**竞争性磋商文件**

（政府采购电子交易项目）

**项目名称：《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制项目**

**项目编号：NBMC-20242039G磋**

**采 购 人：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处**

**采购代理机构：宁波名诚招标代理有限公司**

目录

[第一章 采购邀请 2](#_Toc86053871)

[第二章 采购需求 5](#_Toc86053872)

[第三章 供应商须知 9](#_Toc86053873)

[第四章 评审方法和评审标准 22](#_Toc86053874)

[第五章 合同草案条款 23](#_Toc86053875)

[第六章 响应文件格式 33](#_Toc86053876)

[第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书范本 45](#_Toc86053877)

# 第一章 采购邀请

项目概况

《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制项目的潜在供应商应在政采云平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于2024年7月9日14:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：NBMC-20242039G磋

项目名称：《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600000

最高限价（元）：600000

采购需求：

标项名称：《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制项目

数量：1项

预算金额（元）：600000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据要求完成《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制并交付合格成果。

备注：/

合同履约期限：标项1，合同签订生效之日起至项目完成止。

本项目（不）接受联合体磋商。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动。

3.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的磋商。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

5.本项目的特定资格要求：具备城乡规划编制乙级及以上资质。

## 三、获取（下载）采购文件

时间：2024年6月26日至2024年7月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

## 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年7月9日14:00（北京时间）

地点（网址）：镇海区公共资源交易中心（镇海骆驼街道金华南路55号三楼开标厅四），电子加密响应文件通过政采云平台（https://www.zcygov.cn）在线提交（上传）。

## 五、响应文件开启

开启时间：2024年7月9日14:00（北京时间）

地点（网址）：镇海区公共资源交易中心（镇海骆驼街道金华南路55号三楼开标厅四），通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）在线开启响应文件。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

（1）为依法获取本项目磋商文件及响应，潜在供应商应当按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)”政采云平台注册登记,成交供应商必须在采购人支付合同款前成为注册供应商。

（2）本项目依据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》采用电子交易方式实施采购，电子交易平台为政采云平台(https：//www.zcygov.cn）。潜在供应商在参与本项目磋商响应前应当完成政采云平台的账号注册、身份认证（CA数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装。

（3）供应商如提供电子备份响应文件的，应于提交响应文件截止时间前，将以U盘存储的电子备份响应文件按照磋商文件的规定密封、标注并盖章后，递交至**宁波市镇海区公共资源交易中心开标厅四（镇海区骆驼街道金华南路55号）**，逾期送达或未按照规定密封包装的招标代理机构有权拒绝接收（电子备份响应文件和演示视频允许分别密封包装后提交）。

（4）落实政府采购政策：本项目非专门面向中小企业采购，对符合财政扶持政策的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠。

（5）本项目采购过程中的磋商文件更正等通知事项将以网上公告的方式通知，潜在供应商有义务在响应截止时间前每日不定时浏览本项目公告发布网站以便获取相关通知信息。

## 八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处

地址：宁波市镇海区庄市街道西陆路萌恒大厦北楼10楼

传真：/

项目联系人（询问）：陈工

项目联系方式（询问）：0574-55886269

质疑联系人：高工

质疑联系方式：0574-55886272

2.采购代理机构信息

名称：宁波名诚招标代理有限公司

地址：宁波市海曙区江汇城496号姚江时代14幢3楼

传真：/

项目联系人（询问）：王立挺、何晟昊、江森杰、金生华、王柯达、王裕挺

项目联系方式（询问）：0574-87101259

质疑联系人：方芳

质疑联系方式：0574-87101271

3.同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市镇海区采购管理办公室

地址：/

传真：/

联系人：金老师

监督投诉电话：0574-89389666

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二章 采购需求

**一、项目背景**

永旺、勤勇两村位于镇海区庄市街道东部，西邻快速路东环北路、东邻宁波绕城高速，位于甬江科创区范围内，周边宁波大学、中科院材料所、甬江实验室等高校院所、科研平台等优质创新要素集聚，属于毗邻城市核心区的近郊型村落。

《镇海区永旺村民集居点建设规划》、《镇海区勤勇村民集居点建设规划》均于2011年获宁波市人民政府批准，规划期限为2010-2020年，期间较好的指导了新农村建设工作。随着2018年国务院印发《乡村振兴战略规划（2018-2022）》、2019年发布《关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》，形成“五级三类”国土空间规划体系以来，村庄规划的编制内容已不再局限于村庄建设，而是要求将土地利用规划、城乡规划、产业规划等空间规划融合为一体，全面指导乡村振兴发展。

目前，《镇海区国土空间规划三区三线》划定方案已正式启用，新一轮国土空间总体规划将于今年完成报批，在此背景下，为更好的协同城乡区域发展，统筹村庄空间布局、加快乡村振兴发展，需在新形势下，通过新一轮村庄规划编制，统筹考虑改善人居环境、集聚空间效益、提振经济活力等问题，对该片区未来发展进行系统谋划，为乡村振兴、城乡融合发展、品质提升及产业转型提供支撑。

**二、规划范围与期限**

**1、规划范围**：永旺、勤勇两村村域范围（不包括城镇开发边界内用地），面积约2.3平方公里。

**2、规划期限：**与《宁波市镇海区分区国土空间总体规划（2021-2035）》保持一致。

****

规划范围图

**三、规划重点**

**1、法定化的实用型村庄规划**

坚持多规融合，村庄规划应在国土空间规划上位规划指导下与生态环境功能区规划、交通规划等衔接，匹配相关在编研究成果，转化为村庄规划内容，作为下步村庄建设的法定依据。

**2、强化存量土地综合整治导向**

村庄规划基于存量的视角，科学确定整治目标，谋划好村庄整治基本内容以及道路水系林带整治、低小散工业用地整治、一二三产业融合发展等内容。优化村庄空间资源使用，保障集体经营性用地对于产业经济发展的支撑。

**3、因地制宜考虑村民安居建设**

坚持以人为本，尊重村民利益，让村民全过程参与规划编制。因地制宜、彰显特色，充分挖掘村庄个性与特色，做到“善待乡土、珍惜乡音、记住乡愁”，全方位听取村民意见和建议，充分尊重村民意愿，保障村民利益，量身定制村民安居建设方案，调动村民建设美丽家园的积极性，实现农村健康持续发展。

**4、强化村域产业发展引导**

在甬江科创区发展要求指导下，深入开展村庄建设工作，加强对产业的发展引导。包括结合国内外乡村产业发展热点，深入谋划片区产业发展导向；依托现状土地条件，挖潜新的产业发展空间；加强科创产业配套研究，做好配套服务引导等。

