****

**浙江省第五届体育大会开闭幕式**

**策划及执行服务**

**竞争性磋商文件**

**（线上电子招投标）**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

采购人：台州市体育事业发展中心

采购代理机构：中冠工程管理咨询有限公司

二〇二五年四月

目录

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc29838)

[第二章 磋商须知 9](#_Toc19283)

[第三章 评定成交的标准 17](#_Toc14072)

[第四章 用户需求书 30](#_Toc15065)

[第五章 商务条款 39](#_Toc19801)

[第六章 合同草案 40](#_Toc19034)

[第七章 附件 52](#_Toc22464)

**第一章 竞争性磋商公告**

项目概况

浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务的潜在供应商应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2025年04月25日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

项目名称：浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务

预算金额（元）：5500000

最高限价（元）：5500000

采购需求

数量:1项

预算金额（元）:5500000

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华执行服务演出的整体策划、筹备和组织实施工作，详见第四章 用户需求书。**

合同履约期限：自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止。

本项目是否联合体投标：**是；否**

本项目是否接受分包：**是；否**

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供)；

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：无**。**

4、本项目的特定资格要求：无。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取（下载）竞争性磋商文件**

时间：/至2025年04月25日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：本项目竞争性磋商文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供竞争性磋商文件纸质版。供应商获取竞争性磋商文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取竞争性磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取竞争性磋商文件菜单中选择项目，申请获取竞争性磋商文件；仅需浏览竞争性磋商文件的供应商可点击“游客，浏览竞争性磋商文件”直接下载竞争性磋商文件浏览）；

磋商公告附件内的竞争性磋商文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取竞争性磋商文件申请并下载了竞争性磋商文件后才视作依法获取竞争性磋商文件（法律法规所指的供应商获取竞争性磋商文件时间以供应商完成获取竞争性磋商文件申请后下载竞争性磋商文件的时间为准）。

**注：请供应商按上述要求获取竞争性磋商文件，未依法获取竞争性磋商文件的供应商不得对本项目提起质疑、投诉，不得参加本项目的投标活动；如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

**提交响应文件截止时间：**2025年04月25日09:00（北京时间）

**投标地点（网址）：**通过政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）

**开标时间：**2025年04月25日09:00

**开标地点（网址）：**通过政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、供应商认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起**（公告期限届满后获取竞争性磋商文件的，以公告期限届满之日为准）**7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑**（注：供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）**。。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见竞争性磋商文件的第二章磋商须知。

（2）电子招投标的说明：

①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；

②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③竞争性磋商文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取竞争性磋商文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件；

④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；

⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取竞争性磋商文件的供应商进行投标活动；

⑥对未按上述方式获取竞争性磋商文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

⑦不提供竞争性磋商文件纸质版；

⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台。备份磋商响应文件的制作、递交详见竞争性磋商文件第二部分“投标资料表”第9条；

⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和竞争性磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份磋商响应文件自动失效。投标人仅提交备份磋商响应文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：台州市体育事业发展中心

地址：浙江省台州市椒江区市府大道216号

传真：/

项目联系人（询问）：李老师

项目联系方式（询问）：0576-88055665

质疑联系人：顾老师

质疑联系方式：0576-88055626

2.采购代理机构信息

名    称：中冠工程管理咨询有限公司

地    址：浙江省台州市椒江区东海大道378号4楼

传    真：/

项目联系人（询问）：陈金泉、戴艳燕、王莎莎

项目联系方式（询问）：0576-81810227、18968407875

质疑联系人：刘霞

质疑联系方式：0576-81810270

3.同级政府采购监督管理部门

名称：台州市财政局政府采购监管处

地址：浙江省台州市纬一路66号

传真：0576-88206705

联系人：陈老师、李老师

监督投诉电话：0576-88206705 、88206731

**八、成交供应商如有融资需求，可使用以下服务**

**政采贷联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国工商银行 | 3.8%起 | 卢嘉诚 | 13867658508 |
| 中国农业银行 | 3.8%起 | 龚盛 | 15858682216 |
| 中国建设银行 | 3.8%起 | 梅晶晶 | 88525339、13736585303 |
| 中国银行 | 3.75%起 | 王海 | 13857677798 |
| 浦发银行台州分行 | 4.05%起 | 王渊 | 13616676319 |
| 浦发银行椒江分行 | 4.05%起 | 孙瑞华 | 13857688081 |
| 交通银行台州分行 | 3.75%起 | 周翔宇 | 13867697018 |
| 招商银行台州分行 | 4.32%起 | 王海玲 | 13566413827 |
| 浙商银行台州分行 | 5.01%起 | 章涉漪 | 81880185、13606681262 |
| 中信银行台州分行 | 4.15%起 | 陈金园 | 13586052161 |
| 华夏银行台州分行 | 4.5%起 | 邱明达 | 81871518、13736252233 |
| 泰隆银行开发区支行 | 5.6%起 | 梁宛莉 | 13306869100 |
| 民泰银行椒江支行 | 5.8%起 | 陈慧珠 | 13857699669 |
| 绍兴银行台州分行 | 5.1%起 | 郭庭斌 | 15958633119 |
| 温州银行台州分行 | 4.55%起 | 王晓波 | 15824005475 |
| 平安银行台州分行 | 6.53%起 | 李俊丽 | 15906861035 |
| 宁波银行台州分行 | 4.35%起 | 戴莉丽 | 13566627207 |
| 金华银行台州分行 | 4.05%起 | 金雪婷 | 81886670、15968661569 |
| 台州银行 | 5.6%起 | 洪婷 | 15858624999 |
| 邮储银行台州分行 | 3.85%起 | 董庆 | 81888982、18957683757 |

**合同履约保函联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 |
| 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818、13586123199 |
| 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788、13968603112 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 |
| 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 |
| 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000 | 王春宇 | 13676675331 |

**预付款保函联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 |

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

**第二章 磋商须知**

**一、适用范围**

1、本竞争性磋商文件仅适用于本项目所叙述的服务的磋商、评审、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**二、定义**

1、“采购人”系指台州市体育事业发展中心。

2、“代理机构”系指中冠工程管理咨询有限公司。

3、“供应商”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商。

4、“货物”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指本竞争性磋商文件规定供应商须承担的浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务。

6、“同级政府采购监管部门”系指台州市财政局政府采购监管处。

7、“▲”系指实质性响应条款。

▲**三、供应商的资格要求**

1、详见竞争性磋商公告。

2、除金融、保险、通讯等特定行业外，法人的分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能法人身份参加。

**四、磋商费用**

1、不论磋商的结果如何，供应商自行承担其参加本次磋商活动有关的全部费用。

**五、磋商报价**

▲1、磋商报价以人民币为结算货币，本项目为固定总价包干，磋商报价包含负责承担本项目一切费用，包括负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华（含彩排期间）所有工作人员（总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计以及其他岗位人员等）和其他完成开闭幕式、时尚科技体育嘉年华活动及接待工作任务所需的一切费用，包括但不限于人员劳务、交通、食宿、以及相关硬件设备及耗材、音视频素材制作、相关物资、保险、税金等所有费用。投标人须按照项目组委会下达的其他任务要求，无条件、全方位做好一切开闭幕式领域所需及新增的所有工作任务，采购人不承担本项目明确约定由采购人承担之外的任何其他费用。

**六、磋商有效期**

▲1、磋商响应文件从磋商之日起，磋商有效期为90个日历日。磋商有效期不能小于竞争性磋商文件的要求。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

**七、磋商响应文件的形式和效力**

1、磋商响应文件分为电子磋商响应文件（后缀为.jmbs的加密文件）以及备份磋商响应文件（后缀为.bfbs）。

2、电子磋商响应文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”及本竞争性磋商文件要求制作，并加密。

3、电子备份磋商响应文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件。

4、磋商响应文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、磋商响应文件的效力

磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、电子备份磋商响应文件。在下一顺位的磋商响应文件启用时，前一顺位的磋商响应文件自动失效。

电子磋商响应文件未能按时解密，供应商提供了电子备份磋商响应文件的，以电子备份磋商响应文件作为依据，否则视为磋商响应文件撤回。电子磋商响应文件已按时解密的，电子备份磋商响应文件自动失效。

**八、磋商响应文件的组成**

**A、第一册：资格文件**

A1.关于资格的承诺函（格式详见附件）；

A2.营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）扫描件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件扫描件加盖供应商公章）。

A3.以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供,格式详见附件)

**B、第二册：商务和技术文件**

B1.商务技术自评表（格式详见附件）；

B2.磋商函（格式详见附件）；

B3.法定代表人身份证明（格式详见附件）；

B4.法定代表人授权书（格式详见附件）；

B5.商务条款响应表（格式详见附件）；

B6.用户需求书响应表（格式详见附件）；

B7.针对本项目拟定的人员配备情况；

B8.针对本项目制定的各项服务方案；

B9.第三章“评定成交的标准”中“商务技术评分表”要求提供的资料（如有需提供）；

B10.供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

▲“商务和技术文件”中不得出现涉及报价的内容，否则作无效报价处理。

**C、第三册：报价文件**

C1.报价一览表（初次）（格式详见附件）；

C2.中小企业声明函（格式详见附件）或残疾人福利性单位声明函（格式详见附件）或监狱企业的证明文件；(如有)

C3.供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

**供应商应对磋商响应文件编制目录和评分索引表以方便查询。**

**九、磋商响应文件的签署盖章**

竞争性磋商文件第七章“附件”中标明加盖公章或签字的，加盖公章部分采用CA签章或书面盖章后扫描上传，签字部分由法定代表人或授权代表签字后扫描上传。授权代表签字的，还应附法定代表人签署的法定代表人授权书。

**十、磋商响应文件的密封、标记、份数**

1、电子磋商响应文件：供应商应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位。

2、本项目实行网上磋商，供应商应准备以下磋商响应文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子磋商响应文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份。

（2）电子备份磋商响应文件（含资格证明文件、技术商务文件、报价文件）1份。备份磋商响应文件是通过政采云电子交易客户端制作投标文件产生的备份文件（bfbs格式），请投标供应商自行妥善保管。

3、成交供应商中标后需提供纸质投标文件给采购人作为备案存档，纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致；数量为：资格证明文件2份；资格及商务技术文件2份；报价文件2份。

**十一、磋商响应文件的递交**

1、磋商响应文件递交的具体要求：

▲（1）**电子磋商响应文件：**供应商应于提交磋商响应文件截止时间前将电子磋商响应文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）上传到政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

（2）**电子备份磋商响应文件：**（含资格证明文件、技术商务文件、报价文件）1份。**电子备份磋商响应文件**是通过政采云电子交易客户端制作响应文件产生的备份文件（bfbs格式），请各供应商自行妥善保管。

