**政府采购项目**

**公开招标招标文件**

**项目编号：NBJT-2025003**

**项目名称：余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目**

**采购人：余姚市医疗保障局（盖章）**

**采购代理机构：宁波建拓工程设计有限公司（盖章）**

**编制时间：2025年3月**

**第一章 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年3月27日下午14时00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NBJT-2025003

项目名称：余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目

预算金额（元）：每年355万元，10650000元/3年

最高限价（元）：每年355万元，10650000元/3年

采购需求：

标项名称：余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目

数量：3

预算金额（元）：每年355万元，10650000元/3年

单位：年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：基本医疗保险、生育保险、医药费用零星报销业务的受理、初审、结算以及实时结算的医药费用初审等服务。

备注：/

合同履约期限：标项1，服务期限三年，合同一年一签。年度考核分80分以上续签合同,年度考核分未超过80分不予续签合同，若遇上级政策调整或资金审批未通过也不予续签合同。

**本项目（是）接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：投标人具有《经营保险业务许可证》。

**三、获取招标文件**

时间：2025年3月7日至2025年3月14日，每天上午00：00至12：00，下午12：00至23：59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）。

方式：1.本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。投标人获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2.潜在投标人登陆政府采购云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的投标人可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

3.招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的投标人获取招标文件时间以投标人完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

**注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年3月27日下午14时00分（北京时间）。

投标地点（网址）：政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）。

开标时间：2025年3月27日下午14时00分（北京时间）。

开标地点（网址）：政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：：1、本次政府采购活动有关信息在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）和宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳光）（https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn:4011/website/home）公布，视同送达所有潜在投标人。2、招标公告内容与采购文件内容不一致处，以采购文件为准。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：余姚市医疗保障局

地址：余姚市梨洲街道谭家岭东路2号

传真：/

项目联系人（询问）：张凯凯

项目联系方式（询问）：0574-89553594

质疑联系人：谢骞

质疑联系方式：0574-89553604

**2.采购代理机构信息**

名称：宁波建拓工程设计有限公司

地址：余姚市多元创业大厦B座122室

传真：0574-22220135

项目联系人（询问）：徐工

项目联系方式（询问）：13335847771

质疑联系人：陈工

质疑联系方式：13586749061

**3.同级政府采购监督管理部门**

名称：余姚市财政局

地址：余姚市南滨江路118号

传真：/

联系人：309办公室

监督投诉电话：0574-89553033

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https：//www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购内容及要求**

**本章所有内容是实施本项目的最低标准，投标人如有负偏离或者不响应的，作无效标处理。**

**一、总体要求**

坚持“以人为本、统筹安排，政府主导、专业运作，责任共担、持续发展，因地制宜、创新机制”的原则，完善与经济社会发展、医疗消费水平及资金承受能力相适应的城镇职工重大疾病医疗补充保险（以下简称重疾保险）制度。充分发挥商业保险机构的专业优势，引入商业保险机构承办重疾保险，加强职工重疾医疗费用稽核、稽查，提高重疾保险的运行效率、服务水平和运行质量。

**一、服务范围**

1.基本医疗保险、生育保险、医药费用零星报销业务的受理、初审、结算以及实时结算的医药费用初审。

2.参保人员备案、参保登记、变更、中断补缴、费用核定。

3.医保定点医药机构的巡查、驻点检查及视频监控管理，协助检查医保定点医药机构医保政策执行情况。

4.医疗救助、档案整理、统计调研、咨询解答等配合工作。

5.其他需要委托供应商负责的事项。

**二、服务要求**

1.按采购人要求经办医保相关业务，至少配置32名经办人员，其中具有医、药学相关专业的人员不少于20人（投标文件中提供有效证明内容）。

2.配备巡查工作用车一辆、按需配备工作人员办公用设备及用品。

3.按时完成相关工作报告、定期提供基本医疗保险基金运行分析报告。

4.考虑到本项目特殊原因，投标人拟派的人员如不能第一时间全部到岗的，应向采购人提请书面情况说明，并需作出到岗时间等方面的相关承诺，继续聘用原有人员，投标人承诺的拟派人员如1个月内未能到岗的，采购人有权终止合同，一切经济损失和法律责任均由投标人承担，且该人员费用根据供应商所报的全费用综合单价，按月从日常服务经费中予以扣回，不予核发。

5.项目开始后，投标人拟派的人员如中途缺岗1个月以上的，该人员费用根据供应商所报的全费用综合单价，按月从日常服务经费中予以扣回，不予核发。

**三、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 要 求 |
| 服务期限 | 服务期限三年，合同一年一签。年度考核分80分以上续签合同,年度考核分未超过80分不予续签合同，若遇上级政策调整或资金审批未通过也不予续签合同。 |
| 服务质量标准 | 服务质量必须执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范；  1、具有国家标准及规范的，按最新的标准及规范执行；  2、具有行业标准及规范的，按最新的标准及规范执行；  3、具有其他标准及规范的，按照最新的标准及规范执行 。 |
| 验收标准 | 按照招标文件要求、中标人的投标文件（承诺）及签订的合同约定标准进行验收。 |
| 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起30日内签订合同，具体签约时间以采购人通知为准。 |
| ▲履约保证金 | 履约保证金金额：中标金额(一年)的1%。  履约保证金形式：银行转账支票或汇票或银行保函。待合同履行完毕后视履约考核情况确定无息退还金额，如中标人未履行或未完全履行合同规定的任何义务，给采购人造成损失的，采购人有权在其提交的履约保证金中获得相应赔偿，不足部分采购人有权继续向中标人追偿。 |
| ▲合同款项支付条件及方式 | 1、合同签订生效、且全部人员到位后由乙方开具发票，收到发票后7个工作日内支付一年合同总金额的70%；（但必须提供合同金额70%等额的银行保函、保险保单或担保材料等）。  2、服务期结束、收到乙方开具发票后7个工作日内支付一年合同总金额剩余的30%；  3、付款前需提供符合采购人要求的正规发票，否则采购人有权拒绝支付合同款。 |
| ▲考核办法 | 考核满分为100分（详见考核办法），得分90分以上为优秀，80分以上-90分为良好；60分以上-80分为合格，60分及以下为不合格。考核合格及以上的给付履约保证金；不合格的，不给付履约保证金。 |
| ▲其他 | 在采购及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责。 |

