政府采购项目

竞争性磋商采购文件

**（电子交易）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | ZJYJ-2024-005 |
| 项目名称： |  滨海工业园区及周边厂房改造提升项目 |
| 采 购 人： | 宁海县西店镇人民政府 |
| 采购代理： | 浙江永建工程管理有限公司 |

二〇二四年七月

目 录

第一部分 采购公告

第二部分 项目需求

第三部分 竞争性磋商须知及前附表

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 响应文件格式

附件：预算书、图纸

**第一部分 竞争性磋商公告**

项目概况

（ 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目）采购项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2024年8月2日13：30时（北京时间）前提交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJYJ-2024-005

项目名称： 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：3958964

最高限价（元）：3602913

采购需求：根据磋商文件要求进行 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目。

简要规格描述或项目基本概况介绍：其他需求详见本项目磋商文件第二部分“采购需求”。

合同履行期限：合同签订后60天内完工并通过竣工验收。

本项目接受联合体投标：[ ] 是，[x] 否。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（即工程全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函）；

3.本项目的特定资格要求：

 **企业资质要求：供应商须具备建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质（资质须在有效期内）并具有有效的营业执照和安全生产许可证；**

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.未在中国裁判文书网有行贿犯罪相关记录（以投标截止日当天中国裁判文书网查询结果为准，如相关记录已失效，供应商需提供相关证明资料；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在成交公示期间对成交候选人进行事后查询。成交候选人在中国裁判文书网有行贿犯罪相关记录，采购单位将依法取消其成交资格）。

**三、获取（下载）采购文件**

1、时间：2024年7月19日至2024年7月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2、地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

3、获取方式：

3.1本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

3.2潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

3.3竞争性磋商公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，未依法获取采购文件的供应商不得对本项目提起质疑；如未在“政采云”系统内完成相关流程，造成的投标无效等任何不利后果及责任自负。

4、售价（元）：0。

**四、响应文件提交（上传）**

提交截止时间： 2024年8月2日13：30时（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/），供应商应将电子响应文件上传到政府采购云平台，未上传电子响应文件，视为供应商放弃投标；本项目实行电子线上磋商，无须供应商到现场。

**五、响应文件开启**

1、开启时间：2024年8月2日13：30时（北京时间）

2、地点（网址）：宁海县公共资源交易中心（宁海县桃源街道金水东路5号五楼，详见五楼大厅公告）；政采云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**2、关于在线投标响应（电子投标）说明**

（1）本项目通过“政府采购云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见政府采购云平台发布的《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅；（操作指南链接https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3?keyword=CA）

（3）供应商应当在截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

（4）供应商应当在截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。截止时间后送达的响应文件，将被政采云平台拒收。

（5）投标文件的解密：供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传提交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输提交投标文件的，响应无效；

（6）投标人可自行选择是否在投标截止时间前将在“政采云电子投标客户端”上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件（以U盘为载体，投标人应当确保U盘能够打开运行并正常使用）密封递交，采用邮寄方式递交，需按以下要求递交：各供应商在响应文件提交截止时间前将响应文件邮寄至规定地点，由采购代理工作人员进行签收，各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致响应文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。响应文件递交时间以采购代理实际收到响应文件的时间为准。

拟在2024年8月1日17：00时（含）前到件的邮寄地址为：宁海县民生路558号鼎峰大厦9楼；

拟在2024年8月1日17：00时之后，2024年8月2日13：30时之前到件的邮寄地址为：宁海县公共资源交易中心（宁海县桃源街道金水东路5号五楼，详见五楼大厅公告）；

收件人：丁欢欢 联系方式：0574-83531009、18067365408

请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本采购代理及采购人概不负责。

1. 投标人成功上传电子投标文件，若无法读取或在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构方可调用以U盘介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件（备份电子投标文件损坏、格式不符等致使异常情况处理失败的责任由投标人自行承担），并对“备份电子投标文件”进行解密；若出现投标人上传的电子投标文件和备份电子投标文件均无法读取的情况，则该投标人作无效投标处理。
2. 本项目投标人的备份电子投标文件不予退还。

3、本项目需要落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购、扶持不发达地区和少数民族地区，详见磋商文件第三部分总则。

4、本《第一部分 邀请供应商》中二、申请人的资格要求：第一条中的“重大税收违法案件当事人名单”即为“重大税收违法失信主体”。

5、集中答疑会或现场考察：采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。

6、本公告发布媒体：浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、宁波政府采购(www.nbzfcg.cn)、宁波公共资源交易电子服务系统。

八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息：

1.采购人信息

名称：宁海县西店镇人民政府

地址：宁海县西店镇振兴南路158号

项目联系人：汪主任

项目联系方式：13586766611

2.采购代理机构信息

名称：浙江永建工程管理有限公司

地址：宁海县民生路558号鼎峰大厦9楼

项目联系人：丁欢欢

项目联系方式：0574-83531009

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：宁海县政府采购管理办公室

地 址：宁海县跃龙街道桃源中路218号

联系人：王老师

投诉电话：0574-65265668

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线“95763”获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 项目需求**

**一、技术条款要求**

滨海工业园区及周边厂房改造提升项目由宁海县西店镇人民政府负责建设。

1、工程名称：滨海工业园区及周边厂房改造提升项目

2、工程主要内容：厂房外墙及围墙墙面重新刷涂料等工程。外立面改造范围：13个厂房外墙面及五市路沿线围墙，改造面积约30700m2。具体见预算书和图纸(见公告附件)。

3、建设地点：位于滨海工业园区及周边。

4、承包方式

本工程承包方式采用包工包料，成交供应商应按磋商文件的要求实行造价、质量、工期、安全、文明施工管理等全面承包方式。

5、现场条件和现场踏勘

（1）现场具备施工条件。

（2）供应商应自行对工程现场和周围环境进行踏勘和了解，以获取有关编制响应文件和签署合同所需的各种资料，并应充分考虑影响本报价的因素、预计实施过程中各种不利因素，由此可能发生的费用均由供应商考虑并包含在响应报价中。成交后，供应商不得再以不完全了解现场情况等为理由而提出额外付款或延长工期等要求，若有此类要求，采购人将不作任何答复与考虑，供应商应承担现场踏勘的责任和风险，踏勘现场的费用由供应商自行承担。

1. **编制依据**

1.建设单位（委托单位）提供的施工图纸；

2.工程计价文件、规范等。

3.《浙江省建设工程计价规则（2018版）》、《浙江省市政工程预算定额（2018版）》、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额（2018版）》、《浙江省通用安装工程预算定额（2018版）》、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额（2018版）》、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）施工图及有关工程造价资料。

4.相关文件：《转发省住建厅、省发改委、省财政厅关于颁发浙江省建设工程计价依据(2018版)的通知》(甬发改投资 [2018]601号)、宁波市造价处转发《关于发布浙江省房屋建筑人工综合价格指数的通知》（甬建价[2018]83号）、宁波市物价局、宁波市城管局《关于公布宁波市中心城区建筑渣土处理费市场信息参考价的通知》（甬建价[2018]60号）、宁波市造价处《关于明确宁波市中心城区建筑渣土处置费作为非竞争性费用列入工程造价等有关计价问题的通知》（甬建价[2019]1号）。

5.省、市造价文件及其他相关造价依据等。

**三、编制原则及办法**

1. 工程量：根据建设单位（委托单位）提供的施工图纸。
2. 编制方法：采用综合单价法编制。计税方法：按一般计税方式计算。
3. 材料价格：根据2024年第6期《宁波建设工程造价信息》（综合版）宁海区的价格，宁海区没有的按宁波市区价格；宁波市区信息价没有的按《浙江造价信息》2024年第6期计算，无信息价材料按照市场询价计入；
4. 人工补差及机械调整按《宁波建设工程造价信息》（综合版）2024年第6期；
5. 取费标准
6. 企业管理费费率：按单独装饰工程中值计取。
7. 安全文明施工基本费（市区工程）、冬雨季施工增加费费率均按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）相关规定中值计取。不计取提前竣工费、二次搬运费、标化工地增加费、优质工程增加费。
8. 安全生产责任保险费按市建管2024【12】号文件计算。
9. 规费：按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）相关规定的30%计取。
10. 税金税率：按9%计取。
11. 其他说明：

（1）建筑垃圾外运运距按10公里包干,结算不作调整，渣土处置场地自行解决，渣土处置费及渣土运输费用按宁物价[2019]1号文件规定计算，渣土处置费作为非竞争性费用不下浮；