**四、进度要求**

第一阶段：合同签订生效后1个月内，完成现状建设状况调研、收集相关资料等项目前期准备工作，并完成初方案。

第二阶段：初方案通过审查，收到修改意见后1个月内修改完善，完成中间成果；

第三阶段：中间成果通过审查，收到修改意见后1个月内修改完善，完成评审稿；

第四阶段：通过区级评审会议，收到修改意见后1个月内修改完善，完成报批稿。

**五、成果要求**

1、包括文字说明、图件以及规划数据库，文字说明和图件要准确、完整、表达清晰，数据库要符合省市数据库建设和成果入库要求。

2、成果必须符合国家、地方相关法规及技术文件的有关规定。

**六、成果会审及验收**

最终成果由委托方组织验收，项目组织会审费、成果评(报)审费、验收等费用由成交供应商支付。

**七、其他要求**

1、方案汇报等项目重要关键性工作必须由项目负责人或技术负责人带队负责；

2、供应商须安排相关人员配合好委托人（业主单位）对本项目进行中相关联的工作；

3、采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能提供供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4、供应商应保证其在本合同范围内使用成果不受第三方提出的关于专利权、版权、设计、其他知识产权或使用许可的法律纠纷，倘若发生有关的诉讼，完全由供应商应诉并承担法律责任。

5、采购人提供的全部资料及供应商生产的全部成果资料（包括中间资料）其版权归采购人所有，供应商不得自留使用或以任何方式转让或提供给第三方使用。

6、项目实施期间和完成后的服务要求：要求供应商在接到采购人电话后4小时内到达采购人现场并协助解决问题。

**八、响应文件编制要求**

1、供应商提供对本项目背景理解和认识程度、现状调研及分析等方面进行详细论述并提交工作方案和技术路线。

2、本项目要求供应商提供对本项目的重点和难点问题分析及解决措施。

3、本项目要求供应商为完成本项目自费投入必要的人员和设备。

4、本项目要求供应商提供质量控制及进度控制措施。

5、供应商针对招标需求提出的服务承诺等其他项目实施及评审内容。

▲**九、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **要求** |
| 1 | 服务地点 | 宁波市镇海区 |
| 2 | 质量标准 | 服务质量必须执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范（从严）：具有国家标准及规范的，按最新的标准及规范执行；具有行业标准及规范的，按最新的标准及规范执行；具有其他标准及规范的，按照最新的标准及规范执行；无相关标准及规范的，按照满足采购需求的规定执行。 |
| 3 | 验收 | 按照采购文件要求、成交供应商的响应文件（承诺）及签订的合同约定标准进行验收。 |
| 4 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起30日内签订合同，具体签约时间以采购人通知为准。 |
| 5 | 合同款项支付条件及方式 | （1）合同签订后7个工作日内支付至合同价款的50%；（2）初方案通过审查后7个工作日内支付至合同价款的70%；（3）评审稿通过区级部门审查后7个工作日内支付至合同价款的90%；（4）正式成果提交并通过验收后7个工作日内付清余款。 |
| 6 | 发票要求 | （1）成交供应商应在采购人每次支付费用前，依据相应的金额，先行提供足额且符合税法规定的发票。（2）本项目合同签署的成交供应商名称与发票开具单位及收款单位一致，成交供应商不得以其他理由在合同执行过程中要求调整发票开具单位或收款单位（依法变更单位名称除外），否则视为成交供应商违约并自行承担相关责任，且须承担由此对采购人造成的一切损失。 |
| 7 | 售后服务要求 | 成交供应商必须为本项目范围内的成果提供相应的售后服务。 |
| 8 | 其他 | 在合同执行过程中，成交供应商应承担由于其行为所造成的采购人或第三人的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，与采购人无涉，由此导致的损失由成交供应商承担，无论何种原因采购人先行支付的，采购人有权向成交供应商进行追偿。 |
| 9 |  |  |

# 第三章 供应商须知

**供应商须知前附表**

注：本表内容是对供应商须知的具体补充，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **条款名称** | **内容、要求** |
| 1 | 3.1 | 采购人 | 宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处 |
| 2 | 3.2 | 采购代理机构 | 宁波名诚招标代理有限公司 |
| 3 | 3.3 | 政府采购监督管理部门 | 宁波市镇海区采购管理办公室 |
| 4 | 3.4 | 是否为专门面向中小企业采购 | □是 🗹否 |
| 5 | 10.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式接收部门：综合办联系电话：0574-87101271通讯地址：宁波市海曙区江汇城496号姚江时代14幢3楼 |
| 6 | 13.1 | 采购代理服务费用的收取标准 | 1.参照原国家发改委发改办价格[2003]857号通知和原国家计委计价格[2002]1980号文件规定的收费费率为取费标准。2.以成交通知书确定的成交金额为计算基数，结合上述费率标准计算本项目的代理服务费用，经计算不足8000元的按照8000元计收。 |
| 7 | 13.2 | 采购代理服务费的支付 | 本项目代理服务费由成交供应商支付，成交供应商必须在领取成交通知书时一次性全额支付，代理服务费金额为固定金额，不随合同金额的增减而浮动。 |
| 8 | 17.1 | 现场考察 | 🗹不统一组织，由供应商自行考察，考察前请联系采购人的项目联系人。□统一组织时间： 年 月 日 时 分地点：现场考察联系人及联系电话：注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切后果由供应商自行承担。 |
| 9 | 21.1 | 资格要求响应文件的组成 | 1.供应商资格声明函；2.法人或者其他组织的营业执照等单位登记证明文件复印件；3.有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书的复印件。 |
| 10 | 商务技术文件的组成 | 1.响应函；2.供应商法定代表人身份证复印件（双面）或法定代表人授权委托书及其附件；3.采购需求偏离和建议调整表；4.合同条款偏离和建议调整表；5.项目实施人员情况表；6.类似项目业绩一览表；7.服务方案等与项目评审及合同履行有关的其他资料。 |
| 11 | 报价要求响应文件的组成 | 1.初次报价表；2.初次报价组成明细表；3.中小企业声明函（如不符合或无法获得政策优惠可不提供）；4.残疾人福利性单位声明函（如不符合或无法获得政策优惠可不提供）； 5.监狱企业证明文件（如不符合或无法获得政策优惠可不提供）。 |
| 12 | 26.1 | 响应文件的有效期 | 90日历天 |
| 13 | 29.1 | 响应文件提交的截止时间、开启时间及地点 | 见采购公告（采购邀请） |
| 14 | 31.2 | 响应文件解密时间 | 开启响应文件时间到达后30分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准） |
| 15 | 36.1 | 评审方法 | 综合评分法 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本磋商文件适用于本次磋商采购所述的服务及伴随的货物的采购。

**2.定义**

2.1书面形式：包括信件、电报、电传、传真、网上公告等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.2实质性条款：标注“▲”的属于磋商文件的实质性要求条款。

