**政府采购项目**

**国内公开招标文件**

（电子招投标版本）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | **NBGZ2024ZBDL065** |
| **项目名称：** | **鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目** |
| **采 购 人：** | **宁波市鄞州区工业发展促进中心（盖章）** |
| **采购代理：** | **宁波工正工程咨询有限公司（盖章）** |

二○二四年八月

**目 录**

第一部分 招标公告…………………………………......………1

第二部分 投标人须知及前附表……………………....…......…6

第三部分 评标标准………………............................................17

第四部分 采购需求……………………………..…..................25

第五部分 合同条款及合同格式………………................……30

第六部分 附件（投标文件格式）……………………....……33

**第一部分 招标公告**

**项目概况**

鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年9月13日9：00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NBGZ2024ZBDL065

项目名称：鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目

预算金额（元）：2000000.00

最高限价（元）：2000000.00

采购需求：

**标项一**

标项名称：鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目

数量: 1

预算金额（元）：2000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见《第四部分 采购需求》

备注：若联合体投标的，须由联合体牵头人派遣项目负责人。联合体成员总数量最多2名，投标文件中须提供联合体协议，并明确联合体牵头人，联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

合同履约期限：自签订合同之日起6个月内完成并向采购人提交最终成果资料

本项目（是）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：投标人（联合体投标的指联合体双方）具有城乡规划编制乙级及以上资质。

**三、获取招标文件**

时间：2024年8月23日至2024年8月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：（1）供应商登录政采云平台的注册账号后，进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：95763。本采购公告附件中的采购文件仅供阅览使用，供应商应在规定的采购文件提供期限内在政采云平台登录上述供应商注册的账号后获取采购文件。供应商未在规定的采购文件提供期限内或未按上述方式获取采购文件的，其投标将被拒绝，并不得对采购文件提起质疑投诉。（2）本项目（是）接受联合体投标（联合体成员总数量最多2名，投标文件中须提供联合体协议，并明确联合体牵头人，联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效；若投标人是联合体参加投标的，牵头人需在政采云系统关联其联合体成员），实行资格后审。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年9月13日9：00（北京时间）

投标地点（网址）：政采云（https://www.zcygov.cn/）

开标时间：2024年9月13日9：00

开标地点（网址）：宁波市鄞州区公共资源交易中心（鄞州区蕙江路567号，鄞州区政务服务中心5楼）开标室 / 政采云（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

2.1、执行政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

2.2、标前准备：各投标人应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。（具体操作详见供应商-CA申领操作指南https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html）。

2.3、投标文件制作：（1）应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 （2）投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请投标人自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html），投标文件制作具体流程详见政采云供应商-政府采购项目电子交易操作指南。（3）投标人应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。开标时间后30分钟内投标人登录政府采购云平台https://www.zcygov.cn/，用“项目采购-开标评标”功能成功解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败的，视为投标文件撤回。

2.4、本项目发布媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、宁波政府采购网（http://www.nbzfcg.cn/）、宁波市公共资源交易电子服务系统（https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn:4011/website/home）。投标人有义务在采购活动期间浏览上述网站，公布信息视同送达所有潜在投标人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

2.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：宁波市鄞州区工业发展促进中心

地 址：宁波市鄞州区惠风西路77号

传 真：/

项目联系人（询问）：李老师

项目联系方式（询问）：0574-89385977

质疑联系人：龙老师

质疑联系方式：0574-89385976

2.采购代理机构信息

名 称：宁波工正工程咨询有限公司

地 址：宁波市高新区宝龙广场1幢10楼

传 真：/

项目联系人（询问）：吴钢铮

项目联系方式（询问）：0574-87299620

质疑联系人：梁凯

质疑联系方式：0574-87299620

3.同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市鄞州区政府采购管理办公室

地址：宁波市鄞州区民惠东路16号

传真：/

联系人 ：郑老师

监督投诉电话：0574-89295894

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知及前附表**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| **说 明** | |
| 1 | 采购人名称：宁波市鄞州区工业发展促进中心 |
| 2 | 采购代理名称：宁波工正工程咨询有限公司 |
| 3 | 项目名称：鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目 |
| 4 | 其他说明：本项目非专门面向中小企业采购。  标项一：鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目， 属于 其他未列明行业  具体详见《中小企业声明函》。 |
| 转包与分包：不允许转包，未经采购人许可不允许分包 |
| **投 标 报 价 和 货 币** | |
| ★5 | 投标报价：本项目报价应以含税人民币报价，投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于人工、交通、调研、资料收集与分析、规划编制及调整、成果报告出具、验收、保险、利润、管理费、专家评审费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，即完成本项目服务涉及的全部费用。本项目采购预算（或最高限价）详见招标公告，投标报价超过预算（或最高限价）的作无效标处理。 |
| 6 | 投标货币：人民币 |
| **投 标 文 件 的 编 制 和 递 交** | |
| ★7 | 资格标准：详见《招标公告》第2条 |
| 8 | 投标文件的组成：★按《供应商须知》第7条规定 |
| 投标文件的份数：★**上传到政采云平台的电子投标文件1份** |
| 供应商可提供电子备份投标文件1份（备份投标文件于投标截止时间前一日16:00（北京时间）前送到或邮寄到代理公司，备份文件用于异常情况处理，不做强制性要求） |
| 9 | 投标保证金：不收取 |
| ★10 | 投标有效期：开标之日起 90 日历天 |
| **授 予 合 同** | |
| 11 | 按照政府采购管理办公室的规定、招标文件、中标供应商的投标文件、中标通知书确定的内容签订合同。 |
| **发布本次招标公告、中标公告的媒体** | |
| 12 | 浙江政府采购网  宁波政府采购网  宁波市公共资源交易电子服务系统 |
| **中 标 服 务 费** | |
| 13 | 1.根据国家计委原计价格[2002]1980号文件中招标费率规定的服务类标准计取，按照中标通知书确定的中标金额，向中标人收取采购代理服务费。  收取中标服务费标准（分档累计）   |  |  | | --- | --- | | 中标金额（万元） | 费率 | | 100以下 | 1.50% | | 100-500 | 0.80% | | 500-1000 | 0.45% |   2.中标人负责承担中标服务费，并应在采购代理机构发出中标通知书5个工作日内向采购代理机构支付中标服务费。  3.中标服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。 |

