**长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：ZJXWCX-2024-040**

**项目名称：长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目**

**采购单位：长兴技师学院**

**采购代理机构：浙江信望工程咨询有限公司**

**日 期：二○二四年七月**

**目 录**

**[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc15113)**

**[第二章 磋商需求 4](#_Toc24788)**

**[第三章 磋商须知 1](#_Toc29022)6**

**[第四章 磋商办法及评分标准 2](#_Toc31147)7**

**[第五章 合同协议书](#_Toc18629) 30**

**[第六章 磋商响应文件格式 3](#_Toc14600)4**

**第一章 竞争性磋商公告**

项目概况

长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于2024年7月29 日09:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJXWCX-2024-040

项目名称：长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：380000

最高限价（元）：380000

磋商需求：

标项一

预算金额（元）：380000

数量：1

单位：项

简要规格描述：主要业务模块、课程资源、扩展训练及增强训练包满足日常教学需要。

备注：

合同履约期限： 合同签订后30日历天供货、安装调试完毕并通过验收合格。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：标项1：无。

**三、获取（下载）采购文件**

1.时间：至2024年7月29 日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2.地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

3.方式：在线获取（潜在供应商登录政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）。仅需浏览竞争性磋商文件的可点击“游客，浏览采购文件”直接下载竞争性磋商文件浏览。本项目不提供纸质版竞争性磋商文件。

4.售价（元）：0 。

5.竞争性磋商文件同时以本公告附件形式发布。该竞争性磋商文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成注册并下载了竞争性磋商文件后才视作依法获取竞争性磋商文件，未在政采云平台上获取竞争性磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商。已依法获取竞争性磋商文件的供应商不代表已通过资格审查，资格审查由磋商小组代表根据供应商提交的磋商响应文件认定。

6.采购项目信息发布网址：“浙江省政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、“长兴县公共资源交易中心网 ”（http://www.zjcx.gov.cn/col/col1229713478/index.html）

**四、响应文件提交（上传）**

1.截止时间：2024年7月29日09:00（北京时间）。

2.地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 ）

**五、响应文件开启**

1.开启时间：2024年7月29 日09:00（北京时间）。

2.地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 ）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：2.1本项目实行电子投标，应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制、加密并递交磋商响应文件（使用政采云平台专用编制工具）。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.2供应商应在磋商前完成CA数字证书办理（办理流程详见http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商抓紧时间办理。

2.3供应商通过政采云平台电子投标工具制作磋商响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），电子投标制作具体流程详见“政采云供应商项目采购－电子招投标操作指南”（请供应商点击链接https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）以获取最新操作指南。

2.4因本次磋商为全流程电子开评标，请各供应商自备可联网的电脑及CA锁，最后报价由各供应商在规定的时间内在政采云平台在线完成。政采云平台在线报价操作失败的，供应商应通过指定的电子邮箱或电话及时联系采购代理机构。

2.5供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商响应截止时间后送达的磋商响应文件，将被政采云平台拒收。

2.6供**应商应当在磋商响应截止时间前，如认为需要，供应商可以选择递交以介质存储的数据电文形式的U盘或光盘备份文件一份和制作纸质备份磋商响应文件一份。**U盘或光盘备份文件和纸质备份磋商响应将通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：浙江信望工程咨询有限公司（长兴县明珠商务大厦7层708室），联系电话： 0572-6032988 ，由采购代理机构统一负责接收，邮寄接收截止时间：2024年7月26日11∶00时。

2.7供应商应留足响应文件邮寄时间，确保备份磋商响应文件于接收截止时间前送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。供应商自行承担所有风险和由此带来的后果。

2.8为有效破解当前中小企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持中小企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭政府采购合同或中标通知书等材料至政采云平台申请相关融资产品。

办理流程：政采云平台线上发起申请——银行审批给出额度利率——贷款发放。

操作方式：登录政采云平台（IMG_257https://www.zcygov.cn/）——点击右上角金融服务（IMG_257https://jinrong.zcygov.cn/）——选择融资服务——选择银行及产品——线上直接申请。

**八、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名 称：长兴技师学院

地 址： 长兴县回龙山大道2009号

传 真：/

项目联系人（询问）：杨老师

项目联系方式（询问）：13587294925

质疑联系人： 王老师

质疑联系方式：13967262520

2、采购代理机构信息

名 称：浙江信望工程咨询有限公司

地 址：长兴县明珠商务大厦7层708室

传 真：/

项目联系人（询问）：陈工 项目联系方式（询问）：0572-6032988

质疑联系人：徐工 质疑联系方式：0572-6032988

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：长兴县财政局政府采购监管科

地 址：长兴县龙山街道锦绣路6号兴国商务楼1号楼1305室

联系人 ：佘科 监督投诉电话：0572-6027789

备注：若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 磋商需求**

**一、****项目概况**

1.项目名称：长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目

2.采购单位：长兴技师学院

3.供货期：30日历天，合同签订后30日历天内完成供货、安装调试完毕并通过验收合格。

4.供货地点：采购人指定地点

5.采购预算：380000元

6.最高限价：380000元

**注：供应商须按最新国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范完成本次项目的供货、运输、装卸、安装、调试、检验与验收、质保期服务、维修等各项工作，并保证投标产品使用的安全性能与检测结果的可靠性。**

**二、总体要求**

1.要求系统架构按照大型分布式架构设计，支持高并发，高可用的业务需求。使用微服务框架，实现系统模块灵活配置，数据动静分离；支撑大范围专业建设开课要求：Windows7 32位/64位，Windows8 32位/64位，Windows10 32位/64位，Mac OS 10.10，Mac OS 10.11，Mac OS 10.12。

2.要求系统采用B/S架构，无需安装客户端，可支持的第三方插件及版本Adobe Flash Player，可支持的浏览器及版本Chrome61/Safari 9/Firefox40以上 32位/64位，使用时只要打开IE、chrome、火狐、360等任意一款浏览器即可轻松实现所有操作。

3.要求使用mysql开源数据库，可通过水平扩展来达到高可用性和高性能。

4.要求采用当前流行的SpringBoot,SpringCloud,Mybatis技术框架，展现层需要通过vue和相关标签实现，实现前后端分离；模型层通过Java接口及实现类来实现；与数据库的接口采用轻量级封装Mybatis提供的接口；系统所有操作都具备系统日志与业务日志级别。

5.要求系统可以抵御常用攻击手段，如sql注入，CSRF、XSS等。

6.要求使用redis缓存数据库来进行用户数据的缓存，增加系统响应速度并优化用户的体验。

7.要求使用多用户的统一登录口，系统管理员、教师、学生统一登陆口，只需输入各自的用户名及密码即可登录。

**三、具体参数要求**

**（一）教学平台功能要求**

**1.教务中心**

1.1教师管理。

系统管理员可创建管理教师账号，可进行查询、添加、批量导入、批量删除等操作。系统可记录教师姓名、身份证号、手机号等信息，便于管理员进行教师信息管理。

1.2学生管理。

系统管理员可创建管理学生账号，可进行查询、添加、批量导入、批量导出、批量删除等操作。系统可记录学生姓名、身份证号、入学年份、手机号、班级等信息，便于管理员进行学生信息管理。

