

# 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理 设施运维服务项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：GSCX-2024-029

项目名称：2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施  
运维服务项目

采购单位：长兴县水口乡人民政府（盖章）

采购代理机构：杭州广厦建筑咨询有限公司（盖章）

日 期：二〇二四年六月

# 目 录

|     |           |    |
|-----|-----------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告   | 3  |
| 第二章 | 采购需求      | 6  |
| 第三章 | 磋商须知      | 18 |
| 第四章 | 磋商办法和评分标准 | 34 |
| 第五章 | 合同主要条款    | 39 |
| 第六章 | 磋商响应文件格式  | 45 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目的潜在供应商应在政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）获取（下载）采购文件，并于 2024 年 6 月 28 日 09:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GSCX-2024-029

项目名称：2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1948800

最高限价（元）：1948800

采购需求：

| 标项序号 | 标项名称                               | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要规格描述                                                                                 | 备注 |
|------|------------------------------------|----|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目 | 1  | 项  | 1948800 | 完成 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目需做的所有服务工作。服务期：3 年。具体服务内容及要求、商务要求等详见磋商文件第二章《采购需求》。 |    |

合同履行期限：详见竞争性磋商文件。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：：本项目属于专门面向中小微企业采购的预留份额项目，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型微型企业），价格扣除扶持政策不再执行。

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取(下载)采购文件

1. 时间：公告发布之日起至响应截止时间前；

2. 地点（网址）：政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）；

3. 方式：在线获取（潜在供应商登录政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）。仅需浏览竞争性磋商文件的可点击“游客，浏览采购文件”直接下载竞争性磋商文件浏览。本项目不提供纸质版竞争性磋商文件；

4. 售价（元）：0；

5. 竞争性磋商文件同时以本公告附件形式发布。该竞争性磋商文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成注册并下载了竞争性磋商文件后才视作依法获取竞争性磋商文件，未在政采云平台上获取竞争性磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商。已依法获取竞争性磋商文件的供应商不代表已通过资格审查，资格审查由磋商小组根据供应商提交的磋商响应文件认定；

6. 采购项目信息发布网址：“浙江省政府采购网”（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）、“长兴县公共资源交易中心网”（<http://www.zjcx.gov.cn/col/col1229713478/index.html>）

### 四、提交磋商响应文件截止时间、磋商时间和地点

1. 截止时间：2024 年 6 月 28 日 09:00（北京时间）。

2. 地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”实行在线投标响应。）

### 五、响应文件开启

1. 开启时间：2024年6月28日09:00（北京时间）。

2. 地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”实行在线投标响应。）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：无。

### 2. 电子交易说明

（1）本项目实行电子交易，应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制、加密并提交磋商响应文件（使用政采云平台专用编制工具）。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

（2）供应商应在响应截止时间前完成CA数字证书办理（办理流程详见<http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商抓紧时间办理。

（3）供应商通过政采云平台电子投标工具制作磋商响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>），电子投标制作具体流程详见“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”（请供应商点击链接<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）以获取最新操作指南。

（4）因本次磋商为全流程电子开评标，请各供应商自备可联网的电脑及CA锁，最后报价由各供应商在规定的时间内在政采云平台在线完成。政采云平台在线报价操作失败的，供应商应通过指定的电子邮箱或电话及时联系采购代理机构。

### 3. 提交（上传）响应文件说明

（1）供应商应当在响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。响应截止时间后递交的磋商响应文件，将被政采云平台拒收。

（2）磋商响应截止时间前，除政采云上传的电子磋商响应文件外，供应商如认为需要可以递交以介质存储的数据电文形式的U盘或光盘备份磋商响应文件一份和制作纸质备份磋商响应文件一份。U盘或光盘备份磋商响应文件和纸质备份磋商响应文件可以通过邮寄快递方式送达（建议顺丰优先，包裹外包装上请注明单位名称、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构接收登记，寄出后请电话告知代理机构工作人员），邮寄地址为：杭州广厦建筑咨询有限公司（长兴县金陵北路15号-1单元4楼），联系电话：18367259517（沈工）。由采购代理机构统一负责接收，到付件拒收。

（3）**备份磋商响应文件非强制性要求。**通过邮寄备份文件的供应商，邮寄接收截止时间（以签收时间为准）为磋商响应截止时间前一天。供应商需留足邮寄时间，确保备份磋商响应文件于接收截止时间前送达指定地点，逾期送达或未按规定密封将被拒收。供应商自行承担所有风险和由此带来的后果。

### 4. 质疑

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 5. 需要落实的政府采购政策

本项目执行促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）、政府采购金融服务政策。

## 6. 政府采购金融服务

为有效破解当前中小企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持中小企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭政府采购合同或中标通知书等材料至政采云平台申请相关融资产品。

办理流程：政采云平台线上发起申请——银行审批给出额度利率——贷款发放。

操作方式：登录政采云平台（ <https://www.zcygov.cn/>）——点击右上角金融服务（ <https://jinrong.zcygov.cn/>）——选择融资服务——选择银行及产品——线上直接申请。

## 八、对本次磋商提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：长兴县水口乡人民政府

地址：长兴县水口乡

传真：/

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：18257295118

质疑联系人：王主任

质疑联系方式：0572-6650700

### 2. 采购代理机构信息

名称：杭州广厦建筑咨询有限公司

地址：长兴县金陵北路 15 号-1 一单元 4 楼

项目联系人（询问）：沈工

项目联系方式（询问）：0572-6067962、18367259517

质疑联系人：李工

质疑联系方式：18457267813

### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：长兴县财政局政府采购监管科

地址：长兴县龙山街道锦绣路 6 号兴国商务楼 1 号楼 1305 室

传真：/

联系人：余科

监督投诉电话：0572-6027789

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

一、总则

1. 本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质服务。
2. 供应商服务与本技术要求不一致时，供应商应在响应文件中予以说明，并由磋商小组鉴定供应商服务能否达到要求。如供应商没有在响应文件中提出异议，则视为供应商提供的服务完全按照本磋商文件要求。
3. 技术要求及标准的执行
- 供应商提供的服务若需执行相关质量标准，应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一服务同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。
- 供应商须按国家有关规定及标准完成本项目所需做的所有工作。

二、项目概况

- 1、根据采购人及主管部门的要求，完成 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目需做的所有服务工作,主要为对水口乡辖区范围内除顾渚村以外所有农村生活污水处理设施开展运行维护,包括农村生活污水终端设施运行维护、农村生活污水管网及其他设施运行维护等服务内容,具体详见采购需求清单。
- 2、采购需求清单
- 项目采购需求清单（含单项单价最高限价）如下：

| 项目内容                              | 具体内容                                                                                                                             | 服务期<br>(年) | 数量<br>(具体按<br>实结算) | 单位 | 单项单价最高限<br>价 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----|--------------|
| 农村生活<br>污水终端<br>设施运行<br>维护        | 30T/D 以下微动力终端运行维<br>护                                                                                                            | 3          | 1                  | 座  | 9600 元/座·年   |
|                                   | 50T/D 以上（120T/D）微动力<br>终端运行维护                                                                                                    |            | 2                  | 座  | 13000 元/座·年  |
| 农村生活<br>污水管网<br>及其他设<br>施运行维<br>护 | 提升泵站维护                                                                                                                           |            | 50                 | 座  | 3000 元/座·年   |
|                                   | 除终端设施（微动力终端、净<br>化槽、无动力人工湿地）、提<br>升泵站以外的其他所有农村<br>生活污水处理设施及其附属<br>设施（包括但不限于管网、清<br>扫井、化粪池、检查井、生态<br>池、分散式设施、绿化、围栏、<br>公示牌等）运行维护。 |            | 3200               | 户  | 145 元/户·年    |

▲注：（1）各潜在供应商报价响应时每项单价不得高于上述单价，如其中某一项单价超出上述单价将作无效标处理。

（2）本次采购受益户数为暂估数量，结算时以移交的实际设施数量及受益农户数量为准。

(3) 以上各项单价为全费用单价，全费用单价指项目清单中每一计算单位所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

(4) 磋商总价包括 3 年服务期内所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

3、**运维期限：**3 年，以签订合同之日起计算。

4、**项目实施地点：**长兴县水口乡。

5、**相关说明：**

5.1 运维工作应满足《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》、浙江省《农村生活污水处理设施标准化运维评价标准》（DB33/T 1212-2020）、《农村生活污水处理设施运行维护单位基本条件》、《农村生活污水集中处理设施水污染物排放标准（DB 33/973-2021）》、《农村生活污水运维常见问题与处理导则》、《农村生活污水处理设施运行维护安全生产管理导则》、《浙江省农村生活污水处理设施建设和改造技术规程》、《长兴县农村生活污水治理设施建设和运维管理办法》（长政办发〔2018〕11 号）、《长兴县 2024 年度乡镇（街道、园区）“五水共治”工作考核办法（修订）》等及省市县各相关文件的要求，并根据省市县最新相关文件、要求进行调整。

5.2 根据各自实际需求对成交供应商进行考核，考核结果作为支付成交供应商运维管理服务费的依据。考核由业主自行实施，考核频次业主自定，年度考核得分 90 分（含 90 分）以上为优秀，运维资金全额支付；85 分以上（含 85 分）、90 分以下为良好，运维资金支付 80%；80 分以上（含 80 分）、85 分以下为合格，运维资金支付 60%；80 分以下为不合格，运维资金不予支付，业主并有权终止合同。（考核办法每年根据实际要求调整）。

长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分表

| 考核项目            | 考核内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 考核办法                                                                   | 得分 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 运维实效<br>(100 分) | (1) 内部制度齐全、有效且落实到位，内容包括运维管理制度、运维手册、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息上报制度等。<br>(2) 运维人员在运维过程中身穿统一工作服，并对运维区域接户、管网、终端等设施具体位置熟悉。落实巡查制度，加强巡查、检查、养护、维修，做好相应记录。<br>(3) 接户系统、配套管网、化粪池、提升泵站等各类设施完好通畅，无堵塞渗漏、违章占压、私自接管、裸露破损等现象；相关检查井与井盖完好无损，井盖能正常打开，井底无沉积物，化粪池、清扫井等设施无污水满溢等现象；提升泵站、风机等设备正常运行，功能良好。<br>(4) 简易设施生态池、人工湿地完整，植被绿化良好，日常维护和管理工作的到位。 | 考核内容相关问题，严重违反《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》、水质出水黑臭的扣 2 分/次，其余问题每发现一处扣 0.5 分，扣完为止。 |    |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |  |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
|     |    | <p>(5) 终端及其涉及的各类设施清理到位、设备完好、运行正常、出水无黑臭现象；终端区域及周边环境良好，人工湿地、湿地植物养护到位。</p> <p>(6) 确保终端用电规范，严禁私拉乱接。</p> <p>(7) 生活污水处理设施安全防护工作到位，无安全隐患。运维作业范围区设置安全警示标识；下井作业至少两人一组，且配备安全、照明及检测工具；运维现场严禁吸烟、随意动用明火；作业完成后将设施复位。定期开展安全预演并记录。</p> <p>(8) 每月完成水质自测，各项操作符合省市导则、规范要求，做好水质检测报告。</p> <p>(9) 承诺出水达标的处理设施应符合出水达标要求，对水质检测结果未达标的处理设施要进行认真分析、评价，及时整改存在的问题。</p> <p>(10) 针对终端设施报废、停运等情况应及时书面报送乡镇备案，并在运维平台及时更新。</p> <p>(11) 农村生活污水治理设施运维清掏出的污泥、油污等废弃物无害化妥善处理。</p> <p>(12) 运维平台数据完整，运行正常。落实各类台账资料制作，并满足省市县镇具体要求。</p> <p>(13) 运维服务响应及时。</p> <p>(14) 落实省市县等上级部门其他要求。</p> <p>(15) 《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》及省市考核办法中要求的其他内容。</p> <p>(16) 履行运维合同约定的各项内容。</p> <p>(17) 各乡镇（街道、园区）与中标人约定的其他内容。</p> |                                             |  |
| 加扣分 | 加分 | <p>1. 协助本镇农村生活污水长效运维工作获得省级及以上主流媒体正面报道，每篇加1分，最多不超过2分。</p> <p>2. 协助本镇农村生活污水长效运维工作县主要领导及市分管领导正面批示每篇加0.5分，市主要领导及省分管领导正面批示每篇加1分，省主要领导及以上批示每篇加3分。</p> <p>3. 协助本镇承办省级现场会议的每次加1分。</p> <p>4. 在农村生活污水治理工作中有尝试性、创新方式、特色亮点的，且被省市肯定的每次加1分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /                                           |  |
|     | 扣分 | <p>1. 有效信访一次扣2分。</p> <p>2. 县纪委监委通报批评每次扣2分。</p> <p>3. 县主管部门通报批评每次扣1分。</p> <p>4. 出现县级新闻媒体负面报道的每次扣1分。</p> <p>5. 出现市级通报、负面报道的一次扣2分，出现省级及以上通报、负面报道的一次扣3分。</p> <p>6. 擅自停运设施扣3分/次。</p> <p>7. 被中央、省市督查发现严重问题且影响恶劣，发生死亡等重大安全事故、群体性信访事件的年终考核直接不合格。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 关于印发《长兴县2024年度乡镇（街道、园区）“五水共治”工作考核办法（修订）》的通知 |  |