**四、余姚市医保经办业务政保合作项目考核暂行办法**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | | 分值 | 考核内容及标准 | 考核办法 | 考核得分 | 备注 |
| 基础管理（40分） | 人员管理 | 10 | 1、按合同要求配备人员，且各岗位人员配备到岗，分工合理的，得5分；各岗位人员配备每缺1人扣1分，各岗位之间人员配备不合理，影响工作的，每岗位扣1分。 | 查看资料及现场 |  |  |
| 2、工作人员业务素质培训到位的，得2分。业务素质培训不到位，视情扣分；窗口前台工作人员需熟悉业务后才可以独立上岗操作业务，出现业务生疏人员上岗事件，每发生一次扣1分。 |
| 3、窗口工作人员严格遵守市行政服务中心规章制度的，得3分。有违反窗口管理制度被市行政服务中心处理的，每次扣1分，最多扣5分。 |
| 设施设备 | 5 | 按合同要求配置车辆、信息系统和相关工作设备的，得5分。因未配置影响工作的，扣2分；导致后续工作无法开展的，扣5分。 | 查看资料及现场 |  |  |
| 内部（控）制度 | 15 | 1、建立内控管理制度，得3分；未建立的，不得分；虽有制度但不够完善的，视情扣1-2分。 | 查看资料 |  |  |
| 2、各岗位工作职责明确，分工合理的，得3分；职责未成文的，扣1分；职责不明确，或执行不到位的，不得分；职责不完善的，扣0.5分。 |
| 3、建立不相容岗位分离制度，岗位之间、业务环节之间建立制衡机制的，得2分；未建立不得分。 |
| 4、实行交流轮岗制度的，得3分；未实行的，不得分。 |
| 5、严格执行用户权限管理规定，及时办理用户新增、变更、注销手续，操作权限与岗位职责完全一致的，得2分。未及时注销用户的，每例扣1分；未及时调整操作权限，操作权限与岗位职责不完全一致的，每例扣0.5分。 |
| 6、严格执行计算机管理规定，用户一人一密码，按规定安装使用防毒软件，得2分。未按规定设置使用用户密码，每例扣0.5分；不按规定安装、使用防毒软件，每例扣1分。 |
| 勤政廉洁（行风建设） | 10 | 严格遵守勤政廉洁各项规定，不得利用工作之便推销商业保险产品，不得故意泄密。发生一起违反规定的行为，本项目不得分。 | 日常考核 |  |  |
| 业务运行（45分） | 窗口服务 | 10 | 1、未发生窗口群体性事件，得5分。因工作人员原因发生群体性事件一起及以上，本项不得分。 | 日常考核现场查看 |  |  |
| 2、业务差错率千分之三以下的，得3分。差错率每高一个点扣1分。 |
| 3、建立应急预案，服务窗口等待人员超过20人时，开启备用窗口，增加窗口工作人员的，得2分；未严格执行应急预案，发生窗口等待人员较多而未及时处理的，每发生一次扣1分。 |
| 视频监控 | 10 | 视频监控执行到位，发现可疑点及时提交问题，每月上报监控报告，并配合经办机构管理使用监控的，得10分。因工作人员个人因素导致视频灭失、无法查看的，本项不得分；发现问题不及时处理的，每发生一起扣1分；监控报告上报不及时或不上报的，扣1至2分。 | 日常考核现场查看 |  |  |
| 巡查稽核 | 10 | 依法依规开展巡查工作，按计划及时完成巡查，且提交分析报告的，得10分。未在计划内完成巡查，每5家扣1分；巡查完成后未及时提交分析报告的，扣5分；未在规定时间内完成稽核的，每发现一起扣1分。因工作疏漏造成需重复稽核的，每发现一起扣2分。实现对1万元（含）以上大额费用手工报销发票进行核实，核实率达100%，实现对外伤病人受伤原因调查核实，核实率达100%，每低1个百分点扣0.5分，最多扣10分；巡查工作中有违规行为，不得分。 | 日常考核现场查看 |  |  |
| 驻点管理 | 10 | 驻点工作规范有序，核查患者信息及时准确，入院病人核查率100%，按月报送相关报表的，得10分；入院病人核查率每低1个百分点扣0.5分；不按月报送报表的，扣5分；驻点工作中出现违规行为，不得分。 | 日常考核现场查看 |  |  |
| 特殊处理 | 5 | 特殊处理业务各项规范执行到位，操作无误的，业务数据修改有痕迹的，得5分；手续不齐全、材料不齐全的，每例扣0.5分；业务数据修改无痕迹可查的，每例扣1分。 |  |  |  |
| 社会评价（15分） | 群众满意度 | 10 | 群众满意度90%以上的，不扣分；每低于1个百分点扣2分，扣完为止；每发生一起有效投诉扣1分，扣完为止；获得书面表扬一次加2分，锦旗表扬一次加3分，最多加10分。 | 调查问卷 |  |  |
| 两定单位满意度 | 5 | 履行工作职责中与定点医药机构生产争议不及时报告的，每发生一起扣1分；满意度90%以上的，不扣分；每低1个百分点扣1分，扣完为止；每发生一起有效投诉扣1分，扣完为止。 | 调查问卷 |  |  |

