

镇海区居家养老服务第三方监管服务 项目

竞争性磋商采购文件

项目编号：SZJS2024149G

项目名称：镇海区居家养老服务第三方监管服务项目

采购人：宁波市镇海区民政局

采购代理机构：宁波市斯正建设工程咨询有限公司

2024年09月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	采购需求	6
第三章	供应商须知	12
第四章	评审办法及评分标准	26
第五章	采购合同	31
第六章	响应文件格式	35

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

镇海区居家养老服务第三方监管服务项目的潜在供应商应在“浙江政府采购云平台”

(<http://www.zcygov.cn/>) 获取（下载）采购文件，并于 2024 年 09 月 13 日 14: 00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SZJS2024149G

项目名称：镇海区居家养老服务第三方监管服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元/三年）：900000.00

最高限价（元/三年）：900000.00

采购需求：

标项一

标项名称：镇海区居家养老服务第三方监管服务

数量：3

预算金额（元/三年）：900000.00

单位：年

简要规格描述：镇海区“镇养通”智慧养老信息系统的日常运行维护、协助区民政局做好居家养老政府购买服务线上线下协助监管和考核，老年助餐工作的数据核查，重点人群的主动关爱服务以及高龄独居老人探视服务以及居家上门服务技术监管服务和助餐服务监管服务等，具体详见采购文件 第二章 采购需求。

备注：/

合同履行期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签，后二年度采购人根据成交人在上年度合同履行情况及财政资金审批等情况决定是否续签。

本项目（否）接受联合体磋商，实行资格后审。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：以采购代理机构于磋商当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若在磋商当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在成交结果公示期间对成交候选人进行事后查询。成交候选人被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将取消其成交资格。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购，供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》（格式见附件，本项目所属行业：其他未列明行业）。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取（下载）采购文件

1. 时间：2024年09月03日至2024年09月10日。

2. 地点（网址）：“浙江政府采购云平台”（<http://www.zcygov.cn/>）

3. 方式：

（1）本项目采购文件实行“浙江政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“浙江政府采购云平台”的账号注册；

（2）潜在供应商登陆“浙江政府采购云平台”，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

（3）采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“浙江政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，未依法获取采购文件的供应商不得对本项目提起质疑；如未在“浙江政府采购云平台”系统内完成相关流程，引起的响应无效责任自负。

4. 售价（元）：0元。

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年09月13日14:00（北京时间）。

地点（网址）：宁波市镇海区公共资源交易中心（镇海区骆驼街道金华南路55-57号） 招标

厅，本项目通过“浙江政府采购云平台”实行在线制作并提交响应文件（电子响应）。

五、响应文件开启

开启时间：2024年09月13日14:00（北京时间）

地点（网址）：宁波市镇海区公共资源交易中心（镇海区骆驼街道金华南路55-57号） 招标厅，本项目通过“浙江政府采购云平台”实行在线电子评审，供应商可在线参加采购活动。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

2.1 采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2.2 本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）”、“宁波政府采购网（<http://www.nbzfcg.cn/>）”、“宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳光）（<https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn:4011/website/home>）”网站上公布，公布信息视同送达所有潜在供应商。请各供应商根据本采购文件的要约邀请，进行要约响应并自觉遵守各项响应承诺；否则采购人有权根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定向财政部门上报供应商的诚信状况，给采购人造成损失的还应当予以赔偿。

2.3 说明

2.3.1 本项目实行网上提交（上传）响应文件，采用电子响应文件评审方式。若供应商参与本次磋商采购活动的，自行承担与本次采购相关的一切费用。

2.3.2 响应文件提交（上传）前准备：各供应商应在响应文件提交（上传）前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法递交响应文件或响应文件递交失败等后果由供应商自行承担。

2.3.3 响应文件制作：

（1）应按照本项目采购文件和“浙江政府采购云平台”的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电“浙江政府采购云平台”技术支持热线咨询，联系方式：400-8817190。

（2）供应商通过“浙江政府采购云平台”电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，响应文件制作具体流程详见“浙江政府采购云平台”。

2.3.4 开启响应文件注意事项：响应文件首次递交截止时间之前将电子响应文件上传到“浙江政府采购云平台”，逾期送达不予接收。

响应文件提交（上传）截止时间后 30 分钟内供应商应当登录“浙江政府采购云平台”，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若在规定时间内解密成功的供应商满足三家或以上的，其他解密不成功的供应商视为放弃响应。

八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁波市镇海区民政局

地址：镇海区骆驼街道民和路 569 号 D 楼

项目联系人（询问）：罗澄燕

项目联系方式（询问）：0574-89287579

质疑联系人：张玲燕

质疑联系方式：0574-89287692

2. 采购代理机构信息

名称：宁波市斯正建设工程咨询有限公司

地址：宁波市鄞州区宁穿路 566 号创意三厂 3 号楼 3 楼

项目联系人（询问）：赵梦洁、章鸿慧、赵娜

项目联系方式（询问）：0574-87158302

质疑联系人：王银

质疑联系方式：0574-87158302

3. 同级政府采购监督管理部门:

名 称: 宁波市镇海区政府采购办

联 系 人: 金国军

投诉电话: 0574-89389666

若对项目采购电子交易系统操作有疑问,可登录“浙江政府采购云平台”(https://www.zcygov.cn/),点击右侧咨询小采,获取采小蜜智能服务管家帮助,或拨打“浙江政府采购云平台”服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话(人工): 汇信 CA 400-888-4636; 天谷 CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

*一、商务要求表

合同履行期限	1. 自合同签订之日起三年，合同一年一签，后二年度采购人根据成交人在上年度合同履行情况及财政资金审批等情况决定是否续签。 2. 若运营管理期间不再使用镇海区“镇养通”智慧养老信息系统，改用省市统一系统，自启用省市系统之日起终止该合同，费用结算到当月月底。
履约保证金	履约保证金金额：年度合同金额的 1%； 履约保证金形式：银行汇票（电汇）、支票、银行保函、保险保函等采购人认可的非现金形式。 履约保证金提交时间：合同签订后 5 日内。 履约保证金的退取：履约保证金在项目验收合格后无息退还（但如中标人未能履行合同规定的任何义务，采购人有权从履约保证金中得到补偿）。
付款方式	1. 合同签订之日起 7 个工作日内支付年度合同价款的 70%作为预付款； 2. 合同期满前最后 1 个月，采购人将对成交人进行考核，根据考核情况，采购人应在合同期满后 7 个工作日内向成交人支付剩余合同款项。 3. 每次支付前成交人需提供等额正式发票。
其他商务条款	详见第五章