**投标人须知**

**A 投标人**

**1. 合格的投标人**

**1.1** 合格的投标人应该是：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

**1.2** 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**1.3** 符合本招标公告规定的其他资格要求。

**2.** **投标人代表**

**2.1** 若投标人代表是法定代表人，则提供法定代表人身份证明。

**2.2** 若投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》或《组织授权书》（适用非法人的其它组织）。

**3.**  **投标费用**

**3.1** 不论招标的结果如何，投标人自行承担其参加本次投标有关的全部费用。

**B 招标文件**

**4.** **招标文件的构成**

**4.1** 招标文件共有六部分，内容如下：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知及前附表

第三部分 评标标准

第四部分 采购需求

第五部分 合同条款及合同格式

第六部分 附件（投标文件格式）

**5.** **招标文件的澄清与修改**

**5.1**在投标截止时间前，采购人和采购代理公司可用招标文件补充文件的方式对已发出的招标文件进行必要的澄清与修改，采购代理公司应在投标截止时间15日前在规定的政府采购信息发布媒体上发布 “补充公告”。如发布“补充公告”的时间距投标截止时间不足15日的，则对投标截止时间作相应的延期。

**5.2**这些招标文件补充文件是招标文件的组成部分，对采购人和投标人有同样的约束力。

**6.** 投标人应详细阅读招标文件的全部内容和要求，不按招标文件的要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担。

**C 投标文件**

**7. 投标文件的组成：电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章，以联合体形式参与的，联合体成员若无CA签章的，可将需盖章部分线下盖完章后以扫描件形式上传至投标文件。**

**（一）资格文件：**

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（联合体投标的，联合体成员均须提供）

（2）合格供应商的资格承诺书（联合体投标的，联合体成员均须提供）

（3）联合体协议（如有，格式见附件，可自拟）

（4）本项目的特定资格要求（如要求）

**（二）技术商务文件：**

（1）投标函

（2）技术条款响应表

（3）商务条款响应表

（4）法定代表人授权书或法定代表人身份证明

（5）服务方案

（6）同类项目业绩表

（7）招标文件要求或投标人认为需要提供的其他资料

**注：若联合体投标的，上述资料仅须联合体牵头人提供，签字或盖章处仅须联合体牵头人公章及其法定代表人签字或盖章。**

**（三）报价文件**

（1）开标一览表

（2）分项报价表

（3）中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函，或监狱企业的证明文件）（联合体投标的，联合体成员均须提供）

（4）政府采购供应商基础信息登记表

**注：若联合体投标的，除（3）外上述其他资料仅须联合体牵头人提供，签字或盖章处仅须联合体牵头人公章及其法定代表人签字或盖章。**

**8. 投标报价**

**8.1**所有投标报价必须以人民币报价，具体要求详见《前附表》中规定。

**8.2** 投标人要按“分项报价表”的格式和内容完整填写单价、总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

**8.3**  每个子包应该只有一个投标报价，而且一经开标，投标报价不得变更。如果一个子包出现有两个及以上的报价又未声明以哪一报价方案为主，则投标无效。

**8.4** 投标报价在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应的投标而导致投标无效。

**9.**  **投标文件格式和编写**

**9.1** 投标文件按招标文件第六部分附件（投标文件格式）的规定统一填写编制。

**9.2** 投标语言：中文，当不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**9.3**  开标一览表系在开标仪式上唱标的内容，应按格式完整填写，不得自行增减内容。

**9.4** 投标人应注意，在招标文件采购需求的技术规格中指出的工艺材料和设备的标准以及参照的品牌或分类号（如有）仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准品牌或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于招标技术要求。

**10. 计量单位**

**10.1** 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

**11.** **投标文件的有效期**

**11.1**  投标文件的有效期在本招标文件“前附表”中作出规定，有效期自开标日起计算，不能小于招标文件的要求。

**11.2** 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，应采购人的要求，采购代理公司可要求投标人延长投标文件的有效期，这种要求的提出和投标人的答复都应以书面的形式进行。投标人可以拒绝延期要求；同意延长有效期的，也不会允许或要求修改或撤回其投标文件。

**12.**  **投标保证金**

**12.1**  本项目不收取投标保证金。

**D 投标文件的递交**

**13.** **投标文件的编制、签署与要求**

**13.1 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。**投标文件的编制要求详见招标文件《招标公告》和《前附表》中规定。

**13.2**  对应招标文件《第六部分附件（投标文件格式）》提供的各种文件格式，投标文件应按要求填写、签署和加盖公章。招标文件中规定需要加盖公章，法定代表人签字、被授权代表人签字的部分，投标文件应进行正确签署和盖章。除非招标文件有特别规定，否则盖章均指单位公章（CA章）。投标文件按照“附件（投标文件格式）”的顺序编写。