### 5.3 服务质量标准

达到长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分80分及以上；

### 三、项目服务要求

#### 1. 整体要求



(1) 供应商应提供运维软件，建立运维平台，运维平台需与目前已完成智能化改造的终端设施相关硬件适配，采购人不再对已完成智能化改造的终端等设施进行改造，供应商需确保运维平台与现有的终端、省市县各级监管平台数据传输，确保端口与省、市、县平台无缝对接。

(2) 供应商提供的物联技术的智能模块及必须能与采购人现有的数字平台实现数据和接口兼容对接和升级。

(3) 运维期间，供应商需保障运维平台的正常、稳定运行，数据完整率和有效率达到采购人要求。

(4) 供应商应根据需求配备足够的人员、设备及各项相关物资与技术力量，对采购人委托的所有农村生活污水处理设施进行巡检、保养和维修维护，保障相应所有的农村生活污水处理设施的正常、稳定运行，其中终端设施出水水质能达到主管部门要求的排放标准，并根据省市县最新相关文件、要求进行调整。

(5) 供应商应根据采购人要求做好情况报告、建立台账资料并根据上传相关数据至运维平台及监管平台。

(6) 供应商应建立质量管理体系，确保管理规范。

(7) 完成采购人交办的其他相关工作。

## 2. 具体要求

(1) 供应商应当建立成熟的质量管理体系，建立运维管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、安全管理制度、岗位操作制度、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息报送制度等。

▲ (2) 配备足够的管理、技术及运维操作人员，配备人员最低人数为 16 人，具体要求如下：

| 人员类别     | 人员要求                                             | 数量要求 | 备注                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 运维技术负责人  | 具有 3 年以上水污染治理从业经验，具有助理工程师（初级）及以上职称，年龄在 60 周岁以下   | 1 名  | （须提供业绩证明、2024 年 04 月以来任意 1 个月的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入磋商响应文件中）      |
| 化验室负责人   | 具有 2 年以上环境类或化学类化验室从业经验，具有环境类或化学类专业助理工程师（初级）及以上职称 | 1 名  | （须提供业绩证明、2024 年 04 月以来任意 1 个月的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入磋商响应文件中）      |
| 专业技术管理人员 | 环境保护类助理工程师（初级）及以上职称                              | 1 名  | （须提供 2024 年 04 月以来任意 1 个月的社会保险参保证明的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入磋商响应文件中） |

|        |                                 |    |                                                        |
|--------|---------------------------------|----|--------------------------------------------------------|
|        | 机电专业或自动化专业类助理工程师（初级）及以上职称       | 1名 | （须提供2024年04月以来任意1个月的社会保险参保证明及相关人员证书复印件加盖单位公章编入磋商响应文件中） |
| 专业操作人员 | 具有两年及以上运维管理经验的服务站负责人（具有高职及以上学历） | 1名 |                                                        |
|        | 经过运维养护专业培训的农污运维养护员              | 5名 |                                                        |
|        | 专业电工（持电工证）                      | 1名 |                                                        |
|        | 经过专业培训的地下管道疏通养护员（管道工）           | 1名 |                                                        |
|        | 经过专业培训的采样员                      | 1名 |                                                        |
|        | 经过专业培训的化验员                      | 1名 |                                                        |
|        | 台账资料员                           | 1名 |                                                        |
|        | 安全管理员                           | 1名 |                                                        |

注：1）上述人员从业经验可用业主证明或合同或中标通知书等，以上提供相关人员中同一人员有多本证书的按一个人计算，且不得兼任；提供相关人员证书的扫描件；

2）所有人员应在合同签订后 3 天内到位，供应商必须为本项目所有工作人员（包含签订合同为劳务合同的工作人员）购买人身意外伤害保险等各项相关保险（供应商承诺若成交后购买也认可，提供承诺书）。

▲（3）供应商应在长兴县区域范围内设立专门的办公场所，建立运维平台，同时建立符合标准的化验室或委托第三方具有专业资质认证的实验室，具体要求如下（供应商承诺若成交后设立也认可，提供承诺书）

| 项目        | 具体要求                                                                          | 备注                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 运维平台      | 包含但不仅限于基础信息库（数据库—村、设施及接户）、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、信息报送、报表管理 9 大功能模块 |                        |
| 化验室面积     | 大于 100 平方米                                                                    | 可委托第三方具有专业资质认证的实验室进行化验 |
| 化验室具备检测能力 | PH，悬浮物（SS），化学需氧量（CODcr），总磷（TP），总氮（TN），氨氮（NH3-N），动植物油，粪大肠菌群                    |                        |
| 化验室工具     | 取样装置 3-5 个                                                                    |                        |

注：供应商应在成交后 60 天内完成运维平台及化验室建设，并确保化验室建设期间终端水质检测频次仍能满足要求，或委托第三方具有专业资质认证的实验室，化验室运行及化验操作必须符合国家

各项法律法规政策导则要求，化验室运行过程中所采购的或产生危废物必须按照国家各项法律法规政策导则要求予以处理，若发现供应商化验室运行违法违规的，采购人有权终止本项目合同并追究法律责任。化验室检测化验数据应当准确，采购人不定期抽检对比检测数据，化验数据存在明显偏差的，供应商应当在限期内整改。

▲（4）设备、车辆配备最低要求，具体要求如下（设备、车辆为供应商所有或者租赁均予以认可）：

| 项目    | 具体要求                            | 数量  | 备注                                                                |
|-------|---------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 运维车辆  | 汽车（巡查车辆）                        | 1 辆 |                                                                   |
|       | 吸污车                             | 1 辆 |                                                                   |
|       | 管道冲洗车                           | 1 辆 |                                                                   |
| 运维工器具 | CCTV 管道检测仪                      | 1 套 |                                                                   |
|       | 小型管道疏通车                         | 1 辆 | 为非特种作业车辆，属于改装车，能满足项目需求即可“如皮卡车改装：可提供皮卡车购置发票、疏通设备购置发票和车辆现状照片等佐证材料”。 |
|       | 管道内窥镜                           | 1 套 |                                                                   |
|       | 移动水质检测设备（至少具备检测化学需氧量、总磷、氨氮三项能力） | 1 套 |                                                                   |
|       | 毒气检测仪                           | 1 套 |                                                                   |
|       | 移动供电设备                          | 1 套 |                                                                   |

注：1) 车辆：自有的需提供车辆行驶证（必须在年审有效期内）、车辆照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中，租赁车辆需提供车辆租赁合同、车辆行驶证（必须在年审有效期内）、车辆照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中。

2) 设备：自有的需提供设备购置发票、设备照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中，租赁设备需提供设备租赁合同、设备购置发票、设备照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中。

3) 上述运维车辆、工具需在合同签订后 3 天内配备到位。

4) 合同期内，上述运维车辆、工具必须按要求到位，否则采购人有权单方终止合同。

▲（5）按照半小时服务圈设置运维服务站，根据实际需求设置巡查小组，具体要求如下：（供应商承诺若成交后设立也认可，提供承诺书）

| 项目      | 内容      | 具体要求                             | 数量       |
|---------|---------|----------------------------------|----------|
| 单个服务站设置 | 点位和场所面积 | 按照半小时服务圈设置点位，办公面积 40 平方米及以上（含仓库） | /        |
|         | 服务站负责人  | 具备两年及以上运维管理经验                    | 1 名      |
|         | 养护小组设置  | 按 8 个设施/组/天                      | 组数按需配备   |
|         | 养护小组人员  | 经过专业技术培训                         | 2 名及以上/组 |

|      |        |                  |       |
|------|--------|------------------|-------|
|      | 车辆     | 小型货车或皮卡车等        | 1 辆   |
|      | 工具与配件  | 各类运维所需配件         | 按需配备  |
| 巡查小组 | 巡查小组配备 | 养护人员，电工及其他专业操作人员 | 3 名/组 |

注：以上运维服务站配备人员应按上述第（2）条对应管理、技术及运维操作人员对口专业配备。

#### （6）运维平台（软件）功能要求

运维平台（软件）应当包含但不仅限于基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、信息报送、报表管理 9 大功能模块，同时具备下述功能。运维平台（软件）运行过程中，采购人如有新需求，则需要对其模块进行增加，并对软件进行优化，费用不另行增加。

##### 1）基础信息库功能

运维平台（软件）必须可以对片区内所有农村生活污水处理设施基础信息进行存档并进行数据化管理。所有设施、接户、管理人员、基础信息等资料均可在平台软件中进行查询。

##### 2）人员管理功能

运维平台（软件）可以对站点维护人员考勤维护情况自动进行记录、统计与分析。考勤记录包括维护人员到达时间、在现场停留时间、离开时间、每月巡检次数等信息。平台支持远程站点打分功能，即管理人员可根据展示平台考勤记录及照片记录、实时数据等信息对站点维护情况进行打分，并可以查看运维人员每日运维轨迹。可以对平台使用人员进行信息维护，比如姓名、手机号码、性别、所属部门等信息。

##### 3）内部规范功能

运维平台（软件）能存储运维企业内部管理规范，设定考核机制，分析平台存储数据，根据运维时效、员工到岗率、问题解决率、水质达标情况、业主评价等各项功能信息的采集，形成内部规范管理考核模块，定期考核并形成结果。

##### 4）权限管理功能

运维平台（软件）能根据各类不同需要设置权限管理，满足主管部门整体化查询信息，各乡镇（街道、园区）区域化查询信息的需要，不同的角色用户对平台有不同的操作权限，可以在权限管理模块里面进行相应的设定和修改。根据权限可设定用户对哪些片区的站点具有维护、查看等权限。

##### 5）设施信息管理功能

运维平台（软件）应当将所有农村生活污水处理设施以站点形式在地图上分布显示，点击每个设施可以查询该站点名称、具体位置（乡镇、村）及处理工艺、规模、类型和管理人员、联系方式、现状照片、运维状况等信息，并可根据需要在后台随时进行数据更新。

##### 6）运维工作管理功能

① 站点实时状况监控。运维平台（软件）可以采集站点设施设备运行工况、流量、电耗等数据，并

在软件中进行直观的展现。平台展现可以使用图画、数字等多种形式。平台可以实时控制设备启动和停止，修改站点运行策略。

②数据统计分析。运维平台（软件）记录污水处理设施的实时数据，并提供实时数据的历史查询，同时平台自动汇总每日实时数据，包括每日水量，设备运行时长，电耗等。平台可将历史汇总数据进行永久储存，并在软件中提供曲线和报表查询。

③现场监控。运维平台（软件）能通过实时监控或抓拍方式实时呈现污水处理站点现场情况（具体监控方式参照现场硬件）。

④区域水流量及水质报表。运维平台（软件）对站点可以进行水流量、水质等信息的实时以及历史查询，采用最直观的表格树以及其他形式来呈现水流量、水质总报表，并储存相关在线检测相关数据。实现根据不同区域、级别反应不同的水流总量、水质信息，并根据相应权限，运维平台会自动将站点水量、水质情况进行汇总。

⑤告警信息需求。当站点的设备停止工作或者出现异常情况，比如：风机、水泵等设备不正常工作，水流量异常、终端站点断电、在线水质检测终端水质异常等情况，在运维平台进行告警提示。

#### 7) 政策导则管理功能

可以存储相关政策导则，并对相关文件进行分类，便于查阅。

#### 8) 信息报送功能

根据省市县监管平台需求，建立信息报送功能，确保相关信息报送及时、准确。

#### 9) 报表管理功能

对平台中所有类型的报表，如考核表格、水质分析表格、设施运行工况表格等，进行分类归档，实现集中汇总查询。

#### 10) 其他供应商开展工作所需的功能模块。

##### （7）农村生活污水终端设施运行维护管理：

1) 所有终端设施正常运行；

2) 每周巡查至少 1 次，接到投诉立即处理，并建立记录台账；

3) 每年由专业人员对终端处理设备进行一次彻查与清理，并检查曝气装置及潜污泵等，有老化、损毁发生时进行清洗和更换；

4) 主要设备定期保养：定期检查终端处理设备运行情况，有损坏及时维修保证正常运行，并做好台账记录；

5) 配电设备定期保养：定期检查电控柜内各控制钮的运行情况，有损坏及时维修保证正常运行，并做好台账记录；

6) 终端围栏、电控柜、各类设施设备、公示牌、绿化及其他设施维护要求:

围栏: 围栏无倾倒、损坏, 外观整洁, 整体完好;

电控柜: 电控柜整体完好无锈, 相关门锁等配件完好, 必须上锁;

设施: 保证设施设备包括但不限于各类池体及其附属设施、终端附属人工湿地、风机、水泵、气泵、回流泵、流量计、曝气管路系统、远程控制设备、视频监控设备、在线水质监测等相关所有设备的完好及日常正常使用, 对在线水质监测设施进行养护并添加相关药剂, 保证其正常运行;

公示牌: 公示牌外观完好, 无锈、无倾倒、破损, 确保公示内容清晰并根据实际情况及时进行更新。设立警示标语并予以维护;

绿化: 终端内绿化成活率达到 90%, 湿地植物存活率达到 90%, 且生长良好, 无杂草杂物, 若运维期间绿化破坏死亡, 由供应商补种;

其他设施: 保证终端检查井盖完好无破损, 保证终端防坠网完好无破损, 保证出水井清洁完好;

7) 至少每月对所有终端设施进行一次进出水检测, 确保终端设施出水水质能达到采购人要求的排放标准, 并根据省市县最新相关文件要求或实际需要进行调整。此外还应根据采购人实际需求对终端设施进行额外的检测。

8) 如发现进出水水质、水量出现异常, 影响正常运行的, 应立即采取措施防止或减少危害后果, 及时上报, 并及时排查检修;

