**政府采购项目**

**公开招标招标文件**

**(服务类)**

**招标编号：NBGODOZB224305G**

**项目名称：北仑区文化中心项目协助审计项目**

**采 购 人：宁波市北仑区审计局**

**采购代理机构：宁波国际投资咨询有限公司**

**2024年12月**

**目 录**

**[第一部分 采购公告 1](#_Toc17296)**

**[第二部分 招标项目需求 5](#_Toc6697)**

**[第三部分 投标资料表 9](#_Toc14705)**

**[第四部分 投标人须知](#_Toc22855) 12**

**[第五部分 评标办法 27](#_Toc26275)**

**[第六部分 合同格式 35](#_Toc21993)**

**[第七部分 投标文件格式 40](#_Toc12950)**

#

# 第一部分 采购公告

|  |
| --- |
| **项目概况：** 北仑区文化中心项目协助审计项目 招标项目的潜在供应商应在政采云平台（http://www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于2025年1月21日13:00（北京时间，下同）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NBGODOZB224305G

项目名称： 北仑区文化中心项目协助审计项目

预算金额（元）：539600.00元

采购需求：

**标项1：**

标项名称： 北仑区文化中心项目协助审计项目

数量：1

预算金额（元）：539600.00元

最高限价（元）：539600.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：北仑区文化中心项目协助审计服务，具体详见采购需求。

备注：/

合同履行期限：合同签订之日起至完成竣工结（决）算审计止，具体实施开始时间以采购人通知时间为准。

本项目（是）接受联合体投标。

**二、供应商的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业。

3、本项目的特定资格要求：

3.1投标人须具有工程造价咨询服务能力，具有财政部门核发的会计师事务所执业资格证书；若为会计师事务所分所，须具有总所对本项目的的唯一授权；

3.2联合体投标的其成员不超过两家单位（含联合体牵头人），且联合体牵头人须为工程造价咨询单位；

3.3参与过投标标项有关业务（包括施工及材料设备供货单位的招标代理、跟踪咨询服务、清单、预算、结算或决算的编制或审核、代建、监理等相关服务）的单位，不得再参加该标项投标（包括组成联合体参与投标）。

## 三、获取招标文件

时间：2024年12月30日至2025年1月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（http://www.zcygov.cn/）。

方式：（1）本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。投标人获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

（2）潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的投标人可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

（3）招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的投标人获取招标文件时间以投标人完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。未按照招标文件规定程序依法获取招标文件的潜在投标人，对招标文件提起质疑的，按照无效质疑处理。采购代理机构拒绝接收未依法获取本项目招标文件的投标人提交的投标文件。

注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年1月21日13点00分（北京时间）。

投标地点（网址）：北仑区公共资源交易中心（宁波市北仑区长江路1166号北仑行政大楼B座三楼北仑公共资源交易中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）及“浙江政府采购云平台”（http://www.zcygov.cn/）。

开标时间：2025年1月21日13:00（北京时间）

开标地点（网址）：北仑区公共资源交易中心（宁波市北仑区长江路1166号北仑行政大楼B座三楼北仑公共资源交易中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）及“浙江政府采购云平台”（http://www.zcygov.cn/）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

2.1落实政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业。

2.2①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动；③公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接购买服务。

2.3各投标人应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。（具体操作详见投标人CA申领操作指南https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html）。

2.4本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”、“宁波市政府采购网（www.nbzfcg.cn）”网站上公布，公布信息视同送达所有潜在投标人。

2.5特别提醒事项（投标人提交电子备份投标文件方式）：

2.5.1采用邮寄方式提交电子备份投标文件，需按以下要求递交：

投标人须在开标日期前一天17:00（北京时间）前将电子备份投标文件邮寄至规定地点，由采购代理机构工作人员进行签收。各投标人自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致电子备份投标文件未按时递交的后果，均由投标人自行负责。电子备份投标文件递交时间以招标代理实际收到电子备份投标文件的时间为准。迟到的电子备份投标文件将被拒收。请各投标人确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，并在邮寄包裹上注明项目名称，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本招标代理及采购人概不负责。

2.5.2采用现场递交方式递交电子备份投标文件：递交人员需在投标截止时间前递交至规定地点。若投标人因未按上述要求办理而导致无法准时进入开标现场的，由投标人自行负责。

电子备份投标文件邮寄/现场递交地址为：宁波市鄞州区世纪大道北段555号名汇东方19楼1921室

收件人：娄妍 联系方式：0574-87329209

2.6中标通知书领取方式：根据投标人要求采用邮寄或采购代理机构现场领取。

## 七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：宁波市北仑区审计局

地 址：宁波市北仑区新矸街道四明山路775号A座

项目联系人（询问）：朱老师

项目联系方式（询问）：0574-89383703

质疑联系人：李老师

质疑联系方式：0574-89383704

2.采购代理机构信息

名 称：宁波国际投资咨询有限公司

地 址：宁波市世纪大道北段555号名汇东方大厦19楼1921室

项目联系人（询问）：娄妍、袁航

项目联系方式（询问）：0574-87329209

质疑联系人：忻秉明

质疑联系方式：0574-55717419

电子邮箱： 1065879958@qq.com

监管部门：北仑区财政局政府采购办公室

地址：北仑区四明山路775号行政大楼A座六楼

联系人：严老师

联系电话：0574-89383756

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 招标项目需求

项目需求前附表

| **序号** | **项目** | **采购需求内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购内容 | 详见第一部分《采购公告》及本部分“技术要求” |
| 2 | 单位及数量 | 详见第一部分《采购公告》及本部分“技术要求” |
| 3 | 交付或者实施的时间和地点 | 详见商务要求 |
| 4 | 需实现的功能或者目标 | 详见技术要求 |
| 5 | 采购标的需执行的标准 | 执行国家、地方、有关机构所有相关的技术规范与标准，且确保所采用的技术规范、标准必须是国家或有关机构发布的最新版本，无论此版本在此有无提及。 |
| 6 | 技术规格要求 | / |
| 7 | 物理特性要求 | / |
| 8 | 质量、安全要求 | / |
| 9 | 服务标准、期限、效率(培训等） | 详见本部分内容 |
| 10 | 验收标准 | 按照招标文件要求、中标人的投标文件（承诺）及签订的合同约定标准进行验收，验收过程涉及的论证、评估等全部费用由中标人承担。 |
| 11 | 现场踏勘 | 本项目不统一组织现场勘察，投标人可自行对本项目现场和周围环境进行勘察。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。不论何种原因所造成，在勘察过程中，投标人自行对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。 |
| 12 | 演示时间及地点 | 无 |

一、商务要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **要 求** |
| ★1、服务期 | 合同签订之日起至完成竣工结（决）算审计止，具体实施开始时间以采购人通知时间为准。 |
| 2、服务地点 | 采购人指定地点。 |
| ★3、付款条件 | 本项目计划进行2次预算执行审计和结（决）算审计。1. 合同签订后7个工作日内支付合同条款的40%；
2. 完成2次预算执行审计（出具审计报告）后支付合同款的20%；
3. 完成项目竣工结（决）算，出具竣工决算审计报告后支付合同款的40%。
 |
| ★4、履约保证金 | 1、履约保证金金额：合同金额的1%；2、履约保证金形式：支票（仅限于使用宁波大市区范围内的银行开具的支票）、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；3、担保收件人：采购人；4、提交时间：签订本项目合同后；5、履约保证金的退取：履约完成后经经招标人同意后退还履约保证金。 |