**13.3** 投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式编制电子投标文件并进行关联定位。关联定位规则：一个关联点只能关联一页，不能关联多页；多个关联点可以关联同一页。

**13.4** 不按招标文件要求编制投标文件所引起的后果由投标人自行承担。

**14.** **投标文件的传输、递交与撤回**

**14.1** 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标文件，将被拒收。

**14.2** 投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为政采云电子投标文件、以U盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。电子投标文件未能按时解密，供应商提供了电子备份投标文件并上传成功的以电子备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。政采云电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**15.** **投标截止时间**

**15.1**  供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交。

**15.2** 采购人因故需推迟投标截止时间、开标时间时，采购代理公司应在投标截止时间3天前在规定的政府采购媒体上发布延期公告。在这种情况下，采购人和投标人相应的权利和义务将受到新的投标截止期的约束。

**E 开标**

1. **电子招投标开标程序：**

**16.1** 投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，**在线解密电子投标文件时间为开标时间后30分钟内。**

**16.2** 主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

**16.3** 采购代理机构（采购人）对资格进行审查，评标委员会对符合性进行审查，并对“技术商务文件”进行评审打分，评分结束后，由主持人在线公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标人的技术商务得分情况；

**16.4** 由主持人在线开启报价文件，公布《开标一览表》中的投标人名称、投标报价以及其他内容等；

**16.5** 采购代理机构做开标记录，开启投标人报价确认签字环节；

**16.6** 评标委员会对“报价文件”进行评审；

**16.7** 在政府采购云平台公布评审结果。

**16.8** 开标会议结束。

**F 评标和定标**

**17. 评标委员会**

**17.1** 受采购人的委托，采购代理公司根据国家《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、国家财政部第87号令及其他有关规定组建评标委员会，评标委员会负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家将在开标日之前24小时内在政采云的评标专家库中随机抽取。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

**17.2** 评审专家有下列情形之一的，应主动提出回避，采购人、采购代理也可以要求该评审专家回避：

（1） 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2） 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3） 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4） 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5） 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**17.3** 评标委员会将遵循公平、公正、科学择优的原则和规定的程序进行评标，并且只依据投标文件本身对招标文件的响应情况进行评审。

**18.** **评标办法**

**18.1**  本项目采用的评标办法载明在招标文件第三部分“评标标准”中。

**19.** **确定中标供应商**

**19.1** 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，确认评标委员会推荐的中标候选人为中标供应商。若排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或不能在招标文件规定的期限内提交履约保证金（如适用），采购人将重新组织招标。

**20.**  **评标过程保密**

**20.1** 在中标公告发布之前，凡是涉及评标委员会名单，投标文件的评价与比较，与投标有关的资料，授标意向等，评标委员会成员、采购人和采购代理公司的有关人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。

**21.** **确定中标供应商、评标结果公告**

**21.1** 采购人根据评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商（或评标委员会受采购人授权直接确定中标供应商）。中标供应商一经确定，本采购代理公司即在规定的政府采购信息发布媒体上发布中标公告，投标人可到网上查询相关的中标信息。

**G 授予合同**

**22.**  **中标通知**

**22.1** 在发布中标公告同时，本采购代理公司向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**22.2** 在中标供应商与采购人签订合同时，中标通知书是合同的一个组成部分。

**23.** **签订合同**

**23.1** 中标供应商在本采购代理公司发出中标通知书的30日内，应与采购人按照招标文件和中标供应商的投标文件的约定内容签订书面合同。

**23.2**  中标通知书、招标文件、中标供应商的投标文件及采购过程中的澄清文件（如有）均应作为合同附件。

**H 质疑**

**24. 对供应商质疑的有关规定**

**24.1**供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

提出质疑的期限：

对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内；

对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；

对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。

供应商对同一采购程序环节只能一次性提出质疑，第二次提出的质疑采购人、代理机构将不予受理（对于采购人、代理机构作出的澄清或者修改的内容提出质疑的除外）。

**24.2**提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就投标截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

**24.3**供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

质疑函应当包括下列内容：

供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字，并加盖公章。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**24.4**采购人、代理机构接收质疑函的方式：只接受质疑函原件，采购人、代理机构以实际收到质疑函原件之日为收到质疑函的日期。

**24.5** 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的质疑函原件后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**24.6**依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动。

**24.7** 采购人、代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

**I 执行政府采购政策说明**

**25.** 执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：

25.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

25.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

25.3中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受中小企业扶持政策。

25.4采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

25.5《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

25.6根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

25.7执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

**第三部分 评标标准**

评标委员会遵循公平、公正、科学择优的原则和规定的程序进行评标，依据投标文件和招标文件的内容进行评审。

**一、评标总则**

1．本项目采用综合评分法。

2．综合评分法：评标委员会每位成员各自按照《评委打分表》规定的内容，对所有有效的投标文件进行打分，汇总各评委对各投标人的评分。计算全体评委评出的总分的算术平均值，作为各投标人的综合得分。按各投标人的综合得分自高向低次序排出评标结果排序。`

3、评标过程中如发现异常情况，由评标委员会集体讨论决定。

**二、评标程序**

评标程序：遵循初步审查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人的程序依次进行。

**1．**  **初步审查：**包含资格性审查和符合性审查。初步审查不合格者投标无效。

（1）**资格性审查：**

由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 资格条件审查 | （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件  （营业执照、合格供应商的资格承诺书符合采购文件要求） |
| （二）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。  （以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。 |
| （三）特定条件：投标人（联合体投标的指联合体双方）具有城乡规划编制乙级及以上资质。 |
| （四）本项目接受联合体投标。联合体协议（如是），若联合体投标的，须由联合体牵头人派遣项目负责人，联合体全体成员数不超过两家。 |

