

湖州市中心医院
患者就医全程管理平台建设项目
(财政审批编号:湖财采确临[2025]210号)

公开招标文件

(全流程电子)

项目编号: ZJKX-湖2025021

项目名称: 湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目

采购人: 湖州市中心医院 (盖章)

代理机构: 科信联合工程咨询有限公司 (盖章)

2025年2月

目 录

第一章 公开招标公告	- 3 -
第二章 招标需求	- 8 -
第三章 投标人须知	- 37 -
前附表	- 37 -
一、总 则	- 39 -
二、招标文件	- 41 -
三、投标文件的编制要求	- 42 -
四、开标	- 48 -
五、评标	- 49 -
六、定标	- 50 -
七、合同授予	- 51 -
八、其他内容	- 51 -
第四章 评标办法及评分标准	- 53 -
第五章 湖州市中心医院采购合同（服务类）	- 58 -
第六章 投标格式	- 62 -

第一章 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，经湖州市财政局政府采购监管处(财政审批编号：湖财采确临[2025]210号)批准，科信联合工程咨询有限公司受湖州市中心医院委托，现就湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目进行公开招标采购，欢迎中华人民共和国境内的合格投标人前来参加投标。

一、项目编号：ZJKX-湖 2025021

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、招标项目概况（内容、数量、简要技术要求等）：

序号	项目内容	数量	预算金额	简要技术要求
1	湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目	1项	187万元	详见招标需求

五、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的获取：

1、获取招标文件时间：/至投标截止时间(潜在投标人获取招标文件前应当在电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在投标人获取招标文件)。

2、本项目招标文件实行网上获取，不再接受投标人现场报名。投标人登录浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进入政采云系统“项目采购”模块“获取招标文件”菜单，进行网上获取招标文件。（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）。

3、免费注册网址：浙江政府采购网（投标人注册页面）：

<https://www.zcygov.cn/luban/ruzhu/sjzc> “政采云”，咨询电话：95763。已经注册成功的投标人无需重复注册

七、投标文件的递交及相关事宜



1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 3 月 14 日 14:00 时（北京时间）。

2、投标文件递交方式：

(1) 电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求递交。投标人应于 2025 年 3 月 14 日 14:00 时（北京时间）前将加密的电子版投标文件上传到政采云系统中（不准时上传视为不参加）。

(2) 数据电子备份投标文件：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件（生成格式为 .bfbs）格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。**递交方式：**数据电子备份投标文件应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：科信联合工程咨询有限公司湖州分公司[湖州市清远路 699 号福美达科技大厦 4 楼]，联系电话：0572-2566779。邮寄截止时间：投标人应于 2025 年 3 月 14 日 11:00 时前准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购代理机构统一负责接收。投标人须留足投标文件邮寄时间，确保数据电子备份投标文件于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

注：（1）投标人应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份投标文件，采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第 3 条）原因须启用数据电子备份投标文件时，而投标人未提供的，视为放弃投标资格，作未递交投标文件处理；（2）投标人提供数据电子备份投标文件的，若需要启用数据电子备份投标文件时，由采购人或采购代理机构启封并进行解密；（3）若投标人未提供数据电子备份投标文件的，招标公告及招标文件中关于数据电子备份投标文件的要求及内容不再适用。

3、CA 锁解密时间为开标当日投标截止时间后 30 分钟内。投标截止时间止未完成上传的电子投标文件作未递交投标文件处理；未按招标文件要求密封、包装的数据电子备份投标文件将拒绝接收。整个开标过程中若因投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件。若因网络或者其他非投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份投标文件，因投标人自身原因造成数据电子备份投标文件无法打开的，作未递交投标文件处理。若正常解密成功，则数据电子备份投标文件不予开启。

4、投标人须在线获取 CA 数字证书（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），办理流程详见 <https://service.zcygov.cn/>，并登录“浙江政府采购



网” (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>), 进入“下载专区”下载“电子交易客户端”, 制作投标文件。

5、投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。

6、具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。

(<https://service.zcygov.cn>)。

八、投标地址:

1、本项目通过“政府采购云平台 (www.zcygov.cn)”实行在线投标响应(电子投标)。

2、投标人应当在投标截止时间前, 将生成的文件格式“.jmbz”的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收, 作未递交投标文件处理。

九、开标时间: 2025年3月14日14:00时整

十、开标地址: 湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室(湖州市仁皇山片区金盖山路66号, 届时详见二楼休息区电子显示屏), 投标人应在投标截止时间前登入“政府采购云平台 (www.zcygov.cn)”在线参与开标, 并完成CA锁在线解密投标文件等相关工作。

十一、其他补充事宜:

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》(浙财采监(2022)3号)、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》(浙财采监(2021)22号)已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施, 此前有关规定与上述文件内容不一致的, 按上述文件要求执行。

2、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》(浙财采监(2021)22号)文件关于“健全行政裁决机制”要求, 鼓励供应商在线提起询问, 路径为: 政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表; 鼓励供应商在线提起质疑, 路径为: 政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的, 可在线提起投诉, 路径为: 浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的, 对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑, 对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。



4、其他事项：（1）本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本招标文件及政采云平台的要求编制、加密并要求投标人通过政采云系统在线投标响应，投标截止时间前须完成电子投标文件的上传，同时投标人须使用在线投标响应文件时所用的 CA 锁，投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

（2）投标人如认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，潜在投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

（3）潜在投标人已依法获取（**依法获取指：投标人按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功**）其可质疑的招标文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

（4）答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，潜在投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

（5）参与政府招标项目的注册投标人，需登录浙江政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn>）进行网上报名，尚未注册的投标人应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

（6）为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标人可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政



采贷”平台电话咨询(“绿贷通”联系电话:0572-2392590、“政采贷”联系电话:0572-2151055、18698580797)。

(7) 本项目是否专门面向中小企业采购: 否。

(8) 本项目公告发布网站: 浙江政府采购网: <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>、湖州市公共资源交易信息网: <http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/>

十二、告知事项:

1、评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的, 评审小组可要求投标人在合理期限内(不少于半小时)通过电子邮件、传真等书面形式或政采云系统作出。

2、所有进入湖州市公共资源交易中心的相关人员应自觉遵守规定, 听从交易中心工作人员引导, 主动配合做好各项措施。

十三、联系方式:

1、采购代理机构名称: 科信联合工程咨询有限公司

联系人: 王女士 联系电话: 0572-2566779

质疑函接收人: 孙女士 联系电话: 0572-2566059

地址: 湖州市清远路 699 号福美达科技大厦 4 楼

2、采购人名称: 湖州市中心医院

联系人: 潘先生 联系电话: 0572-2555791

质疑函接收人: 张先生 联系电话: 0572-2555374

地址: 湖州市三环北路 1558 号

3、同级政府采购监督管理部门

名称: 湖州市财政局政府采购监管处

联系人: 程先生

监督投诉电话: 0572-2150216

湖州市中心医院
科信联合工程咨询有限公司
2025 年 2 月 21 日



第二章 招标需求

一、项目内容：

序号	采购项目名称	数量
1	智能导诊系统	1 套
2	病史采集系统	1 套
3	AI 陪诊系统	1 套
4	全程患者管理系统	1 套
5	信创云资源	3 年
6	信创操作系统	1 套
7	信创数据库	1 套
8	信创中间件	1 套

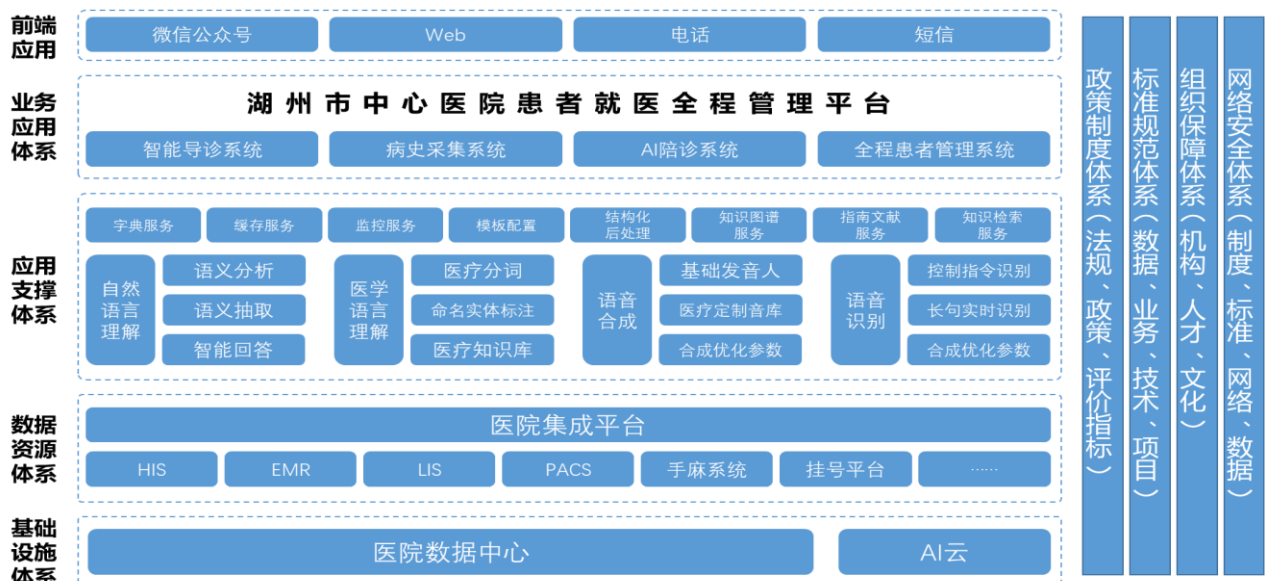
二、项目目标：

通过人工智能技术在已有的医疗信息化基础上的拓展应用，推动医疗服务信息化工作进程，在服务流程、服务工具、服务方式、服务效率等方面进行突破创新，充分运用智能语音交互、自然语言处理、医学认知智能技术、云计算和互联网等技术优势，有力支撑我院医疗健康服务高效开展，稳定运行，切实提高医疗服务能力和服务质量。