9) 积极配合省市县各级部门的考核、水质抽检、调研等各项工作;

10) 供应商负责终端清掏, 并对清掏产生的污泥及其他杂物处置。处置要求: 严格参照相关法律法规对终端运维清掏出的污泥及其他杂物进行无害化处理, 费用由供应商承担, 采购人积极配合; 终端调节池(集水池) 每半年至少清淤一次, 厌氧池、兼氧池、好氧池、沉淀池等相关设施每年至少清淤一次, 并根据省市县最新相关文件、要求进行调整, 同时建立相关台帐记录; 若实际操作中上述清淤频率不能满足需求的, 供应商应当根据实际需求增加清淤频率, 同时建立实际清掏频率评估机制, 对相关设施清淤频率进行记录评估最佳清淤频率。

11) 定期检查人工湿地植物生长状况, 并进行病虫害防治; 及时补种和修剪剪叶, 清除杂草、垃圾、污物等; 清扫湿地周边及湿地内部堆放的垃圾、污物, 保持植物长势良好; 每月检查土壤表面的水流情况, 若有溢流、堵塞情况发生, 记录并及时上报相关单位; 对湿地进行整修, 防止污水外溢, 滋生蚊蝇; 定期检查过滤系统是否堵塞, 如遇堵塞及时采取措施时行清理或疏通, 保证出水畅通;

12) 根据采购人要求建立终端运维台账, 就终端维护检修记录等进行记录, 并及时上报;

13) 加强对事故风险影响(包括终端防涝措施等)的预防对策和管理措施, 并建立相应的应急预案制度。如遇台风、暴雪等自然性突发灾害, 应提前关闭电控柜内开关, 对终端处理设备做好安全防护工作, 灾后及时重启开关, 并检查损坏情况, 若损坏, 应及时修复并上报。

14) 其它要求

①运维期间采购人新增委托管网等污水处理设施设施的, 供应商应按本次成交单价纳入维护管理,

费用按实结算且不得拒绝接收；因拆迁、改造等原因导致运维方式改变的，供应商应根据实际处理模式调整相应运维费用。

②供应商应当根据采购人的需求，参与农村生活污水处理设施新建改造各项工程项目中，免费提供相关技术支持。

③终端站点在运维过程中正常运行所产生的电费由采购人自行承担；

④运维期限内，终端站点内所有设备损坏及相关附属设施（包含但不限于风机、水泵、气泵、回流泵、流量计、曝气管路系统、远程控制设备、视频监控设备、井盖、防坠网、公示牌、围栏等相关所有设备及附属设施）由供应商负责维修及更换，费用由供应商承担；

⑤由于土建施工单位建设原因导致大修（如终端下沉等），所产生的费用由采购人负责；

⑥除上述要求外，供应商工作仍应当满足浙江省《农村生活污水处理设施标准化运维评价标准》（DB33/T 1212-2020）中各项要求，并根据省市县最新文件要求进行调整。

#### （8）农村生活污水管网及其他设施运行维护

1）对终端设施以外的其他所有农村生活污水处理设施（包含但不限于管网、清扫井、化粪池、检查井、生态池、提升泵站及其附属设备、简易设施、绿化、防坠网等）进行运行维护，保证设施正常、稳定运行。

2）确保管网系统畅通，发现淤积及时疏通；

3）定期检查各设施设备、井盖、各种盖板的完整性、安全性，定期检查接户管等管道的运行情况，发现需大修问题及时做好安全防护并上报，由采购人进行维修。

4）定期检查提升泵站及其附属设施，确保运行正常，发现需要大修的问题及时处理并上报。泵站内所有设备损坏及相关附属设施（包含但不限于水泵、管路系统、井盖、防坠网、公示牌、绿化、围栏、设备房等相关所有设备及附属设施）由供应商负责维修及更换，费用由供应商承担。

5）定期检查清扫井、化粪池、检查井、生态池、简易设施，确保设施正常运行；

▲6）发生紧急重大故障、严重问题等情况及时通知采购人（1小时内须通知到位）；

7）凡涉及土建工程损坏，由供应商报采购人，由采购人负责修复；

8）运维过程中农村生活污水处理设施正常运行所产生的电费由采购人自行承担；

9）供应商负责管网及各类设施的维护，并对各类设施维护产生的污泥及其他杂物进行处置。处置要求：严格参照相关法律法规定期对各类设施运维清掏出的污泥及其他杂物进行无害化处理，费用由供应商承担；对纳入农村生活污水长效运维管理的清扫井、格栅井、隔油池、提升泵站及相关调节池、格栅井等每周清渣不少于一次，每周检查格栅、隔板等是否损坏或缺失，并做好维修，保持清扫井、格栅井的正常功能；调节池、提升泵站、大型格栅井等每半年至少清淤一次；化粪池等相关设施每年至少清淤一次。若实际操作中上述清淤频率不能满足需求的，供应商应当根据实际需求增加清淤频率，同时建立实际使用清掏频率评估机制，对全县相关设施清淤频率进行记录评估最佳清淤频率。

#### 四、三年运维服务期结束后的项目移交

- 1、在三年运行期结束移交时，设备必须保存完好，能正常运行，出水达标情况符合主管部门要求。
- 2、在三年运行期结束移交时，应同时移交三年运营所产生的数据和相关管理资料。
- 3、在三年运行期结束移交时，应提供移交后管理人员的管理培训（保障新的管理人员能正常上岗操作），并提供1年时间的免费咨询服务和现场指导。
- 4、在三年的运维期内，因供应商原因导致项目的运维管理出现问题并造成损失的、发生重大安全事故的、发生重大平安信访事件的，供应商必须赔偿相应损失并承担相应责任，同时采购人有权单方终止本项目合同，并有权另行选择运维管理商进行项目的运营维护，并且供应商必须配合做好项目的移交工作。

#### ▲五、商务响应要求

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服务期  | 3年，以签订合同之日起计算。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 服务要求 | 1. 详见本磋商文件《第二章 采购需求》中的“项目服务要求”。<br>2. 响应时有其它服务承诺的，一并履行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 服务地点 | 长兴县水口乡                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履约担保 | 本项目免收履约保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 付款条件 | 1. 合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付每年暂定合同金额的40%作为合同预付款（成交供应商磋商承诺的预付款支付比例低于40%的，按照承诺的预付款比例支付）。<br>2. 运维费付款方式：费用每季度结算一次，每季度按照季度实际数量支付运维管理费用，乙方在费用结算周期到期后的次月15日前向甲方提交请款申请报告，甲方在收到报告后尽快完成审（考）核并确定当期运维服务费，由甲方最终确定当期运维服务费对乙方进行支付。服务费支付时，应先行抵扣预付款，直至扣回全部预付款。<br>3. 运维费支付前乙方必须开具与支付金额同等金额的增值税发票，否则甲方不予支付。<br>4. 年度考核得分90分（含90分）以上为优秀，运维资金全额支付；85分以上（含85分）、90分以下为良好，运维资金支付80%；80分以上（含80分）、85分以下为合格，运维资金支付60%；80分以下为不合格，运维资金不予支付，甲方并有权终止合同（考核办法每年根据实际要求调整）。 |

#### ▲六、技术响应要求

|      |           |
|------|-----------|
| 技术条款 | 竞争性磋商文件要求 |
|------|-----------|



|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 服务质量        | 达到长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分 80 分及以上     |
| 突发情况的应急响应时间 | 发生紧急重大故障、严重问题等情况及时通知采购人（1 小时内须通知到位）。 |