（2）**符合性检查：**

评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 符合性审查 | 法定代表人授权书（法定代表人签署投标文件的只需提供法定代表人身份证）； |
| 按照采购文件规定要求签署、盖章的； |
| 投标文件完全满足采购文件的实质性条款；  （实质性条款指标注★号条款，投标文件对实质性条款无任何负偏离）； |
| 未出现采购文件中规定的其它无效投标条款的； |
| 未出现按有关法律、法规、规章属于投标无效的情形的。 |

（3）**投标文件有以下重大偏差之一的投标无效：**

（3.1） 资格审查不合格的：投标文件的资格文件不符合招标文件《第六部分附件（投标文件格式）》中“资格文件”要求的；

（3.2）投标报价超过采购预算（或最高限价）的；

（3.3）投标有效期不符合招标文件的要求的；

（3.4）招标文件中标注“★”号的条款为主要条款，投标文件中对主要条款的任何负偏离或未实质性响应的；

（3.5）投标文件的签署和盖章不符合招标文件规定的；

（3.6）投标文件出现两个及以上不同的投标方案或投标报价的；

（3.7）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内（30分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，投标无效；

（3.8）符合招标文件规定的投标无效的情况；

（3.9）评标委员会经过审查，发现投标文件有虚假响应的；

（3.10）评标委员会经过审查，发现投标文件有不符合国家法律法规规定的情形。

在评标、定标期间，评标委员会若发现投标人在投标中有腐败或欺诈行为或试图对评标委员会的评标和采购人授予合同的决定进行影响，将依法否决其投标，并向管理部门上报其不良行为纪录。

（4）**有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（4.1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（4.2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4.3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4.4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（4.5）不同投标人的投标文件相互混装。

**（4.6）不同投标文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）。**

**2．**  **澄清问题：**

（1） 投标文件的投标报价如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1.1)投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(1.2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(1.3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(1.4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人未按本款规定接受其投标报价修正的，投标无效。

（2） 投标的澄清

（2.1） 对投标文件评审中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述前后不一致或者有明显文字和计算错误的内容等情形的，评标委员会可要求投标人做出书面澄清。投标人必须在规定的时间内在政采云上进行补充或澄清。

（2.2） 投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

（2.3） 投标人未能按规定作出补充或澄清的评标委员会有权作出不利于投标人的判定。

**3． 比较与评价：**

（1）评标委员会每位成员各自按照《评委打分表》规定的内容，对所有有效的投标文件进行打分，汇总各评委对各投标人的评分。计算全体评委评出的总分的算术平均值，作为各投标人的综合得分。按各投标人的综合得分自高向低次序排出评标结果排序。

（2）评标结果排序： 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的，按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序排列。

（3）评标委员会推荐排序第一的投标人为本项目的中标候选人。

**4. 确定中标供应商：**

（1）采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，确认评标委员会推荐的中标候选人为中标人。

**三、中标结果公告及其他**

1. 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商（或评标委员会受采购人授权直接确定中标供应商）。中标供应商一经确定，采购代理公司在规定的政府采购信息发布媒体上发布中标公告。