1.3组织管理

（1）组织机构。可以在组织机构内创建一级和二级组织，可以设置每个组织开通哪些产品。

（2）班级管理。可以创建管理行政班，并可以进行班级内学生的创建管理。支持学生账号的批量导入和导出等操作。

（3）角色权限。可以创建编辑管理员角色，每个角色的权限可以不同。

（4）设置管理员。可以进行管理员账号的创建、编辑、重置密码等操作。

**★1.4整体数据：**

（1）运营数据：机构开通天数、教学班、行政班、管理员、教师、学生数量以及按时间查看新增注册用户数；

（2）专业人数统计：查看课程未学人数、在学人数和已学人数，也可查看学生选课量排行和教师授课学员数排行；

（3）学习时长统计：查看课程的学习时长趋势，教学班平均学习时长排行和学生学习时长排行；

（4）测验统计：可查看历次测验平均分，以及班级最低分、最高分、平均分。

1.5资源统计：

（1）产品统计：开通产品数，课程资源数，试卷资源数；

（2）素材统计：素材总数、总量、视频总时长、媒体类型分类及活跃资源占比；

（3）题目统计：题库总量及分类（按主客观、题型、难度）。

**2.课程管理**

2.1开班课

老师可用编辑好的课程进行开班课操作。开班后可以把学生添加到班课中。支持直接在系统中导入学生，也可用excel表进行导入学生信息。

2.2课程学习

学生和教师可在系统中进行教学互动，学生学习课程过程系统可记录统计。学生可看到学习记录和学习进度。

**3.教学工具**

3.1讨论答疑

话题讨论功能模块，让老师与学生频繁互动，项目进行过程中遇到问题、难点及时交流、反馈，让问题落地解决。

3.2笔记

学生在学习过程中随时可以记录想法、问题等，可根据章节目录进行查询。老师可以查看学生笔记，学生之间、师生之间可以互评笔记。

3.3考勤

教师在课前发起考勤，学员在平台签到打卡，教师实时查看学生考勤签到情况，学生可查看签到率。

3.4课程通知

教师在课程教学当中可以向所教班级发布课程通知，学生可查看课程通知，达到师生之间信息互通的目的。

**4.单项训练**

4.1教师可使用单项训练课程进行学生培训，通过单项训练课程可进入业务实操系统进行实操训练。

4.2支持学生端答案显示与否的教学控制，配合老师对于课堂的教学管理

4.3操作答案对比。学生完成任务后可查看任务答案，和自己操作的数据进行对比。

**5.数据统计**

学生：

5.1任务完成量、课程进度及班级排名；

5.2课程学习时长，课程内各任务作答时间总和；

5.3分学生正确率统计，展示学生任务作答正确率情况；

5.4讨论数，包括发布主题总数、回复主题总数及评论主题总数；

5.5笔记数，包括课程内公开笔记总数；

5.6考勤，包括出勤天数、缺勤天数、出勤率；

5.7课程通知，包括课程公告、课程私信数；

5.8课程学习记录，包括参与学习及互动的详情轨迹及时间。

教师：

5.9在学情况，包括班级人数、在学人数、未学人数；

5.10课程总体进度，各学员课程进度；

5.11最近学习人数，按周和月展示；

5.12课程学习时长排行，班级学员课程学习时长展示；

5.13正确率统计，展示学生作答正确率；

5.14班级讨论数及参与度；

5.15班级公开笔记总数及今日公开笔记数；

5.16发布通知总数

管理员：

5.17用户总数，不同用户（管理员、教师和学生）占比；

5.18教学班总数以及各教学班学生人数分布；

5.19最近学习人数，按周、月曲线图展示；今日学习人数、日均学习人数及累计学习人次数。

1. **电商工学一体化运营业务操作平台**

业务操作模块应能支持测评训练要求，系统模块分为四大类包括**网店营销、电商直播、社交工具、商务数据**分析。

**★对应的子模块分别为网店综合管理中的店铺和商品管理，以及5种营销工具和订单管理；电商直播管理中的直播间创建及设置、主播端仿真直播场景、直播间售卖商品上屏和抽奖及红包的互动；社交工具则包含了仿真微信/公众号和微博，客户管理和话术库，多类型图库以及图片在线制作包括视频在线制作，更提供了H5页面制作和二维码生成；商务数据分析，包含了运营数据分析、短视频数据分析、直播数据分析。**