**①使用前提：供应商自行在线解密操作失败无法按时寻求技术人员帮助解密，或者投标供应商寻求技术人员帮助仍无法按时完成解密。**

**②递交截止时间：同响应截止时间。**

**③投递邮箱：[zgtzfgs@163.com](mailto:zgtzfgs@163.com)。**

**④电子备份磋商响应文件不强制要求提交，由供应商自行确定是否提交，但因电子磋商响应文件未能按时解密或解密失败，供应商又未提交电子备份磋商响应文件的，将被视为磋商响应文件撤回，投标无效。**

**⑤因电子备份磋商响应文件未加密而造成失密等情况，采购代理机构概不负责。**

**⑥投标响应截止时间前，供应商仅递交了“电子备份磋商响应文件”而未将“电子加密磋商响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**2、逾期发送（未在投标响应截止时间前）至投递邮箱的电子备份磋商响应文件，代理机构不予受理。**

3、磋商响应文件的补充、修改

响应截止时间前，供应商可以对递交的磋商响应文件进行补充、修改，补充、修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份磋商响应文件也应重新制作。在响应截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件进行补充、修改。响应截止时间之后供应商要求撤销磋商响应文件的，应向采购人提交正式文件。

4、成交供应商中标后需提供纸质磋商响应文件给采购人作为备案存档，纸质磋商响应文件系电子磋商响应文件纸质版，两者内容应一致；数量为：资格证明文件2份；资格及商务技术文件2份；报价文件2份。

**5、视频演示：**A不组织。组织：**演示时长不超过15分钟。**

本项目评分标准中的视频演示，供应商通过政采云“视频评审”系统进行远程

在线演示，每次只邀请一家供应商进入评审室，供应商演示完成后应自动退出评审室。供应商自行准备演示的设备并提前测试耳麦、麦克风是否正常运行。

（注：视频演示备份文件：供应商可于提交磋商响应文件截止时间前将视频演示备份文件递交。递交方式参考上述“电子备份磋商响应文件”的递交, 逾期送达的或者未送达指定邮箱的，代理机构不予受理。视频演示备份文件不强制要求提交，但供应商远程在线演示时因自身设备原因无法演示又未递交视频演示备份文件的，视为供应商未提供视频演示。**视频演示备份文件须加设密码，招标代理机构在投标截止时间后联系投标人获取密码进行播放。因视频演示备份文件未加密而造成失密等情况，采购代理机构概不负责。**）

**十二、竞争性磋商文件的澄清或修改**

**采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人应当在提交磋商响应文件的截止时间至少5日前，不足5日的，采购人应当顺延提交磋商响应文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响磋商响应文件编制的，则不受5日的期限限制。澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

**十三、质疑**

1、供应商认为竞争性磋商文件、磋商采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对竞争性磋商公告、竞争性磋商文件、磋商采购过程、采购结果等同一采购程序环节的质疑，第二次提出的质疑视为质疑无效，采购人、采购代理机构将不予受理（对于采购人、采购代理机构作出的澄清或者修改的内容提出质疑的除外）。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取磋商文件的，不得就磋商文件提出质疑；未提交磋商响应文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4、供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5、采购人、采购代理机构接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

6、采购人、采购代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

7、采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见竞争性磋商公告。

**▲十四、预算价及最高限价**

1、本项目设有预算价，预算价为：人民币5500000元。

2、本项目设有最高限价：5500000元，磋商报价（最后报价）超过最高限价的作无效报价处理。

**十五、评审**

1、具体详见第三章“评定成交的标准”。

**十六、成交结果通知**

1、采购人确认评审结果后，代理机构将在相关媒体上发布成交结果公告，并向确定成交供应商发出确定成交通知书。

2、确定成交通知书发出后，若确定成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任，确定成交通知书对采购人和确定成交供应商具有同等法律效力。

**十七、签订合同**

1、确定成交供应商在确定成交通知书发出后30日内，应与采购人按照竞争性磋商文件、确定成交供应商的磋商响应文件、磋商过程中有关的澄清文件等约定内容签订书面合同。竞争性磋商文件、确定成交供应商的磋商响应文件、磋商过程中有关的澄清文件等均应作为合同附件。

**十八、代理服务费**

1、代理费金额：本项目招标代理费用参照下表中服务类计算标准的57%（差额定率累进法）计算，按照中标通知书确定的中标金额，向成交供应商收取招标代理服务费。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型  费率  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |

2、成交供应商应在代理机构发出成交通知书5个工作日内向本代理机构支付代理服务费。

3、代理服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。

账户名称：中冠工程管理咨询有限公司台州分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司台州经济开发区支行

银行账号：19900101040031566

**十九、特别说明**

1、本项目 **非** 面向中小企业/小微企业采购。

2、本项目所属行业：**其他未列明行业。**

3、小微企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

4、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**注：本次采购为非专门面向中小企业，本次评标将对中小企业声明函满足磋商文件要求的小型和微型企业产品的价格（包括监狱企业）给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本次采购接受大中型企业与小微企业组成联合体，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**

5、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受的小微企业价格扣除。

6、小微企业应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》。

7、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

8、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

9、按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10、供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

11、联合体投标说明：

（1）以联合体形式投标的，联合体各方的业绩证明材料均认可。

（2）以联合体形式投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按竞争性磋商文件评标细则要求提供材料的，视为符合评审要求。

12、本竞争性磋商文件未及事项，在签订合同时供需双方友好商定。

13、本竞争性磋商文件解释权归采购人。

**第三章 评定成交的标准**

**一、评审方法**

1、本项目采用综合评分法。评审得分满分100分，磋商小组按照评审得分由高到低顺序进行排序，推荐3名及以上成交候选供应商。若评审得分相同，则最后报价低者列前；若最后报价也相同，则采取抽签方式确定排序，抽取的第一位列前。

2、本项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

**3、本次采购为非专门面向中小企业，本次评标将对中小企业声明函满足磋商文件要求的小型和微型企业的价格（包括监狱企业）给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**

**本次采购接受大中型企业与小微企业组成联合体，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**

4、磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

**二、磋商小组**

1、采购人依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和专家组成，负责对磋商响应文件进行评审。

2、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的磋商响应文件按无效文件处理，磋商小组应当告知提交磋商响应文件的供应商。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

**三、评审程序**

1、本项目实行网上磋商，采用电子磋商响应文件。磋商截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密，在线解密电子磋商响应文件时间为磋商时间后30分钟内。供应商按时在线解密电子磋商响应文件的，以在线解密的电子磋商响应文件作为评审依据，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，则以备份磋商响应文件作为评审依据（若备份磋商响应文件与政采云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致，仍以备份磋商响应文件作为评审依据）。无论是否启用备份磋商响应文件，备份磋商响应文件均不退还供应商。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供备份磋商响应文件或所提供的备份磋商响应文件无法读取的，视为磋商响应文件撤回。供应商在规定的磋商响应文件递交的截止时间之前提交磋商响应文件。

2、竞争性磋商不进行公开唱价。磋商小组在磋商开始后对供应商的磋商响应文件进行评审。

3、资格文件、商务和技术文件初步审查：包含资格性审查和符合性审查。资格性审查是指资格审查小组根据“附表1资格性审查表”的要求对磋商响应文件逐一进行评审。符合性审查是指评审小组根据“附表2符合性审查表”的要求对磋商响应文件逐一进行评审。**资格性审查和符合性审查中，有任意一项审查结论不合格的，作无效报价处理。**

4、比较与评价：评审小组根据“附表3商务技术评分表”的要求，对照磋商响应文件的应答进行比较，判定其偏差性质和程度，由评审小组成员在分值范围内自行评分。供应商商务技术得分为各评审小组成员有效评分的算术平均值（小数点后保留二位数）。

3、报价文件初步审查：报价文件初步审查是指评审小组根据“附表4报价审查表”的要求对磋商响应文件逐一进行评审。**初步审查中，审查结论不合格的，作无效报价处理。**

4、磋商小组所有成员与单一供应商分别进行磋商，参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价须在政采云中完成。

5、磋商小组根据“附表3评分标准（兼评委打分表）”的要求，独立对每个有效响应的供应商的磋商响应文件在分值范围内进行评分，然后汇总磋商小组各成员有效评分的算术平均值（小数点后保留二位数）即为供应商的评审得分。

6、推荐成交候选供应商：磋商小组按照评审得分由高到低顺序进行排序，推荐3名及以上成交候选供应商。若评审得分相同，则最后报价低者列前，若最后报价也相同时，则技术得分高者列前；若均相同，则采取抽签方式确定排序。

7、确定成交供应商

代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定1名成交供应商。成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的下一成交候选供应商为成交供应商或重新开展政府采购活动。

**四、磋商的澄清**

1、磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清。供应商的澄清不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

2、政采云具体操作如下：

在评审过程中，如评审小组对磋商响应文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，予以回复。此回复将作为磋商响应文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

（1）政采云平台通过待办事项和短信提醒供应商在截止时间前完成澄清。

（2）供应商在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

（3）查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以PDF格式上传，文件大小：50M。）

（4）签章完成，文件名称处显示“已签章”，供应商可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

（5）确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：供应商未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇CA突发情况无法签章，供应商可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

（6）完成状态：供应商澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

3、供应商未在截止时间前完成澄清，将被视作自动放弃。

**五、其他说明**

1、采购人不向未成交供应商解释未成交原因，不退还磋商响应文件。

2、价格是评审的重要因素之一，但最低报价不是成交的唯一依据。

3、在评审过程中，发现的价格计算错误按下述原则修正：

（1）磋商响应文件中报价一览表内容与磋商响应文件中分项报价表内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的价格若高于磋商报价，则成交价以磋商报价为准，评审价以修正后的价格为准；修正后的价格若低于磋商报价，则成交价以修正后价格为准，评审价以磋商报价为准。如供应商不接受按以上规则确定的评审价和成交价，则其报价将被拒绝。

4、采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5、核心产品提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一标项磋商的，按一家供应商计算，评审后评审得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

6、参加采购响应的供应商中，有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，应当按一个供应商认定。评审时，取磋商响应文件评审有效的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术分最优一家为有效供应商；均相同时，由磋商小组集体决定，并以书面记录磋商小组的决定理由。

7、特别说明：政府采购云平台如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子磋商及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启上述供应商递交的以U盘存储的备份磋商响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成磋商，电子磋商响应文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

①电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

②电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

③电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

④病毒发作导致不能进行正常操作的；

⑤其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

附表1：

**资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求说明** | **审查要求** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | A1、关于资格的承诺函（格式见附件）；  A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）扫描件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件扫描件加盖供应商公章）； |
| 2 | 本项目接受联合体投标。 | A3、以联合体形式投标的，提供联合协议(供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供) |
| 3 | 本项目不接受分包。 | / |
| **资格性审查结论** | |  |

**注：1、上述资料未按磋商文件要求附入磋商响应文件中的，资格审查不合格。**

**2、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格审查不合格。**

**3、资格审查小组将于磋商当天通过“信用中国”网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法失信主体信用记录，通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其报价将被认定为无效。若在磋商当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在成交结果公告前对成交候选供应商进行事后查询。成交候选供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其成交资格。**