基于落实安全可靠要求，为打造信创部署环境开展云服务器租赁和软件系统采购。

三、技术要求：

1、总体架构设计



基础设施层通过虚拟化技术，实现对基础运行环境的监控和资源调度，为平台提供计算和存储服务支持，是平台正常运行的基础。

数据资源层通过对接医院现有信息系统，实现院内相关数据的采集和利用。

应用支撑层集成了语音合成、语音识别、自然语言理解、医学知识库等核心模块，为平台输出智能化能力。向业务系统提供语音服务，使用语音云平台为业务应用程序提供多路并发的语音识别、语音合成、自然语言理解功能，通过架设在语音云平台上的语音应用服务，用户可以随时随地获得高质量的人工智能服务。

应用服务层依托底层服务，封装智能化能力，为患者就医全程管理提供业务支撑，包含智能导诊、病史采集、AI 陪诊、全程患者管理等。

前端应用层实现与用户交互界面，支持数据输入、输出、方案配置、模板定制、报表展示、信息传达等功能。

2、应用系统要求

序号	系统及模块		参数要求
1	智能导诊系统	智能分诊	推荐问法
2			★智能联想
3			文字输入
4			部位图点选
5			语音输入
6			症状释义
7			矛盾判断
8			推荐科室

				<p>包含下述两种情况：</p> <p>①如描述的为症状，会给出推荐就诊科室，同时会给出补充病情的入口。若与医院现有预约挂号系统进行对接，可在点击就诊科室时进入医院科室的医生列表页直接进行预约挂号；</p> <p>②如描述的为疾病，会给出推荐就诊科室。若与医院预约挂号系统进行对接，可在点击就诊科室时进入医院科室的医生列表页直接进行预约挂号。</p>
9	个人中心	意见反馈	意见反馈	支持患者点击意见反馈，反馈自己的问题或意见。
10			病情报告	支持患者查看 AI 辅助自查分析后的病情分析报告，以及查看历史病情分析报告以及历史传染病自查报告。
11		疾病知识	疾病列表	支持患者查看疾病列表，选择想要查看的疾病介绍及相关知识。
12	健康宣教		支持患者查看疾病的病因、预防、检查检验等健康宣教知识。	
13	病史采集系统	预问诊系统	程序入口	支持通过二维码扫码、微信公众号集成方式进入程序
14			问诊模板选择	支持按照院区级、全院级、挂号科室、挂号医生、指定模板等方式灵活指定相应的模板
15			★结构化输入	支持对日期、时间等内容有单选、多选等结构化点选和输入方式
16			★描述性内容	针对专业术语选项，可进行口语化描述性内容展示，帮助用户理解
17			★图形化选择	支持针对人体部位图形化展示和选择

18			病史智能生成	依据患者回答的病情内容自动生成结构化病史
19			修改已回答的问题	病史采集过程中,可重新回答已回答的问题
20			修改病史	病史采集结束后,支持返回修改病史
21			病史采集说明	主页面展示病史采集使用说明卡片,用户可点击进入查看病史采集的使用说明
22			既往病史信息展示	对于复诊患者,支持展示已采集过的过往病史页
23			病史采集进度展示	支持病史采集过程中,实时显示病史采集的进度条。
24		后台管理	模板管理	支持医院级、科室级、个人3个维度模板管理。
25			模板编辑器	可以简单、方便、可视化操作设计模板。支持病历段落章节、问题、问题组内容属性的维护。可视化的问题间逻辑关系操作方式。可维护需要生成的结构化病历内容。
26			医学量表	可针对患者自身主观情况进行医学量表评测或问卷采集,最终得出评测结果,并同步给医生使用和参考
27			统计报表	可针对采集病历数、采集设备、模板使用量等维度进行图形化报表展示。可按照科室、日期等条件输出相关统计报表。
28			日志管理	可对用户登录和操作模板行为进行日志分析,支持时间段和操作类型进行检索查询
29		业务集成	业务集成	诊前病史采集系统需要和HIS/EMR对接,实现患者自述的一些病史资料能够回写到电子病历中,方便医生查看,让医生问诊更有针对性。

30	AI 陪诊系统	患者 全流 程指 引	挂号指引	科室名称	患者挂号成功后,告知患者挂号的科室名称	
31				医生名称	患者挂号成功后,告知患者挂号的医生	
32				就诊时间	患者挂号成功后,告知患者就诊时间	
33				注意事项	告知患者来院时的注意事项	
34			门诊报到指引		★报到时间	支持根据患者就诊时间智能规划患者到院报到时间同时在前一天提醒推送就诊信息
35					报到位置指引	系统自动给出就诊地点及图片
36			门诊候诊指引		患者号源	系统对接院内叫号系统后,告知患者就诊号
37					当前叫号	系统对接院内叫号系统后,告知患者当前叫号
38					预估时间	系统对接院内叫号系统后,可预估患者就诊等待时长
39					到号提醒	到号时动态提醒患者到门口等待
40			接诊完成		★动态提示	根据医嘱内容触发不同提示如:提示患者病历打印渠道、检查检验在哪里缴费等内容
41			检验指引		★检验类别	告知患者有哪些检验类别,对在同一地点的检验进行自动聚类
42					检验指引	系统告知患者接下来的检验有哪些待报到
43					检验注意事项	系统告知患者检验的注意事项

44			★检验 报到位 置指引	根据同一地点的检验进行检验位置指引包含位置及图片，支持指引多地同时指引
45			检验报 到指引	系统对接院内检验叫号系统后，告知患者就诊号
46			检验到 号指引	系统告知患者检验已到号
47			检验完 成	检验完成告知患者报告等待时长，支持自动计算报告时长
48			检验报 告已出	报告已出及时通知患者，患者可通过系统实时查看检验报告
49		检查指引	检查类 别	告知患者有哪些检查类别
50			★检查 指引	根据患者不同的检查智能规划检查前置项，先进行某些检查再进行后续的其他检查
51			★检查 预约指 引	支持根据不同的检查，智能规划指引患者进行有序的检查预约指引
52			检查预 约位置 指引	根据不同的检查告知患者检查预约的位置及图片
53			检查注 意事项	系统告知患者检查的注意事项
54			★宣教 视频	支持在检查注意事项中展示检查检验项目相应的宣教视频
55			检查报 到指引	根据不同的检查指引患者先去进行检查报到
56			检查到	系统告知患者检查已到号，并给出相应提示

				号指引	
57				检查完成	检查完成后告知患者报到等待时长,支持自动计算报告时长
58				检查报告已出	报告已出及时通知患者,患者可通过系统实时查看检查报告
59		取药		处方内容	系统展示处方内容
60				系统告知	告知患者在哪里进行药品缴费
61				取药指引	展示取药地点的位置及图片
62				用法用量	支持展示药品用法用量
63			就诊记录	日期检索	支持患者按照时间维度检索自己的就诊记录
64			节点记录回看	节点记录	支持患者查看挂号、接诊等节点的就诊行为记录
65	智能规划就诊路径		★就诊流程图		支持以动态流程图形式展示患者就诊路径。
66			★下一步就诊动作		支持患者查看已结束流程和下一步动作,支持微信短信多模态提示。
67			★关联项提示		支持完成下一步动作需要完成的前置动作和准备。
68	后管平台	任务中心		模板管理	支持根据院内实际就诊流程灵活管理提醒流程,可以根据院内情况对整体流程进行关闭开启
69				消息管理	对接院内短信平台,支持短信、小程序模板管理,消息推送节点自由选择
70				★前置项	支持根据院内实际需求,结合诊疗规则,管

				管理	理检查检验就诊路径,系统可实现提醒患者做某项检查前需要先完成哪些检查项目才可进行预约。
71			系统管理	科室管理	管理科室信息,包含科室名称、科室地址、科室介绍、科室注意事项、科室图片
72		注意事项管理		可管理检查检验注意事项	
73		检查预约 科室管理		根据医院情况可设置检查项目检查预约地点。	
74		★检查检验聚类		针对在同一地点进行的检查检验项目进行聚类	
75		消息记录管理		记录就诊提醒消息推送记录	
76		检查检验出报告预计时间		检查检验出报告预计时间管理	
77	智能随访系统	智能随访能力平台		语音合成引擎	多发音人
78			中英文、数字混读		支持中英文混合播报。
79			录音与合成音拼接		支持实现录音与合成音的自然拼接。
80			语速设置		支持合成语速的快慢调节。
81			合成标记语言		支持配置发音词典、停顿优化等参数设置的标记语言。
82			★中英文语音自然合成自然		支持自然合成中英文语音。合成自然度达到4.5分及以上(需提供省级及以上检测机构证明材料)。