二、建设要求

镇海区“镇养通”智慧养老信息系统的日常运行维护、协助区民政局做好居家养老政府购买服务线上线下协助监管和考核，重点人群的主动关爱服务以及高龄独居老人探视服务以及居家上门服务技术监管服务和助餐服务监管服务等。

三、服务内容

1. 信息平台服务

(1) 实时维护镇海区“镇养通”智慧养老信息系统；按照需求新增定制内容的更新服务以及数据日常维护，业务培训等；开放数据接口，实现残联、殡葬、救助等数据贯通，“浙里康养”、“甬易养”等平台的数据对接和互通。

(2) 做好“镇养通”小程序以及居家养老上门服务小程序的日常维护工作，保证小程序的正常运行，出现问题 24 小时内受理并解决。

(3) “镇养通”数据大屏更新和维护工作。

2. 服务中心运营服务

(1) 居家养老政府购买服务监管：通过电话回访和上门回访相结合的监管模式对服务公司的服务工单进行抽查回访，加强质量监管，主要包括正在服务中的工单抽查以及前一日已完成工单的回访。监管内容为全区服务的覆盖率；所提供服务的完成质量；服务对象的满意度调查，抽查率不少于各服务公司每月服务工单的 10%。同时，配合区民政制定完善的管理制度、各服务公司的考核制度，并严格按照制度对服务公司进行监管。做到服务公司服务规范、服务质量优、覆盖率高、服务对象满意。

(2) 居家养老政府购买服务考核：配合区民政通过电话和上门回访、查阅台账资料、听取工作汇报、座谈听取意见、服务对象满意度调查等方式做好对服务公司的考核工作。考核内容包括服务公司对服务项目的履行、人员培训管理、资金使用管理、服务目标达成度、收益群众满意度以及社会效益等情况。考核方式包括每月服务台账审核；每季度服务监管考核；每年服务公司年度考核。

(3) 做好居家养老政府购买异常服务的处理工作，包括护理员服务过程中出现的定位异常、时间异常等问题。做好服务对象死亡仍在服务和服务对象重复享受居家养老政府购买和重度残疾人护理补贴、计划生育特殊家庭对象服务补贴等数据比对和筛查，做到服务对象不能同时享受两项补贴。整合各方养老资源，通过电话受理全区老年人的服务需求，并合理安排服务公司上门为老人提供个性化服务。为老年人提供政策宣传等养老顾问服务。

(4) 对镇海区 60 周岁及以上孤寡、独居老年人，通过电话问候的方式在日常生活、节假日期间进行关怀服务。对镇海区高龄独居老人通过电话问候与线上探视等方式，进行探视服务，周巡访探视率达到 100%。主动关爱服务可与日常电话回访重合。

3. 居家上门服务技术监管

(1) 基于老年人数据，梳理居家养老服务对象资格条件，记录疑似符合的户籍老年人清单进行，实时提示年龄符合要求的、补贴级别变更的、出现死亡的疑似老人名单，提供列表及清单（包括疑似清单、年龄预警、死亡预警等）。

(2) 以养老服务需求评估数据为基础，为符合条件的人办理享受服务补贴，对居家养老补贴的申请、审核、审批进行管理，并根据动态管理的需要，变更、注销服务补贴。提供服务项目维护管理；提供服务工单的信息。实现业务的三级审批（村社、镇街、民政局）。

(3) 对老年人的需求提供一个客观而科学的评估，综合老人的健康（疾病、自理能力等）、年龄、环境等几项重要的评估因素，形成评估报告。

(4) 提供对居家养老服务机构的名单管理，并对机构维度进行设置和划区，并形成机构报告

(包括机制管理、划区管理)。

(5) 可以对政府部门、服务对象、服务机构之间的各类支付结算进行统一管理。

(6) 语音呼叫系统通过养老服务热线电话, 统一对外呼号, 并实现对相关数据的查询统计。包括生日祝福、服务回访管理。

(7) 对居家服务相关信息进行监测, 包括居家服务办理情况、资金发放情况、服务工单实况数据、在册人员清单、服务团队等。

4. 助餐服务监管

(1) 与镇海区九龙湖智慧助餐审批结算系统实现助餐监管联动, 对村社养老服务站点助餐数据进行采集, 数据清洗核实, 形成全区助餐监管机制。要求流程无缝协同、机制接入共享、服务流程无缝接入、全区监管。

5. 其他采购人要求、与本项目相关需要成交人配合的工作。

四、质量要求、技术标准、保密要求

1. 质量要求

(1) 成交人提供的服务监管工作。电话回访量必须达到总服务对象数的 85%以上; 上门回访量结合日常工单和特殊无法核实订单, 按各镇街道每周不少于一次, 总量不少于服务对象数的 3% 进行上门回访。所有回访量以系统回访记录为准。

(2) 成交人提供的服务对象满意度调查, 抽查率不少于各服务公司每月服务工单的 10%。

(3) 成交人为区高龄独居老年人提供探视服务, 周巡访探视率达到 100%。

(4) 成交人为区 60 周岁及以上孤寡、独居老年人提供主动关怀服务, 月关怀率达到 80%。

2. 技术标准

(1) 成交人按照采购通知规定的技术要求、质量标准向采购人提供服务。

(2) 成交人保证所提供服务任何一部分都不含侵犯任何第三方的知识产权。

(3) 服务期内, 成交人应按采购人要求保质保量完成相关服务事项, 采购人有权对成交人制定相应的考核方案。

(4) 采购人有权对成交人提供的服务工作提供相应的意见和建议, 成交人应遵照执行。

(5) 成交人应于合同签订后 5 日内按采购人要求制定项目服务计划并报采购人进行审核, 成交人应严格按照采购人确认后的项目服务计划开展相关服务工作。

3. 保密要求

成交人及成交人内部与本项目有关人员, 未经采购人书面同意, 不得将与项目相关的任何资料信息以及服务过程中获知的有关采购人的商业秘密和专有技术等信息提供与履行本合同无关

