交易登记号：FSCG2024165

**竞争性磋商文件**

（政府采购电子交易项目）

**项目名称：江北区实景三维建设项目**

**项目编号：NBMC-20242173G磋**

**采 购 人：宁波市自然资源和规划局江北分局**

**采购代理机构：宁波名诚招标代理有限公司**

目录

[第一章 采购公告 1](#_Toc86053871)

[第二章 采购需求 5](#_Toc86053872)

[第三章 供应商须知 11](#_Toc86053873)

[第四章 评审方法和评审标准 24](#_Toc86053874)

[第五章 合同草案条款 30](#_Toc86053875)

[第六章 响应文件格式 35](#_Toc86053876)

[第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书范本 49](#_Toc86053877)

# 第一章 采购公告

项目概况

江北区实景三维建设项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于2024年8月13日14：00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：NBMC-20242173G磋

项目名称：江北区实景三维建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1600000

最高限价（元）：1600000

采购需求：

标项名称：江北区实景三维建设项目

数量：1

预算金额（元）：1600000

单位：项

简要规格描述：为全面遵循国、省、市数字化改革决策部署，贯彻落实实景三维中国建设要求，有效保障江北区实景三维“一张图”的全面性、现势性，推进自然资源和城市综合治理体系和治理能力现代化，推进实景三维数据建设建设，完善江北区数字孪生空间底座数据集，衔接部、省、市实景三维建设要求，筑牢宁波市数字化改革整体智治强基，为宁波市“一流智慧善治之都”建设做好服务保障。

备注：

合同履约期限：标项1，自合同签订之日起至合同全部义务履行完毕止。

本项目接受联合体参加磋商，联合体数量不超过2家。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动。

3.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的磋商。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

5.本项目的特定资格要求：具有乙级及以上测绘资质，专业类别包含：地理信息系统工程专业和摄影测量与遥感专业。

## 三、获取（下载）采购文件

时间：2024年8月1日至2024年8月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年8月13日14:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn）

## 五、响应文件开启

开启时间：2024年8月13日14:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.其他事项：

（1）为依法获取本项目磋商文件及响应，潜在供应商应当按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)”政采云平台注册登记,成交供应商必须在采购人支付合同款前成为注册供应商。

（2）本项目依据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》采用电子交易方式实施采购，电子交易平台为政采云平台(https：//www.zcygov.cn）。潜在供应商在参与本项目磋商响应前应当完成政采云平台的账号注册、身份认证（CA数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装。

（3）本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。

（4）采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：供应商应按要求获取采购文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程而引起后果自负。

（5）供应商如提供备份响应文件的，应于提交响应文件截止时间前，将以U盘存储的电子备份响应文件按照磋商文件的规定密封、标注并盖章后，递交至**宁波市江北区公共资源交易中心开标厅三（宁波市江北区育才路138号北投大厦南楼7楼）**，逾期送达或未按照规定密封包装的采购代理机构有权拒绝接收。

（6）本项目采购过程中的磋商文件更正等通知事项将以网上公告的方式通知，潜在供应商有义务在响应截止时间前每日不定时浏览本项目公告发布网站以便获取相关通知信息。

本次政府采购活动有关信息在宁波政府采购网、浙江政府采购网和宁波市公共资源交易电子服务系统公布，视同送达所有潜在供应商。

（7）落实政府采购政策：本项目不专门面向中小企业采购。对符合财政扶持政策的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

## 八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：宁波市自然资源和规划局江北分局

地址：宁波市江北区正大路118号

传真：/

项目联系人（询问）：陈老师

项目联系方式（询问）：0574-87388151

质疑联系人：何老师

质疑联系方式：0574- 87388158

2.采购代理机构信息

名称：宁波名诚招标代理有限公司

地址：宁波市海曙区江汇城496号姚江时代14幢3楼

传真：/

项目联系人（询问）：王立挺、何晟昊、江森杰、金生华、王裕挺

项目联系方式（询问）：0574-87101259

质疑联系人：方芳

质疑联系方式：0574-87101271

3.同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市江北区财政局

地址：宁波市江北区大庆南路181号

传真：/

联系人：张老师

监督投诉电话：0574-87388098

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二章 采购需求

▲**一、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **要求** |
| 1 | 服务地点 | 宁波市江北区 |
| 2 | 质量标准 | 服务质量必须执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范（从严）：具有国家标准及规范的，按最新的标准及规范执行；具有行业标准及规范的，按最新的标准及规范执行；具有其他标准及规范的，按照最新的标准及规范执行；无相关标准及规范的，按照满足采购需求的规定执行。 |
| 3 | 验收 | 按照招标文件要求和磋商响应承诺标准进行验收。 |
| 4 | 签订合同时间 | 采购人在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，具体签约时间以采购人通知时间为准。如成交供应商不能按照采购人通知的时间签订合同的，采购人将取消其成交资格。 |
| 5 | 合同款项支付条件及方式 | （1）合同生效之日起7个工作日内，采购人支付合同金额的40%作为预付款。  （2）合同履行完毕后一次性支付剩余应付服务费用。  注：合同签订时，成交供应商明确表示无需预付款或者主动降低预付款比例的，采购人将根据情况调整预付款及其他期合同款的支付。 |
| 6 | 发票要求 | （1）成交供应商应在采购人支付费用前，依据相应的金额，向采购人提供足额且符合税法规定的发票。采购人在收到成交供应商提供的发票后在合同约定的时间内支付相应款项。  （2）本项目合同签署的成交供应商名称与发票开具单位及收款单位必须一致，成交供应商不得以任何理由在合同执行过程中要求调整发票开具单位或收款单位（成交供应商依法变更单位名称或存在其他特殊情况符合规定要求除外），否则视为成交供应商违约并自行承担相关责任，且须承担由此对采购人造成的一切损失。 |
| 7 | 其他 | 在合同执行过程中，成交供应商应承担由于其行为所造成的采购人或第三人的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，与采购人无涉，由此导致的损失由成交供应商承担，无论何种原因采购人先行支付的，采购人有权向成交供应商进行追偿。 |
| 8 | 知识产权 | 本项目最终成果的知识产权归采购人所有。供应商应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，若发生知识产权纠纷，采购人保留追究责任的权利。 |

**二、项目建设背景和依据**

根据《关于全面推进实景三维中国建设的通知》（自然资办发〔2022〕7号）、《实景三维中国建设总体实施方案（2023-2025年）》（自然资发〔2023〕31号）、《实景三维浙江建设实施方案（2023-2025年）》（浙自然资函〔2023〕83号）、《宁波市城市级实景三维工程建设实施方案》，需开展江北区实景三维建设工作。

为贯彻落实数字中国建设重大决策部署，全面落实国家关于实景三维中国建设部署要求，遵照实景三维浙江建设、宁波市城市级实景三维工程建设要求并结合实际情况，开展江北区实景三维建设工作，逐年提高区内实景三维数据现势性，为打造江北区三维空间底座做好数据准备，为数字孪生宁波提供统一的时空基础底板，筑牢宁波市数字化改革整体智治强基。

▲**三、建设目标和主要内容**

**1、建设目标**

充分利用基础地理信息资源、自然资源业务专题数据和其他行业专题数据，坚持“系统性、重塑性、定量性、协同性、规范性”原则，采用机载激光雷达、航空航天遥感、摄影测量、实体三维建模、地理信息系统、云技术、泛在式时空挂接等技术，构建“二三维一体化、地上地下一体化”的实景三维江北时空数据资源库，为数字孪生提供统一的时空基础底板，筑牢我区数字化改革整体智治强基。到2025年底，完成全区基础地理实地、Mesh三维模型建设以及城市开发边界内城市三维模型（LOD1.3）建设工作。