附表2：

**符合性审查表**

| **序号** | **审查项目** | **要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 磋商有效期：符合第二章第六条的要求。 | 提供“磋商函”。 |
| 2 | 法定代表人身份证明、法定代表人授权书。 | （1）磋商响应文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”。  （2）磋商响应文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。 |
| 3 | 磋商响应文件的签署盖章 | 符合第二章“磋商须知”第九条的要求 |
| 4 | 其他 | 对同个子包不允许提供两个磋商方案 |
| 不允许出现与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件 |
| 供应商不得在磋商活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的 |
| **参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：**  ①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；  ②上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；  ③不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；  ④不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。 |
| 符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求（实质性要求磋商文件中“▲”标记） |
| **符合性审查结论** | |  |

**注：1、上述资料未按磋商文件要求附入磋商响应文件中的，符合性审查不合格。**

**2、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。**

**3、上述审查项目中，第3项和第4项，无需在政采云中设置关联点。**

附表3：**商务技术评分表（90分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评标标准** | **权重** |
| 1 | 相关业绩 | 供应商自2022年1月1日以来至投标截止日（以合同签订日期为准）承接过类似开、闭幕式策划及执行服务业绩的，每个业绩得0.5分，本项最高得1分。  **注：提供合同扫描件并加盖投标人公章佐证，如合同中无法体现业绩关键信息的，还需提供主办单位出具的证明材料，未提供或不满足不得分。** | 1 |
| 2 | 管理体系证书 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理认证，每项得1分。本项最高得2分；  **注：须提供有效期内证书原件扫描件以及在国家认证认可监督管理委员会官方网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询的认证结果截图扫描件，未提供或缺项不得分。** | 2 |
| 3 | 开闭幕式策划及执行服务 | **根据投标人提供的创意策划方案，包括但不限于总体思路、开闭幕式主题、核心要点、活动亮点、活动流程、展演内容、开闭幕式主场馆及活动区域环境提升等方面进行评审。**  （1）创意策划方案内容详细清晰、有创意、完整性高、可实施操作性高、与项目实际结合的程度高得7分；  （2）创意策划方案内容较详细清晰、完整性较高、可实施操作性较高、与项目实际结合的程度较高得5分；  （3）创意策划方案内容完整性一般、可实施操作性一般、与项目实际结合的程度一般得3分；  （4）创意策划方案内容有欠缺、实施操作性较低、与项目实际结合的程度较低得1分；  （5）未提供不得分。 | 7 |
| 4 | **针对本项目实施过程中可能出现的重点、难点问题分析并提出合理、可行的解决方案进行评审。**   1. 分析内容全面、科学，方案内容完整、可靠可行得2分； 2. 分析和方案合理但有所欠缺的得1分； 3. 未提供不得分。 | 2 |
| 5 | **根据投标人提供的主持台本内容，要求内容完整、描述精准、感染力强、契合本项目主题等方面进行评审。**   1. 台本内容完整、描述精准、感染力强、契合本项目主题的得3分； 2. 台本内容较完整、描述较精准、感染力较强、较契合本项目主题的得2分； 3. 内容欠缺且不合理的得1分； 4. 未提供不得分。 | 3 |
| 6 | 承诺提供省级及以上媒体平台主持人的，得1分。列明拟投入的人员信息。  **注：投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。** | 1 |
| 7 | **根据投标人提供的流程设计，包括但不限于总体时长、环节安排、环节具体内容等方面进行评审。**   1. 流程设计科学合理、可行，各环节要点准确、完善得3分； 2. 流程设计比较科学合理、比较可行，各环节要点比较准确、完善得2分； 3. 流程设计基本合理、基本可行，各环节要点基本准确完善得1分； 4. 未提供不得分。 | 3 |
| 8 | 开闭幕式展演方案 | **根据投标人提供的舞美效果图，包括但不限于顶视图、正视图、侧视图至少3张设计效果图，与本项目主题贴切、有创意性、有突破性、有传播力和感染力进行评审。**  （1）效果图与本项目主题贴切、有创意性、突破性强的得4分；  （2）效果图与本项目主题比较贴切、比较有创意性、突破性较强得3分；  （3）效果图与本项目主题基本贴切、创意性突破性一般的得2分；  （4）效果图与本项目主题不贴切、创意性突破性差的得1分；  （5）未提供不得分。 | 4 |
| 9 | **根据投标人提供的相关平面设计，包括但不限于舞美平面布置图、场地功能区域图、展演人员动线图等，与本项目主题贴切、有创意性、有突破性、有传播力和感染力进行评审。**  （1）设计图与本项目主题贴切、有创意性、突破性强得4分；  （2）设计图与本项目主题比较贴切、比较有创意性、突破性较强得3分；  （3）设计图与本项目主题基本贴切、创意性突破性一般的得2分；  （4）设计图与本项目主题不贴切、创意性突破性差的得1分；  （5）未提供不得分。 | 4 |
| 10 | **根据投标人提供的排练、彩排方案，包括各类节目排练、彩排以及排练、彩排的时间安排和频率等进行评审。**  （1）方案设计科学合理、可行性高得3分；  （2）方案设计比较科学合理、可行性较高得2分；  （3）方案设计科学性合理性一般得1分；  （4）未提供不得分。 | 3 |
| 11 | **根据投标人提供的团队组织框架方案，包括但不限于职责分工、主创团队架构图、导演团队架构图、主创团队（含总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等）简介、导演组工作计划表、展演排练计划表等进行评审。**  （1）人员配置合理、项目团队工作经验丰富、职责分工明确、提供明确的执行计划表的得4分；  （2）人员配置较合理、项目团队工作较经验丰富、职责分工较明确、提供较明确的执行计划表的得3分；  （3）人员配置基本合理、项目团队有一定的工作经验的得2分；  （4）人员配置不合理、项目团队工作经验欠缺，分工合作欠明确的得1分；  **注1：投标人针对本项目拟组建的主创团队人数必须不少于15人，且均参与过省级体育类项目开/闭幕式工作，否则本项不得分。**  **注2：投标人须提供主创团队人员担任相关活动的证明文件、聘书、证书、与主办方的合同（任选其一）扫描件并加盖公章，如以上内容无法体现关键信息，另提供主办单位出具的证明材料。同时主创团队中至少有10人提供投标人为其缴纳的社保证明（近三个月内任意一个月）扫描件并加盖公章。未提供或提供不全的，不得分。** | 4 |
| 12 | **供应商拟派至本项目的总导演：**  ①担任过省级体育类项目开、闭幕式总导演的；每担任过1次得1分；无相关经验，得0分；  ②担任过国家级及以上体育类项目开、闭幕式总导演的，每担任过1次得2分；无相关经验，得0分；  本项最高得4分；  **注：投标人须提供上述人员担任相关活动总导演证明文件、聘书、证书（任选其一）扫描件并加盖公章。同时提供投标单位为其缴纳的社保证明（近三个月内任意一个月）扫描件并加盖公章。** | 4 |
| 13 | **根据投标人提供演职人员管理方案，包括但不限于演职人员来源、分组计划、职责分工、管理措施进行评审。**  （1）管理方案科学合理、可行性高、人员职责分工明确得3分；  （2）管理方案比较科学合理、可行性较高、人员职责分工较明确的得2分；  （3）管理方案科学性合理性一般得1分；  （4）未提供不得分。 | 3 |
| 14 | 时尚科技体育嘉年华策划创意设计 | **根据投标人提供的时尚科技体育嘉年华策划创意设计方案与开闭幕式策划创意设计方案的契合度等方面进行评审。**   1. 契合度高，流程规范有序得2分； 2. 契合度一般，流程规范欠佳得1分； 3. 方案欠妥可行性较差的得0.5分； 4. 未提供不得分。 | 2 |
| 15 | **根据投标人提供的赛事活动安排方案进行评审。**  （1）方案详细、规划合理、可操作性强，保障措施完善可行、计划安排周密的得5分；  （2）方案普通，保障措施不够完善，计划安排得当的得3分；  （3）方案欠妥可行性较差的得1分；  （4）未提供不得分。 | 5 |
| 16 | **根据投标人提供的配套市集方案进行评审。**   1. 方案详细、规划合理、可操作性强，保障措施完善可行、计划安排周密的得4分； 2. 方案普通，保障措施不够完善，计划安排得当的得2分； 3. 未提供不得分。 | 4 |
| 17 | 服务接待 | **供应商针对接送站、引导人员的数量安排、人员具体划分、岗位培训、着装统一、能力要求等进行评审。**   1. 提供随车服务人员、酒店与活动场馆引导人员，且人员配备科学合理可操作性强的得2分； 2. 提供随车服务人员、酒店与活动场馆引导人员，且人员配备基本科学合理，可操作性一般的得1分。   （3）未提供不得分。 | 2 |
| **供应商所提供住宿（酒店类型、客房数量、设施设备配备情况、距离情况）、餐饮服务（餐标情况、场地安排、整体环境）等进行评审。**   1. 住宿餐饮安排科学合理便捷，充分考虑嘉宾个性需求，可操作性强且符合要求的得2分； 2. 合理但有所欠缺的得1分； 3. 未提供不得分。 | 2 |
| 18 | 进度计划安排 | **根据供应商针对本项目拟定的进度计划安排的合理性、可行性和科学性，包括不限于组织领导、职责分工、保障措施的可操作性，工作计划措施内容进行综合评审。**  （1）进度计划安排科学合理、可行性强、可操作性强的得3分；  （2）进度计划安排较科学合理、可行性较强、可操作性较强的得2分；  （3）进度计划安排不够科学合理、可行性一般、可操作性一般的得1分；  （4）未提供不得分。 | 3 |
| 19 | 应急预案 | **根据投标人针对本项目服务的安全预案及应急预案，包括组织领导、职责分工、保障措施的可操作性，工作计划措施内容进行评审。**   1. 针对项目实施过程中突发情况列举全面、安全及应急预案解决方案内容全面、应对措施合理有效的得2分； 2. 安全及应急预案解决方案内容基本全面、应对措施基本合理的得1分； 3. 未提供的不得分。 | 2 |
| 20 | 安全保障方案 | **根据供应商针对本项目服务委托具备相关资质的第三方机构完成开闭幕式社会风险评估、安全风险评估并形成报告，积极响应公安、交警、电力、医疗等部门要求，落实安保、医疗、电力等组织方案，确保各项保障措施组织严密，落地落细进行综合评审。**  （1）各项保障措施科学合理、可行性强、可操作性强的得3分；  （2）各项保障措施较科学合理、可行性较强、可操作性较强的得2分；  （3）各项保障措施不够科学合理、可行性一般、可操作性一般的得1分；  （4）未提供不得分。 | 3 |
| 21 | 成果方案 | **根据投标人针对本项目服务提供的舞美搭建、撤场方案以及闭幕式后成果制作、计划安排及交付方案内容等进行评审。**  （1）方案详细、科学合理、创意新颖的得3分；  （2）方案较详细、设计较合理、创意较新颖的得2分；  （3）方案普通，创意不明显的得1分；  （4）未提供不得分 | 3 |
| 22 | 媒体配置 | **根据投标人针对本项目提供的媒体层级、媒体的配置是否合理高效进行综合评审。**  （1）配置合理高效、覆盖范围广的得6分；  （2）配置合理高效性一般、覆盖范围一般的得4分；  （3）配置合理高效性差、覆盖范围小的得2分；  （4）未提供不得分。 | 6 |
| 23 | 宣传方案 | **根据供应商提供的宣传渠道及宣传推广方案，包括但不限于官方媒体及其他媒体名单，实施要点，管理要点以及供应商可提供的其他推广途径等进行综合评审。**  （1）方案科学合理、可行，实施要点和管理要点准确、完善，得5分；   1. 方案比较科学合理、比较可行，实施要点和管理要点比较准确完善得3分； 2. 方案基本合理、基本可行，实施要点和管理要点基本准确完善得1分； 3. 未提供不得分。   **注：需承诺全网宣传覆盖面达30000万人次以上。投标文件中提供承诺函及未达到承诺的相应违约条款，并加盖投标人公章，未提供或缺项不得分。** | 5 |
| 24 | 讲解演示 | **根据投标人提供的演示（拟派的项目组总导演以视频或PPT形式对本项目进行演示及讲解），评委根据以下评分方面对讲解内容进行评审。（0—12分）**  **一、全案策划，对设计理念、初步方案构思进行解读，且与本项目主题契合度：**  （1）方案内容详细清晰、可实施操作性高、与本项目主题契合度高得4分；  （2）方案内容较详细清晰、可实施操作性较高、与本项目主题契合度较高得3分；  （3）方案内容完整性一般、可实施操作性一般、与本项目主题契合度一般得2分；  （4）方案内容有欠缺、实施操作性较低、与本项目主题契合度较低得1分；  **二、文案及创意亮点展示，与本项目主题匹配度：**  （1）方案内容有创意、亮点突出、与本项目主题契合度高得4分；  （2）方案内容较详细清晰、亮点较突出、与本项目主题契合度较高得3分；  （3）方案内容完整性一般、亮点一般、与本项目主题契合度一般得2分；  （4）方案内容有欠缺、亮点较低、与本项目主题契合度较低得1分；  **三、设计、布置、技术手段等效果展示：**  （1）技术先进、展示手段多样的得4分；  （2）技术先进性一般、展示手段多样化一般的得3分；  （3）技术先进性较差、展示手段多样化较差的得2分；  （3）技术先进性差、展示手段多样化差的得1分；  **注：投标人讲解时间应控制在15分钟以内，专家按照讲解顺序分别对各投标人进行评分，投标人无讲解演示的，此项不得分。** | 12 |