## 七、其他要求

1. 本磋商文件中带“▲”的条款内容，为本次磋商的实质性内容，供应商必须全部响应，否则将作无效标处理。“★”的条款内容为重要性条款。

2. 磋商响应供应商认为优于磋商需求的其他相关证明材料。

3. 文件中所提的是基本服务要求，供应商应根据相关法律法规及采购人机构特点，提供更为完善的服务。

### 第三章 磋商须知

#### 供应商须知前附表

| 序号 | 类别             | 内容、要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称           | 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 采购人            | 长兴县水口乡人民政府                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | 采购方式           | 本次采购采用竞争性磋商（全流程电子化）的方式进行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 资金来源及预算金额      | 资金来源：财政资金；<br>预算金额：总计人民币 1948800 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | 最高限价           | ▲总价最高限价：1948000 元；<br>▲单项单价最高限价：详见第二章采购需求——二、项目概况中的项目采购需求清单（含单项单价最高限价）<br>▲各潜在供应商首次报价磋商总价不得超过最高限价，响应的每项单价不得高于竞争性磋商文件要求的单项单价最高限价，否则将作无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | 磋商报价及费用        | 1. 本项目磋商应以人民币报价；<br>2. 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | 磋商保证金          | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | 采购需求及性能指标      | 详见第二章采购需求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9  | 项目属性           | 服务类                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | 面向中小企业预留采购份额说明 | 1. 本项目是否适宜中小企业预留： <u>是</u><br>2. 预留采购份额措施： <u>专门面向中小企业采购</u><br>3. 是否落实小、微企业价格扣除扶持政策： <u>否</u><br>4. 本项目中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 转包与分包          | 1. 本项目不允许转包。<br>2. 本项目不可以分包。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | 现场踏勘           | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | 演示时间及地点        | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | 答疑与澄清          | 1. 供应商应认真阅读本磋商文件，如认为竞争性磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，供应商必须在 2024 年 6 月 23 日 17:00 时前以书面形式要求采购机构澄清（供应商应把握所提疑问是否确需澄清或质疑，相关非实质性问题可以沟通解决的请及时电话联系，以免答疑后影响用户的正常采购进程），采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，如答疑和澄清修改的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将在磋商截止时间 5 日前，在浙江政府采购网 ( <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a> ) 和长兴县公共资源交易中心网 ( <a href="http://www.zjcx.gov.cn/col/col1229713478/index.html">http://www.zjcx.gov.cn/col/col1229713478/index.html</a> ) 相应栏目发布答疑和澄清。不足 5 天的，采购人将顺延递交磋商响应文件的截止时间。逾期提出的，采购代理机构可不予受理、答复，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。<br>2. 采购代理机构将以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取磋商文件的供应商。<br>3. 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商 |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | <p>文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。</p> <p>4. 潜在供应商应自行关注浙江政府采购网或长兴县公共资源交易网站的公告，采购人不再一一通知。供应商因自身贻误行为导致磋商失败的，责任自负。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | 磋商响应文件的形式、组成和效力 | <p>1. 形式：本项目实行全流程网上电子投标。</p> <p>2. 组成：供应商应准备上传电子磋商响应文件一份。如认为需要，供应商可以选择提交以介质存储的数据电文形式的U盘备份磋商响应文件一份和制作纸质备份磋商响应文件一份。</p> <p>（1）电子磋商响应文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制，按电子磋商响应文件要求制作、加密并递交，进行关联定位。</p> <p>（2）以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件部分（如有）：即电子磋商响应文件的备份文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件。以U盘形式存储，并单独密封提交。</p> <p>（3）纸质备份磋商响应文件部分（如有）：电子磋商响应文件的备份文件按须知“磋商响应文件的组成”编制，制作成纸质文件，并单独密封提交。</p> <p>3. 效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘）、纸质备份磋商响应文件。在下一顺位的磋商响应文件启用时，前一顺位的磋商响应文件自动失效。</p> <p>（1）电子磋商响应文件未按时解密，供应商提供了备份磋商响应文件的，以备份磋商响应文件作为依据，否则视为磋商响应文件撤回。电子磋商响应文件已按时解密的，备份磋商响应文件自动失效。</p> <p>（2）解密失败的异常处理：</p> <p>①供应商在规定的时间内无法完成已递交的电子磋商响应文件解密的，如已按规定递交了以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘）的，将由采购代理机构将其拆封并导入电子交易平台，导入成功后，原电子磋商响应文件自动失效。</p> <p>②若因电子交易平台原因（具体原因见下一条款）无法读取或电子开评标无法正常进行，经财政监管部门确认后，采购代理机构将开启所有供应商递交的纸质备份磋商响应文件，以完成开标，电子磋商响应文件及以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘）自动失效。</p> <p>③采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：</p> <p>1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；</p> <p>2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；</p> <p>4）病毒发作导致不能进行正常操作的；</p> <p>5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。</p> <p>④若因电子交易平台原因导致电子磋商响应文件上传不全、无法打开、显示缺陷等，经财政监管部门确认后，才进行第二、第三效力文件的启用。</p> <p>（3）<u>供应商上传了电子磋商响应文件，但未提供备份磋商响应文件，解密出现问题或电子交易平台出现问题后，由此导致对该供应商响应无法评审的，其后果由该供应商自行承担。</u></p> |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | 磋商响应文件签字、盖章要求      | 上传的电子磋商响应文件的盖章可采用 CA 锁电子签章进行,如办理了法人电子锁,法人签字也可以进行电子签章;以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件(U 盘)同上传的电子磋商响应文件;纸质备份磋商响应文件应按磋商文件要求进行签字盖章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17 | 磋商响应文件的分册(装订)要求    | 纸质备份磋商响应文件分册装订,共分 <u>3 册</u> ,分别为: <u>资格文件、商务技术文件、报价文件</u> 。<br>纸质备份磋商响应文件每册装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订(提倡双面编制)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 磋商响应文件的提交要求        | 1. 电子磋商响应文件,按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本磋商文件要求递交。<br>2. 以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件(如有),按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子磋商响应文件的组成和格式,以密封的 U 盘形式提交,数量为 1 份。<br>3. 纸质备份磋商响应文件(如有),应以密封的纸质文件的形式提交。数量为:正本 1 份,建议正反面打印。每册装订应牢固、不易拆散和换页,不得采用活页装订。(报价文件必须单独密封装订,报价文件未单独密封造成无效标的风险由供应商自行承担)<br>4. 外包装和密封要求:磋商响应文件的外包装封口处加盖供应商单位公章。<br>5. 磋商响应文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19 | 响应文件提交(上传)的截止时间、地点 | 截止时间:2024 年 6 月 28 日 09:00(北京时间)<br>地点(网址): <u>长兴县市民服务中心四楼(长兴县锦绣路 8 号)公共资源交易中心开标室(届时详见四楼大屏公告栏)</u> (网址:通过“政府采购云平台( <a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a> )”实行在线投标响应。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20 | 磋商响应文件的接收          | 1. 供应商应当在响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的,视为撤回磋商响应文件。响应截止时间后递交的磋商响应文件,将被政采云平台拒收。<br>2. 在响应截止时间前,如认为需要,供应商可以选择提交以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份磋商响应文件一份和制作纸质备份磋商响应文件一份。U 盘备份磋商响应文件和纸质备份磋商响应文件建议采用顺丰快递邮寄方式提交,地址:杭州广厦建筑咨询有限公司(浙江省湖州市长兴县金陵北路15号-1一单元4楼),收件人:沈工,联系电话:0572-6067962/18367259517,由采购代理机构统一负责接收,接收截止时间(以签收时间为准): <b>2024年6月27日17:00时前</b> 。(注:快递寄出后,请将快递底单拍照后发送邮件至 <a href="mailto:1041452639@qq.com">1041452639@qq.com</a> ,邮件主题请注明“ <b>快递底单(底单号:)+项目名称+项目编号+单位名称+联系人姓名+手机号</b> ”。)<br>3. 供应商应留足响应文件邮寄时间,确保备份磋商响应文件于接收截止时间前送达指定地点,逾期送达或未密封将被拒收。供应商自行承担所有风险和由此带来的后果。<br>4. 磋商响应文件出现下列情形之一的,采购人不予受理或被政采云平台拒收:<br>(1) 电子磋商响应文件未按磋商文件要求上传的;<br>(2) 供应商未按照须知前附表规定的时间解密电子磋商响应文件的,且未提供备份文件;<br>(3) 仅提供备份磋商响应文件的磋商无效。仅提供其中一种形式的备份磋商响应文件,造成项目磋商活动无法进行下去的,磋商无效,相 |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | 关风险由供应商自行承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | 响应文件开启时间、地点     | 开启时间： <u>2024 年 6 月 28 日 09:00（北京时间）</u><br>地点（网址）： <u>长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路 8 号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。）</u>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22 | 磋商代表出席磋商会的要求    | 1. 本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，供应商法定代表人（负责人）或其授权委托人无须到场，应通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。<br>2. 供应商应当准时在线参加。供应商需自备可联网电脑和 CA 锁，在响应截止时间后，用 CA 锁登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密（详见流程 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding</a> ）。在线解密电子磋商响应文件时间为发出【开始解密】通知后 30 分钟内。                                                                                         |
| 23 | 成交办法            | 本次竞争性磋商采用符合要求和服 务，综合得分最高的确定成交供应商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 24 | 成交结果公告          | 成交供应商确定后2个工作日内，成交结果公告发布于“浙江省政府采购网”（ <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn">http://zfcg.czt.zj.gov.cn</a> ）、“长兴县公共资源交易中心网”（ <a href="http://www.zjcx.gov.cn/col/coll229713478/index.html">http://www.zjcx.gov.cn/col/coll229713478/index.html</a> ）                                                                                                                                          |
| 25 | 签订合同时间          | 成交通知书发出后30日内。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 26 | 付款方式            | 按竞争性磋商文件规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27 | 竞争性磋商文件有效期      | 自响应文件提交截止时间起 60 个日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28 | 补充说明            | 为提高采购效率，节省采购成本，获取了磋商文件的供应商，若放弃参加磋商的，请在开标前 1 个工作日 10:00 之前以书面形式（电子扫描件、传真或书面送达，加盖单位公章，电子扫描件、传真件与原件具有同等效力）通知采购代理机构，以便代理机构决定是否申请抽取专家。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29 | 特别说明            | 1. 如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。<br>2. 在磋商响应文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成磋商响应文件解密失败。<br>3. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。<br>4. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》相关规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。<br>5. 如成交，成交供应商在领取成交通知书之前再递交 4 份纸质版磋商响应文件。纸质文件必须与线上电子磋商响应文件一致，如采购人或其他监管部门发现不一致，记入不良行为档案。 |
| 30 | 政府采购政策相关说明（服务类） | （一）文件依据<br>1. 中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策<br>（1）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）<br>（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）<br>（3）浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于《政                                                                                                                                                                                     |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p>府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监〔2012〕11号）</p> <p>（4）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）</p> <p>（5）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）</p> <p>（6）浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会 浙江省中小企业局关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知（浙财采监〔2018〕2号）</p> <p>（7）浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监〔2022〕3号）</p> <p>（8）《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）</p> <p><b>（二）为落实政府采购政策需满足的要求</b></p> <p><b>1. 中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策</b></p> <p>（1）<u>在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</u></p> <p>（2）<u>中小企业参加政府采购活动，应当出具符合规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。符合规定的，根据供应商须知前附表中的相关要求来执行。</u></p> <p>（3）<u>在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；其均享受中小企业扶持政策。</u></p> <p><b>2. 其他的国家政策支持</b></p> <p>供应商享受其他国家政策支持，需提供相关证明材料，详见评标方法，符合要求的，相应评分予以得分。</p> <p><b>（三）行业划分</b></p> <p><b>1. 根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）本次采购标的为：服务类，对应的中小企业划分标准所属行业是：其他未列明行业（从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业）。。</b></p> |
| 31 | 解释 | 本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 一、说明

### （一）总则

1. 本竞争性磋商文件解释权归本项目招标采购单位。
2. 本次磋商工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定组织和实施。
3. 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担磋商活动中所发生的全部费用。

### （二）申请人的资格要求：详见磋商公告

### （三）定义

1. “采购人”系指长兴县水口乡人民政府。
2. “采购代理机构”系指受采购人委托组织磋商的杭州广厦建筑咨询有限公司。
3. “招标采购单位”系指组织本次磋商的采购代理机构和采购人。

4. “供应商”是指向采购人提供竞争性磋商文件所叙述的合格磋商单位。
5. “产品”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。
6. “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。
7. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
8. “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。
9. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
10. 标有“▲”记号的条款系指实质性要求条款，不满足会造成磋商响应文件无效。
11. 标有“★”记号的条款系指重要性要求条款，不满足对得分可能造成影响。

## 二、竞争性磋商文件

### （一）竞争性磋商文件组成

1. 竞争性磋商公告
2. 采购需求
3. 磋商须知
4. 磋商办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 磋商响应文件格式
7. 本项目竞争性磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

### （二）竞争性磋商文件的澄清

供应商如发现竞争性磋商文件中内容存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法、违规等有疑点要求澄清的，请在“磋商须知”规定的时间内把所需答疑的问题以书面形式（盖单位公章）提交至采购代理机构，逾期不得再对竞争性磋商文件的条款提出疑问，由此而导致供应商不成交或成交后产生不利因素的，责任由供应商自负。

### （三）竞争性磋商文件的修改

1. 在磋商响应文件提交截止时间前，招标采购单位有权修改竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。修改文件作为竞争性磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。
2. 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，招标采购单位可视情推迟磋商响应文件提交截止时间和开启时间，并将此变更通知各供应商。
3. 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的内容为准。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### （四）质疑和投诉

1. 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。  
潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出，未提交磋商响应文件视同未获取磋商文件。
3. 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出，否则不予以答复。
4. 质疑主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）和《浙江政府采购供应商质疑处理管理办法》（浙财采监〔2012〕18号）规定，质疑内容涉及保密事项，质疑人应提供有效的信息来源或有效证据。
5. 质疑人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。

（1）邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

(2) 传真方式送达质疑函的, 质疑人应当取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见, 并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。

(3) 在质疑期限届满前, 质疑函已经邮寄或传真成功的, 质疑不视为过期。

6. 质疑联系方式详见竞争性磋商公告。

7. 相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的, 应当附有中文译本, 由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8. 采购人或采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式答复质疑人;

9. 质疑人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的, 采购人或采购代理机构报告同级政府采购监督管理部门, 由同级政府采购监督管理部门审查, 情况属实的, 应列入不良行为记录, 并在指定的媒体上公告;

10. 质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉;

11. 同级政府采购监督管理部门: 长兴县财政局政府采购监管科

12. 质疑函、投诉书范本在浙江政府采购网 ([www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)) - 下载专区中下载。

13. 以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

#### (五) 供应商的风险

供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料, 或者投标没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被按照无效投标处理或被确定为投标无效。

### 三、磋商响应文件的编制

磋商响应文件的形式、组成和效力详见“供应商须知前附表”。

#### (一) 磋商响应文件格式

1. 供应商应按竞争性磋商文件中所提出的格式要求编制。

2. 本次纸质备份磋商响应文件所用的纸张一律采用 A4 型纸, 相关内容需打印或用不退色的墨水填写。

3. 供应商提交的响应文件、技术文件和资料, 包括图纸中的说明, 以及供应商与采购代理公司就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料, 应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

4. 磋商响应文件使用的度量衡单位, 均采用中华人民共和国法定计量单位 (除规范另有规定外)。

5. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容, 按竞争性磋商文件要求详细编制磋商响应文件, 并保证磋商响应文件的正确性和真实性, 所有文件资料必须是针对本次磋商。

6. 磋商响应文件如有错漏必须修改, 修改处须加盖单位公章或校正章。

7. 由于字迹模糊或表达不清所引起的后果由供应商自负。

8. 不按竞争性磋商文件要求密封的磋商响应文件将被拒绝。

#### (二) 磋商响应文件的组成:

磋商响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

#### ▲1. 资格文件

(1) 资格审查资料 (缺项或未提供的视为资格审查不通过, 按无效标处理):

1) 磋商声明书 (格式见附件);

2) 有效期内的企业营业执照;

3) 享受政府采购支持政策相关证明:

a、中小企业声明函 (格式见附件);

b、残疾人福利性单位声明函 (格式见附件, 若不符合可不提供);

c、属于监狱企业的证明文件 (格式自拟, 若不符合可不提供);



4) 自公告发布之日起至磋商截止日前任意时间的“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 供应商信用查询网页截图(信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”的查询以及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录”的查询,网页截图加盖供应商公章)。

## **2. 商务技术文件:**

(1) 商务资信及技术评分索引表(格式自拟);

▲(2) 法定代表人身份证明书或授权委托书(格式见附件);

(3) 供应商单位情况表(格式见附件);

▲(4) 商务响应表(格式见附件);

(5) 资信评分资料(具体详见资信评分项);

1) 企业荣誉(根据评标方法提供,如有,证明材料复印件加盖公章);

2) 项目业绩(根据评标方法提供,供应商同类项目实施情况一览表,如有,证明材料复印件加盖公章)

3) 拟投入的人员配备情况(根据评标方法提供拟投入本工程主要技术人员表,如有,证明材料复印件加盖公章)

4) 拟投入的运维车辆配置情况(根据评标方法提供,如有,证明材料复印件加盖公章);

5) 拟投入的运维工器具配置情况根据评标方法提供,如有,证明材料复印件加盖公章);

6) 供应商认为需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

▲(6) 技术响应表(格式见附件)

(7) 针对本项目的技术服务方案(具体详见技术评分项)

1) 对本项目背景的认识程度(根据评标方法提供,格式自拟);

2) 对本项目现状的认识程度(根据评标方法提供,格式自拟);

3) 总体运维方案和保障措施(根据评标方法提供,格式自拟);

4) 具体运维方案和保障措施(根据评标方法提供,格式自拟);

5) 项目重难点分析及解决措施(根据评标方法提供,格式自拟);

6) 运维管理方案(根据评标方法提供,格式自拟);

7) 售后服务方案(根据评标方法提供,格式自拟);

8) 供应商认为需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

## **▲3. 报价文件:**

(1) 磋商函(格式见附件);

(2) 磋商报价一览表(格式见附件);

(3) 磋商报价明细表(格式见附件);

(4) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

**注:** 供应商应根据磋商文件中所提供的格式编制磋商响应文件,对于未提供格式的可自行确定,复印件均须加盖供应商公章,复印件应清晰可辨认(建议采用原件的扫描件)。

### **(三) 供应商磋商响应文件内容填写说明**

1. 所有报价均应使用人民币(元)表示;

2. 供应商应按本次磋商项目进行报价,不得缺项和漏项;

3. 供应商应按竞争性磋商文件规定的,只允许有一个报价,任何有选择性的报价,将不予接受;

4. 磋商分二轮进行,首次报价在响应文件中体现;最后报价由各磋商供应商在规定的时间内在政采云平台在线完成;政采云平台在线报价操作失败的,供应商应及时联系采购代理机构,通过指定的电子邮箱提供(最后报价函格式见附件,指定邮箱号:1041452639@qq.com)。

5. 供应商的最后报价由供应商自担全部风险责任；
6. 各供应商拟采取的竞争措施和提供给采购人的优惠条件应在磋商响应文件中列明；
7. 供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本项目质量；
8. 报价大写与小写不符时以大写为准；
9. 供应商对磋商响应文件里有关磋商报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