				度		
83				中文连续听写	支持中文连续语音听写识别,标准或带口音普通话的免切换。	
84			语音识别引擎	★识别服务功能	支持中文汉字、数字串、数值、英文单词字母的日常用语和医疗专业术语混合识别,为医疗用户提供全方面的语音识别服务。 支持医疗场景下的语音识别准确率达到94%及以上(需提供省级及以上检测机构证明材料)。	
85				医疗识别知识库	支持针对医疗场景的术语,如药品、疾病名称、检查检验指标等,定制专项的识别资源包。	
86			语义理解引擎	★语义分析	支持人机交互场景下,使用语义理解引擎了解患者说话意图。	
87				语义知识库	支持根据医疗场景的问答内容,定制专项语义知识库。	
88			语音外呼交互流程管理	话术流程管理	支持在平台进行话术问答流程设计、语音引擎调用,实现话术的增、删、改、查。	
89				多轮会话管理	支持人机交互过程中,AI机器人结合话术设计及患者前后回答内容来自动控制交互流程,实现多个问题多轮互动。	
90					话术智能打断	支持针对人机交互过程中患者可能抢答,可实现智能打断。
91					外呼任务调度	支持平台多任务并行处理,针对批量外呼时,平台可自动将外呼任务进行排队处理,确保平台的稳定与高效。
92			外呼号码线路	主叫号码接入	支持平台支持通过互联网、专线等方式将运营商外呼线路接入到SBC设备,再与外呼平	

			管理		台连接，打通通讯路径。
93				线路并发管理	支持配置各个主叫号码的并发路数，包括配置 AI 电话和人工电话。
94				接入医院号码	支持通过增加网关设备接入医院号码进行外呼，支持接入数字中继线路、PSTN 线路、IMS 固话等线路资源。
95			用户中心	用户管理	支持系统管理员可新增用户，支持 excel 批量导入、批量导出、批量启用禁用等操作。支持修改用户信息、设置机构、设置角色、重置密码等操作。 支持通过角色、状态、手机号、姓名搜索用户。
96		机构管理		支持维护机构信息，包括医院、院区、科室、病区等层级的维护。 支持展示机构信息、关联该机构下用户信息。 支持对应机构用户增删改查操作。	
97		角色管理		支持新增自定义角色，包括应用权限、模块权限等。 支持对角色中的模块设置特定操作权限，例如导出、拉取等。 支持展示角色名称、角色类型、关联应用、关联机构等信息。 支持对角色的批量删除、修改、查看、通过角色名称搜索功能。	
98		安全管理		支持设置用户设定时间内无操作，自动退出账号。 支持设置账号登录失败次数，超过次数设置	

				<p>验证码录入。</p> <p>支持设置账号登录失败锁定账号时长。</p> <p>支持对账号密码长度、字符、有效期等设置。</p> <p>支持对账号登录日志记录，包括登录 IP、日志内容、记录时间的查看。</p>
99			诊断字典	<p>支持检索医院和诊断名查询诊断。</p> <p>支持新增诊断信息、删除诊断信息。</p> <p>支持将主诊断病种和映射的子诊断病种批量导入系统。</p>
100			知识库配置	<p>支持医院、院区、科室等维度的知识库配置。</p> <p>支持配置电话模板、短信模板、问卷模板、人工随访模板、满意度方案等配置。</p> <p>支持模板的增删查以及内容预览等功能。</p>
101		单位配置	号码管理	<p>支持展示号码区域、号码明细、号码类型、并发路数、运营商、上线时间、备注等内容。</p> <p>支持对号码的增删改查以及号码停用等。</p> <p>支持配置号码 AI 线路并发路数，人工并发路数。</p> <p>支持号码组管理，绑定机构和号码之间的关系。</p> <p>支持号码规则管理，默认支持 28 个区号的异地号码拨打规则。可修改、删除、增加号码规则。</p>
102			使用量管理	<p>支持对机构的每日电话、短信使用量管理，以及使用总量的设置。</p> <p>支持设置电话总量提醒，例如剩余量不足 20%，发送短信提醒等。</p> <p>支持设置每条短信的短信字数，默认每条短</p>

					<p>信 130 个字。</p> <p>支持以服务包的形式设置总使用量。</p>
103			黑白名单管理	系统黑名单管理	<p>支持管理外呼黑名单。黑名单类型包括空号和限呼名单。</p> <p>支持展示电话号码，姓名、所属机构、限制类型、添加时间等。</p> <p>支持黑名单的增删改查以及黑名单导出。</p>
104				白名单管理	<p>支持设置外呼白名单，在不超出运营商限制的范围内不限制白名单的电话次数。</p> <p>支持设置账号白名单，白名单的账号执行任务的时间不受限制，24 小时内可发送任务。</p> <p>支持设置账号脱敏白名单，白名单账号下的患者信息脱敏展示。</p> <p>支持设置账号优先级配置，在多任务需要执行时，根据账号的优先级可以优先执行该账号下的任务。</p> <p>支持白名单增删改查，以及批量导入。</p>
105			数据对接管理	患者数据对接	<p>支持视图和接口两种方式的患者数据对接。</p> <p>支持和 HIS 等院内系统对接。</p> <p>支持和院内的数据集成平台对接。</p>
106					外呼能力对接

					支持回推任务的详细推送报文查看。 支持回推失败的任务重推操作。
107		随访总览		数据展示	支持展示新增患者数、随访人次、随访覆盖率、服务总人次、服务中患者数。
108	待办任务			支持展示待办任务类型以及待办任务数,包括以下待办: 异常患者、人工随访等。	
109	服务方式统计			支持环状图展示 AI 电话、短信、人工随访所占随访比例。	
110	随访覆盖率统计			支持柱状图展示就诊人数和随访覆盖率之间的关系。	
111	慢病随访	患者信息管理	患者档案	支持以列表形式展示系统内所有的患者数据。 支持根据就诊类型、患者姓名电话、主治医生等维度进行患者筛序。 支持列表展示姓名、电话、性别、年龄、最近诊断时间、诊断、科室、主治医生等。 支持设置列表展示字段,支持设置列表筛选字段。	
112			门诊/出院患者	支持以列表形式展示所有门诊/出院患者。根据任务分组为: 待处理、服务中、服务结束。 支持列表展示患者姓名、电话等基本信息、就诊流水号、诊断、科室、医生、门诊/出院时间等信息。 支持按照就诊类型、门诊/出院日期、科室、就诊流水号、患者姓名电话等信息筛选。 支持设置列表展示字段,支持设置列表筛选字段。	

113			HIS 对接 患者数据	支持在门诊/出院患者通过 HIS 对接导入患者信息。包括患者基本信息、门诊记录、出院小结等诊疗数据。
114			手动新增 患者数据	支持手动增加患者数据,包括患者的基本信息、诊疗数据等。 支持手动批量表格导入患者数据,提供导入模板。
115			患者详情 展示	支持患者档案、门诊/出院患者点击患者查看详情。 支持患者详情页面展示患者姓名、电话等基本信息。以及出院小结、康复计划等。
116			★黑名单	支持针对患者死亡、患者依从性差、号码错误等情况构建全院黑名单库,以降低对患者及家属的干扰。全院黑名单库全院系统用户共享共管。 支持 AI 机器人与患者对话中,发现患者态度差不愿配合随访、家属接听表达患者去世情况时,系统可自动判别并将患者加入黑名单。 支持从 HIS 系统中获取患者死亡情况时,可自动将患者加入黑名单,后期不再随访。 支持用户在使用系统时发现患者依从性差等情况时,可在随访结果页面手动添加到黑名单库,后期不再进行随访。
117		随访知 识库管 理	话术库展 示	支持展示该账号下所有话术模板。展示话术名称、话术简介、病种名称。 支持话术预览,支持按照病种和话术名称筛选话术。

118			话术库编辑	支持管理权限对话术的分类管理、删除操作。
119			短信库展示	支持展示该账号下所有短信模板。展示短信模板名称、短信状态、短信内容等。 支持按照短信模板名称和短信 ID 筛选。
120			短信库编辑	支持管理权限对短信库的分类管理和删除。
121			问卷库展示	支持展示该账号下所有问卷模板。展示问卷名称、问题个数、模板来源、病种名称等。 支持问卷分类管理、预览、复制、编辑、删除、新增、升级问卷操作。 支持按照病种名称、问卷模板名称的维度筛选问卷。
122			创建问卷	支持新建问卷,新建的问卷经过管理权限审核之后可以使用。
123			问卷题型	支持问卷类型有:单选题、多选题、填空题、评分题、组合单选题、组合多选题、组合填空题、组合打分题等。
124			问卷关联	支持问卷中各题目之间的关联设置,可设置跳转问题。
125			问卷分值配置	支持为问卷每题设置分值,支持设置各题评分权重,计算总分值。
126			问卷评分解读	支持根据问卷得分设置不同得分区间的解读建议。
127			问卷选项解读	支持为问卷每题的答案设置选项解读,可以为宣教文章,或者自由定义解读内容。
128			科室病种库	支持管理权限维护科室病种映射表。 支持展示病种名称、对应诊断信息。