二、技术要求

**（一）****项目范围**

北仑区文化中心项目总概算13.49亿元，其中工程建设费10.92亿元。项目用地面积约30760平米，总建筑面积约75000平米。主要建设内容为北仑大剧院（包含1200座大剧场、400座小剧场、200座报告厅）、北仑区文化馆、地下停车库、配套用房及室外附属设施。

**★（二）人员基本配置**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **建设项目** | **各专业人员配置要求（单位：人）** | **其中项目主要审计人员数量及专业要求** | **人员总数** |
| **建筑** | **安装** | **市政** | **园林****绿化** | **财务** | **项目负责人** |
| 北仑区文化中心项目 | **≥4** | **≥1** | **≥1** | **≥1** | **≥2** | **≥1名/建筑专业** | **≥9** |

**注：1、以上人员配置为基本要求，人员不得兼任，人员配备数量不得少于上述要求。**

**2、投标人拟投入人员的数量及专业必须与上表要求的一致（项目负责人已包含在上述人员中），拟投入人员人数少报或专业与上表不一致的，则其投标文件按照无效投标处理。**

**3、人员基本要求：工程审计人员必须具有二级及以上造价工程师证书；财务审计人员必须具有中级会计师专业职称（投标文件中提供审计人员相关证书、证件的复印件以证明审计人员符合上述要求，否则其投标文件按照无效投标处理）。**

**（三）审计范围及内容**

北仑区审计局组织协审单位成立的审计组，严格按照《浙江省公共投资项目预算执行审计实施细则》《浙江省公共投资项目竣工决算审计实施细则》以及北仑区审计局批准的审计实施方案进行审计。主要内容如下：

（一）投资决策情况；

（二）项目涉及行业主管部门履职情况；

（三）基本建设程序执行情况；

（四）土地利用和征地拆迁情况；

（五）工程招标投标及合同管理情况；

（六）工程质量管理情况；

（七）甲供材料设备管理情况；

（八）工程进度控制情况；

（九）工程投资控制情况；

（十）项目建设资金管理情况；

（十一）建设单位内部控制情况；

（十二）投资绩效和环境保护情况；

（十三）工程结算情况；

（十四）竣工财务决算报表；

（十五）其他需要审计的内容。

在实施项目预算执行审计时，由审计机关根据审计目标、项目实施进度、审计频次等因素选择上述内容，确定合适的审计内容，实施审计。

**★（四）协审费用**

1. 本项目的协审费用采用**固定总价**计费方式。投标报价是履行合同的最终价格，即购买服务需缴纳的所有税费及其他一切相关费用，包含但不限于参与服务本项目的所有工作人员的工资及相关费用、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、技术图书资料费（含软件）、业务招待费、施工现场津贴、竣工验收费和其他管理性质开支。

**★（五）服务响应要求**

如果招标人有服务要求的情况下，协审单位必须在1小时以内响应，3小时内到达指定服务地点。协审单位2次无正当理由未及时响应招标人要求的，将被解除所有合同关系。

**注**：

1、如预中标公示期间或中标后发现中标人业绩资料不真实的，则取消其中标资格，确定综合得分排名第二的中标候选人为中标单位。

2、采购人负责监督合同的执行，协调和处理履约过程中的问题。中标人应本着“客观、公正、合理、科学”的原则，遵守国家法律法规和有关文件规定，正确执行计价依据，正确履行审计职责。对中标人滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的行为，采购人有权按照规定进行处理，情节严重的移交有关部门进行处理。

 3、在采购及合同执行过程中，投标人应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责。

# 第三部分 投标资料表

本部分关于本次招标项目的具体要求是对 “投标人须知”和“合同格式”的相关条款的补充和修改，如有矛盾，应以此为准。

| 条款号 | **条款内容** |
| --- | --- |
| 1.1 | 采购人：宁波市北仑区审计局地 址：宁波市北仑区新矸街道四明山路775号A座电 话：0574-89383703 联系人：朱老师  |
| 采购代理机构名称：宁波国际投资咨询有限公司地 址： 宁波市世纪大道北段555号名汇东方大厦19楼1921室邮 编： 315040电 话： 0574－87329209电子邮件： 1065879958@qq.com联 系 人： 娄妍、袁航 |
| 项目名称：北仑区文化中心项目协助审计项目 |
| 3.1 | 招标范围：详见招标文件第二部分“招标项目需求”。 |
| 3.2 | 本项目不允许转包、分包。 |
| **★**4.1 | 合格投标人的资格要求（本项目采用资格后审）：详见采购公告“二、申请人的资格要求”  |
| 8.1 | 现场考察：不组织答疑会：不组织 |
| **★**9.1 | 投标文件组成：本项目实行网上投标，投标人应准备以下投标文件：9.1.1.资格文件（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（2）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件。投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；（3）落实政府采购政策需满足的资格要求；专门面向中小企业。（4）投标人的特定条件的证明文件（如有）。9.1.2.商务技术文件（1）单位负责人的身份证明或单位负责人授权书（投标人的代表若不为单位负责人的，必须提交单位负责人授权书），并提供单位负责人和授权代表的身份证正反两面复印件；（2）投标人基本情况表；（3）联合协议（如有）；（4）技术条款偏离表；（5）商务条款偏离表；（6）第五部分“评标办法”中“评分标准”要求提供的资料（如有需提供）。9.1.3.报价文件（1）投标函；（2）开标一览表；（3）廉政责任书；（4）享受政府采购价格优惠政策需提供的证明资料（如有）附件1：中小企业声明函附件2：残疾人福利性单位声明函9.1.4.注意事项★（1）电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。1. 上述组成投标文件的各项资料中本招标文件的有规定格式的，应统一按本招标文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，投标人应自行编制，但至少要包含以上要求的内容。
2. 投标文件中由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。联合体投标的，投标文件除联合体协议书及招标文件要求须联合体双方盖章外，其余招标文件要求投标人盖章处只需联合体的牵头人盖章。
 |
| **★**10.1 | 本项目为固定总价方式**。**投标报价应是招标文件确定的招标范围内的全部服务内容的价格体现，包含但不限于参与服务本项目的所有工作人员的工资及相关费用、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、技术图书资料费（含软件）、业务招待费、施工现场津贴、竣工验收费和其他管理性质开支等与此有关的一切费用。投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。项目实施过程中可能发生的风险和费用均由中标人承担。 |
| **★**10.5 | **本项目采用最高投标限价，超过最高限价的投标将被判定为无效投标。****本次招标的预算金额：人民币539600.00元；最高限价（招标控制价）：人民币539600.00元。** |
| 11.3 | **投标文件数量要求：****★**1、上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格文件 1 份、商务技术文件 1 份、报价文件 1 份）。2、以 U 盘形式存储的电子备份投标文件（含资格文件 1 份、商务技术文件 1 份、报价文件1 份）。**注：（1）电子备份投标文件不作实质性要求，是否提交由投标人自行决定。****（2）中标人在收到中标通知书后3天内向采购代理机构提供通过电子加密投标文件全套打印装订成册的纸质投标文件2份（加盖公章）。** |
| 12.1 | **投标有效期**： 90 天 |
| 13.1 | **投标保证金金额：无** |
| 15.1 | 投标截止时间：2025年1月21日13：00（北京时间）。 |
| 28.1 | 采购代理机构参照中介超市成交金额，向招标人收取。 |
| 29 | 发布本项目招标公告、中标公示的媒体：浙江政府采购网https://zfcg.czt.zj.gov.cn/宁波政府采购网[www.nbzf](http://www.nbzfcg.cn)[c](http://www.nbzfcg.cn)[g.cn](http://www.nbzfcg.cn) |
| 31.1 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业 |