的其他任何人。

五、人员配置要求及工作时间

1. 运营主管 1 名：常驻人员，协助区民政完成居家上门服务监管工作，做好监管日志并及时向区民政汇报工作总结；中心日常运营管理工作；解决服务商上门服务过程中产生的平台使用问题；

2. 运营专员 1 名：常驻人员，居家上门服务电话回访；入户回访抽查；老人服务电话受理；老人服务需求指派；政策宣讲；主动关怀；高龄独居老人探视；做好回访统计工作，及时汇报中心主管；其他公司领导安排的工作。

3. 平台支持维护人员 1 名：非常驻人员，为平台使用方提供远程技术支持与平台日常维护工作。

4. 人员要求

(1) 本项目服务团队须报采购人备案归档，在合同履行期间应保持稳定，特殊情况必须更换的，更换人员必须满足工作要求，且须经采购人书面同意后，方可进行，否则视同成交供应商违约。

(2) 合同签订时需提供服务团队工作人员社保缴纳证明或劳动合同。

5. 中心工作时间

夏令时：AM 08:30-11:30 PM 13:00-17:30

冬令时：AM 08:30-11:30 PM 12:30-17:00

要求：除法定节假日外，每天有人员上班，休息时间员工保持电话畅通，中心电话转接至员工手机，保证中心来点无漏接，需求有受理。

六、考核

1. 对智慧养老运营机构的考核由镇海区老龄事业发展促进中心组织实施。

2. 考核分数 90 分及以上，不扣运营费用。90 分以下的，以 90 分为基准每递减 1 分，扣除运营经费总额的 0.5%。60 分及以下的，采购人有权终止合同。

3. 考核细则详见下表：

镇海区镇养通智慧养老服务平台运营考核细则

业务模块	评分项目	工作标准	考核标准	自评分	考评分
平台运营	软硬件维护 (8分)	1. 确保信息平台的运行不中断。对软件及配套的服务器、电脑、电话机、网络等硬件系统出现故障，原则上要求 30 分钟内予以受理。	1. 出现故障后，响应不及时，每次扣 1 分； 2. 抽查发现因运营方的原因造成服务器被网络病毒攻击导致系统无法运行，直接扣 8 分。		
	平台推广与培训 (8分)	指导镇街道、村社区、服务商使用本平台，推动平台深入应用，使用包括电话、网络远程等手段，帮助街道、社区、机构工作人员熟悉使用平台；派遣工作人员入驻工作人员群，实时解答系统问题。	1. 运营方的平台操作人员必须参加每个月的例会，如有人员缺席参会，每次扣 2 分，以此类推，扣完为止； 2. 平台开展线下服务业务培训每年不少于 4 次，缺少 1 次扣 1 分，缺少两次扣 2 分，以此类推，扣完为止。		
呼叫中心服务	热线接听 (15分)	1. 24 小时值班热线实时接听。 2. 对外公开电话接听后问题处理及时，无责任事故发生。 3. 养老服务及政策的咨询解答、意见建议受理、投诉处理反馈；必要时及时转交民政局进行解答和处理。	1. 不定期抽查热线电话，检查坐席是否在岗，如电话无人接听，发现 1 次扣 1 分，扣完为止； 2. 接到老人预约服务电话，需在一小时内联系所属服务机构，并要求服务机构及时联系老人确定具体服务时间、内容等信息，未及时处理扣 1 分，扣完为止。		

		4. 特殊助急服务及时处理，指派相关工作人员进行服务。			
	基础数据维护检查 (10分)	1. 对民政与机构提供的老人信息及时进行数据库的更新。 2. 对更新后数据进行有效性、合法性检查，对检查通过的数据在智慧养老信息平台中进行处理、存储、分析、展示。	因老年人数据库基本信息更新不及时造成服务工单不符合实情（如老人去世后仍然有工单生成等情况），出现1次，扣1分。		
	主动关怀 (2分)	为区60周岁及以上孤寡、独居老年人提供主动关爱服务，月关爱率80%及以上。	主动关爱服务做好相关记录，做到有据可查，每月未达到80%，每少5个百分点扣0.5分，扣完为止。		
	高龄探视 (3分)	为区80周岁及以上独居老人提供电话探视服务，周巡访探视率达到100%。	高龄探视服务做好相关记录，做到有据可查，每周未达到100%，每少5个百分点扣0.5分，扣完为止。		
运营监管	服务监管 (30分)	按服务标准对服务商进行考核和培训，每日随机抽取前一天的工单进行电话回访，月回访比例要求达到每月服务对象总量的85%；结合日常工单和特殊无法核实订单按总服务对象总量的3%进行上门回访，并对服务过程、服务质量等进行统计与分析，按季度进行考核。	1. 建立健全标准化体系，相关制度文化上墙，相关制度未建立、未上墙扣2分，扣完为止； 2. 服务机构考核结果于考核期结束后7个工作日内送达民政局，逾期扣2分； 3. 电话回访未达到规定比例，一次扣1分，上门回访未达到规定数量，1次扣1分，扣完为止；		

			4. 在抽查比例范围内因监管不力，出现服务质量问题，每发现 1 次扣 1 分，考核不实事求是扣 5 分。		
	考核监管 (10 分)	制定居家养老服务承接机构的考核办法与细则并组织实施	考核办法不具体扣 2 分；季度、年度考核未及时发布、未按照考核细则对服务机构考核，存在不公或包庇服务机构的，扣 2 分。		
	网络舆情监控 (10 分)	配合监管部门对养老服务相关的网络舆情进行收集及处理，维护智慧养老服务平台的品牌形象。	未及时响应配合的扣 0.5 分；未及时响应处理造成负面影响的扣 2 分。		
	宣传推广 (4 分)	配合监管部门利用电视、报纸、网络、自媒体等手段进行宣传推广，提高智慧养老服务平台的知名度和影响力。	未及时响应配合推广的扣 0.5 分，每年不少于 2 次配合宣传。		
合计					