（2）经确认，厂房女儿墙内侧不做重新刷涂料；

（3）厂房外墙空鼓暂不计算，围墙马赛克墙面空鼓暂不计算，围墙涂料空鼓暂按80%计算，结算按实调整；

**四、相关事项说明**

详见附件预算书和图纸(见公告附件)。

▲**五、报价要求**

（1）本项目的不可竞争费用为渣土处置费，总价为2844元（含税）； 不可竞争费用按上述金额填报，不得更改，否则做无效标处理。

（2）投标人在制作报价文件时，须按上述要求和采购文件的格式要求制作报价文件。

（3）最终报价时，按采购文件要求的格式（见附件“报价一览表”）填写盖章后上传系统，同时在系统上填报；

①渣土处置费：按“2844元（含税）”填报，否则做无效标处理；

②下浮率：按“ %”填报，最多保留至小数点后2位；

③总报价，按以下方式计算并填报：总报价=（预算金额－渣土处置费2844元）×（1-下浮率）+渣土处置费2844元。例如，某投标人下浮率填报为“10%”，其中含税渣土处置费2844元，则该投标人投标总价=（3958964-2844）×（1-10%）+2844=3563352元

（4）本工程市场价格波动不调整合同价，不调差人工价格、材料价格，投标人报价时须充分考虑。

**六、结算方式**

（1）工程量清单已有综合单价的项目（除渣土处置费外），按采购人提供的预算工程量清单(见公告附件)内各子项综合单价结合供应商的中标下浮率，以实际工程量结算。

（2）其余要求详见合同条款。

**七、商务条款要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 商务条款要求 |
| 1 | 履约保证金：履约担保金额为签约合同价的 1 % 履约担保返还期限：在工程竣工验收合格后10日内全额返还。 |
| ▲2 | 付款方式：**1、合同生效及具备实施条件后7个工作日内，采购人支付合同总价的40%；****2、工程验收合格后7个工作日内，采购人支付至合同总价的80%；****3、工程竣工验收（终验）合格后，根据相关部门核准的决算价，付清尾款。****注：具体条款以双方签订的合同约定为准。每次付款前，供应商提供正规的发票。供应商如有更优惠的付款方式欢迎提供。** |
| ▲3 | 施工工期：**合同签订后60天内完工并通过竣工验收。**施工地点：宁海县西店镇。 |
| 4 | 质量保修期：1、质量保修期2年。质量保修期从采购人批准的竣工验收通过之日起计算。2、质量保修期内供应商须免费负责修理和替换任何由于改造、配件自身的质量问题造成的损坏。 |
| ▲5 | 人员配备：1.拟派本项目的项目经理要求：**须具备注册建造师贰级及以上执业资格，（注册）专业建筑工程，具有有效的安全生产考核合格证（B证），磋商响应文件中须提供项目经理的执业资格证书及安全生产考核合格证书复印件加盖供应商公章，否则符合性审查不予通过。**2.其他岗位人员要求：项目技术负责人：具备建筑类专业工程师及以上职称证书；施工员：具备建筑类施工员《浙江省建设专业管理岗位资格证书》（《住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训合格证》），且施工员不少于 1 人。质量员：具备建筑类质量员《浙江省建设专业管理岗位资格证书》（《住房和城乡建设领域施工现场专业人员职业培训合格证》），且质量员不少于 1 人。安全员：具备建设行政主管部门核发的《专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书》且安全员不少于1人。**磋商响应文件的资格文件中须提供上述人员的证书复印件加盖供应商公章，否则符合性审查不予通过。** |
| 6 | 作业要求（1）安全生产要求：供应商须严格遵守《安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》和《安全生产许可证条例》等法律法规，项目负责人和安全管理人员认真履行安全生产管理职责，负责工程现场的施工安全；施工过程中发生的一切非采购人原因的安全事故由供应商全权负责。（2）文明施工要求：在施工过程中，必须做到文明施工。工序衔接交叉合理，交接责任明确，施工场地整洁、卫生、道路畅通，有必要的围护和遮挡措施等。（3）供应商必须为全体作业员工购买社会和人身意外保险、公众责任保险费等其他保险，必须重视安全生产工作，确保不出安全生产责任事故。如发生安全生产责任事故或公众安全事故（含交通事故），一切责任及损失由供应商承担。 |
| 7 | 其他：1.各供应商应仔细阅读理解竞争性磋商文件，了解拟本项目的全部工作内容及招标范围，现场条件、施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、施工作业时段等可能影响报价的其他因素，并充分考虑到竞争性磋商文件中包括工程工期要求、付款方式、合同价款方式及调整范围、其他主要合同条款等在内的各项相关条款，按照竞争性磋商文件相关要求，结合企业自身实力，自主优惠报价。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延误申请将不被批准。采购人对供应商自主做出的推论、解释和结论概不负责。2.本工程为固定单价合同，工程量按实际工程量结算。3.供应商不得擅自改动采购人提供的工程量清单内容（计量单位、工程数量等），磋商报价应以采购人提供的工程量清单为基础，结合施工图纸进行报价，竞争性磋商文件（或补充说明）或工程量清单编制说明中出现对施工图修改调整时，以竞争性磋商文件（或补充说明）或工程量清单编制说明的修改调整为准；若工程量清单中分部分项工程量清单项目与施工图纸相对应的项目就具体构造、作法、用材等出现矛盾时，谈判时以采购人提供的工程量清单为准，结算时按实际工程量调整。4.施工单位须落实安全生产措施，在施工中发生的一切生产安全事故及其它事故由施工单位负责，同采购人无涉。 |
| ▲8 | 1、本招标所提的要求仅为主要要求，不应作为完整的详细的要求；2、供应商应负责保护采购人的利益不受损害；一切由于文字、商标和技术专利侵权引起的法律裁决、诉讼及其费用均与采购人无关。 |
| ▲9 | 报价方式：最高限价： 3602913 元，其中非竞争性项目费用（渣土处置费） 2844 元(含税)。总报价，按以下方式计算并填报：总报价=（预算金额－渣土处置费2844元）×（1-下浮率）+渣土处置费2844元。例如，某投标人下浮率填报为“10%”，其中含税渣土处置费2844元，则该投标人投标总价=（3958964-2844）×（1-10%）+2844=3563352元**所有有效供应商应在规定时间内（第二次报价开启后的30分钟内）在线提交第二次报价（即最终报价），磋商小组以第二次报价（即最终报价）作为价格评议的标准。** |

**第三部分 竞争性磋商须知及前附表**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 工程 类 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的： 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目，属于建筑业行业；标准：营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | [ ]  A同意将非主体、非关键性的 工作分包。[x]  B不同意分包，具体理由： 。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **磋商前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。[ ] B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。🞎B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：🞎否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商。 |
| 7 | **方案讲解演示** | 🗹不组织。☐B组织。（1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 人。讲解演示结束后按要求解答磋商小组提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需供应商根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格文件** | 资格证明文件：见竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”。资格证明文件不全的或者不符合竞争性磋商文件标明的资格要求的，视为供应商不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | **关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。报价单是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在总价中。****最终报价出现下列情形的，响应文件无效：****响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的；****最终报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **投标保证金** | 本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 13 | **其它说明** | 中标人需在中标结果公示后3个工作日内向采购代理机构提供纸质版投标文件一正四副，清单报价文件纸质版5套，电子版1份。 |
| 14 | **中标服务费** | 采购代理按下表中工程招标标准（按差额定率累进法计算），根据预算金额，向中标人收取中标服务费。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金额（万） 费率服务类型（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.6% | 1.6% | 1.0% |
| 100-500 | 1.2% | 0.9% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.9% | 0.5% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.6% | 0.2% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.2% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.04% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

备注：（1）中标服务费按差额定率累进法计算；（2）中标服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。汇入以下账户：户名：浙江永建工程管理有限公司开户银行：中国建设银行股份有限公司宁海华庭支行；帐号：33150199545300000693。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本采购文件适用于该项目的采购邀请、响应文件提交、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、磋商、评审、成交供应商确定、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指提交响应文件和报价、参与竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，提交响应文件时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求，“※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应文件无效。**

3.2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

## 3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的工程符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3**本次采购为专门面向中小企业/小微企业采购，满足要求的供应商不再享受价格扣除优惠。**

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业：

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**5．采购文件的构成**

5.1 采购文件包括下列文件及附件：

5.1.1竞争性磋商公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**6. 采购文件的澄清、修改**

6.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应文件提交（上传）截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应文件提交（上传）截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**三、提交响应文件**