#

# 第四部分 投标人须知

**A 总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2. 定义**

**2.1** “采购人”、“采购代理机构”和“项目名称”：见“投标资料表”。

**2.2** “供应商”系指采购人发布招标公告后，所有对招标项目有意向、并有可能参加本项目投标的法人、其他组织或者自然人。

**2.3** “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

**2.4** “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

**2.5** “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

**2.6** “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其它类似的义务。

**2.7** “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物或服务。

**2.8** “书面形式”包括信函、传真、邮件等。

**2.9** “★”系指实质性要求条款。投标文件对这些条款的任何负偏离将导致投标无效。 “” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3. 招标范围**

**3.1** 招标范围：见“投标资料表”。

**3.2** 本项目转包、分包具体要求在招标文件“投标资料表”中做出规定。

**4. 合格的投标人**

**4.1** 合格的投标人应该是：

是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。除金融、保险、通讯、石油石化、电力等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构允许投标外，其他法人的分支机构不允许参加投标。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。**

**4.2** 符合本招标文件载明的对上述**4.1**条的例外的规定或对投标人资格的其他补充要求：详见招标公告。

**5.投标人代表**

**5.1** 投标人代表须持有“单位负责人授权书”。单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人（下同）。

**5.2** 若投标人代表是单位负责人的，则须符合本须知第**9.1**条的要求。

**6.投标费用**

**6.1** 不论招标的结果如何，投标人自行承担其参加本次投标有关的全部费用。

**B 招标文件**

**7.招标文件的构成**

**7.1** 招标文件共有七部分。内容如下：

第一部分 招标公告

第二部分 招标项目需求

第三部分 投标资料表

第四部分 投标人须知

第五部分 评标办法

第六部分 合同格式

第七部分 投标文件格式

**投标人应详细阅读招标文件的全部内容和要求，不按招标文件的要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担。**

**7.2** 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**8.招标文件的澄清和修改**

**8.1**采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的在招标文件“投标资料表”中载明。

**8.2** 若潜在投标人对招标文件有疑点，要求采购人澄清的，应以书面形式通知采购代理机构，要求澄清的截止时间同有效质疑的截止时间。

**8.3** 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布更正公告。更正公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果由投标人自行承担。

**8.4** 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式（纸质、传真或电子邮件形式）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

**C 投标文件**

**9. 投标文件的组成**

**9.1投标文件的形式和效力**

（1）投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以 U 盘存储的电子备份投标文件。

（2）电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

（3）以 U 盘存储的电子备份投标文件，须按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件（后缀格式为“.bfbs”）。因 U 盘损坏无法正常获取电子备份文件或 U 盘存储的电子备份投标文件格式原因未能成功上传政采云系统的均作无效标处理，一切责任由投标人自行负责。

**（4）投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以 U 盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。电子投标文件未能按时解密，投标人提供了电子备份投标文件，以电子备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。**

**9.2**投标文件由资格文件、商务技术文件和报价文件三部分组成，资格文件、商务技术文件、报价文件分别编制；电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。具体组成内容在本招标文件“投标资料表”中做出规定。

**9.3** 组成投标文件的各项资料中本招标书的有规定格式的，应统一按本招标书的规定格式填写。未有规定格式的资料，投标人应自行编制，但至少要包含组成投标文件要求的内容。

**10. 投标报价**

**10.1** 本次招标对投标报价组成的具体要求在招标文件“投标资料表”中做出规定。

**10.2** 投标人要按照招标文件中的“开标一览表”格式和内容完整填写投标总价及其他事项。

**10.3** 除非招标文件另有备选投标方案的规定，投标应该只有一个投标报价。投标人若有投标声明，应载明在“开标一览表”中，供开标时唱出，未经唱出的声明在评标时不作考虑。

**10.4** 开标后以及在评标及中标后的合同执行过程中，投标人不得以任何理由变更投标价格。**若投标人在中标以后做出任何改变投标价格的决定，将被视作撤标而失去中标资格。**

**10.5 本项目采用最高投标限价，超过最高限价的投标文件无效。**

**10.6** 本项目的投标货币为人民币。

**11. 投标文件的格式和编写**

**11.1** 投标文件须按“投标文件的有关格式”提供的统一格式填写、签署和加盖公章。

**11.2**  “开标一览表”应按照统一格式填写，不得自行增减内容。

**11.3** 投标书文件数量的具体要求在招标文件“投标资料表”中做出规定。

**1.4 电子投标文件部分：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位；电子投标文件中须加盖投标人公章部分均采用 CA 签章，签字部分可用 CA 锁法人章（如有），未申请法人章的将签名部分签好后以扫描件形式上传至投标文件（具体操作请咨询政采云 400-8817190）。**

**11.5** 除招标文件有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位应采用国家法定计量单位。

**12. 投标有效期**

**12.1**  投标有效期在本招标文件“投标资料表”中做出规定。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

**12.2** 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，应采购人要求，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期，这种要求的提出和投标人的答复都应以书面（含传真）的形式进行。同意延长有效期的投标人不会被要求或允许修改其投标文件。

**13 投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**D 投标文件的递交**

**14.投标文件的装订、密封、标记和递送**

**14.1** 电子投标文件：投标人应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**14.2 电子备份投标文件：单独包封，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（电子投标文件的备份文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。**

**14.3 未按规定密封或标记的电子备份投标文件，采购人有权拒绝接受其投标。**

14.4 如果投标人未按上述要求密封或标记而造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

**15. 投标截止时间**

**15.1**  投标人应在招标文件要求提交（上传）投标文件的截止时间前，将投标文件上传至政府采购云平台。采购代理机构**拒绝接收在投标截止时间以后提交（上传）的投标文件**。

**15.2** 采购代理机构因故需推迟投标截止时间、开标时间时，应提前以公告或书面的形式通知购买招标文件的所有潜在投标人。潜在投标人在收到通知后应立即以书面形式回复采购代理机构。在这种情况下，采购代理机构和潜在投标人相应的权利和义务将受到新的截止期的约束。

**16.投标文件的修改和撤回**

**16.1** 投标人在投标截止时间前，可以对已经提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

对已经完成传输递交的电子加密投标文件进行补充或者修改的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标人在投标截止时间前未重新完成传输递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的电子加密投标文件，电子交易平台将拒收。

投标人在投标截止时间前递交了需要补充或修改的电子加密投标文件的备份投标文件，可以重新提交补充或修改后的备份投标文件。

**16.2** 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件进行补充、修改。

**E 开标**

**17**.**开标**

**17.1** 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。

**17.2 电子投标开标及评审程序**

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起**30分钟内。**

（2）采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

（3）在系统上公开报价开标情况。

（4）评标委员会对商务技术文件、报价文件进行评审。

（5）在系统上公布评审结果。

注：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**17.4 特别说明**

本项目采用政采云电子投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

1.若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启所有投标人递交的以U 盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。**

**17.5** 投标截止时间止，投标人不足3家的，不开启招标文件，终止本次采购活动。

**F 评标和定标**

**18. 评标委员会及评标**

**18.1** 受采购人的委托，采购代理机构依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等有关规定组建评标委员会，并主持评标活动。评标委员会由采购人代表和技术、经济专家组成。**评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密**。

**18.2**  评标委员会将遵循公平、公正、科学、廉洁的原则和法定的程序进行评标，并且只依据招标文件要求和投标文件的响应情况进行评审，不依据任何来自开标后的补充声明、修正方案。

**19.投标的澄清**

**19.1** 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

**19.2** 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**19.3** 采用电子招投标的，澄清、说明或者补正通过电子交易平台提交电子版文件，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人提交澄清说明或补正的时间为 30 分钟。

