2025年—2027年断桥等景区公厕

保洁管理服务项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号:HZZFCG-2024-222

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心

（杭州西湖风景名胜区环境监测中心）

## 杭州市公共资源交易中心

二〇二四年十二月二日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务招标项目的潜在投标人应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年12月23日10点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HZZFCG-2024-222

**项目名称：**2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目

**预算金额（元）：**32802300

**最高限价（元）：**32802300

**采购需求：**2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目主要内容：景区公厕保洁管理服务。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**三年（36个月）。

**本项目接受联合体投标：****是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：

无。

有特定资格要求： ，该特定条件的法律法规依据： 。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年12月23日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年12月23日10点30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年12月23日10点30分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心

地 址： 杭州市西湖风景名胜区莲花峰路35号

传 真： /

项目联系人（询问）：俞女士

项目联系方式（询问）：0571-88039330

质疑联系人： 丁先生

质疑联系方式： 0571-87992751（请通过以下路径在线提起质疑：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）

2.采购代理机构信息

名 称：杭州市公共资源交易中心

地 址：杭州市上城区之江路925号

传 真： /

项目联系人（询问）： 曹工

项目联系方式（询问）：0571-89587855

质疑联系人：谢栋华

质疑联系方式：89587838（请通过以下路径在线提起质疑：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州西湖风景名胜区管理委员会 /浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

政策咨询：刘英谦 0571-87179536

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目，属于其他未列明行业； |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，详见评分标准。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的公厕维修工作分包。  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供（未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的供应商，投标无效）：  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：  样品分未超过价格分的50%；  样品分超过价格分的50%，理由 ；  详见招标文件第四部分评标办分法。  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为杭州市公共资源交易中心4楼答疑室（讲标室），讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品政府优先采购或强制采购** | 依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购；其中，对产品名称XXX实施政府优先采购，详见评分标准；▲对产品名称XXX实施政府强制采购，**投标人就相应的投标产品未提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效**。  依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品名称XXX实施政府优先采购，详见评分标准。  无。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市之江路925号临江金座2号楼1010室（杭州市公共资源交易中心政府采购处） ；备份投标文件签收人员联系电话： 0571-89587880。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。招标文件第四部分评分标准有其他规定的，从其规定。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。招标文件第四部分评分标准有其他规定的，从其规定。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。招标文件第四部分评分标准有其他规定的，从其规定。 |
| 招标文件第四部分评审因素对应的要求及第五部分采购合同的内容视为采购需求的一部分。 |
| 本项目评审报告推荐的中标候选人数量： 1 。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%（招标文件第四部分评标办法明确具体的扣除比例，未明确的，给予20%的扣除）的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（招标文件第四部分评标办法明确具体的扣除比例，未明确的，给予6%的扣除）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉、补偿救济**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购机构应当根据《杭州市集中采购委托协议》的约定，在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

根据采购人与采购机构签订的《杭州市集中采购委托协议》的约定，质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **质疑内容** | | **质疑答复责任主体** |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中“申请人的资格要求”、“采购需求”、“评审办法”、“采购合同的主要条款”、“采购文件前附表内容”、“报价内容”的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 采购机构 |
| 对采购过程、采购结果提出质疑 | 对“现场考察、答疑会”、 “甲方负责接收和保存的样品” 、“资格审查”等由采购人负责组织的环节的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程、采购结果其他环节的质疑 | 采购机构 |

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5浙江省本级、杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）， 地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰），联系人：朱女士，监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

政策咨询：陈先生、厉先生，0571-89580460、89580456

投诉书范本及制作说明详见附件3。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

11.3.3中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

17.4在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。在采购结果确认环节，中标候选人撤销投标文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## **27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

2**8. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概况**

本项目采购内容为2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目，采购内容包括各项费用，包括人工费【包含基本工资、岗位津贴和补贴（如高温补贴、加班补贴等）、社保（五险一金）、劳保用品、各类保险、体检费】、维修费（公厕房屋及其附属设施设备维修费）、材料费（含厕纸、垃圾袋、除臭液、清洁用品、设施设备维修费用及其他等）、管理费(含培训费、工会经费、财务和管理人员工资等、以及办公场地租赁费、办公用品和其他低值易耗品等、安全生产专项管理经费和其他管理费)、水电等能耗费、企业合理利润、税金、合同实施过程中不可预见的费用等所有相关费用。投标报价包括售后服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