#### **（四）磋商有效期**

1. 磋商响应文件的有效期为自响应文件提交截止时间起 60 个日历天。
2. 特殊情况下，在磋商有效期满之前，采购人可以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长磋商有效期。

#### **（五）磋商响应文件的签署及相关规定**

1. 磋商响应文件签字、盖章要求详见“供应商须知前附表”。
- ▲2. 磋商响应文件的构成和份数详见“供应商须知前附表”。
3. 磋商响应文件的分册（装订）要求详见“供应商须知前附表”。
4. 纸质备份磋商响应文件均采用 A4 纸打印，字迹清晰，易于辨认，并装订成册。
5. 除供应商对错处作必要修改外，磋商响应文件中不许加行涂抹或改写。任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人（负责人）或其授权代表人在旁边签字盖章才有效。否则，作无效响应处理。

#### **四、磋商响应文件的密封与提交**

本项目实行全流程网上电子投标，供应商无需到达现场提交磋商响应文件（注：备份磋商响应文件按照相关要求来执行），供应商须在响应截止时间前，前往政采云平台完成电子磋商响应文件的传输提交。供应商法定代表人（负责人）或其授权委托人无须到场，应通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。

##### **（一）备份磋商响应文件的密封与标记**

1. 备份磋商响应文件：以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U 盘）1 份、纸质备份磋商响应文件 1 份，共 2 类。

2. 纸质备份磋商响应文件应用 A4 书写纸打印，按顺序编号装订成册，并有目录和封面（自行设计）；
3. 供应商应将备份磋商响应文件用单独的信封密封：

（1）信封上应注明：项目名称、项目编号、磋商响应文件名称（资格文件/商务技术文件/报价文件）、类型（以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份磋商响应文件/纸质备份磋商响应文件）、供应商名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）、供应商地址、“在 年 月 日 时 分之前不得启封”，并加盖供应商公章。如因标注不清而产生的后果由供应商自行负责。

（2）如果封袋未按上述要求密封或加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

4. 未按上述规定提交的磋商响应文件，一切后果由供应商负责。

##### **（二）提交（上传）响应文件说明**

1. 本项目磋商响应文件响应截止时间：详见供应商须知前附表。
2. 根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许供应商提交备份响应文件，仅提交备份响应文件的，响应无效。
3. 供应商应当在响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。响应截止时间后递交的磋商响应文件，将被政采云平台拒收。

4. 在响应截止时间前，如认为需要，供应商可以选择提交以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份磋商响应文件一份和制作纸质备份磋商响应文件一份。U 盘备份磋商响应文件和纸质备份磋商响应文件建议采用顺丰快递邮寄方式提交，地址：杭州广厦建筑咨询有限公司（长兴县金陵北路 15 号-1 单元 4 楼），收件人：沈工，联系电话：0572-6067962/18367259517，由采购代理机构统一负责接收，接收截止时间

(以签收时间为准): 2024年 6 月 27 日17:00时前。

5. 供应商应留足响应文件邮寄时间,确保备份磋商响应文件于接收截止时间前送达指定地点,逾期送达或未密封将被拒收。供应商自行承担所有风险和由此带来的后果。

6. 因竞争性磋商文件的修改推迟响应截止时间的,则按采购代理机构另行通知规定的时间提交。

7. 采购代理机构对磋商响应文件送达过程中的遗失或损坏不负责任。

### (三) 磋商响应文件的提交要求与接收

1. 磋商响应文件的提交要求详见“供应商须知前附表”。

注: 电子磋商响应文件的递交

(1) 供应商应在响应截止时间前将电子加密磋商响应文件成功上传递交至政府采购云平台,否则响应无效。

(2) 电子加密磋商响应文件成功上传递交后, 供应商可自行打印磋商响应文件接收回执。

2. 磋商响应文件的接收详见“供应商须知前附表”。

### (四) 磋商代表出席磋商会的要求

磋商代表出席磋商会的要求详见“供应商须知前附表”。

### (五) 迟交的磋商响应文件

采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达的磋商响应文件。

### (六) 磋商响应文件的补充与修改

1. 供应商在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前,可以补充、修改或撤回已提交的磋商响应文件,并书面通知采购人。补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。

2. 供应商对磋商响应文件的补充、修改的内容应按磋商响应文件编制的规定和磋商响应文件的密封和标记的规定进行准备、密封、标注和递送。

3. 响应截止时间后不得修改磋商响应文件。

4. 供应商不得在响应截止日起至磋商有效期规定的磋商响应文件有效期满前撤回磋商响应文件。

## 五、组织竞争性磋商程序

本项目采用电子交易进行开标、评审, 供应商均应当准时在线参加, 否则产生的风险由供应商自行承担。

### (一) 组建磋商小组

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

2. 磋商小组负责磋商活动,遵循公开、公平、公正、科学合理,竞争择优的原则。

### (二) 组织磋商程序

1. 采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点组织开标、召开磋商会。各供应商授权代表及相关人员均应当准时在线参加,无关人员不得进入磋商现场。供应商如未准时在线参加的,事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。开评标期间, 供应商代表应在线操作,并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。

2. 主持人宣布磋商会议开始,并宣读会场纪律。主持人宣布磋商期间的有关事项;告知应当回避的情形,提请有关人员回避。

3. 在响应截止时间后,采购代理机构向各供应商发出电子加密磋商响应文件【开始解密】通知,由供应商按磋商文件规定的时间内自行进行磋商响应文件解密。如所有供应商的电子磋商响应文件都已经解密完成的,则电子交易平台自动结束解密。如有任一供应商未解密,电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。

(1) 电子磋商响应文件未按时解密, 供应商提供了备份磋商响应文件的,以备份磋商响应文件作为依据,否则视为磋商响应文件撤回。电子磋商响应文件已按时解密的,备份磋商响应文件自动失效。

(2) 解密失败的异常处理:

① 供应商在规定的时间内无法完成已递交的电子磋商响应文件解密的,如已按规定递交了以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件(U 盘)的,将由采购代理机构将其拆封并导入电子交易平台,导入成功后,原电子磋商响应文件自动失效。

②若因电子交易平台原因（具体原因见下一条款）无法读取或电子开评标无法正常进行，经财政监管部门确认后，采购代理机构将开启所有供应商递交的纸质备份磋商响应文件，以完成开标，电子磋商响应文件及以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U 盘）自动失效。

③采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

④若因电子交易平台原因导致电子磋商响应文件上传不全、无法打开、显示缺陷等，经财政监管部门确认后，才进行第二、第三效力文件的启用。

5. 采购代理机构开启资格文件，进入资格审查。磋商小组将依法对各供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

6. 开启资格审查通过的商务技术文件，进入符合性审查。磋商小组对资格审查通过的供应商进行符合性审查，审查不通过的供应商将不得进入磋商小组的磋商过程。

7. 磋商小组与各供应商就采购项目的采购需求、商务、技术响应等进行磋商，达成一致后，开始进行商务技术评审。

8. 磋商小组对各供应商的商务技术评审结束后，开启报价文件，采购代理机构组织各供应商进行最后报价，最后报价结束后，主持人宣读《磋商报价一览表》中的供应商名称及在其磋商响应文件中承诺的最后磋商报价及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

9 采购代理机构做开标记录，同时由唱标人、记录人及监督人等当场签字确认。

10. 磋商小组进行报价评审。

11. 磋商小组进行综合评分汇总。

### （三）磋商原则

1. 磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2. 磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情形不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知磋商响应方重新磋商的时间和地点。

3. 磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对磋商响应方而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

### （四）磋商过程的保密

1. 凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与磋商有关的人员均应当予以保密。

2. 在磋商响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向招标采购单位和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

3. 磋商小组分别与各供应商进行商务、技术及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密。

### **(五) 磋商办法及标准**

#### **1. 资格审查**

磋商小组依据法律、法规和磋商文件规定，对磋商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。对于资格审查不合格供应商的投标文件作无效标处理，不再进入后续评审。

#### **2. 符合性审查**

磋商小组对通过资格审查的供应商进行符合性审查。依据磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查未通过的供应商，不进入后续评审。

#### **3. 磋商评审及最后报价**

##### **(1) 磋商评审**

磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件进行评审，并按以下程序，视情况就采购需求中的技术、服务要求以及合同格式条款等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。本项目**磋商分二轮进行**。

磋商小组按提交电子磋商响应文件的顺序分别与供应商进行磋商（若有演示内容，演示顺序同磋商顺序）。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并加盖公章或者负责人（或委托代理人）签字确认。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

符合市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资格合作项目）情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

##### **(2) 最后报价**

磋商评审结束后，采购代理机构组织各磋商供应商在规定的时间内在政采云平台在线完成最后报价；政采云平台在线报价操作失败的，供应商应及时联系采购代理机构，通过指定的电子邮箱提供（最后报价函格式见附件，指定邮箱号：1041452639@qq.com）。在磋商内容不变的情况下，最后报价不能高于前轮报价和最高限价，高出报价的将作为无效响应处理。

**如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商，响应无效，后果由供应商自行承担。**

#### **4. 综合评审**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

##### **(1) 商务技术评审**

磋商小组依据磋商文件的规定，对各供应商的商务技术进行评审，其中客观部分应统一意见后统一给分，其他技术部分由评委委员会对各磋商响应文件进行比较和必要的澄清，并根据澄清、演示、样品等情况按评审细则进行独立打分；

各供应商的资信及商务、技术得分，为各评审专家对该供应商的评审得分结果汇总后的算术平均数。

##### **(2) 报价评审**

磋商小组依据磋商文件的规定,对各供应商提交的最后报价的完整性、合理性进行审查,必要时可要求供应商对其报价做出澄清、说明;

报价修正;

政府采购政策价格扣除(如有);

磋商小组根据供应商的最后报价和评审标准,计算各供应商的报价得分。

#### **5. 磋商响应文件的澄清、说明或补正**

(1) 对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组发起在线询标,供应商线上电子件回复(若无法线上电子件回复,可通过发送指定邮箱进行电子邮件回复)。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容;供应商的澄清、说明或更正将作为磋商响应文件的一部分;

(2) 评审时磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内说明原因和提供证明材料;

(3) 不接受供应商主动对磋商响应文件的澄清、说明或者补正。

#### **6. 报价错误修正**

磋商小组对确定磋商响应文件为实质上响应磋商文件要求的,磋商响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1) 正本与副本不一致时,以正本为准;

(2) 报价文件中磋商报价一览表(报价表)内容与报价明细表相应内容不一致的,以磋商报价一览表(报价表)为准;

(3) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以磋商报价一览表(报价表)的总价为准,并修改单价;

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(6) 同时出现两种以上不一致的,按上述顺序修正;

(7) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

(8) 修正错误的响应报价,经供应商负责人(或委托代理人)同意签字确认后产生约束力。调整后的响应报价对供应商具有约束作用。若供应商不接受修正后的响应报价,则其响应无效。

#### **7. 评审报告**

(1) 评审结果汇总,供应商结果排序;

(2) 磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告,并推荐成交候选供应商或确定成交供应商;

(3) 评审报告由磋商小组成员签字确认生效,持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告;

#### **8. 对供应商的磋商响应文件出现下列情形之一的,作无效处理:**

(1) 在资格审查时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效:

① 资格证明文件不全的,或者不符合磋商文件标明的资格要求的(见资格审查资料要求);

② 自公告发布之日起至磋商截止日內在“信用中国网”(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商,资格审查时不予以通过;

③ 自公告发布之日起至磋商截止日內在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的,资格审查时不予以通过;

④ 联合体磋商的,未提供联合体共同磋商协议书。

(2) 在商务评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效:

① 磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商文件要求的;

② 不响应磋商文件实质性条款的;

③ 仅提供备份磋商响应文件的;

- ④电子磋商响应文件解密失败，且未在规定时间内提交备份磋商响应文件的；
- ⑤电子磋商响应文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份磋商响应文件，但是备份磋商响应文件无法导入或者无法读取或者不符合本磋商文件和电子交易平台要求的；
- ⑥磋商响应文件关键字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；
- ⑦不响应磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；
- ⑧磋商响应文件载明的磋商有效期、付款方式、服务期等商务条款不能满足磋商文件要求的；
- ⑨磋商响应文件附有采购人不能接受的条件的。
- ⑩提供虚假资料的；
- ⑪法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

**（3）在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

- ①未提供或未如实提供投标的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- ②明显不符合磋商文件要求的服务需求和标注、规格型号、质量标准，或者与磋商文件中标有“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- ③与其他参加本次供应商的响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；
- ④未提供服务/货物/工程清单或所提供的清单主要项目（如数量、单位等）不全或低于磋商文件要求响应的；
- ⑤技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

**（4）在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

- ①未按磋商文件标明的要求报价的；
- ②报价超出本项目最高限价的（含单项单价最高限价）；
- ③供应商提交两份或两份以上内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；
- ④擅自改变采购人提供的清单，或未提供竞争性磋商文件要求的采购清单，影响磋商正常进行的；
- ⑤供应商拒绝修正不平衡报价，或拒绝提供报价分析说明和证明材料的；
- ⑥供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，供应商不能证明其合理性，评委按照少数服从多数的原则判定其为无效响应的。

**⑦未提交最后报价的。**

**▲9. 违法磋商响应行为：在磋商过程中，磋商小组发现供应商有下列情形之一的，作磋商响应无效：**

- （1）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同磋商响应；
- （2）不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- （3）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- （4）不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- （5）不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- （6）不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- （7）使用伪造、变造的行政许可证件；
- （8）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （9）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （10）提供虚假的信用状况；
- （11）其他弄虚作假的行为。