**19.4若投标人未响应澄清安排的通知进行答疑和澄清，将被视作自动放弃。**

**20. 评标办法：**评标采用的方法有最低评标价法和综合评分法。**本项目招标采用的评标方法载明在招标文件第五部分“评标办法”中。**

**21. 评标程序和原则**

**21.1**评标程序：遵循资格审查、符合性审查、澄清有关问题、比较与评价、推荐中标人（或中标候选人）的程序依次进行。

**21.2**资格审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。详见招标文件第五部分“评标办法”。

**21.3**符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。详见招标文件第五部分“评标办法”。

**21.4** 澄清有关问题：按第**19**条规定进行。

**21.5**综合比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**21.5.1** 商务评价：按照招标文件的要求和“评标标准”对照投标文件的响应进行商务评价，并对其偏差计算相应的商务评分分值。

**21.5.2**技术评价：按照招标文件的要求和“评标标准”对照投标文件的响应进行技术评价，评定其偏差程度，并计算其相应的技术评分分值。

**21.5.3**综合评价：对经过商务评价、技术评价的投标，按“评标标准”规定的评价办法进行综合评价，做出评标结果排序。

**21.6 评标过程处理原则**

**21.6.1** 通过资格审查的投标人不足3家的，评标终止。

**21.6.2** 信用信息查询

（1）信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

（2）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与招标文件一起存档。

（3）信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

（4）联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**21.6.3** 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知19.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**21.6.4** 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**21.6.5** 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**21.6.6**  采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一标项投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一标项项投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中应载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

**21.6.7** 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**21.6.8** 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）未对招标文件的实质性条款作出响应的；

（六）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（七）不同投标人的投标文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）；

（八）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**21.6.9** 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

**21.6.10** 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

**22. 推荐中标候选人**

**22.1** 评标委员会按照招标文件第五部分“评标办法”推荐中标候选人。

**23. 定标**

**23.1** 确定中标人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

**23.2** 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**23.3** 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公示，中标结果公告期限为1个工作日。

**G 授予合同**

**24. 中标通知**

**24.1**  在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

**24.2** 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**25. 签订合同**

**25.1** 中标人应在采购代理机构发出中标通知书的30日内，应与采购人签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**25.2** 除中标通知书外，招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关的澄清文件也均应作为合同附件。

**25.3** 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。允许中标人在采购合同盖章后送达。

**25.4** 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**26. 履约保证金**

**26.1** 招标文件若有规定，在签订合同后，采购人按合同支付定金的同时，中标人应向采购人提供履约保证金。

**26.2** 若中标人不按上述第26.1条要求提供，采购代理机构和采购人有权按前述第13.6条规定处理并撤销其中标资格。在这种情况下，采购代理机构和采购人可按本须知第25.3条规定另选中标人。

**27. 履约验收**

**27.1** 采购人组织对中标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，中标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

**27.2**  采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

**27.3** 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

**27.4** 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向中标人支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。中标人在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**H 采购代理机构服务费**

**28. 采购代理机构服务费**

**28.1**招标人应在中标结果公示结束后向采购代理机构支付采购代理机构服务费。

**Ⅰ 信息发布媒体**

**29. 有关发布项目招标公告、中标公示的媒体：**

浙江政府采购网https://zfcg.czt.zj.gov.cn/

宁波政府采购网[www.nbzfcg.cn](http://www.nbzfcg.cn)

**J 其他规定**

**30. 其他规定**

**30.1** 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以保证往来函件(招标文件的澄清、修改等)能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

**30.2** 知识产权

**30.2.1**投标人应保证提交的全部文件不会侵犯其他任何人的知识产权或专有技术或商业秘密。投标人应保证，如果投标文件使用他人的知识产权或专有技术或商业秘密，投标人已获得了适当授权。投标人应进一步保证，采购人使用其成果不会侵犯他人的知识产权或专有技术或商业秘密，并应当使采购人免于因被指控侵犯上述权利产生的任何责任，若采购人使用其成果被指控侵犯上述权利，投标人应赔偿采购人由此而产生的费用和损失。

**30.2.2** 投标人中标后参与本项目研究的资料、成果等知识产权归采购人，有关的信息未经采购人同意不得向第三方泄露。

**30.2.3** 采购人在招商引资、产权转让的商业活动中，所使用本项目有关的任何成果，无需征得中标人同意，中标人应积极配合提供相关资料和成果；中标人有责任对涉及项目的重要信息进行保密；中标人如因为项目的开展需要向第三方提供资料,必须提前得到采购人批准。

**31. 政府采购活动中有关中小企业的相关规定**

**31.1本项目对应的中小企业划分标准所属行业：**

**31.2**中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**31.3** 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**31.4** 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见附件1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

**31.5** 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物项目，以及预留份额政府采购货物项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

**31.6** 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**31.7** 执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

**31.8** 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当在投标文件中提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式详见附件2），并对声明的真实性负责,未能提供上述证明文件的不予认可。

**31.9**执行财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施的意见》，政府采购优先采购环境标志产品，本项目将对环境标志产品给予一定幅度的价格扣除或技术加分，具体见 “评标标准”说明。

**31.10**执行财政部、国家发展改革委员会《节能产品政府采购实施意见》，政府采购优先采购节能产品，本项目将对节能产品给予一定幅度的价格扣除或技术加分，具体见招标文件“评标标准”说明。

**31.11** 进口产品采购需符合“财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库[2007]119号）”第四、八、九、十、十一条的规定。

**32.询问、质疑、投诉**

**32.1 询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**32.2 质疑**

**32.2.1**提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

**32.2.2**供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

**32.2.2.1**对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

**32.2.2.2**对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**32.2.2.3**对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**32.2.3**供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

**32.2.3.1**供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

**32.2.3.2**质疑项目的名称、编号；

**32.2.3.3**具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

**32.2.3.4**事实依据；

**32.2.3.5**必要的法律依据；

**32.2.3.6**提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

**32.2.4**采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**32.2.5**询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**32.3 投诉**

**32.3.1**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉函格式和内容须符合财政部《投诉函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《投诉函范本》。

**32.3.2**供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**32.3.3**供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

**32.3.4** 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**33.联合体规定**

**33.1** 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备招标文件规定的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**33.2** 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人认定资质等级。

**33.3**  以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一标项号的政府采购活动。

**33.4** 联合体协议中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方与采购人签订合同的，或联合体协议中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合体协议不成立，该联合体的投标文件将被作无效处理。

# 第五部分 评标办法

**一、总则：**

1、本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87号令），结合项目所在地有关政府采购的规定和项目的实际情况制定。本评标标准是对“投标人须知”相关条款的具体表述或补充，如有矛盾，应以本办法为准。

2、本项目评标采用综合评分法。

3、本次采购为专门面向中小微企业。在评审时，不考虑价格扣除。

**二、评标组织**

评标委员会：采购人和采购代理机构根据采购项目的内容和特点，按国家相关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表、技术、经济方面专家等人员组成。

**三、评标程序**

1．资格审查：由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。在资格审查时，如发现有不满足下列情形之一的，将被视为无效投标文件。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 资格条件审查 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函。
 |
| 1. 营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖投标人公章（投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖投标人公章）
 |
| （三）落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业； |
| （四）特定资格条件：1、投标人须具有工程造价咨询服务能力，具有财政部门核发的会计师事务所执业资格证书；若为会计师事务所分所，须具有总所对本项目的的唯一授权；2、本次采购接受联合体投标；联合体投标的需提供联合体协议书，联合体投标的其成员不超过两家单位（含联合体牵头人），且联合体牵头人须为工程造价咨询单位；3、投标人（包含联合体的任一方）如参与过投标标项的跟踪审计、清单、预算、决（结）算的编制或审核及工程管理咨询等服务的，不得再参加该标项投标（包括组成联合体参与投标），其中仅参与项目的设计、施工、监理、工程项目管理咨询等事项的招标代理工作不在上述限制投标情况之列。 |