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | **采购人：**余姚市医疗保障局  **联系人：**张凯凯  **联系电话：**0574-89553594  **联系地址：**余姚市梨洲街道谭家岭东路2号 |
| **采购代理机构：**宁波建拓工程设计有限公司  **联系人：**徐工  **联系电话：**13335847771  **联系地址：**余姚市多元创业大厦B座122室 |
| 2 | **项目编号：**NBJT-2025003  **项目名称：**余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目 |
| 3 | **采购方式：**公开招标。 |
| ★4 | **本项目预算金额（最高限价）：每年355万元，1065万元/3年。报价超过最高限价或分项最高限价的均作无效标处理。** |
| ★5 | **合格投标人的资格要求：**  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  3.本项目的特定资格要求：投标人具有《经营保险业务许可证》。 |
| **合格投标人的其他要求：**  1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  3.本项目接受联合体投标。 |
| 6 | **资格审查：**本项目采用资格后审。 |
| ★7 | **信用信息查询：**  1.投标人资格要求中有关信用中国及中国政府采购网查询的内容由采购人代表在进行投标人资格审查环节时查询，查询资料保存期限为从招标结束之日起保存十五年。在评审过程中因不可抗力无法进行查询的，则在评审结束后进行查询，如参加投标人在上述名单里并影响中标结果的，采购人应按照政府采购有关规定确定排名次位的中标候选人作为中标人或重新组织招标。  2.投标人为联合体的审查主体为联合体牵头人及联合体所有成员。 |
| 8 | **投标保证金的收取及退还：**本项目不收取投标保证金。 |
| ★9 | **现场踏勘：投标人根据需要自行踏勘。**投标人踏勘现场发生的费用及所发生的人员伤亡和财产损失均自理，采购人和采购代理机构对投标人踏勘现场后做出的任何推论、理解和结论均不负责任。 |
| ★10 | **投标文件份数：电子加密投标文件1份**，投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。 |
| 11 | **原件提交：**本项目投标人**不需要提交原件**，投标人应对所提供的全部资料及投标文件的真实性、合法性承担法律责任。 |
| ★12 | **投标截止时间及电子投标文件上传要求：**投标人应于2025年3月27日下午14时00分（北京时间）前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传的电子投标文件，将被政府采购云平台拒收。 |
| ★13 | **开标时间、地点及要求：**本项目将于2025年3月27日下午14时00分（北京时间）在余姚市公共资源交易中心（余姚市谭家岭东路2号[南雷大厦附楼5楼]）开标，**投标人无需现场参加**。开标时间后30分钟内投标人可以登录“政府采购云平台”按《供应商政府采购项目电子交易操作指南》进行解密“电子加密投标文件”。 |
| 14 | **合同签订时间：**中标通知书发出之日起30日历天内。  **合同签订地点：**采用邮寄方式签订或与采购人协商确定合同签订地点。 |
| 15 | **履约保证金的收取及退还：**本项目收取合同价款的1%作为履约保证金；考核满分为100分（详见考核办法），得分90分以上为优秀，80分以上-90分为良好；60分以上-80分为合格，60分及以下为不合格。考核合格及以上的给付履约保证金；不合格的，不给付履约保证金。 |
| ★16 | **投标有效期：**投标文件自提交投标文件的截止之日起90日历天内有效。 |
| 17 | **1.采购代理服务费：**本次招标项目采购代理机构根据宁波市中介超市网中选报价向中标人收取采购代理服务费28000元。  2.中标人在中标结果公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构支付采购代理服务费。  3.开户单位名称：宁波建拓工程设计有限公司  开户银行：宁波余姚农村商业银行股份有限公司营业部  开户银行账号：201000253227761 |
| 18 | **质疑和投诉：**投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式或在政采云平台向采购人、采购代理机构提出质疑。（质疑与投诉按“财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》”执行）  **投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**  **同级政府采购监督管理部门（投诉部门）**  **名称：余姚市财政局**  **地址：余姚市南滨江路118号**  **联系方式：309办公室0574-89553033** |
| ★19 | **落实的政策：**1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；2.《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）；3.《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；4.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；5.对按规定提供证明材料的国家认定的不发达地区和少数民族地区的投标人进行政策加分。 |

**注：本前附表中加“★”的部分，为制作投标文件的实质性要求和条件，着重提醒投标人注意，投标人认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人及采购代理机构概不负责。**

**电子招投标规程及注意事项**

**1.注意事项**

1.1**本项目采用电子投标**，本部分内容与招标文件其它部分内容存在不一致的，以本部分内容为准。

1.2本招标文件所指的电子交易平台为政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）。

1.3制作电子投标文件的系统配置要求：**请使用windows7及以上64位操作系统，请勿使用mac电脑**。

**1.4为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，如未申领的投标人，请注意申领所需时间，以下二种申领流程均可：**

**（1）请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；（操作指南链接https：//service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3?keyword=CA）**

**（2）投标人应于投标截止时间前登录余姚招投标项目专用数字证书用户自助申报系统（网址：http：//www.tseal.cn/tcloud/yyztb.xhtml?statusCode=303）完成“数字证书”及电子公章办理工作（发证单位杭州天谷信息科技有限公司咨询电话：400-0878-198），用于电子投标。**

**因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。**

1.5**投标人通过政采云电子交易客户端（下载位置：浙江政府采购网>下载专区>电子交易客户端>政采云电子交易客户端）制作投标文件，**投标文件制作具体流程详见本招标公告附件：《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。

1.6投标人在使用电子交易平台进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763（服务时间：工作日8：00-20：00）。

1.7 CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**1.8投标人可自行前往浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题（https：//edu.zcygov.cn/luban/e-biding）进行学习。**

**2.投标文件的形式及电子投标文件上传要求**

2.1**投标文件的形式为电子加密投标文件（后缀jmbs）**，按《供应商政府采购项目电子交易操作指南》及本招标文件规定的格式和顺序编制并进行关联定位、加密并在投标截止时间前上传。投标人在投标截止时间前需要对电子投标文件进行补充、修改的，应当使用政采云电子交易客户端重新制作并上传。投标截止时间后投标人不得撤回投标文件。

**3.电子招投标开标及评审程序**

3.1参加投标的投标人须在开标时间后30分钟内完成投标文件解密工作**（用制作投标文件时同一数字认证证书（CA证书）**。

3.2投标人不足3家，不进入解密程序。

3.3对在规定期限内解密的电子投标文件进行电子评标。

3.4评审过程中，采购人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询标或澄清要求，投标人应当在规定时间内在电子交易平台上做出答复，相关答复将作为投标文件的一部分，投标人对投标文件的澄清不得改变投标报价及实质内容。

3.5采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，且无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

3.5.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

3.5.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.5.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

3.5.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

3.5.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**4.本“电子招投标规程及注意事项”涉及的CA驱动和申领流程、政采云电子交易客户端、《供应商政府采购项目电子交易操作指南》，如遇版本更新或升级，以浙江政府采购网（http：//zfcg.czt.zj.gov.cn/）和政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn/）为准。**

**一、总则**

**（一）项目概况**

1.本项目为政府采购项目，采用公开招标采购方式。项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关规定执行。

2.采购人委托宁波建拓工程设计有限公司代理本次招标项目。有关采购人、采购代理机构的名称、联系人、联系电话、联系地址及项目有关信息等载明在《投标人须知前附表》中。

**（二）关于分公司的投标**

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等特殊行业外，法人的分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加投标。

**（三）合格的投标人**

合格的投标人除了满足《投标人须知前附表》第5项的要求外，还需对本招标文件各项要求作出实质性响应。

**（四）投标人代表**

1.如投标人代表不是法定代表人（负责人）的，须有法定代表人（负责人）出具的授权书，投标人代表应具有有效身份证明（在投标文件中以法定代表人（负责人）身份证明书及法定代表人（负责人）授权书形式体现）。