10. 在磋商过程中，磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将取消其磋商资格。

11. 在磋商过程中，磋商小组成员不得与磋商供应商私下交换意见，不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员外。

## 12. 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合条件的供应商或者对磋商文件实质性条款完全响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、定标、成交通知

### 1. 确定成交供应商

- (1) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。
- (2) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。
- (3) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。
- (4) 成交供应商因不可抗力或者自身原因等拒签政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排列，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 2. 成交结果公告

采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。公告期按有关规定执行。

### 3. 成交通知

- (1) 在发出成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。
- (2) 成交供应商在领取成交通知书前，必须在“浙江政府采购网”上完成供应商的注册工作，成为浙江政府采购正式注册供应商后方可领取成交通知书。
- (3) 成交通知书将作为双方签订合同的依据；
- (4) 如果成交供应商没有按时签订合同，采购人将有充分理由取消该成交决定。

## 七、授予合同

### (一) 授予合同的依据

1. 招标采购单位签发的成交通知书；
2. 磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；
3. 磋商响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

### (二) 合同签订

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。否则应承担相应的法律责任。

如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2. 签订政府采购合同后 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在政采云平台上进行备案。

3. 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

4. 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

5. 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则招标采购单位将废除授标，并按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定承担法律责任。

6. 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人。

### (三) 履约保证金

本项目免收履约保证金。签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约的，除按合同违约条款处罚外，造成采购人损失的，采购人将按实际损失向成交供应商追偿。

### (四) 磋商费用

供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。无论磋商过程中的做法和结果如何，采购代理机构



和磋商小组在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **八、采购代理服务费等**

经采购人和代理公司协商，本项目采购代理服务费等费用由成交供应商支付。本项目采购代理服务费等费用合计为¥15800 元整，代理服务收费标准为采购人和代理公司协商。请供应商综合考虑到磋商报价中，在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。

## 第四章 磋商办法和评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目的评标。

### 一、总则

1. 本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，如遇特殊情况按照《供应商须知前附表》进行处理。

2. 步骤：

(1) 资格审查；

(2) 符合性审查；

(3) 磋商过程：在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并加盖公章或者负责人（或委托代理人）签字确认。

(4) 电子招投标评审过程：

①磋商小组对商务资信、技术进行评审；

②在系统上公开资格和商务资信、技术评审结果；

③在系统上公开报价情况；

④磋商小组对报价情况进行评审；

⑤在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

### 二、评标内容及标准

1. 本次磋商采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 15 分，商务资信及技术分 85 分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分从高到低推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商……其他供应商成交候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

供应商评审综合得分=价格分+(商务资信分+技术分)

#### (一) 价格分评定：15 分

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×15%×100

#### (二) 技术、资信及商务评定

技术、资信及商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信及商务分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人数

附件：评分表格式（商务资信及技术分，共 85 分）

商务资信及技术评分表

| 序号 | 评审内容       | 评分标准 | 评分分值 |
|----|------------|------|------|
| 一  | 商务资信分(30分) |      |      |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | 企业荣誉               | <p>(1) 投标供应商自 2021 年 1 月 1 日（以证书或文件发布的时间为准）以来，运维的县（市、区）获得过省级农村生活污水运维优秀县（市、区）称号的，每提供一个得 1 分，本项最高得 3 分。（提供相关证明材料原件扫描件，不提供不得分）</p> <p>(2) 供应商获得过政府部门颁发的与污水处理相关奖项：省级及以上得 4 分，市级得 2 分，县级得 1 分，其余不得分，本项最多得 4 分。提供获奖证书或获奖文件复印件（加盖供应商公章）计分。</p> <p>（磋商响应文件中须提供以上证书或证明材料均为原件扫描件，不提供不得分。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0-7 分 |
| 2 | 项目业绩               | <p>投标供应商自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今承担过农村生活污水运维处理设施运维项目的，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>（注：业绩证明材料以合同为准，需提供合同原件扫描件，合同中未体现项目信息的，须提供发包人出具的盖章证明材料，否则业绩不予认可。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-1 分 |
| 3 | 人员配备               | <p>(1) 运维技术负责人：1 人，具有 3 年及以上农村生活污水处理设施长效运维从业经验（必须包含微动力终端运维）且具备工程师（中级职称）的得 1 分；高级（副高）及以上职称的得 2 分；</p> <p>(2) 化验室负责人：1 人，具有 2 年及以上农村生活污水处理设施长效运维化验室化验从业经验且具备环境类或化学类专业工程师（中级职称）的得 0.5 分；高级（副高）及以上职称的得 1 分；</p> <p>注：上述人员从业经验可用业主证明或合同或中标通知书等。</p> <p>(3) 专业技术管理人员：具有环境保护类或机电专业或自动化专业类专业工程师及以上职称，每提供 1 名得 1 分，最多 2 分；</p> <p>(4) 专业操作人员：</p> <p>①配置经过运维养护专业培训的农污运维养护员，在响应磋商文件配备人员最低人数 5 人的基础上，每增加 1 人得 0.4 分，最多得 2 分；</p> <p>②配置具有电工证或相关证书的持证电工的，在响应磋商文件配备人员最低人数 1 人的基础上，每增加 1 人得 1.0 分，最多得 1 分；</p> <p>③配置经过专业培训的地下管道疏通养护员（管道工），在响应磋商文件配备人员最低人数 1 人的基础上，每提供 1 人得 1 分，最多得 1 分。</p> <p>注：以上提供相关人员必须是在职在岗人员，同一人员有多本证书的按一个人计算，且不得兼任；提供相关人员证书的扫描件、2024 年 04 月以来任意 1 个月的社会保险参保证明，缴费单位和供应商名称必须一致，不提供或提供不符合的不得分。</p> | 0-9 分 |
| 4 | 运维车辆配置<br>(可自有可租赁) | <p>配备满足项目运维要求的合法交通工具：</p> <p>配备巡查车辆，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 辆的基础上，另增加 1 辆得 1 分，最多得 1 分；</p> <p>配备吸污车，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 辆的基础上，另配备 4 吨及以上的吸污车 1 辆得 1 分，最多得 1 分；</p> <p>管道冲洗车，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 辆的基础上，另增加管道冲洗车 1 辆得 1 分，最多得 1 分；</p> <p>本项最高得 3 分。</p> <p>注：自有的需提供车辆行驶证（必须在年审有效期内）、车辆照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中，租赁车辆需提供车辆租赁合同、车辆行驶证（必须在年审有效期内）、车辆照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-3 分 |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|---|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5 | 运维工器具<br>(可自有可租赁) | <p>配备满足项目运维要求的小型运维必备工具：</p> <p>(1) CCTV 管道检测仪，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 套的基础上，另增加 1 套得 1 分，最多 1 分；</p> <p>管道内窥镜，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 套的基础上，另增加管道内窥镜 1 套得 1 分，最多 1 分；</p> <p>小型管道疏通车，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 辆的基础上，另增加小型管道疏通车 1 辆得 1 分，最多 1 分。</p> <p>本项配置最多得 3 分。</p> <p>(2) 移动水质检测设备（至少具备检测化学需氧量、总磷、氨氮三项能力），在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 套的基础上，另增加 1 套得 1 分，最多 1 分；</p> <p>移动供电设备，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 套的基础上，另增加 1 套得 1 分，最多 1 分；</p> <p>毒气检测仪，在响应磋商文件设备、车辆配备最低要求 1 套的基础上，另增加 1 套得 1 分，最多 1 分。</p> <p>本项配置最多得 3 分。</p> <p>注：自有的需提供设备购置发票、设备照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中，租赁设备需提供设备租赁合同、设备购置发票、设备照片等证明文件的原件扫描件并加盖供应商公章编入磋商响应文件中。</p> | 0-6 分 |
| 6 | 预付款支付减免承诺         | 供应商磋商承诺预付款的总金额为每年暂定合同金额的 40 % 不得分，支付减免承诺每减少 5% 得 0.5 分（按 5% 的倍数承诺减免，如承诺预付款为 0%，得 4 分），本项最高得 4 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0-4 分 |
| 二 | 技术分 (55 分)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 1 | 对本项目背景的认识程度       | 根据供应商对本项目背景的认识程度进行评分：背景认识清晰、具体、全面的，得 3-5 分，背景认识较清晰、较具体的，得 1-3 分；背景认识一般、欠缺的得 0-1 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-5 分 |
| 2 | 对本项目现状的认识程度       | 根据供应商对本项目区域范围内管网及排水设施分布的情况、实际使用情况进行评分：情况了解充分、全面，摸排调查充分的，得 4-6 分；情况了解较充分、较全面，摸排调查较充分的，得 2-4 分；情况了解一般，摸排调查欠充分的，得 0-2 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-6 分 |
| 3 | 总体运维方案和保障措施       | 根据供应商提供的总体运维方案和保障措施进行评分：方案内容完整详细，保障措施合理、操作性强的，得 4-6 分；方案内容较完整详细，保障措施较合理、操作性较强的，得 2-4 分；方案内容一般，保障措施较合理、操作性弱的，得 0-2 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0-6 分 |
| 4 | 具体运维方案和保障措施       | 根据供应商提供的具体运维方案和保障措施进行评分，方案包括日常维护、定期巡检、污泥清运、项目数据收集、异常情况判断与处理等，方案内容齐全、完整详细，措施合理得当，得 4-6 分；方案内容较齐全、较完整详细，措施较合理得当，得 2-4 分；方案内容欠缺，措施一般，得 0-2 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0-6 分 |

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 5 | 项目重难点分析及解决措施 | <p>对投标供应商提供的针对本项目的重点难点分析及解决问题的措施等方面进行综合评议：</p> <p>项目重难点分析及解决措施内容完整详细，且有建设性意见得 6-8 分；</p> <p>项目重难点分析及解决措施内容比较完整、比较详细得 3-6 分；</p> <p>未提供项目重难点分析及解决措施或项目重难点分析及解决措施差，与现状不相符的得 0-3 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-8 分  |
| 6 | 运维管理方案       | <p>（1）运维管理措施及内部考核制度：</p> <p>对投标供应商提供的针对本项目的运维管理措施及内部考核制度等内容进行综合评议：</p> <p>运维管理措施及内部考核制度内容完整详细，操作性强得 3-5 分；</p> <p>运维管理措施及内部考核制度比较完整、比较详细得 1-3 分；运维管理措施及内部考核制度不完整、不详细得 0-1 分。</p> <p>（2）突发情况的应急处理措施（对投标供应商提供的突发情况的应急处理措施，应急响应时间方案进行综合评议）：</p> <p>突发情况的应急处理措施安全性高，操作性强，应急响应时间短得当得 3-5 分；</p> <p>突发情况的应急处理措施内容比较完整、比较详细得 1-3 分；突发情况的应急处理措施内容不完整、不详细得 0-1 分。</p> <p>（3）质量、安全文明、环境保护措施</p> <p>对投标供应商提供的质量、安全文明、环境保护措施的可行性、合理性进行综合评议：</p> <p>质量、安全文明、环境保护措施可行性高，操作合理得 3-5 分；</p> <p>质量、安全文明、环境保护措施可行性不高，存在部分不可行内容，不合理操作的得 1-3 分；</p> <p>质量、安全文明、环境保护措施可行性内容不完整，不详细得 0-1 分。</p> <p>（4）项目移交审核、验收方案：</p> <p>要求科学性、合理性、可操作性强、验收形成资料确保顺利移交，并在最短时间内投入运维。</p> <p>项目移交审核、验收方案科学合理，可操作性强得 3-5 分；</p> <p>项目移交审核、验收方案不够合理，可操作性不强得 1-3 分；</p> <p>项目移交审核、验收方案不够合理，内容不完整，不详细得 0-1 分。</p> | 0-20 分 |
| 7 | 售后服务方案       | <p>（1）供应商成交后安排专人与主管单位对接运维合同期间的基础资料整理、平台管理、各项考核，保证跟踪服务的及时性和有效性进行评分（0-2 分），跟踪服务及时、有效、全面的，得 1.4-2 分，跟踪服务欠周到、针对性欠缺的，得 1-1.4 分；跟踪服务不及时、针对性差的，得 0-1 分；</p> <p>（2）运维期间成交人无条件配合提升改造施工（包括土建施工、处理设施安装、监控设备安装等内容）的方案和承诺进行评分（0-2 分），提供完整的配合提升改造施工服务方案及相关承诺的，得 1.4-2 分，配合提升改造施工服务方案及相关承诺欠缺的，得 1-1.4 分，配合提升改造施工服务方案及相关承诺针对性差的，得 0-1 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0-4 分  |
| 三 | 合计           | 资信及技术分合计                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-85 分 |

注：以上技术评审内容不提供不得分。

## 第五章 合同主要条款

(此稿为合同样本、以最终合同为准)

项目名称：2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目

项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和\_\_\_\_\_招标文件的相关规定，双方达成一致签署本合同。

### 一、项目范围

1. 项目地点：长兴县水口乡

2. 项目内容：根据采购人及主管部门的要求，完成 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目需做的所有服务工作，主要为对水口乡辖区范围内除顾渚村以外所有农村生活污水处理设施开展运行维护，包括农村生活污水终端设施运行维护、农村生活污水管网及其他设施运行维护等服务内容，具体详见采购需求清单。