**2、主要内容**

**2.1 Mesh实景三维模型更新建设**

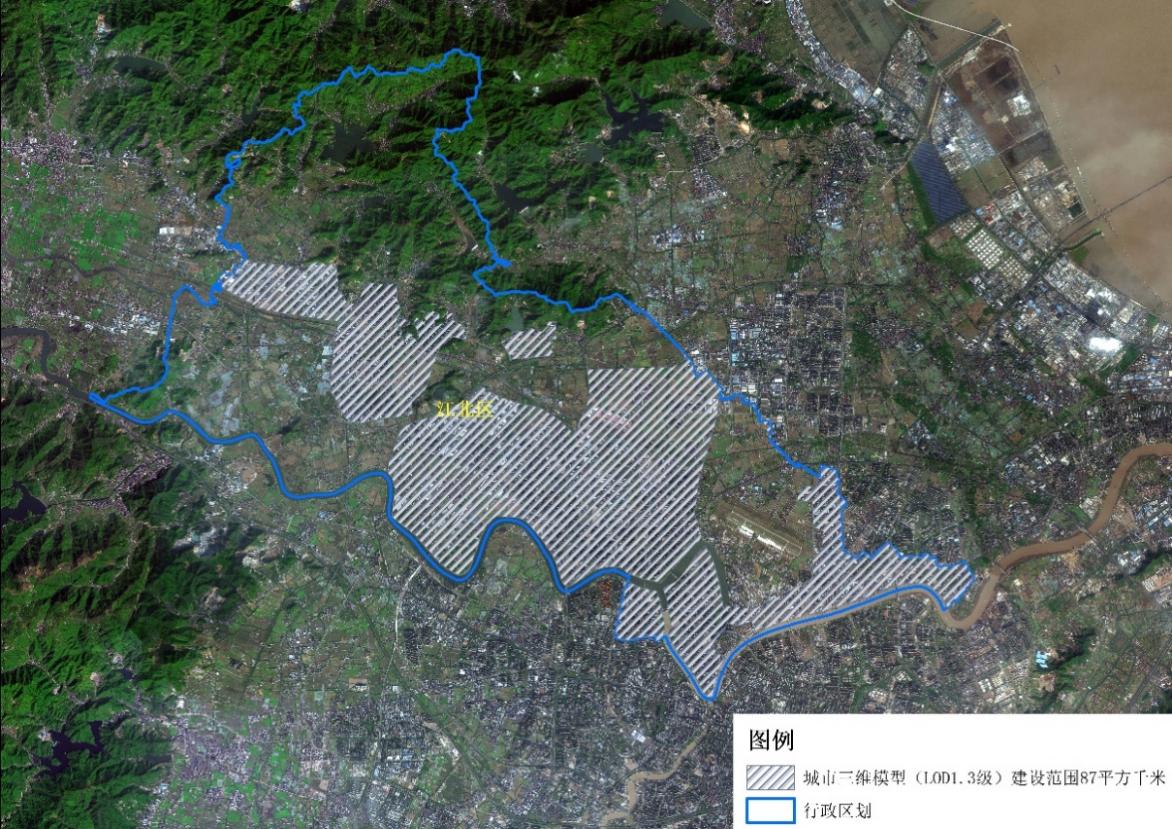
基于无人机倾斜摄影测量技术进行三维建模。对获得的倾斜影像数据和POS数据进行数据预处理、区域网划分、无约束多视角联合平差、像控点选刺、带约束多视角联合平差、模型构建、模型修饰与检查等处理，制作真实反映测区内建筑、交通、水系、植被、地形地貌等的主要特征和结构的实景三维模型，通过表面纹理真实反映地形地物表面的颜色、质地、形状和图案等，达到色调协调、自然真实的效果。在2022-2023年江北区已经完成110平方千米范围建设的基础上，本次江北Mesh实景三维模型建设内容为3平方千米范围内建设城市II级实景模型（地面分辨率低于3cm）、26平方千米范围内建设城市III级实景模型（地面分辨率优于5cm）。具体建设范围如图1。



**图1 Mesh实景三维模型更新建设范围示意图**

**2.2城市三维模型（LOD1.3级）建设**

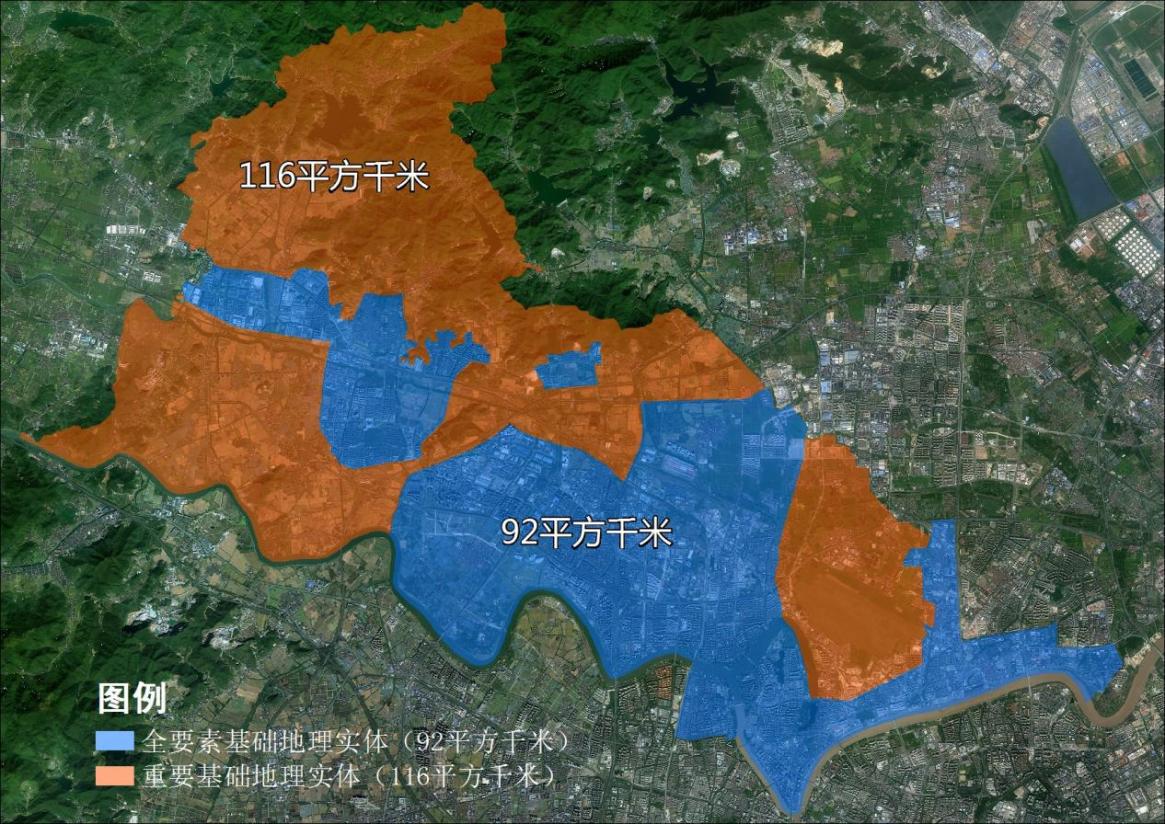
充分利用高分辨率卫星立体影像、大比例尺地形图、高精细度建筑模型、倾斜摄影数据、LiDAR 数据等构建建（构）筑物体块，选取匹配的通用纹理，获取标志性建筑物和各类构筑物的真实纹理，为三维模型挂接纹理。建立建（构）筑物的二维矢量属性文件，利用专业资料、网络信息等为三维模型采集属性信息，对采用不同生产方法构建三维模型的区域进行接边处理、数据融合，完成成果元数据生产，最终形成城市三维模型（LOD1.3级）。我区城市三维模型（LOD1.3级）建设范围为87平方千米，覆盖全部城市开发边界范围。具体建设范围如图2。



**图2 城市三维模型（LOD1.3级）建设范围示意图**

**2.3城市级基础地理实体建设**

利用1:2000比例尺DLG、数字孪生空间底座建筑实体、院落实体和自然资源调查、不动产登记、水域调查、公路基础数据等专题数据，根据实体构建要求，通过图元和属性映射转换，通过线构面、面合并、面分割等处理生成面图元、属性赋值，构建城市级基础地理实体，完成实体赋码、关系构建（实体与图元关系、实体与实体关系）及基础地理实体协调处理等。建设内容为92平方千米全要素基础地理实体建设（包含全部城市开发边界范围）、116平方千米重要基础地理实体建设。具体范围如图3所示。



**图3 江北区城市级基础地理实体建设范围示意图**

▲**四、成果技术指标**

1、本项目的实施和提交的成果须遵守《实景三维模型产品规程》（宁波市自然资源和规划局 2019年 征求意见稿）、《新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件—12 实景三维中国建设城市三维模型（LOD1.3 级）快速构建技术规定（试行）》、《实景三维浙江建设质量控制方案》等浙江省自然资源厅和宁波市自然资源和规划局制定技术规定及其补充规定。

2、成果平面坐标系统采用2000国家大地坐标系（CGCS2000），投影方式为高斯-克吕格投影，中央经线123°；高程系统采用正常高系统，高程基准为1985国家高程基准（二期）。

▲**五、成果资料**

| **序号** | **成果资料名称** | **提交数量** | **归档数量** | **资料类型** | **介质类型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目设计书 | 1份 | 1份 | 原件 | 纸质 |
| 2 | 项目总结 | 1份 | 1份 | 原件 |
| 3 | 测绘成果检查报告 | 1份 | 1份 | 原件 |
| 4 | Mesh实景三维模型 | 1套 | 1套 | 电子数据 | 硬盘 |
| 5 | 城市三维模型（LOD1.3级） | 1套 | 1套 |
| 6 | 城市级基础地理实体 | 1套 | 1套 |