**注：**1、各磋商小组成员自行按以上参考分值评分，评分小数点后保留一位数。

附表4

**报价审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求说明** | **审查要求** |
| 1 | 本项目最高限价为5500000元，磋商报价（最后报价）超过最高限价的作无效报价处理。 | 提供“报价一览表”。 |
| 2 | 磋商响应文件的签署盖章。 | 符合第二章“磋商须知”第九条的要求。 |
| 3 | 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过第一阶段评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效报价处理。 | 符合所述要求。 |
| 4 | 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求（实质性要求竞争性磋商文件中“**▲**”标记） | 符合所述要求。 |
| **报价审查结论** | |  |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，报价审查不合格。**

**2、上述审查项目中的第2项至第4项，无需在政采云中设置关联点。**

附表5

**价格评分表**

**项目编号：ZGTZZB2025-0403**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商  分值 | |
| 报价得分  （10分） | 参与评审的价格=有效供应商最后报价  基准价=满足竞争性磋商文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格为基准价  基准价得分为满分10分，其他供应商价格分计算公式如下：  其他供应商价格分=（基准价/参与评审的价格）×10%×100（小数点后保留两位小数）  参与评审价格=投标报价-小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）价格扣除优惠值（如有）  **注：本次采购为非专门面向中小企业，本次评标将对中小企业声明函满足磋商文件要求的小型和微型企业的价格（包括监狱企业）给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**  **本次采购接受大中型企业与小微企业组成联合体，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审**。 |
| **报价得分（10分）** | |

**第四章 用户需求书**

**一、基本概况**

**（一）指导思想**

深入贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实习总书记关于体育的重要论述和指示批示精神，以展示党的十八大以来全民健身成果和全国各地全民健身工作特色、亮点为主线，按照“简约、安全、精彩”总体要求，力求通过赛事活动的举办，推动构建更高水平全民健身公共服务体系，打造体育的盛会、人民的节日、欢乐的海洋。

**（二）活动时间**

开幕式和时尚科技体育嘉年华时间拟于2025年7月份；闭幕式时间拟于10月份（具体时间以采购人通知为准）。

**（三）活动地点**

浙江省台州市体育中心、玉环奥体中心体育馆

**二、内容及要求**

**（一）采购内容**

中标供应商负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华执行服务演出的整体策划、筹备和组织实施工作，包括但不限于以下内容：

1、负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华舞台、灯光、音响等相关演出设施设备及舞美装置的租赁、搭建、维护、清理工作（相关方案需经采购人确认）；

2、负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华节目内容设计、流程设计、演职人员邀请及筛选、编排和排演；

3、负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华节目背景视频和音频制作、演出全程拍摄和剪辑等；

4、负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华整体方案撰写、节目单制作、主持词撰写及整体宣传推广等工作（相关方案需经主办方确认）；

5、负责与开闭幕式和时尚科技体育嘉年华相关的礼仪、会场管理等人员的配置；

6、与开闭幕式和时尚科技体育嘉年华相关的引导牌、邀请函等相关物料设计与制作；

7、负责委托具备相关资质的第三方机构完成开闭幕式社会风险评估、安全风险评估并形成报告，并组织落实安保、医疗、电力等各项保障措施；

8、负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华期间各体育代表团、部分单项体育协会人员、省内市县体育代表、部分新闻媒体工作人员及邀请嘉宾的接待服务、后勤保障工作，包括接送站服务、餐饮住宿、用车服务、引导接待等。

9、负责做好开闭幕式和时尚科技体育嘉年华活动场地的环境提升，包括但不限于支付场地租赁费、保洁费、电费以及必要的维修费用等。

10、完成项目组委会下达的其他任务要求。

**（二）策划方案要求**

包括但不限于以下几方面内容：

1、策划方案要对开闭幕式进行整体策划，在此基础上按照开闭幕式总体要求对体育项目展演部分进行重点创意策划，与时尚科技体育嘉年华活动要有较高的契合度，并形成较完整的创意文本、舞美构思、设想等。

2、提供包含但不限于策划方案内容框架相关的内容介绍，舞美部分附效果图。

3、整体活动的创意实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为第五届体育大会开闭幕式策划与实施项目量身打造。

**（三）开闭幕式活动要求**

开幕式举办场地设在台州市体育中心网球馆；闭幕式举办场地设在玉环市奥体中心体育馆。总体方案中开幕式暖场表演时长不少于30分钟，仪式及文体展演时长不少于60分钟；闭幕式暖场表演时长不少于15分钟，仪式及文体展演时长不少于45分钟。（最终以采购人批准方案为准）

1、开闭幕仪式、文体展演节目的策划、挑选、培训、排练、彩排直至正式演出。（具体由供应商根据开闭幕式方案自行推荐，并承担所有演员的食宿、饮水、交通、医疗、备用雨衣、保险等与其相关的后勤保障及费用）

2、开闭幕式舞美的设计、制作、舞台搭建，整体彩排直至正式演出。（由采购人协助中标供应商做好场地的使用、对接、维护、安保、保洁、电力、网络保障、志愿服务等工作）

3、开闭幕式音乐、视频的创作、修改及制作合成，设备的提供及安装调试，直至正式演出。

4、开闭幕式道具、服装及造型的设计、修改、制作，直至正式演出。

5、第五届体育大会开闭幕式展演节目的创作、制作及演出。

6、开闭幕式的排练、合练、集中排练及彩排与带机预演直至正式演出。（在台州市与排练、演出相关的场地由采购人协调落实）

7、负责设计及印制手提袋、荧光棒、拍手器、节目单等，并提供开闭幕式用水。

8、开闭幕式结束后有序地安全拆卸及清场。

9、演职人员的管理及自身的后勤保障。

10、与开闭幕式相关的其他事项。

**（四）时尚科技体育嘉年华活动要求**

时尚科技体育嘉年华活动地址设在台州市体育中心网球馆周边。

时尚科技体育嘉年华与浙江省第五届体育大会开幕式既是一个整体、又是独立的一个单元赛事活动。在浙江省第五届体育大会开幕式期间，时尚科技嘉年华作为开幕式的一个部分，开幕式前后，时尚科技嘉年华是赛事活动，宣传、普及、推广体育项目的载体和平台。

1、时尚科技体育嘉年华要充分体现时尚与科技元素，将时尚体育与科技体育、传统体育有机融合，创意新颖，敢于创新、勇于突破。

2、时尚科技体育嘉年华赛事活动时间不少于2天（包括1个晚上）。

3、时尚科技体育嘉年华赛事活动项目不少于10个（其中：主题赛事活动不少于3个、配套项目不少于7个），参与人数不少于10000人次。

4、时尚科技体育嘉年华活动运行计划系统、全面，项目安排科学合理，活动规程具有可操作性针对性。比赛活动设置“仲裁委员会”，由裁判长、副裁判长、组委会官员担任。比赛活动将对获奖运动员、运动队（代表团）等进行奖励，颁发证书和奖牌。

5、活动器材由中标供应商按照各项目规定的活动标准和要求配备。中标供应商负责勘测赛场、赛场场地布置、辅助器材准备。

6、按酬金支付标准向裁判员、技术官员等人员支付劳务费。

7、在开幕式主场配套市集，为期不少于2天（包括1个晚上），与时尚科技体育嘉年华同步，结合台州美食美景，汇集众多知名体育健身品牌和优质产品，摊位不少于60个，在活动场地内合理布局。

**（五）宣传要求**

1、整个开闭幕式和时尚科技体育嘉年华需充分考虑宣传工作，中标单位需在开闭幕式和时尚科技体育嘉年华活动时间确定前一个月做好宣传预热工作。宣传执行方案中需明确活动期间的宣传渠道、时间、数量，其中数量上要求官方媒体不少于20家，其他媒体不少于30家（如新浪微博、今日头条、腾讯新闻等平台或微信公众号、视频号、抖音等新媒体平台），进行媒体宣传。