### 二、项目运维要求

运维工作应满足《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》、浙江省《农村生活污水处理设施标准化运维评价标准》（DB33/T 1212-2020）、《农村生活污水处理设施运行维护单位基本条件》、《农村生活污水集中处理设施水污染物排放标准（DB 33/973-2021）》、《农村生活污水运维常见问题与处理导则》、《农村生活污水处理设施运行维护安全生产管理导则》、《浙江省农村生活污水处理设施建设和改造技术规程》、《长兴县农村生活污水治理设施建设和运维管理办法》（长政办发〔2018〕11 号）、《长兴县 2024 年度乡镇（街道、园区）“五水共治”工作考核办法（修订）》等及省市县各相关文件的要求，并根据省市县最新相关文件、要求进行调整。

### 三、合同期限

本次采购的运维服务期为 3 年，从 年 月 日起到 年 月 日止。

### 四、合同金额

本项目 3 年服务期服务费暂定含税合同总价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元；（¥：\_\_\_\_\_元整），其中 1 年服务期服务费暂定含税合同总价¥\_\_\_\_\_元）；

（1）服务费暂定含税合同总价（最终报价）是在首次磋商报价的基础上整体下浮，服务费暂定含税合同总价按照乙方提供的报价明细表中磋商首次报价全费用单价×服务数量×服务期×磋商最终报价/首次报价确定。

（2）本次采购受益户数为暂估数量，结算时以移交的实际设施数量及受益农户数量为准。

（3）乙方提供的报价明细表中首次报价各项单价为全费用单价，全费用单价指项目清单中每一计

算单位所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

（4）3 年服务期服务费暂定含税合同总价包括 3 年服务期内所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

## 五、服务质量标准及运维考核

1、服务质量标准：达到长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分 80 分及以上；

2、考核工作按照附件 1：长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分表要求考核评分，考核结果作为支付成交供应商运维管理服务费的依据。考核由甲方自行实施，考核频次甲方自定，年度考核得分 90 分（含 90 分）以上为优秀，运维资金全额支付；85 分以上（含 85 分）、90 分以下为良好，运维资金支付 80%；80 分以上（含 80 分）、85 分以下为合格，运维资金支付 60%；80 分以下为不合格，运维资金不予支付，甲方并有权终止合同（考核办法每年根据实际要求调整）。

## 六、结算方式

结算运维服务费用按磋商首次报价全费用单价×移交运维的实际户数或运维设施数×实际运维服务时间×磋商最终报价/首次报价，结合考核结果结算。

## 七、付款方式

1. 合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付每年暂定合同金额的 40%作为合同预付款（乙方承诺的预付款支付比例低于 40%的，按照承诺的预付款比例支付）。

2. 运维费付款方式：费用每季度结算一次，每季度按照季度实际数量支付运维管理费用，乙方在费用结算周期到期后的次月 15 日前向甲方提交请款申请报告，甲方在收到报告后尽快完成审（考）核并确定当期运维服务费，由甲方最终确定当期运维服务费对乙方进行支付。服务费支付时，应先行抵扣预付款，直至扣回全部预付款。

3. 运维费支付前乙方必须开具与支付金额同等金额的增值税发票，否则甲方不予支付。

4. 年度考核得分 90 分（含 90 分）以上为优秀，运维资金全额支付；85 分以上（含 85 分）、90 分以下为良好，运维资金支付 80%；80 分以上（含 80 分）、85 分以下为合格，运维资金支付 60%；80 分以下为不合格，运维资金不予支付，甲方并有权终止合同（考核办法每年根据实际要求调整）。

## 八、履约保证金

免缴

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、甲方责任义务

1、指导和协助乙方开展本项目的日常运维管理工作；

2、对乙方设施运行维护的各项工作进行监督、检查、考核和提出合理要求，及时反馈检查情况、考核情况；

- 3、对自检及上级有关部门检查出的问题及时督促乙方进行整改；
- 4、帮助乙方协调解决本项目实施过程中产生的矛盾纠纷；
- 5、按合同规定及时向乙方支付本项目运维费用。
- 6、\_\_\_\_\_（根据双方协商根据实际情况补充）

## 十一、乙方责任义务

1、乙方须按照相应的服务质量管理标准，对设施的运行维护等各个环节进行严格的管理和服务，建立完善的工作管理制度、运行方案、应急预案和保障体系，执行服务质量保障措施和安全文明运维措施，合理安排工作人员及运维站所、设备、车辆、物资，确保运维管理工作安全运行。

2、乙方需全程配合甲方、行业主管单位等相关单位做好复查移交工作，并接收运维，运维人员、车辆、设备等按招标文件要求和投标文件中的承诺全部到位。

3、乙方应确保本项目实施过程中，所有材料、设备以及养护、维修等作业符合国家和地方法律法规、符合相关行业技术标准；

4、乙方应接受甲方及相关部门对本项目运维工作的检查、监督和考核，并按要求提供相关资料；

5、乙方应配合甲方做好涉及本项目的资料整理、突发事件处置、技术提升改造、督查考核迎检等工作；

6、乙方须对处理设施进、出水水质进行检测、评价，并做好运行情况记录，污水设施日常运行情况检查记录表；每月按时将上月的运行维护记录上报甲方和相关部门。

7、乙方须根据操作规程对污水处理设施的处理工艺、运行情况、设备进行定期检查和维修，在合同终止时设施应保持完好状态。运行维护检查、管理内容详见招标文件。

8、乙方发现设备运行异常情况须及时处理并上报甲方；设备的停用、报废、拆除等须经甲方批准后方可进行；发现进、出水水质、水量有异常，须采取相应措施，查找原因，及时解决并上报甲方。

9、因乙方运维管理不善，造成处理终端、提升井内机电设施(包括水泵、风机等)被盗或者受到破坏的、造成环境污染的、造成财产损失的，均须及时整改并上报甲方，由乙方承担赔偿责任和法律责任。

10、本项目实施过程中产生的污泥、垃圾等废弃物，压滤、运输、处置等费用由乙方承担。乙方需进行统一收集、按规范处置，并做好相关台账记录。

11、运维期间上级行业主管部门颁布的新标准、新要求，乙方需要无条件接受。

12、\_\_\_\_\_（根据双方协商补充）

## 十二、转包或分包及其他

1、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除与乙方的合同，并追究乙方的违约责任。

2、对于运维质量不符合要求的，甲方先通知整改，乙方在五天内不整改的或整改不到位的，甲方



有权利另行委派第三方进行整改，费用在乙方维护服务费中扣除。

3、本项目实施过程中，乙方如发生人身伤害、人员死亡、财产损失等安全责任事故，应及时按相关规定向甲方和有关部门报告，赔偿责任和法律责任由乙方承担。

4、本项目实施过程中，如由于乙方原因发生人身伤害、人员死亡、财产损失等第三方责任事故，乙方应及时按相关规定向甲方和有关部门报告，赔偿责任和法律责任由乙方承担。

### 十三、违约责任

1、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，造成甲方损失的，损失部分由乙方继续承担赔偿责任。

2、乙方因运维问题导致出水不符合排放标准的，乙方除接受环保部门处罚外，应向甲方缴纳超标排放终端点位当月实际运维费用\*2 的违约金（违约金在当期应付运维费中扣除），如因超标排放造成甲方或第三方损失的由乙方负责赔偿。

3、乙方向甲方提供拟派的运维人员名单备案。在项目实施过程中，如人员更换需经甲方同意，如经查实，甲方每次按 1000 元/人在当期支付服务费中扣除。

4、发生突发情况或因特殊情况甲方发出指令后，乙方未及时响应的（即应急响应时间超过 1 小时的），第一次扣除服务费 1000 元；第二次扣除服务费 3000 元；

5、在疏通、清理、清淤过程中，如发现乙方将泥浆水冲入其他范围的管道中，直接在当期支付服务费中扣除 5000 元/次，并限时整改。

6、乙方在作业时必须文明施工，清理出来的垃圾及淤泥及时处理，不得污染路面，否则每发现一次直接在当期支付服务费中扣除 3000 元/次，并限时整改。

7、乙方在服务期间日常巡查时，出现非乙方管理责任发生污染排放的情况应及时上报，如一个月内甲方从其他渠道获知两次污染排放信息乙方未能及时发现并处理的，直接在当期支付服务费中扣除 1000 元/次。

8、其它未约定的事项参照竞争性磋商文件执行。

### 十四、合同的解除

出现下列情况之一的，甲方有权单方面解除合同，乙方承担相应的损失赔偿和其他相关责任：

1、乙方签订合同后，未按竞争性磋商文件的规定的内容及时间节点实施的，甲方有权解除合同。

2、乙方未能按磋商时的承诺期限内完成相关人员、设备、平台、站所等配置、建立的，甲方有权解除合同。

3、乙方在服务期内考核情况有不合格等级，甲方有权解除合同。

4、因运维管理原因，造成严重污染或发生重大安全事故，甲方有权解除合同。

5、运维期间或上级部门督查期间发生重大责任事件，甲方有权解除合同。

6、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同。

7、发生突发情况或因特殊情况甲方发出整改指令后，如未及时响应次数累计达到 3 次的（即应急

响应时间超过 1 小时次数累计达到 3 次的)，则甲方有权解除合同。

8、按照长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分表内容及评分标准扣分的基础上，乙方不能按甲方要求的时间内及时完成运维及整改的，次数累计达到 3 次的，甲方有权解除合同。

### 十五、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十六、争议的解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

### 十七、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报长兴县财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4、本合同正本一式六份，甲乙双方各三份，签订后 30 天内上传至政府采购云平台。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签订日期：    年    月    日

签订日期：    年    月    日

### 合同附件

附件 1：长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分表

## 附件 1:

长兴县水口乡农村生活污水治理设施运维考核评分表

| 考核项目           | 考核内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 考核办法                                                                                                                                                | 得分 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 运维实效<br>(100分) | <p>(1) 内部制度齐全、有效且落实到位, 内容包括运维管理制度、运维手册、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息上报制度等。</p> <p>(2) 运维人员在运维过程中身穿统一工作服, 并对运维区域接户、管网、终端等设施具体位置熟悉。落实巡查制度, 加强巡查、检查、养护、维修, 做好相应记录。</p> <p>(3) 接户系统、配套管网、化粪池、提升泵站等各类设施完好通畅, 无堵塞渗漏、违章占压、私自接管、裸露破损等现象; 相关检查井与井盖完好无损, 井盖能正常打开, 井底无沉积物, 化粪池、清扫井等设施无污水满溢等现象; 提升泵站、风机等设备正常运行, 功能良好。</p> <p>(4) 简易设施生态池、人工湿地完整, 植被绿化良好, 日常维护和管理工作到位。</p> <p>(5) 终端及其涉及的各类设施清理到位、设备完好、运行正常、出水无黑臭现象; 终端区域及周边环境良好, 人工湿地、湿地植物养护到位。</p> <p>(6) 确保终端用电规范, 严禁私拉乱接。</p> <p>(7) 生活污水处理设施安全防护工作到位, 无安全隐患。运维作业范围区设置安全警示标识; 下井作业至少两人一组, 且配备安全、照明及检测工具; 运维现场严禁吸烟、随意动用明火; 作业完成后将设施复位。定期开展安全预演并记录。</p> <p>(8) 每月完成水质自测, 各项操作符合省市导则、规范要求, 做好水质检测报告。</p> <p>(9) 承诺出水达标的处理设施应符合出水达标要求, 对水质检测结果未达标的处理设施要进行认真分析、评价, 及时整改存在的问题。</p> <p>(10) 针对终端设施报废、停运等情况应及时书面报送乡镇备案, 并在运维平台及时更新。</p> <p>(11) 农村生活污水治理设施运维清掏出的污泥、油污等废弃物无害化妥善处理。</p> <p>(12) 运维平台数据完整, 运行正常。落实各类台账资料制作, 并满足省市县镇具体要求。</p> <p>(13) 运维服务响应及时。</p> <p>(14) 落实省市县等上级部门其他要求。</p> <p>(15) 《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》及省市考核办法中要求的其他内容。</p> <p>(16) 履行运维合同约定的各项内容。</p> <p>(17) 各乡镇(街道、园区)与中标人约定的其他内容。</p> | 考核内容相关问题, 严重违反《浙江省农村生活污水处理设施管理条例》、水质出水黑臭的扣2分/次, 其余问题每发现一处扣0.5分, 扣完为止。                                                                               |    |
| 加扣分            | 加分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. 协助本镇农村生活污水长效运维工作获得省级及以上主流媒体正面报道, 每篇加1分, 最多不超过2分。</p> <p>2. 协助本镇农村生活污水长效运维工作县主要领导及市分管领导正面批示每篇加0.5分, 市主要领导及省分管领导正面批示每篇加1分, 省主要领导及以上批示每篇加3分。</p> | /  |

|  |    |                                                                                                                                                                                                               |                                             |  |
|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
|  |    | 3. 协助本镇承办省级现场会议的每次加1分。<br>4. 在农村生活污水治理工作中有尝试性、创新方式、特色亮点的，且被省市肯定的每次加1分。                                                                                                                                        |                                             |  |
|  | 扣分 | 1. 有效信访一次扣2分。<br>2. 县纪委监委通报批评每次扣2分。<br>3. 县主管部门通报批评每次扣1分。<br>4. 出现县级新闻媒体负面报道的每次扣1分。<br>5. 出现市级通报、负面报道的一次扣2分，出现省级及以上通报、负面报道的一次扣3分。<br>6. 擅自停运设施扣3分/次。<br>7. 被中央、省市督查发现严重问题且影响恶劣，发生死亡等重大安全事故、群体性信访事件的年终考核直接不合格。 | 关于印发《长兴县2024年度乡镇（街道、园区）“五水共治”工作考核办法（修订）》的通知 |  |