第三章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：镇海区居家养老服务第三方监管服务项目
*2	<p>报价要求及其他费用：</p> <p>(1) 本项目要求以人民币进行报价，报价应包含完成本项目的全部费用，包括但不限于人员费用、交通费用、办公费用、管理费用、税费及合理利润等完成本项目服务的一切费用。供应商少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标报价中，并不予调整。在服务期间采购人将不再追加其它费用。</p> <p>(2) 不论成交结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。</p> <p>(3) 代理服务费的收取：由采购代理机构向成交人收取人民币 13000 元作为代理服务费。</p> <p>成交服务费的款项汇入的帐号：</p> <p>开户银行：宁波银行科技支行</p> <p>账 号：31010122001177058</p> <p>户 名：宁波市斯正建设工程咨询有限公司</p>
3	答疑与澄清：供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出书面质疑，逾期不予受理；采购人不专门组织答疑；如有答疑，答疑内容是采购文件的组成部分，并将以公告形式发布于浙江政府采购网、宁波政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳光），请供应商自行查看。
*4	响应文件组成与份数：上传到“浙江政府采购云平台”的电子响应文件 1 份：按要求上传。
*5	响应文件提交（上传）截止时间和地点：详见第一章。
*6	响应文件开启时间及地点：详见第一章。
7	评审办法及评审标准：详见第四章。
8	成交结果公示网站：评审结束后，经采购人确认，成交结果公示于浙江政府采购网、宁波政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳光）。
9	签订合同时间：成交通知书发出后 30 日内。
10	采购资金来源：预算资金。
*11	响应文件有效期：响应文件提交（上传）截止日起 90 天。

12

解释：本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本采购文件适用于镇海区居家养老服务第三方监管服务项目的磋商公告、响应、评审、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指组织本次磋商的“宁波市镇海区民政局”。
2. “供应商”系指向采购人提交响应文件的单位或个人。
3. “服务”系指采购文件规定供应商须承担的第三方监管服务及其他与本项目相关的服务。
4. “项目”系指镇海区居家养老服务第三方监管服务项目。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “*”系指实质性要求条款，供应商的响应对任何带“*”号的重要商务和技术条款的偏离和未作实质性响应都将直接导致响应文件无效。

（三）采购方式

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

（四）磋商委托

供应商代表为法定代表人的，响应文件中提供法定代表人身份证正反面；

供应商代表不是法定代表人，须在响应文件中提供由法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章 响应文件格式）。

（五）磋商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用（采购文件有相关规定除外）。

（六）联合体磋商

本项目不接受联合体参加磋商。

（七）转包与分包

*本项目不允许转包，未经采购人同意，不得分包。

*（八）特别说明：

1. 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 供应商在采购活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（九）关于分公司参加磋商

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业外，不允许分公司参加本次采购活动。

（十）关于知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 总报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部分组成：

1. 竞争性磋商公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 评审办法及标准
5. 采购合同
6. 响应文件格式
7. 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

（三）采购文件的澄清与修改

1. 响应文件提交（上传）截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在响应文件提交（上传）截止时间至少 5 日前，以公告形式发布于浙江省政府采购网、宁波政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳

光），请供应商自行查看。不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延响应文件提交（上传）截止时间。

2. 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的形式

1. 响应文件为电子响应文件。

2. 电子响应文件，按“浙江政府采购云平台”供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交。

（二）响应文件的组成

响应文件由资信技术文件和报价文件组成（**电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章**）。

1. 资信技术文件：

1.1 资格证明文件：

（1）资格条件自查表（格式见附件）；

（2）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（加盖公章）；

（3）供应商符合政府采购活动资格条件的声明函（格式见附件）；

（4）中小企业声明函（格式见附件）；

（5）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；

（6）残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）；

2.2 其他资信技术文件：

（1）评分索引表（格式自拟，要求根据评分标准内容提供，并注明相应内容所在页码）；

（2）磋商声明书（格式件附件）；

（3）如法定代表人参加响应的，提供法定代表人身份证明书（格式附后）和法定代表人的身份证复印件（正反两面）；

如授权代表参加响应的，提供法定代表人授权委托书（格式附后）和被授权代表身份证复印件（供应商的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书原件）；

- (4) 商务条款响应（偏离）表（格式见附件）；
- (5) 采购需求响应（偏离）表（格式见附件）；
- (6) 项目需求分析；
- (7) 项目实施方案；
- (8) 拟投入人员配置情况（格式见附件）；
- (9) 质量保障措施及服务承诺；
- (10) 服务响应能力；
- (11) 业绩（格式见附件）；
- (12) 政策加分证明材料（如有）；
- (13) 其他采购文件要求提供的证明资料；

2. 报价文件：

- (1) 初次报价表（格式附后）；
- (2) 分项报价表（格式附后）；
- (3) 政府采购统计基础信息表（格式附后）；
- (4) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（三）响应文件的语言及计量

***1. 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。**

***2. 报价计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。**

（四）报价要求

1. 报价应按采购文件中相关附表格式填写。

***2. 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

3. 政采云平台客户端里初次报价表录入的报价或优惠率与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。

（五）响应文件的有效期

***1. 自首次提交响应文件截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。**

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。
4. 成交人的响应文件自首次提交响应文件截止日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）响应文件的签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

***2. 电子响应文件部分：供应商应根据“浙江政府采购云平台”供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。**

3. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

4. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

5. 供应商递交的企业宣传册、产品宣传册不属于响应文件有效组成资料的不作为评审依据。

（七）响应文件的递交、修改和撤回

供应商在响应文件提交（上传）截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；首次响应文件截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

（八）响应无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其成为实质上响应的文件。

1. 在资格审查时，不具备采购文件中规定的资格要求的，或者资格证明文件不全的，响应文件将被视为无效；

2. 在符合性审查和资信评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）响应文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、报价声明书或者填写项目不齐全的；

（2）响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评审小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（4）响应文件有效期不能满足采购文件要求的；