**1．网店营销**

网店营销主要包括店铺管理、商品管理、营销活动、订单管理等。

1.1店铺管理

1.1 店铺注册模块

1.1.1商户注册

用户可录入入驻信息，包括店铺名称、负责人姓名、客服电话、联系地址等。

1.1.2店铺创建

用户可创建多个店铺并进行切换管理。

1.2 店铺管理模块

1.2.1页面编辑器

（1）页面设置。可设置页面的基础信息，包括页面名称、页面描述、默认背景色等。

（2）组件管理。可浏览、调整页面组件的顺序。

（3）标题文本。编辑器组件包括标题文本，可设置文本的显示位置、标题大小、描述大小、标题粗细、描述粗细、标题颜色、描述颜色、背景颜色等。

（4）商品。商品组件包括按组或者按个添加商品，可设置列表样式、商品样式、本文样式、商品名称、商品描述、商品价格、商品原价、购买按钮、商品角标等。

（5）图片广告。可设置图片模板、添加图片、图片样式、图片倒角、页面边距、图片间距等。

（6）图文导航。可设置导航数量、图片、标题、链接、选择模板、图片样式、背景颜色、文字颜色。

（7）富文本。可设置富文本内容，包括字体、图片链接等。

（8）公告。可设置公告内容、背景颜色、文字颜色。

（9）辅助分割。可设置分割类型、空白高度等。

（10）商品搜索。可设置框体样式、文本位置、框体高度、背景颜色、框体颜色、文本颜色。

（11）店铺信息。可设置背景图片、显示样式。

（12）进入店铺。调整进入店铺文案。

1.2.2店铺首页管理

用户可编辑更换店铺首页。

1.2.3移动端预览

用户可以用手机浏览编辑好的店铺页面。

1.2.4底部导航设置

（1）用户可设置是否开启底部导航。

（2）底部导航可设置背景颜色、图片、链接等。

1.2.5信息设置

用户可编辑店铺基本信息

1.2 商品管理

1.2.1商品基础管理

用户可对申请单进行新建、查询、上架、下架、编辑、删除等操作。

1.2.2上架商品

（1）可编辑商品基本信息，包括商品名、商品图、价格、库存、配送方式、邮费、商品状态等。

（2）可编辑商品详情。支持富文本编辑。

1.2.3商品分类

可创建管理商品分类。

★1.2.4组合套装

可设置多个商品为一个套装，可设置套装名称、套装内包含各商品的数量、套装的价格、库存等。

1.3 营销工具

1.3.1优惠券

（1）优惠券分为：满减券、折扣券、随机金额券。

（2）创建活动后可设置参加活动的商品。

1.3.2限时折扣

（1）可新建、查询、编辑、删除限时折扣活动。

（2）限时折扣可设置活动名称、活动时间、限购设置、活动商品等。

（3）可单独或批量设置每种活动商品的折扣、减钱、促销价等。

1.3.3秒杀

（1）可新建、查询、编辑、删除秒杀活动。

（2）限时折扣可设置活动名称、活动时间、限购设置、活动商品等。

（3）可单独或批量设置每种活动商品的秒杀价、秒杀库存等。

1.3.4拼团

（1）可新建、查询、编辑、删除拼团活动。

（2）限时折扣可设置活动名称、活动时间、拼团有效期、参团人数、限购规则、凑团、模拟成团、活动商品等。

（3）可单独或批量设置每种活动商品的拼团价等。

1.3.5签到打卡

（1）可新建、查询、编辑、删除签到打卡活动。

（2）限时折扣可设置活动名称、活动时间、每日签到可获积分、练习签到奖励、活动说明、活动商品等。

1.4 订单管理

1.4.1订单查询

用户可根据订单条件进行查询订单

1.4.2订单处理

用户可选择对订单进行发货。

2．电商直播

电商直播主要包括直播间管理、直播间设置、扫码直播等。

**2.1 直播间管理**

2.1.1直播录像

2.1.1.1创建/编辑直播

（1）可创建、查询、编辑、删除直播间。

（2）可设置直播名称、主播昵称、直播时间、主播头像、分享封面、直播间背景封面、选择店铺、选择商品、直播简介。

（3）完成直播间创建后可在直播间控制台设置禁言、直播回放等参数。

（3）在直播控制台可把直播分享至微信、朋友圈、微博。

2.1.1.2直播列表

（1）创建完成后的直播间列表。

（2）直播间区分未开始、进行中、已完成 不同状态。

2.2 直播间设置

2.2.1添加商品

（1）直播间售卖的商品来自1.2中创建的商品。

（2）在创建直播间的核心步骤中通过选择店铺定位商品范围，选择直播当中的所售商品。

（3）直播商品多余1个时可以设置商品排序，直接售价，库存等。

（4）主播在直播时可在商品列表中选择商品上屏，并对其进行讲解。

2.2.2添加抽奖

（1）在创建完成的直播间列表中通过营销互动点击进入抽奖编辑。

（2）选择参与抽奖的商品。

（3）在奖品数量处录入参与抽奖的商品数量。

（4）可针对开奖条件进行“按照时间自动开奖”和“按照人数手动开奖”的选择。

（5）当选择了按时间开奖，则需要进一步选择开奖时间，分别为5秒、10秒、15秒、30秒、60秒。

（6）当选择了按人数开奖，则需要针对开奖人数进行编辑。

2.2.3添加红包

（1）在创建完成的直播间列表中通过营销互动点击进入创建红包。

（2）选择红包类型“随机金额”或“平均金额”。

（3）在红包个数设置红包的数量。

（4）在总金额输入红包总金额。

（5）选择开奖时间，分别为5秒、10秒、15秒、30秒、60秒。

2.3 扫码直播

（1）在完成直播间创建后点击直播控制台。

（2）主播可用手机扫码直接进入直播间进行直播。

（3）在直播期间，主播可进行上述的商品介绍、发红包、抽奖。

（4）主播直播时可通过手机屏幕看到仿真的粉丝进入、送心、点赞、分享、加入粉丝群等互动操作。

**3．社交工具**

**★社交工具包括仿真微信、仿真微博、客户管理、话术库、图片制作、视频制作、H5制作、二维码制作等功能。**

3.1 仿真微信

3.1.1消息模块

（1）用户可通过对话列表中进行正常的模拟对话、可发送文字信息、图片、红包、分享商品，与好友进行互动，可清空聊天记录。

（2）用户可发起群聊，在群聊中发送文字信息、图片、红包、分享商品，与群内人员进行互动。

（3）可设置群属性包括：群名称、群公告、置顶聊天、保存到通讯录、我在本群的昵称、显示成员昵称、删除群聊等。

3.1.2联系人/通讯录

（1）用户可添加新的好友。

（2）可查看、删除好友。

3.1.3朋友圈

（1）查看自己发布过的朋友圈历史记录。

（2）可通过朋友圈查看活动中分享出去的点赞及评论等信息。

3.1.4我的

（1）可以修改昵称和头像

（2）可以修改我的微信号

（3）可以查看我的二维码

3.2 仿真微博

3.2.1发微博

（1）可写微博或者写文章，微博内容可包含文字和图片。

（2）发微博时可以@我的好友。

（3）可把商品分享到微博中，可把微博分享到微信和朋友圈。

3.2.2我的

（1）可以查看我关注的人和我的粉丝。

（2）可修改我的头像、昵称、签名、性别、生日等信息。

**★3.3 客户管理**

3.3.1客户列表

（1）通过预置客户列表将客户数据装入系统中，形成列表。

（2）客户列表的核心字段即下面的标签、标签组、以及子标签。

3.3.2标签组管理

（1）新建标签组，录入组名。

（2）多条标签组，形成标签组列表。

3.3.3标签管理

（1）新建标签时，优先选择标签组

（2）定义标签名称。

（3）多条标签时，形成标签列表。

3.3.4子标签管理

（1）新建子标签时，依次选择标签组、标签。

（2）定义子标签名称。

（3）多条子标签时，形成子标签列表。

3.4 话术库

（1）可创建、编辑、查询、删除话术，话术包含问题和答案。

（2）话术与微信仿真系统关联，在微信对话中可直接发送话术库中的话术。

3.5 图库管理

（1）在线图库分为我的图片、系统图片、我的设计图。图片库与其他子系统打通，图片可以在其他系统内调用。

（2）用户可本地批量上传图片。

3.6 图片制作

（1）创建画布。可选择多种尺寸的画布进行快速创建，也可以自定义画布像素进行创建。

（2）图片编辑。在画布中可插入图片、素材、文字等内容。可设置背景颜色。

（3）画布总插入的图片素材可设置更改大小、角度、图层。

3.7 视频制作

3.7.1创建视频剪辑

可创建9:16或16:9的比例画布，插入多条视频进行剪辑拼接。

3.7.2视频剪辑

画中画：同一时间可同时显示多条视频。

视频剪辑：根据选择视频选择时间点进行裁剪。

视频变速：可对某段视频进行加速播放或慢速播放。

视频透明度：可改变视频的透明度。

视频原声：可修改音量大小、静音。

添加音频：可使用系统音频，或者自己上传音频，音频可试听，同一时间可同时播放多条音频。

音频剪辑：根据所选音频所选时间点进行裁剪。

文字：可选择字体、行间距、字间距、文字颜色、描边颜色、样式、对齐、不透明度、图层顺序。

图片：可使用系统图片或者上传本地图片。

3.7.3设置封面

可选择视频其中一帧作为封面也可以自己选择图片作为封面。

**★3.8 H5制作**

3.8.1创建、新增页面

可创建常规页、长页面，可创建多个页面，长页面可拖动设置页面长度。

3.8.2页面编辑

图文：可添加多个图文组件。可修改图文组件的图片和文字。

单页：可添加页面模版，可修改模板的图文和文字，移动位置。

素材：可选择静态图片或者动图进行添加。

文字：可选择字体、行间距、字间距、文字颜色、描边颜色、样式、对齐、不透明度、图层顺序。

图片：可使用系统图片或者上传本地图片。

音频：可使用系统音频或上传本地音频，音频可试听。

3.8.3预览和设置

可在PC端预览H5在手机端显示效果，也可以在手机扫码预览。

可设置分享H5封面、标题、描述。

3.9 二维码制作

（1）可输入文字或网址生成二维码。

（2）可更换二维码中的图片

（3）可修改二维码颜色

（4）可把二维码保存到在线图库或者直接保存到本地。

3.9 仿真公众号

3.9.1图文素材

（1）模拟注册微信公众号，得到一个账号。

（2）登陆后通过图文编辑公众号内容。

3.9.2自动回复

（1）可设置自动回复。

3.9.3自定义菜单

（1）可针对公众号菜单进行新增，删除，编辑。

3.9.4公众号设置

（1）可见创建账号时录入的名称

（2）可针对微信号进行编辑

（3）可见二维码、类型

（4）可针对介绍进行修改

3.9.5人员设置

（1）可针对运营者进行仿真管理

（2）点击绑定运营微信号后选择“长期”或“短期“，以及录入运营者微信号

（3）可针对以及模拟绑定的运营者进行接触绑定

**4.商务数据分析**

商务数据分析包含社群运营分析、直播运营数据分析、短视频数据分析几大模块。

4.1运营数据分析

（1）可进行社群用户数据指标采集。

（2）可进行社群促活数据指标采集。

（3）可进行社群转化数据指标采集。

（4）可针对运营状况进行查看。

4.2短视频数据分析

（1）可进行短视频单条播放及吸粉数据采集。

（2）可进行短视频单条互动数据采集。

（3）可进行短视频单条转化数据采集。

（4）可查看短视频观看数据情况。

（5）可查看短视频播放量趋势累计数据情况。

4.3直播数据分析

（1）可查看直播访问数据，包括观看次数、最高在线人数、平均观看时长、直播间浏览次数、直播间访问用户数、流量券消耗流量。

（2）可查看直播转化数据，包括新增粉丝数、商品点击人数、商品点击次数、商品点击率。

（3）可查看直播成交数据，包括引导成交人数、引导成交金额、引导成交件数、引导成交转化。

（4）可进行直播流量数据采集。

（5）可进行直播互动数据采集。

（6）可进行直播转化数据采集。

**（三）电商工学一体化运营增强训练包**

**★增强训练包：**以企业真实电商工学一体化业务为基础，提供一比一复刻真实业务场景的实训课程，主要包括电商工学一体化产品规划、电商工学一体化内容策划、电商工学一体化传播策划、电商工学一体化转化与复购、电商工学一体化数据分析等工作任务，培养学生智能化场景下的电商工学一体化思维、岗位技能、团队协作能力以及运用数字媒体工具解决企业实际问题的综合能力。