2、开闭幕式和时尚科技体育嘉年华视频直播，直播平台直播盛况+图片实时直播；主题赛事图片实时直播；不少于20家省级及以上电视、报纸和网络媒体开闭幕式全程跟踪宣传。

3、浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技嘉年华活动期间，全网宣传覆盖面达30000万人次以上。

**（六）主创团队要求**

供应商应组建主创团队，包括但不限于总导演、总制作人、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等不少于15人的主创人员团队。

**（七）设施设备技术要求**

中标供应商根据策划方案及舞美效果选择相关演出设施，其中包括但不限于舞台制作与包装、专业音响、LED屏等舞美效果和设施的布置搭建、操作与保障，以上设备取得方式不作限制。

1、音响扩声系统。整个扩声系统由音源设备、控制设备及功率放大器、音箱等设备组成。要求扩声系统使用时达到良好的语言清晰度和音乐丰满度，对流动扩声系统的设计具有科学性、先进性、稳定性、可靠性及流动系统最需要的易装易拆的方便性。音箱的覆盖角度要包括全部观众席，观众席上有足够的响度。系统应有足够的稳定度和功率余量，具有清晰的听闻条件，良好的方向感和节目的保真度。

2、视频设备系统。LED系统设计上要达到能够满足多种数据信息以及影像输出的功能需求，满足演出时图像和文字的显示功能。

3、拍摄设备。具备高清拍摄机，与摄影机匹配的专业镜头、脚架、云台、摇臂等设备，满足网络直播的需要。

**（八）接待服务要求**

1、供应商须负责开闭幕式期间各体育代表团、部分单项体育协会人员、部分新闻媒体工作人员及邀请嘉宾，共计不少于150人的接待服务工作，接待服务时间不少于5天。

2、具备用车服务能力。提供自有或租赁车辆：不少于5辆7座商务用车，不少于10辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等，满足用车需求。（最终用车需求根据项目组委会要求确定）

3、具备接送机站服务及引导接待服务能力。提供随车服务人员不少于20人，酒店与活动场馆引导人员不少于50人。接待人员须思维清晰，积极主动，具有较强的语言表达能力和危机公关意识，善于处理突发事件，行动力强，有责任心，服从采购单位安排的其他相关工作。

4、具备餐饮住宿保障能力：

（1）为保障统一管理及相关人员活动安排便捷，住宿酒店要求距台州市体育中心直线距离不超过3公里，且安排在同一酒店入住；

（2）酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，酒店客房数200间以上，可以一次性接待不少于150人；

（3）酒店可提供容纳不少于150人的会议室；

（4）可提供不少于150人同时就餐，严格遵守《食品卫生法》等相关的食品卫生法律法规，确保食品质量。（最终需求根据项目组委会要求确定）

**（九）保险保障要求**

中标供应商应在整个合同的有效期内，为开闭幕式演职人员购买人身伤害意外险，保险理赔金额不低于30万元。主动为时尚科技体育嘉年华涉及的每名参与者、裁判员、志愿者、工作人员等投保体育意外伤害保险。为确保保险的合法性和有效性，涉及投保产品应在中国政府批准的保险公司投保。（▲供应商须提供单独的承诺书并明确以上内容）

**（十）文件要求**

供应商根据开闭幕式需求，提报以下方案和材料：

1、开闭幕式策划创意设计方案

2、开闭幕式主持台本

3、开闭幕式流程设计

4、开闭幕式主会场舞美设计效果图

5、开闭幕式主题短片脚本

6、时尚科技体育嘉年华策划创意设计方案

7、时尚科技体育嘉年华流程设计

8、时尚科技体育嘉年华舞美设计效果图

9、时尚科技体育嘉年华主题短片脚本

10、点火仪式策划创意设计方案

11、组织实施方案

12、安全保障方案（不限于安保、医疗、电力等组织方案以及舆情处置方案）

13、宣传方案

14、经费预算表

**（十一）其他要求**

1、按采购人最终审核确认的第五届体育大会开闭幕式策划方案投入相应人员和设备。

2、总导演在方案汇报及审定、方案重大调整、领导审查等环节必须在场。

3、采购人负责创意和执行方案报批的所有手续，中标方须积极配合。

**（十二）知识产权**

采购人使用中标供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。本项目知识产权归采购人所有。

**三、验收考核标准**

（1）中标供应商提出验收申请后，采购人按照采购合同规定的技术、服务、标准以及中标时的响应文件、本项目磋商文件等要求，对供应商履约情况进行验收。

（2）验收流程：①中标供应商向采购人提交阶段成果后，须向采购人发出验收申请，申请包括书面验收申请、相关说明、报告等。②采购人收到中标供应商验收申请后，组织验收。验收的结果为本项目采购人付款依据。

（3）验收细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **分值** | **支付比例** |
| 1 | **总体要求** | 1、全面负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华执行服务演出的整体策划、筹备和组织实施工作，保证活动按主办单位、承办单位最终审定批准的创意方案和执行方案以及开闭幕式主场馆及活动区域的环境提升，按时、规范、安全、精彩、圆满完成，并承担相应费用。  2、提供的所有服务、产品、设备和材料必须符合相关行业标准和质量要求。  3、制订切实可行的总体工作方案，充分体现主题特色，全面落实采购方对本次活动的具体目标和创意要求，最大程度的满足公众需求，扩大社会效益。 | 12 | 合同金额的20% |
| 2 | **策划方案要求** | 1、按照开闭幕式总体要求对体育项目展演部分进行重点创意策划，与时尚科技体育嘉年华活动契合度高，并形成较完整的创意文本、舞美构思、设想等。  2、提供包含但不限于策划方案内容框架相关的内容介绍，舞美部分附效果图，并按要求落实。  3、整体活动的创意实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为第五届体育大会开闭幕式策划与实施项目量身打造，并按要求落实。 | 10 |
| 3 | **开闭幕式活动要求** | 总体方案中开幕式暖场表演时长不少于30分钟，仪式及文体展演时长不少于60分钟；闭幕式暖场表演时长不少于15分钟，仪式及文体展演时长不少于45分钟，并按要求落实下列事项：   1. 开闭幕仪式、文体展演节目的策划、挑选、培训、排练、彩排直至正式演出。   2、开闭幕式舞美的设计、制作、舞台搭建，整体彩排直至正式演出。  3、开闭幕式音乐、视频的创作、修改及制作合成，设备的提供及安装调试，直至正式演出。  4、开闭幕式道具、服装及造型的设计、修改、制作，直至正式演出。  5、第五届体育大会开闭幕式展演节目的创作、制作及演出。  6、开闭幕式的排练、合练、集中排练及彩排与带机预演直至正式演出。  7、负责设计及印制手提袋、荧光棒、拍手器、节目单等，并提供开闭幕式用水。  8、开闭幕式结束后有序地安全拆卸及清场。  9、演职人员的管理及自身的后勤保障。  10、与开闭幕式相关的其他事项。 | 20 |
| 4 | **时尚科技体育嘉年华活动要求** | 时尚科技体育嘉年华与浙江省第五届体育大会开幕式既是一个整体、又是独立的一个单元赛事活动。在浙江省第五届体育大会开幕式期间，时尚科技嘉年华作为开幕式的一个部分，开幕式前后，时尚科技嘉年华是赛事活动，宣传、普及、推广体育项目的载体和平台。按要求落实下列事项：  1、时尚科技体育嘉年华要充分体现时尚与科技元素，将时尚体育与科技体育、传统体育有机融合，创意新颖，敢于创新、勇于突破。  2、时尚科技体育嘉年华赛事活动时间不少于2天（包括1个晚上）。  3、时尚科技体育嘉年华赛事活动项目不少于10个（其中：主题赛事活动不少于3个、配套项目不少于7个），参与人数不少于10000人次。  4、时尚科技体育嘉年华活动运行计划系统、全面，项目安排科学合理，活动规程具有可操作性针对性。比赛活动设置“仲裁委员会”，由裁判长、副裁判长、组委会官员担任。比赛活动将对获奖运动员、运动队（代表团）等进行奖励，颁发证书和奖牌。  5、活动器材由中标人按照各项目规定的活动标准和要求配备。中标人负责勘测赛场、赛场场地布置、辅助器材准备。  6、按酬金支付标准向裁判员、技术官员等人员支付劳务费。  7、在开幕式主场配套市集，为期不少于2天（包括1个晚上），与时尚科技体育嘉年华同步，结合台州美食美景，汇集众多知名体育健身品牌和优质产品，摊位不少于60个，在活动场地内合理布局。 | 12 |
| 5 | **宣传要求** | 1、整个开闭幕式和时尚科技体育嘉年华需充分考虑宣传工作，中标单位需在开闭幕式和时尚科技体育嘉年华活动时间确定前一个月做好宣传预热工作。宣传执行方案中需明确活动期间的宣传渠道、时间、数量，其中数量上要求官方媒体不少于20家，其他媒体不少于30家（如新浪微博、今日头条、腾讯新闻等平台或微信公众号、视频号、抖音等新媒体平台），进行媒体宣传。  2、开闭幕式和时尚科技体育嘉年华视频直播，直播平台直播盛况+图片实时直播；主题赛事图片实时直播；不少于20家省级及以上电视、报纸和网络媒体开闭幕式全程跟踪宣传。  3、浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技嘉年华活动期间，全网宣传覆盖面达30000万人次以上。  注：全网宣传覆盖人群达不到30000万+人次，扣10分。 | 10 |
| 6 | **主创团队要求** | 组建主创团队，包括但不限于总导演、总制作人、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等不少于15人的主创人员团队。 | 8 |
| 7 | **设施设备技术要求** | 策划方案及舞美效果选择相关演出设施，其中包括但不限于舞台制作与包装、专业音响、LED屏等舞美效果和设施的布置搭建、操作与保障，以上设备取得方式不作限制，并按要求落实下列事项：  1、音响扩声系统。整个扩声系统由音源设备、控制设备及功率放大器、音箱等设备组成。要求扩声系统使用时达到良好的语言清晰度和音乐丰满度，对流动扩声系统的设计具有科学性、先进性、稳定性、可靠性及流动系统最需要的易装易拆的方便性。音箱的覆盖角度要包括全部观众席，观众席上有足够的响度。系统应有足够的稳定度和功率余量，具有清晰的听闻条件，良好的方向感和节目的保真度。  2、视频设备系统。LED系统设计上要达到能够满足多种数据信息以及影像输出的功能需求，满足演出时图像和文字的显示功能。  3、拍摄设备。具备高清拍摄机，与摄影机匹配的专业镜头、脚架、云台、摇臂等设备，满足网络直播的需要。 | 8 |
| 8 | **接待服务要求** | 1、供应商须负责开闭幕式期间各体育代表团、部分单项体育协会人员、部分新闻媒体工作人员及邀请嘉宾，共计不少于150人的接待服务工作，接待服务时间不少于5天。  2、具备用车服务能力。提供自有或租赁车辆：不少于5辆7座商务用车，不少于10辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等，满足用车需求。（最终用车需求根据项目组委会要求确定）  3、具备接送机站服务及引导接待服务能力。提供随车服务人员不少于20人，酒店与活动场馆引导人员不少于50人。接待人员须思维清晰，积极主动，具有较强的语言表达能力和危机公关意识，善于处理突发事件，行动力强，有责任心，服从采购单位安排的其他相关工作。  4、具备餐饮住宿保障能力：  （1）为保障统一管理及相关人员活动安排便捷，住宿酒店要求距台州市体育中心直线距离不超过3公里，且安排在同一酒店入住；  （2）酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，酒店客房数200间以上，可以一次性接待不少于150人；  （3）酒店可提供容纳不少于150人的会议室；  （4）可提供不少于150人同时就餐，严格遵守《食品卫生法》等相关的食品卫生法律法规，确保食品质量。（最终需求根据项目组委会要求确定） | 8 |
| 9 | **保险保障要求** | 在整个合同的有效期内，为开闭幕式演职人员购买人身伤害意外险，保险理赔金额不低于30万元。主动为时尚科技体育嘉年华涉及的每名参与者、裁判员、志愿者、工作人员等投保体育意外伤害保险。为确保保险的合法性和有效性，涉及投保产品应在中国政府批准的保险公司投保。 | 5 |
| 10 | **其他工作** | 按照合同约定的时间和方式向采购方提交项目进展报告、工作总结和其他必要的文档。这些文档应真实、准确、完整地反映项目的实际情况和进展。 | 7 |
| 合计 | | | 100 | / |