129			科室病种 操作	支持管理权限对维护的病种进行删除操作。
130			手术名称 管理	支持维护手术名称和术式信息之间的映射关系，方便路径管理。 支持 excel 批量导入术式信息。 支持增删改查手术名称映射表。
131			知识库分 配	支持管理权限分配不同的知识库至其他科室账号，例如话术库、短信库的分配。
132		专病随 访路径 管理	专病随访 路径展示	支持以列表形式展示该账号下所有的专病随访路径。 支持按照科室维度展示专病随访路径。 支持展示路径名称、版本号、病种名称等。 支持列表按照病种、路径名称、版本号筛选路径。 支持编辑、删除专病路径。
133			专病随访 路径新增	支持以主诊断为条件的新增管理路径。 支持设置路径名称、路径版本号、对应病种名称。 支持设置管理路径适用范围，包括门诊、出院等。 支持设置各节点任务的执行时间、执行内容、执行方式等。 支持电话随访、短信提醒等方式执行随访任务。 支持对执行方式的模板预览，如短信模板、电话话术模板、问卷模板等。
134			专病随访 路径分配	支持管理权限分配不同的专病随访路径至其它科室账号，例如脑梗死随访路径、冠心

					病随访路径分配等。	
135				路径使用 启停设置	支持每个路径是否可以使用的设置,路径停用,不影响已生成的任务。	
136				免审路径 设置	支持设置路径免审设置,表示该路径无需审核即可使用。	
137				通用路径 设置	支持将某路径设置为兜底通用路径。在患者无法入到合适组别时,启动该兜底路径。以保证入组患者都可以有可执行的随访路径,做到应访尽访。	
138			创建随 访任务	自动创建 随访任务	支持根据患者的主诊断,结合随访路径自动创建对应的随访计划,根据随访计划中的时间点自动执行随访任务。	
139				手动创建 随访任务	支持在院患者、门诊/出院患者列表选中需要随访的患者,人工创建随访计划。 支持设置随访任务的任务节点、执行路径、执行时间、重拨设置、是否发送短信、短信模板选择等。 支持将配置好的随访任务保存在随访方案列表中。	
140					未接通自 动重拨	支持 AI 电话最高 2 次自动重拨机制,重拨时间间隔可设置。
141					历史方案 复用	支持创建随访方案时,保存方案,以及选择历史方案,可快速填充随访方案内容,减少编辑工作量。
142					人工随访	支持人工电话系统内一键随访患者/家属,系统保存人工随访电话音频,支持快速记录随访结果、随访状态、备注等。
143				任务管	任务记录	支持以列表形式展示所有任务。任务根据执

			理	<p>行情况分组为：未执行、执行中、已执行。</p> <p>支持列表展示患者姓名、电话等患者基本信息，入院时间、门诊/住院时间、就诊类型等诊疗信息。</p> <p>支持列表任务筛选，筛选维度包括：患者姓名电话、科室、随访模板等。</p> <p>支持设置列表展示字段以及设置列表筛选字段。</p>
144			随访异常 待办	<p>支持以列表形式展示有随访异常任务的患者，根据异常是否处理分组为：未处理、已处理。</p> <p>支持根据患者姓名电话、就诊类型、诊断、主治医生、科室名称等维度的列表筛选。</p> <p>支持在详情页面查看患者已随访内容并再次进行人工随访，可标注随访状态。</p>
145			人工随访 待办	<p>支持以列表形式展示需要人工随访待办任务的患者。</p> <p>支持根据随访时间、就诊类型、诊断、姓名电话、科室等维度的列表筛选。</p> <p>支持设置列表展示字段以及设置列表筛选字段。</p> <p>支持通过人工随访模板录入的随访结果结构化存储至系统。</p> <p>支持在详情页面拨打人工随访电话，并填写随访模板内容，更新人工随访状态和备注等。</p> <p>支持在详情页面展示患者基本信息，诊疗记录等，方便人工随访时了解患者信息。</p>

146				任务操作	<p>支持未执行任务支持选中批量删除。</p> <p>支持已执行任务支持详情查看,任务详情展示患者姓名电话等基本信息、随访情况明细查看。</p> <p>支持执行失败的电话任务重新拨打。</p>
147				任务详情展示	<p>支持电话任务音频回听、转写文字查看、随访结构化结果查看。</p> <p>支持电话任务拨打人工电话,标记人工电话接通状态以及备注等。</p> <p>支持短信、问卷、宣教文章等内容查看。</p>
148			数据统计	外呼任务统计	<p>支持按照时间段筛选任务,展示阶段性智能外呼的呼叫人数、接通人次、整体接通率等。</p> <p>支持按接通结果分类进行统计,包括:正常回答、自动留言、接通不便、号码错误、中断、不愿配合等多维度。</p> <p>支持查看每次外呼的具体信息,包括外呼接通情况、患者回复的分类结果、人机对话的音频、患者回答的明细内容等。</p> <p>支持对部分特殊人员(如异常不愿配合等)加入限呼名单。</p> <p>支持对明细列表中的电话任务导出 excel 表格,并可配置导出字段。</p> <p>支持在明细列表选中患者创建新的任务,对未接通患者支持电话任务重拨。</p>
149				短信任务统计	<p>支持按任务时间段、短信模板等进行筛选,直观展示短信随访情况等。</p> <p>支持搜索展示短信随访详细信息,包括患者信息(姓名、电话等)、科室等。</p>

					支持明细列表配置导出表头并导出 excel 表格。
150				问卷任务统计	<p>支持按照任务时间段、任务状态、问卷模板名称等筛选，直观展示问卷随访情况等。</p> <p>支持统计问卷回收情况，包括已填写、已失效、进行中问卷占比。</p> <p>支持针对已回收问卷的每个问卷选项，进行填写比例与人数统计；针对未回收问卷，可进行再次发送、详情名单导出。</p> <p>支持查看问卷明细，包括患者信息（姓名、电话）、问卷内容等，支持配置导出表头并导出明细。</p> <p>支持查看未回收问卷方案执行情况，包括未回收原因、任务开始时间、任务截止时间等。</p>
151				人工随访统计	<p>支持按照任务时间段模板名称等筛选人工随访任务。</p> <p>支持查看人工随访任务的执行情况，包括：已填写、已失效、进行中的占比。</p> <p>支持查看每个任务的详细情况，包括各分项结果的回答统计。</p> <p>支持对人工随访任务详情列表配置表头并导出明细内容。</p> <p>支持展示每个任务的详情，听取互动录音，查验调查结果。</p>
152				出院随访任务成功率统计	<p>支持出院随访成功率统计支持按月和按季度查看数据。</p> <p>支持展示以下三个维度：数据总览、各个指标趋势、数据列表</p>

				<p>1、随访数据总览：包含随访总次数、智能外呼、短信随访、问卷随访、人工随访，以及统计对应的成功率。</p> <p>2、随访成功率趋势图：以折线图形式展示随访总次数、智能外呼、短信随访、问卷随访、人工随访，默认显示随访总次数。</p> <p>3、随访数据列表：列表展示统计时间、随访计划总次数、随访总成功率、智能外呼次数、智能外呼成功率、短信随访次数、短信随访成功率、问卷随访次数、问卷随访成功率、人工随访次数、人工随访成功率。列表支持 Excel 导出，导出字段与页面展示内容保持一致。</p>
153			门诊随访任务成功率统计	门诊随访任务的统计数据 and 展示形式同出院随访任务成功率统计。
154			全部患者随访任务成功率统计	全部随访任务的统计数据 and 展示形式同出院随访任务成功率统计。
155	满意度调查	患者信息管理	门诊患者信息管理	支持对门诊的患者信息进行增删查等管理，主要包含患者姓名、电话、就诊科室、就诊时间等信息。
156			出院患者信息管理	支持对出院的患者信息进行增删查等管理，主要包含患者姓名、电话、就诊科室、入院时间、出院时间等信息。
157			手动导入患者信息	支持通过 Excel 表格的方式导入患者名单至满意度系统。

158			HIS 对接 拉取患者 信息	支持对接医院 his 系统,可每天自动拉取当天就诊的患者信息。
159		职工信 息管理	职工信息 管理	支持手动增加职工信息。包括: 所属科室、工号、姓名、电话、年龄、职务等信息。支持对职工信息的增、删、改、查等。
160		满意度 任务管 理	调查人数 配置	支持设置“全部随访”“按人数随机抽查”“按比例随机抽查”设置随访人数
161	★呼叫频 次配置		支持设置“XX 天内不可重复外呼”, 天数支持自定义。	
162	手动分配 任务		支持手动选择患者/职工, 手动发起满意度调查任务。	
163	自动分配 任务		支持据患者的就诊信息, 结合满意度调查方案, 自动发起满意度调查任务。	
164	AI 电话执 行任务		支持 AI 外呼进行满意度调查, AI 电话任务包括电话模板选择、执行时间、电话重拨次数、电话重拨间隔等。	
165	问卷执行 任务		支持问卷方式进行满意度调查, 包括问卷模板选择、执行时间、有效期内的短信/电话提醒设置等。	
166	满意度调 查方案配 置		支持自定义编辑随访内容, 选择执行方式、模板、执行时间、重拨次数、短信提醒模板等。	
167		满意度 方案管 理	快速调用 方案	支持对新建方案保存, 并可以一键复用。
168			AI 外呼模 板	支持定制智能外呼话术, 如患者整体满意度情况、考核医院有无收受红包、有无制定院外就诊、有无院外购药、考核患者不满意原