**二、公厕保洁管理服务范围**

本项目服务范围为由采购人管理的68座公厕，其中四星公厕12座，三星公厕49座，二星公厕7座。

1.公厕基本情况：详见附表1

2.公厕点位图

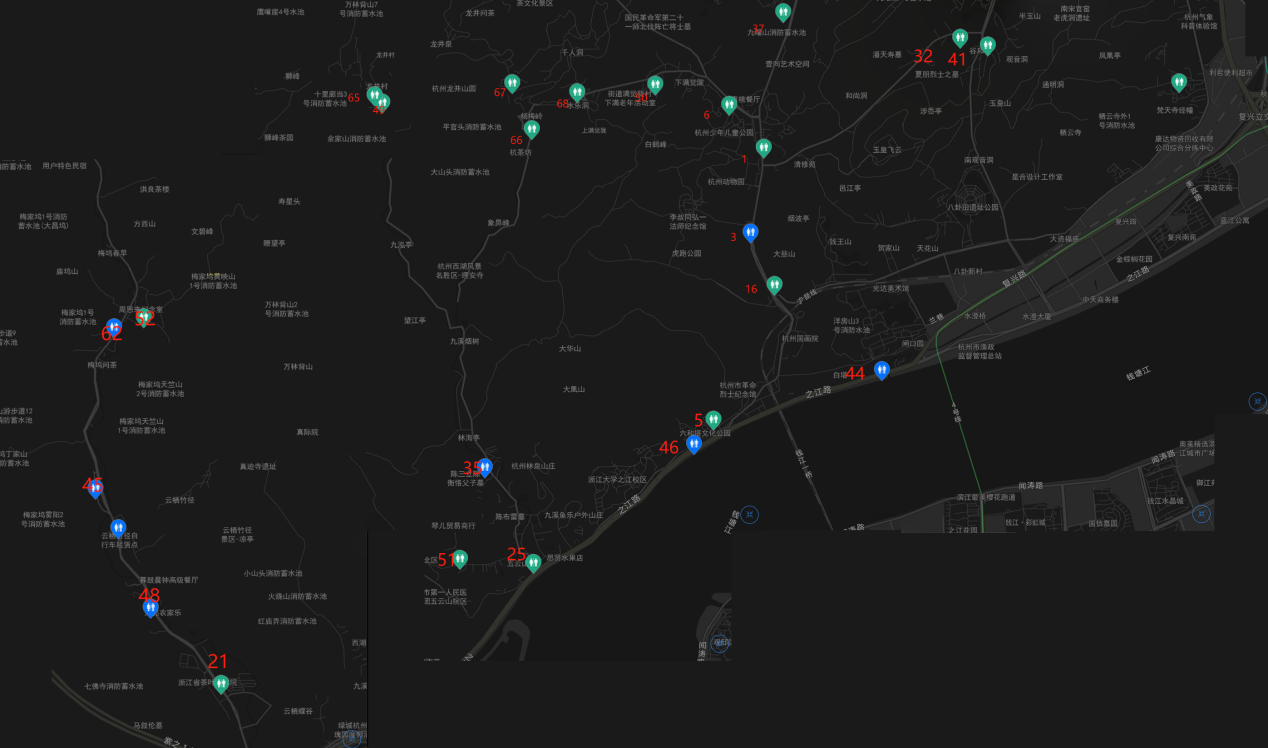
## 3.部分公厕日常管理特点：详见附表2

## 

**表1：公厕基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **公厕名称** | **地址** | **编号** | **类别** | **管理类型** | | | **厕位总数** |
| **24小时开放** | **18小时保洁（5:00-23:00）** | **16小时保洁（6:00-22:00）** |
| 1 | 四星公厕 （12座） | 动物园公厕 | 动物园车站边（动物园对面） | 景JW098 | 四星 | √ |  | √ | 24 |
| 2 | 苏堤公厕 | 南山派出所旁（南山路与苏堤口） | 景JW099 | 四星 | √ | √ |  | 26 |
| 3 | 虎跑公厕 | 虎跑公园对面（虎跑车站边） | 景JW100 | 四星 | √ |  | √ | 21 |
| 4 | 洪春桥公厕 | 灵隐路浙江医院西侧（浙江医院车站边） | 景JW105 | 四星 | √ |  | √ | 17 |
| 5 | 六和塔公厕 | 六和塔牌楼里路（去六和塔车道边） | 景JW104 | 四星 | √ |  | √ | 21 |
| 6 | 满觉陇公厕 | 满觉陇路少儿公园东侧（满陇桂雨东侧） | 景JW107 | 四星 | √ |  | √ | 18 |
| 7 | 阔石板公厕 | 南山老村委边（玉皇山路阔石板） | 景JW116 | 四星 | √ | √ |  | 27 |
| 8 | 灵隐公交中心站 | 灵隐公交终点站 | 景JW117 | 四星 | √ |  | √ | 33 |
| 9 | 新灵隐公厕 | 灵隐寺正大门对面 | 景JW132 | 四星 | √ |  | √ | 32 |
| 10 | 花港西门公厕 | 杨公堤、八盘岭路口（杨公堤与八盘岭路交叉口） | 景JW113 | 四星 | √ | √ |  | 18 |
| 11 | 文化村公厕 | 金沙港文化村停车场（灵隐路与杨公堤口） | 景JW106 | 四星 | √ |  | √ | 23 |
| 12 | 长桥公厕 | 南山路长桥公交站旁边 | 景JW120 | 四星 | √ |  | √ | 20 |
| 13 | 三星公厕 （49座） | 茅家埠公厕 | 龙井路茅家埠小学（醉八楼斜对面） | 景JW102 | 三星 | √ |  | √ | 20 |
| 14 | 白乐桥公厕 | 白乐桥菜场边（灵隐白乐桥60米） | 景JW127 | 三星 | √ |  | √ | 15 |
| 15 | 小天竺停车场公厕 | 虎跑路乔老爷水厂对面 | 景JW182 | 三星 | √ |  | √ | 15 |
| 16 | 普福岭公厕 | 普福岭路（现梅岭北路） | 景JW101 | 三星 | √ |  | √ | 20 |
| 17 | 断桥公厕 | 石函路1号（北山路与石函路口） | 景JW111 | 三星 | √ | √ |  | 21 |
| 18 | 岳坟公厕 | 北山路岳庙斜对面 | 景JW108 | 三星 | √ | √ |  | 37 |
| 19 | 里湖80号公厕 | 北山路61号（新新饭店车站边） | 景JW110 | 三星 | √ | √ |  | 19 |
| 20 | 梵村二组公厕 | 梅灵南路梵村二组旁 | 景JW136 | 三星 | √ |  | √ | 9 |