备注：闭幕式结束后，招标人将根据项目验收考核情况（满分100分），按以下原则确定合同价款：

（1）考核分值达90分以上（含90分）为优秀，采购人最终支付全部考核金（合同金额的20%）；

（2）考核分值达80-90分（含80分）为良好，采购人最终支付90%考核金（合同金额的20%）；

（3）考核分值达70-80分（含70分）为合格，采购人最终支付80%考核金（合同金额的20%）；

（4）考核分值达70-60分（含60分）为一般，采购人最终支付70%考核金（合同金额的20%）；

（5）考核分值在60分以下或有下列情况之一的为较差，采购人将不支付剩余合同价款（合同金额的20%）；对采购人造成损失的，采购人有权要求投标人赔偿损失，并保留进一步追究法律的责任：

①违反磋商文件规定，未经采购人批准擅自更改实施方案或改变实施内容；

②在考核验收中和其他相关检查中发现项目服务质量等方面存在重大问题；

③发生原则性和其他重大失误，造成社会和国际不良影响，有损国家形象；

④项目实施进度非因不可抗力因素严重滞后。

**第五章 商务条款**

| **序号** | **内容** |
| --- | --- |
| 1 | 合同履约期限：自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止。 |
| 2 | 服务地点：采购人指定地点。 |
| 3 | 履约保证金：无 |
| 4 | 付款方式：  在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内,采购人向供应商支付合同总金额的40%作为预付款；开幕式举办前10个工作日且所有策划方案经采购人确定通过后支付合同总金额的20%；闭幕式结束后支付合同总金额的20%；供应商向采购人移交相关材料，由采购人组织验收并根据验收考核结果支付剩余款项。 |
| 5 | 报价：  1、最高限价：本项目设置总价最高限价人民币（5500000）元整，供应商报价超过最高限价的，均作无效投标处理。  2、磋商报价包含负责承担本项目一切费用，包括负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华（含彩排期间）所有工作人员（总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计以及其他岗位人员等）和其他完成开闭幕式、时尚科技体育嘉年华活动及接待工作任务所需的一切费用，包括但不限于人员劳务、交通、食宿、以及相关硬件设备及耗材、音视频素材制作、相关物资、保险、税金等所有费用。投标人须按照项目组委会下达的其他任务要求，无条件、全方位做好一切开闭幕式领域所需及新增的所有工作任务，采购人不承担本项目明确约定由采购人承担之外的任何其他费用。 |
| 6 | 转包与分包：不允许。 |
| 7 | 授予合同：  1、成交通知书发出之日起30天内，成交供应商应按照竞争性磋商文件的规定、成交供应商的磋商响应及成交通知书确定的金额签订合同。  2、成交供应商如不遵守竞争性磋商文件或磋商响应文件各项条款的邀约与要约，或在接到成交通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。 |

**第六章 合同草案**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，如有特殊条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：

项目编号：

**甲方（采购人）**：台州市体育事业发展中心

**乙方（中标供应商）**：

甲、乙双方根据中冠工程管理咨询有限公司关于 项目竞争性磋商的结果，并依照《中华人民共和国民法典》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

**一、合同文件：**

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.磋商文件。

5.中标供应商磋商响应文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、服务内容**

**（一）采购内容**

乙方负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华执行服务演出的整体策划、筹备和组织实施工作，包括但不限于以下内容：

1、乙方负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华舞台、灯光、音响等相关演出设施设备及舞美装置的租赁、搭建、维护、清理工作（相关方案需经甲方确认）；

2、乙方负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华节目内容设计、流程设计、演职人员邀请及筛选、编排和排演；

3、乙方负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华节目背景视频和音频制作、演出全程拍摄和剪辑等；

4、乙方负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华整体方案撰写、节目单制作、主持词撰写及整体宣传推广等工作（相关方案需经主办方确认）；

5、乙方负责与开闭幕式和时尚科技体育嘉年华相关的礼仪、会场管理等人员的配置；

6、乙方负责与开闭幕式和时尚科技体育嘉年华相关的引导牌、邀请函等相关物料设计与制作；

7、乙方负责委托具备相关资质的第三方机构完成开闭幕式社会风险评估、安全风险评估并形成报告，并组织落实安保、医疗、电力等各项保障措施；

8、乙方负责开闭幕式和时尚科技体育嘉年华期间各体育代表团、部分单项体育协会人员、省内市县体育代表、部分新闻媒体工作人员及邀请嘉宾的接待服务、后勤保障工作，包括接送站服务、餐饮住宿、用车服务、引导接待等。

9、乙方负责做好开闭幕式和时尚科技体育嘉年华活动场地的环境提升，包括但不限于支付场地租赁费、保洁费、电费以及必要的维修费用等。

10、完成项目组委会下达的其他任务要求。

**（二）策划方案要求**

包括但不限于以下几方面内容：

1、策划方案要对开闭幕式进行整体策划，在此基础上按照开闭幕式总体要求对体育项目展演部分进行重点创意策划，与时尚科技体育嘉年华活动要有较高的契合度，并形成较完整的创意文本、舞美构思、设想等。

2、提供包含但不限于策划方案内容框架相关的内容介绍，舞美部分附效果图。

3、整体活动的创意实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为第五届体育大会开闭幕式策划与实施项目量身打造。

**（三）开闭幕式活动要求**

开幕式举办场地设在台州市体育中心网球馆；闭幕式举办场地设在玉环市奥体中心体育馆。总体方案中开幕式暖场表演时长不少于30分钟，仪式及文体展演时长不少于60分钟；闭幕式暖场表演时长不少于15分钟，仪式及文体展演时长不少于45分钟。（最终以甲方批准方案为准）

1、开闭幕仪式、文体展演节目的策划、挑选、培训、排练、彩排直至正式演出。（具体由乙方根据开闭幕式方案自行推荐，并承担所有演员的食宿、饮水、交通、医疗、备用雨衣、保险等与其相关的后勤保障及费用）

2、开闭幕式舞美的设计、制作、舞台搭建，整体彩排直至正式演出。（由甲方协助乙方做好场地的使用、对接、维护、安保、保洁、电力、网络保障、志愿服务等工作）

3、开闭幕式音乐、视频的创作、修改及制作合成，设备的提供及安装调试，直至正式演出。

4、开闭幕式道具、服装及造型的设计、修改、制作，直至正式演出。

5、第五届体育大会开闭幕式展演节目的创作、制作及演出。

6、开闭幕式的排练、合练、集中排练及彩排与带机预演直至正式演出。（在台州市与排练、演出相关的场地由甲方协调落实）

7、负责设计及印制手提袋、荧光棒、拍手器、节目单等，并提供开闭幕式用水。

8、开闭幕式结束后有序地安全拆卸及清场。

9、演职人员的管理及自身的后勤保障。

10、与开闭幕式相关的其他事项。

**（四）时尚科技体育嘉年华活动要求**

时尚科技体育嘉年华活动地址设在台州市体育中心网球馆周边。

时尚科技体育嘉年华与浙江省第五届体育大会开幕式既是一个整体、又是独立的一个单元赛事活动。在浙江省第五届体育大会开幕式期间，时尚科技嘉年华作为开幕式的一个部分，开幕式前后，时尚科技嘉年华是赛事活动，宣传、普及、推广体育项目的载体和平台。

1、时尚科技体育嘉年华要充分体现时尚与科技元素，将时尚体育与科技体育、传统体育有机融合，创意新颖，敢于创新、勇于突破。

2、时尚科技体育嘉年华赛事活动时间不少于2天（包括1个晚上）。

3、时尚科技体育嘉年华赛事活动项目不少于10个（其中：主题赛事活动不少于3个、配套项目不少于7个），参与人数不少于10000人次。

4、时尚科技体育嘉年华活动运行计划系统、全面，项目安排科学合理，活动规程具有可操作性针对性。比赛活动设置“仲裁委员会”，由裁判长、副裁判长、组委会官员担任。比赛活动将对获奖运动员、运动队（代表团）等进行奖励，颁发证书和奖牌。

5、活动器材由乙方按照各项目规定的活动标准和要求配备。乙方负责勘测赛场、赛场场地布置、辅助器材准备。

6、按酬金支付标准向裁判员、技术官员等人员支付劳务费。

7、在开幕式主场配套市集，为期不少于2天（包括1个晚上），与时尚科技体育嘉年华同步，结合台州美食美景，汇集众多知名体育健身品牌和优质产品，摊位不少于60个，在活动场地内合理布局。

**（五）宣传要求**

1、整个开闭幕式和时尚科技体育嘉年华需充分考虑宣传工作，乙方需在开闭幕式和时尚科技体育嘉年华活动时间确定前一个月做好宣传预热工作。宣传执行方案中需明确活动期间的宣传渠道、时间、数量，其中数量上要求官方媒体不少于20家，其他媒体不少于30家（如新浪微博、今日头条、腾讯新闻等平台或微信公众号、视频号、抖音等新媒体平台），进行媒体宣传。

2、开闭幕式和时尚科技体育嘉年华视频直播，直播平台直播盛况+图片实时直播；主题赛事图片实时直播；不少于20家省级及以上电视、报纸和网络媒体开闭幕式全程跟踪宣传。

3、浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技嘉年华活动期间，全网宣传覆盖面达30000万人次以上。

**（六）主创团队要求**

乙方应组建主创团队，包括但不限于总导演、总制作人、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等不少于15人的主创人员团队。