					因等,并针对话术进行单独识别引擎与知识图谱优化,形成后期的话术模板。
169				问卷随访模板	支持满意度问卷发送,可自定义创建问卷内容,包含单选题、多选题、填空题、评分题,可设置题目之间的关联。 支持短信发送问卷链接,支持为每个患者生成单独的问卷地址,支持电话提醒用户填写。 支持问卷预览、暂存、复制、编辑、删除、搜索等。
170			满意度结果分析	自动生成满意度报表	支持根据统计结果自动生成满意度报表,按照科室展示呼叫人次、接通人次、接通率等。 支持按照外呼时间以及考核周期(月、季度、年、自定义周期)查看满意度报表。 支持各科室满意度调查明细查看,针对满意度问题中各问题回答明细下钻查看,并支持明细导出。
171		整体调查情况分析		支持按门诊和出院分别统计调查的患者人数、接通人数、接通率。	
172		科室调查情况排名		支持按照科室维度统计满意度调查结果,如患者的满意率。	
173		调查内容分类		支持按照话术或者问卷问题对结果进行分类和统计,例如对医院整体服务、医生护士态度、技术水平、排队时间、医院环境、有无收受红包等的评价等。 支持收集患者提出的不满意建议归类。例如:环境不好、饭菜不好等。 支持对不满意患者人工电话随访以完成满	

				意度调查闭环。
174			电话接通情况分析	支持按照任务时间段进行筛选,展示呼叫人数、接通人次、整体接通率等。 支持按照接通结果分类进行统计,包括正常回答、自动留言、接通不便、号码错误、中断、不愿配合等。
175			未接通原因分析	支持针对未接通电话系统自动分类,包括:停机、号码错误、无应答等。
176			满意度问卷任务统计	将患者填写的满意度问卷信息进行汇总展示,可查看满意度问卷的填写率、满意度评价情况。

3、云资源要求

序号	模块	参数要求
1	CPU/内存	48C/192G
2	系统盘	100G SSD
3	数据盘	4096G SSD
4	操作系统	需适配麒麟或统信或方德等国产信创操作系统
5	云资源租赁年限	3年

4、信创操作系统要求

序号	指标项	参数要求
1	基础环境	★系统使用自研桌面环境,支持登录界面查看明文密码集成 Qt 等开发框架; 支持 GCC 包含的 C、C++、Objective C、Objective C++ 和 Fortran 等相应支持库 (libstdc++、libgcj、... 等); 支持 Python, Perl, Shell, Ruby, PHP 等脚本语言; 支持 java 1.7、1.8、11 等;
2	文件系统	默认使用 XFS,支持 EXT3、EXT4、GFS、GFS2 等

3	存储支持	内置支持快速块设备作为慢速块设备缓存以加速 IO 支持 swap 压缩以减少 IO 并提高性能 支持 FCoE、iSCSI，支持将 Ceph 块设备视为常规磁盘设备条目，挂载到某个目录并使用标准文件系统格式化，比如 XFS 或者 EXT4
4	虚拟化支持	支持 KVM 虚拟化内置单机虚拟化管理程序支持作为 KVM、Xen、Hyper-V、ESXi 虚拟机
5	常用应用支持	默认提供 apache http、ftp、DNS、DHCP、MariaDB、PostgreSQL、NFS、Samba、LDAP 等应用
6	易用性	提供全中文化的图形操作界面及帮助； 提供常用的系统服务支持并提供常用服务的中文帮助文档； ★提供图形化备份还原工具，提供高级系统备份、全盘系统还原、高级系统还原、数据备份、数据还原、操作日志等功能。
7	高可用及稳定性	支持负载均衡； 支持多种网卡 Bonding，提高可用性； 支持存储多路径并提供国际标准 multipath 驱动；
8	安全性	提供应用程序执行控制功能，支持通过命令行或图形化界面设置未认证应用的执行策略，阻止执行未认证的可执行程序、共享库、可执行脚本和内核模块文件。 提供自研内核安全访问统一控制的安全框架，并提供相应证明材料。
9	生态兼容	兼容国内自主软件产品；数据库：人大金仓、达梦、神舟通用、南大通用等；中间件：东方通、金蝶、中创、华宇等；浏览器：360 安全浏览器、奇安信可信浏览器等；兼容国内外主流的服务器、存储等硬件产品；
10	原厂授权	提供国产正版化服务器操作系统软件，并承诺中标后提供含最终用户名称的原厂“产品正版授权证书”。

5、信创数据库要求

序号	参数要求
----	------

1	国产关系型数据库软件，产品需兼容主流国产 CPU 芯片和主流国产操作系统。
2	产品支持数据库迁移评估，数据库评估平均每分钟可以处理 13000 个以上数据库对象，平均每分钟可以处理 170000 行以上代码。提供权威机构第三方测试报告。
3	支持多种索引类型，包括：btree、hash、brin、bloom、位图索引。位图索引中存储表中各列值的位图信息，当列取值少时，位图索引的占用空间要比 B 树索引更小。提供权威机构第三方测试报告。提供权威机构第三方测试报告。
4	支持全文检索功能，支持中、英文分词全文检索，增量数据直接通过全文检索进行查询，不需要手工维护。支持 jieba、zhparser 等多种分词算法，且 jieba、zhparser 算法均支持 utf-8 及 gbk 编码进行分词。提供权威机构第三方测试报告。
5	支持 GSSAPI 认证，支持 LDAP、SSO、口令认证方式，支持采用操作系统用户访问数据库的机制，支持日志加密。提供权威机构第三方测试报告。
6	支持动态数据脱敏，支持四种脱敏规则(默认脱敏 default、随机脱敏 random、自定义脱敏 partial 和哈希脱敏 sha)。提供权威机构第三方测试报告。
7	支持每列指定不同的 collate，创建不同于数据 collate 的索引。支持局部索引 Partial Indexes，BRIN 索引，BLOOM 索引，like 变量表达式索引，提供配套迁移工具，支持将大表拆分为多块后并行迁移，用户可自定义拆分规则，支持大表自动拆分，支持通过数据过滤条件结合多迁移任务实现数据的分片(Sharding)迁移(数据分片策略包括求余、哈希、范围)。提供权威机构第三方测试报告。
8	产品要求具备高安全性，能够通过中国网络安全审查技术与认证中心的认证。提供中国国家信息安全产品认证(网络关键设备和网络安全专用产品安全认证)证书。
9	对任意用户表、database 对象做逻辑保护，不会被逻辑删除。提供权威机构第三方测试报告。
10	主备集群支持基于备机的主机数据坏块修复，当主机数据块损坏时，可以自动从备机复制对应数据块对损坏的主机数据块进行实时修复。提供权威机构第三方测试报告。

6、信创中间件要求

序号	参数要求
1	产品厂商参与国家标准《基于 J2EE 的应用服务器技术规范》（GB/T 26232-2010）



	的起草与制定。
2	产品厂商获得 Java EE 平台授权许可，提供 Java EE 官方证明。
3	支持在管理控制台页面上配置异步日志，保证日志输出的同时降低对应用系统性能的影响。
4	监控服务可以选择监视信息的回放时间段，方便运维人员了解过去某段时间的系统和应用的监控情况。
5	提供对监控项（如方法的执行耗时、线程数等）的阈值配置，一旦到达阈值则系统自动进行预警记录；支持自定义监控规则表达式，能够对节点上运行的类、方法进行监控。
6	提供调用链分析功能，能够对应用的调用流程进行监控，并展示其执行时间、时长和调用参数。
7	内置线程跟踪功能和杀线程工具，支持监控节点的实时线程执行情况，对于超时的 hung 线程，运维人员可停止该线程，防止资源被无效占用。
8	内置 APM 工具，可以针对性能问题进行代码定位，提供线程剖析功能，迅速定位问题。
9	支持限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等功能。
10	提供实时统计功能，能够监控方法的最大耗时，最小耗时，成功请求次数，总请求次数。
11	支持采用双因子认证鉴别技术对用户身份进行鉴别。
12	在不停止应用服务器运行的情况下，支持动态更新 license 以及集中管理替换 license，避免更新 license 对业务正常运行的影响。
13	支持命令行审计功能，能记录每次命令行操作。
14	为避免用户误操作，支持应用回收站功能，卸载的应用部署包将移到回收站里。
15	产品经第三方权威机构安全扫描，提供《代码安全性审查报告》。证明产品代码中不存在资源未释放、内存泄露、硬编码、空指针调用、死代码、错误计算、死循环、废弃的函数、数值溢出、无用的控制流语句等编码规范问题。
16	为保障产品安全性，应对产品进行安全功能测试和渗透测试，提供第三方权威机构出具的安全测试报告《应用安全测试报告》。为确保测试全面，安全功能测试应覆

	盖标识和鉴别、访问控制、安全审计、数据完整性、数据保密性、软件容错、会话管理、安全漏洞、外部接口几个方面的测试指标。
17	为了适应云原生需求，要求产品通过中国信通院云原生中间件成熟度评估，成熟度达3级以上，提供相关证书。

四、商务要求：

1、项目建设周期、地点、规模

- (1) 建设周期：签订合同后 12 个月内安装调试完毕并竣工验收合格。
- (2) 建设地点：湖州市中心医院，湖州市三环北路 1558 号。
- (3) 建设规模：本项目覆盖湖州市中心医院。

2、项目质保期

(1) 本项目竣工验收后，投标人提供为期 3 年的项目免费运行维护，免费维护期从项目验收之日起；对于各类故障必须提供 7*24 小时响应服务，若远程不能解决问题，须派人到现场上门服务，排除故障，并分析故障原因，提出书面故障分析报告及防范措施。