1. 符合性检查：评标委员会应当对符合资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。在符合性审查时，如发现有不满足下列情形之一的，将被视为无效投标文件。

| **审查类别** | **审查内容** |
| --- | --- |
| 符合性审查（商务技术文件） | （一）按照招标文件规定要求签署或盖章； |
| （二）投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人提供有效的法定代表人授权委托书且授权委托书填写项目齐全的； |
| （三）投标文件项目齐全； |
| （四）投标文件标明的响应或偏离与事实相符且无虚假投标的； |
| （五）投标文件的实质性内容使用中文表述且意思表述明确，前后无矛盾且使用计量单位符合招标文件要求的； |
| （六）带“★”的条款满足招标文件要求、已实质性响应招标文件要求且投标文件无采购人不能接受的附加条件的； |
| （七）投标技术方案明确，不存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的； |
| （八）不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形； |
| （九）不存在投标文件的有效期不满足招标文件要求情形； |
| 符合性审查（报价文件） | （一）按照招标文件规定要求签署或盖章； |
| （二）投标文件项目齐全； |
| （三）投标函已提交并符合招标文件要求； |
| （四）采用人民币报价或者按照招标文件标明的币种报价的； |
| （五）不存在报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的情形。 |
| （六）不存在投标报价具有选择性的情形； |
| （七）投标报价中未出现重大缺项、漏项； |
| （八）不存在评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情形； |
| （九）经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的，投标人须当场解释，若当场无法提供详细且依据充分的成本测算资料，或当场虽提供了成本测算资料，但测算内容不完整、或依据不充分，或评标委员会三分之二以上成员分析认为其成本测算依据不合理或明显低于市场价的，该投标报价不得分并不作为评标基准价 |
| （十）投标文件（报价文件）内容与投标文件（商务技术文件）内容不存在重大差异的； |
| （十一）不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形； |

3．比较与评价：评标委员会对资格审查、符合性审查合格的投标文件，依照本办法“七、评分标准”对投标文件作进一步评审、比较，判定其偏差性质和程度。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行打分。

4．最终得分及排序：评标委员会成员独立按照评分标准（兼评委打分表）规定的内容和分值设置，对各投标文件分别打分汇总后计算平均分（小数点后保留两位数），即为各投标人的综合得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

5．推荐中标候选人原则：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6．确定中标人：采购代理机构应当自评标结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的下一中标候选人为中标人或重新招标。

**四、澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**五、错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件澄清第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**七、评分标准（兼评委打分表）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项及分值** | **分值** | **属性** |
| 商务技术分（满分85分） | 商务部分（17分） | 1. 投标人与本项目类似的业绩（1分）
 | 投标人自2021年1月1日（含）以来承接过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，本项最高得1分。 注：提供合同复印件加盖公章，未提供的或提供资料不全的不得分。 | 1 | 客观分 |
| 2、企业资信实力（4分） | 2021年1月1日以来（以证书或奖牌上的时间为准）投标人获得省级及以上政府行政职能部门或行业主管部门授予的荣誉或奖项的每项得2分，最高得4分；注：提供证书或奖牌扫描件，不提供不得分。 | 4 | 客观分 |
| 3、拟投入本项目的人员资格和能力（12分） | ①项目负责人自2021年1月1日至今作为项目负责人参与政府审计部门委托的预算执行审计及结（决）算审计项目业绩的，每个项目得1.5分，本项最高得3分。②除项目负责人之外的拟投入人员，自2021年1月1日至今参与政府审计部门委托的预算执行审计及结（决）算审计项目业绩的，一人次得0.5分，同一人员最高得1分，不同人员得分可以累加，但累计得分不超过3分。证明材料：委托协议书（合同）、审计通知书或中标通知书。上述信息未能显示评审因素的，需提供审计部门证明资料。所有以上证明材料均需有证明单位公章。 | 6 | 客观分 |
| ①项目负责人有注册（或取得）的注册造价工程师（一级造价工程师）及工程造价专业高级职称的得2分。②除项目负责人之外的拟投入人员：具有注册造价工程师（一级造价工程师）或注册会计师资格的每个得1分，累计不超出4分。注：须提供拟派专业技术人员的注册造价工程师（一级造价工程师）注册证书及相关个人执业证明材料的复印件；同时提供单开标前1个月的社保缴纳凭证复印件，且该凭证上的单位名称与投标人名称一致。 | 6 | 客观分 |
| 技术部分（68分） | 1、协审服务承诺和人员配备承诺（6分） | ①服务承诺：（3分）投标人承诺按照《北仑区审计局聘请外部人员参与审计工作实施细则》（仑审〔2019〕29号）、《北仑区审计局聘请社会中介机构参与政府投资建设项目审计管理办法》（仑审〔2020〕3号）等的相关内容进行处罚；经审计机关多次催促，仍不积极实施审计，导致审计时效严重滞后或严重影响审计质量或存在违反审计职业道德、廉政纪律等各项规定的，采购人有权终止合同，由于合同终止所导致的一切责任由中标人承担。 | 3 | 客观分 |
| ②人员配备承诺；（3分）承诺按照投标文件拟投入人员配备审计力量，中标单位参审人员确需更换的，须经审计组长书面同意后，方可更换。按当年度协审单位综合考核项目负责人更换的，从协审费用中扣除2万元的违约金；其他人员更换的，从当年度协审费用中扣除1万元/人/次的违约金；中标单位未经批准随意更换参审人员的，采购人有权终止合同，由于合同终止所导致的一切责任由中标人承担。 | 3 | 客观分 |
| 2、项目总体要求理解（8分） | 根据投标人对北仑区文化中心项目协助审计项目审计服务的背景情况（包括但不限于所在地相关政策了解和相关规范要求等）理解准确性、表述清晰程度等方面进行综合评议：①对项目背景有深入的了解和分析、对所在地审计政策和相关规范要求有充分的认知和理解、对项目需求有清晰明确的认知的，得8分；②对项目背景有较深入的了解和分析、对所在地审计政策和相关规范要求有较为充分的认知和理解、对项目需求有较为清晰明确的认知的，得5分；③对项目背景了解和分析一般深入、对所在地审计政策和相关规范要求一般认知和理解、对项目需求有一般清晰明确的认知的，得3分。本项最高得8分。不提供不得分。 | 8 | 主观分 |
| 3、重难点分析（6分） | 对本项目的重点、难点和关键节点（如审计风险、审计质量管控等方面）的分析及相关措施进行综合评议：①审计服务内容涉及重点难点及关键点分析到位、减少审计风险，有效增强审计质量的，得6分； ②审计服务内容涉及重点难点及关键点分析基本到位、减少审计风险、较为一般增强审计质量的，得4分；③审计服务内容涉及重点难点及关键点分析有偏差、审计风险及审计质量难以落实的，得2分；本项最高得6分。不提供不得分。  | 6 | 主观分 |
| 4、项目实施方案（30分） | 根据投标人编制北仑区文化中心项目协助审计项目协助审计服务实施方案的工作思路（包括但不限于工作流程、价款结算内容、组织管理实施方案等）进行综合评议：①工作思路逻辑框架结构严谨，各阶段目标与任务清晰界定；提出的方法具体详尽，配有具体操作示例，可以直接应用于协审过程，价款结算思路或方法能显著提升工作效率或准确性，符合采购需求的，得8分；②工作思路逻辑框架结构较为严谨，各阶段目标与任务较为清晰；提出的方法具体较为详尽，配有具体操作示例，可以直接应用于协审过程，价款结算思路或方法能较为明显提升工作效率或准确性，基本符合采购需求的，得5分；③工作思路逻辑框架结构一般严谨，各阶段目标与任务一般清晰；提出的方法具体一般详尽，配有具体操作示例，可以直接应用于协审过程，与采购需求存在一定偏差的，得3分；本项最高得8分。不提供不得分。 | 8 | 主观分 |
| 根据投标人针对本项目协审人员廉洁方面的控制措施及承诺（包含但不限于廉洁程序处置方案、廉政承诺优化方案等）进行综合评议：①协审人员廉洁程序完善、处置方案利于执行、廉政承诺优化方案公开透明，廉政责任能落实到单位及个人的，详实符合采购需求的，得8分；②协审人员廉洁程序较为完善、处置方案利于执行、廉政责任基本能落实到单位及个人的，方案内容基本符合采购需求的，得5分；③协审人员廉洁程序一般完善、廉政责任难以落实到单位及个人的，方案内容与采购需求存在一定偏差的，得3分；本项最高得8分。不提供不得分。 | 8 | 主观分 |
| 根据投标人针对本项目的协审服务保密制度（包含但不限于流程、制度制定等）进行综合评议：①协审服务保密程序完善、对制度分析到位、条理清晰，对招标内容及审查结果等严格保密的，符合采购需求的，得8分；②协审服务保密程序较为完善、对制度分析较为到位、条例较为清晰，对招标内容及审查结果等基本严格保密的，基本符合采购需求的，得5分；③协审服务保密制度措施内容一般、对制度分析一般到位、条例一般清晰，对招标内容及审查结果等不能严格保密的，与采购需求存在一定偏差的，得3分；本项最高得8分。不提供不得分。 | 8 | 主观分 |
| 根据投标人针对本项目专业分工、各专业协调方案进行综合评议：①投标人拟派专业人员分工明确、各专业人员协调方案清晰合理的，得6分，②投标人拟派专业人员分工较为明确、各专业人员协调方案较为清晰合理的，得4分；③投标人拟派专业人员分工一般明确、各专业人员协调方案一般清晰的，得2分；本项最高得6分。未提供不得分。 | 6 | 主观分 |
| 5、质量管理和技术保证措施（6分） | 根据投标人针对本项目提出的质量管理方案及技术保障措施进行综合评议：①具有完善的质量管理体系，能够全面保证项目成果的质量；采用先进的质量控制方法，对项目成果进行多次审核，确保报告的质量和准确性；建立严格的质量责任制，明确每个环节的质量标准和责任人，确保报告的质量稳定的，得6分；②具有较为完善的质量管理体系，能够基本保证报告的质量；会采用质量控制方法对项目成果进行检测和审核，但可能存在一些不足或漏洞；会建立质量责任制，但可能存在执行不到位或责任不明确的问题的得4分；③质量管理体系不够完善，无法保证报告的质量；缺乏有效的质量控制方法和手段，无法对项目成果进行有效的检测和审核；未建立质量责任制或执行不到位，无法确保报告的质量稳定的得2分；本项最高得6分。不提供不得分。 | 6 | 主观分 |
| 6、进度保证措施（6分） | 根据投标人的审计进度保证措施方面进行综合评议：①根据招标人的审计内容，明确各阶段起止时间，保障措施有力，能满足采购人进度要求，得6分；②根据招标人的审计内容，各阶段起止时间基本明确，保障措施基本能满足采购人进度要求，得4分； ③根据招标人的审计内容，明确各阶段起止时间存在一定问题，保障措施难以满足采购人进度要求，得2分；本项最高得6分。不提供不得分。 | 6 | 主观分 |
| 7、后续增值服务方案（6分） | 根据投标人提供的后续增值服务方案进综合评议：①后续增值服务方案贴切项目实际情况，服务方案内容详尽有效的，得6分；②后续增值服务方案较为符合项目实际情况，服务方案内容较为详尽有效的，得4分；③后续增值服务方案与项目实际情况不符，服务方案内容有缺陷的，得2分。本项最高得2分。不提供不得分。 | 6 | 主观分 |
| 报价分（满分15分） | 评标基准价指的是满足招标文件要求且最低的参与评审的价格。参与评审的价格=投标报价。参与评审的价格为评标基准价的其价格得分得满分15分。其他投标人价格得分按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/各投标人参与评审的价格）×15％×100。注：1、投标报价超过最高限价的作无效标处理。2、价格得分小数点后保留2位小数，第3位小数四舍五入。 |