（5）未实质性响应采购文件要求，或者与采购文件中标“*”的商务条款发生实质性偏离的，或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 超过首次响应文件截止时间上传（递交）的；

(7) 未按规定密封、签章的；

(8) 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加了同一合同项下的政府采购活动的；

(10) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再次参加了该采购项目的其他采购活动的。

(11) 资信技术文件中出现报价的。

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

(2) 明显不符合采购文件要求的，或者与采购文件中标“*”的技术条款发生实质性偏离的；

(3) 技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 未采用响应文件要求的报价形式报价的，或最终总报价超过采购预算/最高限价的；

(2) 报价具有选择性；

(3) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

5. 被拒绝的响应文件为无效。

四、磋商程序

（一）磋商准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其授权代表应参加磋商并签到。供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃磋商权利、认可磋商结果。

（二）磋商程序：

1. 电子开启、评审程序：

响应文件在线解密：

(1) 首次递交响应文件截止时间后，供应商登录“浙江政府采购云平台”，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密，在线解密电子响应文件时间为首次提交响应文件截止后 30 分钟内。

响应文件评审：

(1) 采购人或采购代理机构查阅响应文件，不符合资格审查的供应商将被拒绝。

(1) 如评审小组对响应文件有疑义，将向响应供应商在线发送询标函，供应商应在规定的时间内对在线询标函做出询标澄清。逾期澄清或未澄清的供应商视同认可磋商结果。

(2) 在磋商过程中，评审小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及采购合同；对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组以在线询标的形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照采购文件的变动情况和评审小组的要求在规定时间内提交响应文件（或补充文件），并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。递交的响应文件（或补充文件）具有相应的法律效力；磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(3) 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分；

(4) 评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选人，并编写评审报告。若评审得分相同，则报价低者为成交候选人；评审得分且最终报价相同的则由抽签决定成交候选人。

(6) 在“浙江政府采购云平台”公布评审结果。

(7) 磋商会议结束。

(8) 采购人从评审报告提出的成交候选人中，按照得分排序由高到低的原则确定成交人。采购代理机构在浙江政府采购网、宁波政府采购网、宁波市公共资源交易电子服务系统（甬易阳光）上公布成交结果。

2. 特别说明：“浙江政府采购云平台”如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用“浙江政府采购云平台”电子开启、评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或采购代理机构）可中止电子交易活动：

- 2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或采购代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

五、评审

（一）组建评审小组

本项目评审小组依法组建。

评审中因评审小组成员缺席、回避或健康等特殊原因导致评审小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的评审小组成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建评审小组进行评审。原评审小组作出的评审意见无效。

（二）评审的方式

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为采购文件和响应文件。

（三）评审程序

1. 资格审查

采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2. 符合性审查

评审小组依据采购文件的规定，从供应商响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

3. 澄清问题

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 详细评审

评审小组对初步评审合格的响应文件，依照本办法对响应文件作进一步评审、比较。评审小组成员经过阅标、审标、询标和磋商，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审小组打分参照本章 五、评分标准。资信技术分由各评审小组成员打分，根据供应商的响应文件及相关澄清文件，进行独立打分。价格分由评审小组统一核算。评审小组打分采用记名方

式，取所有评审小组汇总得分的算术平均分（小数点后保留二位小数）。

注：（1）评审小组对拟认定为响应文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；

（2）采购代理机构可协助评审小组主任评审小组对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其主观评分偏离平均分 30%以上的），评审小组组长应提醒相关评审小组成员进行复核或书面说明理由，评审小组成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审小组成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档；

（3）在报价文件的评审过程中，评审小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

5. 成交原则

评审小组根据各供应商的最后得分（资信技术分与价格分之和）由高到低排定顺序，如供应商综合得分相同的则报价低者优先，报价也相同的，则由采购人抽签决定。具体推荐原则如下：

（1）推荐综合得分排名第一的供应商为该标项的第一成交候选人，推荐综合得分排名第二的供应商为该标项的第二成交候选人，推荐综合得分排名第三的供应商为该标项的第三成交候选人。

（2）如评审过程中出现本采购文件未尽事宜，则由评审小组讨论决定。

（四）澄清问题的形式

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）错误修正

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意并签字确认后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其报价将作为无效报价处理。**

（六）评审原则和评审办法

1. 评审原则。评审小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

七、确定成交

1. 本项目各标段确定 1 成交人。本项目由评审小组推荐成交候选人，采购人不得在评审小组推荐的成交候选人以外确定成交候选人。

2. 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告交采购人确认，采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告确定的成交候选人中按顺序确定成交人，采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人排序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

3. 采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的网站上对成交结果进行公示，成交结果公告期限为 1 个工作日。

4. 凡发现成交人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （6）有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、评审过程的监控与保密

1. 本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被拒绝。

2. 磋商活动结束后到成交通知书发出之前，所有涉及评审小组名单以及对响应文件的澄清、评价、比较等情况，评审小组成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

八、合同授予

1. 采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 **30** 日内签订政府采购合同。同时，采购

代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和磋商承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 成交人拖延、拒签合同的，将被取消成交资格。

3. 成交人拒绝与采购人签订合同或其他违规情形的，采购人可以重新采购。

九、履约验收

采购人负责对成交供应商的履约行为进行验收，验收标准为本项目的磋商文件以及成交供应商的响应文件。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

十、政府采购政策

1. 政府采购活动中有关中小企业的相关规定（采购进口产品项目不适用）。

***1.1 本项目专门面向中小企业采购。**

1.2 本项目所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准详见工信部联企业[2011]300号。

1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的《中小企业声明函》（详见响应文件格式部分），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

1.5 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

1.6 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

1.7 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

2. 本项目是否采购进口产品：否。

3. 本项目为政府采购服务项目，属于工信部联企业〔2011〕300 号规定的其他未列明行业。

十一、质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交响应文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

第四章 评审办法及评分标准

一、总则

本次磋商遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，磋商活动及当事人接受依法实施的监督。本次磋商采用综合评分法。