2.两家及以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代表，否则，其投标文件作为无效处理。

**（五）投标费用**

不论采购结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用（招标文件如有相反的规定除外）。

**（六）联合体**

1.本项目不限制大型企业与小微企业组成联合体、中型企业与小微企业组成联合体、小微企业与小微企业组成联合体参与响应。

2.投标人以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当符合资格审查要求，并应当向采购人提交《联合体协议书》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**（七）知识产权**

1.投标人应保证投标过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。如若发生侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人及采购代理机构的利益，若采购人及采购代理机构因此而遭受损失的，投标人应赔偿该损失。

2.如在投标过程中采用投标人所不拥有的知识产权，则自行承担合法获取该知识产权的相关费用。

3.如打算在项目实施过程中采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**（八）转包或分包**

1.本项目不允许转包，当分包金额占到合同金额的100%时视为转包。

2.本项目不限制中型企业向小微企业、小微企业向小微企业合理分包。

3.中标人可以将项目的非主体、非关键性工作合理分包，分包供应商不得再次分包。

4.中标人可以依法采取合理分包方式履行合同，采购人不得限制中标人的合理分包行为。政府采购合同分包履行的，中标人对采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商对分包项目向采购人负责。

5.投标人未在响应文件中提供“分包意向协议”的，投标人获得中标资格后存在私下分包行为的视为中标人违约，采购人可解除政府采购合同。

**（九）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证等必须为本单位所拥有；投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本单位员工。

2.投标人在采购活动中提供虚假材料、失实材料的，其投标无效，并报监管部门查处，自行承担有关法律责任，并视情况列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**二、招标文件**

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评审的依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

**（一）招标文件的组成**

第一章 招标公告；

第二章 采购内容及要求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标办法及标准；

第五章 合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 本项目招标文件的澄清、修改等内容（如有）。

**（二）招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以更正公告形式在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布，视同送达所有潜在投标人。不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件澄清或者修改的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告为准。

**（三）招标文件的质疑与投诉**

1.潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日（获取招标文件晚于招标文件公告期限届满之日的，以招标文件公告期限届满之日起算）起七个工作日内以书面形式或在政采云平台上向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门（余姚市财政局）投诉，质疑与投诉根据“财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》”执行。

**2.投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成（带▲的内容必须按要求提供，否则作无效标处理）**

**投标文件由资格文件、报价文件和商务技术文件三方面组成。**

**1.资格文件：（投标人为联合体的提供联合体牵头人及联合体所有成员的资格文件证明材料）**

（1）▲合格投标人的承诺书（附件一）；

（2）▲有效的营业执照复印件；

（3）▲有效的《经营保险业务许可证》。

（4）▲投标人基本情况表（附件二）；

（5）联合体协议书**（投标人以联合体方式投标的必须提供联合体协议书，否则作无效标处理）**（附件三）；

（9）投标人认为需提供的其他资格审查资料。

**2.报价文件：**

（1）▲开标一览表（附件四）；

（2）中小企业声明函（如满足要求则提供）（附件五）；

（3）残疾人福利性单位声明函（如满足要求则提供）（附件六）；

（4）分包意向协议**（中标后以合理分包方式履行政府采购合同的，提供分包意向协议）**（附件七）；

（5）投标人认为需提供的其他资料。

**3.商务技术文件格式：**

（1）▲投标函（附件八）；

（2）▲法定代表人（负责人）身份证明书（附件九-1）；

（3）▲投标人的代表若非法定代表人（负责人）的须提交法定代表人（负责人）授权书（附件九-2）；

（4）▲服务要求、商务要求及合同条款偏离表（附件十）；

（5）按评分标准提供商务技术文件；

（6）投标人认为需提供的其他资料。

**投标人应详细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制投标文件，并对所提供的全部资料及投标文件的真实性、合法性承担法律责任；投标人没有按照招标文件要求编制投标文件或者没有对招标文件各方面要求作出实质性响应是投标人的责任，并可能导致投标被拒绝或被评为无效标。**

**（二）投标文件的语言及计量单位**

1.语言采用中文汉语，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外文字表述的投标文件视同未提供，涉及外文的资料应提供中文译本。

2.招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）报价**

1.报价应按招标文件有关附件格式填写，并包含项目实施过程中可能涉及的全部费用。

2.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标有效期**

1.投标文件应在《投标人须知前附表》第16项规定的投标有效期内保持有效，投标有效期短于规定期限的作无效标处理。

2.在特殊情况下，采购人在原定的投标有效期内可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，投标人应立即以书面形式对此要求向采购人作出答复，投标人可以拒绝采购人的要求，同意延期的投标人也不会被要求或允许修改投标文件。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目不收取投标保证金，投标人在采购活动中如有违法、违规等行为的，自行承担有关法律责任，并视情况列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**（六）投标文件的签署**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件按照招标文件规定的附件格式制作并由投标人在规定位置盖电子公章，投标文件必须由法定代表人（负责人）或授权代表签署。

**3.电子投标文件可参照《供应商政府采购项目电子交易操作指南》制作，电子投标文件在“政采云电子交易客户端”制作完成后自动生成“电子加密投标文件”。**

**4.在电子投标文件中，涉及到加盖投标人单位公章的均需加盖电子公章（电子章与实物章具有同等法律效力），联合体成员及分包意向投标人可加盖实物公章。涉及到法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章的，投标人可以加盖电子法人章；如果投标人没有电子法人章的，涉及到法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章的内容，投标人可以由法定代表人（负责人）或其授权代表线下签字或盖章后扫描上传，但内容必须保证清晰！**

**四、投标文件的提交**

**（一）投标文件的密封及标记**

1.“电子加密投标文件”无需密封及标记，**在投标截止时间前上传递交至“政府采购云平台”。**

2.投标截止时间及电子投标文件上传要求见《投标人须知前附表》第12项。电子加密投标文件应上传递交至政府采购云平台，在本须知规定的投标截止时间后上传的电子投标文件，将被政府采购云平台拒收。