| 21 | 白乐人家公厕 | 白乐桥202号 | 景JW139 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 22 | 栖霞岭公厕 | 岳庙斜后面（栖霞岭路） | 景JW109 | 三星 | √ |  | √ | 19 |
| 23 | 宝石前山公厕 | 西子歌舞厅旁（北山路宝石前山） | 景JW112 | 三星 | √ |  | √ | 14 |
| 24 | 九溪公厕 | 九溪车站边（九溪路口） | 景JW115 | 三星 | √ |  | √ | 16 |
| 25 | 灵溪隧道口公厕 | 九里松停车场（灵隐路灵溪南路口） | 景JW118 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 26 | 茶博公厕 | 茶叶博物馆前（茶博后门过去60米） | 景JW121 | 三星 | √ |  | √ | 14 |
| 27 | 农家乐公厕 | 龙井路农家乐边（龙井路茶博对面） | 景JW124 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 28 | 集芳园公厕 | 葛岭路山坡上 | 景JW125 | 三星 | √ |  | √ | 15 |
| 29 | 上天竺公厕 | 法喜寺不到150米 | 景JW130 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 30 | 龙井生态公厕 | 龙井路与隧道连接线叉口往龙井方向100米停车场内 | 景JW133 | 三星 | √ |  | √ | 12 |
| 31 | 莲花峰公厕 | 莲花峰路武警部队对面 | 景JW134 | 三星 | √ |  | √ | 8 |
| 32 | 宝石山上公厕 | 去宝石山顶的半山坡上 | 景JW135 | 三星 | √ |  | √ | 12 |
| 33 | 中天竺公厕 | 灵竺路法净寺附近 | 景JW137 | 三星 | √ |  | √ | 12 |
| 34 | 杨梅岭新村公厕 | 九溪路林泉往前200米 | 景JW138 | 三星 | √ |  | √ | 16 |
| 35 | 法相唐樟公厕 | 三台山路法相支路南高峰处 | 景JW171 | 三星 | √ |  | √ | 11 |
| 36 | 赤山埠公厕 | 赤山埠停车场内(虎跑路与三台山路口) | 景JW129 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 37 | 丁家山公厕 | 龙井支路口桥边（空疗后门） | 景JW103 | 三星 | √ |  | √ | 14 |
| 38 | 黄泥岭公厕 | 黄泥岭村（128医院后门） | 景JW119 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 39 | 里鸡笼山公厕 | 吉庆山隧道出口处往茶博方向500米 | 景JW131 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 40 | 南山村公厕 | 玉皇山路老隧道口（12路车终点站） | 景JW126 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 41 | 三台山下马公厕 | 三台山路到于谦嗣大门再往里走 | 景JW030 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 42 | 都锦生公厕 | 都锦生故居对面 | 景JW039 | 三星 | √ |  | √ | 14 |
| 43 | 白塔公园公厕 | 之江路白塔公园车站边 | 景JW187 | 三星 | √ |  | √ | 18 |
