

宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区 水街水秀维护项目

公开招标采购文件

项目编号：SZJS2024148G

项目名称：宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目

采购人：宁波市鄞州区园林绿化中心

采购代理机构：宁波市斯正建设工程咨询有限公司

2024年10月

目 录

第一章	公开招标公告	3
第二章	采购需求	8
第三章	供应商须知	28
第四章	评标办法及评分标准	43
第五章	政府采购合同	52
第六章	投标文件格式	70

第一章 公开招标公告

项目概况：

宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目的潜在供应商应在政采云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于2024年11月20日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZJS2024148G

项目名称：宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目

预算金额（元/年）：4610000.00

最高限价（元/年）：4610000.00

采购需求：

标项一

标项区域：宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护

数量：1

预算金额（元/年）：4610000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：主要包括鄞州公园、文化广场和南部商务区水街的水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、投影系统设备、激光系统设备和水上平台等内容的维护，具体内容见“第二章 采购需求”。

备注：/

合同履行期限：合计三年，合同一年一签；续签合同应符合政府采购预算安排要求、申报政府采购计划、经批准，并经采购人考核，双方同意后，方可续订下一年度的合同。

本项目（否）接受联合体投标，实行资格后审。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：以采购代理机构于开标当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标结果公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将取消其中标资格）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购，供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》（格式附后，本项目所属行业：其他未列明行业）。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024年10月31日至2024年11月7日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：

（1）本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

（2）潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

（3）公开招标公告附件内的采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年11月20日14:00（北京时间）

投标地点（网址）：鄞州区公共资源交易中心【鄞州区蕙江路567号（鄞州区妇儿医院对面）鄞州区行政服务中心五楼，具体受理场所详见当日电子指示屏】开标室，本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线制作并提交投标文件（电子投标）。

开标时间：2024年11月20日14:00（北京时间）

开标地点（网址）：鄞州区公共资源交易中心【鄞州区蕙江路567号（鄞州区妇儿医院对面）鄞州区行政服务中心五楼，具体受理场所详见当日电子指示屏】开标室，本项目通过“政采云平台”实行在线电子评标，供应商可在线参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

2.1 采购项目需要落实的政府采购政策：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

2.2 本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）、宁波政府采购网（<http://www.nbzfcg.cn/>）、宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳光）（<https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn:4011/website/home>）”上公布，公布信息视同送达所有潜在供应商。请各供应商根据本公开招标采购文件的要约邀请，进行投标要约响应并自觉遵守本项目投标承诺；否则采购人有权根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定向财政部门上报供应商的诚信状况，给采购人造成损失的还应当予以赔偿。

2.3 请供应商按上述要求获取采购文件，未依法获取采购文件的供应商不得对本项目提起质疑、投诉，不得参加本项目的投标活动；如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

2.4 说明：

2.4.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2.4.2 标前准备：各供应商应在开标前应确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理（供应商 CA 申领操作指南：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/11-29/2452.html，完成 CA 数字证书办理预计二周左右，请供应商自行把握时间）。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法获取采购文件、无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2.4.3 投标文件制作：

（1）应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

（2）供应商通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-11-01/12975.html>）。

2.4.4 开评标注意事项：提交投标文件截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台，提交投标文件截止时间后 30 分钟内供应商应当登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。在规定时间内解密不成功的供应商视为放弃投标。

2.5 本项目如有变更或补充，以在招标公告发布网站上发布的更正公告为准。

2.6 本项目公开招标公告内容与采购文件出现不一致的，以采购文件为准。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁波市鄞州区园林绿化中心

地址：宁波市鄞州区惠风东路 278 号

项目联系人（询问）：陈老师

项目联系方式（询问）：0574-89583607

质疑联系人：朱老师

质疑联系方式：0574-89296868

2. 采购代理机构信息

名称：宁波市斯正建设工程咨询有限公司

地址：宁波市鄞州区宁穿路 566 号创意三厂 3 号楼 3 楼

项目联系人（询问）：王银、章鸿慧、赵娜、楼愉良

项目联系方式（询问）：0574-87158302

质疑联系人：赵梦洁

质疑联系方式：0574-87158302

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：宁波市鄞州区政府采购办

联系人：郑老师

监督投诉电话：0574-89295894

第二章 采购需求

一、商务要求表

服务范围	<p>鄞州公园、文化广场和南部商务区水街的的水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、投影系统设备、激光系统设备和水上平台等内容的维护。</p>
服务内容	<p>1、保洁服务：鄞州公园、水街水秀项目的水上平台区域的日常保洁工作，以及文化广场水秀项目的水池保洁工作；</p> <p>2、设备运行托管：水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、激光系统设备、投影系统设备和水上平台等的日常运行；</p> <p>3、系统设备日常养护服务以及系统技术维护：全套系统设备的日常养护和系统技术维护。</p> <p>4、服务保障：故障抢修及维修服务、重大节日及活动技术保障、采购人指定的临时性任务等。</p>
★合同履约期限	<p>合计三年，合同一年一签；续签合同应符合政府采购预算安排要求、申报政府采购计划、经批准，并经采购人考核，双方同意后，方可续订下一年度的合同。</p>
考核内容及验收	<p>1、考核验收：采购人考核小组每月对管理服务质量进行考核验收。</p> <p>2、考核内容：详见本章附件1《水秀系统维护考核扣分细则》、附件2《直接扣款项》。</p>
★付款条件及办法	<p>1、服务经费付款办法：每月服务经费拨付额与考评结果挂钩，即1年度的服务经费按月度考核结果分12次核拨，每月考核后，由采购人在次月核拨给中标人。服务经费拨付计算公式如下：</p> <p style="text-align: center;">每月应支付的费用=1年全额服务经费/12-考核扣除费用。</p> <p>注：1）本项目服务经费均采用年度包干制；2）水街的设备运行电费根据实际发生金额予以结算，报价时按暂估价15万元计入。</p> <p>2、考核情况：</p> <p>（1）综合考核分在95分以上（含95分）的为优秀，核拨全额月服务经费（1年全额服务经费/12）；</p> <p>（2）综合考核分在85（含）~95分（不含）的为良好，以95分为基准每扣</p>

	<p>1 分扣除月服务经费（1 年全额服务经费/12）的 3%；</p> <p>（3）综合考核分在 85 分以下的为不合格，核拨全额月服务经费（1 年全额服务经费/12）的 60%。如连续两个月或累计三月份考核不合格的，采购人有权单方解除合同，由此产生的后果由中标人自行承担，且该中标人不得参与该项目下一轮的采购活动。</p> <p>（4）其他</p> <p>①考核结果引起的扣罚（包括直接扣款情形）直接在当月应当核拨的服务经费中扣减；</p> <p>②其他扣罚及违约责任详见本章“附件 1 《水秀系统维护考核扣分细则》、附件 2《直接扣款项及违约责任》”及合同条款约定。</p>
★签订合同时间	确定中标通知书发出后 30 日内。
服务响应	接到采购人通知后 30 分钟内响应，如有需要应在 2 小时内到达指定地点持续提供服务。（采购文件另有明确的其他情况除外）
供应商责任承担	在采购及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，均与采购人无涉。
履约验收	根据本项目采购文件、中标人的投标文件、采购合同进行履约验收。
其他商务条款	详见 本采购文件 第三章 供应商须知。

二、项目概况

为确保鄞州公园、鄞州文化广场和南部商务区水街水秀系统运行的安全性、稳定性和长期性，同时保持原设计和编程的表演艺术性。现根据水秀实际运行情况及运行环境条件，进行宁波市鄞州公园、鄞州文化广场和南部商务区水街水秀维护服务采购。

序号	区域	主要采购内容	备注
1	鄞州公园一期	喷泉设备 1 套、音响系统设备 1 套、水上平台 1 套等。	具体详见本章采购要求及附件 5。
2	鄞州公园二期	喷泉设备 1 套、音响系统设备 1 套、激光系统设备 1 套、水上平台 1 套等。	
3	水街	喷泉设备 1 套、音响系统设备 1 套、投影系统设备 1 套、水上平台 1 套等。	

4	文化广场	喷泉设备 1 套、旱喷设备 1 套、音响系统设备 1 套等。	
说明：本项目所有设施设备质保期已于 2022 年 10 月 30 日到期，故全部维修工作均由供应商负责。			

水秀项目表演时间安排

水秀表演 区域	表演 类型	工作日		周末及节假日	
		夏令	冬令	夏令	冬令
鄞州公园 一期	水雕塑	12:00-13:00	12:00-13:00	9:00-10:00	10:00-11:00
		19:00-20:30	18:30-20:00	19:00-20:30	15:00-17:00
					18:30-20:00
	艺术喷泉	19:00-19:10	18:30-18:40	19:00-19:10	18:30-18:40
		20:00-20:10	19:30-19:40	19:30-19:40	19:30-19:40
				20:00-20:10	
鄞州公园 二期	水雕塑	12:00-13:00	12:00-13:00	9:00-10:00	10:00-11:00
		19:00-20:30	18:30-20:00	19:00-20:30	15:00-17:00
					18:30-20:00
	艺术喷泉	19:00-19:10	19:00-19:10	19:30-19:40	19:00-19:10
		20:00-20:10	20:00-20:10	20:00-20:10	20:00-20:10
				20:30-20:40	
南部商务区 水街	水雕塑	10:00-12:30	10:00-12:00	10:00-12:30	10:30-13:00
		16:30-18:30	17:00-18:30	16:00-18:30	17:00-18:30
		19:00-20:30	19:00-20:00	19:00-20:30	18:30-20:00
	艺术喷泉	19:20-19:30	19:00-19:10	19:20-19:30	19:00-19:10
		20:20-20:30	20:00-20:10	19:50-20:05	20:00-20:15
				20:20-20:35	
鄞州文化广场	水雕塑			9:00-10:00	10:00-11:00
				19:00-20:30	15:00-17:00
					18:30-20:00

水秀表演 区域	表演 类型	工作日		周末及节假日	
		夏令	冬令	夏令	冬令
	艺术喷泉			19:10-19:20	18:40-18:50
				19:40-19:50	19:40-19:50
				20:10-20:20	

注：采购人有权调整表演时间，具体以采购人实际需求为准。

三、采购要求

（一）人员要求

1、供应商需根据采购要求配备相关人员及设施设备，并列明每项工作内容的人员配备明细；其中设备运行及日常养护人员应具备电气、电脑应用知识和英语等技能。项目团队的所有人员必须符合国家法定工作年龄；供应商须按国家相关规定为本项目日常保洁、设备运行及日常养护人员缴纳社会保险、人身意外险及其他规定应缴纳的各项保险等。

具体人员配备要求如下：

工作内容	岗位类型	岗位工时责	人员数量	备注
运行维护管理	项目经理		1名	项目经理年龄须在50周岁及以下，具有大专及以上学历（以最高学历计取），且为供应商正式在职员工；负责本项目合同履行期内的全部统筹、协调等管理工作。投标文件中提供项目经理身份证正反面复印件、学历证书复印件、供应商为其缴纳的近开标日3个月的有效社保证明复印件。
日常保洁	驻场保洁人员	每天9小时，合理安排作业时间，但必须满足项目实际需求。	≥3名	负责四个水秀地点内水面垃圾及漂浮物的日常清理工作。
	巡回保洁	每个水秀地点至少每周一次	≥6名	负责水池的清理、水质的处理、水上平台的清污工作，由6名专业保洁人员同时进行作业，清污作业时间约2小时/天，每周

				在四个水秀地点进行巡回保洁。
设备运行及日常养护	运行养护人员	每天 9 小时, 合理安排作业时间, 但必须满足项目实际需求。	≥6 名	负责水秀系统设备的保洁养护工作以及水秀设备的开启等运行工作; 四个水秀地点分别由 1 岗负责, 共 4 岗。
技术维护	技术维护人员		≥10 名	1、由设备供应厂商的专业技术工程师 (2 名) 和国内专业的技术维护人员 (8 名) 负责水秀项目等技术维护工作, 包括月检、季检以及年检。 2、其中电工须具备低压电工作业证。
配套设备检修及养护	检修及养护人员		若干	负责配套设备 (主要包括水上平台系统设备、音响系统设备、投影系统设备以及激光系统设备, 其中, 水上平台系统设备包括水上平台沉浮系统、水上平台主钢架等) 的检修及养护。
保障服务	保障服务人员		若干	负责故障抢修及维修服务、重大节日及活动技术保障、完成采购人指定的临时性任务等。
安全保障	安全员 (允许兼任)		≥1 名	安全员必须持证上岗 (该证书为由住建部门颁发的专职安全生产管理人员证书或由应急管理部门颁发的安全生产培训合格证等相应证书), 负责本项目的日常安全生产工作。供应商在投标文件中提供安全员证书复印件和供应商为安全员缴纳的近开标日 3 个月的有效社保证明复印件。