2．至投标截止时间，如投标人不足三家，或经评审有效标不足三家，则招标程序依法终止，重新组织采购活动。

**评分标准（评委打分表）**

项目编号：NBGZ2024ZBDL065

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | | 分值 |
| 商务技术分85分 | 1、对项目背景理解的准确性（6分） | 评标委员会根据各投标人针对本项目背景、工作目标等理解是否全面、深刻，对项目整体的把握是否清晰、准确进行综合评议：  1、对项目背景、工作目标的相关理解充分、符合实际情况、有深度的，得6分；  2、对项目背景、工作目标有一定的了解但是欠缺深度，得4分；  3、对项目背景、工作目标理解不准确的，得2分；  4、未提供不得分。 | 6 |
| 2、服务方案（57分） | 根据服务方案中对本项目的现状产业情况、建设情况、相关规划等现状内容分析是否准确完整，对项目整体的把握是否清晰、准确进行综合评议：  1、规划设计范围内的实际情况了解深入、现状调查透彻、问题剖析全面精准，得6分；  2、规划设计范围内的实际情况了解一般、现状调查一般、问题剖析一般，得4分；  3、规划设计范围内的实际情况不深入、现状调查不透彻、问题剖析不全面，得2分；  4、未提供不得分。 | 6 |
| 根据服务方案中对本项目的规划定位目标、产业空间需求研究等内容，进行综合评议：  1、规划目标结合实际与发展需求，目标定位精准。产业空间需求研究合理，符合发展目标与定位，具备科学性和合理性，可实施性强，对项目实施起到决定性作用的得8分。  2、规划目标基本结合实际与发展需求，目标定位基本合理。产业空间需求研究基本合理，基本符合发展目标与定位，基本具备可实施性，基本满足采购实际需求的得5分。  3、规划目标定位一般。产业空间需求研究一般，可实施性较低，对应的解决方案可行性较差的得2分。  4、未提供的不得分 | 8 |
| 评标委员会根据各投标人针对本项目的城市设计方案工作思路及技术路线进行综合评议：  1、设计目标明确、工作思路清晰、服务内容紧贴需求，技术路线科学、合理、有针对性的得8分；  2、设计目标、工作思路、服务内容略有欠缺，但整体得到基本响应，技术路线较为合理，有一定的针对性的得5分；  3、响应方案有缺漏或者明显不合理，可行性差的得2分；  4、未提供的不得分。 | 8 |
| 评标委员会根据各投标人针对本项目的实施方案的工作思路及技术路线进行综合评议：  1、设计目标明确、工作思路清晰、服务内容紧贴需求，技术路线科学、合理、有针对性的得8分；  2、设计目标、工作思路、服务内容略有欠缺，但整体得到基本响应，技术路线较为合理，有一定的针对性的得5分；  3、响应方案有缺漏或者明显不合理，可行性差的得2分；  4、未提供的不得分。 | 8 |
| 评标委员会根据各投标人针对本项目的时间进度安排的合理性、进度计划保障措施等进行综合评议：  1、时间进度安排完整，紧凑，考虑周全，措施切实可行，符合招标需求的得8分；  2、时间进度安排较为完整，考虑较为周全，措施基本可行，基本符合招标需求的得5分；  3、时间进度安排完整性一般，考虑周全性一般，措施可行性一般，与采购需求要求稍有偏离的得2分；  4、未提供的不得分。 | 8 |
| 评标委员会根据各投标人针对成果质量目标、成果质量保证措施、质量惩罚措施等等进行综合评议：  1、内容完整、切实可行，具有针对性，符合项目招标需求的得8分；  2、内容较为完整、基本可行，较具有针对性，基本符合项目招标需求的得5分；  3、内容完整性一般、可行性一般，针对性一般，与项目招标需求要求稍有偏离的得2分；  4、未提供的不得分。 | 8 |
| 评标委员会根据各投标人针对本项目的后续服务方案进行综合评议：  1、服务承诺内容完整，内容详实，承诺内容对于项目实施有积极推进意义的得6分；  2、服务承诺内容较为完整，内容较为详实，承诺内容基本满足项目招标需求的得4分；  3、服务承诺内容完整性一般，内容详实性一般，与招标需求要求稍有偏离的得2分；  4、未提供的不得分。 | 6 |
| 评标委员会根据各投标人针对本项目的服务响应时间及保密措施方案等进行综合评议。  1、方案、措施全面、合理、可行，满足采购人需求的得5分；  2、方案、措施基本合理可行，基本满足采购人需求的得3分；  3、方案、措施存在缺陷，不能满足采购人需求的得2分；  4、未提供的不得分。 | 5 |
| 3、项目重点难点分析及合理化建议（8分） | 评标委员会根据各投标人提出的项目重点难点分析及合理化建议进行综合评议：  1、重点难点把握精准、分析到位，提出的建议科学、合理的得8分；  2、重点难点分析深度和广度略有欠缺，分析未切中要害的，提出的建议较合理的得5分；  3、重点难点分析较为敷衍，未贴合实际的，提出的建议合理性较低的得2分；  4、未提供的不得分。 | 8 |
| 4、拟投入本项目的团队人员（11.5分） | 投标人拟派的项目负责人，具有城乡规划（城市规划）专业正高级（教授级）工程师得3分，高级工程师得2分，最多得3分。  投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章及供应商为其缴纳的（2024年5月、6月、7月）任意一个月的社保证明，未提供的不得分。 | 3 |
| 对项目组成员（除项目负责人以外）的情况进行评议：  ①项目组其他人员若具有高级工程师及以上的每提供一人得0.5分，最多得4分；  ②项目组其他人员若具有注册城乡规划师资格的每提供一人得0.5分，最多得4.5分；  注：若同一成员既有高级工程师及以上职称和具有注册城乡规划师资格则得1分，同一成员的职称就高计取，不重复得分，本项最多得8.5分。投标文件中提供相关证明材料复印件加盖公章及供应商为其缴纳的近三个月（2024年5月、6月、7月）任意一个月的社保证明，未提供的不得分。 | 8.5 |
| 5、获奖情况（1分） | 投标人自2021年1月1日以来获得过国家级规划设计奖的，每个得0.5分，最高得1分。  注：获奖项目时间以获奖证书颁发时间或获奖公告印发时间为准，须提供相关获奖证书扫描件，否则不得分，联合体参与投标的，由联合体各方提供的获奖证书均有效，未提供合同的不得分。 | 1 |
| 6、业绩（1.5分） | 投标人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目，每个项目得0.5分，最高得1.5分；  注：须提供类似项目的合同（或者中标通知书）扫描件，否则不得分，联合体参与投标的，由联合体各方提供的业绩均有效，未提供合同的不得分。 | 1.5 |
| 价格分  （15分） | 参与评审的价格=有效的投标总价-小微企业价格扣除优惠值10%，其他价格扣除优惠参照相关法律法规规定；  满足采购要求的有效投标且参与评审的价格最低的参与评审的价格为评标基准价，得15分；  其他投标报价得分计算公式如下：投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×15×100%。 | | |

评委签名： 日期：

打分说明：

（1）评委根据评标情况逐栏打分，每栏分值不得超出本栏规定的分值范围，客观分必须统一；

（2）各评分因素分值精确到小数点后两位。

（3）综合得分计算结果保留两位小数，第三位四舍五入。

**第四部分** **采购需求**

**一、商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **采购要求** |
| ★服务期限 | 自签订合同之日起6个月内完成并向采购人提交最终成果资料。 |
| 合同履约地点 | 采购人指定地点。 |
| ★付款方式 | 1、合同签订生效后7个工作日内，采购人凭中标人开具的发票向中标人支付签约合同价的50%作为预付款；  2、中标人提交中期成果，经采购人验收通过后，采购人于7个工作日内凭中标人开具的发票向中标人支付至签约合同价的85%；  3、中标人提交项目评审成果，通过专家评审会后，采购人于7个工作日内凭中标人开具的发票向中标人支付至签约合同价的100%。  4、每期付款前，中标人应当向送达当期足额发票，未及时送达发票的，采购人有权暂缓支付且无需承担逾期付款责任。联合体中标的，有关费用由采购人分别支付给联合体双方。付款前给联合体双方应各自开具相应的增值税专用发票。 |
| 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| ★投标文件有效期 | 自开标之日起90天。 |
| 履约保证金 | 本项目不作要求。 |