(2) 免费运维服务结束后每年维护费用不高于项目总投资金额的 6%。（以最终结算为准）

3、付款方式：根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

(1) 预付款：合同生效及具备实施条件后 7 个工作日内采购人支付合同金额的 40% 作为预付款

(2) 剩余款项（可在预付款中扣回）：第一期付款：合同签订后办理合同总价 10% 的货款结算手续。

第二期付款：中标人项目组进场后办理合同总价 20% 的货款结算手续。

第三期付款：中标人在完成项目各子项目建设内容交付，各子项目上线后办理各子项目 30% 的货款结算手续。

第四期付款：各子项目试运行 3 个月正常，提交全部报告材料，并通过分项验收，办理各子系统 30% 的货款结算手续。

第五期付款：项目免费运维服务结束后，办理合同总价 10% 的货款结算手续。

注：签订合同时中标人明确表示无需预付款或者要求降低预付款比例的，采购人可在合同中另行约定。

4、投标报价：本次投标报价为项目总价，包括与医院已有信息系统对接费、等保测评（二级等保）费、项目监理费等费用。

5、项目等保要求

本项目验收前，在湖州中心医院部署环境及网络安全具备的情况下，需完成二级等保测评，测评费用需要投标人承担。

6、项目信创环境要求

本项目 AI 陪诊系统和全程患者管理系统需支持信创适配，支持主流信创环境。其他系统后续能够配合业主完成整体适配。

7、培训要求

提供完整详尽的培训方案，项目验收前必须完成相关技术培训。技术培训的内容必须覆盖本次投标产品的日常使用操作和管理维护等。

8、验收要求

项目提交的文档成果包括但不限于：完整的软件安装、操作、使用、测试、数据库表结构说明文档、控制和维护手册。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目
2	采购内容及数量：详见第二章招标需求
3	<p>投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费按<u>壹万零玖佰捌拾元</u>整计取由中标人支付。在确定中标人后，领取中标通知书前，由中标人全额支付，请各投标人自行考虑计入投标报价中。</p>
4	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。</p>
5	采购预算：187 万元。
6	<p>1、投标文件的制作：本项目实行电子招投标。</p> <p>2、投标人应按要求提供电子投标文件及数据电子备份投标文件，具体内容如下：</p> <p>（1）电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作未递交投标文件处理；</p> <p>（2）数据电子备份投标文件：以U盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。数据电子备份投标文件制作成一个U盘，但须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件均按未提供处理。</p> <p>（3）数据电子备份投标文件递交方式：</p> <p>数据电子备份投标文件应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：科信联合工程咨询有限公司湖州分公司[湖州市清远路699号福美达科技大厦4楼]，联系电话：0572-2566779。邮寄截止时间：投标人应于2025年3月14日11:00时前准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购代理机构统一负责接收。投标人</p>

	<p>须留足投标文件邮寄时间,确保数据电子备份投标文件于规定的时间前送达指定地点,未按时送达的,均按未提供处理。</p> <p>注:(1)投标人应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份投标文件,采购人及采购代理机构不做强制性要求,若因下一条款(第3条)原因须启用数据电子备份投标文件时,而投标人未提供的,视为放弃投标资格,作未递交投标文件处理;</p> <p>(2)投标人应对提供的数据电子备份投标文件进行密封处理,若需要启用数据电子备份投标文件时,由采购人或采购代理机构启封并进行解密;(3)若投标人未提供数据电子备份投标文件,招标公告及招标文件中关于数据电子备份投标文件的要求及内容不再适用。</p>
7	<p>投标截止时间:2025年3月14日14:00时;</p> <p>投标地点:(1)本项目通过“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”实行在线投标响应(电子投标);</p> <p>(2)投标人应当在投标截止时间前,将生成的文件格式“.jms”的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收,作未递交投标文件处理。</p>
8	<p>评标办法及评分标准:附后</p>
9	<p>中标结果公告:采购人依法确定中标后2个工作日内,并公告7个工作日。</p> <p>公告发布网址如下:</p> <p>浙江政府采购网:http://zfcg.czt.zj.gov.cn/;</p> <p>湖州市公共资源交易信息网:http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/</p>
10	<p>中标通知书:在发布中标结果公告的同时,向中标人发中标通知书。</p>
11	<p>签订合同时间:中标通知书发出后30日内。</p>
12	<p>履约保证金的收取及退还:按合同金额的1%计收,中标人在签订合同前应向采购人交纳履约保证金,履约保证金在中标人按合同约定完成且经验收合格后,一次性退还。(缴纳形式为支票、汇票、本票、保险或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式)。</p>
13	<p>投标文件有效期:60天</p>
14	<p>解释:本招标文件的解释权属于采购人</p>
15	<p>在确定中标人后,签订合同前,中标人须提供二份完整的纸质投标文件给采购人,纸质投标文件须与电子投标文件格式及内容一致。</p>
16	<p>特别说明:政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的,应按调整的程序操作。</p>

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）采购预算：187万元。

（三）定义

1. 采购人系指组织本次项目招标的湖州市中心医院；采购代理机构系指采购人授权委托代理本项目招标程序的科信联合工程咨询有限公司。

2. “投标人”指向采购人提交投标文件的单位。

3. “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

7. “▲”系指实质性要求条款。

（四）采购方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（五）投标费用

1. 投标人应自行承担投标过程中的所有相关费用，不论中标与否，采购人在任何情况下不承担有关费用。

2. 本项目代理服务费由中标人在中标后、领取中标通知书时由中标人支付给采购代理机构，按壹万零玖佰捌拾元整计取，该费用请投标人自行考虑计入投标报价中。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包与分包。

特别说明：



▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标所使用的招标项目实施人员必须为本法人员工。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；

（八）质疑和投诉

根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第二章规定。

1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。招标文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取（依法获取指：投标人按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

3. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

3. 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

5. 投标人对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。



6. 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑投标人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑投标人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7. 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标人的，应当依法另行确定中标、中标人；否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致中标、中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 公开招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 湖州市中心医院采购合同（服务类）
6. 投标格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。



（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出，否则逾期视为默认。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 采购人、采购代理机构必须在网上公布答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复网上公布通知所有购买招标文件的投标人。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的网上公告文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制要求

（一）投标文件的组成（如无格式、格式自拟。）

投标文件由《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》《报价文件》三部分组成。

1. 资格文件主要包括下列内容：

（1）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照；

（2）法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；

（3）授权代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件；

（4）投标承诺书；

（5）信用承诺书；

（6）其他招标文件要求提供的或投标人认为需要说明的资格文件内容。

2. 技术、商务、资信及其他文件主要包括下列内容：

投标人自评分索引表；

（1）技术部分（包含但不限于技术评分内容）：

①技术响应表；（后附相关承诺等材料）



- ②技术方案；
- ③实施方案；
- ④项目重点、难点分析；
- ⑤应急方案；
- ⑥人员配备；

(2) 商务、资信及其他部分：

- ①商务响应表；
- ②后续服务方案；
- ③培训方案；
- ④企业实力；
- ⑤企业业绩；

(3) 其他招标文件要求提供的或投标人认为需要说明的技术、商务、资信及其他文件内容。

3. 报价文件：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 报价明细表；
- (4) 中小企业声明函；（如有）
- (5) 监狱企业声明函；（如有）
- (6) 残疾人福利性单位声明函；（如有）
- (7) 招标代理服务费承诺函；
- (8) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

▲（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价为本招标项目全部工作内容的报价，所有报价均应使用（人民币元）表示。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括项目实施所需的材料费、人工费、服务费、购买及制作标书费、代理服务费、税费等及其他一切费用。投标报价为签订合同的依据。因投标人失误的错漏项均视为已包含在总报价中。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 投标人的最终报价由投标人自担全部风险责任，中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

5. 投标人所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本招标项目质量。

6. 投标人对招标文件里有关投标报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

7. 报价如单价与总价不符时，以单价为准；大写与小写不符时以大写为准。

8. 投标人在报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视报价总价中已包括所有费用。

9. 投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在报价文件中说明。

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

（五）投标文件的签署和份数

1、电子投标文件：

投标人应根据“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，若因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。凡是参加两个或者以上标项投标的，投标文件必须按标项分别制作。

2. 数据电子备份投标文件：



电子投标文件的备份文件（.bfbs 格式）可以 U 盘形式存储。数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。投标人应将数据电子备份形式的投标文件密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份投标文件均按未提供处理。

3. 其他：

3.1 投标文件需按招标文件要求的格式填写并签字盖章。

3.2 投标文件不应涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处须加盖投标人的公章或由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回源文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间止未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收，作未递交投标文件处理。

2. 数据电子备份投标文件：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。递交方式：

数据电子备份投标文件应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：科信联合工程咨询有限公司湖州分公司[湖州市清远路 699 号福美达科技大厦 4 楼]，联系电话：0572-2566779。邮寄截止时间：投标人应于 2025 年 3 月 14 日 11:00 时前准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购代理机构统一负责接收。投标人须留足投标文件邮寄时间，确保数据电子备份投标文件于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

3. 整个开标过程中若因投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作未递交投标文件处理。若因网络或者其他非投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份投标文件，因投标人自身原因造成数据电子备份投标文件无法打开的，作未递交投标文件处理。若正常解密成功，则数据电子备份投标文件不予开启。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

4. 投标人应将以数据电子备份形式提供的投标文件一份密封、包装。数据电子备份投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、投标项目名称、标