注: 以上表格中的“人员数量”仅供参考, 投标人可根据“岗位类型”和“岗位工时责”要求并结合本项目具体采购要求、考核要求和投标人自身管理能力进行人员设置, 具体排班及在岗时间安排由各供应商在投标文件中自行提供投标方案, 中标后报采购人审核通过后实施。中标后如因供应商自身管理能力导致的人员不足所增加的一切费用, 不予另行支付。

2、中标通知书发出后 30 天内，中标人的专业技术维护、维修及检修人员应通过原设备厂商专业培训并取得合格证书后才能上岗作业，否则采购人有权取消中标人的中标资格或合同履行资格。

3、合同履行期间，供应商不得随意变更人员配置，如确需变更的必须报采购人确认同意后方可实施。

4、除项目经理和安全员外，供应商须承诺中标通知书发出后 30 日内必须按采购文件的要求及响应承诺配置各类人员，并持有对应岗位要求的相关证书。

(二) 车辆要求

养护专用车辆 1 辆，负责装运养护实施设备。

(三) 工作范围

1、日常保洁工作范围

日常保洁工作为鄞州公园一期、鄞州公园二期和南部商务区水街的水上平台区域的日常保洁工作，以及鄞州文化广场水秀升级项目的水池保洁工作；并包括四个水秀机房的保洁工作。

2、水秀设备（含文化广场的旱喷）的日常保养工作范围

水秀设备的日常保养工作包括鄞州公园一期、鄞州公园二期和南部商务区水街水秀的水上平台内及鄞州文化广场水秀（含旱喷）的水池内的喷头、水泵、水下灯和四个水秀机房的电气系统控制柜（其中包括水秀总电源控制柜、水秀系统信号控制柜、水泵数字电气控制柜和 LED 水下电脑灯控制柜）、电脑控制系统组成（其中包括水秀系统控制设备和水秀运行操作设备）、音响控制设备、投影控制设备、激光控制设备、电缆设施（工作界面为从喷泉电气系统控制柜开始到水池部分）、给排水设施（工作界面为从进水池的阀门开始）、水上平台和水池的保洁和保养工作。

3、水秀设备（含文化广场的旱喷）的日常运行工作范围

根据采购人要求的时间做好水秀（含文化广场的旱喷）的日常运行工作，在每次水秀表演运行前做好安全检查工作，检查有无人员在水秀表演区域内工作或有无船只在水秀设备边上停靠，在确保安全的前提下再开启水秀；在水秀运行过程中，检查水秀的运行情况和观众的观赏安全。

4、水秀设备（含文化广场的旱喷）的系统技术维护工作范围

水秀设备的系统技术维护工作包括鄞州公园一期、鄞州公园二期、鄞州文化广场（含旱喷设备）和南部商务区水街的全套水秀设备的系统技术维护服务工作。

5、技术保障工作范围

1) 故障抢修及维修服务工作

故障抢修及维修服务工作包括鄞州公园一期、鄞州公园二期、鄞州文化广场（含旱喷设备）和南部商务区水街的全套水秀设备的维修服务工作。

2) 重大节日及活动技术保障服务工作范围

重大节日及活动技术保障服务工作根据采购人对重大活动的具体安排，对鄞州公园一期、鄞州公园二期、南部商务区水街和鄞州文化广场的水秀设备、旱喷设备（鄞州文化广场）、音响系统、激光系统、投影系统设备和水上平台的运行进行技术保障服务。

6、水秀配套设备检修及养护工作范围

水秀配套设备检修及养护工作是鄞州公园一期、鄞州公园二期、南部商务区水街的水上平台系统设备、音响系统设备、投影系统设备及激光系统设备的检修及养护，其中，所有水上平台设备检修及养护是包括水上平台沉浮系统和水上平台主钢架的检修及养护工作。

（四）作业要求

为确保鄞州公园一期、鄞州公园二期、鄞州文化广场（含旱喷设备）和南部商务区水街水秀系统设备的长时间安全正常运行，建立水秀设施设备的台账档案。建立所有技术资料、设备资料及日常保洁养护、技术维护、设备维修、运行巡检记录、交接班记录等管理资料，统一编号管理。

1、水上设备区域（水上平台和水池）的日常保洁详细工作内容

水上设备区域（水上平台和水池）的日常保洁工作是由专门的保洁人员来负责完成。

① 每天对水上设备区域（水上平台和水池）的水面进行日常清污，及时打捞水面的漂浮物和垃圾杂物，保持水面清洁，确保水上设备区域（水上平台和水池）无垃圾污物；

② 每天做好机房的地面和墙体的清洁工作；

③ 每天检查水上设备的吃水水位，确保水秀的正常运行；

④ 每天做好保洁日志，每月 3 日前提交一份保洁的台账。

2、水秀设备（含文化广场的旱喷）的日常保养详细工作内容

① 每周 1 次，包括但不限于设备设施的日常清理、养护及运行状况检查等。

② 水秀设备保养班组养护人员不少于 4 名。

③ 做好设备养护日志，每月 3 日前提交一份水秀系统设备日常保养的台账。

3、水秀设备（含文化广场的旱喷）的日常运行详细工作内容

由专职水秀操作人员负责。

① 根据采购人规定的时间和方案进行水秀的正常运行操作；

② 每天做好水秀运行日志，每月 3 日前提交一份水秀系统的记录报告；

③ 遇有影响水秀正常开放情况的，应及时通知采购人并提供相关建议或方案。

4、水秀设备（含文化广场的旱喷）的系统技术维护详细工作内容

由专业技术维护维修班组和专业技术工程师来完成，其中月检、季检由 6 名及以上技术人员组成，年检由 8 名及以上技术人员、2 名及以上原水秀设备（含旱喷设备）厂商技术人员组成。

设备易损件更换要求：在水秀系统设备做月检过程中，如发现有需要更换的设备易损件，经采购人认可后按要求进行更换，所有更换的设备易损件必须与原设备产品同一品牌、规格型号，且为原厂原装，特殊情况下，经采购人书面同意后方可更换设备品牌、规格型号。

设备配件和设备更换要求：在水秀系统设备做月检过程中，如发现有设备配件或设备损坏，需要立即进行更换处理，更换的设备配件或设备必须与原设备产品同一品牌、规格型号，且为原厂原装，特殊情况下，经采购人书面同意后方可更换设备品牌、规格型号。

技术维护详细工作内容：分为月检服务、季检服务和年检服务。

4.1 月检服务

工作内容：每年 8 次。每次专业的技术维护班组对四个水秀系统设备（含旱喷设备）做一次全面的检查和维护工作，并做好月检维护工作记录，并做好相关的月检资料文件。

包括但不限于水上平台部分设备、控制房部分设备、水池部分设备等内容。

4.2 季检服务

工作内容：每年 4 次（不能与月检同期），每次专业的技术维护班组对水秀系统（含旱喷设备）运行状态和功能做一次全面的检查和维护工作，并提供一份详细的季检检查和维护工作记录，并做好相关的季检资料文件。

① 每季度专业的技术维护班组对四个项目水秀系统（含旱喷设备）做一次全面性系统检查保养服务；

② 对水秀系统（含旱喷设备）各项设备设施的功能状况、运行状况进行检查、测试并做调整。

4.3 年检服务

工作内容：由 8 名及以上技术人员、每年一次邀请 2 名原水秀设备（含旱喷设备）厂商的专业技术工程师对水秀系统设备（含旱喷设备）做一次全面性的测试和调校工作，并对所有水秀设备进行一次大的排查和检修，进行全面测试和调校，对水秀系统的软件和运行程序进行更新备份，并提供原厂商出具的检测和调校工作报告文件。

5、故障抢修及维修服务工作详细工作内容

由专业技术维护维修班组和设备厂商的专业技术工程师来完成。

① 在日常运行中如水秀设备（含旱喷设备）出现故障时，对于一般的故障专业的技术维护班组人员在接到通知后 2 小时内到达现场并在 12 小时内解决故障修复设备；

② 在日常运行中如水秀设备（含旱喷设备）出现重大故障时（除重大系统故障外），专业的技术维护维修班组确保在 2 小时内到达现场并在 24 小时内解决故障；

③ 在日常运行中如水秀设备（含旱喷设备）遇重大系统故障，专业的技术维护维修班组确保在 2 小时内到达现场并马上上报采购人，同时将维修方案及时间一并上报；若该问题在 48 小时内无法解决，

应在 5 天内请原厂商专业技术工程师来现场进行维修处理；

④ 在日常维护过程中造成对其他设施、设备的破损，专业的技术维护维修班组立即进行修复。

6、重大活动的技术保障详细工作内容

由 2 人及以上组成的专业技术维护维修班组一起负责完成。

每次有重大活动，根据采购人对重大活动的具体安排，由专业技术维护班组到现场对水秀（含旱喷设备）的全套系统设备和音响系统设备的运行进行技术保障服务，并根据实际的运行情况巡视。如发

现有异常或出现故障时立即进行处理，以确保活动期间水秀设备（含旱喷设备）的运行安全和运行正常。

7、水秀配套设备检修及养护详细工作内容

7.1 水上平台设备

① 每年 2 次对水上平台沉浮系统进行检修；

② 每年 1 次对水上平台主钢架进行检修；

③ 每 2 年 1 次对水上平台主钢架进行养护，内容包括油漆、紧固连接处螺丝和其他安全、质量检查等。

7.2 系统设备

定期对音响系统、投影系统、激光系统等设备设施进行保养、维护。

四、应急预案

为确保水秀（含旱喷）系统设备整体的运行及设备设施安全，供应商应对汛期、台风、泄洪及其他恶劣天气、突发事件制订应急预案，应急预案应措施得当，安全有效，服务期内无条件做好应急处置工作。

五、其他要求

1、设备及配件维修更换

★维修更换设备、配件必须与原设备产品同一品牌、规格型号，且为原厂原装，如已停产等特殊情况下，中标人须提供不低于原设备产品性能的替代产品且经采购人书面同意后方可更换。

设备、配件的报关单（如为进口）、供货单等相关证明单据应齐全有效。

设备、配件的更换由采购人签字确认后更换。

若发现更换的设备、配件不符合要求的按违约处理，每发生一次扣除 10000.00 元违约金，且由中标人承担由此造成的一切损失和责任。

2、设施存在安全隐患，管理或施工作业不规范，导致第三方人员或财产伤害损失的，由中标人承担全部责任。

3、设备运行电费：水街的设备运行电费全部由采购人承担（含超出暂估价 15 万元部分），合同履行期间按实际发生金额先由中标人代为支付给开户单位；其中鄞州公园、文化广场的电费无须中标人承担。