**（二）投标文件的补充、修改或者撤回**

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传的电子投标文件，将被政府采购云平台拒收。

2.投标截止时间后投标人不得撤回投标文件。

**五、开标**

**（一）开标会议程序**

1.开标会议由采购代理机构主持，采购人代表现场参加，有关监管部门可视情况派员现场监督。

**2.开标时间后30分钟内投标人可以登录“政府采购云平台”通过“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。如投标人均提前解密完成则可提前进入下一个环节。**

3.开标会议结束。

**六、评标**

**详见第四章“评标办法及标准”。**

**七、无效标的情形**

**（一）出现下列情形之一的，作无效标处理**

1.未按招标文件规定提交投标文件的；

2.电子投标文件无法解密或解密失败的；

3.不符合招标文件中规定的合格投标人的资格要求或合格投标人的其他要求的；

4.投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.投标有效期不满足招标文件要求的；

6.未实质性响应招标文件要求的；

7.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8.未提供带▲的有关资料的；

9.报价超过预算金额（最高限价）或分项最高限价的；

10.未按照招标文件规定的币种报价的；

11.投标人对同一招标项目报有两个及以上的报价，且未声明以哪一个报价为准的；

12.法律、法规等和招标文件规定的其他无效情形。

**（二）出现下列情形之一的，视为投标人串通投标，作无效标处理**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

6.参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：(1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、 CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；(2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；(3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在三处（含）以上错误一致，且无法合理解释的；(4）不同供应离联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

**八、废标的情形**

**（一）出现下列情形之一的，应予废标：**

1.符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足3家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算（最高限价）或分项最高限价，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

废标后，废标理由在政府采购云平台显示，视同通知所有投标人。

**九、定标**

**（一）定标原则及程序**

1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2.采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序**确定一名中标人**。

3.采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

4.采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标结果公告期限为1个工作日。

5.出现下列情形之一的，采购人应按照政府采购有关规定确定排名次位的中标候选人作为中标人或重新组织采购：（1）排名前位的中标候选人，因自身原因放弃中标或不履行合同的；（2）排名前位的中标候选人在本次采购活动中存在所提供的资料有失实、弄虚作假行为的或有其他违法违规行为的。

**十、采购代理服务费**

获得中标资格后中标人应向采购代理机构支付采购代理服务费，采购代理服务费收费依据、要求等详见《投标人须知前附表》第17项。

**十一、合同的授予**

**（一）中标通知**

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将采用邮寄纸质中标通知书的方式或发送电子中标通知书的方式向中标人发出中标通知书，中标人也可以在采购人或者采购代理机构处现场领取中标通知书。

**（二）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日历天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.中标通知书、招标文件、中标人的投标文件、采购过程中产生的资料等均应作为合同附件。

4.合同执行中涉及采购资金追加的，须按照《中华人民共和国政府采购法》等规定办理。

5.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**（三）履约保证金**

履约保证金金额：中标金额(一年)的1%。

履约保证金形式：银行转账支票或汇票或银行保函。待合同履行完毕后视履约考核情况确定无息退还金额，如中标人未履行或未完全履行合同规定的任何义务，给采购人造成损失的，采购人有权

在其提交的履约保证金中获得相应赔偿，不足部分采购人有权继续向中标人追偿。

**第四章 评标办法及标准**

**一、总则**

1.采购活动遵循公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则依法进行，采购活动及当事人接受依法实施的监督。

2.本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。招标文件中没有规定的评审标准不得作为评审的依据。

3.评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4.评标委员会对投标文件的判定，只根据投标文件本身对招标文件的响应情况进行，不考虑投标人在投标截止时间后提交的任何的补充声明、修正方案（投标人的澄清、说明或者更正除外）。

**二、评审组织**

（一）评审工作由采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份和采购人代表的授权意见确认书，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.公布投标人名单，宣布评审纪律，告知评审专家应当回避的情形；

3.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

4.在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

5.介绍招标文件及与评审相关的政策规定；

6.维护评标秩序，监督评标委员会按照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

7.核对评标结果；

8.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

9.处理与评标有关的其他事项。

（二）评标委员会：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

**三、评审程序**

**（一）资格审查**

**采购人代表**根据招标文件的规定，对资格文件进行审查，以确定投标人是否具有响应资格。资格审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查项目** |
| 1 | 合格投标人资格要求：  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  **3.本项目的特定资格要求：投标人具有《经营保险业务许可证》。** | 1.合格投标人的承诺书。  2.有效的营业执照复印件。  **3.****有效的《经营保险业务许可证》。**  4.投标人基本情况表。  5.采购人代表在进行投标人资格审查环节时在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询。在评审过程中因不可抗力无法进行查询的，则在评审结束后进行查询。 |
| 2 | 合格投标人其他要求：  1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  3.本项目接受联合体投标。 | 1.合格投标人的承诺书。  2.投标人为联合体的，提供《联合体协议书》。 |

**资格审查审查项目中有任意一项不符合的，为未通过资格审查，作无效标处理。**

**（二）符合性审查**

**评标委员会**应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求**。**符合性审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 法定代表人（负责人）身份证明书及授权书 | 法定代表人（负责人）身份证明书及授权书有效，按照附件格式要求进行签字或盖章。 |
| 2 | 投标有效期 | 符合招标文件规定。 |
| 3 | 投标文件签署、盖章 | 投标文件由投标人在规定位置盖章，投标文件必须由法定代表人（负责人）或授权代表签署。 |
| 4 | 投标文件内容 | 对招标文件作出实质性响应。 |
| 5 | 报价有效且唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 |
| 6 | 其他 | 未出现“七、无效标的情形”中的情形。 |

**符合性审查审查标准中有任意一项不符合的，为未通过符合性审查，作无效标处理。**

**（三）澄清有关问题**

1.评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，投标人的澄清、说明或者更正应当由投标人代表签字或者加盖电子公章并作为投标文件的一部分。

2.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定（1）至（4）的顺序修正。修正应当采用书面形式，修正后的报价经投标人确认由投标人代表签字或者加盖电子公章后产生约束力，投标人不确认的，作无效标处理。

**（四）比较与评价**

1.评标委员会应当按照招标文件中规定的评标办法及标准，对通过资格审查和符合性审查的投标文件进行商务技术及报价评审。

2.对不同文字文本的内容解释发生异议的，以中文文本为准。

3.发现有两份及以上投标文件相互之间有特别相同或相似之处，且经询标，投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会三分之二成员确认，其投标文件作无效标处理。