2.3公章:供应商在响应文件及通知等事项的书面文件中的单位盖章、公章等处，均仅指与磋商响应供应商名称全称相一致的标准公章（行政章），不得使用其它形式，如带有“专用章”“业务章”等字样的印章。

2.4电子交易平台：指本次政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.5依法获取磋商文件：供应商按照采购公告（采购邀请）第三条的约定实施。

**3.采购人、采购代理机构及供应商**

3.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目的供应商须满足采购公告（采购邀请）中关于申请人的资格要求的规定。

若供应商须知前附表中明确本项目专门面向中小企业采购，如供应商非中小企业的，将被认定为**响应无效**。

3.5本项目不接受联合体参加磋商。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（同一项目不同标项不在此范围）。否则相关单位均将被认定为**响应无效**。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。否则将被认定为**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额和最高限价见采购公告（采购邀请）。

**5.磋商委托**

响应文件的签署人应当为供应商的法定代表人，并提供法定代表人身份证正反面复印件。如供应商的法定代表人委托他人签署响应文件办理磋商响应事务的，提供供应商盖章出具的授权委托书及授权代表的身份证正反面复印件。

非法人组织参加本项目磋商并由单位负责人签署的相关磋商资料与政府采购法律法规以及磋商文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。

**6.磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

**7.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政府采购法律法规的约束，其权利亦受到上述法律法规的保护。

**8.知识产权**

供应商应保证在本项目使用的任何产品（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权等知识产权而引起法律或经济纠纷。如果任何第三方提出侵权指控，由供应商与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿。

供应商采用自身所不拥有的知识产权，无论是否在磋商报价中单独列明，采购人均视为报价已包含供应商合法获取该知识产权的相关费用。

**9.转包与分包**

9.1本项目不允许转包。

9.2本项目不允许分包。

**10.质疑和投诉**

10.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

10.2供应商应按《第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书格式》提供的格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

10.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

10.4质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉，财政部门信息详见《第一章 采购邀请》。

**11.供应商信用记录查询及使用**

11.1信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

11.2信用信息查询截止时点：响应截止时间后至评审结束前。

11.3信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构工作人员将查询网页打印并与其他采购文件一并存档备查。

供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。供应商自行提供的网站查询结果材料亦不作为资格审查依据。

11.4信用信息的使用规则：供应商存在采购文件明确的不良信用记录的，其磋商响应将被认定为**响应无效**。

**12.政府采购信息发布媒体**

本项目政府采购信息发布在宁波政府采购网（http://www.nbzfcg.cn/）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。

**13.采购代理服务费用的收取标准和方式**

13.1采购代理服务费用的收取标准：见供应商须知前附表。

13.2采购代理服务费的支付：见供应商须知前附表。

13.3成交供应商应当将采购代理服务费按照规定交至代理机构银行账户，并将开票信息及要求、发票收件信息发送至3302172248@qq.com，采购代理机构收款账户信息：

开户银行：宁波银行海曙支行

户名：宁波名诚招标代理有限公司

账号：20010122000443166

**14.其他**

14.1磋商文件的标题和序号只是为了查阅方便，不影响对磋商文件的理解。

14.2供应商提交的响应文件针对磋商文件同一条款出现不同表述（响应）的，按照不利于供应商的标准进行认定；在合同签订或履行中发现存在上述情形的，按照有利于采购人的标准执行。

14.3磋商文件要求携带原件备查的资料，如该资料可以通过互联网或者相关信息系统查询的，供应商能够当场提供账号、网址等进行查询、核实资料真伪及有关数据的，视同提供了原件。

**14.4供应商应当及时维护政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）注册信息，包含但不仅限于单位银行账户信息等。**

**二、磋商文件**

**15.磋商文件的构成**

磋商文件共七章。由下列文件以及在采购过程中发出的澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法和评审标准

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书范本

**16.磋商文件的询问、澄清和修改**

16.1询问

供应商对磋商文件有疑问，可以向采购人或采购代理机构询问，采购人或采购代理机构将依法对潜在供应商的询问作出答复。

16.2澄清和修改

（1）提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

（2）澄清或者修改的更正信息将以书面形式在宁波政府采购网（http://www.nbzfcg.cn/）、浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）公开发布。政采云平台将发送短信通知所有获取磋商文件的供应商，供应商应当自行登陆上述网站并浏览更正内容，并按照更正后的采购文件编制响应文件。

（3）供应商在收到书面形式通知后，认为澄清或者修改的内容影响响应文件编制的，应当在收到书面通知后及时将有关意见以书面形式向采购人、采购代理机构提出，否则，采购人、采购代理机构视为供应商完全接受澄清或者修改的内容，且不影响响应文件编制。

供应商要求澄清和回复的书面材料应当加盖单位公章并注明日期。

**（4）供应商应当在获取采购文件时登记准确的项目联系人信息并确保联系方式的畅通，否则，因此导致未收到政采云平台发送的通知短信而未及时浏览网上公告通知事项造成的后果由供应商自行承担。**

**17.现场考察及召开磋商前答疑会**

17.1现场考察事项见供应商须知前附表。

17.2如采购人统一组织现场考察的，供应商应当在通知的时间准时参加现场考察，否则自行承担未及时参加造成的后果。除采购人的原因外，供应商自行负责现场考察造成的自身或第三人的人身伤害、财产损失或损坏的责任。

17.3本项目不组织召开磋商前答疑会。

**三、响应文件的编制**

**18.磋商响应范围**

**供应商应当对所本项目所有标的内容进行响应，如仅对所响应标项的部分标的内容进行响应，将被认定为响应无效。**

**19.响应文件中标准和计量单位的使用**

19.1无论磋商文件是否要求，供应商所提供的服务以及伴随的货物均应符合国家强制性标准。

19.2供应商与采购人或采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言（文字），但必须附中文译文，未提供中文译文的视为未提供。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

19.3除磋商文件有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**20.响应文件的形式**

**本项目采用电子响应文件形式，分为电子加密响应文件和备份响应文件两种。**

20.1电子加密响应文件是指通过“政采云电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书，后缀名为【.jmbs】。

20.2备份响应文件是指与电子加密响应文件同时生成的数据电文形式的备份标书，后缀名为【.bfbs】。

**21.响应文件内容的构成**

21.1供应商编写的响应文件应包含资格要求响应文件、商务技术文件和报价要求响应文件。

上述各项文件的组成内容见供应商须知前附表，未列入其中的内容，供应商认为需要的可以自行提供相关材料。

21.2磋商文件明确要求在响应文件中附（提交）证明材料而供应商未在响应文件中提供的，不被认定为对具体要求作出响应。**提供的合同等证明材料应当是完整无删减、无遮挡（盖）、页码连续的原始文件的复印件，否则因证明材料缺少评审所需的关键或必要的信息或因中间页码缺失导致无法有效认定造成不予认可的风险和责任由供应商自行承担。**