4、水处理药剂要求为高效环保型除藻剂，用于文化广场水池的水质处理。

5、水质监测：至少包含透明度、PH 值、氨氮等；每月至少检测 1 次，至少含喷雾（1-3）、喷雾（4-6）、S 型水池、旱喷、下沉广场共 5 个取样。

6、水上平台的安全鉴定工作要求一年一次，须由具备相应鉴定资质和能力的单位出具专业鉴定报告，相关费用由中标人承担，含入总报价中。

7、水秀曲目：四个水秀点位各新增原创曲目 2 首/年，涉及的版权等费用均由中标人承担。

六、附件

附件 1: 《水秀系统维护考核扣分细则》

表 1 水秀系统维护考核扣分细则

序号	工作内容	考核标准要求	扣分标准	考核分
1	日常 养护 (20 分)	1、每天必须及时清理水上设备区域内的垃圾。	未及时清理，每发现一处扣 1 分。	
		2、每周 1 次，对所有水上设备区域内水秀设备进行清洁保养，确保水秀设备干净整洁。	设备不洁净，每发现一次扣 3 分。	
2	技术 维护 (30 分)	1、每周 1 次按照合同要求对设备进行一次检查、保养。	未对设备进行检查、保养，每次扣 10 分；不符合要求每次扣 2 分。	
		2、每年 4 次季检，每季度对设备进行一次全面保养和检查	未对设备进行检查、保养，每次扣 10 分；不符合要求每次扣 2 分。	
		3、每年 1 次年检，每年组织设备厂方技术人员对设备进行一次全面性调校服务。	未按要求完成的扣 10 分；不符合要求每次扣 2 分。	
		4、设备出现故障时能及时采取措施进行维修。	未及时维修每次扣 2 分。	
3	安全 运行 (20 分)	1、喷泉开启前后必须对各设备及系统严格检查，做好游客的安全工作。	未做到，每发现一次扣 1 分；	
		2、喷泉开启期间控制室内和现场必须有人值守，如有意外事故发生应立即采取切实有效的措施。	无人值守，发现一次扣 2 分；喷泉故障或意外事故无人及时处理，发现一次扣 5 分。	
		3、未按规定时间开启或关闭喷泉。	发现不符合要求的，一次扣 2 分。	
		4、控制室内不得私自乱拉和乱接电器，保证控制室内空调、干燥器适时开启并保证完好温度 18-26 度湿度 40-60%。	发现不符合要求的，一次扣 3 分。	
		5、在养护责任可控制范围内保证不出任何安全质量事故。	发现不符合要求的，一次扣 5 分。	
4	制度管理 (10 分)	1、对日常考核监督中指出的问题需及时整改，建立健全养护日志。	未及时整改或不符合要求的，一次扣 1 分。	
		2、养护单位管理人员需相对稳定，如有变更	未做到，每次扣 1 分。	

		应及时通知业主，管理人员须保持通讯畅通。		
5	工作纪律(10分)	1、控制室内必须由专人操作，无关人员禁止入内。	一经发现扣1分。	
		2、工作时间内，不得擅自离开工作岗位，不做与工作无关的事情。	一经发现扣1分。	
6	其他(10分)	1、突发意外事件需要及时向业主汇报情况，对养护范围外出现设施残损的情况，也应向业主及时反映。	未及时汇报或反映的扣1分。	
		2、必须尽力配合业主做好重大活动保障工作。	未配合完成的，每次扣5分	
		3、做好应急预案。	发现不符合要求的，一次扣5分。	

备注：存在问题未及时整改的或一季度内连续两次及以上发现相似问题的；考核扣分加倍。

附件 2：直接扣款项及违约责任

直接扣款及其它相关约定

一、以下情况每件扣减 1000 元

1. 未在限时或约定整改期内完成整改。
2. 整改质量不达标，存在敷衍现象。
3. 工作人员脱岗的或不符合年龄要求的。
4. 工作人员行为举止不文明的（抽烟、酗酒、玩手机、未穿规定工作服等）。
5. 工作人员上班时间巡逻检查不力的。
6. 未及时制止公园内聚众赌博。
7. 未及时制止公园内流动摆摊。
8. 未及时制止公园内乱停车（机动车、电瓶车）。
9. 工作时间内（同业主工作时间），项目经理一小时内未能相应的。

二、以下情况每件扣减 2000 元

1. 信访投诉件、双智平台案件（智慧城管、智慧园林）、行业通报。
2. 园林绿化中心主任、副主任不定时抽查到的问题。
3. 被局安委办或委托的第三方安全专家检查发现到安全隐患的。
4. 项目经理巡更打卡未完成的。
5. 每月规定时间内未提交公园管理月度服务质量报告的。

三、以下情况扣减 3000 元

1. 上级领导及上级部门不定期抽查到的问题。
2. 出现未经审批占用绿地行为，情况严重且未及时上报。
3. 出现《行走甬城马路办公积存案件整治周报》通报。
4. 未对标项内的各类管理作业工作的品质做好目标质量把控（安全生产工作质量、零星工程质量、管理作业质量）。
5. 日常管理用房（包括办公室、工具房）环境脏乱差、住人、乱接电、养护工具、物料乱堆放等不符合安全生产要求的。

四、以下情况每件扣减 5000 元

1. 批示督办件、媒体曝光件。
2. 由于监管不力造成的安全责任事故。
3. 未按照投标承诺配齐新能源设备（落叶吹风机）全部的，每月扣除，直至配备完成。

五、以下情况每件扣减 10000 元

1. 各类重大活动、应急保障不力的。
2. 检查时每发现一次项目经理缺位（即未在上班时间在岗或未请假）的。
3. 每月考核企业养护分管领导一次未参加的。
4. 工作人员存在缺岗。

六、以下情况每件扣减 20000 元

1. 每年未组织两次以上具有规模性应急演练的。
2. 每年未组织两次以上管理人员及养护作业工人现场学习培训的。
3. 发现项目经理兼任两个及以上服务项目的。
4. 未经业主同意，擅自更换项目经理。

七、其它

1. 上述所有扣款相关问题整改未到位的，继续按照每发现一次翻倍扣除，扣完为止。

附件 3：月度综合评定养护经费核拨单（水秀维护）

宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目专项经费核拨单

_____年__月份

项目名称	养护单位
上月管理范围	
本月增减	
本月管理范围	
片区考核及核拨金额组成	
四件类考核扣款（万元）	
中心考核扣款（万元）	
局级及以上领导考核扣款（万元）	
市级部门考核扣款（万元）	
本月最终核拨金额（万元）	
备注	1.合同履行期限： 2.四件类考核：批示督办件、信访投诉件、媒体曝光件、双智平台件。 3.中心考核：园林绿化中心副主任以上检查扣款。 4.市级部门考核：按照市局部门每季度考核结果进行扣款。

核拨人（签字）：

复核人（签字）：

制单日期： 年 月 日

园林绿化中心（盖章）

城市管理科（盖章）

附件 4：专项考核及重点督查问题抄告单

专项考核及重点督查问题抄告单

辖区：

考核时间：

问题点位	
问题描述	
现状照片	(附照片编号，如 20221201-1)
整改要求	
整改期限	
考核人员： 项目经理：	

注：本项目的考核办法及细则的解释权归采购人所有；如有必要，采购人有权在年度合同签订前与中标人商议并对考核标准及细则进行合理的修改。

附件 5: 《部分维护设备清单》

序号	地点	设备名称	现有数量	单位	产地	备注
水下电 脑灯	鄞州公园一期	LED 水下电脑灯 (包括水下 灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	28	套	法国	定制成套 设备
	鄞州公园二期	LED 水下电脑灯 (包括水下 灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	65	套	法国	定制成套 设备
	南部商务区 (一期) 水街	LED 水下电脑灯 (包括水下 灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	90	套	法国	定制成套 设备
	文化广场	LED 水下电脑灯 (包括水下 灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 160W LED	58	套	法国	定制成套 设备
		LED 水下电脑灯 (包括水下 灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	18	套	法国	定制成套 设备
定制潜 水泵	鄞州公园一期	数码高喷潜水泵带 ECCB 电 流缓冲保护器。自带止回 阀, 电机带过热保护。潜水 泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP77-8	1	套	法国	定制成套 设备
		数码拱形 1 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自 带止回阀, 电机带过热保 护。潜水泵体采用丹麦格兰 富产品。ASI AS/SP30-4	8	套	法国	定制成套 设备
		数码拱形 2 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回 阀, 电机带过热保护。潜水 泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP60-5	8	套	法国	定制成套 设备

鄞州公园二期	数码高喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP77-5	2	套	法国	定制成套设备
	数码直射喷头潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	35	套	法国	定制成套设备
	数码拱形 1 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	18	套	法国	定制成套设备
	数码拱形 2 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP60-5	10	套	法国	定制成套设备
	数码直喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP30-4	28	套	法国	定制成套设备
南部商务区 (一期) 水街	数码拱形潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP30-4	20	套	法国	定制成套设备

		数码摇摆潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP60-5	18	套	法国	定制成套设备
		数码花朵潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP30-4	10	套	法国	定制成套设备
		数码摇摆 WING 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP77-2	2	套	法国	定制成套设备
		数码集束高喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP215-2	2	套	法国	定制成套设备
		水幕潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP77-4	2	套	法国	定制成套设备
	文化广场	水池 A 数码拱形潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	8	套	法国	定制成套设备

		水池 B 数码拱形潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP60-5	18	套	法国	定制成套设备
水下电缆及水下信号线	鄞州公园一期	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	24	套	法国	定制成套设备
	鄞州公园二期	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	65	套	法国	定制成套设备
	南部商务区(一期)水街	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	90	套	法国	定制成套设备
	文化广场	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	76	套	法国	定制成套设备
控制柜电气元件	端子模块		16	套	法国	定制成套设备
	漏电保护器		50	套	法国	定制成套设备
其他未列明内容，但属于本项目整体系统设备维护范围内的各项设备设施。					法国	定制成套设备

注：本项目维护内容包括但不限于上述清单内容，包含鄞州公园、文化广场和南部商务区水街的的水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、投影系统设备、激光系统设备和水上平台等所有设备设施内容的维护。

第三章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目
2	合计三年，合同一年一签；续签合同应符合政府采购预算安排要求，申报政府采购计划，经批准，并经采购人考核，双方同意后，方可续订下一年度的合同。
★3	<p>报价及费用：</p> <p>（1）本项目应以含税人民币报价，供应商应在报价一览表中报出完成一个完整合同年度水秀维护服务所需的全部价格，包含人工费【包括人员基本工资、各类福利和补贴（如高温补贴、加班补贴等）、社保（五险）、住房公积金、人身意外险等】，定期检修差旅费，设备设施的检修、设备设施的更换及维护费，药剂及耗材费，水质监测费、工具材料及机械设备、车辆配置费用、保障服务费（故障抢修及维修服务、重大节日及活动技术保障）、南部商务区水街设备运行电费（暂估价 15 万元；报价时不作下浮，按照固定值计入）、水上平台安全鉴定、采购代理服务费、管理费，利润，税金，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项与本次采购相关的一切费用。</p> <p>注：①本项目所有设施设备质保期已于 2022 年 10 月 30 日到期，故全部维修工作均由中标人负责。本项目服务经费采用年度包干制。②不可抗力、非中标人原因造成的人为故意损坏，所引起的设备设施更换费用不包含本次报价内。③人员基本工资不得低于最新发布的宁波市最低工资，否则作无效报价处理。如遇政府最低工资标准、社保基数调整等情况，供应商应自行考虑风险，合同总价不作调整，由供应商在原合同总价范围内自行调整人员工资或社保基数等。④合同履行期间，本次采购范围的合同金额不因政策因素以及市场因素的变动而调整；因工作量增减或管理要求增减（含发生不可抗力或意外事故而造成设施缺损或因规划建设需要、环境整治提升需要而造成设施量变动的情形；含遇重大活动保障，因采购人要求需提高管理标准并由此增加日常保洁、设备运行及日常养护人员或增加综合管理时间的情形等）导致的人员增减、管理时间增减，以采购人签证认可的联系单为准，费用结算根据中标单价，产生的费用计入发生期间所对应的月份中；但如新增部分的费用超过本项目合同总价 10%的，或单次新增合同金额超过 30 万元及以上的，另行组织采购活动。⑤合同履行期间，因设施设备老化影响整体正常使用运行而引起的大修，由采购人根据宁波市鄞州区住建局的相关规定组织相应维修事</p>

宜，费用由采购人承担。

(2) 本项目采购预算/最高限价：采购预算详见本采购文件 第一章《公开招标公告》，超过以上采购预算/最高限价的作无效标处理。本项目预算及最高限价均为完整一年度的金额。

(3) 不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与本次采购活动有关的全部费用。

(4) 代理服务费的收取：采购代理机构根据下表服务招标费率（下浮 20%）规定的标准，根据年度中标金额向中标人收取代理服务费。

中标金额（万元）	类型	服务招标
100 以下		1.5%
100-500		0.8%
500-1000		0.45%
1000-5000		0.25%
5000-10000		0.1%
1 亿~5 亿		0.05%

代理服务费的款项汇入的账号：

开户银行：宁波银行科技支行

账 号：31010122001177058

户 名：宁波市斯正建设工程咨询有限公司

4 答疑与澄清：供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式要求采购人或采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人或采购代理机构提出书面质疑，逾期不予受理；采购人或采购代理机构不专门组织答疑；如有答疑，答疑内容是采购文件的组成部分，并将以公告形式发布于浙江政府采购网，请供应商自行查看。