二、评审组织

评审小组：采购人和采购机构根据采购项目的内容特点按照法律法规规定组建评审小组。评审小组由采购人、技术、经济等方面专家等有关人员组成。

三、磋商程序

详见第三章供应商须知 四、磋商程序。

四、评审程序

详见第三章供应商须知 五、评审。

五、评分标准

评分项	分值	评标要点及说明
价格分 15分	15	参与评审的价格=最终报价 以有效供应商（初步评审合格且商务技术、报价部分评审合格）参与评审的价格最低的价格为评审基准价，得对应价格分权重满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评审基准价 / 参与评审的价格)×15，小数点后四舍五入保留 2 位数。
1. 项目需求分 析 8 分	3	1.1 供应商针对镇海区居家养老上门服务现状的了解分析： 对上述各项情况理解全面合理、具有针对性、可行性的得 3 分； 情况理解较合理、比较具有针对性、可行性的得 2 分； 存在缺陷，但基本合理、可行，且具有一定针对性的得 1 分。 未提供不得分。
	5	1.2 供应商针对镇海区居家养老上门服务运行实际情况，结合镇海区监管需求，提出的服务过程中的重难点分析以及针对性解决措施： 分析阐述说明具体详细、合理、针对性强的得 5 分， 分析阐述说明较为详细、较为合理、具有一定针对性的得 3 分； 分析阐述说明内容简单、缺乏合理性和针对性的得 1 分；

		未提供的不得分。
2. 项目服务方案 40分	5	<p>2.1 供应商关于信息平台服务的方案:</p> <p>服务方案阐述说明全面、具体详细，合理可行，针对性强、具有可操作性的得5分，</p> <p>方案阐述说明较为全面、具体详细，较为合理、有一定针对性、操作性一般的得3分，</p> <p>方案阐述说明内容简单、缺乏针对性、操作性差的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
	5	<p>2.2 供应商关于居家养老政府购买服务的监管与考核方案:</p> <p>服务方案阐述说明全面、具体详细，合理可行，针对性强、具有可操作性的得5分，</p> <p>方案阐述说明较为全面、具体详细，较为合理、有一定针对性、操作性一般的得3分，</p> <p>方案阐述说明内容简单、缺乏针对性、操作性差的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
	5	<p>2.3 供应商关于重点人群主动关爱服务的方案:</p> <p>服务方案阐述说明全面、具体详细，合理可行，针对性强、具有可操作性的得5分，</p> <p>方案阐述说明较为全面、具体详细，较为合理、有一定针对性、操作性一般的得3分，</p> <p>方案阐述说明内容简单、缺乏针对性、操作性差的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
	5	<p>2.4 供应商关于居家养老技术监管的服务方案:</p> <p>服务方案阐述说明全面、具体详细，合理可行，针对性强、具有可操作性的得5分，</p> <p>方案阐述说明较为全面、具体详细，较为合理、有一定针对性、操作性一般的得3分，</p> <p>方案阐述说明内容简单、缺乏针对性、操作性差的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>

	5	<p>2.5 供应商提供完整的突发应急响应方案：</p> <p>应急响应方案明确、合理得 5 分；</p> <p>方案较明确、较合理得 3 分；</p> <p>方案明确性一般、合理性一般得 1 分。</p> <p>未提供的不得分。</p>
	5	<p>2.6 供应商提供的与镇海区九龙湖智慧助餐审批结算系统实现助餐监管联动的技术方案设计（包括但不限于流程无缝协同、机制接入共享、全区监管模式、如何使用）：</p> <p>相关协同方案详细完善，合理可行，针对性强、具有可操作性的得 5 分；</p> <p>相关协同方案较详细、安排较合理、有一定针对性、操作性一般的得 3 分；</p> <p>相关协同方案内容简单、缺乏针对性、操作性差的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	5	<p>2.7 供应商针对村社养老服务站点助餐数据采集的对接方案(包括但不限于数据采集方式、助餐数据清单、站点助餐服务流程无缝接入)：</p> <p>相关协同方案详细完善，合理可行，针对性强、具有可操作性的得 5 分；</p> <p>相关协同方案较详细、安排较合理、有一定针对性、操作性一般的得 3 分；</p> <p>相关协同方案内容简单、缺乏针对性、操作性差的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	5	<p>2.8 供应商针对本项目提出的与镇海区智慧社区减负服务治理一体化系统数据协同对接的方案（包括但不限于老年人资源数据无缝协同、养老机构资源数据无缝协同、护理员资源数据无缝协同）：</p> <p>相关协同方案详细完善，合理可行，针对性强、具有可操作性的得 5 分；</p> <p>相关协同方案较详细、安排较合理、有一定针对性、操作性一般的得 3 分；</p> <p>相关协同方案内容简单、缺乏针对性、操作性差的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
3. 拟投入人员	5	<p>3.1 拟投入的运营主管的专业技能、资历：</p>

<p>配置情况</p> <p>25分</p>	<p>实力强、专业度高、资历丰富的得5分；</p> <p>实力一般、具有一定专业度、资历较丰富的得3分；</p> <p>实力较差、专业度低、资历不丰富的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>注：响应文件中提供运营主管简历及相关证明材料复印件。</p>
<p>5</p>	<p>3.2 拟投入的运营专员的专业技能、资历：</p> <p>实力强、专业度高、资历丰富的得5分；</p> <p>实力一般、具有一定专业度、资历较丰富的得3分；</p> <p>实力较差、专业度低、资历不丰富的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>注：响应文件中提供运营专员简历及相关证明材料复印件。</p>
<p>5</p>	<p>3.3 拟投入的平台支持维护人员的专业技能、资历：</p> <p>实力强、专业度高、资历丰富的得5分；</p> <p>实力一般、具有一定专业度、资历较丰富的得3分；</p> <p>实力较差、专业度低、资历不丰富的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>注：响应文件中提供平台支持维护人员简历及相关证明材料复印件。</p>
<p>5</p>	<p>3.4 拟投入的其他人员的专业技能、资历：</p> <p>实力强、专业度高、资历丰富的得5分；</p> <p>实力一般、具有一定专业度、资历较丰富的得3分；</p> <p>实力较差、专业度低、资历不丰富的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>注：响应文件中提供其他人员简历及相关证明材料复印件。</p>
<p>5</p>	<p>3.5 供应商关于人员管理、人员培训的方案：</p> <p>方案阐述说明全面、具体详细，合理可行，针对性强、具有可操作性的得5分；</p> <p>阐述说明较为全面、具体详细，较为合理、有一定针对性、操作性一般的得3分；</p> <p>阐述说明内容简单、缺乏针对性、操作性差的得1分；</p>