**22.响应文件的制作**

供应商应当安装“政采云电子投标客户端”，按照磋商文件和政采云平台的要求编制并加密响应文件。响应文件的制作应满足以下规定：

（1）供应商使用电子交易平台（电子交易系统）提供的响应文件制作工具制作生成；

（2）供应商应完整地填写供应商资格声明函、响应函、初次报价表等磋商文件提供的格式文件，以及为响应磋商文件的实质性要求及项目评审必须提供的其他材料。

**注：供应商应准确设置评审关联定位，避免未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容。**

**23.响应文件的签署及盖章**

电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》,**系统要求进行电子签章的文件，按系统要求签章。**

（1）磋商文件要求签字的应当由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章，**因未获取电子姓名签章无法直接在系统中进行法定代表人或其授权代表电子签名操作的，可以线下签字或盖章后扫描上传。**

（2）《第六章 响应文件格式》提供的相关文件要求加盖公章处，供应商均应加盖公章，可使用电子公章在线签章或线下加盖公章后扫描上传。

（3）响应文件若有错、漏处等必须修改的，修改处应当加盖供应商公章或者由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则因此造成该修改内容不被磋商小组认定的后果由供应商承担。

**24.价格构成**

24.1供应商的报价应当包括满足本次采购全部标的所要求提供的服务，以及伴随的货物（如有）。

24.2供应商应在分项报价表上标明分项服务的单价和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。报价包括为完成采购内容所需的诸如仪器设备的使用费、调查费(含交通及食宿费)、资料收集费、人员费用、技术支持费、专家论证费、会务费、验收费、资料费、培训费等与规划内容相关费用以及保险费、风险费、管理费、税金、利润、采购代理服务费等，供应商应根据上述因素自行考虑并含入报价。

24.3磋商报价及结算货币均为人民币，除非磋商文件另有规定，针对本项目的磋商报价只允许有一个，不接受有选择的或有附加条件的报价（包含分项报价）。

**24.4磋商报价不允许为0元（即赠送），采购人不予接受，其响应文件按照响应无效处理。**

**25.磋商保证金**

本项目无须供应商缴纳磋商保证金。

**26.响应有效期**

26.1响应文件的有效期为从提交响应文件截止之日算起的日历天数，响应文件的有效期见供应商须知前附表。

26.2在响应有效期内，供应商的磋商响应保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。响应有效期不满足要求的，将被认定为**响应无效**。

26.3因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都以书面形式提交。

**四、响应文件的提交**

**27.电子加密响应文件的提交**

供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前将电子加密响应文件上传至政采云平台，成功上传后，供应商可以自行打印响应文件接收回执。

**28.备份响应文件的提交**

供应商可以在响应截止时间前提交备份响应文件。备份响应文件的载体必须密封包装，密封包装应当清楚的标明项目名称、项目编号、供应商名称。采购人或采购代理机构拒绝接收未按照规定密封、标注的备份响应文件。

**29.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点**

29.1响应文件提交的截止时间、开启时间及地点见采购公告（采购邀请）。

29.2采购人或采购代理机构可以根据项目情况，推迟响应文件提交的截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交的截止时间约束的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**30.响应文件的修改和撤回**

30.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对已经提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

对已经完成传输递交的电子加密响应文件进行补充或者修改的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商在提交响应文件截止时间前未重新完成传输递交的，**视为撤回响应文件**。提交响应文件截止时间后递交的电子加密响应文件，电子交易平台将拒收。

30.2供应商在提交响应文件截止时间递交了需要补充或修改的电子加密响应文件的备份响应文件的，可以重新提交补充或修改后的备份响应文件。

30.3提交响应文件截止时间后，供应商不得对其响应文件进行补充、修改。

**五、响应文件的开启和评审程序**

**31.响应文件的开启**

31.1采购代理机构按磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织磋商会议，所有供应商均应当准时在线参加。

31.2开启响应文件时间到达后，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商应在30分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

31.3供应商如未在线参加响应文件开启的，视同认可响应文件开启结果，事后不得对开启结果提出异议。同时，供应商因未在线参加磋商而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

31.4发生电子加密响应文件解密失败的情形，如供应商已按磋商文件规定提交了备份响应文件，将由采购代理机构按政采云平台操作规范将备份响应文件上传至政采云平台异常端口处理，上传成功后，电子加密响应文件自动失效；使用备份文件仍无法成功或供应商未按规定提交备份响应文件的，**视为撤回响应文件**。

电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。

**31.5响应文件开启后不公布供应商的初次报价。**

31.6响应文件开启过程由采购代理机构负责记录，由参加磋商的供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对响应文件开启过程有疑义，以及认为采购人或采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**32.资格审查及组建磋商小组**

32.1响应文件开启结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件规定的内容对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入磋商环节，通过资格审查的供应商不足3家的不进行后续的磋商，但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形，采购活动可以继续进行。

32.2磋商小组由3人以上单数组成。

**33.响应文件符合性审查与澄清**

33.1磋商小组负责对符合资格要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

33.2磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组将以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

供应商的澄清、说明或者更正通过电子交易平台交换数据电文方式做出，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖公章的文件的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或更正的时间不少于30分钟，供应商已经明确表示澄清说明或更正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

33.3供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分。

33.4报价修正

电子交易平台客户端里开标一览表录入的报价与报价要求响应文件中的初次报价表中的报价不一致的，以报价要求响应文件中的报价为准。响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商确认，经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

**34.响应无效**

34.1根据本磋商文件的规定，磋商小组审查供应商的响应文件是否响应了磋商文件的实质性要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其磋商响应满足磋商文件要求。

34.2供应商存在下列情况之一的，响应无效:

（1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章而影响响应文件法律效力的；

（2）不具备磋商文件中规定的申请人的资格要求的（包括未提交有效的资格证明文件）；

（3）未对磋商文件的实质性条款作出响应（包括未按要求提交证明文件）的；

（4）报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价（如有）或单项限价（如有）的；

（5）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能在评审现场合理时间内证明其报价合理性，经磋商小组认定可能影响服务质量或者不能诚信履约的；

（6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）响应文件中含有虚假材料的；

（8）供应商违背诚实信用原则的；

（9）供应商仅提交备份响应文件的；

（10）法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

**35.磋商**

35.1磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

35.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

35.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

35.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

35.5磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

35.6已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**36.比较与评价**

36.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

竞争性磋商采购采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

36.2评审严格按照磋商文件的要求和条件进行，详细评审标准见磋商文件第四章。

36.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及财政部门的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其磋商报价按照规定予以扣除后参与评审，具体扣除办法详见磋商文件第四章。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