**二、服务要求**

**（一）项目背景**

首南都市工业园区位于鄞州区首南街道，是鄞州区为数不多位于绕城高速以内的工业园区，也是鄞州区“2+4”产业园区体系中明州经开区的重要组成部分。目前园区已形成装备制造、电镀等为主的产业类型，但是面临着产业类型落后、产出绩效不高、空间风貌品质不高、存在环境污染隐患、与周边环境不协调、开发利用不充分等问题。随着南部新城南拓、宁波枢纽建设、三江六岸整治工作的推进，首南都市工业园区迫切需要进行整治提升和综合开发。在鄞州区开展低效用地再开发和全域国土空间综合整治的背景下，首南都市工业园区的整治与开发也具有较好的政策机遇。

为紧抓新契机、重塑新优势，保障园区产业发展空间需求，加快推进鄞州产业迈向高质量发展，探索园区整治与开发的落地性和可实施性，提升园区能级和品质魅力，彰显新时代高品质现代产业园区魅力，特建议编制本项目，为首南都市工业园区开发实施提供一整套解决方案。

**（二）工作目标**

（1）策划空间供给，完善新质生产力的空间承载

结合相关规划明确的产业方向，研究产业空间模式及产业空间协作关系，结合现状用地条件匹配合适的用地布局，引导核心项目落位；研究各类产业用地的标准化模式建议。

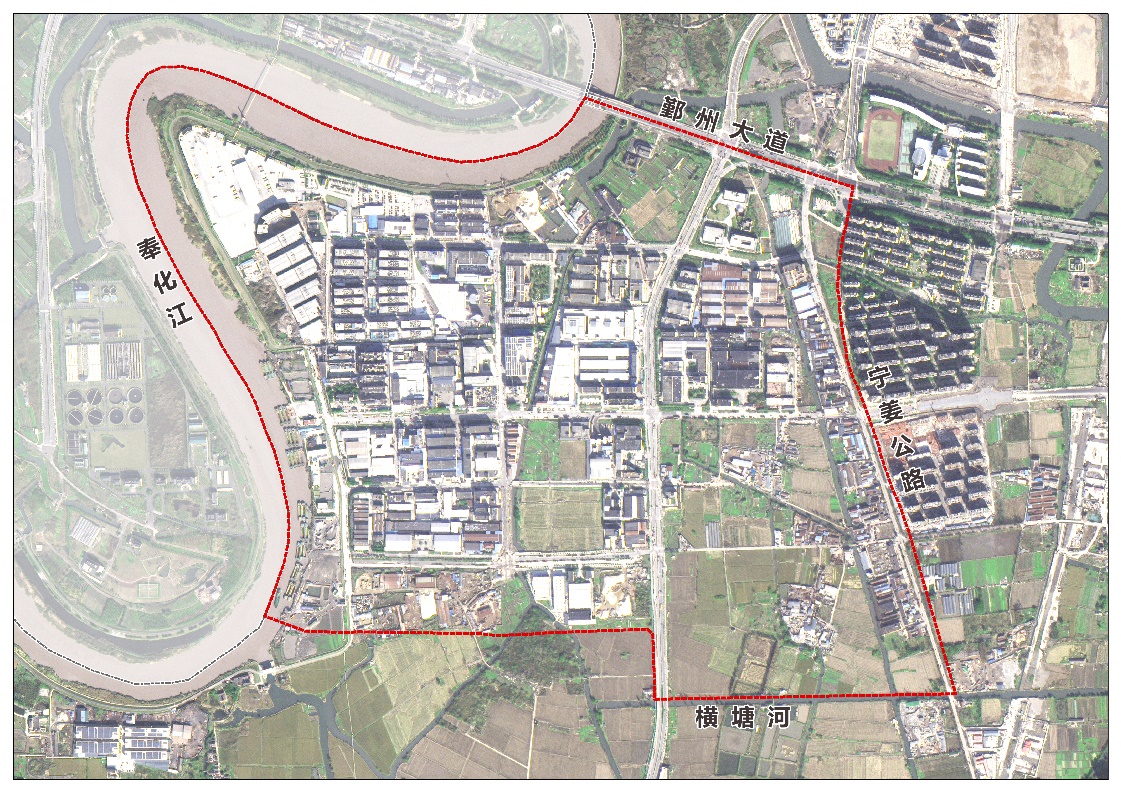
（2）谋划整体形象，彰显新质生产园区的空间特色。

谋划园区的整体空间形象，体现园区临近宁波枢纽的空间特点，挖掘三江六岸空间资源，彰显风貌特色。通过城市设计，进一步落实上位规划相关要求，整合各类空间，优化功能布局，保护生态格局，优化道路交通体系，优化设施布局、强化城市风貌保护与引导。

（3）侧重实施导向，集成土地政策，探索开发与更新路径。

根据园区建设要求，梳理土地情况，研究确定不同地块适合的整备方式、实施主体和实施路径，降低开发成本。测算园区开发的成本收益情况，结合土地整备潜力和路径，形成土地整理计划，明确项目建设时序。

规划范围：东至宁姜公路，南至横塘河，西至奉化江、北至奉化江-鄞州大道。总面积约2.67平方公里。



规划范围图

**（三）工作内容**

（1）现状与定位目标

分析新质生产力和低效用地再开发背景下的有关政策，分析园区区位价值和开发价值，分析园区现状产业发展和建设情况。梳理相关规划与产业政策，在此基础上，结合园区产业策划方向,提出园区发展定位和发展目标。

（2）产业空间模式研究

分析类似园区对标案例，总结典型空间供给模式。分析可利用空间资源的分布和规模，细化产业空间布局，提出各类产业的空间布局策略，合理组织空间结构，形成园区规划用地布局方案。