		未提供的不得分。
4. 质量保障措施及服务承诺 5分	5	<p>供应商针对本项目的质量保障措施及其他服务承诺：</p> <p>措施阐述说明具体详细、合理、针对性强，服务承诺有利于项目开展的得 5 分；</p> <p>阐述说明较具体详细、合理性和针对性一般，服务承诺较利于项目开展的得 3 分；</p> <p>阐述说明不够具体详细、不合理、针对性不强，服务承诺较空泛的得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
5. 服务响应能力 5分	5	<p>供应商针对服务便捷性优势方面的描述，包括服务机构设立、基本情况、稳定性、项目实施期间配合服务的便捷程度：</p> <p>解决问题的能力强、技术指导好的得 5 分；</p> <p>解决问题的能力较强、技术指导较好的得 3 分；</p> <p>解决问题的能力差、技术指导差的得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
6. 项目业绩 1分	1	<p>2021 年 1 月 1 日（合同签订时间）至今，供应商承担过同类智慧养老服务项目业绩的，每个得 0.5 分，此项最高 1 分，未提供的得 0 分。</p> <p>注：响应文件中提供合同复印件。</p>
7. 政策分 1分	1	<p>供应商注册地为国家认定的少数民族地区或不发达地区的得 1 分。</p> <p>注：响应文件中提供证明材料。</p>

第五章 采购合同

镇海区居家养老服务第三方监管服务项目合同

甲方：

法定代表人（或委托代理人）：

地址：

电话：

乙方：

法定代表人（负责人或委托代理人）：

地址：

电话：

甲、乙双方根据镇海区居家养老服务第三方监管服务项目竞争性磋商采购的结果，签署本合同。

一、采购内容

（一）建设要求

镇海区“镇养通”智慧养老信息系统的日常运行维护、协助区民政局做好居家养老政府购买服务线上线下协助监管和考核，重点人群的主动关爱服务以及高龄独居老人探视服务以及居家上门服务技术监管服务和助餐服务监管服务等。

（二）服务内容

详见采购文件及乙方响应文件、承诺等。

（三）质量要求、技术标准、保密要求

1. 质量要求

（1）乙方提供的服务监管工作。电话回访量必须达到总服务对象数的 85%以上；上门回访量结合日常工单和特殊无法核实订单，按各镇街道每周不少于一次，总量不少于服务对象数的 3%进行上门回访。所有回访量以系统回访记录为准。

（2）乙方提供的服务对象满意度调查，抽查率不少于各服务公司每月服务工单的 10%。

（3）乙方为区高龄独居老年人提供探视服务，周巡访探视率达到 100%。

（4）乙方为区 60 周岁及以上孤寡、独居老年人提供主动关怀服务，月关怀率达到 80%。

2. 技术标准

（1）乙方按照采购通知规定的技术要求、质量标准向甲方提供服务。

（2）乙方保证所提供服务任何一部分都不含侵犯任何第三方的知识产权。

(3) 服务期内，乙方应按甲方要求保质保量完成相关服务事项，甲方有权对乙方制定相应的考核方案。

(4) 甲方有权对乙方提供的服务工作提供相应的意见和建议，乙方应遵照执行。

(5) 乙方应于合同签订后 5 日内按甲方要求制定项目服务计划并报甲方进行审核，乙方应严格按照甲方确认后的项目服务计划开展相关服务工作。

3. 保密要求

乙方及乙方内部与本项目有关人员，未经甲方书面同意，不得将与项目相关的任何资料信息以及服务过程中获知的有关甲方的商业秘密和专有技术等信息提供给与履行本合同无关的其他任何人。

(四) 人员配置

拟投入人员安排					
序号	姓名	性别	年龄	职能	备注
1				运营主管	
2				运营专员	
3				平台支持维护人员	
.....					

(五) 考核

1. 对智慧养老运营机构的考核由宁波市镇海区社会养老服务指导中心组织实施。

2. 考核分数 90 分及以上，不扣运营费用。90 分以下的，以 90 分为基准每递减 1 分，扣除运营经费总额的 0.5%。60 分及以下的，采购人有权终止合同。

3. 考核细则详见附件。

二、合同履行期限

1. 2024 年 月 日-2026 年 月 日

2. 自合同签订之日起三年，合同一年一签，后二年度甲方根据乙方在上年度合同履行情况及财政资金审批等情况决定是否续签。

3. 若运营管理期间不再使用镇海区“镇养通”智慧养老信息系统，改用省市统一系统，自启用省市系统之日起终止该合同，费用结算到当月月底。

三、合同金额

合同金额为（大写）：_____（小写）_____元。

说明：该价格包含完成本项目的所有费用，包括但不限于人员费用、交通费用、办公费用、管理费用、税费及合理利润等完成本项目服务的一切费用。乙方少报或漏报的工作量，甲方将视为已包含在报价中，并不予调整。在服务期间甲方将不再追加其它费用。

四、履约保证金

1. 履约保证金金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

2.履约保证金形式：银行汇票（电汇）、支票、银行保函、保险保函等甲方认可的非现金形式。

3.履约保证金提交时间：合同签订后 5 日内。

4.履约保证金的退取：履约保证金在项目验收合格后无息退还（但如乙方未能履行合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿）。