参与评议的最后报价因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格为依据。

**37.采购终止的情形**

在本项目磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）电子交易平台无法正常运行，无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**38.中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

**39.成交候选供应商的确定原则及标准**

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（评分标准中的项目需求响应情况得分）顺序推荐。

**40.编写评审报告**

根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**六、授予合同**

**41.成交供应商的确定**

成交供应商确定主体为采购人，确定评审报告提出的排序第一的成交候选供应商为成交供应商

**42.成交结果公告**

自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构在磋商文件确定的采购信息发布媒体上公告成交结果。

**43.成交通知书和采购结果通知书**

43.1在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，向未成交供应商发出采购结果通知书。

43.2因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商获得成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

**44.签订合同**

采购人按照法律法规及磋商文件的规定与成交供应商签订书面合同。

# 第四章 评审方法和评审标准

**一、总则**

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

**二、评审方法**

1.本项目采用综合评分法进行评审

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。每项评分因素的得分均为小数点后四舍五入保留一位小数。评委打分表中分值重复的数值上限不含本数,下限含本数。每个供应商的最终评审得分为所有评委评分的算术平均数，小数点后四舍五入保留二位小数。

2.价格扣除（价格优惠）

（1）对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，对其磋商报价给予 10 %的扣除。

（2）符合采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制，属于 其他未列明行业 。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

**三、评审程序**

**1.资格审查**

由采购人或采购代理机构对供应商进行资格审查。资格审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 审查要求 | 要求说明 |
| 1 | 基本资质 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定 | 资格要求响应文件内提供《供应商资格声明函》 |
| 2 | 营业执照 | 营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等机构登记证明复印件 | 资格要求响应文件内提供有效的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书等机构登记证明复印件，复印件应完整清晰的体现出证明材料的全部内容。 |
| 3 | 特定资质 | 有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书 | 资格要求响应文件内提供城乡规划编制乙级及以上资质证书的复印件（扫描件） |
| 4 | 信用情况 | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 无需提供材料。 |

**资格审查指标通过标准：**供应商必须通过资格审查表中的全部评审指标。

**2.符合性审查**

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 要求 | 要求说明 |
| 1 | 磋商报价 | 《初次报价表》格式、金额符合磋商文件要求并加盖公章 | 响应文件内提供《初次报价表》，磋商过程中按照磋商小组要求提供报价资料。 |
| 2 | 响应函 | 《响应函》格式、填写符合磋商文件要求并加盖公章 | 响应文件内提供《响应函》 |
| 3 | 响应文件盖章 | 响应文件按照磋商文件要求进行盖章 | 响应文件相关资料盖章满足磋商文件要求 |
| 4 | 采购需求响应 | 符合磋商文件采购需求中明确的实质性要求。 | 响应文件内提供《采购需求偏离和建议调整表》 |
| 5 | 其他要求 | 符合政府采购法律、法规规定的其他要求或不存在磋商文件列明的拒绝参加磋商、不允许存在的其他情形 | 无需额外提供材料 |

**符合性审查指标通过标准：**供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

**3.详细审查和评分（评审标准兼评委打分表）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商务技术（90分） | 1.类似项目与业绩情况（1分） | 供应商承接过类似项目(村庄规划/设计)的得0.5分/个，本项最高得1分。注：响应文件中提供合同复印件，同一个合同仅计取一次。 |
| 2.项目团队人员情况（24分） | 拟派项目负责人具有城乡规划专业高级及以上工程师证书的得4分，具有城乡规划专业工程师证书的得2分；拟派项目负责人具有注册城乡规划师证书的得2分。本项最高得6分。注：响应文件中提供相关证书复印件加盖公章。 |
| ①拟派项目组其他人员(除项目负责人外)中具有城乡规划专业高级及以上工程师证书的，每人的2分；具有城乡规划专业工程师证书的，每人得1分，本项最高得6分，最高计3人；②拟派项目组其他人员(除项目负责人外)中具有注册城乡规划师证书的，每人得2分，最高得6分，没有不得分。注：响应文件中提供相关证书复印件加盖公章。 |
| 拟派项目组成员专业涵盖给排水、土地资源管理、地理信息专业的，每有一个得2分（同一专业只计1次，同一人员只计1次），本项最高得6分。注：响应文件内提供项目组成员的学历或职称证书复印件。 |
| 3.资信（1分） | 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书的得1分。注：响应文件内提供证书复印件，认证证书须能在全国认证认可信息公共服务平台（http：//cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询到，否则不予认可。 |
| 4.项目需求理解（6分） | 根据投标人针对本项目的编制背景、编制目的理解的全面性进行综合评议。①对项目背景、编制目的理解透彻、准确、全面、切合实际，阐述清晰的得3分。②对项目背景、编制目的理解基本准确、到位的得2分。③对项目背景、编制目的的理解明显缺乏及不到位的得1分。④未提供的不得分。 |
| 根据供应商针对“第二章 采购需求”工作内容要求的理解，提出的项目实施过程中的重点难点分析情况（包括但不限于对工作实施重点难点分析是否全面、透彻，阐述是否清晰，针对分析结果提出的解决方法是否合理、可行）进行评议。①对本项目实施过程中的重点以及难点具有充分的了解和认识，分析结论全面、透彻，提出的解决方法可行有效的得3分；②对本项目实施过程中的重点以及难点的分析不够全面或深度上略有不足，提出的解决方法基本适当的得2分；③对本项目实施过程中的的重点以及难点具有一定的了解和认识，但在认识上不够深入和透彻，提出的解决方法存在不足的得1分；④对本项目实施过程中的重点以及难点缺乏基本的了解及认识，脱离项目实际，解决方法明显不妥的不得分。 |
| 5.工作方案与技术路线（4分） | 根据供应商针对本项目编制的工作方案、技术路线的安排是否合理、全面、可操作进行综合评议。①工作方案和技术路线内容全面、科学、切实可行的得4分；②工作方案和技术路线基本符合情况的得2.5分；③工作方案和技术路线分析明显缺乏及不到位的得1分；④未提供的不得分。 |
| 6.技术方案（42分） | 根据供应商提供的现状概况分析情况进行评议。①对规划范围、区位条件、经济社会、现状建设等基本情况进行了系统分析，内容详实、符合项目实际的得6分；②提供的方案（资料）基本覆盖了主要内容，但是关键细节描述不够深入或不够全面或缺少必要的数据支撑的得4分；③提供的内容简略，缺乏深入分析或具体方案需要大幅度补充、细化的得2分；④未提供的不得分。 |
| 根据投标人对相关规划的衔接分析（与国土空间规划、重要片区发展规划、专项规划）进行综合评议。①对相关规划的解读合理、衔接得当，完全满足项目需求的得6分。②对相关规划的解读基本合理，内容基本衔接，无明显疏漏的得4分。③相关规划衔接存在较多缺陷，与项目需求存在较大偏差的得2分。④未提供的不得分。 |
| 根据供应商提供的总体目标定位进行评议。①充分衔接上位及相关规划，明确村庄目标定位、发展策略等内容，内容详实，切实可行的得6分；②提供的方案（资料）基本覆盖了主要内容，但是关键细节描述不够深入或不够全面或缺少必要的数据支撑的得4分；③提供的内容简略，缺乏深入分析或具体方案需要大幅度补充、细化的得2分；④未提供的不得分。 |
| 根据供应商提供的空间布局方案进行评议。①科学安排国土规划布局，提出用地结构优化思路及方案，合理布局生态用地、农用地、建设用地，并做调整说明，内容详实的得6分；②提供的方案（资料）基本覆盖了主要内容，但是关键细节描述不够深入或不够全面或缺少必要的数据支撑的得4分；③提供的内容简略，缺乏深入分析或具体方案需要大幅度补充、细化的得2分；④未提供的不得分。 |
| 根据供应商提供的土地综合整治与修复方案进行评议。①土地综合整治与修复方案编制思路清晰，内容详实、切实可行的得6分；②提供的方案（资料）基本覆盖了主要内容，但是关键细节描述不够深入或不够全面或缺少必要的数据支撑的得4分；③提供的内容简略，缺乏深入分析或具体方案需要大幅度补充、细化的得2分；④未提供的不得分。 |
| 根据供应商提供的村庄产业规划方案进行评议。①研判村庄产业发展趋势、提出村庄产业发展方向、项目策划思路，内容详实的得6分；②提供的方案（资料）基本覆盖了主要内容，但是关键细节描述不够深入或不够全面或缺少必要的数据支撑的得4分；③提供的内容简略，缺乏深入分析或具体方案需要大幅度补充、细化的得2分；④未提供的不得分。 |
| 根据供应商提供的村庄服务设施规划方案进行评议。①合理布局村庄公共服务设施，方案合理、内容详实的得6分；②提供的方案（资料）基本覆盖了主要内容，但是关键细节描述不够深入或不够全面或缺少必要的数据支撑的得4分；③提供的内容简略，缺乏深入分析或具体方案需要大幅度补充、细化的得2分；④未提供的不得分。 |
| 7.项目开展进度安排及控制措施（6分） | 根据供应商提供的针对项目实施时间安排、详细工作计划及控制措施进行评议。①制定了详细的项目进度计划,各阶段任务和时间节点设置合理，关键里程碑任务明确,控制措施适当，有利于进度管控和目标实现的得6分；②方案内容比较全面，考虑比较充分，各项工作安排适当，措施合理，总体无影响项目顺利开展的重大缺陷，能够良好满足项目开展需要的得4分；③进度安排方案比较简单笼统，考虑不足，各项工作安排欠妥当，影响项目顺利开展的得2分；④未提供的不得分。 |
| 8.项目质量保证措施（6分） | 根据供应商提供的项目质量保证措施的系统性、合理性、可行性进行评议。①质量保证措施方案内容全面、措施得力，有利于项目质量管控，充分保障项目顺利实施的得6分；②质量保证措施总体合理可行，个别细节有待补充完善的得4分；③提供的项目质量控制措施方案简略且保证措施不足的得2分；④未提供的不得分。 |
| 报价（10分） | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10 |