共提供1套完整的行业案例，不少于15道综合实训题。

**（四）课程资源**

为加快工学一体化课程资源建设，保证人才培养的前瞻性、针对性、适应性，形成“开放、融通、优质”的职业教育人才培养体系。本项目要求供应商提供电商工学一体化相关课程资源，具体如下：

**★分别从知识素养、技能素养、课程思政三个角度进行制作，采用高清大屏、动画等制作技术，每个微课时长5-15分钟，微课数量不少于50个。**

包含五个工作领域：电商工学一体化产品规划、电商工学一体化内容策划、电商工学一体化营销与传播、电商工学一体化转化与复购、电商工学一体化数据分析；十五个工作任务：选品与产品组合设计、产品卖点挖掘与差异化分析、产品定价策略设计、图文内容策划、短视频内容策划、直播内容策划、其他内容设计、普惠性营销杠杆的应用、营销传播活动设计、转化漏斗的应用、粉丝分类分层的管理、转化与复购技巧的应用、社群运营数据分析、直播运营数据分析、短视频数据分析。

1. **扩展训练**

**★为改革人才培养模式、优化课程设置和教学内容，提升教师学生的数字素养，供应商需提供学校商务数据分析实训平台使用一年，协助学校做好专业数字化建设。**

商务数据分析实训平台涵盖商务大数据分析概述、商务数据准备、商品数据分析、竞争数据分析、营销推广数据分析、客户数据分析、供应链数据分析、商务数据分析报告等八大模块，具体如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **任务名称** |
| **商务大数据分析概述** | 任务一 商务数据思维与职业素养 |
| 任务二 商务数据分析基本流程 |
| 任务三 商务数据分析方法与工具 |
| **商务数据准备** | 任务一 构建商务数据模型 |
| 任务二 商务数据预处理 |
| **商品数据分析** | 任务一 商品销售分析 |
| 任务二 商品销售预测 |
| **竞争数据分析** | 任务一 市场规模与趋势分析 |
| 任务二 市场集中度分析 |
| 任务三 竞争对手分析 |
| 任务四 竞品分析 |
| **营销推广数据分析** | 任务一 关键词推广效果分析 |
| 任务二 转化漏斗分析 |
| 任务三 投资回报分析 |
| **客户数据分析** | 任务一 客户人群画像 |
| 任务二 客户价值分析 |
| **供应链数据分析** | 任务一 采购订单分析 |
| 任务二 库存管理 |
| **商务数据分析报告** | 任务一 商务数据分析报告撰写 |
| 任务二 商务数据分析报告案例 |

**四、供货要求**

1.供方所提供的货物必须为全新未开封使用过的产品，符合国家标准的合格产品；

2.所供货物不会侵犯任何第三方知识产权；

3.送货地址：采购人指定地点。

**五、售后服务要求**

1.质保期（保修期）要求：2年；

2.技术支持要求：质保期内出现问题，6小时内响应，12小时内到达现场，48小时内解决问题，现场解决不了的采取用备品备件更换保证设备正常运行的措施。

3.技术培训：提供不少于2天的技术培训，用户指定培训地点，不限制人数及形式。

**六、货款支付**

合同签订生效后支付合同总价40%的预付款，系统平台安装调试完成且验收合格后15日内支付剩余价款。中标供应商应开具符合采购人要求的正规税务发票。

**在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购合同可不适用上述支付预付款的规定。**

**采购人在向供应商支付预付款之前，有权要求供应商向采购人提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。**

**七、采购人认为必须说明的其他内容**

▲1.供应商成交后两个工作日内，提供所有竞争性磋商响应产品样品给采购人进行功能测试验证，测试中发现虚假应标的行为将予以无效标处理并上报采购、财政等相关部门，且保留对该成交供应商追究相关责任的权利。