▲**六、服务期限**

服务期限自合同签订之日起至合同全部义务履行完毕止。项目成果分批次提交，首批于2024年12月30日前提交汇交成果，其余于2025年10月30日前提交汇交成果，并申请核查验收，具体提交时间如下表所示。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作分项 | 工作内容 | 范围 | 提交成果时间 |
| 1 | Mesh实景三维模型建设 | 1、城市II级建模区域（地面分辨率优于3cm）建设面积约3平方千米，建设范围为慈城镇（城镇开发边界内）。 | 3平方千米 | 2024年12月30日 |
| 2、城市III级建模区域（地面分辨率优于5cm）建设面积约26平方千米，建设范围涉及慈城镇等。 | 26平方千米 | 2025年10月30日 |
| 2 | 城市三维模型（LOD1.3级）建设 | 城镇开发边界全覆盖，共87平方千米。 | 87平方千米 | 2024年12月30日 |
| 3 | 城市级基础地理实体建设 | 城镇开发边界全覆盖，共92平方千米。 | 92平方千米 | 2024年12月30日 |
| 江北区全域重要地理实体建设（城镇开发边界之外），共计116平方千米。 | 116平方千米 | 2025年10月30日 |

▲**七、质量要求**

1、项目正式实施前负责编制详细的项目技术设计书，并经采购人组织专家会审通过后方可组织项目实施责。

2、测绘产品的过程检查应符合测绘成果质量检查与验收（GB/T 24356-2023）等相关规定，最终提交的项目成果需经市级检查单位和浙江省测绘成果质量检验机构检验合格。

▲**八、执行标准**

本项目须满足的标准包括但不限于：

1）GB/T 7931-2008 1:500，1:1000，1:2000地形图航空摄影测量外业规范；

2）GB/T 23236-2009 数字航空摄影测量空中三角测量规范；

3）GB/T 24356-2023 测绘成果质量检查与验收；

4）CJJ/T 8-2011 城市测量规范；

5）CJJ/T 73-2019 卫星定位城市测量技术标准；

6）CH/T 9015-2012 三维地理信息模型数据产品规范；

7）CH/T 9016-2012 三维地理信息模型生产规范；

8）CH/T 9024-2014 三维地理信息模型数据产品质量检查与验收；

9）CH/Z 3001-2010 无人机航摄安全作业基本要求；

10）CH/Z 3002-2010 无人机航摄系统技术要求；

11）CH/Z 3003-2010 低空数字航空摄影测量内业规范；

12）CH/Z 3004-2010 低空数字航空摄影测量外业规范；

13）CH/Z 3005-2010 低空数字航空摄影规范；

14）DB33/T934-2014 三维数字地图技术规范；

15）DB 3302/T 1004-2010 宁波市1:500、1:1000、1:2000基础地理信息数字产品测量技术规程；

16）《实景三维模型产品规程》（宁波市自然资源和规划局 2019年 征求意见稿）；

17）自然资测绘函〔2021〕68号 新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件—3 基础地理实体空间身份编码规则；

18）自然资办发〔2023〕37号 实景三维中国建设成果质量核验方案（2023-2025年）；

19）测研院函〔2023〕98号 新型基础测绘与实景三维中国建设技术文件—8 基础地理实体分类与代码（试行）；

20）浙自然资函〔2023〕83号 实景三维浙江建设实施方案（2023-2025）年；

21）浙自然资厅函〔2024〕364号 实景三维浙江建设质量控制方案；

22）浙自然资函〔2023〕87号浙江省自然资源厅关于印发《实景三维浙江建设技术方案》和《浙江省城市级实景三维工程建设指南》的通知；

23）其它有关本项目服务的相关规范文件。

注：项目实施期间，如有最新标准的，根据最新标准执行。

**九、其他要求**

1、供应商应当对项目实施过程中的重点难点有充分的认识，并因此提出相应的应对措施。

2、供应商应当制定完善的项目实施计划及方案，并确保能够落实。

3、供应商应当制定项目质量保证方案，确保项目按照规定的质量要求及目标完成。

4、供应商应当具有完善的项目安全与保密控制制度及其措施。

5、供应商应当为本项目提供高效快速的服务响应。

6、供应商应具备完善的管理体系，投入足够的软硬件设施设备保障项目顺利实施。

7、供应商应自行承担项目工作人员的住宿、餐饮、交通等费用。

8、驻场要求：为保障项目的及时有序推进，项目实施期间成交供应商的项目负责人、技术负责人和质量负责人等主要工作人员应当驻场工作，服务期内离开项目实施地需经采购人同意。项目实施期间项目负责人、技术负责人、质量负责人每少一人按照2万元/天扣款，其余人员每少一人按照1000元/天扣款。

9、在合同履行过程中参与人员需更换的，必须经过采购人书面同意后方可更换；且项目负责人、技术负责人、质量负责人更换的，从服务费用中扣除2万元/人/次的违约金；其他人员更换的，从服务费用中扣除1万元/人/次的违约金。

因供应商提供的服务人员工作不称职或不能胜任导致采购人要求更换人员的相应的违约金按照前款处理。

未经批准随意更换服务人员的，采购人有权终止合同，且由于合同终止所导致的一切责任及损失由成交供应商承担。

# 第三章 供应商须知

**供应商须知前附表**

注：本表内容是对供应商须知的具体补充，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **条款名称** | **内容、要求** |
| 1 | 3.1 | 采购人 | 宁波市自然资源和规划局江北分局 |
| 2 | 3.2 | 采购代理机构 | 宁波名诚招标代理有限公司 |
| 3 | 3.3 | 政府采购监督管理部门 | 宁波市江北区财政局 |
| 4 | 10.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式  接收部门：综合办  联系电话：0574-87101271  通讯地址：宁波市海曙区江汇城496号姚江时代14幢3楼 |
| 5 | 13.1 | 采购代理服务费用的收取标准 | 以项目成交金额作为收费的计算基数，100万元以内收取标准为1.28%，100万元-500万元收取标准为0.72%，按差额定率累进法计算。 |
| 6 | 13.2 | 采购代理服务费的支付 | 本项目代理服务费由成交供应商支付。成交供应商应在领取成交通知书后7个工作日内一次性全额支付，代理服务费金额为固定金额，不随合同金额的增减而浮动。 |
| 7 | 17.1 | 现场考察 | 🗹不统一组织，供应商可以自行考察，考察前请联系采购人的项目联系人。  □统一组织  时间： 年 月 日 时 分  地点：  现场考察联系人及联系电话：  注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 8 | 21.1 | 资格要求响应文件的组成 | 1.供应商资格声明函**（联合体参加磋商的，联合体各方均须提供）**；  2.法人或者其他组织的营业执照等单位登记证明文件复印件**（联合体参加磋商的，联合体各方均须提供）**；  3.有效的乙级及以上测绘资质证书的复印件，专业类别包含地理信息系统工程专业和摄影测量与遥感专业（**联合体参加磋商的，联合体各方均须具备上述资质并提供**）。  4.联合协议（非联合体磋商无需提供）。  **注：联合体供应商中被联合一方提供的资料加盖自己单位的公章。** |
| 9 | 商务技术文件的组成 | 1.响应函；  2.供应商的法定代表人身份证复印件（双面）或授权委托书及其附件；  3.采购需求偏离和建议调整表；  4.合同条款偏离和建议调整表；  5.项目实施人员情况表；  6.类似项目业绩一览表；  7.到岗履职承诺函；  8.服务方案等与项目评审及履行合同有关的其他资料。 |
| 10 | 报价要求响应文件的组成 | 1.初次报价表；  2.初次报价组成明细表；  3.中小企业声明函（如不符合可不提供）；  4.残疾人福利性单位声明函（如不符合可不提供）；  5.监狱企业证明文件（如不符合可不提供）。 |
| 11 | 26.1 | 响应文件的有效期 | 90日历天 |
| 12 | 29.1 | 响应文件提交的截止时间、开启时间及地点 | 见采购公告 |
| 13 | 31.2 | 响应文件解密时间 | 开启响应文件时间到达后30分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准） |
| 14 | 36.1 | 评审方法 | 综合评分法 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本磋商文件适用于本次磋商采购所述服务的采购。

**2.定义**

2.1书面形式：包括信件、电报、电传、传真、网上公告等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.2标注“▲”的属于磋商文件的实质性要求条款，“”系指适用本项目的要求，“**☐**”系指不适用本项目的要求。