评委签名： 日 期：

# 第五章 合同草案条款

注：本合同文本为成交后签订合同的草案，并根据磋商结果签订，请供应商仔细阅读并理解。

**规 划 设 计 合 同 书**

项目名称：《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制

项目地点：镇海区庄市街道

委托单位(甲方)：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处

设计单位(乙方)：

签订时间：2024年 月 日

签订地点：浙江宁波镇海

**规 划 设 计 合 同 书**

委托单位（以下简称甲方）：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处

设计单位（以下简称乙方）：

甲方委托乙方开展本合同书约定的规划设计工作，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国民法典》和采购文件相关规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿的原则订立本合同书。

1. **签订依据**

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》、《城市规划编制办法》等法律、法规及规定。

1. **项目地点、名称、类别、范围**

2.1 项目地点：镇海区庄市街道

2.2 项目名称：《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制。

2.3 项目类别：□城镇体系规划

□总体规划

□详细规划（□控制性 □修建性）

□镇乡规划（□镇规划 □乡规划 🗹村庄规划）

□专项规划

□其它：

2.4 项目范围及规模：

《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》规划范围为永旺、勤勇两村村域范围（不包括城镇开发边界内用地），面积约2.3平方公里。以上范围以国土空间规划最终划定的城镇开发边界为准。

1. **规划设计内容**

□甲方委托书

□甲方设计任务书

🗹其它：详见采购内容及要求。

1. **规划设计依据**

4.1 《中华人民共和国城乡规划法》《城市规划编制办法》《浙江省城乡规划条例》、《宁波市城乡规划条例》等国家、浙江省及宁波市有关城乡规划编制及设计管理的法律、法规、规章和国家标准、行业标准。

4.2 已批复的城乡规划成果。

4.3 甲方提交的政府对本合同书项目的指示、批示及会议纪要。

4.4 甲方委托书、设计任务书。

4.5 其它： / 。

1. **设计时限及成果要求**

5.1 设计时限。

第一阶段：合同签订生效后1个月内，完成现状建设状况调研、收集相关资料等项目前期准备工作，并完成初方案。

第二阶段：初方案通过审查，收到修改意见后1个月内修改完善，完成中间成果；

第三阶段：中间成果通过审查，收到修改意见后1个月内修改完善，完成评审稿；

第四阶段：通过区级评审会议，收到修改意见后1个月内修改完善，完成报批稿。

5.2 成果份数：☑文本、说明书、基础资料 4 （套）

☑全部图纸 4 （套）

☑全部内容的电子文件光盘 2 （套）

☑其它：含中间及过程成果需提供PPT或PDF电子汇报文件，电子文件可编辑，图纸分辨率能满足打印需求。

5.3 成果提交地点：甲方所在地

5.4成果内容：规划成果包括法定文件、技术管理文件和附件三大部分。

1. **资料提供**

甲方协助乙方收集以下资料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资料及文件名称** | **形式** | **备 注** |
| / | / | / |
| / | / | / |
| / | / | / |

1. **规划设计费用及支付方式**

7.1 经双方商定，规划设计费用含税总价款为人民币 元（大写： ）。

本合同书所述的规划设计费用已包含乙方工作人员的差旅食宿费用、设计文本打印费用及评审费用等与规划设计相关的全部费用。

7.2 支付阶段：合同签订后7个工作日内甲方支付合同价的50%，计人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；初方案通过审查后7个工作日内甲方支付合同价的20%，计人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；评审稿通过区级部门审查后7个工作日内甲方支付合同价的20%，计人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）；最终成果提交并通过验收后无息付清余款，计人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