**（五）评审标准**

**1.报价得分及商务技术得分均四舍五入保留两位小数。**

**2.评审得分=报价分+商务技术分。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审标准** | **评审因素的量化指标** | |
| **报价分**  **（20分）** | 报价  （20分） | （1）参加评审的价格=最终报价-小微企业价格优惠幅度20%（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的价格优惠幅度6%）。  （2）评审基准价=满足采购文件要求且参加评审的价格中最低的价格为评审基准价，评审基准价得分为满分20分。  （3）报价得分=（评审基准价/参加评审的价格）×20分。  （4）监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。**（在报价文件中提供证明材料）** | |
| **商务技术分（90分）** | 同类项目业绩（2分） | 客观分 | 供应商或联合体牵头人提供自2022年1月1日以来的同类项目业绩，每个业绩得0.5分，本项最高得2分。  客观分得分需满足的要求：①响应文件中提供同类项目业绩合同复印件；②时间以合同签订日期为准；③同一个合同中含有多个项目的，按一个业绩认定；④与同一个客户签订的多个项目名称相近的合同（如同一项目下的续签合同），如不能提供证明材料证明是单独项目合同的，按一个业绩认定。 |
| 实施方案（63分） | 主观分 | 供应商提供整体工作思路，拟定工作安排计划，阐述按照计划实施的优势及对项目服务质量的提升能力，从而体现供应商的专业程度，评审小组进行评分。  1、视频监控方案（9分）  （1）视频监控方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）视频监控方案与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）视频监控方案合理性、可行性（0，1，2，3）  2、巡查调查方案（9分）  （1）巡查调查方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）巡查调查方案内容与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）巡查调查方案合理性、可行性（0，1，2，3）  3、驻点管理方案（9分）  （1）驻点管理方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）驻点管理方案内容与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）驻点管理方案合理性、可行性（0，1，2，3）  4、医疗费审核结算方案（9分）  （1）医疗审核方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）医疗审核方案内容与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）医疗审核方案合理性、可行性（0，1，2，3）   1. 咨询投诉方案（9分）   （1）咨询投诉方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）咨询投诉方案内容与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）咨询投诉方案合理性、可行性（0，1，2，3）   1. 档案整理方案（9分）   （1）档案整理方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）档案整理方案内容与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）档案整理方案合理性、可行性（0，1，2，3）   1. 统计调研方案（9分）   （1）统计调研方案的细化全面、逻辑清晰程度（0，1，2，3）  （2）统计调研方案内容与项目实际情况切合程度（0，1，2，3）  （3）统计调研方案合理性、可行性（0，1，2，3） |
| 项目管理制度（4分） | 主观分 | 评委根据投标人提供针对本项目的服务规章制度及管理制度（包括但不限于人事管理制度、考核制度、培训计划等）是否合理、具体、完整进行综合评议。  （1）管理机构设置、管理模式、监督机制的合理性（0，1，2）  （2）项目管理制度的完整性（0，1，2） |
| 派驻人员配置 （8分） | 客观分 | 按服务项目要求经办医保相关业务，专业人员配置中具有医、药学相关专业的人员20人以上的，每增加1人加2分，最多加8分。  提供拟派本项目工作人员的工作履历、服务经验、学历、资格证书进行评议。  注：投标文件中提供上述人员由投标人或投标人委托的劳务派遣公司为其缴纳的2024年11月-2025年1月其中任意一个月由社保部门出具的社保证明复印件、人员证书、劳务委托证明相关证明材料复印件。 |
| 合理化建议（2分） | 主观分 | 根据投标人为本项目制定的合理化建议的可行性进行综合评议（0，1，2）。 |
| 政府采购政策分（1分） | 客观分 | （1）供应商或联合体牵头人或联合体成员是国家认定的不发达地区企业的得0.5分。  （2）供应商或联合体牵头人或联合体成员是国家认定的少数民族地区企业的得0.5分。  **客观分得分需满足的要求：在商务技术文件中提供证明材料** |

**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过电子询标方式要求其在合理的时间内（一般30分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**（六）推荐中标候选人**

1.投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人。

2.评标委员会应当根据综合评分情况，按评审后得分由高到低顺序推荐两名中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价相同的由采购人采取随机抽取的方式确定。

**（七）评标报告**

1.评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；（2）投标人名单和评标委员会成员名单；（3）评标方法和标准；（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

2.评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

**（八）评审过程的保密**

1.采购人、采购代理机构应当按照政府采购有关规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行，评标委员会成员名单在中标结果公告前应当保密。

2.任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

3.所有涉及对投标文件的审查、澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

4.投标人在评审过程中所进行的试图影响采购结果的不公正活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应法律责任。

5.评标委员会成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

**（九）例外处理**

公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1.招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2.招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**（十）有关中小企业声明、监狱企业、残疾人福利性单位的规定**

**1.中小企业声明：**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，中小企业的标准为：

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

④在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

⑤以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。供应商不用提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**2.监狱企业：**

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业应当符合以下条件：

（1）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**3.残疾人福利性单位：**

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

**4.落实政府采购政策的报价扣除比例说明：**

（1）本次采购非专门面向中小企业，本次评审将对满足招标文件要求的小型和微型企业的报价（包括监狱企业、残疾人福利性单位）按最高优惠幅度20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

（2）对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

**第五章 合同文本**

**（项目名称）政府采购合同**

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、法规及余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目（项目编号：NBJT-2025003）公开采购的结果，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

**一、服务内容**

1.1 服务内容：负责完成甲方委托的基本医疗保险、生育保险、医药费用零星报销业务的受理、初审、结算以及实时结算的医药费用初审等服务等相关工作。

1.2 服务期限：三年，合同一年一签订；第一年自2025年xx月xx日零时起至2026年xx月xx日24时止。

1.3 服务地点：甲方指定或认可地点。

1.4服务响应要求：乙方在接到甲方服务需求通知后半小时内响应，并按甲方要求在规定时间内保质保量完成相关服务内容。

1.5服务具体流程和要求详见服务要求及乙方的职责。

**二、合同金额及结算方式**

2.1 本项目为总价合同，原则上实行服务范围内合同总价一次性包干。

2.2 本项目合同金额为：人民币（大写） （小写） 。

2.3合同费用的构成：服务费用、雇员人工费用、奖金、工作服、交通费、外勤补贴、人员社会保险、专用车辆费用、税费、企业利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，即完成本项目招标内容及要求所提供服务涉及的全部费用。

2.4 合同履行期间，乙方承诺的价格不因市场因素和政策因素（包括最低工资标准及社保缴纳基数的调整）的变动而调整。

**三、技术资料**

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务的台账或记录等相关资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸或其他资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3合同终止，乙方仍负有保密义务。