项及项目编号，并加盖投标人公章。未按规定密封、包装或标记的数据电子备份投标文件将被拒绝，由此造成数据电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件或扫描件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式（政采云系统递交）进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在评标开始前，评标委员会或采购代理机构对投标人的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不在进行下一步评审：

（1）未提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或未提供“三证合一”的营业执照或未提供“五证合一”的营业执照；

（2）未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书及授权人身份证或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）未提供法定代表人授权委托人社保的；

（4）未提供投标承诺书的；

（5）未提供信用承诺书的；

（6）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

2. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签字或盖章；

（2）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的。

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；



(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标有“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用“人民币元”报价的或未按照招标文件表明币种报价的；

(2) 报价超出采购预算金额或者最高限价的；

(3) 投标报价具有选择性，或者投标报价未按照招标文件规定的价格进行报价的。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

6. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件或响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标（响应）文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标（响应）文件相互混装。

7. 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标（响应）文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标（响应）文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：



- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以数据电子备份投标文件形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

(八) 废标的情形

在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，并按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

(二) 电子招投标开标及评审程序

1. 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人在线参加。评标委员会成员不得参加开标活动；
2. 主持人宣布开标会议开始，并按照规定的时间通过政采云系统组织开标，所有投标人应当准时在线参加；
3. 投标截止时间后，投标人应登录政采云平台，在收到电子加密投标文件【开始解密】通知后，通过“项目采购-开标评标”模块对电子投标文件进行在线解密；
4. 在开标结束后（评标开始前），由采购人或采购代理机构进行资格审查。资格审查后在系统上公布资格审查结果；

5. 由评标委员会对资格审查通过的投标人进行技术、商务、资信及其他部分评审，符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评审结果；

6. 由主持人在系统上公布的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容以及其他有必要宣读的内容；

7. 报价部分符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评分结果；

8. 最终在政采云系统上公布评审结果；

9. 开标会议结束。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家及采购人代表共5人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

在开标结束后（评标开始前），采购人或代理机构负责对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式（政采云系统内）进行答复。投标人未在规定时间内澄清或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件做出不利于投标人的评判。

（3）评标委员会完成评标后，按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（4）评标委员会按评标原则通过电子系统向采购人及采购代理机构提交评审报告。

（四）澄清问题的形式



评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人应当通过电子交易平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间为 30 分钟，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3. 评标过程中凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关人员透露。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，由湖州市公共资源交易管理办公室进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。本项目由采购人确定中标人。



1. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标投标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标投标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购人依法确定中标人后 2 个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标结果公告。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。采购人与中标人签订合同后在规定时间内依法发布合同公告。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

（二）中标通知书

1. 确定中标人后，采购代理机构将以书面形式发出中标通知书，通知中标的投标人其投标被接受；

2. 中标通知书为双方签订合同的依据；

3. 中标人应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

（三）履约保证金：

按合同金额的 1% 计收，中标人在签订合同前应向采购人交纳履约保证金，履约保证金在中标人按合同约定完成且经验收合格后，一次性退还。（缴纳形式为支票、汇票、本票、保险或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）。

八、其他内容

1、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标人可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。



具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。



第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 10 分、技术商务资信及其他部分 90 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分。本项目由采购人确定中标人，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同，按技术部分得分由高到低顺序排列。技术部分得分仍相同的，由采购人采用随机抽取的方式决定，排名第一的投标人为第一中标候选人，其他投标人中标候选人资格依此类推。第一中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上原因采购人也可选择重新采购。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

各投标人最终得分=价格分+技术分、商务、资信及其他分得分。

二、评标内容及标准

（一）价格分 10 分

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$$

落实政府采购政策：

1. 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监【2022】8号）文件的通知，对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

1) 投标人按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）的所属行业规定为小型、微型企业【按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号）规定提供《中小企业声明函》，不提供不予认可】。



2. 监狱企业参加投标【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人按照规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交），依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

此项由评审委员会集体核实后统一打分。

评审委员会在评审时发现投标人的报价明显低于成本价的，有可能影响项目服务质量或不能诚信履约的，应当要求投标人书面说明并提供相关证明材料。投标人不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评审委员会应将该投标人的投标文件作无效投标处理，并在评审报告中说明。

（二）技术分、商务分、资信及其他分 90 分

本项目设技术、商务、资信及其他分 90 分。

（三）技术分、商务分、资信及其他分的计算

技术、商务、资信及其他按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术分、商务分、资信及其他分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

附件：评分表格式

序号	评审内容	评分标准	分值
技术分			69 分
1	产品技术参数	产品性能、技术指标：根据投标人提供的设备性能质量、技术指标和系统功能要求进行评定，满足招标文件要求得 30 分。技术参数中打“★”号的指标为重要性指标，每负偏离一项扣 2 分，其他一般指标负偏离的每偏离一项扣 1 分，本项最多扣 29 分。	30 分

		<u>须提供相关证明材料，未提供视为负偏离。</u>	
2	技术方案	<p>技术方案充分理解用户需求，总体结构可行，技术路线清晰，得 10 分；</p> <p>技术方案较为理解用户需求，总体结构可行，技术路线较清晰的得 8 分；</p> <p>技术方案基本能够理解用户需求，总体结构有基本可行，技术路线基本清晰的得 6 分；</p> <p>技术方案未能很好理解用户需求，总体结构有存在一定缺陷，技术路线比较模糊的得 4 分；</p> <p>技术方案没有理解用户需求，总体结构存在明显缺陷，技术路线不清晰的得 2 分；</p> <p><u>以上方案不提供不得分。</u></p>	10 分
3	实施方案	<p>项目实施方案内容全面，进度控制，调试、培训、验收方案详细合理、针对性强、贴近项目需求；技术措施可靠、有保障的得 8 分；</p> <p>项目实施方案内容较为全面，进度控制，调试、培训、验收方案较详细合理、针对性较强、比较贴近项目需求；技术措施较可靠、有保障的得 6 分；</p> <p>项目实施方案内容基本全面，进度控制，调试、培训、验收方案存在一定缺陷、针对性较弱；技术措施一般的得 4 分；</p> <p>项目实施方案内容，进度控制，调试、培训、验收方案存在明显缺陷，针对性若；技术措施较差、不能很好保障的得 2 分；</p> <p><u>以上方案不提供不得分。</u></p>	8 分
4	项目重点、难点分析	<p>对本次评价的特点、重点、难点及关键性技术问题把握准确，所提出的措施方案有效可行的得 6 分；特点、重点、难点及关键性技术问题把握基本准确，所提出的措施方案基本吻合有效的得 4 分，关键性技术问题把握不精确或所提出的措施</p>	6 分

		<p>方案有效性不强、与项目无关联性的得 2 分。</p> <p><u>以上方案不提供不得分</u></p>	
5	应急预案	<p>根据投标人针对本项目提出的应急方案（包括但不限于应急演练方案、应急响应时间、故障排除时间、应急处置措施）进行评分，应急预案内容完整、方案可行、措施有效的得 8 分；</p> <p>应急预案内容基本完整、方案可行性一般、措施基本有效的得 6 分；</p> <p>应急预案内容存在一定缺陷、方案可行性较差、措施有效性较差的得 4 分；</p> <p>应急预案内容存在明显缺陷、方案可行性差、措施无效的得 2 分；</p> <p><u>以上方案不提供不得分</u></p>	8 分
6	人员配备	<p>1、拟投入项目负责人具有有效的高级信息系统项目管理师证书的得 3 分。</p> <p>拟投入项目人员配备（除项目负责人外）：</p> <p>2、拟投入项目人员具有有效的国际项目管理师（PMP）证书的，每提供一个得 2 分，本项最高 4 分。</p> <p><u>须提供证书复印件、近三个月任意一个月的投标人为其所缴纳社保证明（由社保部门出具并盖章的社保证明为准）并加盖公章。未提供或提供不全的均不得分。</u></p>	7 分
商务、资信及其他分			21 分
7	后续服务方案	<p>针对本项目的后续服务方案（包括但不限于后续服务内容、承诺、优惠力度等），服务内容以及可操作性强的得 8 分，后续服务方案内容基本合理、优惠力度基本合适的得 6 分，后续服务方案内容一般、优惠力度不大的得 4 分，后续服务方案内容存在明显缺陷、优惠力度不大、可行性不强的得 2 分。</p>	8 分

		<u>以上方案不提供不得分。</u>	
8	培训方案	<p>系统计算机管理人员培训方案和业务人员培训方案科学完整，培训内容丰富，有针对性，时间安排科学明确，培训人员经验丰富，能提供详细有针对性的培训材料得 8 分；</p> <p>系统计算机管理人员培训方案和业务人员培训方案基本完整，培训内容较丰富，针对性较强，时间安排较科学明确，培训人员经验较丰富，能提供基本的培训材料的得 6 分；</p> <p>系统计算机管理人员培训方案和业务人员培训方案存在一定缺陷，培训内容笼统，针对性一般，时间安排模糊，培训人员经验一般，培训材料单一得 4 分；</p> <p>系统计算机管理人员培训方案和业务人员培训方案存在明显缺陷，培训内容单一，无针对性，时间安排不明确，培训人员经验较少，培训材料简单或未提供的得 2 分；</p> <p><u>以上方案不提供不得分。</u></p>	8 分
9	企业实力	<p>1、投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证、ISO27701 隐私信息管理体系认证证书且在有效期内的，每提供一项有效证书 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p><u>提供有效认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台网站截图加盖投标人公章，否则不予认可。</u></p>	4 分
10	企业业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）每承担过 1 个同类项目业绩（智能导诊、病史采集、陪诊、患者管理或随访等相关内容）的得 0.5 分，本项最高得 1 分。</p> <p><u>提供合同扫描件，须体现项目特征，合同中未体现项目特征的，须提供采购人证明文件，未提供或未体现的不得分。</u></p>	1 分