7.3 支付方式：双方同意按照下列第 （2） 种方式支付规划设计费用。

（1）乙方根据本合同书第七条第7.2款约定的金额向甲方开具增值税普通发票。甲方根据乙方发票的金额，在履行财务审批手续完毕后，采用政府国库集中支付和银行转账的方式支付。

（2）乙方根据本合同书第七条第7.2款约定的金额向甲方提出请款申请，同时按甲方要求开具增值税普通发票。经甲方审核后根据乙方发票的金额，在履行甲方财务审批手续完毕后通过银行转账的方式支付。

7.4 合同履行期限内，乙方承诺的合同价不因市场因素和政策因素变动而调整。

1. **双方责任**

**8.1 甲方责任**

8.1.1 甲方可根据规划设计需要向乙方提交必要的资料及文件。

8.1.2 甲方应协助乙方收集规划设计所需的基础资料，并指定人员与乙方联系工作。

8.1.3 乙方交付给甲方的规划设计成果，甲方应及时将修改调整意见反馈给乙方；如果对阶段性方案的反馈时间超过三个月或整个设计周期超过两年时，仍需继续履行本合同书的，双方可重新商定规划设计周期及规划设计费用。

8.1.4 甲方应依据本合同书约定及时支付阶段性规划设计费用；如果延期支付或拒付，则乙方有权暂停甚至终止下一阶段的规划设计任务。

8.1.5 在合同书履行期间，甲方要求终止或解除合同书，应及时书面通知乙方。乙方未开始工作的，甲方应支付前期准备工作阶段的相关费用；已开始工作的，甲方根据双方商定后的价款支付规划设计费用，并承担设计费用总价款 **20** %的违约金。

8.1.6 甲方应按本合同书约定的金额和阶段向乙方支付规划设计费用，每逾期支付一天，承担应付未付部分金额 / %的违约金，且乙方向甲方提交设计文件时间相应顺延。

**8.2 乙方责任**

8.2.1 乙方承接规划设计业务时，不得超出其资质证书规定的等级和范围。

8.2.2 乙方须对甲方提交的资料和文件进行完整性、正确性及时效性等全面审查，并指定专人与甲方联络本合同书项目规划设计的相关工作。

8.2.3 乙方应及时开展现场踏勘、资料分析和查阅工作，按有关规范和标准及本合同书约定的设计依据等，向甲方交付符合规定深度的规划设计成果或文件。乙方对提交的规划设计文件质量负责。乙方提交的规划设计成果或文件须符合本合同书约定的内容、时间、要求及套数，内容和质量方面须取得甲方的书面认可。

8.2.4 乙方提供的规划设计成果或文件如需评审，乙方应参加评审并进行汇报。根据评审意见，乙方负责对规划设计成果或文件进行调整、修改和补充。

8.2.5 已提交或甲方认可的规划设计成果或文件（包括但不限于规划大纲、初步方案、方案初稿、评审方案及合格成果）如有遗漏或错误，乙方负责免费调整、修改和补充。由于乙方规划设计遗漏或错误造成甲方损失的，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的规划设计费用，并根据损失程度向甲方支付赔偿金。

8.2.6 本合同书生效后，乙方无正当理由要求终止或解除合同书，乙方须全额退还已收的规划设计费用并承担设计费用总价款 **20** %的违约金。

8.2.7 由于乙方原因，延误了规划设计文件交付时间，每延误一天，应承担设计费用总价款 **0.5** %的违约金。

1. **知识产权及保密**

9.1 甲方支付相应的规划设计费用后即取得本合同书项目所有的设计成果和文件的所有权、使用权和知识产权。

9.2 乙方应对甲方提供的所有资料、材料及利用该等资料、材料而产生的所有资料、材料等进行保密和保管。未经甲方书面同意，乙方不得擅自修改，复制或向第三人转让或用于本合同书项目外的项目。否则，乙方应承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。如有必要，双方另行签订保密协议。

1. **争议解决方式**

本合同书在履行过程中如发生争议，由双方协商解决。协商不成的，按下列第 （2） 种方式解决。

（1）提交宁波仲裁委员会仲裁。

（2）依法向 镇海区 人民法院起诉。

1. **合同书生效及其他**

11.1 甲方要求乙方派专人进行现场设计或长期配合解决有关问题时，双方另外签订技术咨询服务合同，并由甲方为乙方派驻现场的工作人员提供工作便利条件。

11.2 甲方委托乙方承担本合同书以外的工作，双方另行签订合同书并支付费用。

11.3 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等均为本合同书的组成部分，与本合同书具有同等法律效力。

11.4 由于不可抗力因素造成本合同书无法履行时，双方应及时协商解决。

11.5 本合同书经双方法定代表人或授权代表签字，加盖公章或合同章后生效。

11.6 双方履行完本合同书约定的权利和义务后，本合同书即行终止。

11.7 本合同书共 页，一式陆份，双方各持**叁**份，具有同等法律效力。

11.8 本合同书未尽事宜，由双方协商解决，并另行签订补充协议。补充协议与本合同书具有同等的法律效力。

11.9最终成果由甲方组织验收，要求通过评审。

11.10验收与评审：项目组织会审费、成果评(报)审费、验收等费用由乙方支付。

11.12合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经主管部门审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.13本项目采购过程中形成的文件资料为合同组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称： （盖章） |  乙方名称： （盖章） |
|  法定代表人(或单位负责人)： 签约代表：  邮政编码： 电 话：传 真： 开户银行： 银行帐号： 单位地址： 日 期： 年 月 日 |  法定代表人(或单位负责人)： 签约代表： 邮政编码：  电 话： 传 真： 开户银行：银行帐号： 单位地址： 日 期： 年 月 日 |

# 第六章 响应文件格式

**1.资格要求响应文件的有关格式**

**（1）供应商资格声明函**

致：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处、宁波名诚招标代理有限公司

我方自愿参与本项目政府采购活动，郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商： （填写全称并加盖公章)

日 期：

**2.商务技术文件的有关格式**

**（1）响应函**

致：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处、宁波名诚招标代理有限公司

根据贵方的采购公告和采购邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按磋商文件规定提供的服务的初次报价见《初次报价表》。

2.我方将根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务。

3.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本项目磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我方的响应文件在磋商文件规定的响应有效期之前均对我方具有约束力。

5.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业（单位）运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方独自承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与本项目磋商有关的任何证据、数据或资料。