2.采购文件中带▲号的是实质性条款，不允许负偏离，带★号的是主要性能指标须进行演示，具体详见评标办法。

**第三章 磋商须知**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目 |
| 2 | 采购内容及数量：详见磋商需求 |
| 3 | 磋商报价及费用：1.本项目磋商应以人民币报价；2.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 |
| 4 | 磋商保证金：**无。** |
| 5 | 答疑与澄清：供应商应认真阅读本磋商文件，如认为竞争性磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当在2024年7月23 日上午11：00时前以书面（含传真）形式向采购人一次性提出（供应商应把握所提疑问是否确需澄清或质疑，相关非实质性问题可以沟通解决的请及时电话联系，以免答疑后影响用户的正常采购进程）；采购人将在2024年7月25 日17：00前内统一进行澄清和修改，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并书面（含传真）通知所有认购竞争性磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可竞争性磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。 |
| 6 | **▲本项目设定最高限价：38万元，高于最高限价的投标都将被否决。** |
| 7 | 磋商响应文件构成和份数：  1.形式：本项目实行全流程网上电子投标。  2.组成：供应商应准备上传的电子磋商响应文件1份、以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘或光盘）1份、纸质备份磋商响应文件1份，共三类。  3.**成交供应商在领取成交通知书之前再递交4份纸质版磋商响应文件。** |
| 8 | 磋商响应文件的形式和效力：  磋商响应文件分为电子磋商响应文件以及备份磋商响应文件，备份文件分为以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘或光盘）和纸质备份磋商响应文件。  1.电子磋商响应文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购－电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制，按电子磋商响应文件要求制作、加密并递交，进行关联定位。  2.以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件部分：即电子磋商响应文件的备份文件，按“政采云供应商项目采购－电子招投标操作指南”制作的备份文件。以U盘或光盘形式存储，并单独密封递交。  3.纸质备份磋商响应文件部分：电子磋商响应文件的备份文件按须知“磋商响应文件的组成”编制，制作成纸质文件，并单独密封递交。  4.磋商响应文件的效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘或光盘）、纸质备份磋商响应文件。在下一顺位的磋商响应文件启用时，前一顺位的磋商响应文件自动失效。  备注：以供应商解密成功的上传电子磋商响应文件为准，除非供应商原因导致的电子磋商响应文件上传不全、无法打开、显示缺陷等才进行第二、第三效力文件的启用。 |
| 9 | **纸质备份磋商响应文件**应按以下要求装订：  分册装订，**共分2册，分别为：“商务及资信技术文件”“报价文件”。**  **纸质备份磋商响应文件每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订（提倡双面编制）。** |
| 10 | **磋商响应文件签字、盖章要求：上传的电子磋商响应文件的盖章可采用CA锁电子签章进行，如办理了法人电子锁，法定代表人签字也可以进行电子签章；以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件（U盘或光盘）、纸质备份磋商响应文件应按磋商文件要求进行签字盖章。** |
| 11 | **磋商响应文件的递交要求：**  **1.电子磋商响应文件，按政采云平台项目采购－电子招投标操作指南及本磋商文件要求上传。**  **2.以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件，按政采云平台项目采购－电子招投标操作指南中上传的电子磋商响应文件的组成和格式，以密封的U盘或光盘形式提供。**  **3.纸质备份磋商响应文件将以密封的纸质文件的形式递交。** |
| 12 | 磋商响应截止时间：**2024年7月29日09:00时** |
| 13 | 磋商时间：**2024年7月29日09:00时。**  磋商地点：长兴县公共资源交易中心（龙山街道锦绣路8号市民服务中心4楼）本项目开标室 |
| 14 | **磋商响应文件出现下列情形之一的，采购人不予受理或被政采云平台拒收：**  （1）备份磋商响应文件未按照磋商文件的要求予以密封的；  （2）电子磋商响应文件未按磋商文件要求上传或备份磋商响应文件逾期送达或未送达指定地点的；  （3）供应商未按照须知前附表规定的时间解密电子磋商响应文件的；  （4）仅提供备份磋商响应文件的磋商无效。仅提供其中一种形式的备份磋商响应文件，造成项目磋商活动无法进行下去的，磋商无效，相关风险由供应商自行承担。 |
| 15 | 本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权委托人无须到场，通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。 |
| 16 | **本项目采用全流程电子开评标，请各潜在供应商自备可联网电脑及CA锁，在磋商响应截止时间后，供应商使用CA锁各自登录政采云平台，用“项目采购－开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子磋商响应文件时间为磋商时间开始起半小时内。**  电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施：  （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；  （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；  （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；  （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击。  出现上述情况时，应对未开标的暂停磋商程序，已在系统内开标、评标的，立即停止，经财政监管部门确认后，可改用备份光盘或U盘上传后进行评审，电子光盘或U盘也无法进行的，可改用纸质评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息做出妥善保密处理。 |
| 17 | 本项目中小企业声明函（货物）**中所属行业为软件和信息技术服务业**。（根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定：工业（制造业）行业从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。）  监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  注：中小企业以投标供应商填写的《中小企业声明函》为准，残疾人福利性单位以投标供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（同时提供《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中规定的残疾人福利性单位需要具备的条件的证明材料）为判定标准，监狱企业须投标供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。  2.本项目中小企业声明函（货物）中标的名称：**长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目。** |
| 18 | 成交办法：本次竞争性磋商采用符合要求和服务，综合得分最高的确定成交供应商。 |
| 19 | 成交结果公告：成交供应商确定后2个工作日内，成交结果公告发布于“浙江省政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn/）、“长兴县公共资源交易中心网 ”（http://www.zjcx.gov.cn/col/col1229713478/index.html）。 |
| 20 | 签订合同时间：成交通知书发出后30日内。 |
| 21 | 付款方式：详见合同条款。 |
| 22 | 磋商响应文件有效期：60天。 |
| 23 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  1.采购代理机构将对本项目磋商供应商的信用信息进行查询和甄别。  2.查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。  3.信用信息查询记录和证据以网页截图方式留存加盖单位公章。  4.不良信用记录指：1.被列入信用中国网站“失信被执行人”、“ 重大税收违法失信主体” 名单； 2.被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录”名单。  5.信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其磋商响应文件将被拒绝。  6.如允许联合体磋商的，联合体成员存在不良信用记录视同联合体存在不良信用记录。 |
| 24 | 解释：本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本竞争性磋商文件适用于长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目 。

**（二）定义**

1.“采购单位（采购人）”系指长兴技师学院。

2.“采购代理机构”系指受采购单位委托组织磋商的浙江信望工程咨询有限公司 。

3.“供应商”系指向采购单位提交磋商响应文件的磋商单位。

4.“产品”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购单位提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的相关的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指供应商按竞争性磋商文件规定向采购单位提供的产品和服务。

7.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

8.“▲”系指实质性要求条款，供应商必须做出实质性响应，否则将作无效标处理。

**（三）现场踏勘**

不集中组织现场踏勘。潜在供应商可自行进行现场踏勘，如因未踏勘现场造成报价失误，是供应商的责任且成交后不予调整。

**（四）转包与分包**

本项目不允许转包，也不可以分包，否则采购单位有权解除合同。

**▲（五）特别说明**

1. 本次磋商工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定组织和实施。

2.供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的实施人员必须为本法人员工。

3.供应商在磋商活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4.供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件。磋商响应文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性、完整性承担法律责任。

**（六）质疑和投诉**

1.供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位、采购代理机构提出质疑。供应商对采购单位、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购单位、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、竞争性磋商文件**

**（一）竞争性磋商文件的组成**

1.竞争性磋商公告

2.磋商需求

3.磋商须知

4.磋商办法及评分标准

5.合同主要条款

6.磋商响应文件格式

7.本项目竞争性磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

**（三）竞争性磋商文件的澄清、修改与补充**

1.供应商应认真阅读本竞争性磋商文件，如发现竞争性磋商文件中内容存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法、违规等有疑点要求澄清的，供应商须在前附表规定的时间内以书面形式要求采购人澄清。采购人将在前附表规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购竞争性磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可竞争性磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

2.在磋商截止时间前，采购单位对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改时，将依法在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。供应商在收到竞争性磋商文件的澄清修改函后，应以书面形式予以确认。

3.为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，采购单位可以视采购具体情况推迟磋商响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更通知各供应商。

4.竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的内容为准。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.**因供应商提供联系资料错误或遗漏等原因导致采购代理机构未能将有关澄清、答复、修改或补充通知送达供应商的，责任由供应商自负。**

**三、磋商响应文件的编制要求**

**（一）磋商响应文件的组成**

**磋商响应文件由“商务及资信技术文件”“报价文件”组成。**

**1.商务及资信文件：**

1）磋商声明书（见格式）；

2）法定代表人身份证明书或授权委托书（见格式）；

3）资格审查自查表（见格式）；

4）《中小企业声明函》（见格式）；

《残疾人福利性单位声明函》（见格式，若不符合可不提供）；

属于监狱企业的证明文件（格式自拟，若不符合可不提供）；

5）供应商基本情况表（见格式）；

6）供应商廉洁守信承诺书（见格式）；

7）商务响应表（见格式）；

8）供应商类似业绩一览表（见格式）；

9）企业实力（参考对应评分项）；

10）评分规则中涉及的所需提交的材料（参考对应评分项）；

11）供应商需要说明的其他文件和说明。

**2.技术文件：**

1）技术响应表；（见格式）

2）项目实施方案；（参考对应评分项）

3）售后服务方案；（参考对应评分项）

4）培训方案；（参考对应评分项）

5）测试、试运行和验收方案；（参考对应评分项）

6）演示文件；（参考对应评分项）

7）供应商需要说明的其他文件和说明。

**建议各供应商在“商务及资信文件”的首页添加自评分表，格式自拟。**

**3.报价文件：**

1）磋商函（见格式）；

2）磋商报价一览表（见格式）；

3）磋商报价明细表（见格式）；

4）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**注：供应商应根据竞争性磋商文件中所提供的格式编制磋商响应文件，对于未提供格式的可自行确定，复印件均须加盖供应商公章。**

**（二）磋商响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2.磋商响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位（除规范另有规定外）。

**（三）磋商报价**

1.磋商报价应按竞争性磋商文件中相关附表格式填写。

▲2.磋商响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**3.磋商分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；最终报价由各磋商供应商在规定的时间内在政采云平台在线完成；政采云平台在线报价操作失败的，供应商应及时联系采购代理机构，通过指定的电子邮箱或电话传真提供（最终报价函格式见附件，指定传真号：0572-6022348，指定邮箱号：3067326673@qq.com）。因本项目采用竞争性磋商方式，成交价是在初次磋商报价的基础上整体下浮，单价按最终报价与初次报价同比例下浮。**

4.供应商的最终报价由供应商自担全部风险责任。

5.供应商对竞争性磋商文件里有关磋商报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在磋商前提出修改意见，否则视同全部确认。

6.其他报价相关要求见第二章内容。

7.根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（浙财采监〔2019〕5号）规定第一中标（成交）候选供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定放弃中标（成交）资格的，本项目采购代理机构有权要求其承担本项项目代理费和专家评审费等费用。

8.本项目的采购代理费伍仟柒佰元整，由成交供应商领取成交通知书时向采购代理机构一次性付清，请在总价中考虑该费用.