2.3公章：供应商在响应文件及通知等事项的书面文件中的单位盖章、公章等处，均仅指与磋商响应供应商名称全称相一致的标准公章（行政章），不得使用其它形式，如带有“专用章”“业务章”等字样的印章。

2.4电子交易平台：指本次政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.5依法获取磋商文件：供应商按照《第一章 采购公告》第三条的约定实施。

**3.采购人、采购代理机构及供应商**

3.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。**本项目不接受分支机构参加磋商。**本项目的供应商须满足《第一章 采购公告》中关于申请人的资格要求的规定。

3.5本项目接受联合体参加磋商，但必须满足以下要求：

（1）联合体各方应符合磋商文件规定的资格要求，联合体成员限制在2家单位。

（2）联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的组成提交。

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关供应商均将被认定为**响应无效**。

（5）对联合体磋商的其他资格要求见《第一章 采购公告》。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（同一项目不同标项不在此范围）。否则相关单位均将被认定为**响应无效**。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。否则将被认定为**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额和最高限价见《第一章 采购公告》。

**5.磋商委托**

响应文件的签署人应当为供应商的法定代表人，并在响应文件中提供法定代表人身份证正反面复印件。如供应商委托他人签署响应文件办理磋商响应事务的，响应文件中提供供应商出具的授权委托书及法定代表人和授权代表的身份证正反面复印件。

**6.磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

**7.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政府采购法律法规的约束，其权利亦受到上述法律法规的保护。

**8.知识产权**

供应商应保证在本项目使用的任何产品（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权等知识产权而引起法律或经济纠纷。如果任何第三方提出侵权指控，由供应商与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

供应商采用自身所不拥有的知识产权，无论是否在磋商报价中单独列明，采购人均视为报价已包含供应商合法获取该知识产权的相关费用。

**9.转包与分包**

9.1本项目不允许转包。

9.2本项目未经采购人同意不允许分包。

**10.质疑和投诉**

10.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.2供应商应按《第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书格式》提供的格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

10.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

10.4质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉，财政部门信息详见《第一章 采购公告》。

**11.供应商信用记录查询及使用**

11.1信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

11.2信用信息查询截止时点：响应截止时间后至评审结束前。

11.3信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构工作人员将查询网页打印并与其他采购文件一并存档备查。

供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。供应商自行提供的网站查询结果材料亦不作为资格审查依据。

11.4信用信息的使用规则：供应商存在采购文件明确不能存在的不良信用记录的，其磋商响应将被认定为**响应无效**。

**12.政府采购信息发布媒体**

本项目政府采购信息发布媒体详见《第一章 采购公告》。

**13.采购代理服务费用的收取标准和方式**

13.1采购代理服务费用的收取标准：见供应商须知前附表。

13.2采购代理服务费的支付：见供应商须知前附表。

13.3成交供应商应当将采购代理服务费按照规定交至代理机构银行账户，并将开票信息及要求、发票收件信息发送至3302172248@qq.com，采购代理机构收款账户信息：

开户银行：宁波银行海曙支行

户名：宁波名诚招标代理有限公司

账号：20010122000443166

**14.其他**

14.1磋商文件的标题和序号只是为了查阅方便，不影响对磋商文件的理解。

14.2供应商提交的响应文件针对磋商文件同一条款出现不同表述（响应）的，按照不利于供应商的标准进行认定；在合同签订或履行中发现存在上述情形的，按照有利于采购人的标准执行。

14.3供应商应当及时维护政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）注册信息，包含但不仅限于单位银行账户信息等。

**二、磋商文件**

**15.磋商文件的构成**

磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法和评审标准

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书范本

**16.磋商文件的询问、澄清和修改**

16.1询问

供应商对磋商文件有疑问，可以向采购人或采购代理机构询问，采购人或采购代理机构将依法对潜在供应商的询问作出答复。

16.2澄清和修改

（1）提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

（2）澄清或者修改的更正信息将以书面形式在宁波政府采购网（http://www.nbzfcg.cn/）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）公开发布。政采云平台将发送短信通知所有获取磋商文件的供应商，供应商应当自行登陆上述网站并浏览更正内容，并按照更正后的采购文件编制响应文件。

（3）供应商在收到书面形式通知后，认为澄清或者修改的内容影响响应文件编制的，应当在收到书面通知后及时将有关意见以书面形式向采购人、采购代理机构提出，否则，采购人、采购代理机构视为供应商完全接受澄清或者修改的内容，且不影响响应文件编制。

供应商要求澄清和回复的书面材料应当加盖单位公章并注明日期。

（4）供应商应当在获取采购文件时登记准确的项目联系人信息并确保联系方式的畅通，否则，因此导致未收到政采云平台发送的通知短信而未及时浏览网上公告通知事项造成的后果由供应商自行承担。

**17.现场考察及召开磋商前答疑会**

17.1现场考察事项见供应商须知前附表。

17.2供应商应当在通知的时间准时参加现场考察，否则自行承担未及时参加造成的后果。除采购人的原因外，供应商自行负责现场考察造成的自身或第三人的人身伤害、财产损失或损坏的责任。

17.3本项目不组织召开磋商前答疑会。

**三、响应文件的编制**

**18.磋商响应范围**

供应商应当对所响应标项的“采购需求”所列的全部内容（标的）进行响应，如仅对该标项的部分内容进行响应，其对该标项的响应将被认定为**响应无效**。

**19.响应文件中标准和计量单位的使用**

19.1无论磋商文件是否要求，供应商所提供的服务以及伴随的货物均应符合国家强制性标准。

19.2供应商与采购人或采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言（文字），但必须附中文译文，未提供中文译文的视为未提供。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

19.3除磋商文件有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**20.响应文件的形式**

**本项目采用电子响应文件形式，为电子加密响应文件。**

20.1电子加密响应文件是指通过“政采云电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书，后缀名为【.jmbs】。

20.2备份响应文件是指与电子加密响应文件同时生成的数据电文形式的备份标书，后缀名为【.bfbs】。

**21.响应文件内容的构成**

21.1供应商编写的响应文件应包含资格要求响应文件、商务技术文件和报价要求响应文件。上述各项文件的组成内容见供应商须知前附表，未列入其中的内容，供应商认为需要的可以自行提供相关材料。

21.2磋商文件明确要求在响应文件中附（提交）证明材料而供应商未在响应文件中提供的，不被认定为对具体要求作出响应。**提供的合同等证明材料应当是完整无删减、无遮挡（盖）、页码连续的原始文件的复印件，否则因证明材料缺少评审所需的关键或必要的信息或因中间页码缺失导致无法有效认定造成不予认可的风险和责任由供应商自行承担。**

**22.响应文件的制作**

供应商应当安装“政采云电子投标客户端”，按照磋商文件和政采云平台的要求编制并加密响应文件。响应文件的制作应满足以下规定：

（1）供应商使用电子交易平台（电子交易系统）提供的响应文件制作工具制作生成；

（2）供应商应完整地填写供应商资格声明函、响应函、初次报价表等磋商文件提供的格式文件，以及为响应磋商文件的要求及项目评审应当提供的其他材料。

**注：供应商应准确设置评审关联定位，避免未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容。**

**23.响应文件的签署及盖章**

电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》,**系统要求进行电子签章的文件，按系统要求签章。**

（1）磋商文件要求签字的应当由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章，**因未获取电子姓名签章无法直接在系统中进行法定代表人或其授权代表电子签名操作的，可以线下签字或盖章后扫描上传。**

（2）《第六章 响应文件格式》提供的相关文件要求加盖公章处，供应商均应加盖公章，可使用电子公章在线签章或线下加盖公章后扫描上传。

**联合体参加磋商的，联合协议及联合体各成员单位提供本单位的供应商资格要求证明材料由各自单位盖章，除特别注明要求联合体成员各自盖章的资料外，其余响应文件资料由联合体牵头人按规定加盖联合体牵头人单位公章。**

（3）响应文件若有错、漏处等必须修改的，修改处加盖供应商公章或者由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则因此造成该修改内容不被磋商小组认定的后果由供应商承担。

**24.价格构成**

24.1供应商的磋商报价应当包括满足本次采购全部标的所要求提供的服务并交付合格成果的全部费用，包含但不限于为完成采购内容所发生的诸如设施设备的使用费、交通食宿费、资料收集费、人员费用、资料费、项目服务人员培训费等与工作内容相关费用以及保险费、管理费、利润、税金等服务过程中可能涉及的一切费用。