第五章 湖州市中心医院采购合同（服务类）

（仅供参考，以正式合同为准）

合同编码：

甲方（采购人）： 湖州市中心医院

乙方（中标人）：

一、服务内容及合同价款

项目名称	具体服务内容	数量	金额：（元）
合 计			
合同总价大写： _____			

注：1、以上合同总价包含服务所需的一切费用。

二、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务内容的相关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的合同或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必要范围。

三、乙方应保证所提供的服务、数据或其任何一部分均不会侵犯第三方的知识产权。

四、不得转包和分包，否则甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

五、服务时间：签订合同后 12 个月内安装调试完毕并竣工验收合格。

六、履约保证金：按合同金额的 1%计收，乙方在签订合同前应向甲方交纳履约保证金，履约保证金在乙方按合同约定完成且经验收合格后，一次性退还。

（缴纳形式为支票、汇票、本票、保险或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）。

七、付款方式：

付款方式：根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

(1) 预付款：合同生效及具备实施条件后 7 个工作日内甲方支付合同金额的 40% 作为预付款

(2) 剩余款项：第一期付款：合同签订后办理合同总价 10% 的货款结算手续。

第二期付款：乙方项目组进场后办理合同总价 20% 的货款结算手续。

第三期付款：乙方在完成项目各子项目建设内容交付，各子项目上线后办理各子项目 30% 的货款结算手续。

第四期付款：各子项目试运行 3 个月正常，提交全部报告材料，并通过分项验收，办理各子系统 30% 的货款结算手续。

第五期付款：项目免费运维服务结束后，办理合同总价 10% 的货款结算手续。

注：签订合同时乙方明确表示无需预付款或者要求降低预付款比例的，甲方可在合同中另行约定。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

九、质量保证及后续服务：

十、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务

1、乙方提供的服务成果质量没有达到甲方要求的，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，甲方可以选择按以下方法处理：

(1) 重做：乙方承担重做期间所发生的全部费用。

(2) 解除合同。

2、乙方应对服务期内出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

1、乙方连续 个月没有达到服务质量要求，甲方有权提前中止服务合同。

2、甲方无故逾期办理支付手续的，甲方应按逾期总额每日万分之一向乙方支付违约金，违约金总额不得超过合同总价款的 20%。

3、乙方未如期提供服务的，每日向甲方支付合同价款的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价值的 5% 作为违约金，若造成的损失超过违约金的，超过部分应由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理



1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后 15 天内书面形式通知另一方，并将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十三、争议解决

双方在执行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成的，也可向甲方所在地人民法院起诉。

十四、廉政条款

1、甲方行政后勤设备、物资甲方员必须强化法制观念和责任意识，严格遵守国家法律、法规，遵守职业道德，必须按规定的职责权限和工作程序进行行政后勤设备、物资的采购，并做到廉洁自律，洁身自好。

2、甲方不得在行政后勤设备、物资购销和使用活动中，收受生产、经营企业或经销人员以各种名义给予的财物、有价证券、回扣或提成，不私自接受生产、经营企业或经销人员提供的国内外各类学术会议、考察活动及旅游等。

3、甲方对行政后勤设备、物资的购销使用实施监控，发现涉嫌违规的行政后勤设备、物资产品，甲方有权立即给予停用处理，并按有关规定进行查处。

4、乙方必须是资质齐全的合法经营单位，能独立承担相关法律责任。应严格行业自律，守法经营，公平竞争，认真执行政府招标采购和集中招标采购的有关规定，自觉维护市场秩序，无不良记录。

5、乙方在销售行政后勤设备、物资过程中，不得以各种名义采用财物、有价证券、回扣、提成或者其他手段贿赂甲方工作人员，不得私自组织甲方工作人员参加国内外各类学术会议、考察活动及旅游。

6、乙方销售人员不得在甲方医院进行产品的宣传、介绍等促销活动。

本合同经甲、乙方法定代表或其委托人签字并加盖公章后生效。本合同一式 五份，甲乙双方各执二份，一份由采购代理机构备案。



甲方（单位章）：湖州市中心医院	乙方（单位章）：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
地 址：浙江省湖州市三环北路 1558 号	地 址：
邮政编码：313000	邮政编码：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
税号：	税号：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日

第六章 投标格式

封面格式（中标后提供的纸质版本格式）

投标文件

资格文件/技术、商务、资信及其他文件/报价文件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件/技术、商务、资信及其他文件 /报价文件

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日



目 录

1、资格文件目录（具体参考第三章投标人须知“投标文件的组成”）

.....

2、技术、商务、资信及其他文件目录（具体参考第三章投标人须知“投标文件的组成”）

.....

3、报价文件目录（具体参考第三章投标人须知“投标文件的组成”）

.....

（本章仅提供部分标准通用表格，具体格式内容请参照本投标文件中对投标文件编制要求）



法定代表人有效身份证明书

(姓名)是(投标人全称)的法定代表人，身份证号码为_____。

特此证明。

投标人：（盖章）

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

有效身份证明复印件粘贴处



法定代表人授权委托书

致 （采购人名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位 （姓名）以我方的名义参加 项目的招标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对授权代理人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代理人无转委托权，特此委托。

授权代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

授权代理人身份证号码：

投标人公章：

 年 月 日

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处



投标承诺书

(投标人) 现参加 _____ (项目名称) 政府采购活动, 我单位承诺如下:

1、符合参与政府采购活动的资格条件(符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单)。

2、没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录,若违背以上承诺的,我单位原因承担相应法律后果和责任,并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位/个人:

(盖章/签名)

时 间: 年 月 日

信用承诺书

（投标人）现参加（项目名称）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

时间： 年 月 日

投标人自评分索引表

投标人全称（公章）：

评分项目	投标文件对应资料	自评分	投标文件页码
对应第四章评分办法及评分标准（报价除外）			
.....			

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

技术响应表

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

序号	内容	招标文件要求	投标文件实际响应	响应情况	偏离原因
1					

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注：1、投标人必须按招标需求一一对应响应，如实填写；

2、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

项目实施人员配备表 (项目负责人)

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

姓名		近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号		
其他资质情况		
联系电话		

- 注：1、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写；
- 2、请附随表相应证书等；
- 3、项目负责人参加投标人社会保险的证明；
- 4、所有材料提供原件的扫描件，加盖投标人公章。

项目实施人员配备表

(项目团队，除项目负责人以外的配备人员)

投标人全称 (加盖公章)：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

法定代表人或授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

- 注：1、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写；
 2、请附证书等；
 3、项目团队人员参加投标人社会保险的证明；
 4、所有材料加盖投标人公章。

企业认证、荣誉

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

序号	证书名称	颁发机构	颁发时间	备注

法定代表人或授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注：

1. 获得的证书(附证书原件的扫描件并加盖公章)；
2. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

企业业绩

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目

序号	项目名称	使用方	合同金额 (元)	签订 时间	使用方联 系人	联系 方式

注：此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

商务响应表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：湖州市中心医院患者就医全程管理平台建设项目

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明或优化方案
服务期			
付款方式			
其他要求			
.....（自拟）			

法定代表人或其授权代理人签字：

日期： 年 月 日



投标函

_____ :

_____ (投标人全称) 授权 _____ (授权代表名称) _____ (职务、职称) 为授权代表, 参加贵方组织的 _____ (项目名称) (括号内填项目编号) 招标的有关活动, 并对 _____ 项目 (项目名称) 进行投标。为此:

1、提供投标人须知规定的全部投标文件: “资格文件”、“技术文件”、“报价文件”正本各一份、副本 _____ 份。

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证诚信地执行采购人、投标人双方所签的合同, 并承担合同规定的责任义务。

4、投标人已详细审查全部招标文件, 包括招标文件补充文件 (如果有的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处, 我方同意按投标人的理解处理。

5、利益冲突: 近三年内直至目前, 我公司与本项目的投标人、招标机构没有任何的隶属关系。

6、我公司没有被本项目所在地的主管部门限制参加报价。

7、愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

8、本报价文件自报价之日起60天内有效。

9、兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

日 期:

开标一览表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币（元）

投标总报价 (人民币/元)	小写：
	大写

注： 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的材料费、人工费、服务费、购买及制作标书费、代理服务费、税费等及其他一切费用。

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

报价明细表

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币（元）

序号	产品	数量	单位	单价	总价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....					

注： 1、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

2、报价明细表的投标总报价应与开标一览表的投标总报价金额一致，否则作无效标处理。

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业：软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业：软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



监狱企业声明函（如有）

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加(项目名称：) (项目编号：)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章)：

日期：年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

残疾人福利性单位声明函（如有）**【非残疾人福利性单位不用提供】**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141号)的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人名称） 单位的 （项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），成者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

招标代理服务费承诺函

科信联合工程咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件规定金额向贵公司交纳中标标项的招标代理服务费，在收到中标通知书后的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代理人签字：

投标人公章：

日期： 年 月 日

名称：科信联合工程咨询有限公司湖州织里分公司

税号：91330502MADF7W0938

账号：52010078801800001367

开户行：上海浦东发展银行股份有限公司湖州分行