**7. 采购文件的获取**

详见竞争性磋商公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

**8.磋商前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开磋商前答疑会的，潜在供应商按第三部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者磋商前答疑会。

**9.磋商保证金**

本项目不需缴纳磋商保证金。

**10. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 响应文件的组成**

**11.1资格文件：**

11.1.1有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（必须提供满足下列清单之一）；

1. 中小企业声明函；(格式见附件)
2. 残疾人福利性单位声明函；(格式见附件)
3. 监狱企业的证明文件；；

11.1.3本项目的特定资格要求（如果有)。

**11.2 商务技术文件：**

11.2.2 法定代表人身份证明及授权委托书；

11.2.3商务条款响应表；

11.2.4技术条款响应表；

11.2.5类似项目业绩一览表；

11.2.6针对本项目第二章采购需求和第四章评分标准中的条款拟定完整投标方案（格式自拟）

11.2.7评分标准或采购文件需要提供的证明材料；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.2.9供应商需要说明的其他文件和说明（如有）。

**11.3报价文件：**

11.3.1报价一览表；

11.3.2供应商认为需要的其他资料（如有需提供）；

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应文件无效；**

**供应商提供虚假材料的，响应文件无效。**

**12. 响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应文件无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交（上传）截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交（上传）截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交（上传）截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应文件提交截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件提交截止时间。

**15.备份响应文件**

 15.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应文件提交（上传）截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

15.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明采购项目名称、项目编号、供应商名称(联合体参与的，包装物封面需注明联合体，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应文件提交（上传）截止时间前在竞争性磋商公告中载明的响应文件开启地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

15.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应文件提交（上传）截止时间之前送达采购文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效。**

**16.响应文件的无效处理**

有采购文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应文件无效：

**17.响应文件有效期**

17.1响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的，响应文件无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应文件提交截止时间起，在响应文件有效期内有效。

17.3在原定响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

**四、响应文件开启、资格审查与信用信息查询**

**18.响应文件开启**

18.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开启。

18.2响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3**响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人、采购代理机构或磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应文件无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

**21.** 磋商小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四部分评审办法。**

**六、成交供应商确定**

**22. 确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 成交通知与成交结果公告**

23.1自成交供应商确定之日起1个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交结果公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝与采购人签订合同的成交供应商应承担采购代理服务费、评审专家劳务报酬等相关费用。

25.5采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。市政府采购网公布的供应商履约评价为满分的供应商，采购单位应当免收履约保证金。确需收取履约保证金的，履约保证金缴纳最高比例由不超过合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。采购单位鼓励供应商采取履约保函形式提供信用保证；供应商提供保函的，采购单位不得拒收。项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## **27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第四部分** **评标办法**

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**二、评审标准**

**1.** **评审标准：**详见《评分标准（兼评委打分表）》。

**三、评审程序**

**1、形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员对供应商的资格进行审查。

**2、实质审查与比较**

（1）磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

（2）磋商小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询问，供应商要向磋商小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该响应文件做出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的技术商务得分为所有磋商小组成员的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

（5）磋商小组完成评审后，评审成员对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分，对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），磋商小组组长提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由。磋商小组按评审原则推荐成交候选供应商同时起草评审报告。

**3、响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的文件。对于投标响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标响应文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（1）在资格审查中，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

1）不符合磋商文件标明的资格要求的；

（2）在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

1)响应文件无法定代表人签字或盖章（或自然人签字或盖章），或未提供法定代表人授权委托书（自然人无需提供）或者填写项目不齐全的；

2)供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权代表身份不符的；

3)响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

4)响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

5)响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

6)未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

7)响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

（3）在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

1）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

2）明显不符合磋商文件要求的，或者与磋商文件中标“▲”的条款发生实质性偏离的；

3）响应文件技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

（4）在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准

2）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

3）总价四舍五入保留至整数位

4）报价及最后报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

5）投标报价具有选择性；

6）投标报价中出现重大缺项、漏项；

7）百分比有明显错位的，以总价为准；

8）总价金额与按下浮率计算出的金额不一致的，按总价金额为准，并修改下浮率。

9）同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。修正后的价格若高于最终报价，则成交价以最终报价为准，评审价以修正后的价格为准；修正后的价格若低于最终报价，则成交价以修正后价格为准，评审价以最终报价为准。如供应商不接受按以上规则确定的评审价和成交价，则其报价将被拒绝

10）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在磋商活动的合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的。

**11）本次采购为专门面向中小企业/小微企业采购，满足要求的供应商不再享受价格扣除优惠。**

（5）其他无效投标文件情形

1）不同供应商的响应文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）网上报名投标的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**4、磋商。**磋商小组将对确定为实质性响应本采购文件的响应文件进行详细评价和比较，主要就资信、服务方案内容、服务承诺等磋商小组认为与本次采购有关的因素与符合性审查合格的供应商逐一进行磋商。

4.1 供应商逐家回答磋商小组的提问；**逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次根据实际情况进行。**

4.2 供应商应按磋商小组通知的时间在线或以邮件回复做出承诺或回复，承诺或回复的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

4.3 **在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的“▲”号技术、服务要求以及合同草案中的“▲”号条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。**实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有符合性审查合格的供应商。

**5、最后报价**

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合性审查合格的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商

**6、综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组应当按照采购文件中规定的评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

**7、汇总商务技术得分。**磋商小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。磋商小组成员总评分偏离平均分30%以上的，以及个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上的，由磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

**8、排序与推荐。**推荐1名成交候选供应商：响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按评审得分由高到低的排序，推荐成交候选供应商。若得分相同的，则磋商报价低者列前。若得分且最后报价相同的，采取随机抽签的方式确定排序。

**9、编写评审报告。**磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应文件无效。**有下列情形之一的，响应文件无效：

4.2.1供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的;

4.2.7最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料响应的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；

4.2.13 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.终止竞争性磋商采购活动。**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

5.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.4在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

6.1未确定成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

6.2已确定成交供应商但尚未签订政府采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

6.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交结果或者依法被认定为成交无效的，依照6.1-6.4规定处理。