24.2供应商应在分项报价文件中标明分项服务的价格和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

24.3磋商报价及结算货币均为人民币，除非磋商文件另有规定，针对本项目的磋商报价只允许有一个，不接受有选择的或有附加条件的报价（包含分项报价）。

**24.4磋商报价不允许为0元（即赠送），采购人不予接受，其响应文件按照响应无效处理。**

**25.磋商保证金**

本项目无须供应商缴纳磋商保证金。

**26.响应有效期**

26.1响应文件的有效期为从提交响应文件截止之日算起的日历天数，响应文件的有效期见供应商须知前附表。

26.2在响应有效期内，供应商的磋商响应保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。响应有效期不满足要求的，将被认定为**响应无效**。

26.3因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都以书面形式提交。

**四、响应文件的提交**

**27.电子加密响应文件的提交**

供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前将电子加密响应文件上传至政采云平台（https://www.zcygov.cn/），成功上传后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

**28.备份响应文件的提交**

供应商可以在响应截止时间前提交备份响应文件。备份响应文件的载体必须密封包装，密封包装应当清楚的标明项目名称、项目编号、供应商名称并加盖公章。采购人或采购代理机构有权拒绝接收未按照规定密封、标注、盖章的备份响应文件。

**29.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点**

29.1响应文件提交的截止时间、开启时间及地点见采购公告。

29.2采购人或采购代理机构可以根据项目情况，推迟响应文件提交的截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交的截止时间约束的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**30.响应文件的修改和撤回**

30.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对已经提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

对已经完成传输递交的电子加密响应文件进行补充或者修改的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商在提交响应文件截止时间前未重新完成传输递交的，**视为撤回响应文件**。提交响应文件截止时间后递交的电子加密响应文件，电子交易平台将拒收。

30.2提交响应文件截止时间后，供应商不得对其响应文件进行补充、修改。

**五、响应文件的开启和评审程序**

**31.响应文件的开启**

31.1采购代理机构按磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织磋商会议，所有供应商均应当准时在线参加。

31.2开启响应文件时间到达后，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商应在30分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

31.3供应商如未在线参加响应文件开启的，视同认可响应文件开启结果，事后不得对开启结果提出异议。同时，供应商因未在线参加磋商而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

31.4发生电子加密响应文件解密失败的情形，**视为撤回响应文件**。

电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。

**31.5响应文件开启后不公布供应商的初次报价。**

31.6响应文件开启过程由采购代理机构负责记录，由参加磋商的供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对响应文件开启过程有疑义，应当场提出询问。

**32.资格审查及组建磋商小组**

32.1响应文件开启结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件规定的内容对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入磋商环节，通过资格审查的供应商不足3家的不进行后续的磋商。

32.2磋商小组依法组建，由3人以上单数组成。

**33.响应文件符合性审查与澄清**

33.1磋商小组负责对符合资格要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

33.2磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组将以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

供应商的澄清、说明或者更正通过电子交易平台交换数据电文方式做出，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖公章的文件的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或更正的时间不少于30分钟，供应商已经明确表示澄清说明或更正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

允许供应商在提交最后报价前补充相关资料以满足对磋商文件各项要求的响应。

33.3供应商的澄清、说明或更正（补正）将作为响应文件的一部分。

33.4报价修正

响应文件报价出现不一致的，按照下列规定修正：

电子交易平台客户端里开标一览表录入的报价与报价要求响应文件中的初次报价表中的报价不一致的，以报价要求响应文件中的报价为准。响应文件内报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）报价表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商确认，经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

**34.响应无效**

34.1根据磋商文件的规定，磋商小组审查供应商的响应文件是否响应了磋商文件的实质性要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其磋商响应满足磋商文件要求。

34.2供应商存在下列情况之一的，响应无效：

（1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章而影响响应文件法律效力的；

（2）不具备磋商文件中规定的申请人的资格要求的（包括未提交有效的资格证明文件）；

（3）未对磋商文件的实质性条款作出响应（包括未按要求提交证明文件）的；

（4）报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价（如有）或单项限价（如有）的；

（5）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能在评审现场合理时间内证明其报价合理性，经磋商小组认定可能影响服务质量或者不能诚信履约的；

（6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）响应文件中含有虚假材料的；

（8）供应商违背诚实信用原则的；

（9）供应商仅提交备份响应文件的；

（10）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

**35.磋商**

35.1磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

35.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

35.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

35.4供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

35.5磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

35.6已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**36.比较与评价**

36.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

竞争性磋商采购采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

36.2评审严格按照磋商文件的要求和条件进行，详细评审标准见磋商文件第四章。

36.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及财政部门的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价按照规定予以扣除后参与评审，具体扣除办法详见第五章。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。

对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体的磋商报价按照第五章中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**37.采购终止的情形**

在本项目磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（4）电子交易平台无法正常运行，无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**38.中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

**39.成交候选供应商的确定原则及标准**

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**40.编写评审报告**

根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**六、授予合同**

**41.成交供应商的确定**

成交供应商确定主体为采购人，确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商

**42.成交结果公告**

自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构在磋商文件确定的采购信息发布媒体上公告成交结果。

**43.成交通知书和采购结果通知书**

43.1在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，向未成交供应商发出采购结果通知书。

43.2因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商获得成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

**44.签订合同**

采购人按照法律法规及磋商文件的规定与成交供应商签订书面合同。

# 第四章 评审方法和评审标准

**一、总则**

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

**二、评审方法**

1.本项目采用综合评分法进行评审。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每个供应商的最终评审得分为所有评委评分的算术平均数，小数点后四舍五入保留二位小数。

2.价格扣除（价格优惠）

（1）对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，对其磋商报价给予 10 %的扣除。

（2）对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予 4 %的扣除。

（3）符合采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**江北区实景三维建设，属于其他未列明行业。**

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

**三、评审程序**

**1.资格审查**

由采购人或采购代理机构对供应商进行资格审查。资格审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 审查要求 | 要求说明 |
| 1 | 基本资质 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定 | 资格要求响应文件内提供《供应商资格声明函》（**联合体参加磋商的，联合体各方均需提供**）。 |
| 2 | 营业执照 | 营业执照等机构登记证明复印件 | 资格要求响应文件内提供有效的营业执照等机构登记证明复印件，复印件应完整清晰的体现出证明材料的全部内容（**联合体参加磋商的，联合体各方均需提供**）。 |
| 3 | 特定资质 | 测绘资质证书 | 资格要求响应文件内提供有效的乙级及以上测绘资质证书，专业类别包含地理信息系统工程专业和摄影测量与遥感专业，应完整清晰的体现出证明材料的全部内容（**联合体参加磋商的，联合体各方均须具备上述资质并提供**）。 |
| 4 | 联合协议 | 格式、填写、签署及盖章符合招标文件要求 | 资格要求响应文件内提供有效的联合协议（未组成联合体磋商的无须提供，否则必须提供） |
| 5 | 信用情况 | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 无需提供材料。 |

**资格审查指标通过标准：**供应商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

**2.符合性审查**

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 要求 | 要求说明 |
| 1 | 磋商报价 | 《初次报价表》格式、金额符合磋商文件要求并加盖公章 | 响应文件内提供《初次报价表》，磋商过程中按照磋商小组要求提供报价资料。 |
| 2 | 响应函 | 《响应函》格式、填写符合磋商文件要求并加盖公章 | 响应文件内提供《响应函》 |
| 3 | 响应文件盖章 | 响应文件按照磋商文件要求进行盖章 | 响应文件相关资料盖章满足磋商文件要求 |
| 4 | 采购需求响应 | 符合磋商文件采购需求中明确的实质性要求。 | 响应文件提供采购需求偏离和建议调整表和合同条款偏离和建议调整表 |
| 5 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他要求或不存在磋商文件列明的拒绝参加磋商、不允许存在的其他情形或响应无效的情形 | 无需额外提供材料 |