**（四）磋商响应文件的有效期**

▲1.磋商响应文件的有效期为磋商截止之日后的60日历天。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2.特殊情况下，在磋商有效期满之前，采购单位可以书面形式要求供应商同意延长磋商有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的供应商，采购单位既不要求也不允许其修改磋商响应文件，但将要求其相应延长磋商有效期。

3.成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）磋商保证金**

无

**（六）磋商响应文件的构成和份数**

1. 磋商响应文件的构成和份数见磋商须知前附表。

2.纸质备份磋商响应文件签署、标记和盖章。

2.1纸质备份磋商响应文件需打印或用不褪色墨水书写，字迹应清晰易于辨认。凡写明需由供应商法定代表人或其授权代理人签字或盖章、并加盖供应商公章的地方，须按要求由供应商法定代表人或其授权代理人签字或盖章、并加盖供应商公章。由委托代理签字或盖章的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

2.2供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.3磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字确认。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**（七）纸质备份磋商响应文件的外包装和密封要求、修改和撤回**

1.“商务及资信技术文件”“报价文件”分别包装密封，装订成册。磋商响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、磋商响应文件名称（“商务及资信技术文件”或“报价文件”）、项目名称、项目编号及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。

2.未按规定密封或标记的磋商响应文件将被拒绝，由此造成磋商响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

3.供应商在磋商截止时间之前，可以对已提交的磋商响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；磋商截止时间后，供应商不得撤回、修改磋商响应文件。修改后重新递交的磋商响应文件应当按本竞争性磋商文件的要求签署、盖章和密封。

4.采购代理机构对磋商响应文件送达过程中的遗失或损坏不负责任。

**（八）迟交的磋商响应文件**

**采购代理机构将拒绝接收在磋商响应截止日期后送达的磋商响应文件。**

**四、磋商规则、程序**

**（一）磋商规则**

1.采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会。

2.磋商会由采购代理机构主持。

3.对供应商的磋商响应文件出现下列情况之一的，作无效处理：

**1、在磋商开始前，磋商小组对供应商的资格进行审查，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效，不再进行下一步评审：**

（1）资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的（见资格审查资料要求）；

（2）自公告发布之日起至磋商截止日内在“信用中国网” (www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商，资格审查时不予以通过；

（3）自公告发布之日起至磋商截止日内在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，资格审查时不予以通过。

**2.在商务资信评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）磋商响应文件的密封、签署、盖章不符合磋商文件要求的；

（2）不响应磋商文件实质性条款的；

（3）磋商响应文件载明的磋商有效期、付款方式、供货期等商务条款不能满足磋商文件要求的；

（4）磋商响应文件关键字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

（5）超出经营范围响应承诺的或磋商响应文件附有采购人不能接受的条件的；

（6）提供虚假资料的；

（7）电子磋商响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份磋商响应文件的；

（8）磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

（9）法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的技术标准、质量标准或者与磋商文件中标有“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标的投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：**

（1）未按磋商文件标明的要求报价的；

（2）报价超出本项目最高限价的；

（3）供应商提交两份或两份以上内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

（4）擅自改变采购人提供的清单，或未提供竞争性磋商文件要求的采购清单，影响磋商正常进行的；

（5）供应商拒绝修正不平衡报价，或拒绝提供报价分析说明和证明资料的；

（6）供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，供应商不能证明其合理性，评委按照少数服从多数的原则判定其为无效标的。

**（二）磋商小组与磋商原则**

1.磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

2.磋商小组负责磋商活动，遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

**（三）磋商过程的保密**

1.凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与磋商有关的人员均应当予以保密。

2.在磋商响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人、采购代理机构和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

3.磋商小组分别与各供应商进行商务、技术及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密。

**（四）磋商响应文件的澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等以书面形式作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（五）磋商程序与方法**

1.资格审查

（1）磋商小组依据法律、法规和磋商文件规定，对磋商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格审查未通过的供应商，不进入后续评审。

（2）磋商小组在进行资格审查时，不得改变磋商文件中已载明的资格条件、标准和办法。

2.符合性审查（包括商务资信、技术及报价审查）

磋商小组对通过资格审查的供应商进行符合性审查。依据磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查未通过的供应商，不进入后续评审。

3.评审过程中磋商供应商有义务对磋商小组提出就磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显的文字和计算错误的内容进行澄清、说明、或者纠正。并在磋商结束前，对澄清、说明或者纠正的相关内容以书面形式进行最终确认承诺，并由磋商供应商代表签字，但不得改变磋商响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者纠正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章，并作为磋商响应文件的补充。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

▲4.经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，磋商供应商则被认为是“没有实质性响应竞争性磋商文件要求”，其磋商不进入下一步评审。

5.磋商响应文件计算错误的修正

（1）磋商报价一览表总价金额与磋商报价明细表总价金额不一致的，以磋商报价一览表为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.商务资信、技术评审结束后，进行报价磋商。磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。在磋商内容不变的情况下，最终报价不能高于前轮报价和最高限价（磋商响应文件中的报价视为第一轮报价），高出的报价将作无效标处理。

7.完成最终报价后采购代理机构对评审分数、各供应商最终报价进行公布，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

8.在磋商过程中，磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将取消其磋商资格。

9.在磋商过程中，磋商小组成员不得与磋商供应商私下交换意见，不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员外。

10.在磋商中，出现下列情形之一的，磋商小组可以宣布磋商失败：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）供应商的报价均超过最高限价的，采购人不能支付的；

（5）法律、法规、规章等规定的其他情形。

废标后，采购人将废标理由通知所有供应商。

**五、定标**

**（一）确定成交供应商**

1.在全部满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交供应商。

2.采购代理机构在磋商结束后2个工作日内将磋商评审报告交采购人确认。

3.采购人应当在收到磋商评审报告之日起5个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

4.替补候选人的设定与使用：第一成交候选供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确认因成交候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以按照磋商评审报告推荐的成交候选供应商名单排列，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

5.采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

**（二）成交通知书**

1.采购单位将以书面形式发出成交通知书并同时通知落标人。

**2.根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28号]精神，成交供应商在领取成交通知书前，必须在“浙江政府采购网”上完成供应商的注册工作，成为浙江政府采购正式注册供应商后方可领取成交通知书。**

3.成交通知书为双方签订合同的依据。

4.成交供应商根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购单位签订书面合同。

**六、合同授予**

**（一）授予合同的依据**

1.采购单位签发的成交通知书。

2.磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）。

3.磋商响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等。

**（二）签订合同**

1.采购单位与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现成交结果和磋商承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.成交供应商有拖延、拒签合同的或有弄虚作假情况的，将被取消成交资格，给采购单位造成的损失应予以赔偿，同时采购单位可以与排位在成交供应商之后下一成交候选供应商签订合同，以此类推。

3.采购单位如不与成交供应商订立合同，或者采购单位、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任。

4.签订合同后7个工作日内，采购人或采购代理机构应及时在政采云平台进行合同备案。

**第四章 磋商办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

1.本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

①若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启所有供应商递交的以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子磋商响应文件自动失效。

②若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启所有供应商递交的纸质备份磋商响应文件，以完成开标，电子磋商响应文件及以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件自动失效。