**评分标准（兼评委打分表）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分细则 | 分值范围 |
| 1 | 对供应商关于本项目的采购人需求、工程施工内容及现场了解情况进行综合评议（5分）：对采购人需求、工程施工内容理解充分，现场情况了解全面的，得5分；对采购人需求、工程施工内容理解较为充分，现场情况了解较为全面的，得4分；对采购人需求、工程施工内容理解较一般，现场情况部分了解但未全面的，得3分；对采购人需求、工程施工内容理解未充分，现场情况未全面了解的，得2分；对采购人需求、工程施工内容未理解，现场情况未了解的得1分；未提供内容本项不得分。 | 5 |
| 2 | 对供应商关于主要施工方法的施工方案科学、合理、可靠、可实施性进行综合评议：主要施工方法的施工方案科学、合理、可靠、可实施性高的，得5分；主要施工方法的施工方案较科学、较合理、较可靠、具备较高的可实施性的，得4分；主要施工方法的施工方案一般，具有一定科学、合理、可靠、可实施性的，得3分；主要施工方法的施工方案科学、合理、可靠、可实施性存在瑕疵的，得2分；主要施工方法的施工方案不科学、合理、可靠、可实施性不高的，得1分；未提供内容本项不得分。 | 5 |
| 3 | 对供应商关于施工组织设计内容全面性、合理性，针对性及可操作性进行综合评议（5分）：对本工程施工组织设计内容全面、具有合理性，针对性强、可操作性高的，得5分；对本工程施工组织设计内容较全面、合理性较好，针对性较强、可操作性较高的，得4分；对本工程施工组织设计内容全面性一般，具有一定合理性、针对性、可操作性的，得3分；对本工程施工组织设计内容缺少全面性、合理性、针对性、可操作性的，得2分；对本工程施工组织设计内容不全面，不具有合理性、针对性、可操作性的，得1分；未提供内容本项不得分。 | 5 |
| 4 | 工程质量保证措施（包含但不仅限于材料及工程质量保证措施等）（5分）：①施工质量保证措施方案详实，针对性强，可执行力度高的得5分；②施工质量保证措施方案内容充分，有一定针对性，可执行力度较高的得4分；③施工质量保证措施方案内容不够详实、笼统，保证项目基本能完成实施的得3分；④施工质量保证措施方案内容简单，缺乏针对性，可执行力较低的得得2分；⑤施工质量保证措施上有主体内容的缺漏或缺少具体有效的保证措施，难以保证项目顺利实施的得1分。未提供相关内容不得分。 | 5 |
| 5 | 施工进度管理与控制（包含但不仅限于方案详实情况、时间节点安排情况等）（5分）：①施工进度计划安排得当、各时间节点明确、具有充分可靠计划的得5分；②施工进度计划安排较为得当、各时间节点及项目工期能有基本保障的得4分③进度安排尚能满足工期需求、部分时间节点不够明确或存在前松后紧的得3分；④进度安排基本合理、时间节点及工期内容的欠缺的得2分；⑤进度安排存在明显不合理之处、或时间节点混乱、难以保障项目工期的得1分。未提供相关内容不得分。 | 5 |
| 6 | 对供应商关于各专业工种的配置和劳动力的投入满足工程需要程度的配置情况科学、合理性进行综合评议（5分）：各专业工种的配置充足，劳动力的投入满足工程需要，方案科学、合理的，得5分；各专业工种的配置较充足、劳动力的投入满足工程需要，方案较科学、合理的，得4分；各专业工种的配置和劳动力的投入可基本满足施工需要，方案科学、合理性一般的，得3分；各专业工种的配置和劳动力的投入存在缺陷或瑕疵的，得2分；各专业工种的配置和劳动力的投入可能无法满足施工需要的，得1分；未提供内容本项不得分。 | 5 |
| 7 | 安全生产、文明施工措施（5分）：①施工作业防护、噪音、震动、扬尘各项保障措施具体有效、能保证项目顺利实施的得5分；②施工作业防护、噪音、震动、扬尘各项保障措施基本有效，能保证项目顺利实施的得4分；③施工作业防护、噪音、震动、扬尘保障措施上存在细节部分欠缺，尚不影响履约的得3分；④施工作业防护、噪音、震动、扬尘保障措施有明显缺漏项，或过于笼统但能保证项目顺利实施的得2分；⑤施工作业防护、噪音、震动、扬尘保障措施措施不完整或缺少有效保障手段，难以保证项目实施的得1分。未提供相关内容不得分。 | 5 |
| 8 | 对供应商关于原材料、半成品、外购件外购设备等设备材料的质量保证措施科学可靠性进行综合评议（4分）：原材料、半成品、外购件外购设备等设备材料的质量保证措施科学可靠的，得4分；原材料、半成品、外购件外购设备等设备材料的质量保证措施较科学可靠的，得3分；原材料、半成品、外购件外购设备等设备材料的质量保证措施科学可靠性一般的，得2分；原材料、半成品、外购件外购设备等设备材料的质量保证措施不完整或存在瑕疵的，得1分；未提供内容本项不得分。 | 4 |
| 9 | 对供应商关于施工机具、检验仪器的投入满足工程质量和进度要求的程度进行综合评议（3分）：施工机具、检验仪器的投入完全满足工程质量和进度要求的，得3分；施工机具、检验仪器的投入基本可以满足工程质量和进度要求的，得2分；施工机具、检验仪器的投入是否能够满足工程质量和进度要求存在不确定性的，得1分；未提供内容本项不得分。 | 3 |
| 10 | 售后服务方案（3分）：1.售后服务及保修期响应时间，到达现场时间（1分）：承诺在30分钟内响应并在2小时内到达项目现场的得1分；在1小时内响应并在4小时内到达现场的得0.5分；响应时间超过1小时或到达时间超过4小时的不得分。2.售后服务内容承诺（2分）：售后服务保障体系完备、服务内容具体、详细、服务质量有保障的得2分；有服务保障体系但部分内容有欠缺、尚不影响履约得1分；未提供相关内容不得分。 | 3 |
| 11 | 对本项目实施期间的突发事件应急预案进行评议（5分） ①应急预案条款完整、措施得力、能有效降低突发事件的不利影响的得5 分；②应急预案条款内容完整，措施基本得力，能降低突发事件的不利影响的得4 分③条款内容完整、但具体措施与工程实际情况略有偏差、预计尚不影响履约得3分；④条款内容具体措施有明显缺漏项，或过于笼统但能保证项目顺利实施的得2分⑤条款内容不完整、或措施没有实际效果、无法保障项目实施的得1分。未提供相关内容的不得分。 | 5 |
| 12 | 根据投标人针对本项目拟定的竣工资料整理方案完善性、合理性等情况，进行综合评议（5分）：①竣工资料整理方案详实、内容完整，便于留档和结算，可执行力度高，得5分；②竣工资料整理方案较详细、内容充分，能较好的完成留档和结算，可执行力度较高，得4分；③竣工资料整理方案较详细、内容较多，在留档和结算过程中不会造成返工，可执行力较低，得3分；④竣工资料整理方案较简单、内容较少，会在留档和结算过程中造成返工，可执行力低，得2分；⑤竣工资料整理方案简单、内容少，无法用于留档和结算，基本无可执行力，得1分；注：无相关内容的不得分。 | 5 |
| 13 | 根据供应商提供的项目关键点、重难点分析及合理化建议进行综合评议（5分）：①项目关键点、重难点分析到位，针对性强，具有可行的解决方案的，得5分；②项目关键点、重难点分析及针对性较好，有效可行的解决方案的，得4分；③项目关键点、重难点分析普通，针对性一般，有效可行的解决方案，得3分；④项目关键点、重难点分析及针对性过于笼统，解决方案内容有欠缺的，得2分⑤项目关键点、重难点分析不够到位，无针对性，没有可行的解决方案的，得1分；注：无相关内容的不得分。 | 5 |
| 14 | 根据供应商提出的针对本项目的合理化建议与承诺进行评议（4分）：提出的建议与承诺具有实际意义并得到采纳，每项得1分，最高得4分。与本项目履约无关的建议与承诺不予认可。 | 4 |
| 15 | 企业获得质量管理体系IS09001及以上认证、环境管理体系IS014001及以上认证职业健康安全管理体系 IS045001 及以上认证，且在有效认证期内，每一个1分，共计3分。(附相关证明材料，并加盖公章，未提供不得分) | 3 |
| 16 | 拟派项目负责人(项目经理)：①具有一级建造师注册证书的得2分②具有二级建造师注册证书的得1分（须提供证书扫描件及近三个月来任意时间的社保证明材料并加盖公章，未提供不得分） | 2 |
| 17 | 业绩情况（1分）：供应商自2021年以来（以合同签订时间为准）具有类似业绩，每个得0.5分，最高得1分。注：提供清晰可辨的施工合同复印件及验收证明资料（验收报告或验收记录表复印件）并加盖公章，两项资料缺一不得分。如不能体现项目经理姓名的，可提供该项业主加盖公章的证明材料，时间以验收证明资料时间为准，未提供不得分。 | 1 |
| 18 | 满足采购文件要求且最低的参与评审价格为评标基准价，其价格分为满分30分。其余供应商的价格分以下列公式计算：价格分得分＝[评标基准价/参与评审的价格] ×30×100％以最终报价为评审依据。 | 30 |

**备注：1、供应商编制投标文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。2、小数点后保留二位数。3、各磋商小组成员自行按以上参考分值评分。4、重大事件由磋商小组集体讨论，应当按照少数服从多数的原则作出结论。**

**第五部分 拟签订的合同文本**

**(GF-2017-0201)**

**建 设 工 程 施 工 合 同**

**工程名称： 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目**

 **发 包 人：宁海县西店镇人民政府**

**承 包 人：**

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：宁海县西店镇人民政府

承包人（全称）： 

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

 一、工程概况

1.工程名称： 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目

2.工程地点：本项目位于滨海工业园区及周边

3.工程立项批准文号： /

4.资金来源：**自筹**

5.工程内容： 。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

1. 工程承包范围： 。

 二、合同工期

计划开工日期：2024年 月日（具体开工时间以发包人签署的开工报告为准）。

计划竣工日期： 年月日。

工期总日历天数：**60日历天**。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

 三、质量标准

工程质量符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准要求，验收合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；成交下浮率： %

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

1. 合同价格形式：单价合同  。

五、项目经理

承包人项目经理：  。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 双方加盖单位印章并经法定代表人或其委托代理人签字，并按约定提供履约担保后 生效。

 十三、合同份数

本合同一式 捌 份，均具有同等法律效力，发包人执 叁 份，承包人执 叁 份，送甲、乙双方的监督单位各一份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：  组织机构代码： 

地 址：  地 址：  

邮政编码：   邮政编码：

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真： 

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号：  账 号：

### 第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用中国建筑工业出版社出版的《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2013-0201）第二部分“通用合同条款”内容。