**符合性审查指标通过标准：**供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

**3.详细审查和评分（评审标准兼评委打分表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **评分项** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 商务技术 | 项目需求理解 | 根据供应商对项目建设背景、目标任务、建设内容、政策方案的理解程度进行评议：  ①供应商针对本项目建设背景、目标任务、建设内容、政策进行了全方位解读，对相关政策文件、工作开展现状、工作实施目的的了解与认知情况贴合实际，分析思路逻辑严密，解读细致周全的得5分；  ②供应商针对本项目建设背景、目标任务、建设内容、政策进行了解读和比较详细的阐述，总体包含前述全部内容，但缺乏对细节的深入分析和解释的得3分；  ③供应商提供的资料明显体现出其对本项目缺乏必要的认识或明显脱离项目实际的得1分；  ④未提供内容的不得分。 | 5 |
| 2 | 项目实施过程中的重难点分析及解决方案 | 根据供应商针对《第二章 采购需求》工作内容要求的理解，提出的项目实施过程中的重点难点分析情况（包括对工作实施重点难点分析是否全面、透彻，阐述是否清晰，针对分析结果提出的解决方法是否合理、可行）进行评议。  ①对本项目实施过程中的重点以及难点具有充分的了解和认识，分析结论全面、透彻，提出的解决方法可行有效的得5分；  ②对本项目实施过程中的重点以及难点的分析不够全面或深度上略有不足，提出的解决方法基本适当的得3分；  ③对本项目实施过程中的重点以及难点具有一定的了解和认识，但在认识上不够深入和透彻，提出的解决方法存在不足的得1分；  ④对本项目实施过程中的重点以及难点缺乏基本的了解及认识，脱离项目实际，解决方法明显不妥的不得分。 | 5 |
| 3 | 项目方案 | （1）根据供应商提供的整体方案进行评议，包括整体思路、相关规范理解、基础数据分析是否全面进行评议。  ①对本项目整体思路清晰、内容完善、对相关规范理解透彻、基础数据分析全面且现势性强的得5分；  ②对本项目整体思路、内容、相关规范理解、基础数据分析不够全面或深度上略有不足，具备或收集的基础数据资料略有不足但不影响项目实施的得3分；  ③对本项目整体思路、内容、相关规范理解、基础数据分析存在在认识上不够深入和透彻，存在明显不足的得1分；  ④未提供资料的不得分。 | 5 |
| 4 | （2）根据供应商针对Mesh实景三维模型更新建设方案进行评议，包括工作思路是否清晰、技术路线与方法是否正确、人力资源安排情况是否满足项目实施需要。  ①工作方案涵盖所列举内容，工作思路清晰、技术路线与方法正确、人力资源安排情况充分满足项目实施的得6分；  ②工作方案涵盖所列举内容，工作思路或技术路线与方法或人力资源安排的设置上略有不足但不会对项目实施造成明显影响的得4分；  ③工作方案涵盖所列举内容，工作思路或技术路线与方法或人力资源安排的设置存在1项及以上明显不足的得2分；  ④提供的工作方案存在严重不足，影响项目实施或未提供资料的不得分。 | 6 |
| 5 | （3）根据供应商针对城市三维模型（LOD1.3级）建设方案进行评议，包括工作思路是否清晰、技术路线与方法是否正确、人力资源安排情况是否满足项目实施需要。  ①工作方案涵盖所列举内容，工作思路清晰、技术路线与方法正确、人力资源安排情况充分满足项目实施的得6分；  ②工作方案涵盖所列举内容，工作思路或技术路线与方法或人力资源安排的设置上略有不足但不会对项目实施造成明显影响的得4分；  ③工作方案涵盖所列举内容，工作思路或技术路线与方法或人力资源安排的设置存在1项及以上明显不足的得2分；  ④提供的工作方案存在严重不足，影响项目实施或未提供资料的不得分。 | 6 |
| 6 | （4）根据供应商针对城市级基础地理实体建设方案进行评议，包括工作思路是否清晰、技术路线与方法是否正确、人力资源安排情况是否满足项目实施需要。  ①工作方案涵盖所列举内容，工作思路清晰、技术路线与方法正确、人力资源安排情况充分满足项目实施的得6分；  ②工作方案涵盖所列举内容，工作思路或技术路线与方法或人力资源安排的设置上略有不足但不会对项目实施造成明显影响的得4分；  ③工作方案涵盖所列举内容，工作思路或技术路线与方法或人力资源安排的设置存在1项及以上明显不足的得2分；  ④提供的工作方案存在严重不足，影响项目实施或未提供资料的不得分。 | 6 |
| 7 | 项目开展进度安排及控制 | （1）根据供应商提供的针对项目实施时间安排、详细工作计划进行评议。  ①制定了详细的项目进度计划,各阶段任务和时间节点设置合理，关键里程碑任务明确的得4分；  ②方案内容比较全面，考虑比较充分，各项工作安排适当，总体无影响项目顺利开展的重大缺陷，能够良好满足项目开展需要的得2分；  ③进度安排方案简单笼统，考虑不足，各项工作安排欠妥当，影响项目顺利开展的得1分；  ④未提供或明显脱离项目实际的不得分。 | 4 |
| （2）根据供应商提供的针对项目实施制定的控制措施进行评议。  ①制定了详细的控制措施，有利于项目管控和目标实现的得3分；  ②控制措施适当，工作安排适当，总体无影响项目顺利开展的重大缺陷，能够良好满足项目开展需要的得2分；  ③控制措施简单，考虑明显不足，工作安排欠妥当，影响项目顺利开展的得1分；  ④未提供或明显脱离项目实际的不得分。 | 3 |
| 8 | 成果质量保障方案 | 根据供应商提供的成果质量保证方案，包括各生产流程的质量控制措施，质量管理、质量事故处理制度情况进行评分：  ①成果质量保证措施方案内容全面、措施得力，有利于项目成果质量管控，充分保障项目顺利实施的得6分；  ②成果质量保证措施总体合理可行，个别细节有待补充完善的得4分；  ③提供的项目质量控制措施方案简略且保证措施不足的得2分；  ④未提供的不得分。 | 6 |
| 9 | 安全保密措施 | 根据供应商提供的项目安全保密方案（包含保密制度、保密设备配置和人员保密培训情况）进行评议：  ①保密制度内容规范，制度设置满足本项目实施的保密风险管理和控制要求，配置了满足项目实施需要的保密设备，大部分项目服务人员经过地理信息安全保密培训合格的得6分；  ②保密管理制度具有项目实施所需的主要内容，能够良好满足项目实施的保密风险管理和控制要求，配置了基本的保密设备，半数及以上项目服务人员经过地理信息安全保密培训合格的得4分；  ③保密管理制度相对简略且欠规范，存在较多欠缺需要补充完善或配置的保密设备存在明显欠缺，或只有个别服务人员经过地理信息安全保密培训合格的得2分；  ④未提供方案或保密设备资料或培训合格证明的不得分。  注：响应文件内提供保密制度、保密设备清单、设备采购合同或发票复印件，国家基础地理信息中心颁发的地理信息安全保密培训合格证明。 | 6 |
| 10 | 软硬件保障能力 | 根据供应商提供的针对本项目服务所需相关设备仪器（无人机系统、倾斜摄影数码航摄仪等）及软件（含Smart3D、ContextCapture、SVS、DPModeler、遥感影像处理、遥感影像变化检测、倾斜摄影空三、三维模型构建、点云数据处理、数据坐标转换、实景三维数据资源管理等）生产工具的配置情况进行评议。  ①投入本项目的软硬件及类别、数量配置能够充分满足项目实施，技术先进、适用的得7分；  ②投入本项目的软硬件及类别、数量配置合理，能够良好保障项目实施的得5分；  ③投入本项目的软硬件及类别、数量配置存在明显不足，影响项目实施的得3分；  ④无或其他不得分。  注：供应商应当具备设施设备的所有权或使用权并在响应文件中提供相应的资料，具有知识产权（发明专利）的提供相关证书复印件。 | 7 |
| 11 | 到岗履职承诺 | 根据供应商提供的到岗履职承诺函进行评议，提供的承诺函满足磋商文件要求的得3分，不满足要求的不得分。（承诺函见响应文件格式部分） | 3 |
| 12 | 项目团队 | （1）拟派项目负责人具有注册测绘师资格的得2分；具有高级工程师（测绘类）职称的，得2分，否则不得分。  注：响应文件中附人员证书复印件或扫描件及供应商为其缴纳社会保险证明。 | 4 |
| 13 | （2）拟派项目组成员（项目负责人除外）情况，包括项目组成员的数量、专业配置进行评议。  ①拟派其他项目团队成员人员充足，专业设置合理，充分保障并满足项目高标准及高效实施的得9分；  ②拟派其他项目团队成员人员数量和专业配置合理，能够良好满足项目实施需要的得7分；  ③拟派其他项目团队成员人员数量和专业设置相对不足，不利于项目实施的得5分；  ④拟派其他项目团队成员人员数量和专业设置明显不足，明显影响项目实施的不得分。  注：响应文件中附人员职称、注册资质证明（证书复印件或扫描件）及供应商为其缴纳社会保险证明，提供人员的履历说明。 | 9 |
| 14 | 荣誉或奖项 | 2021年1月1日以来，供应商获得国家级政府部门（不含行业协会、学会）颁发的测绘与地理信息类荣誉或奖项的得2分；省级及地市级政府部门颁发的测绘地理信息类荣誉或奖项的得1分，其他政府部门颁发的测绘地理信息类荣誉或奖项的得0.5分，就高计1项。  注：响应文件中提供相应证书或证明材料复印件，未提供或不符合要求不得分。 | 2 |
| 15 | 管理体系认证 | 供应商具有有效的信息安全管理体系认证证书和质量管理体系认证证书的，每个得0.5分，最高得1分。  注：响应文件内提供证书复印件或全国认证认可信息公共服务平台证书截图，体系认证证书应当能在全国认证认可信息公共服务平台http：//cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page查询到，否则不予认可。 | 1 |
| 16 | 类似项目业绩 | 根据供应商提供的2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)同类项目业绩情况进行评议，供应商具有地理实体（含建筑实体、院落实体）建设项目业绩的得0.7分；供应商具有Mesh三维模型（地面分辨率优于3cm）建设项目业绩的得0.65分；供应商具有城市三维模型(L0D1.3)建设项目业绩的得0.65分，本项合计得2分。  注：响应文件内提供项目合同复印件，未提供或不符合要求的不得分。 | 2 |
| 17 | 价格 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分＝(磋商基准价）/最后磋商报价）×20  注：得分四舍五入保留二位小数。 | | 20 |