| 44 | 梅坞苑公厕 | 梅坞新村 | 景JW176 | 三星 | √ |  | √ | 16 |
| 45 | 之江路公厕 | 之江路浙大三分部 | 景JW128 | 三星 | √ |  | √ | 17 |
| 46 | 半隐亭公厕 | 杨公堤赵之谦车站边 | 景JW114 | 三星 | √ |  | √ | 11 |
| 47 | 梵村外大桥公厕 | 梵村外大桥聋哑学校旁边 | 景JW032 | 三星 | √ |  | √ | 16 |
| 48 | 龙井唐梅坞公厕 | 龙井唐梅坞路口，龙井村260号附近 | 景JW034 | 三星 | √ |  | √ | 16 |
| 49 | 下满觉陇公厕 | 下满觉陇90号对面上山约30米 | 景JW036 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 50 | 九溪徐村公厕 | 九溪村徐家埠内 | 景JW037 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 51 | 梅家坞朱家里公厕 | 梅家坞朱家里停车场 | 景JW031 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 52 | 金鼓洞公厕 | 黄龙洞右边进，曙光路69号边上，宝石山金鼓洞对面 | 景JW183 | 三星 | √ |  | √ | 9 |
| 53 | 西泠公厕 | 西泠桥旁孤山公园大门里 | 景JW076 | 三星 | √ |  | √ | 21 |
| 54 | 保俶塔公厕 | 纯真年代书吧向东20米，初阳茶室向东20米 | 景JW079 | 三星 | √ |  | √ | 17 |
| 55 | 紫云洞公厕 | 紫云洞旁 | 景JW080 | 三星 | √ |  | √ | 12 |
| 56 | 中山公园公厕 | 中山公园内,大门进内50米 | 景JW081 | 三星 | √ |  | √ | 16 |
| 57 | 黄龙洞外围公厕 | 黄龙洞外围绿地,大门外50米 | 景JW082 | 三星 | √ |  | √ | 20 |
| 58 | 一片云公厕 | 孤山山上敬一书东南范公亭旁 | 景JW075 | 三星 | √ |  | √ | 10 |
| 59 | 初阳台公厕 | 宝石山初阳台旁 | 景JW181 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 60 | 天梯公厕 | 宝石山以西挂牌山顶天池东侧 | 景JW188 | 三星 | √ |  | √ | 8 |
| 61 | 铜鼓洞公厕 | 宝石山以西挂牌山顶铜鼓洞旁 | 景JW189 | 三星 | √ |  | √ | 13 |
| 62 | 二星公厕 （7座） | 乌龟潭公厕 | 杨公堤乌龟潭停车场 | 景JW175 | 二星 | √ |  | √ | 10 |
| 63 | 上香古道公厕 | 茅家埠卫生院边（龙井路普福岭路口） | 景JW122 | 二星 | √ |  | √ | 10 |
| 64 | 龙井十里琅珰公厕 | 龙井十里锒铛牌坊旁（176号边） | 景JW033 | 二星 | √ |  | √ | 12 |
| 65 | 杨梅岭村公厕 | 杨梅岭村村委旁 | 景JW035 | 二星 | √ |  | √ | 11 |
| 66 | 翁家山村公厕 | 翁家山村委旁 | 景JW251 | 二星 | √ |  | √ | 11 |
| 67 | 梅家坞公厕 | 梅家坞村委一楼 | 景JW123 | 二星 | √ |  | √ | 7 |
| 68 | 水乐洞公厕 | 满觉陇路水乐洞门口 |  | 二星 | √ |  | √ | 8 |