（3）城市设计方案

提出整体空间形象设计的理念与愿景，并通过相关案例研究提炼设计策略。明确整体空间发展框架，对重要的空间议题进行设计与阐述。对不同的产业空间进行模块化指引。通过建筑风貌、开放空间、绿地系统、智慧设施等分专项的图示化表达，落实整体设计方案，指引未来地块出让及开发建设。

（4）实施方案

说明实施方案对控制性详细规划调整的内容，说明不同土地整理方式的对象与范围。结合土地政策，研究不同开发模式的实施路径。估算整体开发各类成本和收益。合理设置分期开发时序，形成重点项目清单，提出对实施工作组织模式的建议。实施方案深度应达到城市设计导则深度，能够指导项目实施。

1. 协助配合

最终成果提交后，供应商应配合采购人完成项目执行的评估及修正等后续服务。

**（四）成果内容与形式**

（1）成果内容

规划成果包含文本、说明书、相关图纸。其中，主要图纸包括但不限于以下内容：

区位分析图

现状用地图

总平面布局图

总体空间效果图

规划结构图

城市设计框架图

开放空间设计示意图、效果图

核心场景设计示意图、效果图

分类型产业空间示意图

分类型产业空间设计引导图

城市设计专项指引图

城市设计要素指引图

土地整备情况图

重点区块控制指引图

重点区块设计指引图

（2）成果形式

纸质成果共计5套，包含文本、说明书及相关图纸。电子光盘2张，包含成果内容的可编辑电子文件，图纸分辨率能满足打印需求。

**（五）项目计划进度要求**

本次研究编制工作分3个阶段进行，总工期6个月。

第一阶段：合同签订后2个月内，完成现状建设状况调研、收集相关资料等项目前期准备工作，并完成初步成果。

第二阶段：初步成果提交后2个月内修改完善，完成中期成果。

第三阶段：中期成果提交后2个月内完成评审成果并通过专家评审，形成最终成果。

具体进度以招标人要求为准。

**（六）项目团队配备要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目的专业岗位 | 资格要求 | 数量要求（人） |
| 1 | 项目负责人 | 注册规划师 | 1 |
| 2 | 组员 | / | 不少于5人 |

**（七）验收要求**

采购人负责按照中期成果节点的规定联系组织召开部门会议、评审会或组织相应的技术审查，部门会、评审会或者相应技术审查即为成果验收。

中标人根据部门会议、评审会意见或相应技术审查意见进行调整、完善后提交成果经采购人或相关政府主管部门验收通过。中标人根据中期成果会审意见进行调整、修改完善后提交最终成果并通过采购人验收后，即视为履行完中标人的全部义务。

**（八）其他要求**

1、服务响应：要求中标人及时响应采购人提出的疑问并及时提交修改意见。要求中标人提供实时支持响应服务。未经采购人许可，采购人投入本项目的项目负责人及项目主创人员不得擅自更换。采购人若有方案汇报、讨论或出席会议等需求，中标人须尽快响应并在约定时间内到达或者配合线上沟通。

2、结合项目实际需要及时调整设计成果稿。

3、项目负责人需参与项目初步方案、正式方案的汇报，并配合采购人做好项目的评审、审批工作。

4、与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。

5、中标人应当遵守相关保密法律、法规，确保采购人以及其他相关方的信息安全。

6、本次成果所有权和使用权均属于采购单位所有，中标人应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，其使用或引用的包括但不限于数据、资料、图样均不会侵犯任何第三方的知识产权。如有侵权行为，则由中标人承担一切损失赔偿责任。

**第五部分 合同条款及合同格式**

**政府采购合同（服务）**

**甲 方**（采购人）**：**

电 话： 传 真： 地 址：

**乙 方**（中标人）**：**

电 话： 传 真： 地 址：

根据 项目（项目编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、87号令、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

二、服务范围

　　1．本合同项下的服务指

　　2．服务范围：

三、履约保证金（本项目不适用）

四、甲方乙方的权利和义务

　　（一）甲方的义务：按合同约定支付合同款项。

（二）乙方的义务：按合同约定完成本项目全部服务内容。

五、服务时间：

六、款项支付：

七、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。甲方因此被追责的，有权在承担责任后向乙方全额追偿。

八、保密

乙方必须采取措施对本项目实施过程中的技术资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的技术资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2）如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将有关资料还给甲方。

九、违约责任与赔偿损失

1）乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价10%的违约金。乙方拒不整改的，甲方有权直接解除本合同，并要求乙方向甲方支付本合同总价20%的合同解除违约金。

2）乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价的万分之五向甲方偿付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，并要求乙方按合同总价的20%支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费等费用。

3）甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同总价10%的违约金。甲方逾期付款的，从逾期之日起每日按逾期付款金额的万分之五向乙方偿付违约金。

4）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或重新修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1）本合同所有附件、采购文件、乙方的投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1）合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2）合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门 壹 份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六部分 附件（投标文件格式）**

**（一）资格文件：**

**（1） 营业执照**

（复印件并加盖公章）

**（2）合格供应商的资格承诺书**

**合格供应商的资格承诺书**

（一）我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位承诺遵守以下规定：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。

1. 我单位未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）我单位满足本项目的特定资格要求：投标人（联合体投标的指联合体双方）具有城乡规划编制乙级及以上资质。

特此承诺！

投标人单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日期：

**（3）联合体协议书**

(所有成员单位名称)自愿组成联合体，共同参加 (项目名称)公开招标。现就联合体参与投标事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称)为牵头单位。

2.联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同签订活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4.联合体牵头单位代表联合体签署投标文件，联合体牵头单位的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5.联合体各成员单位内部的职责分工如下：(牵头单位名称)承担 工作，所承担工作的金额占到联合体协议总金额的 %；(成员一名称)承担 工作，所承担工作的金额占到联合体协议总金额的 %。