评委签名： 日 期：

# 第五章 合同草案条款

注：本合同文本为成交后签订合同的草案，并根据磋商结果签订，请供应商仔细阅读并理解。

合同编号:

宁波市自然资源和规划局江北分局（采购、委托、技术开发）合同

年 月 日

**宁波市自然资源和规划局江北分局（采购、委托、技术开发）合同**

甲方:

地址:

法定代表人姓名: 职务:

联系人姓名: 职务: 电话:

乙方:

社会统一信用代码: 地址:

法定代表人姓名: 职务: 电话:

联系人姓名: 职务: 电话:

甲、乙双方根据关于 项目公开招标的结果，在平等、自愿、有偿和充分协作原则的基础上，为明确责任、分工协作，特就估价事宜签订本合同，以便双方共同遵守。

**一、服务内容**

详见《第二章 采购需求》

**二、合同金额**

项目经费合计： 万元人民币。大写：人民币 。

**三、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

1、乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

2、乙方在本合同下完成的成果包括但不限于数据资料、图片以及其他形式的成果的所有权（包括知识产权）归属于甲方。

3、未经甲方事先同意，乙方不得向第三人或公开场合披露、公布及擅自使用本项目成果。

4、若侵犯,除承担本协议中的违约责任外，还应由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**五、甲乙双方责任**

**（一）甲方责任**

（1）有权对乙方履行合同的情况进行监督、检查；

（2）对乙方工作的开展提供必要的支持；

（3）保证该项目工程款项按时到位，确保项目的顺利进行。

**（二）乙方责任**

（1）定期向甲方汇报项目进展情况；

（2）严格按照合同内容及要求、以及采购需求组织实施；

（3）接受甲方的质量监督，按时提交符合质量要求的成果资料；

（4）对于甲方提出的质量质疑或问题，应当及时给予回复。

**六、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人；

2、乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**七、服务期限、验收方式及地点**

1、服务期限：自合同签订之日起至项目完成止。

2、验收方式及地点：按甲方的方式、地点验收。

**八、付款方式：**

1、合同款由甲方 **分期** 支付乙方。具体支付方式和时间如下：

1） ；

2） 。

2、乙方开户银行名称、地址和账号为：

乙方：

开户银行：

地址：

账号：

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、违约责任**

1、本合同履行期间，由于甲方单方面原因造成项目停止而终止合同的，乙方未进入现场工作前，甲方应向乙方偿付项目经费的5%；乙方已进入现场工作，甲方应按完成的实际工作量支付项目价款；甲方逾期支付合同款项的，按照每日利率万分之五支付逾期利息；

2、本合同履行期间，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方赔偿已付项目经费总额的5%，并归还甲方支付的全部项目经费总额；

3、乙方未能按合同规定的日期提交成果时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的项目经费总额的0.04%计算。因天气、交通、政府行为等影响作业的客观原因造成的工期拖期，乙方不承担赔偿责任；

4、乙方提供的成果质量不符合本合同约定的技术服务工作成果质量标准的，乙方应负责采取补救措施，以达到质量要求；

5、乙方违反驻场人员承诺，甲方有权从未支付的合同款项中进行扣款，项目实施期间乙方承诺派驻的项目负责人、技术负责人、质量负责人每少一人按照20000元/天扣款，其余人员每少一人按照1000元/天扣款；

6、乙方违反采购需求中的安全与保密，应向甲方支付违约金100000元，并赔偿甲方的直接损失和间接损失；

7、乙方承担的违约赔偿责任，待乙方向甲方赔偿后，乙方之间的责任根据各自的过错予以承担（适用于联合体成交）；

8、乙方违反合同约定，未约定违约金或者违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的全部损失。本合同项下损失包括直接损失与间接损失，包括但不限于：另行采购的费用、向第三人支付的赔付款以及为主张自身权利所支出的律师费、诉讼费、鉴定费、调查取证费、保全费、担保费、公证费、检测费、差旅费等；

9、甲方有权直接从未支付的款项中直接扣除乙方应当承担的违约金和赔偿款，如不足以赔偿给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿；

10、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

11、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

**十一、不可抗力事件处理**

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

**十二、诉讼**

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十三、合同生效及其它**

1、本合同自双方代表签字并加盖单位公章之日起生效。

2、本合同正本一式 份，签订后甲乙双方各执 份，并具同等法律效力。

3、本合同于二〇二 年 月 日在宁波市江北区签订。

甲方：（签名盖章） 乙方：（签名盖章）

（非法定代表人签署的，应提供委托书）

法人代表人： 法人代表人：

全权代表人（签字）： 全权代表人（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

签字时间： 签字时间：

签订地点：（双方协商一致后由甲方填写）

# 第六章 响应文件格式

**1.资格要求响应文件的有关格式**

**（1）供应商资格声明函**

致：宁波市自然资源和规划局江北分局、宁波名诚招标代理有限公司

我方自愿参与本项目政府采购活动，郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商： （填写全称并加盖公章)

日 期：

**注：联合体磋商的，联合体成员都应各自编制、盖章并在响应文件中提供。**

**（2）联合协议**

（允许联合体且供应商为联合体参加磋商的，请编制此件加盖公章后作为资格要求响应文件的组成部分）

联合体成员一名称： ；

联合体成员二名称： ；

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，以一个供应商的身份参加 项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1.各方一致决定， 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加磋商活动，签署文件及盖章，提交相关的资料，接收信息及指示并反馈，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目磋商响应过程中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4、本项目联合体所有成员中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间不存在投资关系。

5.联合体获得成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

6.联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的金额如下：

联合体成员一名称： ，牵头 工作，负责内容的金额 ；

联合体成员二名称： ，承担 工作，配合牵头单位完成其他项目工作，负责内容的金额 ；

7、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

8．联合体获得成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

9．本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

联合体成员二： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

签订日期： 年 月 日

**2.商务技术文件的有关格式**

**（1）响应函**

致：宁波市自然资源和规划局江北分局、宁波名诚招标代理有限公司

根据贵方的采购公告和邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定提供的服务及伴随的货物的初次报价见《初次报价表》。

2.我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务。

3.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本项目磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我方的响应文件在磋商文件规定的响应有效期之前均对我方具有约束力。

5.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业（单位）运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方独自承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与本项目磋商有关的任何证据、数据或资料。

6.我方完全理解最低报价并不是获得成交的唯一标准。

7.如我方获得成交，承诺按照磋商文件规定的金额、时间和方式支付采购代理服务费。因我方违约致使采购代理机构采取诉讼或仲裁等方式实现债权，为此支付的律师费、诉讼费、执行费、公证费、认证费、鉴定费、保全费、担保费、差旅费等为实现债权的一切费用由我方承担。

供应商： （填写全称并加盖公章)

日 期：

**注：联合体磋商的，关于供应商全称双方单位名称均应填写，名称之间以顿号或斜杆区分。**

**（2）授权委托书**

**授权委托书（适用于非联合体参加磋商）**

致：宁波市自然资源和规划局江北分局、宁波名诚招标代理有限公司

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 、身份证号： 以我方的名义参加 （项目名称） 政府采购磋商响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

本授权书自出具之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此授权。

供应商： （填写全称并加盖公章）

授权委托日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体参加磋商）**

致：宁波市自然资源和规划局江北分局、宁波名诚招标代理有限公司

现委托 （姓名） 为我方代理人（身份证号码： ），以我方名义处理 （项目名称） 政府采购磋商响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

本授权书自出具之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此授权。

联合体成员名称： （填写全称并加盖公章）

联合体成员名称： （填写全称并加盖公章）

授权委托日期： 年 月 日

**注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，后附供应商的法定代表人和授权代表身份证正反面复印件，其中，联合体参加磋商的提供联合体牵头人的法定代表人身份证和授权代表身份证正反面复印件。**