1. 专用条款

 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：双方与合同有关的工程设计变更联系单、洽商、签证等书面协议或文件 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.1.2.5 设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括：  /   。

1.1.3.10 临时占地包括： /  。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：浙江省、宁波市、宁海县有关工程建设的法规、规章及规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家、浙江省、宁波市有关工程建设相关的施工及验收规范和标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

 / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

 / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）施工合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）预算书；（9）其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：向承包人发出中标通知书后3天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：一式六套；

发包人向承包人提供图纸的内容：工程承包范围内的各专业工程。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案、加工图、大样图、协调配合图等；

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计、工程进度计划在工程开工前15天，其他文件在相应专项工程或部位施工前5天；

承包人提供的文件的数量为： 一式八套、电子版一套  ；

承包人提供的文件的形式为：纸质版本及电子版本 ；

发包人审批承包人文件的期限：    。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人在施工现场保存至少一套完整的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 通用条款规定的时间 内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人驻办公所在地；

发包人指定的接收人为：    。

承包人接收文件的地点：承包人驻办公所在地 ；

承包人指定的接收人为：   。

监理人接收文件的地点：监理人驻办公所在地 ；

监理人指定的接收人为：   。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： / 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按本工程规划红线范围及桩号界定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的场内临时道路和交通设施，费用由承包人自行负责。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： / 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： / 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： / 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： /  。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式： /  。

1.13工程量清单错误的修正

允出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 是 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：(1)工程量清单项目缺项、项目多列或重复列项；(2)工程量清单项目数量有误；(3)未按照国家现行计量规范中强制性规定计量的。

#### 2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人派驻施工现场代表：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

职 务：  ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人履行发包人对工程建设管理的权利和义务，签发（或会签）各项工程联系单，对承包人、监理人有监督、协调的权利。工程价款洽商、索赔事项的处理、合同的变更等事项，由发包人代表在监理人的配合下完成，但最终需经发包人同意。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： / 。

2.4.2 提供施工条件关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工所需水、电接至施工现场；施工场地与公共道路的通道开通；工程地质和地下管线资料；发包人办理的施工所需证件等。

2.5 资金来源证明及支付担保：

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保：不需提供 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容： 按宁海县城建档案归档要求提交竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数： 肆套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人自行承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 在具备竣工验收合格条件后2个月内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 纸质和电子资料 。

（6）承包人应履行的其他义务：

承包人不得擅自更换和撤离项目负责人及项目部关键岗位人员，发生下列情形之一需更换或撤离的，应至少提前7天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

(1)因患病等身体原因无法坚持施工现场管理工作的；

(2)退休或离开本单位的；

(3)工程因故停止(或暂停3个月以上)建设或领取中标通知书后未开工达3个月以上的；

(4)被建设主管部门责令停止(暂停)上岗资格、建议吊销或吊销相关证书，或被有关部门依法追究刑事责任的。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目负责人的授权范围如下：在承包人授权范围内履行承包人的职权，对工程建设的质量、安全、工期以及工程造价控制负责，所有上报给发包人的文件均需项目负责人签字。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：月到位率不少于每月20日历天，**（除特殊情况外）**且重要工程例会及验收环节等必须由项目经理参加，否则处违约金2000元/人/天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权解除合同，由此造成的费用增加和工期延误损失均由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处违约金20000 元/次，违约金从监理和发包人发现违约情况的当月工程款中扣除。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人认为项目负责人无法履行职责的，应提供相关证明材料，并签发《整改通知书》，承包人在收到《整改通知书》后仍无改善的，发包人有权要求承包人更换项目负责人。承包人无正当理由拒绝更换的，处违约金20000 元/次，违约金从监理和发包人发现违约情况的当月工程款中扣除。情节严重的，发包人有权解除合同，由此造成的一切损失由承包人承担。。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 承包人应在合同备案前将项目管理机构及施工现场管理人员报招标代理机构审查，并报发包人备案。(详见附表二：项目部关键岗位人员配备表) 。

3.3.3承包人无正当理由拒绝撤换项目部关键岗位人员的违约责任：发包人认为项目部关键岗位人员（指技术负责人、安全员、施工员、质量员）无法履行职责的，应提供相关证明材料，并签发《整改通知书》。承包人在收到《整改通知书》后仍无改善的，发包人有权要求承包人更换关键岗位人员。承包人无正当理由拒绝更换的，处违约金10000元/人/次，违约金从监理和发包人发现违约情况的当月工程款中扣除。

3.3.4承包人项目部关键岗位人员离开施工现场的批准要求： 书面形式，并由发包人及总监工程师签字确认

3.3.5承包人擅自更换项目部关键岗位人员的违约责任：处违约金10000元/人/次，违约金从监理和发包人发现违约情况的当月工程款中扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定：

禁止分包的工程包括： /  。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程开工令发布之日。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 是 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的约定：

（1） 履约保证金的形式为电汇、银行或保险公司出具的履约保函，本合同签订后7日内承包人将履约保证金提交给发包人。

（2）履约担保期限自合同生效之日起至发包人签认并由发包人向承包人出具工程接收证书之日止。

（3）履约担保金额为签约合同价的 1 %

（4）承包人与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益由承包人承担；因承包人原因或其他承包人应承担责任的事由导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

#### 4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程建设监理合同授予监理人的权利。

关于监理人的监理权限：涉及费用、工期、图纸更改等工程变更指令和付款、暂停工程施工指令的下达权需取得发包人书面批准后方可执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： / 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：  ；

职 务：  ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：/  。

4.4 商定或确定：

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，总监理工程师应按照合同约定作出公正确定，应在合同发包人会商之日起7天内提供书面确定意见。

#### 5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1质量要求：符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准要求，验收合格。

5.1.2 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： 无 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查 。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 合格，若有工伤事故、工料损失和其他任何损失，概由乙方负责 。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： / 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： / 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按《宁波市建设工程文明施工管理规定》(宁波市政府令第195号)、《宁海县人民政府办公室关于印发宁海县扬尘污染防治暂行管理办法的通知》(宁政办发〔2020〕32 号)等文件要求执行 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： / 。

#### 7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：各分部分项施工方案与技术措施、工程进度管理体系与措施、工程质量管理体系与措施、安全生产文明施工管理体系与措施、环境保护管理体系与措施等。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后14天内，但至迟不得晚于开工前7天 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

发包人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：不得晚于开工通知中载明的开工日期前7天 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： / 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：10000元/天。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 合同价款的3% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7异常恶劣的气候条件 / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： / 。

#### 8. 材料与设备

8.2承包人采购材料与工程设备：

⑴同类材料的品牌应一致，质量、规格、型号均应符合国家标准并须提供合格证、质保单和检验报告，经监理认证、甲方验收审核合格后方可使用，否则由此造成的损失由承包人承担。

⑵在材料、设备采购前15天将采购清单提交监理和发包人审核。采购清单中应明确采购材料的品种、数量、品牌、生产厂商及技术规格，如未经发包人审核，发包人有权不予支付对应工程款。

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： / 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

 /

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 由承包人自行承担 。

#### 9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： / 。

施工现场需要配备的试验设备： / 。

施工现场需要具备的其他试验条件： / 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： / 。

#### 10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：除了通用合同条款明确的以外还包括：工程质量、规模标准（等级）的改变调整；工程施工内容增、减、取消；设计图纸的修改（包括功能或构造、工艺或做法、技术指标等工程设计上的优化或时间、顺序的改变）；施工条件以及施工组织设计上的改变；材料与设备的换用以及材料暂定价格的调整；其他实质性变更。

10.2变更权

合同履行过程中发生工程变更的，工程变更权限按以下文件执行：《宁海县政府投资项目工程造价管控办法》（宁发改（2023）51号）和建设单位工程变更管理办法。

10.3变更程序

合同履行过程中发生工程变更的，工程变更按《宁海县政府投资项目工程造价管控办法》（宁发改（2023）51号）规定的程序和建设单位工程变更程序办理。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

关于变更估价的约定:

合同履行过程中，发生下列情况之一的，工程量清单项目及其工程量均应按实调整：

（1）设计变更引起新增清单项目或取消原有项目；

（2）设计变更引起的工程量清单项目数量的增减。

合同履行过程中，如出现工程量偏差达到合同约定幅度、工程量清单项目特征描述与施工图不符、工程量清单缺项、工程变更引起原清单项目特征描述变化以及增加的清单项目时，其相应综合单价按以下原则确定：