**四、组成合同的文件**

4.1本合同协议书；

4.2中标通知书；

4.3投标文件及其附件；

4.4招标文件；

4.5标准、规范及有关技术文件；

有关甲乙双方洽商、变更等书面协议或文件均视为本合同组成部分。

五、履约保证金

5.1 乙方向甲方交纳合同金额的1%即（大写） （小写） ，作为本合同的履约保证金。

5.2 履约保证金形式：银行转账支票或汇票或银行保函等。待合同履行完毕后视履约情况无息退还，但如乙方未履行或未完全履行合同规定的任何义务，给甲方造成损失的，乙方有权在其提交的履约保证金中获得相应赔偿，不足部分甲方有权继续向乙方追偿。

**六、转包或分包**

6.1 本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人。

6.2乙方不得分包给他人。

6.3如有转让和分包行为，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿因此而造成的损失。

**七、服务要求**

7.1基本医疗保险（生育保险）医药费用零星报销业务的受理、初审、结算以及实时结算的医药费用初审，参保人员就医管理备案、医保基金支付过程中存疑事件的调查核查。

7.2医保定点医药机构的稽核、巡查、驻点检查及视频监控管理，协助检查药品耗材和医疗服务价格政策执行情况，定期提供书面报告。

7.3基本医疗保险单位（职工）参保登记、参保变更登记，基本医疗保险费中断补缴、参保单位和个人应缴基本医疗保险费核定、企业、个体工商户 (有雇工)等单位职工参保情况及应缴基本医疗保险费核实。

7.4医疗救助、档案整理、统计调研、咨询解答等配合工作。

7.5定期提供基本医疗保险基金运行分析报告。

7.6甲方委托其他需要负责的事项。

**八、甲乙双方职责**

8.1甲方的职责

1．对乙方的服务质量进行检查和考核。

2．按合同约定核拨给乙方服务经费。

3.在乙方去定点医药机构进行相关检查和驻点时，应予以协助，并适当授权。

8.2乙方的职责

1．应发挥商业保险机构精细化管理等方面的专业能力,按合作内容提供基本医疗保险经办专业服务，配合做好医保政策的咨询解答工作,按甲方要求开展宣传。

2.提供服务的质量和流程等应当符合甲方管理规定。

3．自行组织、配置完成服务内容所需的一切劳动力、材料、设备，承担由此产生的一切费用。

4．依法为全体项目经办人员缴纳社会保险。

5.不得泄露工作时获取到的信息资料等。

6.应当对工作人员进行安全教育，落实安全生产责任制，做好安全防范工作，承担安全生产责任事故的责任及损失。

7.配备完整的业务经办队伍,成立余姚市基本医疗保险经办第三方服务中心，合计配置人员 人。全部人员原则上应于2025年 月 日之前到岗，在协作期内如有人员辞职或辞退的，乙方应在1个月内确保人员补充到位。如人员未能按期到位，不能获取相应的人头经费。

8.提供必要的车辆、办公设备如电脑、打印机、高拍仪及其耗材等相关配套设备。

9.应严格遵守勤政廉洁各项规定，在履行本协议过程中,未经允许不得推销商业保险产品。

10.无权对医保定点单位、参保人员进行处罚,在履行协议过程中调查核实到的相关情况及发生争议时,需及时反馈给甲方,由甲方出面解决、处理。

**九、考核办法及付款方式**

9.1考核办法：甲方联合市财政局依据《余姚市医保经办业务政保合作项目考核暂行办法》对乙方提供的服务进行年终考核。

考核满分为100分（详见考核办法），得分90分以上为优秀，80分以上-90分为良好；60分以上-80分为合格，60分及以下为不合格。考核合格及以上的给付履约保证金；不合格的，不给付履约保证金。

9.2付款方法：

1.合同签订生效、且全部人员到位后由乙方开具发票，收到发票后7个工作日内支付一年合同总金额的70%；

2.服务期结束、收到乙方开具发票后7个工作日内支付一年合同总金额剩余的30%；

3.付款前需提供符合采购人要求的正规发票，否则采购人有权拒绝支付合同款。

**十、税**

10.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、违约责任**

11.1 若乙方未按照本合同约定达到管理目标或不遵守甲方管理规定的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方给予甲方经济赔偿。

11.2乙方年度考核不合格的，将终止合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

11.3违反劳动合同法或其他相关法律法规，造成恶劣影响，将终止合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

11.4乙方擅自将服务合同转包或部分分包给第三者，将终止合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

11.5如乙方泄露从甲方处得到的有关信息，甲方可以解除合同，由此造成的损失由乙方承担。

11.6合同期内，因乙方稽核巡查不力，造成经济损失、法律责任或重大社会影响的由乙方承担。

11.7 甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应按《中华人民共和国民法典》向对方处理；给对方造成的经济损失的，还应给予赔偿。

**十二、保密条款**

12.1双方均有义务为对方严守在本协议履行过程中知悉的商业秘密以及应保密的数据资料、社保信息等,未经对方许可,不得对外提供,但法律法规另有规定的除外;因泄密而为对方造成不良后果的,受损方都有向泄密方追偿的权力。

12.2保密期限自本协议签订时开始,到本协议终止后五年。无论甲乙双方是否继续合作,均不影响保密义务的承担。

12.3保密信息不包括以下信息:

1.在接受保密信息之时,接受方已经通过其他来源获悉的、无保密限制信息；

2.一方通过合法行为获悉已经或即将公诸于众的信息；

3.根据政府要求、命令和司法条例所披露的信息。

**十三、不可抗力事件处理**

13.1本合同执行期间，如遇不可抗力，致使本合同无法履行时，双方可以要求合同解除，且互不承担责任。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

**十四、解决合同纠纷的方式**

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉，合同签订地在此约定为余姚市。

**十五、合同生效及其它**

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

15.2本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

15.3 本合同一式 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份，招标代理机构 壹 份。

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

地 址： 地 址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： 法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行：

帐 号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

附件一

**合格投标人的承诺书**

余姚市医疗保障局：

我方根据 （项目编号）、 （项目名称）的招标文件要求，对投标人资格要求及投标人其他要求已进行自查。

（一）我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）我方声明：我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

（四）除单一来源采购项目外，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此承诺。

投标人或联合体牵头人或联合体成员（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件二

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人或联合体牵头人或联合体成员名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | 姓名 | |  | 技术职称 | |  | 电话 | |  |
| 企业主要负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 | |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： 人 | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | | | 人 | |
| 营业执照号 |  | | | 中级职称人员 | | | 人 | |
| 注册资金 |  | | | 初级职称人员 | | | 人 | |
| 开户银行 |  | | | 其他 | | | 人 | |
| 账号 |  | | |  | | |  | |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的简介 |  | | | | | | | | |