**（3）评委打分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 文件或证明材料所在页码区间 | 自评得分（由评委进行主观评审的无需填写自评得分） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

注：按照评委打分表内容逐项填写，报价部分无需列入。

**（4）采购需求偏离和建议调整表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **对本项目采购需求的偏离情况和调整建议（请进行勾选）：**  **□无偏离和调整建议**（如无偏离和调整建议，勾选本条即可）  **□有偏离和调整建议**（如有偏离或建议调整的条款，勾选本条并在本表中逐一列明） | | | |
| 序号 | 原采购需求条款内容 | 偏离情况或调整建议（据实填写） | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.供应商保证：除本表列出的偏离外，响应磋商文件《第二章 采购需求》列明的所有要求。供应商应当与磋商文件《第二章 采购需求》的所有条款逐项比较，如有偏离（不满足或优于）的，须在本表中列明，并填写偏离情况。如供应商未在本表中列出偏离项并填写偏离情况，即使其在响应文件的其他部分说明与磋商文件要求有所不同或回避不答，亦视为响应磋商文件《第二章 采购需求》所提出的要求并签署合同。若成交供应商以上述事项为借口而不履行合同签订手续及履行合同，则按照政府采购法律法规的规定处理，响应情况由磋商小组认定。

2.供应商针对《第二章 采购需求》的要求，建议采购人修改或增加的有利于本项目采购目标达成的内容，请列入本表。增加的条款可以不在“原采购需求条款内容”栏填写内容。

3.供应商无论对《第二章 采购需求》有无偏离（不满足或优于）和调整建议都应当将本表盖章后作为响应文件的一部分提交，未提供本表的按照无效响应处理。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**注：联合体磋商的，关于供应商全称双方单位名称均应填写，名称之间以顿号或斜杆区分。**

**（5）合同条款偏离和建议调整表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况和调整建议（请进行勾选）：**  **□无偏离和调整建议**（如无偏离和调整建议，勾选本条即可）  **□有偏离和调整建议**（如有偏离或建议调整的条款，勾选本条并在本表中逐一列明） | | | |
| 序号 | 原合同条款内容 | 偏离情况或调整建议（据实填写） | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.供应商保证：除本表列出的偏离外，响应磋商文件《第五章 合同草案条款》列明的所有条款。供应商应当与采购文件《第五章 合同草案条款》的所有条款逐项比较，如有偏离（不满足或优于）的，须在本表中列明，并填写偏离情况。如供应商未在本表中列出偏离项并填写偏离情况，即使其在响应文件的其他部分说明与磋商文件要求有所不同或回避不答，亦视为响应磋商文件《第五章 合同草案条款》所提出的条款要求并签署合同。若成交供应商以上述事项为借口而不履行合同签订手续及履行合同，则按照政府采购法律法规的规定处理。响应情况由磋商小组认定。

2.供应商针对《第五章 合同草案条款》，建议采购人修改或增加的有利于本项目采购目标达成的内容，请列入本表。增加的条款可以不在“原合同条款内容”栏填写内容。

3.供应商无论对《第五章 合同草案条款》有无偏离（不满足或优于）和调整建议都应当将本表盖章后作为响应文件的一部分提交，未提供本表的按照无效响应处理。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**注：联合体磋商的，关于供应商全称双方单位名称均应填写，名称之间以顿号或斜杆区分。**

**（6）项目实施人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目中的岗位 | 本项目主要工作内容 | 年龄 | 性别 | 学历、职称、执业资格等个人能力情况说明 |
| 1 |  | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 2 |  | 技术负责人 |  |  |  |  |
| 3 |  | 质量负责人 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：

1.项目负责人等与评审因素相关的人员必须列入本表并明确，否则在评审中不予认可。项目负责人、技术负责人、质量负责人均仅限一名且不得兼任。

2.列入本表的人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换或不到位属于违约行为。

3.学历、职称、执业资格等个人能力证明材料的复印件后附（如有）。

4.上述人员要求在响应文件中提供供应商为其在响应截止时间当月或前3个月内任意一个月的社保缴纳证明（如果有人员因入职时间少于一月未开始缴纳社保的，可提供与其签订的劳动合同复印件或扫描件），社保证明必须是社保机构出具，可以是政务系统下载的复制件，不符合要求的人员不予计算。分属联合体各成员的，由所属单位提供证明材料。

5.响应文件内提供评分标准要求的证明材料，未提供佐证能力等证书证件复印件的将不被认定。

**（7）类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同内容（主要标的） | 合同金额（元） | 用户联系人及其联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：根据评委打分表的要求提供证明材料。

**（8）到岗履职承诺函**

①乙方违反驻场人员承诺，甲方有权从未支付的合同款项中进行扣款，项目实施期间乙方承诺派驻的项目负责人、技术负责人、质量负责人每少一人按照2万元/天扣款，其余人员每少一人按照1000元/天扣款；

②承诺在合同履行过程中参与人员需更换的，必须经过采购人书面同意后方可更换；且项目负责人、技术负责人、质量负责人更换的，从服务费用中扣除2万元/人/次的违约金；其他人员更换的，从服务费用中扣除1万元/人/次的违约金；

③承诺因供应商提供的服务人员工作不称职或不能胜任导致采购人要求更换人员的相应的违约金按照前款处理；

④承诺未经批准随意更换服务人员的，采购人有权终止合同，且由于合同终止所导致的一切责任及损失由成交供应商承担。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**注：联合体磋商的，关于供应商全称双方单位名称均应填写，名称之间以顿号或斜杆区分。**

**3.报价要求响应文件的有关格式**

**（1）初次报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 江北区实景三维建设项目 |
| 项目编号 | NBMC-20242173G磋 |
| 磋商报价（元） | 小写：  大写： |

注：

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字，否则磋商小组将不接受该修改内容。

2.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明报价合理性的，磋商小组有权将其作为无效响应处理。为此，请供应商在磋商前提前充分测算完成本项目所需的费用成本情况，评审现场给予提供说明及证明材料的时间不超过35分钟，如供应商在评审现场以时间不足等各种理由推脱或在规定的时间内提供的说明及材料不能充分证明其报价合理性或拒绝提交说明及材料而被认定为无效响应的后果均由供应商自行承担。

**（2）初次报价组成明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作分项 | 工作内容 | 单价（元/平方千米） | 数量 | 小计(元) |
| 1 | Mesh实景三维模型建设 | 1、城市II级建模区域（地面分辨率优于3cm）建设面积约3平方千米，建设范围为慈城镇（城镇开发边界内）。 |  | 3平方千米 |  |
| 2、城市III级建模区域（地面分辨率优于5cm）建设面积约26平方千米，建设范围涉及慈城镇等。 |  | 26平方千米 |  |
| 2 | 城市三维模型（LOD1.3级）建设 | 城镇开发边界全覆盖，共87平方千米。 |  | 87平方千米 |  |
| 3 | 城市级基础地理实体建设 | 城镇开发边界全覆盖，共92平方千米。 |  | 92平方千米 |  |
| 江北区全域重要地理实体建设（城镇开发边界之外），共计116平方千米。 |  | 116平方千米 |  |
| **合计金额（元，小写）：** | | | | | |

**注：**所列费用为对应本项目需求的全部内容，如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。具体细化分项报价供应商可自行编写或另附说明。供应商可以在本表的基本格式下扩展表格。

**（3）中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 **宁波市自然资源和规划局江北分局**  的 **江北区实景三维建设项目** 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **江北区实景三维建设** ，属于 **其他未列明行业** ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. **江北区实景三维建设** ，属于 **其他未列明行业** ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期

**请供应商仔细阅读填写说明：**

**1.本项目为服务采购项目，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

**2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**3.供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料。**

**4.事业单位不属于企业不应提交本声明函，其他组织形式的供应商参与本项目并提交本声明函前请仔细阅读相关政策文件。**

**5.联合体的有关单位信息均填在同一张声明函中，并由联合体牵头人盖章。**

**6.供应商应当谨慎填写并提供本表。**

**（4）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （填采购人名称） 单位的 （填项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**填写说明：供应商不属于残疾人福利性单位无需且不应当提供本声明函，否则自行承担相应的责任。**

# 第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书范本

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**质疑函补正文书、质疑回复送达方式确认，按质疑供应商确认的送达方式进行文书送达视同送达。**

确认电子邮件送达： 或

确认传真送达： 或

其他方式：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函及质疑函电子文档和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

**投诉补正通知书、投诉受理通知书、投诉不予受理通知书、投诉调查函的送达方式确认，按投诉供应商确认的送达方式进行上述文书送达视同送达。**

确认电子邮件送达： 或

确认传真送达： 或

其他方式：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商（或其他第三人）：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书及投诉书电子文档和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。