**（七）设施设备技术要求**

乙方根据策划方案及舞美效果选择相关演出设施，其中包括但不限于舞台制作与包装、专业音响、LED屏等舞美效果和设施的布置搭建、操作与保障，以上设备取得方式不作限制。

1、音响扩声系统。整个扩声系统由音源设备、控制设备及功率放大器、音箱等设备组成。要求扩声系统使用时达到良好的语言清晰度和音乐丰满度，对流动扩声系统的设计具有科学性、先进性、稳定性、可靠性及流动系统最需要的易装易拆的方便性。音箱的覆盖角度要包括全部观众席，观众席上有足够的响度。系统应有足够的稳定度和功率余量，具有清晰的听闻条件，良好的方向感和节目的保真度。

2、视频设备系统。LED系统设计上要达到能够满足多种数据信息以及影像输出的功能需求，满足演出时图像和文字的显示功能。

3、拍摄设备。具备高清拍摄机，与摄影机匹配的专业镜头、脚架、云台、摇臂等设备，满足网络直播的需要。

**（八）接待服务要求**

1、乙方须负责开闭幕式期间各体育代表团、部分单项体育协会人员、部分新闻媒体工作人员及邀请嘉宾，共计不少于150人的接待服务工作，接待服务时间不少于5天。

2、具备用车服务能力。提供自有或租赁车辆：不少于5辆7座商务用车，不少于10辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等，满足用车需求。（最终用车需求根据项目组委会要求确定）

3、具备接送机站服务及引导接待服务能力。提供随车服务人员不少于20人，酒店与活动场馆引导人员不少于50人。接待人员须思维清晰，积极主动，具有较强的语言表达能力和危机公关意识，善于处理突发事件，行动力强，有责任心，服从甲方安排的其他相关工作。

4、具备餐饮住宿保障能力：

（1）为保障统一管理及相关人员活动安排便捷，住宿酒店要求距台州市体育中心直线距离不超过3公里，且安排在同一酒店入住；

（2）酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，酒店客房数200间以上，可以一次性接待不少于150人；

（3）酒店可提供容纳不少于150人的会议室；

（4）可提供不少于150人同时就餐，严格遵守《食品卫生法》等相关的食品卫生法律法规，确保食品质量。（最终需求根据项目组委会要求确定）

**（九）保险保障要求**

乙方应在整个合同的有效期内，为开闭幕式演职人员购买人身伤害意外险，保险理赔金额不低于30万元。主动为时尚科技体育嘉年华涉及的每名参与者、裁判员、志愿者、工作人员等投保体育意外伤害保险。为确保保险的合法性和有效性，涉及投保产品应在中国政府批准的保险公司投保。

**（十）文件要求**

乙方根据开闭幕式需求，提报以下方案和材料：

1、开闭幕式策划创意设计方案

2、开闭幕式主持台本

3、开闭幕式流程设计

4、开闭幕式主会场舞美设计效果图

5、开闭幕式主题短片脚本

6、时尚科技体育嘉年华策划创意设计方案

7、时尚科技体育嘉年华流程设计

8、时尚科技体育嘉年华舞美设计效果图

9、时尚科技体育嘉年华主题短片脚本

10、点火仪式策划创意设计方案

11、组织实施方案

12、安全保障方案（不限于安保、医疗、电力等组织方案以及舆情处置方案）

13、宣传方案

14、经费预算表

**（十一）其他要求**

1、按甲方最终审核确认的第五届体育大会开闭幕式策划方案投入相应人员和设备。

2、总导演在方案汇报及审定、方案重大调整、领导审查等环节必须在场。

3、甲方负责创意和执行方案报批的所有手续，乙方须积极配合。

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）： 元（￥ ）人民币，其中策划及执行服务费为（大写）： 元（￥ ）人民币；接待服务费为（大写）： 元（￥ ）人民币。该总金额包含负责承担本项目一切费用，包括负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华（含彩排期间）所有工作人员（总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计以及其他岗位人员等）和其他完成开闭幕式、时尚科技体育嘉年华活动及接待工作任务所需的一切费用，包括但不限于人员劳务、交通、食宿、以及相关硬件设备及耗材、音视频素材制作、相关物资、保险、税金等所有费用。乙方须按照项目组委会下达的其他任务要求，无条件、全方位做好一切开闭幕式领域所需及新增的所有工作任务，甲方不承担本项目明确约定由甲方承担之外的任何其他费用。

**四、技术资料**

1.乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

甲方使用乙方提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。本项目知识产权归甲方所有。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

履约保证金金额：无。

**八、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

**九、服务期及地点**

1.服务期：自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止。

2.服务地点：

**十、付款方式**

1.在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内,甲方向乙方支付合同总金额的40%作为预付款；开幕式举办前10个工作日且所有策划方案经甲方确定通过后支付合同总金额的20%；闭幕式结束后支付合同总金额的20%；乙方向甲方移交相关材料，由甲方组织验收并根据验收考核结果支付剩余款项。

2.闭幕式结束后，甲方将根据项目验收考核情况（满分100分），按以下原则确定合同价款：

（1）考核分值达90分以上（含90分）为优秀，甲方最终支付全部考核金（合同金额的20%）；

（2）考核分值达80-90分（含80分）为良好，甲方最终支付90%考核金（合同金额的20%）；

（3）考核分值达70-80分（含70分）为合格，甲方最终支付80%考核金（合同金额的20%）；

（4）考核分值达70-60分（含60分）为一般，甲方最终支付70%考核金（合同金额的20%）；

（5）考核分值在60分以下或有下列情况之一的为较差，甲方将不支付剩余合同价款（合同金额的20%）；对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失，并保留进一步追究法律的责任：

①违反磋商文件规定，未经甲方批准擅自更改实施方案或改变实施内容；

②在考核验收中和其他相关检查中发现项目服务质量等方面存在重大问题；

③发生原则性和其他重大失误，造成社会和国际不良影响，有损国家形象；

④项目实施进度非因不可抗力因素严重滞后。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1．乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

上述三种方式如协商不成，甲方有权直接自行选择上述三项处理方式任一项进行处理，乙方不得异议。

3．如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 24 小时内到达甲方现场。

4．在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十三、验收考核要求**

验收细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **分值** | **支付比例** |
| 1 | **总体要求** | 1、全面负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华执行服务演出的整体策划、筹备和组织实施工作，保证活动按主办单位、承办单位最终审定批准的创意方案和执行方案以及开闭幕式主场馆及活动区域的环境提升，按时、规范、安全、精彩、圆满完成，并承担相应费用。  2、提供的所有服务、产品、设备和材料必须符合相关行业标准和质量要求。  3、制订切实可行的总体工作方案，充分体现主题特色，全面落实采购方对本次活动的具体目标和创意要求，最大程度的满足公众需求，扩大社会效益。 | 12 | 合同金额的20% |
| 2 | **策划方案要求** | 1、按照开闭幕式总体要求对体育项目展演部分进行重点创意策划，与时尚科技体育嘉年华活动契合度高，并形成较完整的创意文本、舞美构思、设想等。  2、提供包含但不限于策划方案内容框架相关的内容介绍，舞美部分附效果图，并按要求落实。  3、整体活动的创意实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为第五届体育大会开闭幕式策划与实施项目量身打造，并按要求落实。 | 10 |
| 3 | **开闭幕式活动要求** | 总体方案中开幕式暖场表演时长不少于30分钟，仪式及文体展演时长不少于60分钟；闭幕式暖场表演时长不少于15分钟，仪式及文体展演时长不少于45分钟，并按要求落实下列事项：   1. 开闭幕仪式、文体展演节目的策划、挑选、培训、排练、彩排直至正式演出。   2、开闭幕式舞美的设计、制作、舞台搭建，整体彩排直至正式演出。  3、开闭幕式音乐、视频的创作、修改及制作合成，设备的提供及安装调试，直至正式演出。  4、开闭幕式道具、服装及造型的设计、修改、制作，直至正式演出。  5、第五届体育大会开闭幕式展演节目的创作、制作及演出。  6、开闭幕式的排练、合练、集中排练及彩排与带机预演直至正式演出。  7、负责设计及印制手提袋、荧光棒、拍手器、节目单等，并提供开闭幕式用水。  8、开闭幕式结束后有序地安全拆卸及清场。  9、演职人员的管理及自身的后勤保障。  10、与开闭幕式相关的其他事项。 | 20 |
| 4 | **时尚科技体育嘉年华活动要求** | 时尚科技体育嘉年华与浙江省第五届体育大会开幕式既是一个整体、又是独立的一个单元赛事活动。在浙江省第五届体育大会开幕式期间，时尚科技嘉年华作为开幕式的一个部分，开幕式前后，时尚科技嘉年华是赛事活动，宣传、普及、推广体育项目的载体和平台。按要求落实下列事项：  1、时尚科技体育嘉年华要充分体现时尚与科技元素，将时尚体育与科技体育、传统体育有机融合，创意新颖，敢于创新、勇于突破。  2、时尚科技体育嘉年华赛事活动时间不少于2天（包括1个晚上）。  3、时尚科技体育嘉年华赛事活动项目不少于10个（其中：主题赛事活动不少于3个、配套项目不少于7个），参与人数不少于10000人次。  4、时尚科技体育嘉年华活动运行计划系统、全面，项目安排科学合理，活动规程具有可操作性针对性。比赛活动设置“仲裁委员会”，由裁判长、副裁判长、组委会官员担任。比赛活动将对获奖运动员、运动队（代表团）等进行奖励，颁发证书和奖牌。  5、活动器材由中标人按照各项目规定的活动标准和要求配备。中标人负责勘测赛场、赛场场地布置、辅助器材准备。  6、按酬金支付标准向裁判员、技术官员等人员支付劳务费。  7、在开幕式主场配套市集，为期不少于2天（包括1个晚上），与时尚科技体育嘉年华同步，结合台州美食美景，汇集众多知名体育健身品牌和优质产品，摊位不少于60个，在活动场地内合理布局。 | 12 |
| 5 | **宣传要求** | 1、整个开闭幕式和时尚科技体育嘉年华需充分考虑宣传工作，中标单位需在开闭幕式和时尚科技体育嘉年华活动时间确定前一个月做好宣传预热工作。宣传执行方案中需明确活动期间的宣传渠道、时间、数量，其中数量上要求官方媒体不少于20家，其他媒体不少于30家（如新浪微博、今日头条、腾讯新闻等平台或微信公众号、视频号、抖音等新媒体平台），进行媒体宣传。  2、开闭幕式和时尚科技体育嘉年华视频直播，直播平台直播盛况+图片实时直播；主题赛事图片实时直播；不少于20家省级及以上电视、报纸和网络媒体开闭幕式全程跟踪宣传。  3、浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技嘉年华活动期间，全网宣传覆盖面达30000万人次以上。  注：全网宣传覆盖人群达不到30000万+人次，扣10分。 | 10 |
| 6 | **主创团队要求** | 组建主创团队，包括但不限于总导演、总制作人、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计等不少于15人的主创人员团队。 | 8 |
| 7 | **设施设备技术要求** | 策划方案及舞美效果选择相关演出设施，其中包括但不限于舞台制作与包装、专业音响、LED屏等舞美效果和设施的布置搭建、操作与保障，以上设备取得方式不作限制，并按要求落实下列事项：  1、音响扩声系统。整个扩声系统由音源设备、控制设备及功率放大器、音箱等设备组成。要求扩声系统使用时达到良好的语言清晰度和音乐丰满度，对流动扩声系统的设计具有科学性、先进性、稳定性、可靠性及流动系统最需要的易装易拆的方便性。音箱的覆盖角度要包括全部观众席，观众席上有足够的响度。系统应有足够的稳定度和功率余量，具有清晰的听闻条件，良好的方向感和节目的保真度。  2、视频设备系统。LED系统设计上要达到能够满足多种数据信息以及影像输出的功能需求，满足演出时图像和文字的显示功能。  3、拍摄设备。具备高清拍摄机，与摄影机匹配的专业镜头、脚架、云台、摇臂等设备，满足网络直播的需要。 | 8 |
| 8 | **接待服务要求** | 1、供应商须负责开闭幕式期间各体育代表团、部分单项体育协会人员、部分新闻媒体工作人员及邀请嘉宾，共计不少于150人的接待服务工作，接待服务时间不少于5天。  2、具备用车服务能力。提供自有或租赁车辆：不少于5辆7座商务用车，不少于10辆50座及以上大巴车，不少于5辆中巴车等，满足用车需求。（最终用车需求根据项目组委会要求确定）  3、具备接送机站服务及引导接待服务能力。提供随车服务人员不少于20人，酒店与活动场馆引导人员不少于50人。接待人员须思维清晰，积极主动，具有较强的语言表达能力和危机公关意识，善于处理突发事件，行动力强，有责任心，服从采购单位安排的其他相关工作。  4、具备餐饮住宿保障能力：  （1）为保障统一管理及相关人员活动安排便捷，住宿酒店要求距台州市体育中心直线距离不超过3公里，且安排在同一酒店入住；  （2）酒店硬件设施设备齐全，接待能力充足，酒店客房数200间以上，可以一次性接待不少于150人；  （3）酒店可提供容纳不少于150人的会议室；  （4）可提供不少于150人同时就餐，严格遵守《食品卫生法》等相关的食品卫生法律法规，确保食品质量。（最终需求根据项目组委会要求确定） | 8 |
| 9 | **保险保障要求** | 在整个合同的有效期内，为开闭幕式演职人员购买人身伤害意外险，保险理赔金额不低于30万元。主动为时尚科技体育嘉年华涉及的每名参与者、裁判员、志愿者、工作人员等投保体育意外伤害保险。为确保保险的合法性和有效性，涉及投保产品应在中国政府批准的保险公司投保。 | 5 |
| 10 | **其他工作** | 按照合同约定的时间和方式向采购方提交项目进展报告、工作总结和其他必要的文档。这些文档应真实、准确、完整地反映项目的实际情况和进展。 | 7 |
| 合计 | | | 100 | / |