## 第六章 磋商响应文件格式

（本章仅提供了部分磋商文件中所需的表格格式，未提供的，格式自拟，所有复印件需加盖单位公章。供应商应根据第三章中“磋商响应文件的组成”及第四章“磋商办法及评分标准”制作完整的响应的磋商响应文件）

### 一、磋商响应文件外层包装封面格式

#### 1. 资格文件外包装封面格式：

##### 资格文件

项目名称：

项目编号：

类型：以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份磋商响应文件/纸质备份磋商响应文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

#### 2. 商务技术文件外包装封面格式：

##### 商务技术文件

项目名称：

项目编号：

类型：以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份磋商响应文件/纸质备份磋商响应文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

#### 2. 报价文件外包装封面格式：

##### 报价文件

项目名称：

项目编号：

类型：以介质存储的数据电文形式的 U 盘备份磋商响应文件/纸质备份磋商响应文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

## 二、资格文件格式

### (一) 资格文件封面及目录

#### 1. 资格文件封面格式：

资格文件

正本/或副本

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

日期： 年 月 日

#### 2. 资格文件目录格式：

##### (1) 资格审查资料（缺项或未提供的视为资格审查不通过，按无效标处理）：

- 1) 磋商声明书（格式见附件）-----页码；
- 2) 有效期内的企业营业执照-----页码；
- 3) 享受政府采购支持政策相关证明-----页码：
  - a、中小企业声明函（格式见附件）-----页码；
  - b、残疾人福利性单位声明函（格式见附件，若不符合可不提供）-----页码；
  - c、属于监狱企业的证明文件（格式自拟，若不符合可不提供）-----页码；
- 4) 自公告发布之日起至磋商截止日前任意时间的“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）供应商信用查询网页截图（信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”的查询以及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录”的查询，网页截图加盖供应商公章）-----页码。

1. 磋商声明书格式：

磋商声明书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目名称）的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录。

4. 我方通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

## 2. 中小企业声明函格式：（供应商必须在声明函中如实填写服务承接企业相关情况）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期：        年        月        日

备注说明：

注：1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据竞争性磋商文件第三章磋商须知前附表中的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。



3. 残疾人福利性单位声明函格式：（若不符合可不提供。）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

4. 属于监狱企业的证明文件（格式自拟，若不符合可不提供。）

三、商务技术文件格式

（一）商务技术文件封面及目录

1. 商务技术文件封面格式：

商务技术文件

正本/或副本

项目名称：  
项目编号：  
供应商名称：  
供应商地址：  
日期： 年 月 日

2. 商务技术文件目录格式：

- （1）商务资信及技术评分索引表-----页码；
- （2）法定代表人身份证明书或授权委托书-----页码；
- （3）供应商单位情况表-----页码；
- （4）商务响应表-----页码；
- （5）资信评分资料（具体详见资信评分项）-----页码；
  - 1) 企业荣誉-----页码；
  - 2) 项目业绩-----页码；
  - 3) 拟投入的人员配备情况-----页码；
  - 4) 拟投入的运维车辆配置情况-----页码；
  - 5) 拟投入的运维工器具配置情况-----页码；
  - 6) 供应商认为需要说明的其他文件和说明（格式自拟）-----页码；
- （6）技术响应表-----页码；
- （7）针对本项目的技术服务方案（具体详见技术评分项）-----页码；
  - 1) 对本项目背景的认识程度-----页码；
  - 2) 对本项目现状的认识程度-----页码；
  - 3) 总体运维方案和保障措施-----页码；

- 4) 具体运维方案和保障措施-----页码;
- 5) 项目重难点分析及解决措施-----页码;
- 6) 运维管理方案-----页码;
- 7) 售后服务方案-----页码;
- 8) 供应商认为需要说明的其他文件和说明（格式自拟）-----页码。

(二) 商务技术文件

- 1. 商务资信及技术评分索引表（格式自拟）；
- 2. 法定代表人身份证明书及授权委托书格式：

法定代表人身份证明书

供 应 商：  
单位性质：  
地 址：  
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限：  
姓 名：\_\_\_\_\_性 别：  
年 龄：\_\_\_\_\_职 务：  
系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件粘贴处

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

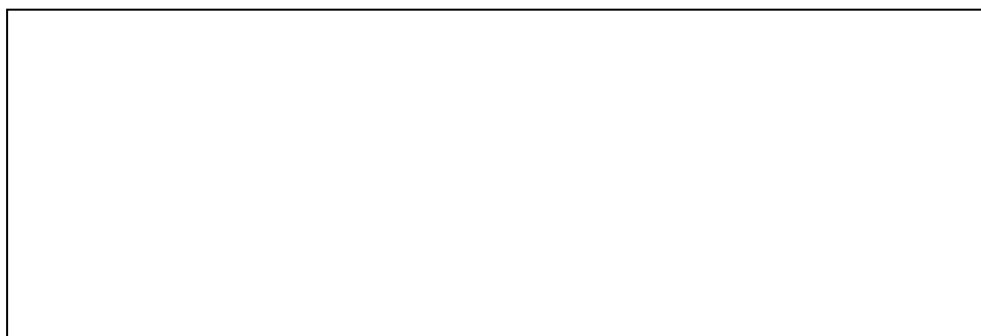
委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证复印件粘贴处



授权委托人身份证复印件粘贴处



供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人参加磋商时无须提供授权委托书。

### 3. 供应商单位情况表格式：

供应商单位情况表

| 企业情况      |  |          |     |            |  |          |  |
|-----------|--|----------|-----|------------|--|----------|--|
| 单位名称      |  |          |     |            |  |          |  |
| 地 址       |  |          |     | 法定代表人（负责人） |  |          |  |
| 成立时间      |  |          |     | 注册资本       |  |          |  |
| 开户银行      |  |          | 帐 号 |            |  |          |  |
| 联系电话      |  |          |     |            |  |          |  |
| 企业总人数     |  | 管理<br>人员 |     | 技术<br>人员   |  | 职工<br>人员 |  |
| 经营范围      |  |          |     |            |  |          |  |
| 企业现有的资质证书 |  |          |     |            |  |          |  |

注：表格不能满足时可自行增加。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

### 4. 商务响应表格式：

商务响应表

| 商务条款内容 | 磋商文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|--------|--------|------|-----------|
|        |        |      |           |
|        |        |      |           |
|        |        |      |           |
|        |        |      |           |
|        |        |      |           |
|        |        |      |           |

注：1、商务条款内容主要是针对竞争性磋商文件有关的包括服务期、付款条件、合同主要条款等内容。

2、响应内容应根据“第二章 采购需求 五、商务响应要求结合三、项目服务要求”标有“▲”的商务条款逐条填写，并按要求提供相关证明材料，带“▲”的条款内容，为本次磋商的实质性内容，供应商必须全部响应，否则将作无效标处理，优于商务响应要求的，应提供相关承诺或说明及相关材料；除了标有“▲”之外的商务要求没有填写此表视为完全响应磋商文件要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

5. 资信评分资料（具体详见商务、资信评分项）

（1）企业荣誉（根据评标方法提供，如有，证明材料复印件加盖公章）；

（2）项目业绩（根据评标方法提供供应商同类项目实施情况一览表，如有，证明材料复印件加盖公章）；

供应商 2020 年 1 月 1 日至今同类项目实施情况一览表

| 序号  | 合同名称 | 合同金额 | 签约日期 | 项目地点 | 联系人 | 联系方式 |
|-----|------|------|------|------|-----|------|
|     |      |      |      |      |     |      |
| ... |      |      |      |      |     |      |

注：1. 未提供相关证明材料复印件可视为无证明材料。

2. 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

（3）拟投入的人员配备情况（根据评标方法提供拟投入本工程主要技术人员表，如有，证明材料复印件加盖公章）；

拟投入本工程主要技术人员表

| 序号  | 姓名 | 年龄 | 性别 | 学历 | 专业 | 职称 | 资格证书 | 拟任职务 |
|-----|----|----|----|----|----|----|------|------|
|     |    |    |    |    |    |    |      |      |
| ... |    |    |    |    |    |    |      |      |

注：1. 此表不提供或者未提供相关证明材料复印件可视为无证明材料。

2. 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

（4）拟投入的运维车辆配置情况（根据评标方法提供，如有，证明材料复印件加盖公章）；

（5）拟投入的运维工器具配置情况根据评标方法提供，如有，证明材料复印件加盖公章）；

（6）供应商认为需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

6. 技术响应表格式：

技术响应表

项目编号：

项目名称：

| 序号  | 竞争性磋商文件要求 | 磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|-----|-----------|------------|-------|----|
| 1   |           |            |       |    |
| ... |           |            |       |    |

说明：1. 应对照竞争性磋商文件“第二章 采购需求”，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求的响应和偏离。特别对有具体要求的，磋商供应商必须结合自身的情况进行说明。

2. 响应内容应根据“第二章 采购需求六、技术响应要求”条款逐条填写，带“▲”的条款内容，为本次磋商的实质性内容，供应商必须全部响应，否则将作无效标处理；除了标有“▲”之外的技术要求没有填写此表视为完全响应磋商文件要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

#### 7. 针对本项目的技术服务方案（具体详见技术评分项）

- （1）对本项目背景的认识程度（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （2）对本项目现状的认识程度（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （3）总体运维方案和保障措施（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （4）具体运维方案和保障措施（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （5）项目重难点分析及解决措施（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （6）运维管理方案（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （7）售后服务方案（根据评标方法提供，格式自拟）；
- （8）供应商认为需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

#### 四、报价文件格式

##### （一）报价文件封面及目录

##### 1. 报价文件封面格式：

报价文件

正本/或副本

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

日期： 年 月 日

##### 2. 报价文件目录格式：

- （1）磋商函 —————页码
- （2）磋商报价一览表—————页码
- （3）磋商报价明细表—————页码
- （4）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明—————页码

##### （二）报价文件

##### 1. 磋商函格式：

磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的磋商公告（项目编号：\_\_\_\_\_），授权代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）磋商响应文件。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本磋商有效期自响应文件提交截止时间起60个日历天。

4. 如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_ 供应商代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_  
开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_  
授权代表签字：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_

2. 磋商报价一览表格式：

磋商报价一览表（首次报价）

供应商全称（电子签章）：

项目编号：

报价单位：人民币元

| 序号 | 项目名称                               | 数量 | 单位 | 磋商总价报价 |
|----|------------------------------------|----|----|--------|
| 1  | 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目 | 1  | 项  | 大写：    |
|    |                                    |    |    | 小写：    |

注：

（1）报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效响应处理。

（2）最终报价是在首次磋商报价的基础上整体下浮，首次磋商报价及最终报价均不得超过最高限价。

（3）磋商总价包括 3 年服务期内所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 磋商报价明细表格式：

磋商报价明细表

项目名称：2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目

| 项目内容              | 具体内容                                                                                                 | 服务期（年） | 数量（具体按实结算） | 单位 | 全费用单价     | 合价（元） |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----|-----------|-------|
| 农村生活污水处理终端设施运行维护  | 30T/D 以下微动力终端运行维护                                                                                    | 3      | 1          | 座  | ____元/座·年 |       |
|                   | 50T/D 以上（120T/D）微动力终端运行维护                                                                            |        | 2          | 座  | ____元/座·年 |       |
| 农村生活污水管网及其他设施运行维护 | 提升泵站维护                                                                                               |        | 50         | 座  | ____元/座·年 |       |
|                   | 除终端设施（微动力终端、净化槽、无动力人工湿地）、提升泵站以外的其他所有农村生活污水处理设施及其附属设施（包括但不限于管网、清扫井、化粪池、检查井、生态池、分散式设施、绿化、围栏、公示牌等）运行维护。 |        | 3200       | 户  | ____元/户·年 |       |



|    |                  |  |
|----|------------------|--|
| 小计 | 1 年服务期服务费含税总价（元） |  |
| 合计 | 3 年服务期服务费含税总价（元） |  |

注：（1）上表中合价（小写）须与磋商报价一览表（首次报价）一致，如有矛盾，以磋商报价一览表中的金额为准，各潜在供应商首次报价磋商总价不得超过最高限价，响应的每项单价不得高于竞争性磋商文件要求的单项单价最高限价，否则将作无效标处理。

（2）本次采购受益户数为暂估数量，结算时以移交的实际设施数量及受益农户数量为准。

（3）以上各项单价为全费用单价，全费用单价指项目清单中每一计算单位所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

（4）磋商总价包括 3 年服务期内所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

授权代表签名：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

五、附件

此表在最后报价时提供，磋商响应文件中无需提供。

磋商报价一览表（最终报价）

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

报价单位：人民币元

| 序号 | 项目名称                               | 数量 | 单位 | 磋商总价报价 |
|----|------------------------------------|----|----|--------|
| 1  | 2024-2027 年度长兴县水口乡农村生活污水处理设施运维服务项目 | 1  | 项  | 大写：    |
|    |                                    |    |    | 小写：    |

注：

- （1）报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效响应处理。
- （2）最终报价是在首次磋商报价的基础上整体下浮，首次磋商报价及最终报价均不得超过最高限价。
- （3）磋商总价包括 3 年服务期内所发生的所有费用，包括但不限于技术工作费、住宿交通费、通讯费、检测费、耗材费（含水电费）、机械设备使用费、管理费、利润、保险、规费、税金、采购代理费及为完成该项工作所需配套费、措施费等其他与本项目相关的所有费用及风险费用。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期：      年    月    日