★5 投标文件组成：上传到政采云平台的电子投标文件 1 份。

★6 投标截止时间及地点：见第一章《公开招标公告》

★7 开标时间及地点：见第一章《公开招标公告》

8	评标办法及评分标准：见第四章《评标办法及评分标准》
9	评标结果：评标结束后，经采购人确认，中标结果公告于浙江政府采购网。
10	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。
11	采购资金来源：预算资金。
12	付款形式：财政支付。
★13	投标文件有效期：自投标截止日起 90 天。
14	解释：本采购文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本采购文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指宁波市鄞州区园林绿化中心；“采购代理机构”系指宁波市斯正建设工程咨询有限公司。

2. “供应商”系指向采购人提交投标文件的单位或个人。

3. “服务”系指采购文件规定供应商须承担的宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护服务。

4. “项目”系指“宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目”。

5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

6. “★”系指实质性要求条款，供应商的投标对任何带“★”号的商务和技术条款的负偏离和未作实质性响应都将直接导致废标。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

供应商代表为法定代表人的，投标文件中提供法定代表人身份证正反面；

供应商代表不是法定代表人，须在投标文件中提供由法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章 投标文件格式）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有其他规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不允许联合体投标。

★（七）转包与分包

本项目不允许转包和分包。

★（八）特别说明：

1. 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(九) 质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的,须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的,不得就采购文件提出质疑;未提交投标文件的供应商,视为与采购结果没有利害关系,不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,质疑函应当面以书面形式提出,质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求,供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4. 接收书面质疑函的方式:质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函,通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日,通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式:见本采购文件第一章有关联系方式。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

二、采购文件

(一) 采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成:

1. 公开招标公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 评标办法及标准
5. 政府采购合同
6. 投标文件格式

7. 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

(二) 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料, 或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

(三) 采购文件的澄清与修改

1. 采购人对采购文件进行必要的澄清或者修改的, 在发布公开招标公告的网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出; 不足 15 日的, 顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告为采购文件的组成部分, 一经在网站发布, 视同已通知所有采购文件的收受人, 不再采用其它方式传达相关信息, 若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3. 如更正公告有重新发布电子采购文件的, 供应商应下载最新发布的电子采购文件制作投标文件。

4. 供应商应认真阅读本采购文件, 发现其中有误或有不合理要求的, 供应商必须在开标前 10 天以书面形式要求采购人或采购代理机构澄清。供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的, 将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的形式和效力

1. 投标文件具有效力的递交形式为电子投标文件。

2. 电子投标文件, 按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交。

(二) 投标文件的组成

投标文件由资信技术文件和报价文件组成[电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章]。

1. 报价文件:

(1) 开标一览表 (格式见附件);

(2) 投标分项报价表 (格式见附件);

(3) 政府采购统计基础信息表 (格式见附件);

(4) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟)。

2. 资信技术文件：

评分索引表（格式见附件）；

2.1 资格证明文件：

（1）资格条件自查表（格式见附件）；

（2）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（加盖公章）；

（3）供应商符合政府采购活动资格条件的声明函（格式见附件）；

（4）中小企业声明函（格式见附件）；

（5）残疾人福利性单位声明函（格式见附件，如供应商为非残疾人福利性单位的可不提供本声明函）；

（6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；

（7）其他资格要求所需的证明文件（如有）。

2.2 技术商务文件：

（1）投标函（格式见附件）；

（2）投标声明书（格式见附件）；

（3）如法定代表人参加投标，提供法定代表人身份证明书（格式见附件）和法定代表人的身份证复印件（正反两面）；

如授权代表参加投标的，提供法定代表人授权委托书（格式见附件）和被授权代表身份证复印件（供应商的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书）；

（4）商务条款响应（偏离）表（格式见附件）；

（5）采购需求响应（偏离）表（格式见附件）；

（6）项目业绩（格式见附件）；

（7）项目需求分析；

（8）服务方案；

（9）拟投入的人员配备和管理（人员配置表格式见附件）；

（10）装备、设备、设施配置方案（格式见附件）；

（11）安全文明作业保障方案；

（12）各类保洁工器具和易耗物资、各类零部件及辅材、各类水处理药剂的使用方案；

（13）维护手段、管理模式创新性；

(14) 合理化建议；

(15) 其他采购文件要求的采购需求或评分标准所需资料；

(16) 附件（鄞州区政府采购特别规定等）。

（三）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（四）投标报价

1. 投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

★2. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3. 政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。

（五）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标文件的签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

3. 投标文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

5. 供应商递交的企业宣传册、产品宣传册不属于投标文件有效组成资料的不作为评审依据。

（七）投标文件的修改和撤回

供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或采购代理机构；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 在资格审查时，不具备采购文件中规定的资格要求的，或者资格证明文件不全的，投标文件将被视为无效；

2. 在符合性审查和资信评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标函、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（2）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（4）投标有效期不能满足采购文件要求的；

（5）未实质性响应采购文件要求，或者与采购文件中标“★”的商务条款发生实质性偏离的，或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（6）未在投标截止时间前上传投标文件的或未在规定时间内完成投标文件解密的；

（7）未按规定签章的；

（8）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

（9）资信技术文件中出现报价的。

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件要求的，或者与采购文件中标“★”的技术条款发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用投标文件要求的报价形式报价的，或投标报价超过最高限价的；

（2）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(3) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表可参加开标会并签到。供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序

1. 电子招投标开标程序：

(1) 投标截止时间后，投标人登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

(2) 在政府采购云平台开启已解密投标人的“资信技术文件、报价文件”，并做开标记录。

(3) 在政府采购云平台公布评审结果。

(4) 开标会议结束。

2. 特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或采购代理机构）可中止电子交易活动：

- ①电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- ②电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- ③电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- ④病毒发作导致不能进行正常操作的；
- ⑤其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或采购代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会依法组建。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

资格性检查。采购人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

审查类别	审查内容
资格条件审查	（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 注：以采购代理机构于开标当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标结果公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将取消其中标资格）。
	（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购，供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》（格式附后，本项目所属行业：其他未列明行业）。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
	（三）本项目的特定资格要求：无。

符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

审查类别	审查内容
符合性审查	投标声明书、投标函已提交并符合采购文件要求的；
	按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人有效授权书的；
	投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
	投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的；
	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

(3) 各供应商的资信技术得分为所有评标委员会的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

(4) 采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后,评标委员会对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

2. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,供应商同意并签字确认后,调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。**

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

七、定标

1. 确定中标人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在发布公开招标公告的网站上对中标结果进行公告，中标结果公告期限为1个工作日。

4. 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (6) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、评标过程的监控与保密

1. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2. 开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

八、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 **30** 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3. 中标人拒绝与采购人签订合同或其他违规情形的，采购人可以重新采购。

(二) 履约保证金（本项目不适用）

1. 签订合同后 5 日内，中标人应按采购文件确定的履约保证金的金额（如有），向采购人交纳履约保证金。

2. 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

九、履约验收

采购人负责对中标人的履约行为进行验收，验收标准为本项目的采购文件以及中标人的投标文件。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

十、政府采购政策

1. 政府采购活动中有关中小企业的相关规定（采购进口产品项目不适用）。

★1.1 本项目专门面向中小企业采购。

1.2 本项目所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准详见工信部联企业[2011]300号。

1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策：

1.3.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.3.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.4 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格得分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格得分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格得分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

本项目具体扣除比例见本采购文件 第四章 评审办法及评分标准（如有）。

1.5 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

1.6 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

1.7 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

2. 本项目是否采购进口产品：/。

3. 本项目为政府采购 服务 项目，属于工信部联企业〔2011〕300 号规定的 其他未列明 行业。

第四章 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

一、总则

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

二、评标组织

评标委员会：采购人和采购代理机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会。评标委员会由采购人、技术、经济方面专家等有关人员组成。

三、评标程序

1. 代理机构按《招标文件》规定的时间、地点组织进行开标。
2. 本次公开招标同时开启投标人的资信技术文件与报价文件，由唱标人公布投标人名称、投标内容、投标价格等以及采购代理机构认为合适的其他内容，并由记录人做开标记录。开标大会结束后，采购单位或者采购代理机构对投标人的资格进行审查，再由评标委员会根据《招标文件》规定对各投标人的投标文件进行评审。对投标人表述不清的内容，评标委员会将向投标人进行询标，请其澄清其技术商务内容。最终评标委员会对各投标人进行打分，并进行汇总（价格得分保留小数点后二位）。
3. 根据有效投标人的资信技术得分和价格得分计算各投标人的总得分（总得分保留小数点后二位）。
4. 按照评标办法得分及中标原则，评标委员会推荐中标候选人，最后在招标公告发布的网站上公布中标结果。

四、评标过程

1. 资格审查

采购人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

2. 符合性审查

评标委员会依据采购文件的规定，从供应商投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

3. 澄清问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对投标文件作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各供应商进行打分。

评标委员会打分参照本章 五、评分标准。商务技术分由各评标委员会成员打分，根据供应商的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。价格分由评标委员会统一核算。评标委员会打分采用记名方式，取所有评标委员会汇总得分的算术平均分（小数点后保留二位小数）。

注：（1）评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；

（2）采购代理机构可协助评标委员会主任评标委员会对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对评标委员会成员个人主观评分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值 30%以上的，由评标委员会启动评分畸高、畸低认定程序：由相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档；

（3）在报价文件的评审过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 中标原则

评标委员会根据各供应商的最后得分（资信技术分与价格分之之和）由高到低排定顺序，如供应商综合得分相同的则报价低者优先，报价也相同的，则由采购人抽签决定。具体推荐原则如下：

（1）推荐综合得分最高的供应商为中标候选人。

（2）如评标过程中出现本招标文件未尽事宜，则由评标委员会讨论按照少数服从多数的原则决定。

6. 中标结果

采购代理机构将采购人确认的中标结果在政府采购指定媒体上公告，并向中标人发出中标通知书。

五、评分标准

序号	评标标准	分值
1	<p>项目业绩（1.5分）：自2021年01月01日至今（以合同签订日期为准），供应商已完成过水秀施工或水秀技术维护类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高1.5分。</p> <p>注：同一轮招标（采购）周期内同一项目（标项）的合同只能按一个合同认定，不累计计算，投标文件中提供合同复印件。</p>	1.5
2	<p>项目需求分析（10分）</p> <p>（1）根据对所涉维护范围实际情况的了解和调研情况、管理的关键点和难点分析情况进行评审。</p> <p>了解和调研情况全面深入、管理的关键点和难点分析切合项目需求的，得5分；</p> <p>了解和调研情况较为全面深入、管理的关键点和难点分析较切合项目需求的，得4.5分；</p> <p>了解和调研情况全面性和深入度尚可、管理的关键点和难点分析尚切合项目需求的，得4分；</p> <p>了解和调研情况全面性和深入度一般、管理的关键点和难点分析基本切合项目需求的，得3.5分；</p> <p>了解和调研情况全面性和深入度存在欠缺、管理的关键点和难点分析欠切合项目需求的，得3分；</p> <p>了解和调研情况不够全面和深入、管理的关键点和难点分析不够符合项目需求的，得2分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>（2）针对关键点、难点和其他可预见问题所提出的相应解决措施可行性进行评审。</p> <p>解决措施有针对性、可行性强，符合项目实际情况的，得5分；</p> <p>解决措施较有针对性和可行性，能较好符合项目实际情况的，得4.5分；</p> <p>解决措施尚有针对性 and 可行性，尚能符合项目实际情况的，得4分；</p> <p>解决措施具有一定针对性和可行性，基本符合项目实际情况的，得3.5分；</p> <p>解决措施缺乏针对性和可行性，欠符合项目实际情况的，得3分；</p> <p>解决措施不够有针对性和可行性，不符合项目实际情况的，得2分；</p>	5