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.电子招投标评审过程：

①磋商小组对商务资信、技术进行评审；

②在系统上公开资格和商务资信、技术评审结果；

③在系统上公开报价情况；

④磋商小组对报价情况进行评审；

⑤在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

二、评标办法

1.本次评标采用综合评估法**，总分为100分，其中价格分30分，资信技术70分。**合格供应商的评审得分为各项目汇总得分。磋商小组根据综合评分对进入评分范围的磋商响应文件由高到低顺序推荐**3名**成交候选供应商，综合评分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

各供应商综合评分=价格分得分+资信技术分得分。

三、评分细则及标准

**1.价格分（30分）**

价格分采用低价优先法计算，取所有有效供应商中满足磋商响应文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分得分=（评标基准价/最终报价）×30 %×100

**2.资信技术分（70分）**

磋商小组成员按下列评分项目进行独立评审，每人一张评分表，并记名。按照磋商委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务资信部分=磋商委员会所有成员评分合计数/磋商委员会组成人员数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 产品技术参数响应度 | 非加“★”项的技术参数完全满足采购文件技术指标、参数要求的得12分。负偏离或无实质响应的，每1项扣0.5分，扣完为止。 | 0-12 |
| 2 | 项目实施方案 | 根据磋商响应人对供货方案、现场安装调试方案和质量保证措施的可行性、合理性和可操作性进行评分：方案可行合理的得2-3分，方案比较可行合理的得1-2分，方案欠缺的得0-1分，未提供不得分。 | 0-3 |
| 根据磋商响应人提出的针对物理安全、系统安全、应用软件安全、数据备份安全等方面配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险进行打分；方案内容齐全，阐述详细全面得2-3分，方案内容齐全，阐述合理的得1-2分，方案内容齐全，阐述欠缺的得0-1分，未提供不得分。 | 0-3 |
| 根据磋商响应人提供项目进度计划的可行性、合理性、是否完善进行打分；进度计划可行、合理、完善的得2-3分，进度计划可行、较合理的得1-2分，进度计划欠缺的得0-1分，未提供不得分。 | 0-3 |
| 3 | 售后服务  方案 | 由磋商小组根据磋商响应人提供的技术支持和售后服务方案，从方案的完善度、实质性响应措施、售后响应及解决问题的时效、售后团队质量、日常巡检、软件免费升级等措施等进行评分，0-5分。 | 0-5 |
| 4 | 培训方案 | 磋商响应人有专业培训力量和培训保障，培训计划内容合理、详细，培训范围广，可实施有针对性进行综合评议。 | 0-4 |
| 5 | 测试、试运行和验收方案 | 磋商响应人提出的功能测试、试运行及验收方案的合理性、可行性情况等进行综合评议。 | 0-5 |
| 6 | 演示要求 | 根据磋商文件要求，加“★”项的技术参数进行实物演示：以下视频展示，满足相应功能，未提供本项不得分；【注：录制视频时长15分钟以内，录制视频必须为MP4格式（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负）；供应商应确保视频演示部分的真实性和有效性；未提供视频展示的本项不得分。本项不接受图片、PPT、纯音频演示】  磋商响应人逐条完成所有加“★”项参数的演示且所有演示均符合磋商文件要求的，得27分，一项不满足或未提供演示的扣3分，扣完为止。  【注：演示文件可采用邮寄至代理公司，邮寄地址为：浙江信望工程咨询有限公司（长兴县明珠商务大厦7层708室），联系电话： 0572-6032988 ，由采购代理机构统一负责接收，邮寄接收截止时间：2024年7月26 日11∶00时。】 | 0-27 |
| 7 | 企业实力 | 1. 磋商响应人或软件平台开发人具有质量管理体系认证的，得1分。注：以上认证须在国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台可查询，且证书状态须为有效，否则不得分。提供认证证书复印件及查询截图加盖公章编入竞争性磋商响应文件内，提供不齐全或未提供均不得分。   （2）磋商响应人或软件平台开发人具有信息系统安全等级保护第二级及以上资质证明，得2分。注：提供证明材料（完整提供备案证明、认定报告、备案表）加盖公章编入磋商响应文件内，提供不齐全或未提供均不得分。  （3）磋商响应人提供应标产品软件著作权登记证书及平台操作手册，得2分。注：提供证明材料加盖公章编入磋商响应文件内，提供不齐全或未提供均不得分。 | 0-5 |
| 8 | 企业业绩 | 磋商响应人提供应标产品 2022年 1 月至今与本项目类似的业绩证明合同一份得 1 分，最多得 3分。竞争性磋商响应文件中提供合同复印件并加盖公章。注：未提供证明材料或证明材料不足以说明采购内容的，均不得分。 | 0-3 |

**备注：以上评分项要求的证明材料原则上以投标响应文件中的复印件为准，若复印件不明确，评审小组以备查的原件为准（自通知起30分钟内未提供原件的相应评分内容按不得分处理）。**

**第五章 合同协议书**

# （供参考）

项目编号：

**合 同 书**

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签订地点：浙江省湖州市长兴县

签订日期： 年 月 日

项目编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

采购方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）磋商文件与磋商响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

**第二条 合同标的**

本次采购的是

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **名称** | **型号、规格** | **单位** | **数量** | **单价(元)** | **合价（元）** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** | | | |  |  |  |

**第三条 合同价款及付款方式**

1、本合同项下总价款为（大写）人民币 ，分项价款在“报价明细表”中明确。

2、本合同总价款包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、培训、售后服务、税费等全部费用。

3、合同签订生效后支付合同总价40%的预付款，系统平台安装调试完成且验收合格后15日内支付剩余价款。甲方应自收到供应商开具的发票后将上述相关款项支付到约定的乙方账户。

在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购合同可不适用上述预付款的规定。

甲方在向乙方支付预付款之前，有权要求乙方向甲方提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

**第四条 交付时间、地点、货物质保期**

交付时间： ；

交付地点： ；

货物质保期： 年，项目验收合格后开始计算；

**第五条 服务标准、期限、效率**

1.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

2.在质保期内，接到用户报修电话通知后，应在6小时内响应，12小时内到达现场，48小时内解决问题。出现故障后，乙方如未按上述要求进行响应，甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用全部由乙方承担。

3.超过保修期的软件实行终身维护，维护只收成本费，提供所有软件备份，提供软件终身免费升级。

4.培训： ；

**第六条 其他技术、服务要求**

1.乙方应按磋商文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品，符合国家法律法规规定和技术规格、质量标准的出厂原装合格产品。

2.技术支持：

乙方应及时免费提供合同货物软件的升级，免费提供合同货物新功能和应用的资料。

3.安装调试

3.1安装地点：甲方指定地点；

3.2安装完成时间：接到甲方通知后在规定时间内完成安装和调试，如在规定的时间内由于乙方的原因不能完成安装和调试，乙方应承担由此给甲方造成的损失；

3.3如乙方委托国内代理（或其他机构）负责安装或配合安装应在签约时指明，但乙方仍要对合同货物及其安装质量负全部责任；

3.4安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位；

3.5乙方免费提供合同货物的安装服务；

3.6乙方在响应文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。

4.乙方应提供质保期满后主要零部件报价单、质保期满后维护费、软件升级及其相关服务内容，产生的费用均不得高于市场价；

5.供货时提供有关的全套技术文件。

6.乙方应保证所提供的货物或其中任何一部分均不会侵犯第三方的知识产权。

**第七条 验收标准**

1.验收由甲方负责实施；

2.验收依据：

合同、磋商文件、响应文件或者乙方提供的技术规格、经甲方认可的合同货物的有效检验文件。

3.乙方应派员在所供货物到甲方处时进行到货验收，有需要时能联系产品制造商到场共同验收，若发现任何损坏及质量问题，乙方负责妥善处理直至甲方满意，由此产生的费用由乙方承担。