**十四、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方支付合同款项的百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期天数合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总金额5%的违约金，并退回甲方已支付给乙方的所有费用（若已支付），如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

甲方：（盖章） 乙方： （盖章）

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

签约地址：

**第七章 附件**

**封面**

**浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

（资格文件）

**磋商响应文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**A1、关于资格的承诺函；**

**关于资格的承诺函**

**致：中冠工程管理咨询有限公司**

关于浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务　项目（项目编号：　ZGTZZB2025-0403），我方愿意参加投标，并声明：

1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定资格条件：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

3、我方不是本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

供应商（盖章）：

日期：

**A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）扫描件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件扫描件加盖供应商公章）；**

**A3、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加\_\_\_\_ \_\_\_\_\_（项目名称）【项目编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定， （某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员小微企业合同份额。

1、（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**封面**

**浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

（商务和技术文件）

**磋商响应文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年月日

**B1.商务技术自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审细则** | **分值** | **自评分** | **投标文件对应页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**B2.磋商函**

致：中冠工程管理咨询有限公司

（供应商全称）　授权（全名、职务）为本公司合法代理人，参加贵方组织的**浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务（项目编号：ZGTZZB2025-0403）**竞争性磋商活动，代表本公司处理本次项目中的一切事宜，在此：

1、提供竞争性磋商文件中“磋商须知”规定的全部磋商响应文件。

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）磋商报价为报价一览表载明的磋商报价。

本报价已经包含了本次项目应纳的税金及竞争性磋商文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在磋商有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本磋商响应文件自磋商响应文件递交截止之日起 90 天内有效。

（3）我们已详细审查全部竞争性磋商文件及有关的澄清/修改文件(若有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

（4）保证遵守竞争性磋商文件有关条款规定。

（5）保证在确定成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

（6）完全同意竞争性磋商文件中有关代理服务费的条款，保证在确定成交后按照竞争性磋商文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳代理服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的200%交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的参加，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。

（7）我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加政府采购活动应当具备的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、与本项目磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：电话：传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：

**B3.法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日期：年月日

后附：**法定代表人身份证复印件**

**B4.法定代表人授权书**

致：台州市体育事业发展中心

（供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权（授权代表姓名）为授权代表，参加浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务（项目编号：ZGTZZB2025-0403）磋商活动，其在磋商活动中的一切行为本单位均予承认。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

附：

授权代表姓名：

授权代表身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

传真：电话：邮编：

后附：

**1、授权代表身份证复印件；**

**B5.商务条款响应表**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

项目名称：浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商要求 | 磋商响应 | 偏离说明 |
| 1 | 合同履约期限：自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止。 |  |  |
| 2 | 服务地点：采购人指定地点。 |  |  |
| 3 | 履约保证金：无 |  |  |
| 4 | 付款方式：  在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内,采购人向供应商支付合同总金额的40%作为预付款；开幕式举办前10个工作日且所有策划方案经采购人确定通过后支付合同总金额的20%；闭幕式结束后支付合同总金额的20%；供应商向采购人移交相关材料，由采购人组织验收并根据验收考核结果支付剩余款项。 |  |  |
| 5 | 报价：  1、最高限价：本项目设置总价最高限价人民币（5500000）元整，供应商报价超过最高限价的，均作无效投标处理。  2、磋商报价包含负责承担本项目一切费用，包括负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华（含彩排期间）所有工作人员（总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计以及其他岗位人员等）和其他完成开闭幕式、时尚科技体育嘉年华活动及接待工作任务所需的一切费用，包括但不限于人员劳务、交通、食宿、以及相关硬件设备及耗材、音视频素材制作、相关物资、保险、税金等所有费用。投标人须按照项目组委会下达的其他任务要求，无条件、全方位做好一切开闭幕式领域所需及新增的所有工作任务，采购人不承担本项目明确约定由采购人承担之外的任何其他费用。 |  |  |
| 6 | 转包与分包：不允许。 |  |  |
| 7 | 授予合同：  1、成交通知书发出之日起30天内，成交供应商应按照竞争性磋商文件的规定、成交供应商的磋商响应及成交通知书确定的金额签订合同。  2、成交供应商如不遵守竞争性磋商文件或磋商响应文件各项条款的邀约与要约，或在接到成交通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。 |  |  |

注：须与商务条款逐项比较填写，如不填写，视同为完全响应且无偏离。

 供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：

**B6.用户需求书响应表**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

项目名称：浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商要求 | 磋商响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须与第四章“用户需求书”逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如供应商未在本表中列出偏离说明，即使其在磋商响应文件的其他部分说明与磋商文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合磋商文件中所要求的最佳值并写入合同。若成交供应商在成交及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃成交资格。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：

**B7.针对本项目拟定的人员配备情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目拟任岗位** | **性别** | **年龄** | **学历** | **专业** | **职务**  **/职称** | **工作年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。**

**2.需按磋商文件需求、评分标准要求提供证书材料及其他相关证明材料。**

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：

**B8.针对本项目制定的各项服务方案；**

**B9.第三章“评定成交的标准”中“商务技术评分表”要求提供的资料（如有需提供）；**

**封面**

**浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

（报价文件）

**磋商响应文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年月日

**C1.报价一览表（初次）**

项目编号：ZGTZZB2025-0403

项目名称：浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务

单位：人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 投标报价总价（元） |
| 1 | 浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华执行服务演出的整体策划、筹备和组织实施工作等所有服务内容 | 大写： |
| 小写： |
| 合同履约期限 | | 自签订合同之日起至闭幕式圆满结束并妥善清场为止 |

 1.注：投标报价总价包括负责浙江省第五届体育大会开闭幕式和时尚科技体育嘉年华（含彩排期间）所有工作人员（总导演、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计以及其他岗位人员等）和其他完成开闭幕式、时尚科技体育嘉年华活动及接待工作任务所需的一切费用，包括但不限于人员劳务、交通、食宿、以及相关硬件设备及耗材、音视频素材制作、相关物资、保险、税金等所有费用。投标人须按照项目组委会下达的其他任务要求，无条件、全方位做好一切开闭幕式领域所需及新增的所有工作任务，采购人不承担本项目明确约定由采购人承担之外的任何其他费用。

 2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：

**C2、中小企业声明函（如有）；**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（**台州市体育事业发展中心**）的（**浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务**）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务**，属于**其他未列明行业（此项内容不允许更改）**；承接企业为（企业名称）**（本项为必填项）**，从业人员**（本项为必填项）**人，营业收入为**（本项为必填项）**万元，资产总额为**（本项为必填项）**万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）**（本项为必填项）**。
2. **浙江省第五届体育大会开闭幕式策划及执行服务**，属于**其他未列明行业（此项内容不允许更改）**；承接企业为（企业名称）**（本项为必填项）**，从业人员**（本项为必填项）**人，营业收入为**（本项为必填项）**万元，资产总额为**（本项为必填项）**万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）**（本项为必填项）**。

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**风险提示：**

**1、《中小企业声明函》格式中所属行业不允许修改，并明确各标的对应所属企业类型。**

**2、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。**

**C2、残疾人福利单位声明函（非残疾人福利性单位无需提供本函）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：**

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

**（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；**

**（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；**

**（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；**

**（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；**

**（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。**

**前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数**

**参加本项目采购活动的供应商须填写“政府采购活动现场确认声明书”，并在开标后30分钟内将扫描件发送至代理机构邮箱[zgtzfgs@163.com](mailto:zgtzfgs@163.com))**

政府采购活动现场确认声明书

中冠工程管理咨询有限公司：

本人经由（单位）法人代表（负责人）（姓名）合法授权参加（项目名称）（项目编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间□不存在利害关系□存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位□与其他所有供应商之间均不存在利害关系□与（供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商 之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

（供应商代表签名）：

年 月 日