		未提供的不得分。	
3	服务方案 (30分)	<p>(1) 针对供应商提供的鄞州公园、水街水秀项目的水上平台区域的日常保洁方案，以及文化广场水秀项目的水池保洁方案进行评议：</p> <p>保洁任务和班次安排合理、保洁措施可行，得 5 分；</p> <p>保洁任务和班次较合理、保洁措施较可行，得 4.5 分；</p> <p>保洁任务和班次合理性尚可、保洁措施可行性尚可，得 4 分；</p> <p>保洁任务和班次合理性一般、保洁措施可行性一般，得 3.5 分；</p> <p>保洁任务和班次欠合理、保洁措施欠可行，得 3 分；</p> <p>保洁任务和班次不合理、保洁措施不可行，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
		<p>(2) 针对供应商提供的水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、激光系统设备、投影系统设备和水上平台等的日常运行方案进行评议：</p> <p>根据不同的养护系统及设备制定具有针对性的日常运行方案、且方案切实可行的，得 5 分；</p> <p>根据不同的养护系统及设备制定较有针对性的日常运行方案、且方案较为切实可行的，得 4.5 分；</p> <p>根据不同的养护系统及设备制定的日常运行方案尚有针对性、且方案尚为切实可行的，得 4 分；</p> <p>根据不同的养护系统及设备制定的日常运行方案具有一定针对性、且方案基本可行的，得 3.5 分；</p> <p>根据不同的养护系统及设备制定的日常运行方案缺乏针对性和可行性的，得 3 分；</p> <p>根据不同的养护系统及设备制定的日常运行方案不具有针对性和可行性的，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
		<p>(3) 针对供应商提供的全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案进行评议：</p> <p>全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案具有针对性、且方案切实可行的，得 5 分；</p>	5

	<p>全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案较有针对性、且方案较为切实可行的，得 4.5 分；</p> <p>全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案尚有针对性、且方案尚为切实可行的，得 4 分；</p> <p>全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案具有一定针对性、且方案基本可行的，得 3.5 分；</p> <p>全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案缺乏针对性和可行性的，得 3 分；</p> <p>全套系统设备的日常养护和系统技术维护方案不具有针对性和可行性的，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
	<p>(4) 针对供应商提供的水质监测方案和水上平台安全工作鉴定工作方案进行评议：</p> <p>监测、安全鉴定方案全面详实、合理可行的，得 5 分；</p> <p>监测、安全鉴定方案较为全面详实、较为合理可行的，得 4.5 分；</p> <p>监测、安全鉴定方案全面详实性尚可、合理可行性尚可的，得 4 分；</p> <p>监测、安全鉴定方案基本全面和详实、具有一定可行性的，得 3.5 分；</p> <p>监测、安全鉴定方案缺乏全面详实性、缺乏可行性的，得 3 分；</p> <p>监测、安全鉴定方案片面、不具有可行性的，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
	<p>(5) 针对供应商内部考核制度的考核办法、考核结果的补救措施和奖罚办法进行评议：</p> <p>考核办法合理、考核结果的补救措施和奖罚办法可行，得 5 分；</p> <p>考核办法较合理、考核结果的补救措施和奖罚办法较可行，得 4.5 分；</p> <p>考核办法合理性尚可、考核结果的补救措施和奖罚办法可行性尚可，得 4 分；</p> <p>考核办法合理性一般、考核结果的补救措施和奖罚办法可行性一般，3.5 分；</p> <p>考核办法欠合理、考核结果的补救措施和奖罚办法欠可行，得 3 分；</p> <p>考核办法不合理、考核结果的补救措施和奖罚办法不可行，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5

		<p>(6) 针对供应商的服务响应、服务承诺进行评议：</p> <p>服务响应及时、服务承诺内容可行，得 5 分；</p> <p>服务响应较及时、服务承诺内容较可行，得 4.5 分；</p> <p>服务响应及时性尚可、服务承诺内容可行性尚可，得 4 分；</p> <p>服务响应及时性一般、服务承诺内容可行性一般，得 3.5 分；</p> <p>服务响应欠及时、服务承诺内容欠可行，得 3 分；</p> <p>服务响应不及时、服务承诺内容不可行，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
4	<p>拟投入的人员配备和管理</p> <p>(10 分)</p>	<p>(1) 针对供应商拟投入本项目人员岗位设置、年龄、数量、相关经验进行评议：</p> <p>人员配备合理、相关经验丰富，得 5 分；</p> <p>人员配备较合理、相关经验较丰富，得 4.5 分；</p> <p>人员配备合理性尚可、相关经验丰富性尚可，得 4 分；</p> <p>人员配备合理性一般、相关经验丰富性一般，得 3.5 分；</p> <p>人员配备欠合理、相关经验欠丰富，得 3 分；</p> <p>人员配备不合理、无相关经验，得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>注：投标文件中提供拟配置人员的相关证书复印件、相关经验证明材料(如有)。</p> <p>(2) 针对供应商合同执行期间的岗位技能培训方案进行评审。</p> <p>岗位技能培训方案全面详细、合理可行的得 5 分；</p> <p>岗位技能培训方案较为全面详细、较合理可行的得 4.5 分；</p> <p>岗位技能培训方案全面性和阐述详细程度尚可、合理可行性尚可的得 4 分；</p> <p>岗位技能培训方案基本全面和详细、具有一定可行性的得 3.5 分；</p> <p>岗位技能培训方案欠全面、欠详细、缺乏合理可行性的得 3 分；</p> <p>岗位技能培训方案片面、阐述浅显、不具有可行性的得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
5	<p>装备、设备、设施配置方案(5分)</p>	<p>针对供应商在本项目管理过程中使用的装备、设备、设施配置情况进行进行评议：</p> <p>装备、设备、设施配置先进、齐全，有利于保障本项目顺利实施的，得 5 分；</p> <p>装备、设备、设施配置较为先进和齐全，较有利于保障本项目顺利实施的，得</p>	5

		<p>4.5分；</p> <p>装备、设备、设施配置尚为先进和齐全，尚有利于保障本项目顺利实施的，得4分；</p> <p>装备、设备、设施配置基本齐全且具有一定先进性，在一定程度上有利于保障本项目顺利实施的，得3.5分；</p> <p>装备、设备、设施配置欠齐全和先进，无法较好保障本项目顺利实施的，得3分；</p> <p>装备、设备、设施配置不齐全且落后，将影响本项目顺利实施的，得2分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>注：投标文件中根据评分要素提供相关证明材料。</p>	
6	安全文明作业保障方案（5分）	<p>针对供应商的安全文明作业的保障方案、目标要求进行评审。</p> <p>保障方案内容详尽、目标要求明确，得5分；</p> <p>保障方案内容较详尽、目标要求较明确，得4.5分；</p> <p>保障方案内容详尽程度尚可、目标要求明确性尚可，得4分；</p> <p>保障方案内容详尽程度一般、目标要求明确性一般，得3.5分；</p> <p>保障方案内容欠详尽、目标要求欠明确，得3分；</p> <p>保障方案内容不够详尽、目标要求不够明确，得2分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
7	特殊时期的应急保障措施（10分）	<p>（1）针对供应商提供的防台防汛、冰冻雪灾冰雹、暴雨飓风等自然灾害时处理预案进行评审。</p> <p>处理预案合理、可行的，得5分；</p> <p>处理预案较合理、较可行的，得4.5分；</p> <p>处理预案合理性尚可的，得4分；</p> <p>处理预案合理性一般的，得3.5分；</p> <p>处理预案欠合理的，得3分；</p> <p>处理预案不合理的，得2分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
		<p>（2）针对供应商提供的节庆假日、重大活动保障、创优评优和突击检查、第三方突发事故应急处置等相关预案、处理方案及应对措施进行评审。</p> <p>节庆假日和重大活动保障、创优评优和突击检查保障、第三方突发事故应急处</p>	5

		<p>置等相关预案、处理方案及应对措施合理可行的，得 5 分；</p> <p>节庆假日和重大活动保障、创优评优和突击检查保障、第三方突发事故应急处置等相关预案、处理方案及应对措施较为合理可行的，得 4.5 分；</p> <p>节庆假日和重大活动保障、创优评优和突击检查保障、第三方突发事故应急处置等相关预案、处理方案及应对措施尚可的，得 4 分；</p> <p>节庆假日、重大活动保障、创优评优和突击检查保障、第三方突发事故应急处置等相关预案、处理方案及应对措施一般的，得 3.5 分；</p> <p>节庆假日和重大活动保障、创优评优和突击检查保障、第三方突发事故应急处置等相关预案、处理方案及应对措施欠合理可行的，得 3 分；</p> <p>节庆假日和重大活动保障、创优评优和突击检查保障、第三方突发事故应急处置等相关预案、处理方案及应对措施不合理不可行的，得 2 分；</p> <p>未提供本项不得分。</p>	
8	<p>各类保洁工器具和易耗物资、各类零部件及辅材、各类水处理药剂的使用方案（5 分）</p>	<p>针对供应商各类保洁工器具和易耗物资、各类零部件及辅材[水秀喷泉（含早喷）易损件、配件及设备的档次和品牌是否为原厂件等情况]、各类水处理药剂的使用方案、保障措施、目标要求进行评议：</p> <p>使用方案和保障措施详尽、目标要求明确的，得 3 分；</p> <p>使用方案和保障措施较详尽、目标要求较明确的，得 2.5 分；</p> <p>使用方案和保障措施详尽程度尚可、目标要求明确性尚可的，得 2 分；</p> <p>使用方案和保障措施欠详尽、目标要求欠明确的，得 1.5 分；</p> <p>使用方案和保障措施不详尽、目标要求不明确的，得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	5
9	<p>维护手段、管理模式创新性（5 分）</p>	<p>根据供应商针对本项目的维护手段、管理模式创新性进行评议：</p> <p>维护手段、管理模式先进、可行，具有创新性的，得 5 分；</p> <p>维护手段、管理模式较为先进和可行，较有创新性的，4.5 分；</p> <p>维护手段、管理模式尚先进和可行，尚有创新性的，得 4 分；</p> <p>维护手段、管理模式具有一定先进性、可行性和创新性的，得 3.5 分；</p> <p>维护手段、管理模式缺乏先进性、可行性和创新性的，得 3 分；</p> <p>维护手段、管理模式不具有先进性、可行性和创新性的，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
10	<p>合理化建</p>	<p>根据供应商提出的针对本项目的其它可预见问题及其所提出的合理化建议进</p>	3.5

	议（3.5分）	<p>行评审。</p> <p>可预见性问题符合实际、相应的合理化建议具有针对性的，得 3.5 分；</p> <p>可预见性问题较符合实际、相应的合理化建议较有针对性的，得 3 分</p> <p>可预见性问题尚符合实际、相应的合理化建议尚有针对性的，得 2.5 分；</p> <p>可预见性问题基本符合实际、相应的合理化建议具有一定针对性的，得 2 分；</p> <p>可预见性问题欠符合实际、相应的合理化建议欠具有针对性的，得 1.5 分；</p> <p>可预见性问题不符合实际、相应的合理化建议不具有针对性的，得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	
11		<p>价格分（15分）：</p> <p>（1）评审基准价指的是满足采购文件要求且最低的参与评审的价格。</p> <p>（2）参与评审的价格=有效年度投标报价。</p> <p>（3）参与评审的价格为评审基准价的其价格得分得满分 15 分。</p> <p>（4）其他供应商价格得分按照下列公式计算：价格得分=（评审基准价/各供应商参与评审的价格）×15%×100。</p>	15

第五章 政府采购合同

宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目采购合同

项目编号：SZJS2024148

项目名称：宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目

甲方（发包人）：宁波市鄞州区园林绿化中心

乙方（承包人）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》和相关法律、法规及宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目公开招标的结果，在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

一、服务范围、内容及要求

（一）项目名称：宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目。

（二）服务范围：鄞州公园、文化广场和南部商务区水街的的水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、投影系统设备、激光系统设备和水上平台等内容的维护。

（三）服务内容：

1、保洁服务：鄞州公园、水街水秀项目的水上平台区域的日常保洁工作，以及文化广场水秀项目的水池保洁工作；

2、设备运行托管：水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备（文化广场）、音响系统设备、激光系统设备、投影系统设备和水上平台等的日常运行；

3、系统设备日常养护服务以及系统技术维护：全套系统设备的日常养护和系统技术维护。

4、服务保障：故障抢修及维修服务、重大节日及活动技术保障、甲方指定的临时性任务等。

（四）维护明细及水秀项目表演时间安排

1、维护明细：

序号	区域	主要采购内容	备注
1	鄞州公园一期	喷泉设备 1 套、音响系统设备 1 套、水上平台 1 套等。	具体详见
2	鄞州公园二期	喷泉设备 1 套、音响系统设备 1 套、激光系统设备 1 套、水上平台 1 套等。	本项目采
3	水街	喷泉设备 1 套、音响系统设备 1 套、投影系统设备 1 套、水上平台 1 套等。	购要求及 合同附件 1。