**公厕点位图：**



**表2：公厕日常管理特点**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **公厕名称** | **管理特点** |
| 1 | 动物园公厕 | 1.公厕瞬时流量大，尤其是寒暑假期间； 2.如厕人员中儿童较多，坑位占用时间较长，安全保障要求较高； 3.公厕结构复杂，地势偏高，人流量大时易发生意外情况； 4.公厕门口花架保洁难度大，易损坏，维修成本高。 |
| 2 | 苏堤公厕 | 1.易产生异味，且容易引起信访投诉； 2.公厕有休息点附属设施，市民游客休息逗留时产生垃圾多，尤其是细小垃圾，如烟蒂等，保洁难度大； 3.公厕牛皮癣问题突出，小广告多； 4.公厕内感应设备灵敏度不够，且易损坏，维修成本较高，维修配件来源单一。 |
| 3 | 灵隐公交中心站 | 1.在飞来峰景区内，寺庙活动多，活动期间保洁时间延迟至凌晨或通宵； 2.人流量较大，旅游旺季容易引起排队，且游客景点咨询较多。 3.公厕牛皮癣问题突出，小广告多； 4.公厕内感应设备灵敏度不够，且易损坏，维修成本较高，维修配件来源单一。 |
| 4 | 长桥公厕 | 1.公厕位置较隐蔽，公厕进出处有台阶，易造成摔跤； 2.位于南山路，接待任务较多； 3.长桥城管驿站位于公厕边，需增加保洁管理； 4.女厕位置在公厕背面，保洁人员难以实时兼顾公厕动态，及时做好保洁管理。 |
| 5 | 普福岭公厕 | 1.公厕周边居民多，且有较多茶室，公厕外围垃圾产生多； 2.如厕人员年龄层偏大，存在不文明如厕现象，保洁难度大； 3.公厕紧邻周边商户，易产生公厕异味等信访投诉； 4.公厕潮湿，公厕外地面容易长青苔。 |
| 6 | 断桥公厕 | 1.旅游旺季、节假日期间人流量大； 2.位于景区核心位置，容易引发长时间排队、公厕管理员服务态度等各类信访投诉问题； 3.公厕牛皮廯问题突出，小广告多； 4.公厕附属设施较多（如尿检仪、售卖机等），增加保洁管理难度。 |
| 7 | 宝石前山公厕 | 1.公厕边上树木较多，易造成树枝压瓦片、瓦片掉落等问题； 2.公厕地处山上，水压不够，易造成供水不足； 3.周边居民易占用公厕； 4.公厕地处山上，进出不便，公厕必需品运送困难。 |
| 8 | 九溪公厕 | 1.暑期人流量大； 2.女厕洗手台在厕间内，使用时水渍易飞溅，且容易占用进出通道； 3.汛期雨季公厕内容易造成积水； 4.公厕门口木质柱体易腐烂，脱落。 |
| 9 | 农家乐公厕 | 1.公厕紧邻垃圾厢房，沿湖、林山，公厕内蚊虫、苍蝇较多； 2.公厕靠近山体，汛期雨季山水易造成溪沟水位上涨，公厕倒灌； 3.周边商户较多，商户工作人员及游客如厕频次高，且存在不文明如厕现象，保洁难度大； 4.公厕潮湿，公厕外地面容易长青苔。 |
| 10 | 上天竺公厕 | 1.靠近法喜寺，初一、十五等人流量较大，女厕排队问题突出，易造成信访投诉； 2.公厕地势偏高，水管压力问题，导致供水不足； 3.靠近寺庙，寺庙活动期间需延长保洁时长，甚至通宵； 4.公厕紧邻垃圾厢房，公厕内蚊虫、苍蝇较多 |
| 11 | 杨梅岭新村公厕 | 1.暑期、秋季旅游旺季人流量大； 2.暑期儿童较多，经常占用厕位更换衣物，且游客经常在台盆内洗衣物、洗脚等，易造成水管堵塞； 3.暑期进出鞋子上带水、泥沙，容易造成摔跤等问题； 4.公厕靠近山体，汛期雨季山水易造成溪沟水位上涨，公厕倒灌。 |
| 12 | 赤山埠公厕 | 1.公厕位于停车场内，团队游客较多，瞬时流量大； 2.公厕通风不畅，易造成异味； 3.公厕位于停车场内驾驶员经常占用公厕台盆清洗物品、车辆，易与保洁员发生口角； 4.男女厕进出口为同一个，且过道较窄，易造成拥堵。 |
| 13 | 梅坞苑公厕 | 1.公厕外无障碍通道易长青苔； 2.公厕存在季节性保洁，茶忙时茶农进出鞋子带泥，易造成地面脏； 3.周边茶室、农家乐较多，团队游造成瞬时人流量较大； 4.公厕位于村里，周边居民经常性占用公厕，且经常拿取公厕纸巾等耗材。 |
| 14 | 保俶塔公厕 | 1.公厕地处山上，化粪池清理难度大； 2.公厕地处山上，进出不便，公厕必需品运送困难； 3.公厕地处山上，水压不够，易造成供水不足； 4.公厕设施设备老旧，易损坏，保洁管理难度大。 |
| 15 | 法相唐樟公厕 | 1.公厕地处山上，进出不便，公厕必需品运送难； 2.公厕位置较偏僻处，如厕人员不多，人员松散； 3.公厕位于山上，公厕内蛇虫鼠蚁较多； 4.公厕潮湿，瓷砖易空鼓、掉落，墙面易发霉、脱落，易长青苔。 |