# 第六部分 合同格式

审计机关（甲方）：

法定代表/授权代表：

电话： 地址：

协审单位（乙方）：

法定代表/授权代表：

电话： 地址：

根据《北仑区审计局聘请社会中介机构参与政府投资建设项目审计管理办法》及北仑区审计局年度审计项目计划安排，由北仑区审计局组织采购，确定由 （乙方）参与北仑区文化中心项目协助审计服务。为确保本服务项目的顺利实施，明确双方的权利义务关系，现依照有关法律、法规，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则下，双方协商一致，订立本协议。

一、项目情况

(一) 项目名称：

(二) 项目建设地点：

(三) 项目建设内容及规定：

(四) 进度情况：

二、审计范围及内容

参与北仑区审计局审计组的协审单位人员应严格按照北仑区审计局批准的审计实施方案进行协审服务。主要内容如下：

**结算、决算审计、预算执行审计等内容：**

1.投资决策情况；

2.项目涉及行业主管部门履职情况；

3.基本建设程序执行情况；

4.土地利用和征地拆迁情况；

5.工程招标投标及合同管理情况；

6.工程质量管理情况；

7.甲供材料设备管理情况；

8.工程进度控制情况；

9.工程投资控制情况；

10.项目建设资金管理情况；

11.建设单位内部控制情况；

12.投资绩效和环境保护情况；

13.工程结算情况；

14.竣工财务决算报表；

15.其他需要审计的内容。

三、审计方式

送达审计与现场审计相结合。根据审计方案的要求及时间节点实行现场审计，并设立现场审计办公场地。

四、审计时间和实施步骤

按审计机关审定的审计实施方案确定的审计期限和内容完成审计工作。特殊情况确需延长审计时间的，应按相关程序报经审计机关批准同意。

五、审计机关的权利与义务

1.负责组建审计组，下达审计通知书，制定审计实施方案，组织开展项目审计；

2.负责协调有关主部门、业主、代建单位等的关系；

3.负责召集重大审计事项的研究处理；

4.负责按《北仑区审计局聘请社会中介机构参与政府投资建设项目审计管理办法》（仑审〔2020〕３号）、《北仑区审计局关于印发〈北仑区审计局聘请外部人员参与审计工作实施细则〉的通知》（仑审〔2019〕29号）等有关规定对协审单位及其他人员进行考核、管理。如有最新规定，从其约定；

5.负责审核协审单位的协审成果，并统一出具审计结果文书；

6.负责审计项目的立卷归档工作；

7.法律、法规规定的其他事项。

六、协审单位的权利与义务

1.在审计过程中，协审单位应坚持客观性、公正性、独立性，有权拒绝不符合国家法律、法规等的任何一方的人为干涉；协审人员在办理审计事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度，在执行审计任务时，应真实反映审计结果，客观评价审计事项；