4	文化广场	喷泉设备 1 套、旱喷设备 1 套、音响系统设备 1 套等。	
说明：本项目所有设施设备质保期已于 2022 年 10 月 30 日到期，故全部维修工作均由乙方负责。			

2、水秀项目表演时间安排

水秀表演 区域	表演 类型	工作日		周末及节假日	
		夏令	冬令	夏令	冬令
鄞州公园 一期	水雕塑	12:00-13:00	12:00-13:00	9:00-10:00	10:00-11:00
		19:00-20:30	18:30-20:00	19:00-20:30	15:00-17:00
					18:30-20:00
	艺术喷泉	19:00-19:10	18:30-18:40	19:00-19:10	18:30-18:40
		20:00-20:10	19:30-19:40	19:30-19:40	19:30-19:40
				20:00-20:10	
鄞州公园 二期	水雕塑	12:00-13:00	12:00-13:00	9:00-10:00	10:00-11:00
		19:00-20:30	18:30-20:00	19:00-20:30	15:00-17:00
					18:30-20:00
	艺术喷泉	19:00-19:10	19:00-19:10	19:30-19:40	19:00-19:10
		20:00-20:10	20:00-20:10	20:00-20:10	20:00-20:10
				20:30-20:40	
南部商务区 水街	水雕塑	10:00-12:30	10:00-12:00	10:00-12:30	10:30-13:00
		16:30-18:30	17:00-18:30	16:00-18:30	17:00-18:30
		19:00-20:30	19:00-20:00	19:00-20:30	18:30-20:00
	艺术喷泉	19:20-19:30	19:00-19:10	19:20-19:30	19:00-19:10
		20:20-20:30	20:00-20:10	19:50-20:05	20:00-20:15
				20:20-20:35	
鄞州文化广场	水雕塑			9:00-10:00	10:00-11:00
				19:00-20:30	15:00-17:00
					18:30-20:00
	艺术喷泉			19:10-19:20	18:40-18:50

水秀表演 区域	表演 类型	工作日		周末及节假日	
		夏令	冬令	夏令	冬令
				19:40-19:50	19:40-19:50
				20:10-20:20	

注：甲方有权调整表演时间，具体以甲方实际需求为准。

（五）维护服务具体要求：

1、人员要求：详见本采购文件 第二章 三、采购要求，人员配置表中标后补充，详见合同附件 2；

2、车辆要求：详见本采购文件 第二章 三、采购要求，车辆配置表中标后补充，详见合同附件 3；

3、工作范围：详见本采购文件 第二章 三、采购要求；

4、作业要求：详见本采购文件 第二章 三、采购要求；

（六）应急预案：详见本采购文件 第二章 四、应急预案；

（七）其他要求：详见本采购文件 第二章 五、其他要求。

二、合同期限

合计三年，合同一年一签；续签合同应符合政府采购预算安排要求，申报政府采购计划，经批准，并经甲方考核，双方同意后，方可续订下一年度的合同。

三、合同金额

本项目的合同金额：_____元/年（¥_____）。本合同金额为含税人民币报价，为乙方完成一个完整合同年度水秀维护服务所需的全部价格，包含人工费【包括人员基本工资、各类福利和补贴（如高温补贴、加班补贴等）、社保（五险）、住房公积金、人身意外险等】，定期检修差旅费，设备设施的检修、设备设施的更换及维护费，药剂及耗材费，水质监测费、工具材料及机械设备、车辆配置费用、保障服务费（故障抢修及维修服务、重大节日及活动技术保障）、南部商务区水街设备运行电费（暂估价 15 万元）、水上平台安全鉴定、采购代理服务费、管理费，利润，税金，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项与本次合同履行相关的一切费用。

注：①本项目所有设施设备质保期已于 2022 年 10 月 30 日到期，故全部维修工作均由乙方负责。本项目服务经费采用年度包干制。②不可抗力、非乙方原因造成的人为故意损坏，所引起的设备设施更换费用不包含本次合同金额内。③人员基本工资不得低于最新发布的宁波市最低工资。如

遇政府最低工资标准、社保基数调整等情况，乙方应自行考虑风险，合同总价不作调整，由乙方在原合同总价范围内自行调整人员工资或社保基数等。④合同履行期间，本次采购范围的合同金额不因政策因素以及市场因素的变动而调整；因工作量增减或管理要求增减（含发生不可抗力或意外事故而造成设施缺损或因规划建设需要、环境整治提升需要而造成设施量变动的情形；含遇重大活动保障，因甲方要求需提高管理标准并由此增加日常保洁、设备运行及日常养护人员或增加综合管理时间的情形等）导致的人员增减、管理时间增减，以甲方签证认可的联系单为准，费用结算根据中标单价，产生的费用计入发生期间所对应的月份中；但如新增部分的费用超过本项目合同总价 10%的，或单次新增合同金额超过 30 万元及以上的，另行组织采购活动。⑤合同履行期间，因设施设备老化影响整体正常使用运行而引起的大修，由甲方根据宁波市鄞州区住建局的相关规定组织相应维修事宜，费用由甲方承担。

四、技术资料

4.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用的有关技术资料。

4.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、数据或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、转包或分包

5.1 本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人；

5.2 除非得到甲方的同意，否则乙方不得分包给他人；

5.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同；

5.4 如甲方书面同意乙方分包第三人，第三人与乙方承担连带责任，且确保服务品质不降低。

六、甲乙双方权责

6.1 甲方责任和义务：

(1) 甲方按本合同相关内容，在一定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性负责。

(2) 甲方须按合同规定按时支付项目款，但乙方如果未按合同要求进行技术维护，甲方有权拒绝或延期支付合同款。同时，乙方不得以甲方未按时支付合同款而拒绝履行合同。

(3) 甲方对乙方提供的服务有监督检查权，并有提出改进意见和建议的权利。

(4) 合同履行期间，甲方可以根据实际情况委派专业技术人员协助乙方开展技术维护工作。

6.2 乙方责任和义务：

(1) 乙方需向甲方提交技术维护的日程安排表和责任人。

(2) 乙方保证派出的技术人员必须是相关系统设备技术维护的专业技术工（专业技术人员必须由设备供应厂商专业培训合格后颁发的合格证书才能上岗），有丰富的设备保养实践经验，责任心强，对用户负责。

(3) 对本项目内包含的水秀设备进行定期修复、更换。

(4) 乙方必须及时按甲方要求完成工作。

(5) 乙方负有安全保障义务，应按安全工作的有关规定，采取严格的、科学的安全防护措施确保操作者和第三者的安全或财产损失的。若因乙方的违规操作而造成事故的，乙方承担全部责任和费用。

在技术维护期间，由于乙方人员操作不当造成甲方的其它财产所失的，由乙方承担全部责任。

(6) 乙方技术人员在工作期间进行文明施工，并对甲方的其它设施采取有效的保护措施。乙方技术人员有义务在工作期间遵照和执行甲方的有关规章制度；若乙方技术人员在工作期间在甲方的区域内偷窃或破坏甲方的设备和物品的，甲方有权要求乙方予以甲方损失的赔偿。

(7) 乙方对技术维护材料的质量进行全程把关，如甲方发现材料有任何问题，一切后果由乙方承担，并赔偿一定的经济费用以作补偿。

(8) 因乙方原因处理故障不当所造成的安全责任事故由乙方负责。

(9) 乙方负责做好各项维护工作的书面及台账记录，由乙方工作人员和甲方授权人员共同签字确认，技术维护工作记录内容应当包括设备的名称、技术维护单位名称、使用单位名称、设备型号和额定功率等技术参数、技术维护项目、本次技术维护时间、配件更换记录、使用建议等记录作为考核的凭证。乙方保证台账记录真实，如弄虚作假情节严重的，甲方有权解除合同，并追究违约责任。

(10) 乙方对技术维护的设备使用性能负责，在技术维护过程中严格执行技术规范要求，保证设备的性能符合相关技术标准要求。在技术维护期间，乙方应对设备可能存在的故障隐患作出评估，并进行恰当的预防性处理，以保证设备的安全运行。若故障隐患超出技术维护范围的，应及时书面通知甲方，并提出消除隐患建议。

(11) 在技术维护过程中，如果发现新安装（或新更换）的设施设备损坏或失效需要更换时，应及时书面告知甲方，在征得甲方同意后实施更换。

(12) 辅材费用均由乙方支付。

(13) 乙方不得将本合同规定的技术维护内容分包或转让给第三方。

(14) 乙方在开展技术维护服务时，由于维保不当造成甲方的一切损失，由乙方负责。

(15) 乙方应确保水秀设备正常、安全运行。

七、考核和服务经费的核拨

1、考核验收：甲方考核小组每月对服务质量进行考核验收。

2、考核内容：详见合同附件 4《水秀系统维护考核扣分细则》、附件 5《直接扣款项及违约责任》。

3、付款条件及办法：

3.1 服务经费付款办法：每月服务经费拨付额与考评结果挂钩，即 1 年度的服务经费按月度考核结果分 12 次核拨，每月考核后，由甲方在次月核拨给乙方。服务经费拨付计算公式如下：

每月应支付的费用=1 年全额服务经费/12-考核扣除费用。

注：1) 本项目服务经费均采用年度包干制；2) 水街的设备运行电费根据实际发生金额予以结算，合同签订时的合同金额按暂估价 15 万元计入。

3.2 考核情况：

(1) 综合考核分在 95 分以上（含 95 分）的为优秀，核拨全额月服务经费（1 年全额服务经费/12）；

(2) 综合考核分在 85（含）~95 分（不含）的为良好，以 95 分为基准每扣 1 分扣除月服务经费（1 年全额服务经费/12）的 3%；

(3) 综合考核分在 85 分以下的为不合格，核拨全额月服务经费（1 年全额服务经费/12）的 60%。如连续两个月或累计三月份考核不合格的，甲方有权单方解除合同，由此产生的后果由乙方自行承担，且乙方不得参与该项目下一轮的采购活动。

(4) 其他

①考核结果引起的扣罚（包括直接扣款情形）直接在当月应当核拨的服务经费中扣减；

②其他扣罚及违约责任详见本章“附件 4《水秀系统维护考核扣分细则》、附件 5《直接扣款项及违约责任》”及合同条款约定。

八、违约责任

1、提前解除合同：合同期限内发生下列情况之一的，甲方有权提前解除合同，甲方有权要求乙方赔偿由此造成的全部损失（损失包含律师费、诉讼费、保全费、公证费、鉴定费、差旅费等），损失特别重大的，还应当追究有关责任人的经济和法律責任。且乙方不得参与该项目下一轮的采购活动：

(1) 一个合同期（12 个月）内区级考核累计三次不合格或连续两次考核不合格。

(2) 非自然原因造成设施重大损失（具体根据合同内规定）。

(3) 乙方因内部管理不力造成员工群体性事件的，且性质严重。

(4) 乙方违反本合同有关约定，擅自收费的。

(5) 公司法人代表构成严重违法行为的，根据相关规定将该公司列入行业黑名单。

(6) 出现严重安全责任事故或被新闻媒体报道负面消息、在社会上造成不良影响，情节严重的。

(7) 合同履行期间，未按采购要求进行管理服务且情节严重的，第一次警告，第二次约谈，第三次仍未达标的。

2、合同终止：

(1) 乙方在合同有效期内，不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向甲方提出书面申请，经甲方同意后，方可终止合同。

(2) 如因政府部门要求或行业主管部门实施范围调整等，甲方有权提前终止合同，甲方将以书面形式提前一个月通知乙方，双方不承担任何责任，服务费按实际结算，多退少补。

(3) 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改或整改不明显的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

(4) 甲乙双方任一方无正当理由提前终止合同的，应按年度全额服务经费 1% 的标准向对方支付违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，另一方有权进行追索。