五、付款方式

1. 合同签订之日起 7 个工作日内支付年度合同价款的 70%作为预付款；

2. 合同期满前最后 1 个月，甲方将对乙方进行考核，根据考核情况，甲方应在合同期满后 7 个工作日内向乙方支付剩余合同款项。

3. 每次支付前乙方需提供等额正式发票。

六、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

七、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，不得分包；

2. 如有转让和分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、税

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、未尽事宜

本合同未尽事宜双方可通过协商签订补充合同。该补充合同为本合同的组成部分，具有与本合同相同的法律效力。

十、保密规定

甲乙双方为有效履行本合同，由甲方向乙方提供休养名单及联系电话等资料，乙方应由专人妥善保管，不得复印外传或用于本合同之外的其它用途，不向第三方披露相关信息，切实维护休养人员的合法权益，否则应就泄密行为造成的损失（包括但不限于赔偿金、律师费、差旅费、诉讼费、调查取证费、公证费、仲裁费等等）向甲方予以赔偿。

合同期满，所有资料原件应返还甲方。本项保密义务在本合同履行完毕后长期有效。

十一、违约责任

1. 若有一方违反本协议规定导致本合同无法履行，守约方有权终止合同，并对由此造成的损失有权要求赔偿。

2. 出现重大事故的，甲方有权追究乙方法律责任，乙方应赔偿甲方因此所遭受的一切损失。

3. 若因一方违约造成对方不良社会影响或经济损失，则守约方有权追究违约方责任，并要求相应的经济赔偿，直至终止本合同。

4. 乙方因违约而须承担的违约金和经济赔偿等，甲方有权从乙方服务费中直接扣减。

十二、争议解决

双方当事人因本合同而引发的争议应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可将争议提请甲方所在地法院诉讼解决。

十三、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 响应文件及报价承诺、采购文件作为合同附件。
3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
5. 本合同正本__份，具有同等法律效力，甲乙双方各执__份；副本__份，提供给宁波市斯正建设工程咨询有限公司供政府采购项目备案用。

甲方：

乙方：

代表人：

代表人：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件：考核细则

第六章 响应文件格式

格式一：

资格条件自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料页码
资 格 性 审 查	1. 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)、其他组织(个体工商户)的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件(加盖公章)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	2. 符合政府采购活动资格条件的声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	3. 中小企业声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	4. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	5. 残疾人福利性单位声明函(如有)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
	6. 本项目不接受联合体磋商，实行资格后审。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

格式二：

符合政府采购活动资格条件的声明函

我方郑重声明：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：以采购代理机构于磋商当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若在磋商当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在成交结果公示期间对成交候选人进行事后查询。成交候选人被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将取消其成交资格）。

特此声明！

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式三：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加宁波市镇海区民政局的镇海区居家养老服务第三方监管服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 镇海区居家养老服务第三方监管服务（标的名称）属于其他未列明行业；承接企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情绪，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式四：

残疾人福利性单位声明函

1. 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（填写：符合或者不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

供应商如为非残疾人福利性单位的，可不提供本声明函。

注：

1. 如供应商为非残疾人福利性单位的可不提供本声明函。

2. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

格式五：

评分索引表

项目	评审内容	自评分 得分	对应页码
资信 技术分 85分			

格式六：

磋商声明书

致：_____（采购人名称）

根据贵方为_____（项目名称）的竞争性磋商公告（项目编号：_____），签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交的电子响应文本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在提交响应文件之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本磋商有效期自开标日起 90 日历日。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与本次采购有关的一切数据或资料。

6. 与本项目采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：

传真：_____ 供应商代表姓名：_____ 职务：

开户银行：_____ 银行帐号：

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式七:

法定代表人身份证明

单位名称:

地 址:

姓 名: _____ 性 别:

年 龄: _____ 职 务:

身份证号码:

系_____ (供应商名称)的法定代表人,为_____ (项目编号、项目名称)项目,签署上述项目的响应文件,进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

特此证明。

后附法定代表人身份证正反面复印件,加盖公章。

供应商全称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期:

格式八：

法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）

_____（供应商全称）法定代表人_____（姓名、职务）授权
（授权代表姓名、职务）为本公司合法代理人，参加贵方组织的_____（项目编号、项目名称）
项目的采购活动，代表本公司处理采购活动中的一切事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

后附授权代表身份证正反面复印件、响应文件提交（上传）截止时间前一个月的供应商为授权代表缴纳的有效社保证明复印件。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

附：

授权代表姓名：（印刷体）

职 务：

授权代表签字：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

格式九：

商务条款响应（偏离）表

项目名称：_____ 项目编号：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的 承诺或说明

注：（1）详见第二章 采购需求 一、商务要求表与第三章 供应商须知中的报价及费用、响应文件有效期、签订合同时间等其他商务条款，可逐条响应其中的商务条款；如全部商务条款无偏离，请在空白处明确注明“商务条款响应无负偏离”字样；否则视为无响应。

（2）表格可自行扩展。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式十：

采购需求响应（偏离）表

项目名称：_____ 项目编号：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的 承诺或说明

注：（1）详见第二章 采购需求（除一、商务要求表），可逐条响应，如无负偏离，请在空白处明确注明“采购需求均响应无负偏离”字样；否则视为无响应。

（2）表格可自行扩展。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式十一：

拟投入人员配置表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓名	本项目分工	年龄	身份证号	职称或技术等级	承担过的类似项目
1		运营主管				
2		运营专员				
3		平台支持维护人员				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

注：后附资料根据评分标准及采购文件要求提供。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式十二：

业绩表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	项目名称	合同签订时间	合同服务内容	项目甲方联系人/ 联系电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评分标准提供相关资料。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式十三：

初次报价表

项目名称：

项目编号：

采购内容	报价（人民币元/3年）
镇海区居家养老服务第三方监管服务	大写： 小写：
报价声明	

注：（1）报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。（2）3年报价=1年报价*3。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式十四：

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	单位及数量	单价（元）	合价（元）
1				
2				
3				
合计报价（人民币元/3年）				

注： 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式十五：

政府采购统计基础信息表

采购人及采购项目名称	
投（中）标单位名称	
是否国内企业	
是否宁波企业	
企业划分标准类型（大型、中型、小型、微型）	
提供的货物是否本企业制造	/
货物原产地是否是中国境内	/
货物原产地是否是宁波	/
是节能清单产品	/
提供的货物是否是环境标志清单产品	/
承担的工程或服务是否本企业提供	
本项目预算	/
本项目是否专门面向中小企业采购	/

注：请各供应商务必填写此表作为响应文件的组成部分。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：