示中标结果。在规定期限内招标机构将向中标人发出中标通知书。

八、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。