3、其他

(1) 设施存在安全隐患，管理或施工作业不规范，导致第三方人员或财产伤害损失的，乙方承担全部责任。

(2) 应急任务或重大活动保证不力、上级部门、领导督查督办、或群众举报情况严重并经查证属实，视情节轻重扣除当月经费 1~3 万元/次，乙方为本项目配备的员工或公司相关人员在本项目服务过程中有重大违法违纪行为的、且在行业中造成恶劣影响的，视情节轻重扣除当月经费 3~6 万元/次，且甲方有权解除合同。

九、不可抗力事件处理

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

本合同所指的不可抗力事件是指本合同生效日之后出现的，妨碍任何一方履行或部分履行本合同的所有事件，而且该事件是合同双方不能合理地控制、无法预料，或即使可以预料也无法合理避免和克服的战争和自然灾害等事件。

下述事件和情况如果符合上述要求，应属不可抗力事件：

(1) 任何战争行为（无论是否宣战）、入侵、武装冲突、外敌行为、封锁、暴乱、恐怖活动或军事力量的使用；

(2) 闪电、地震、地沉、地隆、山崩、飓风、风暴、火灾、洪水、干旱、陨石撞击和火山爆发，或任何其他天灾；

(3) 发生瘟疫和大规模流行性疾病；

(4) 全国性、地区性、城市性罢工；

(5) 由于非乙方原因引起的连续四十八小时以上供电中断；

(6) 国家征用、征收；

(6) 导致本合同实际上不能履行的法律变更。

9.2 不可抗力事件发生后，应 2 小时内通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、附则

10.1 本合同作业方案、考核办法及采购文件、乙方投标文件及投标澄清或承诺，作为合同附件，对合同条款具有补充作用，具有同等法律效力。

10.2 未尽事宜，甲乙双方协商解决，并签订书面补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

10.3 在合同履行过程中，如有政策调整或公园实际运行制度变更或因乙方原因导致管理服务效果不理想的，甲方有权调整附件附件 4《水秀系统维护考核扣分细则》、附件 5《直接扣款项及违约责任》。

十一、争议

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的按下列方式解决：依法向鄞州区人民法院诉讼。

十二、合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

12.3 本合同一式____份，具有同等法律效力，甲乙双方各执____份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

合同见证方：宁波市斯正建设工程咨询有限公司

法定代表人或主要负责人：

见证日期：

合同附件：

附件 1：部分维护设备清单，详见本采购文件 第二章；

附件 2：人员配置表，中标后补充；

附件 3：车辆配置表，中标后补充；

附件 4：《水秀系统维护考核扣分细则》，详见本采购文件 第二章；

附件 5：《直接扣款项及违约责任》，详见本采购文件 第二章；

附件 6：月度综合评定养护经费核拨单（水秀维护），详见本采购文件 第二章；

附件 7：专项考核及重点督查问题抄告单，详见本采购文件 第二章。

附件 1: 《部分维护设备清单》

序号	地点	设备名称	现有数量	单位	产地	备注
水下电脑灯	鄞州公园一期	LED 水下电脑灯(包括水下灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	28	套	法国	定制成套设备
	鄞州公园二期	LED 水下电脑灯(包括水下灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	65	套	法国	定制成套设备
	南部商务区(一期)水街	LED 水下电脑灯(包括水下灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	90	套	法国	定制成套设备
	文化广场	LED 水下电脑灯(包括水下灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 160W LED	58	套	法国	定制成套设备
		LED 水下电脑灯(包括水下灯固定支架及信号控制线) AQUAPRO 500W LED	18	套	法国	定制成套设备
定制潜水泵	鄞州公园一期	数码高喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP77-8	1	套	法国	定制成套设备
		数码拱形 1 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	8	套	法国	定制成套设备
		数码拱形 2 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP60-5	8	套	法国	定制成套设备
	鄞州公园二期	数码高喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。 ASI AS/SP77-5	2	套	法国	定制成套设备

		数码直射喷头潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	35	套	法国	定制成套设备
		数码拱形 1 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	18	套	法国	定制成套设备
		数码拱形 2 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP60-5	10	套	法国	定制成套设备
	南部商务区 (一期) 水街	数码直喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	28	套	法国	定制成套设备
		数码拱形潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	20	套	法国	定制成套设备
		数码摇摆潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP60-5	18	套	法国	定制成套设备
		数码花朵潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	10	套	法国	定制成套设备
		数码摇摆 WING 潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP77-2	2	套	法国	定制成套设备
		数码集束高喷潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀，电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP215-2	2	套	法国	定制成套设备

		水幕潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP77-4	2	套	法国	定制成套设备
	文化广场	水池 A 数码拱形潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP30-4	8	套	法国	定制成套设备
		水池 B 数码拱形潜水泵带 ECCB 电流缓冲保护器。自带止回阀,电机带过热保护。潜水泵体采用丹麦格兰富产品。ASI AS/SP60-5	18	套	法国	定制成套设备
水下电缆及水下信号线	鄞州公园一期	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	24	套	法国	定制成套设备
	鄞州公园二期	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	65	套	法国	定制成套设备
	南部商务区(一期)水街	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	90	套	法国	定制成套设备
	文化广场	全套欧洲安全制式水下控制电缆和连接配套件(水下电脑灯部分) ASI NETv2	76	套	法国	定制成套设备
控制柜电气元件		端子模块	16	套	法国	定制成套设备
		漏电保护器	50	套	法国	定制成套设备
其他未列明内容,但属于本项目整体系统设备维护范围内的各项设备设施。					法国	定制成套设备

注: 本项目维护内容包括但不限于上述清单内容, 包含鄞州公园、文化广场和南部商务区水街的的水秀喷泉系统设备、旱喷系统设备(文化广场)、音响系统设备、投影系统设备、激光系统设备和水上平台等所有设备设施内容的维护。

附件 4: 《水秀系统维护考核扣分细则》

表 1 水秀系统维护考核扣分细则

序号	工作内容	考核标准要求	扣分标准	考核分
1	日常 养护 (20 分)	1、每天必须及时清理水上设备区域内的垃圾。	未及时清理, 每发现一处扣 1 分。	
		2、每周 1 次, 对所有水上设备区域内水秀设备进行清洁保养, 确保水秀设备干净整洁。	设备不洁净, 每发现一次扣 3 分。	
2	技术 维护 (30 分)	1、每周 1 次按照合同要求对设备进行一次检查、保养。	未对设备进行检查、保养, 每次扣 10 分; 不符合要求每次扣 2 分。	
		2、每年 4 次季检, 每季度对设备进行一次全面保养和检查	未对设备进行检查、保养, 每次扣 10 分; 不符合要求每次扣 2 分。	
		3、每年 1 次年检, 每年组织设备厂方技术人员对设备进行一次全面性调校服务。	未按要求完成的扣 10 分; 不符合要求每次扣 2 分。	
		4、设备出现故障时能及时采取措施进行维修。	未及时维修每次扣 2 分。	
3	安全 运行 (20 分)	1、喷泉开启前后必须对各设备及系统严格检查, 做好游客的安全工作。	未做到, 每发现一次扣 1 分;	
		2、喷泉开启期间控制室内和现场必须有人值守, 如有意外事故发生应立即采取切实有效的措施。	无人值守, 发现一次扣 2 分; 喷泉故障或意外事故无人及时处理, 发现一次扣 5 分。	
		3、未按规定时间开启或关闭喷泉。	发现不符合要求的, 一次扣 2 分。	
		4、控制室内不得私自乱拉和乱接电器, 保证控制室内空调、干燥器适时开启并保证完好温度 18-26 度湿度 40-60%。	发现不符合要求的, 一次扣 3 分。	
		5、在养护责任可控制范围内保证不出任何安全质量事故。	发现不符合要求的, 一次扣 5 分。	
4	制度管理	1、对日常考核监督中指出的问题需及时整改,	未及时整改或不符合要求的, 一次	

	(10分)	建立健全养护日志。	扣1分。	
		2、养护单位管理人员需相对稳定，如有变更应及时通知业主，管理人员须保持通讯畅通。	未做到，每次扣1分。	
5	工作纪律(10分)	1、控制室内必须由专人操作，无关人员禁止入内。	一经发现扣1分。	
		2、工作时间内，不得擅自离开工作岗位，不做与工作无关的事情。	一经发现扣1分。	
6	其他(10分)	1、突发意外事件需要及时向业主汇报情况，对养护范围外出现设施残损的情况，也应向业主及时反映。	未及时汇报或反映的扣1分。	
		2、必须尽力配合业主做好重大活动保障工作。	未配合完成的，每次扣5分	
		3、做好应急预案。	发现不符合要求的，一次扣5分。	

备注：存在问题未及时整改的或一季度内连续两次及以上发现相似问题的；考核扣分加倍。

附件 5：直接扣款项及违约责任

直接扣款及其它相关约定

一、以下情况每件扣减 1000 元

1. 未在限时或约定整改期内完成整改。
2. 整改质量不达标，存在敷衍现象。
3. 工作人员脱岗的或不符合年龄要求的。
4. 工作人员行为举止不文明的（抽烟、酗酒、玩手机、未穿规定工作服等）。
5. 工作人员上班时间巡逻检查不力的。
6. 未及时制止公园内聚众赌博。
7. 未及时制止公园内流动摆摊。
8. 未及时制止公园内乱停车（机动车、电瓶车）。
9. 工作时间内（同业主工作时间），项目经理一小时内未能相应的。

二、以下情况每件扣减 2000 元

1. 信访投诉件、双智平台案件（智慧城管、智慧园林）、行业通报。
2. 园林绿化中心主任、副主任不定时抽查到的问题。
3. 被局安委办或委托的第三方安全专家检查发现到安全隐患的。
4. 项目经理巡更打卡未完成的。
5. 每月规定时间内未提交公园管理月度服务质量报告的。

三、以下情况扣减 3000 元

1. 上级领导及上级部门不定期抽查到的问题。
2. 出现未经审批占用绿地行为，情况严重且未及时上报。
3. 出现《行走甬城马路办公积存案件整治周报》通报。
4. 未对标项内的各类管理作业工作的品质做好目标质量把控（安全生产工作质量、零星工程质量、管理作业质量）。
5. 日常管理用房（包括办公室、工具房）环境脏乱差、住人、乱接电、养护工具、物料乱堆放等不符合安全生产要求的。

四、以下情况每件扣减 5000 元

1. 批示督办件、媒体曝光件。
2. 由于监管不力造成的安全责任事故。
3. 未按照投标承诺配齐新能源设备（落叶吹风机）全部的，每月扣除，直至配备完成。

五、以下情况每件扣减 10000 元

1. 各类重大活动、应急保障不力的。
2. 检查时每发现一次项目经理缺位（即未在上班时间在岗或未请假）的。
3. 每月考核企业养护分管领导一次未参加的。
4. 工作人员存在缺岗。

六、以下情况每件扣减 20000 元

1. 每年未组织两次以上具有规模性应急演练的。
2. 每年未组织两次以上管理人员及养护作业工人现场学习培训的。
3. 发现项目经理兼任两个及以上服务项目的。
4. 未经业主同意，擅自更换项目经理。

七、其它

1. 上述所有扣款相关问题整改未到位的，继续按照每发现一次翻倍扣除，扣完为止。

附件 6：月度综合评定养护经费核拨单（水秀维护）

宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目专项经费核拨单

_____年__月份

项目名称	养护单位
上月管理范围	
本月增减	
本月管理范围	
片区考核及核拨金额组成	
四件类考核扣款（万元）	
中心考核扣款（万元）	
局级及以上领导考核扣款（万元）	
市级部门考核扣款（万元）	
本月最终核拨金额（万元）	
备注	1.合同履行期限： 2.四件类考核：批示督办件、信访投诉件、媒体曝光件、双智平台件。 3.中心考核：园林绿化中心副主任以上检查扣款。 4.市级部门考核：按照市局部门每季度考核结果进行扣款。

核拨人（签字）：

复核人（签字）：

制单日期： 年 月 日

园林绿化中心（盖章）

城市管理科（盖章）

第六章 投标文件格式

一、电子投标文件的封面

资信技术文件/报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

年 月 日

二、开标一览表

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

项目名称	合同履行期限	投标报价（元/年）
		大写： 小写：
投标声明	若无填“/”即可	

注：报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

三、投标分项报价表

投标报价分项表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目	费用（元）
1	日常保洁	
2	设备运行及日常养护	
3	水秀系统（含文化广场旱喷） 技术维护	
4	配套设备检修及养护	
5	保障服务	
6	南部商务区水街设备运行电费	15 万元 (为暂估价统一报价，不得浮动)
7	其他（如有）	
合计		