6.我方完全理解最低报价并不是获得成交的唯一标准。

7.如我方获得成交，承诺按照磋商文件规定的金额、时间和方式支付采购代理服务费。因我方违约致使采购代理机构采取诉讼或仲裁等方式实现债权，为此支付的律师费、诉讼费、执行费、公证费、认证费、鉴定费、保全费、担保费、差旅费等为实现债权的一切费用由我方承担。

8.所有有关本次磋商的函件请寄：

地址：

供应商： （填写全称并加盖公章)

日 期：

**（2）法定代表人授权委托书**

致：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处、宁波名诚招标代理有限公司

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 、身份证号： 以我方的名义参加 （项目名称） 政府采购磋商响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

本授权书自出具之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此授权。

供应商： （填写全称并加盖公章）

授权委托日期： 年 月 日

**注：本项目只允许有唯一的供应商授权代表，附授权代表身份证正反面复印件。**

**（3）评委打分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 文件或证明材料所在页码区间 | 自评得分（由评委进行主观评审的无需填写自评得分） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

注：按照评委打分表内容逐项填写，报价部分无需列入。

**（4）采购需求偏离和建议调整表**

|  |
| --- |
| **对本项目采购需求的偏离情况和调整建议（请进行勾选）：****□无偏离和调整建议**（如无偏离和调整建议，勾选本条即可）**□有偏离和调整建议**（如有偏离或建议调整的条款，勾选本条并在本表中逐一列明） |
| 序号 | 原采购需求条款内容 | 偏离情况或调整建议（据实填写） | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.供应商保证：除本表列出的偏离外，响应磋商文件《第二章 采购需求》列明的所有条款。供应商应当与磋商文件《第二章 采购需求》的所有条款逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并填写偏离情况。如供应商未在本表中列出偏离项并填写偏离情况，即使其在响应文件的其他部分说明与磋商文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全响应磋商文件《第二章 采购需求》所提出的条款要求并签署合同。若成交供应商以上述事项为借口而不履行合同签订手续及履行合同，则按照政府采购法律法规的规定处理，响应情况由磋商小组认定。

2.供应商针对《第二章 采购需求》的技术、服务等要求条款，建议采购人修改或增加的有利于本项目采购目标达成的内容，请列入本表。增加的条款可以不在“原采购需求条款内容”栏填写内容。

3.供应商无论对《第二章 采购需求》有无偏离和调整建议都应当将本表盖章后作为响应文件的一部分提交，未提供本表的按照无效响应处理。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**（5）合同条款偏离和建议调整表**

|  |
| --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况和调整建议（请进行勾选）：****□无偏离和调整建议**（如无偏离和调整建议，勾选本条即可）**□有偏离和调整建议**（如有偏离或建议调整的条款，勾选本条并在本表中逐一列明） |
| 序号 | 原合同条款内容 | 偏离情况或调整建议（据实填写） | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.供应商保证：除本表列出的偏离外，响应磋商文件《第五章 合同草案条款》列明的所有条款。供应商应当与采购文件《第五章 合同草案条款》的所有条款逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并填写偏离情况。如供应商未在本表中列出偏离项并填写偏离情况，即使其在响应文件的其他部分说明与磋商文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全响应磋商文件《第五章 合同草案条款》所提出的条款要求并签署合同。若成交供应商以上述事项为借口而不履行合同签订手续及履行合同，则按照政府采购法律法规的规定处理，响应情况由磋商小组认定。

2.供应商针对《第五章 合同草案条款》，建议采购人修改或增加的有利于本项目采购目标达成的内容，请列入本表。增加的条款可以不在“原合同条款内容”栏填写内容。

3.供应商无论对《第五章 合同草案条款》有无偏离和调整建议都应当将本表盖章后作为响应文件的一部分提交，未提供本表的按照无效响应处理。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**（6）项目实施人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目中的岗位 | 本项目主要工作内容 | 年龄 | 性别 | 学历、职称、执业资格等个人能力情况说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：1.项目负责人等与评审因素相关的人员必须列入本表并明确，否则在评审中不予认可。项目负责人仅限一名。

2.列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换或不到位属于违约行为。

3.学历、职称、执业资格等个人能力证明材料的复印件后附（如有）。

4．参与评审的服务人员应由供应商在响应文件内提供为该人员在响应截止时间当月或前三月内任意一个月缴纳社保的证明或供应商与该项目服务人员的劳动合同复印件，社保证明以社保部门或政务服务网等服务系统出具的社保证明为准，不符合上述要求或提供的材料不符合要求的人员在评审中不予认可和考量。

5.响应文件内提供评分标准要求的证明材料，未提供佐证能力等证书证件复印件的将不被认定。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**（7）类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围（主要服务内容） | 合同金额（元） | 用户联系人及其联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：根据评委打分表的要求提供证明材料。

**3.报价要求响应文件的有关格式**

**（1）初次报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制项目 |
| 项目编号 | NBMC-20242039G磋 |
| 报价（元） | 大写：小写： |

注:报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字，否则磋商小组将不接受该修改内容。

供应商： 填写全称并加盖公章

日 期：

**（2）初次报价组成明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合计金额（元）** |  |

**注：**

1.所列费用内容应当为对应本项目需求的全部服务，以及伴随的货物等内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

2.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明报价合理性的，磋商小组有权将其作为无效响应处理。为此，请供应商在磋商响应前提前充分测算完成本项目所需的费用成本情况并准备相关证明材料，评审现场给予供应商提供说明及证明材料的时间不超过45分钟，如供应商在评审现场以时间不足等各种理由推脱或在规定的时间内提供的说明及材料不能充分证明其报价合理性或拒绝提交说明及材料而被认定为无效响应的后果均由供应商自行承担。

**（3）中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 **宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处** 的 **《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制项目** 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **《镇海区庄市街道永旺、勤勇两村村庄规划》编制** ，属于  **其他未列明行业**  ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ，属于；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**填写说明：**

**1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料。**

**3.事业单位不属于企业不应提交本声明函，其他组织形式的供应商参与本项目并提交本声明函前请仔细阅读相关政策文件。**

**4.供应商不应修改声明函中加粗的文字，行数不够可以自行增加。**

**（4）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （填采购人名称） 单位的 （填项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**填写说明：供应商不属于残疾人福利性单位无需且不应当提供本声明函，否则自行承担相应的责任。**

# 第七章 政府采购供应商质疑函及投诉书范本

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**质疑函补正文书、质疑回复送达方式确认，按质疑供应商确认的送达方式进行文书送达视同送达。**

确认电子邮件送达： 或

确认传真送达： 或

其他方式：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函及质疑函电子文档和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

**投诉补正通知书、投诉受理通知书、投诉不予受理通知书、投诉调查函的送达方式确认，按投诉供应商确认的送达方式进行上述文书送达视同送达。**

确认电子邮件送达： 或

确认传真送达： 或

其他方式：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商（或其他第三人）：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书及投诉书电子文档和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。