投标人或联合体牵头人或联合体成员（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

附件三

**联合体协议书**

**（投标人以联合体方式投标的必须提供联合体协议书，否则作无效标处理）**

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目编号）、 （项目名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目投标文件编制，参加采购活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1） （联合体牵头人名称）承担的工作和义务为 ，占项目合同金额的 %。

（2） （联合体成员一名称）承担的工作和义务为 ，占项目合同金额的 %。

**......（如有多个联合体成员的，按同格式增加）**

5.联合体所有成员单位之间 （存在或不存在）直接控股、管理关系的情形。

6.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

联合体牵头人（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

联合体成员一（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

**......（如有多个联合体成员的，按同格式增加）**

日期： 年 月 日

附件四

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：

**价格单位：人民币元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **投标报价** | **备注** |
| 1 | 余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目 | **（大写） 元** | **1、填报三年总价；2、最高限价1065万元/3年。** |

**注：报价包括保险相关费用、风险费、管理费、利润、税金、采购代理服务费等有关完成本项目的全部费用以及参加采购活动所发生的全部费用。**

投标人或联合体牵头人（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件五

**中小企业声明函（如满足要求则提供）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加 余姚市医疗保障局 的 余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目 采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：**

1. 余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目 ，属于 其他未列明行业 ；承接企业为 （投标人或联合体牵头人或联合体成员名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业或小型企业或微型企业）。

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

投标人或联合体牵头人或联合体成员名称（盖电子公章）：

日 期：

填写说明：

1.根据工信部联企业[2011]300号文件，企业行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2.各行业划型标准为：

（1）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（2）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（4）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（5）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（6）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（7）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（8）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（9）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（10）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（11）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（12）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（13）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（14）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（15）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（16）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

3.中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。

附件六

**残疾人福利性单位声明函（如满足要求则提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 余姚市医疗保障局 单位 余姚市医疗保障局医保部分业务外包采购项目 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人或联合体牵头人名称（盖电子公章）：

日 期：

填写说明：

1.本声明是残疾人福利性单位的提供，其他单位无需提供。

2.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于22.5%（含22.5%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件七

**分包意向协议**

**（中标后以合理分包方式履行政府采购合同的，提供分包意向协议）**

投标人：

分包意向供应商一：

**......（如有多个分包意向供应商的，按同格式增加）**

（投标人全称）、 （分包意向供应商一全称）自愿达成分包意向，参加 （项目编号）、 （项目名称）的投标。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（投标人全称）为投标人、 （分包意向供应商一全称）为分包意向供应商， （投标人全称）以投标人的身份参加本项目的采购活动，如获得中标资格，与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的供应商与 （投标人全称）签订分包合同。投标人对采购项目和分包项目向采购人负责，分包意向供应商对分包项目向采购人负责，分包意向协议多方承担各自的和连带的法律责任。

二、分包意向供应商将承担合理分包部分 （具体分包的工作内容），占项目合同金额的 %。

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间 （存在或不存在）直接控股、管理关系的情形。

四、因违约或过失责任等导致采购人经济损失或被索赔时，投标人无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如获得中标资格，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本协议。

六、本协议自签署之日起生效，如获得中标资格，有效期延续至政府采购合同履行完毕之日。

投标人（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

分包意向供应商一（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

**......（如有多个分包意向供应商的，按同格式增加）**

日期： 年 月 日

附件八

**投标函**

余姚市医疗保障局：

我方授权 （授权代表姓名）、 （职务名称）为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 （项目编号）、 （项目名称）采购活动，全权代表本公司处理采购活动中的一切事宜。在此：

1.提供投标人须知规定的全部投标文件：电子投标文件1份。

2.我方已详细审查招标文件全部内容，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、中标结果有进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3.保证向贵单位提交的所有投标文件、资料等都是准确的和真实的。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

4.承诺按贵单位要求提供任何与该项目采购有关的数据、情况和技术资料，并保证其真实性、合法性。

5.保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准，保证在中标后按照招标文件的规定支付采购代理服务费。

6.保证在中标后忠实地执行与贵单位所签署的政府采购合同，并承担合同规定的责任义务。

7.本投标文件自提交投标文件的截止之日起 90 日历天内有效。

8.与本项目有关的一切电子往来通讯请发送至：

电子邮箱： 传 真：

9.与本项目有关的一切纸质往来通讯请寄至：

联系人： 手机号码：

地 址： 邮 编：

投标人或联合体牵头人（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件九-1

**法定代表人（负责人）身份证明书**

**（投标人以总公司名义参加采购活动的，提供法定代表人身份证明书；投标人以分支机构名义参加采购活动的，提供分支机构负责人身份证明书）**

（法定代表人（负责人）姓名）同志，在我公司任 （职务名称）职务，系我公司法定代表人（负责人），特此证明。

投标人或联合体牵头人（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）的

手机号码： （评审期间请保持手机通讯畅通，以便及时取得联系）

座机号码：

|  |
| --- |
| **法定代表人（负责人）的身份证（正反面）复印件** |

附件九-2

**法定代表人（负责人）授权书**

**（投标人以总公司名义参加采购活动的，提供法定代表人身份证明书；投标人以分支机构名义参加采购活动的，提供分支机构负责人身份证明书）**

我 （法定代表人（负责人）姓名）系 （投标人全称）的法定代表人（负责人），现授权 （授权代表姓名）为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 （项目编号）、 （项目名称）采购活动，全权代表本公司处理采购活动中的一切事宜，我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

投标人或联合体牵头人（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：授权代表的

职 务：

手机号码： （评审期间请保持手机通讯畅通，以便及时取得联系）

座机号码：

|  |
| --- |
| **授权代表的身份证（正反面）复印件** |

附件十

**服务要求、商务要求及合同条款偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 注明正偏离  或负偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.如投标文件对本招标文件中的服务要求、商务要求及合同条款有偏离的，在本表中列明，并注明正偏离或负偏离。

2.如投标人未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分与招标文件要求有所不同或回避不答，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最低标准并写入合同。若投标人在合同签订前后，以上述事项为借口而不进行合同签订手续或不履行合同，则视作其放弃中标资格。

**3.未在本表中填写的，视为完全响应招标文件中的服务要求、商务要求及合同条款。**

**4.本表中如有负偏离的视为没有实质性响应招标文件要求，作无效标处理。**

投标人或联合体牵头人（盖电子公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日