10.4.1.1

（1）非承包人原因引起的工程量偏差，该项工程量变化幅度在规定范围以内的，应执行合同原有的综合单价；

合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目其工程量增减超过本项工程量15%及以上，或合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上时，则超过部分应重新确定综合单价。综合单价由承包人按合同约定(招标文件)的计价依据并取费结合《关于明确政府投资建设工程要素价格风险的通知》(宁发改［2014］24 号)文件按承包人中标下浮率（下浮 %）组价后提出，经发包人确认后调整。[工程类别：按单独装饰工程取中值，安全文明施工基本费（市区工程）、冬雨季施工增加费费率均按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）相关规定中值计取，不计取提前竣工费、二次搬运费、标化工地增加费、优质工程增加费；规费按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）相关规定的30%计算，安责险按市建管2024【12】号文件计算。税金按 9%计取。]

［减少后剩余部分工程量是指工程量减少超过15%以上部分。例：原清单某项工程量为100m3，①实际结算工程量为65 m3，即减少超过15%以上部份工程量20 m3；②实际结算工程量零，即减少超过15%工程量为85 m3］

（2）因施工中出现施工图纸与工程量清单项目特征描述不符、分部分项工程量清单项目缺项(或漏项)、非承包人原因的工程变更等，引起新的工程项目，其相应的综合单价按以下方法确定：

①已标价工程量清单中存在适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；

②已标价工程量清单中不存在适用单价但存在与变更工程类似项目价格的，可以参照类似项目的单价；如某种材料（或半成品及成品）等级、标准变化的，清单组合子目不变，仅调整不同的材料价格；清单项目某一特征或工程内容变化，不影响其他特征及工程内容价格的，其他特征组合标准不变，仅调整发生变化的组合子目价格；

 ③已标价工程量清单中不存在适用的价格也没有类似的变更工程项目价格的(一般指新增项目)，则由承包人按照变更工程资料、合同约定或者招标文件采用的计价依据、取费结合《关于明确政府投资建设工程要素价格风险的通知》(宁发改［2014］24号)文件按承包人的中标下浮率（下浮 %）组价后提出，经发包人确认后调整。[工程类别：按单独装饰工程取中值，安全文明施工基本费（市区工程）、冬雨季施工增加费费率均按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）相关规定中值计取，不计取提前竣工费、二次搬运费、标化工地增加费、优质工程增加费；规费按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）相关规定的30%计算，安责险按市建管2024【12】号文件计算。税金按 9%计取。]

10.4.1.2 关于变更措施项目费的约定：

分部分项工程量清单非承包人原因的工程变更，造成施工组织设计或施工方案变更，以及分部分项工程量变化，引起措施项目数量、内容发生变化，措施项目费按以下原则调整：

（1）施工组织措施费（按取费定额计取部分）按已标价工程量清单中的所列费用包干使用，结算时无论工程量增减是否超过15%或新增项目均不作调整；新增的单项或单位工程施工组织措施费按相应工程计取。

（2）大型机械设备进退场费及安拆费按已标价工程量清单中施工技术措施清单所列数量包干使用，结算时不作调整；

（3）施工技术措施项目（按现行定额部分）按工程量清单项目结算办法结算。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： / 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： / 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：奖励由承包人的合理化建议带给发包人利益的 /

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件13-1和13-3：《材料暂估价一览表》和、《专业工程暂估价表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第3种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 。

#### 11. 价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

如国家的法律、法规、规章和政策发生变化影响工程造价的，应按其规定调整合同价款。

11.2 法律变化引起的调整

合同当事人关于本条的补充约定：

（1）本条所称的法律包括法律、法规、规章及规范性文件。

基准日期后，法律变化引起工程造价增减变化的，发包人和承包人双方应按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构据此发布的规定调整合同价款。

**11.3 其他项目费用的调整**

（1）承包人应发包人要求完成合同以外的项目、工作，或者发生应由发包人承担责任的事件，承包人应按合同约定的时间、程序向发包人提出费用或责任事件确认的现场签证，发包人就涉及工程量、价、费等内容进行核对，并详细、明确签署相应意见。现场签证作为期中结算、竣工结算的依据。

（2）计日工应按发包人实际签证确认的事项所发生的数量计算。

（3）如发包人在工程量清单中提供了暂估价的设备材料属于依法必须招标的，由发包人和承包人共同通过招标确定设备材料的单价，若设备材料不属于依法必须招标的，按双方协商确认的市场价格或参照工程造价管理机构发布的相应市场价格信息确认单价，并相应调整合同价款。

#### 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、本合同采用合同当事人签订的合同协议书中约定的价格形式，即：单价合同。

（1）综合单价包含的风险范围：综合单价不做调整。

（2）人工价差调整的结算期及方法：人工价差不做调整。

（3）材料价差调整的结算期及方法：材料价差不做调整。

（4）如因发包人原因造成工期延误的，延误期间遇人工、单项材料上涨时，按实际工期月份结合《关于明确政府投资建设工程要素价格风险的通知》（宁发改[2014]24号）文件的市场信息价的算术平均值计取价差；反之，遇人工、单项材料下降时，按合同工期月份结合《关于明确政府投资建设工程要素价格风险的通知》（宁发改[2014]24号）文件的市场信息价的算术平均值计取价差。因承包人原因造成工期延误的，延误期间遇材料人工、单项材料上涨时，按合同工期月份的市场信息价的算术平均值计取价差；反之，遇人工、单项材料下降时，按实际工期月份《关于明确政府投资建设工程要素价格风险的通知》（宁发改[2014]24号）文件的市场信息价的算术平均值计取价差。以上发生的材料、人工的价差，只计取价差和税金，不计取其他任何费用。

不论工程量变更多少，工程量变更部分以建设单位签证为准，其单价不变。

2、本合同采用的计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及浙江省有关补充规定、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额（2018版）》、《浙江省通用安装工程预算定额（2018版）》、《浙江省市政工程预算定额（2018版）》、《浙江省建设工程计价规则（2018版）》、《浙江省施工机械台班费用定额（2018版）》、《浙江省建筑安装材料基期价格》（2018版）、浙建建发[2019]92号文、浙建站定【2019】77号等现行计价文件。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或期限：开工报告批准后7工作日内，发包人支付给承包人合同价的40%作为工程预付款。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 按现行的工程量计算规则执行 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按进度进行 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

关于付款的约定：（1）合同生效及具备实施条件后7个工作日内，发包人支付合同总价的40%；（2）工程验收合格后7个工作日内，采购人支付至合同总价的80%；（3）工程竣工验收（终验）合格后，根据相关部门核准的决算价，付清尾款。

注：具体条款以双方签订的合同约定为准。

承包人应在每次付款之前，提出付款申请并向发包人提供等额税务发票，如承包人逾期提供付款申请或发票或提供的发票不符合发包人税务要求或付款申请内容不实的，发包人有权拒绝或相应迟延支付工程款，且不承担逾期付款的违约责任及利息。

**规定程序指《宁海县政府投资项目工程造价管控办法》（宁发改（2023）51号）及发包人相应工程变更管理办法。**

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.1竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： /  。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

 /  。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：在颁发工程接收证书后 7天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：除承担自应接收工程之日起的工程照管、成本保护、保管等与工程有关的各项费用外，应当按本专用条款约定的提前竣工奖励的 / 倍标准向承包人支付逾期接收工程的违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：除承担自应接收工程之日起的工程照管、成本保护、保管等与工程有关的各项费用外，应当按本合同约定的工期延误赔偿标准 / 倍向发包人支付逾期移交工程的违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

（1）单机无负荷试车费用由 / 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：承包人应当在发包人颁发工程接收证书后14天内完成竣工退场，逾期未完成的，按通用条款执行。

#### 14. 竣工结算

14.1竣工结算款的申请

承包人应在工程竣工结算审核完成、竣工验收并取得《建筑工程竣工档案专项验收意见书》、竣工结算审核结论及相关资料备案后 7 天内向发包人提交竣工结算申请单（附相关结算资料）。

14.2竣工结算书的提交和核对

承包人应当在工程竣工验收合格后 60 天内向发包人提交工程竣工结算书及其完整的结算资料 叁 份。发包人对竣工结算书有异议或者结算资料不符合要求的，有权并以书面形式要求承包人进行修正和提供补充资料。承包人应当按照发包人的意见提交修正后的竣工结算书或结算资料，则发包人对工程竣工结算书进行核对的期限从提交修正后的竣工结算书或结算资料起计算。发包人应从收到承包人提交的工程竣工结算书之日起的 60 日内完成对竣工结算书的核对。