4.验收合格的条件：

4.1所供货物符合产品标准和合同的要求；

4.2在进行测试和验收过程中发现的问题已被解决并得到甲方的认可；

4.3合同中规定的所有货物均已交付；

4.4所供货物已通过使用单位组织的验收；

4.5所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。

**第八条 违约责任**

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价0.5%的滞纳金。

2.甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款0.5%的滞纳金。

3.如验收不能达到质量功能（性能）标准，合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）合同商品，视为乙方放弃该商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方总货款的20％作为违约赔偿金。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**第九条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条 争议解决**

因本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商，协商不成时，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

**第十一条 合同生效**

1.合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2.本合同附件、磋商文件、响应文件、询标澄清、成交通知书均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.本合同一式五份，甲乙双方各执贰份，财政备案壹份，双方签字盖章后生效。未尽事宜，双方协商解决，可签订补充协议。

甲方（盖章）: 乙方（盖章）:

法定代表 法定代表

或委托代理人（签字）： 或委托代理人（签字）：

**注：本合同作为示范文本，具体以成交供应商与采购人所签定正式合同为准。**

**第六章** **磋商响应文件格式**

供应商应根据竞争性磋商文件中所提供的格式编制磋商响应文件，对于未提供格式的可自行确定。

### 1.磋商声明书

致：（采购单位名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购单位的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方坚决杜绝以收取管理费等形式的一切挂靠、违法转包、分包行为。

4.我方承诺不与其他供应商相互串通，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购单位或其他供应商的合法权益。

5.我方承诺不向采购单位或者磋商小组成员行贿以牟取成交。

6.我方承诺不以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

7.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近四年内被通报或者被处罚的违法行为有：

8.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

### 2.法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位章）

年月日

法定代表人身份证复印件粘贴处

### 授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证复印件粘贴处

授权委托人身份证复印件粘贴处

授权委托人身份证复印件粘贴处

供 应 商 ：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

### 

3.**资格审查自查表（供应商根据自身情况如实填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资格审查表（自查）** | | | | | | | | | | |
| 采购人 |  | | | | | | 项目编号 |  | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 资格要求 | 基本资格要求 | | | | | | | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 特定资格要求 | 资格  审查  结论 |
| 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | | | | | | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 见  公  告 | 见  公  告 |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 法律、行政法规规定的其他条件 |
| 自查情况 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：  1.具有独立承担民事责任的能力。  **查有效的营业执照（或法人证书）复印件**。  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。  **查具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺（格式自拟）或查最近年度的财务报表（资产负债表及利润表或相关说明等）。**  3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  **查自行提供的承诺书，格式自拟。**  4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。  **查依法缴纳税收和社会保障资金的书面承诺（格式自拟）或查最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（注：依法缴纳税收证明为税费凭证或者依法缴纳税费/社保费或依法免缴税费/社保费的证明）。**  5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  **查自行提供的承诺书，格式自拟。**  6.法律、行政法规规定的其他条件。  **查自行提供的承诺书，格式自拟。**  7.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。  **查自公告发布之日起至磋商响应截止日前任意时间的信用中国网站“失信被执行人”、“ 重大税收违法失信主体” 的查询截图以及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录”的查询截图。**  8.落实政府采购政策需满足的资格要求。  见公告  9.特定资格要求。  见公告  10.自查情况：**符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”。**  11.资格审查结论为**符合要求**或**不符合要求**。 | | | | | | | | | | |
| 供应商名称（盖章）：  法定代表人或代理人（签字）：  日期： | | | | | | | | | | |

**4.中小企业声明函（货物）**

**【供应商必须在声明函中如实填写货物制造商相关情况；若不符合可不提供。如**本项目属于专门面向中小企业采购的预留份额项目，**供应商必须提供的《中小企业声明函》，中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。】**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利企业声明函**

**【非残疾人福利性企业不用提供】**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期： 年 月 日

### 5.供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  |  | 其中 | 项目经理 | |  | |
| 营业执照号 |  |  | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 | |  | |
| 开户银行 |  |  | 初级职称人员 | |  | |
| 账号 |  |  | 技 工 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

### 6.供应商廉洁守信承诺书

本公司决定参加 　 项目磋商。为维护公平竞争的市场秩序，促进企业廉洁从业、诚实守信，特承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，决不发生以下行为：

1.以他人名义磋商，允许其他单位或个人使用本单位资质磋商；

2.提供虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取成交；

3.与采购单位或者其他供应商相互串通磋商；

4.成交后将项目转包，或违法分包；

5.成交后与采购单位签订背离磋商响应文件及合同实质性内容的私下协议；

6.其他违反招标投标、政府采购等法律法规的行为。

二、不以任何理由给予建设单位、主管部门、相关单位及其工作人员、专家评委以下好处：

1.赠送礼金、有价证券、贵重物品，或给予回扣、感谢费、劳务费等各种名目的经费；

2.报销应由上述单位或个人支付的费用；

3.赠送或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；

4.提供宴请、健身、旅游、娱乐等高消费活动；

5.无偿或明显低于市场价装修住房。

三、不以任何理由为建设单位、主管部门、相关单位的工作人员及其配偶、子女等亲属的工作安排以及出国（境）等提供方便。

四、自觉接受有关部门和派驻廉政监察组等机构的监督，积极配合建设单位开展廉政文化进工程工作，加强廉洁从业环境宣传、项目管理制度建设，多种形式开展廉洁教育。

上述承诺如有违反，愿接受录入诚信档案的处理，构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

### 7.商务响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务条款内容 | 竞争性磋商文件要求 | 磋商响应文件内容 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、商务条款内容主要是针对竞争性磋商文件“第二章 磋商需求”商务条款、合同主要条款等内容。

2、如不填写，则视为完全响应竞争性磋商文件；如有偏离请如实填写，偏离情况可按实际响应情况填写正偏离、负偏离或无偏离。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

### 8.供应商类似业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签订时间 | 用户名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.本表后附合同等业绩证明资料复印件加盖供应商公章**(详见业绩评分项)**。

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。供应商不填写此表或未提供相关业绩证明材料将视为无业绩。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

### 9.技术响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件  技术条款 | 磋商响应文件  技术条款 | 偏离情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注1.供应商应根据文件技术要求、“第二章 磋商需求”除商务条款及标有“★”的参数外，对照竞争性磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

1. 没有填写此表视为完全响应竞争性磋商文件要求**。**

3.如出现偏离，供应商务必如实填写此表，否则存在的风险由供应商自行承担。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

### 10.磋商函

致：（采购单位名称）

（供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的（项目名称）的有关活动，并对本项目全部进行报价。为此，签字代表宣布同意如下：

1、提供磋商须知规定的全部报价文件。

2、我方已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3、我方没有被本项目所在地的政府采购管理部门限制参加报价。

4、如成交，我方保证按竞争性磋商文件、成交通知书、本磋商响应文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、我方同意所递交的磋商响应文件在“磋商须知前附表”规定的磋商有效期内有效，在此期间内我方有可能成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本磋商响应文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

7、兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**11.磋商报价一览表（首次报价）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 磋商报价 | 备注 |
| 1 | 长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目 | 项 | 1 |  |  |

注: ▲1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

▲2.不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

**磋商报价一览表（最终报价）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 磋商报价 | 备注 |
| 1 | 长兴技师学院电商工学一体化软件系统采购项目 | 项 | 1 |  |  |

注：1.此表在政采云在线最终报价异常时提供，磋商响应文件中无需提供。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

**12.磋商报价明细表**

项目名称： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 磋 商 总 价 | | | | | | |

**注：1.按《第二章 磋商需求》填写。若我方成交，承诺最终成交报价与本次总报价所折合的优惠率即为综合优惠率，成交后的所有设备清单单价优惠率与综合优惠率一致。**

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则作无效标处理。

3.本表总价金额应与磋商报价一览表“磋商报价”金额一致。

供应商名称(盖章)：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：