2.不得随意干预参建各方的建设管理自主权；

3.严格按照《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国国家审计准则》等法律法规及《浙江省审厅关于印发浙江省公共投资项目预算执行审计实施细则等三项制度的通知》、北仑区审计局制定（包括项目审计期间制定）的政府投资项目组织审计相关文件要求进行审计，重大审计事项及时向审计机关报告，接受审计机关的监督与管理；

4.按照审计机关确定的内容进行协审，协助完成审计事项的取证，分阶段向审计机关及时提交协审成果；

5.向审计机关出具独立的工程造价审计报告；

6.按规定配合做好审计项目的立卷归档工作；

7.应保证协审质量，如被发现审计质量问题，审计机关有权根据所发现问题的性质和严重程度，决定要求整改直至终止本协议；造成损失的按实际赔偿；责任人如构成犯罪的，将依法移送有关部门；如发生重大质量问题，造成重大经济损失和不良影响的，按《北仑区审计局聘请社会中介机构参与政府投资建设项目审计管理办法》（仑审〔2020〕３号）、《北仑区审计局关于印发〈北仑区审计局聘请外部人员参与审计工作实施细则〉的通知》（仑审〔2019〕29号）相关规定处理；

8.法律、法规规定的其他事项。

七、审计费用的支付

（一）合同金额（大写） 元，（小写）￥ 元。

（二）费用支付：

1、合同签订后7个工作日内支付合同款的40%；完成2次预算执行审计（出具审计报告）后支付合同款的20%；完成项目竣工结（决）算，出具竣工决算审计报告后支付合同款的40%。

2、约定的支付时间以政府财政性资金支付要求为准，如因财政等原因导致支付延迟，采购人不承担相应责任。乙方完成协审工作，并取得甲方同意后方能付款，每次合同款支付前中标人必须先向采购人提供该次应付款金额100%的正规税务发票。

3、合同费用包含一切费用，乙方不得向审核单位收取其他费用，如有违约甲方保留追究责任的权力。

乙方收款账户信息：

开户银行：

户名：

账号：

收款方、出具发票方必须与协审单位（联合体牵头人）名称一致。

乙方凭合格的增值税普通发票与甲方结算。

八、廉政措施

1.协审单位应无条件遵守北仑区审计局制定的社会中介机构参加国家建设项目组织审计的有关廉政规定；协审单位及协审人员存在违反审计职业道德、廉政纪律等各项规定的，五年内不得参与甲方组织的采购活动。

2.其他国家和地方有关的廉政规定。

九、知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十、保密

乙方在本协议履行期间获悉的甲方未向社会公开或只在一定范围内公开的信息、经验、技术、资料等，均为甲方商业秘密，乙方及其雇员负有严格保密义务。乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的商业秘密及审计中形成的资料（包括但不限于取证单、底稿、征求意见稿及正式报告等），乙方及其雇员负有严格保密义务，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因协议的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签定保密协议。项目完成后，乙方须把甲方提供的所有资料数据完整归还甲方，并不得留存任何形式的复制品。

十一、违约责任

1.协审单位应在规定的审计期限完成审计工作内容，因协审单位原因造成逾期未审结的，按《北仑区审计局聘请社会中介机构参与政府投资建设项目审计管理办法》（仑审〔2020〕３号）、《北仑区审计局关于印发〈北仑区审计局聘请外部人员参与审计工作实施细则〉的通知》（仑审〔2019〕29号）等文件的相关规定处理；经审计机关催促，协审单位仍不积极实施审计，导致审计时效滞后的，北仑区审计局有权终止协议。

协审单位应严格按照投标文件承诺内容配备审计力量，参审人员应与投标文件承诺的拟投入人员一致。协审单位参审人员确需更换的，必须经过审计组长书面同意，方可更换。否则协审单位项目负责人更换从协审费用中扣除2万元/人/次的违约金；其他人员更换从协审费用中扣除1万元/人/次的违约金；协审单位未经批准随意更换参审人员的，甲方有权终止协议。

因协审单位提供的人员工作不称职或不能胜任导致甲方要求更换人员的，相应的考核及违约金按照前款处理。

由于协议终止所导致的一切责任由协审单位承担，协审费用根据协议解除前实际完成的有效审计成果应计取的组织审计咨询服务费的70%结算支付。如有发生应由协审单位承担的赔偿费用，北仑区审计局可以在应付审计费中直接扣付。

2.在审计过程中，协审人员必须根据审计方案的要求及时间节点实行现场审计和配合后续的协审工作，并自行配置满足自身开展审计工作所需的办公用设备。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行协议时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订协议，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、协议书的生效、变更、终止

1.本协议书自各方签字盖章之日起生效；

2.各方协商一致并符合法定要求，本协议可变更、补充；

3.乙方无正当理由未履行协审时，甲方可下达要求终止协议的书面通知，如发出通知后5天内甲方未得到满意答复，本协议自行终止；

4.经审计机关确认完成全部审计任务，且付清审计费用后，本协议自行终止。

十四、争议的解决

因违反(或终止)协议而引起的双方损失，可协商解决，如协商不成，可向宁波仲裁委员会申请仲裁。

十五、其它

1.本协议所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为协议的有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。

2.在执行本协议的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本协议的有效组成部分。

3.本协议所载的联系方式为有效联系方式，同时作为包括法律文书在内的一切文件、信息送达的地址。相关文件、信息通过电子方式发送成功或/及邮寄后5日即视为送达。

如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得转让其应履行的协议项下的义务。

5.在采购及协议执行过程中，乙方应自行承担由于其行为所造成的自身以及第三方的人身伤害、财产损失或损坏的责任。

十六、本协议书一式捌份，各方各执肆份。

审计机关：宁波市北仑区审计局 协审单位：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

签约时间：

# 第七部分 投标文件格式

**1、投标文件的外包装封面**

**电子备份投标文件**

项目编号：

项目名称：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

 年 月 日

**2、投标文件封面格式**

**资格文件/商务技术文件/报价文件**

项目编号：

项目名称：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

 年 月 日

**资格文件组成：**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

（2）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件。投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求；

（4）投标人的特定条件的证明文件（如有）。

### （一） 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

 *（采购人、采购代理机构）* ：

我方参与项目【招标编号：】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的；

3、为公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

 年 月 日

**（若为联合体投标，联合体各方须单独提供并盖章）**

### （二）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件。投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件

（复印件并加盖公章）

**（若为联合体投标，联合体各方须单独提供并盖章）**

**（三）落实政府采购政策需满足的资格要求**

**（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）**

A.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件1）

B.要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件1），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加项目【招标编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、联合体成员中小企业合同份额（如果有）。

1、（联合体成员X,……）提供的全部服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价给予4%的扣除。投标人拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体牵头人名称(公章)：

##  联合体成员名称(公章)：

 日期： 年 月 日

### 注：按本格式和要求提供。

C.要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件1），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果投标人本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

**（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（投标人名称）若成为项目【招标编号： 】的中标人，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

1. 分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

1. 分包供应商中小企业合同份额（如果有）
2. （分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**
3. 中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

投标人名称(公章)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

### （四）投标人的特定条件的证明文件

### （根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件组成：**

（1）单位负责人的身份证明或单位负责人授权书（投标人的代表若不为单位负责人的，必须提交单位负责人授权书），并提供单位负责人和授权代表的身份证正反两面复印件；

（2）投标人基本情况表；

（3）联合协议（如有）；

（4）分包意向协议（如有）；

（5）技术条款偏离表；

（6）商务条款偏离表；

（7）第五部分“评标办法”中“评分标准”要求提供的资料（如有需提供）。

## （一）单位负责人授权书

（单位负责人来投标的，此表不用）

 致 （*采购代理机构*） ：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理项目【招标编号：】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