14.3 竣工结算审核

本工程的竣工结算由发包人核对后按相关程序执行（经县财政局审核后或发包人委托第三方咨询单位审核后方可办理工程竣工结算手续），作为支付工程价款最终结算支付的依据。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 3份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内提交 。

发包人对最终结结算申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，但应当出具书面意见。承包人应当按照发包人的书面意见提交修正后的最终结算申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后　14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单并已颁发最终结清证书。

（2）发包人完成支付的期限：

发包人应在颁发最终结清证书后　14　天内完成支付。发包人逾期支付的违约责任按通用条款执行。

#### 15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

15.2.1 本合同缺陷责任期为24个月。

工程竣工验收合格后，因施承包人原因导致的缺陷使工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，发包人有权在原缺陷责任期届满前要求施工承包人延长缺陷责任期，延长的缺陷责任期为　24个月。

15.3 质量保证金 ：本项目不扣留质量保证金。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

3、节能工程、太阳能系统工程，为 2 年；

4、装修工程、附属工程、电气管线、给排水管道、设备安装工程为2 年；

5、供热与供冷系统为2 个采暖期、供冷期；

6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为1 年；

7、其他项目保修期限约定如下：除上述约定外，本工程其余部分保修期为2年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 48小时内(含48小时) 。

#### 16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： / 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/ 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： / 。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形、承担方式和计算方法

（1）发生下列情况之一，视作承包人违约，并承担相应金额违约金，违约金从工程款中扣除。

①未达到工程质量验收合格标准违约金为中标价的2.5%

②未履行安全文明施工承诺违约金为中标价的2.5%

③主要机械设备：未履行按竞包文件配备施工所需的主要机械设备到场承诺的，承担违约金为中标价1%；

（2）发生下列情况之一，视作承包人违约:实际施工期到位率以监理和发包人当月统计情况为准，违约金从月报工程款中扣除。

1、未履行项目经理及项目部关键岗位人员月实际施工期到场承诺违约金2000元/人/天。

2、承包人擅自更换项目负责人违约金20000元/次。

 3、承包人擅自更换项目部其余关键岗位人员违约金10000元/人/次。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： / 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：产生的费用未超过承包人应承担的违约赔偿限额的，由承包人承担；产生的费用超出承包人应承担的违约赔偿限额部分，由发包人承担。

#### 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：/。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 民工工伤保险 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人 应当 为其施工设备等办理财产保险

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： / 。

**本工程的民工工伤保险和建筑施工人员团体意外伤害保险由承包人一次性支付。**

承包人在与分包单位签订分包合同时，应当同时按《宁波市建筑施工企业从业人员参加工伤保险暂行办法》（甬人社发[2014]170 号文件）规定签订《建设项目从业人员工伤保险费代缴协议》，作为分包合同的组成部分。

承包人为建设项目缴纳工伤保险费后，应当将《建设项目工伤保险参保登记表》和《建设项目从业人员工伤保险费代缴协议》发送给本建设项目中各分包单位。

**承包人缴纳建筑施工人员团体意外伤害保险时应按照《团体建筑工人意外伤害保险条款（2012 版）》规定采用按总造价计算保险费用的方法缴纳。**

为其施工设备等办理财产保险：承包人 应当 为其施工设备等办理财产保险

#### 20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： /。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

发包人同承包人发生合同价款、工程结算和其他造价事项争议，一般采用下列程序解决：

（1）由合同双方本着合法、客观、平等、合理的原则进行协商；

（2）提请建设工程造价管理机构进行调解；

（3）不愿协商、调解，或者协商、调解不成的**，**可以选择采用第 2 种下列方式解决：

1、向 / 仲裁委员会申请仲裁；

2、向 宁海县 人民法院提起诉讼。

21、补充条款

21.1实际施工时，无论工程量增减多少，承包人均应无条件服从。增减工程量或工程项目按价款结算的有关条款结算，承包人不得提出额外索赔。

21.2在工程开工后直至完工退场，工地现场发生的卫生费、治安费等均由承包人承担。

21.3承包人须自备发电机，保证在停电时能连续施工，费用由承包人自理。

21.4根据安全文明施工费及施工扬尘污染防治增加费按（宁政办发〔2020〕32号）文件规定，中标人应做好防止扬尘污染环境等相关工作，该费用已包括在合同价中。

21.5民工工伤保险费按甬发改投资［2014］540号，该费用已包括在合同价中，中标人应办理相关险种。

21.6施工场地周围邻近建筑物、地下管线、构筑物由中标人负责保护及承担措施费用。保护期间若发生损坏，由承包人承担。

21.7施工过程中临时围护费用由竞包人根据实地情况，在投标报价时综合考虑，包含在合同价中。

21.8承包人应充分考虑施工过程中的各种不利因素，合理安排施工人员，在合同工期内保质保量完成施工任务。

21.9工程务工工资专用账户管理：发包人、承包人必须按照宁海县住房和城乡建设局转发市住建委关于《宁波市房屋建筑和市政基础设施工程工资专用账户管理实施细则（试行）》的通知（宁建发【2018】77 号）文件规定执行。

21.10承包人需配合发包人做好上级领导的检查工作。发包人在不妨碍承包人正常作业的情况下，可以随时对作业质量安全进行检查。

21.11按规定计取的安全文明施工费不得挪作它用，应能保障工程现场的安全文明施工，并按相关文件执行。

21.12建筑垃圾外运运距按10公里包干,结算不作调整，渣土处置场地自行解决，渣土处置费及渣土运输费用按宁物价[2019]1号文件规定计算，渣土处置费作为非竞争性费用不下浮；

21.13中标单位施工时，有噪音产生的工序，应尽量避免中午休息时段施工，如收到相关投诉，应立即制止。

21.14经确认，厂房女儿墙内侧不做重新刷涂料。

21.15厂房外墙空鼓暂不计算，围墙马赛克墙面空鼓暂不计算，围墙涂料空鼓暂按80%计算，结算按实调整。

21.14本合同未尽事宜，由双方协商解决。

**附件**

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件3：工程质量保修书

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件8：履约担保格式

附件13：暂定价表

附件14：工程廉政合同

附件15：项目部关键岗位人员配备表

附件16：已标价的工程量清单（中标后提供）

附件1：

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**工程质量保修书**

发包人：

承包商：

发包人、承包商根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对滨海工业园区及周边厂房改造提升项目（工程名称）签订保修书。

**一、工程保修范围和内容**

承包商在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

具体保修内容双方约定如下： 施工合同约定的工程均为保修项目

**二、保修期**

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；

3、节能工程、太阳能系统工程，为 2 年；

4、装修工程、附属工程、电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

5、供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 1 年；

7、其他项目保修期限约定如下：除上述约定外，本工程其余部分保修期为2年。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因施承包人原因导致的缺陷使工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，发包人有权在原缺陷责任期届满前要求施工承包人延长缺陷责任期，延长的缺陷责任期为24个月。

**四、保修责任**

1、属于责任范围、内容的项目，承包商应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包商不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包商在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；并应委托原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案经发包人组织审核后由承包商实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

**五、保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、其他**

双方约定的其他工程保修责任事项：

 /

本工程保修书，由施工合同发包人、承包商双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： （公章） 承包商： （公章）

法定地址： 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人： （签字） 委托代理人： （签字）

附件5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件13

13-1：暂定材料价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **备注** |
| / | / |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**附件14：**

工程项目廉政合同

工程项目名称：

发包人名称(以下称甲方)：

承包人名称(以下称乙方)：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程项目承包、发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设规定，特订立本廉政合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守国家关于市场准入、勘测设计、施工监理、招标询价、工程施工、设备安装和市场经营活动等有关法律法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行本项目发包承包双方签订的 (施工合同、监理合同、勘测设计合同、采购合同、代理合同等)合同，自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规认定的商业秘密和合同文件另有规定者外)，双方人员不得为获取不正当的利益，就工程费用、材料供应、工程量变动、工程验收、工程质量等问题进行私下商谈或达成默契，不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

(四)建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

甲方的负责人和从事该工程项目的工作人员，在工程项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一)不以任何理由向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不在乙方报销应由甲方或个人支付的费用。

(二)不参加乙方安排的宴请及其他消费活动；不接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

(三)不要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、为配偶子女的工作安排以及本人或亲属旅游、出国(境)等提供方便。

(四)配偶、子女不得从事与乙方承包工程有关的设备材料供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五)不以任何理由向乙方推荐分包人或要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