6.投标工作和联合体在成交后工作实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7.如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任

8.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

9.本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头单位名称： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

成员一名称： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

年 月 日

注：采用联合体形式参加的响应单位必须提供联合体协议书，协议书可自行添加内容；如单独参加无须提供“联合体协议书”

**（4）本项目的特定资格要求证明材料（如有）**

1. **技术商务文件：**

**（1）投标函**

致*（采购人）*  ：

*（投标人全称）* 授权 *（全权代表姓名、职务）*  为本公司合法代理人，参加 *（项目编号、项目名称）* 招投标活动，代表本公司处理招投标活动中的一切事宜，在此：

1. 提供招标文件中“投标人须知及前附表”中规定的全部投标文件。
2. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）本项目的投标总价详见开标一览表 。本报价已经包含了本项目应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的所有费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本投标文件自开标之日起 90 天内有效。

（3）我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(如有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

（4）保证遵守招标文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务，

承诺应贵方要求提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

（6）同意采购文件中有关中标服务费的条款，保证在中标后按照采购文件的规定，向采购代理一次性交纳中标服务费。

（7）我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加采购活动应当具备的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话：

投标人单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**（2）技术条款响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：根据招标文件“第四部分 采购需求”中“二、服务要求”的内容填写上表，有偏离（包括正偏离和负偏离）的必须逐条填写。若均无偏离则可在本表空白处醒目地注明“无条款偏离”的字样。

投标人单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**（3）商务条款响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：根据招标文件“第四部分 采购需求”中“一、商务要求表”的内容填写上表，有偏离（包括正偏离和负偏离）的必须逐条填写。若均无偏离则可在本表空白处醒目地注明“无条款偏离”的字样。

投标人单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**（4）法定代表人授权书或法定代表人身份证明**

**法定代表人授权书**

致 （*采购人*） ：

（*投标人全称*） 法定代表人 *（姓名、职务）* 授权 （*被授权代表姓名、职务*） 为本公司合法代理人，参加*（项目编号）* (*项目名称*) 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人单位（公章）：

日 期：

附：

被授权代表人（签字或盖章）：

电 话：

**附：法定代表人和被授权代表的身份证复印件。**

**注：如法定代表人参加投标并签署投标文件的，无需提供此授权书，只需提供法定代表人身份证复印件即可。**

**（5）服务方案**

（根据招标文件要求提供，格式自拟）

**（6）同类项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 主要内容 | 联系人电话 | 签约时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

根据评标标准要求提供证明文件。

**（7）招标文件要求或投标人认为需要提供的其他资料**

**（三）报价文件**

**（1）开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价（小写）（人民币元） |  |
| 投标总价（大写）（人民币元） |  |

注：

1）投标总价应与“分项报价表”中“投标总价”一致。

2）政采云系统上人工填写的报价与上传的电子投标文件的报价不一致，以上传的电子投标文件的报价为准，在评审时进行价格修正。

投标人单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**（2）分项报价表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 数量 | 简要描述 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价（人民币元） | | | | | |  |

备注：本表格供参考，投标人可根据项目实际情况自拟表格。

投标人单位（盖公章）：

法定代表人或被授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

**（3）中小企业声明函（服务）**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （鄞州区首南都市工业园区城市设计与综合开发实施方案项目），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2）中小企业划型标准按工信部联企业〔2011〕300号文件。**中标单位的《中小企业声明函》将依法公示，提供虚假资料者将被取消中标资格，并依法承担一切责任。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** | | | | | | | | | |
| **行业** | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| 从业人员X　　　（人） | 营业收入 Y （万元） | 资产总额 Z　 （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y　　（万元） | 资产总额Z　　（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
| 1、农林牧渔业 |  | 500≤Y＜20000 |  |  | 50≤Y＜500 |  |  | Y＜50 |  |
| 2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 |  | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜300 |  |
| 3、建筑业 |  | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 |  | 300≤Y＜6000 | 300≤Z＜5000 |  | Y＜300 | Z＜300 |
| 4、批发业 | 20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 |  | 5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 |  | X＜5 | Y＜1000 |  |
| 5、零售业 | 50≤X＜300 | 500≤Y＜20000 |  | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 |  | X＜20 | V＜200 |  |
| 7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | V＜100 |  |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 50≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜50 |  |
| 13、房地产开发经营 |  | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 |  | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 |  | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 |  | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 |  | X＜100 | Y＜500 |  |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 |  | 8000≤Z＜100000 | 10≤X＜100 |  | 100≤Z＜8000 | X＜10 |  | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 |  |  | 10≤X＜100 |  |  | X＜10 |  |  |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。 | | | | | | | | | |
| 3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 | | | |  |  |  |  |  |  |

**残疾人福利性单位声明函（如适用）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：供应商为残疾人福利性单位的如实填写，否则不要填写本表。

**监狱企业的证明文件（如适用）**

监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

**（3）政府采购供应商基础信息登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标项目编号 |  |
| 投标项目名称 |  |
| 投标标项 |  |
| 投标金额（万元） |  |
| 投标单位名称 |  |
| 是否国内企业 |  |
| 是否宁波企业 |  |
| 企业划分标准类型（中型、小型、微型） |  |
| 提供的货物是否本企业制造 | / |
| 货物原产地是否是中国境内 | / |
| 货物原产地是否是宁波 | / |
| 提供的货物是否是节能清单产品 | / |
| 提供的货物是否是环境标志清单产品 | / |
| 承担的工程或服务是否本企业提供 |  |

投标人单位（盖公章）：

日 期：