注：上述表格格式如不够或列明项需增加的可由投标人自行调整增加；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

投标报价分项表

投标报价分项表-日常保洁费用

序号	项目	金额（元）	备注
一	人工费		
	其中：1. 基本工资		
	2. 社会保险		
	3. 住房公积金		
	4. 人身意外险		
二	养护车辆费用		
	其中：1. 养护专用车辆费用		养护专用车辆负责装运养护实施设备
三	材料及药剂费用		
	其中：1. 水处理药剂费用		水处理药剂为高效环保型除藻剂，用于文化广场水池的水质处理。
	2. 保洁材料费		
四	管理费用及其他		
五	利润		
六	税金		
	合 计		一+二+三+四+五+六。

投标报价分项表-设备运行及日常养护费用

序号	项目	金额（元）	测算依据与计算过程
一	人工费		
	其中：1. 基本工资		
	2. 社会保险		
	3. 住房公积金		

序号	项目	金额（元）	测算依据与计算过程
	4. 人身意外险		
二	材料费用		
	其中：1. 养护材料		
三	管理费用及其他		
四	利润		
五	税金		
	合 计		一+二+三+四+五。

投标报价分项表-水秀系统（含文化广场旱喷）技术维护费用

序号	项目	金额（元）	测算依据与计算过程
一	人工费		
	其中：1. 月度检修人工费		
	2. 季度检修人工费		
	3. 年度检修人工费		
二	工具材料费		
	其中：1. 月检材料及专用检测		
	2. 季检材料及专用检测		
	3. 年检材料及专用检测		
三	水质监测费		
	其中：1. 透明度		
	2. PH 值		
	3. 氨氮		
四	管理费及其他		
五	企业利润		

序号	项目	金额（元）	测算依据与计算过程
六	税金		
	合计		一+二+三+四+五+六。

投标报价分项表-配套设备检修及养护费用

序号	项目	金额（元）	测算依据与计算过程
一	人工费		
	其中：1. 水上平台沉浮系统检修		
	2. 水上平台主钢架检修		
	3. 水上平台主钢架保养		
	4. 音响系统设备养护		
	5. 投影系统设备养护		
	6. 激光系统设备养护		
二	材料费用		
	其中：1. 水上平台沉浮系统检修		
	2. 水上平台主钢架检修		
	3. 水上平台主钢架保养		
	4. 音响系统设备养护		
	5. 投影系统设备养护		
	6. 激光系统设备养护		
三	管理费用（含水上平台安全鉴定）及其他		
四	利润		
五	税金		
	合 计		一+二+三+四+五。

投标报价分项表-保障服务费用

序号	项目	金额（元）	测算依据与计算过程
一	人工费		
	其中：1. 故障抢修及维修服务		
	2. 重大节日及活动技术保障		
二	材料费用		
	其中：维修材料		
三	管理费用及其他		
四	利润		
五	税金		
	合 计		一+二+三+四+五。

格式四：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

宁波市鄞州公园、文化广场和南部商务区水街水秀维护服务（标的名称）属于其他未列明行业；承接企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式五：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

1. 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（填写：符合或者不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

供应商如为非残疾人福利性单位的，可不提供本声明函。

注：

1. 如供应商为非残疾人福利性单位的可不提供本声明函。

2. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

格式六：政府采购统计基础信息表

政府采购统计基础信息表

采购人及采购项目名称	
供应商名称	
是否国内企业	
是否宁波企业	
企业划分标准类型（大型、中型、小型、微型）	
提供的货物或服务是否本企业制造	
货物原产地是否是中国境内	/
货物原产地是否是宁波	/
是节能清单产品	/
提供的货物是否是环境标志清单产品	/
承担的工程或服务是否本企业提供	
本项目预算	/
投标金额（万元）	/

注：请各供应商务必填写此表作为投标文件的组成部分。

格式七：评分索引表

评分索引表（请放于资信技术文件首页）

评分细则		自评分	投标文件 对应页码
资信技术分			

格式八：资格条件自查表

资格条件自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料页码
资 格 性 审 查	一、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：		第（ ）页-（ ）页
	1. 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（加盖公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	2. 符合政府采购活动资格条件的声明函。		第（ ）页
	二、未列入“信用中国 www.creditchina.gov.cn”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信记录名单在禁止参加采购期限的供应商（以采购代理机构于开标当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标结果公告期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将取消其中标资格）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	三、落实政府采购政策需满足的资格要求： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购，供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》（格式附后，本项目所属行业：其他未	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料页码
	列明行业)。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。		
	四、本项目的特定资格要求：无。		
	五、本项目（否）接受联合体投标，实行资格后审。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

格式九：符合政府采购活动资格条件的声明函

符合政府采购活动资格条件的声明函

我方郑重声明：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：以采购代理机构于开标当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标结果公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将取消其中标资格）。

特此声明！

供应商全称（公章）：

日期：

格式十：投标函

投 标 函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称） 授权 _____（全权代表姓名、职务） 为本公司（单位）合法代理人，参加贵方组织的 _____（项目编号、项目名称） 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，为对 _____（项目名称） 进行投标，在此：

1. 提供采购文件中“投标须知”规定的全部投标文件：上传到政府采购云平台的电子投标文件1份。

2. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）本项目投标报价已经包含了所供服务应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本投标自开标之日起 90 天内有效。

（3）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

（4）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付代理服务费。

（5）承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

（6）我们承诺，与为采购人采购本次招标的货物或服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

（7）我们已详细审查并理解全部采购文件，已完全明确采购文件中《鄞州区政府采购售后服务、质量管理须知》及《特别告知函》的全部内容。如有违反，愿意接受监管机构相应的处理。

3. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商全称（公章）：

日期：

格式十一：投标声明书

投标声明书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称）的公开招标公告（项目编号：_____），签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交：上传到政府采购云平台的电子投标文件1份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起90日历日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名：_____ 职务：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

供应商全称（公章）：

日期：

格式十二：法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：须附法定代表人的身份证复印件（正反两面）。

格式十三：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：_____（采购人）

_____（供应商全称） 法定代表人 _____（姓名、职务） 授权 _____（被授权代表姓名、职务） _____ 为本公司合法代理人，参加贵采购代理机构组织的 _____（项目编号）（项目名称） _____ 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

附：

被授权代表姓名：（印刷体）

职 务：

被授权代表签字或盖章：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

注：（1）如被授权代表参加投标，须提供供应商为授权代表缴纳的近开标日一个月的社保证明。

（2）须附被授权代表的身份证复印件（正反面）。

格式十四：商务条款响应（偏离）表

商务条款响应（偏离）表

项目名称：_____ 项目编号：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的 承诺或说明

注：（1）详见第二章 采购需求 二、商务要求表与第三章 供应商须知中的报价及费用、投标文件有效期、签订合同时间等其他商务条款，可逐条响应其中的商务条款；如全部商务条款无偏离，请在空白处明确注明“商务条款响应无负偏离”字样；否则视为无响应。

（2）表格可自行扩展。

供应商全称（公章）：

日期：

格式十五：采购需求响应（偏离）表

采购需求响应（偏离）表

项目名称：_____ 项目编号：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的 承诺或说明

注：（1）详见第二章 采购需求（除二、商务要求表），可逐条响应，如无负偏离，请在空白处明确注明“采购需求均响应无负偏离”字样；否则视为无响应。

（2）表格可自行扩展。

供应商全称（公章）：

日期：

格式十六：项目业绩表

项目业绩表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	项目名称	合同签订时间	合同服务内容	项目甲方联系人/ 联系电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评分标准提供相关资料。

供应商全称（公章）：

日期：

格式十七:

拟投入的人员配备情况表

项目名称: _____ 项目编号: _____

序号	姓名	身份证号	年龄	人员分工	承担过的类似项目	备注
1						项目经理
2						驻场保洁人员
3						...
4						巡回保洁
5						...
6						运行养护人员
7						...
8						技术维护人员
9						...
10						检修及养护人员
11						...
12						保障服务人员
13						...
14						安全员 (允许兼任)
...						...

注: 表格自行编辑, 后附资料根据评分标准及采购文件要求提供。

供应商全称(公章):

日期:

格式十八：

装备、设备、设施配置表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	装备、设备、设施名称	数量	是否为新能源	是否为新型作业设备	证明材料对应页码
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注：表格自行编辑，后附资料根据评分标准及采购文件要求提供。

供应商全称（公章）：

日期：

附件一 鄞州区政府采购特殊规定

加强政府采购售后服务、质量管理须知

本采购文件就有关政府采购合同履行、质量及服务事项告知如下：

一、 政府采购售后服务联系须知

《鄞州区政府采购售后服务联系单》由鄞州区财政局采购办按统一格式制作，中标人或成交人向招标机构领取、填写并粘贴在设备醒目位置（不适合粘贴的除外），和服务项目由采购人和供应商协商解决，保证采购人在遇到售后服务问题时能及时便利与供应商联系。

二、 政府采购质量跟踪和检查须知

鄞州区财政局采购办将根据不定期检查的情况或采购人填写的《鄞州区政府采购质量、服务存在问题反馈表》的反馈情况，聘请质量监督部门、政府采购专家和有关单位鉴定供货（服务）质量，检查是否符合和满足采购文件的要求和配置，有否存在以次充好、弄虚作假、售后服务工作不到位、不负责任或故意推诿、拖延等情节。供应商应自觉接受并积极配合政府采购产品质量监督检查，如实反映情况。

三、 供应商监督管理须知

1. 对不按规定在政府采购货物上粘贴售后服务联系单（不适合粘贴的除外）的供应商，第一次发现的由监管部门予以书面警告并责令改正；第二次发现的作为该供应商下次参加投标时的评分依据之一；

2. 对不按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求供货，偷工减料或降低供货质量的供应商，一经查实，即列入不良行为记录名单，第一次发现且合同额在人民币 50 万元以下的在一年内禁止参加鄞州区政府采购活动；第一次发现且合同额在人民币 50 万元（含）以上的在两年内禁止参加鄞州区政府采购活动；第二次发现且合同额在人民币 50 万元以下的在两年内禁止参加鄞州区政府采购活动；第二次发现且合同额在人民币 50 万元（含）以上的在三年内禁止参加鄞州区政府采购活动。拒不改正的除由采购人按有关法规要求供应商按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求供货外，将无限期禁止参加鄞州区政府采购活动。

3. 对不按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求向采购人提供完整的售后服务，对采购人的工作造成影响的供应商，经查实，第一次发现的由监管部门予以书面警告并责令改正，并作为该供应商下次参加投标时的评分依据之一；第二次发现的即由监管部门列入不良行为记录名单，两年内禁止参加鄞州区政府采购活动。拒不改正的除由采购人按有关法规要求供应商按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求提供完整的售后服务外，将无限期禁止参加鄞州区政府采购活动。

4. 对不按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求供货造成人身、财产损害的，应当承担民事赔偿责任；构成犯罪的，移送司法部门依法追究其刑事责任。

附件二 特别告知函

各供应商：

根据《关于进一步加强政府采购检测验收工作的意见》（鄞州财采[2009]1号）文件精神和国家、省有关部门等相关规定，我区自2009年11月开始对单项预算10万元以上货物类采购项目统一由区质量技术监督检测中心进行验收（标准额以下的货物类采购个别项目也视情况实行），来进一步规范加强政府采购的供货验收工作。

对验收中发现不按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求验货的供应商，将给予**列入不良行为记录名单和1至3年内禁止参加鄞州区政府采购活动**的处罚，拒不改正的除按有关法规处理外，将无限期禁止其参加鄞州区政府采购活动，同时将处罚结果将处罚结果上网进行公告。

因此希望各供应商务必**严格按采购文件要求计算投标报价并保证供货质量**，否则将被严肃处理，得不偿失。特此告知。

附件三 投标供应商声明

已完全明确采购文件中《**加强政府采购售后服务、质量管理须知**》告知的全部内容，保证按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求履行；并在本供应商违反采购文件、投标承诺及政府采购合同时愿意按告知内容接受处罚。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

重要提醒：根据鄞州区政府采购要求，本招标项目的合同经买、卖双方签字盖章后，还须经采购代理机构盖章鉴证，请勿忘！