第三条 乙方的责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序丌展业务活动，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一)不以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。

(二)不以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方支付的费用。

(三)不以任何理由宴请甲方工作人员或安排其他消费活动。

(四)不为甲方和工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

第四条 违约责任

(一)甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关规定予以处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予赔偿。符合不良行为记录、公示规定的，进行不良行为记录、公示。

(二)乙方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关规定予以处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予赔偿。符合不良行为记录、公示规定的，进行不良行为记录、公示。

(三)乙方如将部分辅助项目分包的，乙方有责任向分包人交待本合同的具体内容，并严格执行本合同之规定，分包人如有违反上述责任行为的，乙方将承担连带责任。

第五条 双方约定：在自觉履行合同的同时，由甲、乙双方的监督单位负责对本合同履行情况进行监督检查。

第六条 本合同作为 施工合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第八条 **本合同一式五份，由甲、乙双方各执一份，送交甲、乙双方的监督单位各一份，送宁海县公共资源交管办一份备案。**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

甲方监督单位（盖章） 乙方监督单位（盖章）

年 月 日 年 月 日

附件15：

项目部关键岗位人员配备表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 竞包人名称(公章) |  |
| 岗位名称 | 姓名 | 身份证号 | 岗位证书编号 |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 项目技术负责人 |  |  |  |
| 施工员 |  |  |  |
| 质检员 |  |  |  |
| 安全员 |  |  |  |
| 招标代理 | 审查意见： (公章)年 月 日 |
| 建设单位 | 审核意见： (公章)年 月 日 |

注：本表作为合同的附件；

**第六部分 响应文件格式**

**封面**

**滨海工业园区及周边厂房改造提升项目**

采购编号：ZJYJ-2024-005

（资格文件）

**磋商响应文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**资格文件：**

资格响应文件应包括但不限于以下内容：

（一）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书；

（二）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)；

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求（必须提供满足下列清单之一）；

1、中小企业声明函；(格式见附件)

2、残疾人福利性单位声明函；(格式见附件)

3、监狱企业的证明文件；

（四）本项目的特定资格要求（如果有)；

**（一） 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书（提供复印件并加盖公章）**

1. **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：（项目编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章） ：

日期： 年 月 日

**（三）落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据竞争性磋商公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1.（ 滨海工业园区及周边厂房改造提升项目），属于**（建筑业）**；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2）中小企业划型标准按工信部联企业〔2011〕300号文件，**中标单位的《中小企业声明函》将公示，提供虚假资料者责任自负。**

3）本项目为专门面向中小企业采购，必须提供符合要求的《中小企业声明函》，残疾人福利性单位或监狱企业视同小微企业。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量****单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 |  300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 |  300≤Z＜5000 | Z＜300 |

**残疾人福利性单位声明函（如适用）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**监狱企业的证明文件（如适用）**

注：残疾人福利性单位和监狱企业按规定提供上述资料，如果不是，请不要填写。

**（四）本项目特定资格要求（如果有)**

（根据竞争性磋商公告本项目的特定资格要求提供相应的材料并加盖公章；未要求的，无需提供）

**封面**

**滨海工业园区及周边厂房改造提升项目**

采购编号：ZJYJ-2024-005

（商务技术文件）

**磋商响应文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**商务技术文件应包括但不限于以下内容：**

1. 响应函
2. 法定代表人身份证明及授权委托书；
3. 商务条款响应表；
4. 技术条款响应表；
5. 类似项目业绩一览表；
6. 针对本项目第二章采购需求和第四章评分标准中的条款拟定完整投标方案（格式自拟）
7. 评分标准或采购文件需要提供的证明材料；
8. 政府采购供应商廉洁自律承诺书；
9. 供应商需要说明的其他文件和说明（如有）。

**（一）响应函**

致 （采购人、招标代理公司） ：

 （供应商全称） 授权 （授权代表姓名、职务）为本公司（单位）合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、招标项目名称） 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，为对 （项目名称） 进行投标，在此：

1、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）本投标自开标之日起90天内有效。

（2）我们已详细审查全部磋商文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守磋商文件有关条款规定。

（3）保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照磋商文件的规定支付中标服务费。

（4）承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

（5）我们承诺，与为采购人采购本次招标的货物或服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

（6）投标方已详细审查并理解全部磋商文件，如有违反，愿意接受监管机构相应的处理。

2、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

供应商单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章） ：

地址：

邮编：

电话：

传真：

 年 月 日

**（二）法定代表人身份证明及授权委托书格式：**

**法定代表人身份证明**

（法定代表人不来投标的，此表不用）

供应商名称： 。

单位性质： 。

地址： 。

成立时间： 年 月 日

经营期限： 。

姓名： 性别： 年龄： 周岁 职务： \_

身份证号码： 。

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位： （盖单位公章）

 年 月 日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）：**

**法定代表人授权委托书**

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 政府采购 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

职务： 职务：

授权代表身份证号码：

供应商单位： （盖单位公章）

 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件（正反面），授权代表身份证复印件（正反面）。**

**（三）商务条款响应表**

**商务条款响应表**

| **条款号** | **磋商文件的商务条款** | **响应文件的商务条款** | **说明（注明：正偏离或无偏离或负偏离）** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1、如有偏离应逐条对比列明，并在本表“说明”醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。

2、如所有条款完全响应无偏离，无须逐条对比列明，可直接在本表“说明”注明“所有商务条款无偏离”。

3、根据采购文件第二部分 项目需求 七、商务条款要求 进行响应。

供应商单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章） ：

日 期：

**（四）、技术条款响应表**

**技术条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **采购文件的技术条款** | **响应文件的技术条款** | **说明（注明：正偏离或无偏离或负偏离）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1、如有偏离应逐条对比列明，并在本表“说明”醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。

2、如所有条款完全响应无偏离，无须逐条对比列明，可直接在本表“说明”注明“所有技术条款无偏离”。

3、根据采购文件第二部分项目需求技术条款要求进行响应，其中技术条款中要求提供的证明资料或者补充资料按照要求制作附在本表之后。

供应商单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章） ：

日 期：

**供应商响应表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 响应页码 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |

根据《评分标准》逐条填写，除了价格分之外。

供应商单位（盖公章）：

日 期：

**（五）类似项目业绩一览表**

**类似项目业绩一览表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购人单位** | **合同金额** | **采购人联系人** | **联系电话** | **合同签订时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：根据评分标准要求提供证明资料。

供应商单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章） ：

日 期：

**（六）针对本项目第二章采购需求和第四章评分标准中的条款拟定完整投标方案（格式自拟）**

**（七）评分标准或采购文件需要提供的证明材料；**

**（八）政府采购供应商廉洁自律承诺书；**

**政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人） ：

我单位响应你单位项目要求参加采购活动。在这次采购活动过程中和获得成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位参加采购活动、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**（九）供应商需要说明的其他文件和说明（如有）。**

**封面**

**滨海工业园区及周边厂房改造提升项目**

采购编号：ZJYJ-2024-005

（报价文件）

**磋商响应文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**报价文件应包括但不限于以下内容：**

（一）报价一览表（格式附后）；

**（一）**报价一览表

项目编号： 项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 下浮率 | 总报价（元） | 备注 |
| 1 |  |  % |  元 | **最高限价3602913元 ，超过最高限价的报价为无效报价。** |
| 总报价大写： 元整（小写： ￥）  | **保留至整数位** |
| 不竞争项目费用（含税） | 2844元 | **不可竞争费用按2844元填报，不得更改，否则做无效标处理** |
| 投标声明 |  |

注：

1、报价包含深化设计、运输、施工、安装调试、检验检测、保险、安全文明施工费、保修、风险、管理费、人工费、利润及税金、政策性文件规定及为完成本次项目合同实施过程中不可预见费用等的一切费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

**3、响应文件中报价一览表内容与政采云系统“开标一览表”中录入的报价内容不一致的，以上传的盖章的响应文件中报价一览表为准**

**4、总报价，按以下方式计算并填报：总报价=（预算金额－渣土处置费2844元）×（1-下浮率）+渣土处置费2844元。例如，某投标人下浮率填报为“10%”，其中含税渣土处置费2844元，则该投标人投标总价=（3958964-2844）×（1-10%）+2844=3563352元**

 供应商单位（盖公章）：

 日 期： 年 月 日

**电子备份响应文件**

（一）电子备份响应文件的外包装封面格式：

**外包装格式：**

电子备份响应文件

项目名称：

项目编号：

标项号：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

 年 月 日

**预算书、图纸详见附件**