附：

授权代表姓名： 性别：年龄：。

部门：职务：联系电话：

 投标人*（联合体牵头人）*单位全称（公章）：

单位负责人（签字或印章）：

 *投标人（联合体成员）单位全称（公章）：*

*单位负责人（签字或印章）：*

 日 期：

**附：被授权人身份证复印件**

**（若为联合体投标，联合体须同时盖章提供）**

## 单位负责人身份证明

（单位负责人不来投标的，此表不用）

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月＿日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 周岁 职务：\_

身份证号码：

系（投标人名称）的法定代表人（或单位负责人）。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年月日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）：**

## （二）投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 电子邮址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
|  营业执照号 |  | 其中 | 高级职称 |  |
| 中级职称 |  |
| 各类注册人员 |  |
| 注册资金 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

**（若为联合体投标，联合体各方须单独提供并盖章）**

**（三）联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供；如资格文件中已提供《联合协议》的，商务技术文件中无需重复提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加项目【招标编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、联合体成员中小企业合同份额（如果有）。

1、（联合体成员X,……）提供的全部服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价给予40%的扣除。投标人拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章)：

## 联合体成员名称(公章)：

 日期： 年 月 日

## 注：按本格式和要求提供。

**（四）分包意向协议**

**（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（投标人名称）若成为项目【招标编号： 】的中标人，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

1. 分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

1. 分包供应商中小企业合同份额（如果有）
2. （分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**
3. 中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

投标人名称(公章)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

## （五）技术条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术要求 | 投标文件对应规格 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1、本表应列明投标人对技术规格的偏离条款（正偏离或负偏离）；

2、无偏离应在本表“说明”处醒目地注明“无条款偏离”的字样。

3、本表格供参考，投标人可根据项目实际情况自拟（增减）表格。

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

## （六）商务条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1、列明招标文件的商务条款与投标文件对应响应，并说明偏离状况（正偏离或负偏离）；2、无偏离应在本表“说明”处醒目地注明“无条款偏离”的字样。

3、本表格供参考，投标人可根据项目实际情况自拟（增减）表格。

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

## （七）第五部分“评标办法”中“评分标准”要求提供的资料（如有需提供）

**1.1投标人自2021年1月1日以来类似政府审计部门委托的预算执行审计及结（决）算审计项目业绩汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目序号 | 项目名称 | 发包人名称 | 服务开始和完成日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

**1.2投标人自2021年1月1日以来政府审计部门委托的预算执行审计及结（决）算审计项目业绩详细情况表**

**项目序号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 主要服务内容 |  |
| 项目金额 |  |
| 服务开始和完成时间 |  |
| 服务完成情况 |  |
| 备注 |  |

注：本表应与表1.1“**投标人自2021年1月1日以来政府审计部门委托的预算执行审计及结（决）算审计项目业绩汇总表**”相对应，后应附**合同的复印件并加盖公章**。

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

**2.1、项目负责人资历表**

|  |
| --- |
| 1.一般情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学位 |  | 身份证号 |  |
| 职称 |  | 执业资格 |  | 为投标人服务年限（年） |  | 在本项目中拟任职 |  |
| 学历 | 年毕业于（学校）（专业） |
| 2.经历 |
| 时间 | 负责过的主要项目（类型和金额） | 该项目中任职 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
| 3.获奖情况 |
|  |
| 4.目前负责的项目 |
|  |

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

**2.2、拟委任的其他团队成员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任的职务 | 职称 | 执业资格 | 工作年限 | 类似项目经验  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

**3、服务方案**

主要内容包括，但不限于：

**报价文件组成：**

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）廉政责任书

## （4）享受政府采购价格优惠政策需提供的证明资料（如有)

## （一） 投 标 函

 致*（采购人）* ：

 *（投标人全称）* 参加贵方组织的 *（招标编号、招标项目名称）*招投标活动，代表本公司处理招投标活动中的一切事宜，现对*（项目名称）*进行投标，在此：

1. 提供招标文件中“投标人须知”规定的全部投标文件。

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

1. 投标总价为（大写）：人民币元。

本报价已经包含了所供货物及服务应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

1. 本投标自开标之日起90天内有效。
2. 我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利，保证遵守招标文件有关条款规定。
3. 保证遵守招标文件有关条款规定。
4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。
5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。
6. 我们承诺，与为采购人采购本项目进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。
7. 我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加采购活动应当具备的条件：具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加本次采购活动前的三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：电话：传真：

投标人（公章）： 投标人代表（签字或印章）：

 日 期： 年 月 日

## （二）开标一览表

项目名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 项目内容 | 投标报价（单位：元） | 合同履约期限 | 投标声明 |
| 1 |  | 大写：小写：¥ |  |  |

投 标 人（公章）：

投标人代表（签字或印章）：

日期：

**（三）廉政责任书**

宁波市北仑区审计局：

根据《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《审计机关监督社会审计组织审计业务质量的暂行规定》以及《宁波市政府投资项目审计监督办法》等有关规定，为了确保我们承办的北仑区文化中心项目协助审计工作顺利完成，我们郑重承诺：

 一、自觉遵守《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《中华人民共和国国家审计准则》、《宁波市政府投资项目审计监督办法》等有关法律规章的规定，严格执行审计廉政纪律和职业道德，保守审计秘密和工程资料数据的秘密。

二、我们严格遵守国家关于项目的结算协审的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

三、严格执行双方签订的北仑区(开发区)政府投资项目的结算协审合同文件，自觉按合同办事。

四、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关规章制度。

五、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

六、不将审计结果用于与审计无关的事项。

七、严格遵守国家、省、市、区其他有关规定。

八、在审计过程中有违反本责任书责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给北仑区审计局造成经济损失的，应予以赔偿。

本承诺书一式两份，贵局和我们各执一份，盖章签字后生效。

承诺单位(人)签章：

法定代表人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（四）享受政府采购价格优惠政策需提供的证明资料**

（招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供相应的中小企业声明函（附件1）、残疾人福利性单位声明函（附件2）；无法享受的，无需提供）

## 附 件

## 附件1 中小企业声明函

本公司（*联合体*）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（*联合体*）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.北仑区文化中心项目协助审计项目，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注：1、填写要求：①“标的名称”、“招标文件中明确的所属行业”依据招标文件第三部分投标资料表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，《中小企业声明函》无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。**

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件2）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小微行业划型标准规定**（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **行业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| 从业人员X（人） | 营业收入 Y（万元） | 资产总额 Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
|  1、农林牧渔业 |  |  500≤Y＜20000 |  |  |  50≤Y＜500 |  |  | Y＜50 |  |
|  2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 |  | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜300 |  |
|  3、建筑业 |  | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 |  | 300≤Y＜6000 |  300≤Z＜5000 |  | Y＜300 | Z＜300 |
|  4、批发业 |  20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 |  |  5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 |  | X＜5 | Y＜1000 |  |
|  5、零售业 |  50≤X＜300 |  500≤Y＜20000 |  | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
|  6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 |  | X＜20 | V＜200 |  |
|  7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
|  8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
|  9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | V＜100 |  |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 |  50≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜50 |  |
| 13、房地产开发经营 |  | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 |  | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 |  | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 |  | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 |  | X＜100 | Y＜500 |  |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 |  | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 |  |  100≤Z＜8000 | X＜10 |  | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 |  |  | 10≤X＜100 |  |  | X＜10 |  |  |

说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。

## 附件2 残疾人福利性单位声明函（如有需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（公章）：

 日 期：

**注：**

**享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

**（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；**

**（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；**

**（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；**

**（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；**

**（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。**

**前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。**