**三、公厕保洁管理服务内容**

公厕保洁管理服务主要包括公厕日常清扫、巡回保洁，化粪池清理，设施设备及房屋维修，免费提供洗手液、厕纸等便民服务。

**四、服务期限**

为保障公厕管理服务的延续性和稳定性，本次采购服务期三年，服务期限为2025年1月1日-2027年12月31日。

**五、人员和车辆设备配置要求**

**（一）人员配置要求**

1.基本数量要求：养护期内，中标人在规定保洁时间段内同一时段必须配备不少于82名保洁员，维修人员4名，项目经理1名，吸粪工人不少于2人，共计不得少于89人。

2.其他要求：

（1）人员允许在中标后配置到位，拟投入本项目的人员应按投标文件中承诺的人数，在进驻日（2025年1月1日）前应全部配置完毕。

（2）**▲投标时投标人需对以下内容进行承诺：拟投入本项目的人员数量不得低于上述要求的最低人员配置数量，否则作无效标处理。**所配备作业人员年龄原则上应在法定退休年龄内。实际用工中，若出现超过法定退休年龄人员的情况，则采购人有权从服务经费中按实际扣回相应的社保和住房公积金费用。

（3）中标人需承诺投入本项目的项目负责人须与投标文件所列举的一致。服务期间一般不得更换项目负责人，特殊情况必须更换项目负责人的，须在满足工作需求的情况下，经采购人书面同意后方可更换，无正当理由擅自更换项目负责人的须向采购人支付每人次5000元的违约金。

（4）中标人应落实好杭政办〔2008〕14号文件精神，按政策法规落实人员各项待遇保障，及时签订劳动合同和缴纳“五险一金”。

（5）中标人须对所有作业人员进行人身意外伤害保险进行统一参保。

（6）中标人需对所有作业人员做好岗前、岗中培训，安全培训。

**（二）车辆设备配置要求**

1.为确保公厕化粪池、贮粪池不满溢，投标人需配备不少于1辆吸粪车（罐式货车）、1辆疏通车（载货专项作业车），需有符合规范要求的粪便末端处置去向，并承诺在进驻日（2025年1月1日）前提供相应证明。

**▲2.投标时投标人需对以下内容进行承诺：拟投入本项目的车辆设备配置数量不得低于上述要求的最低配置数量，今后新增或更新的车辆必须85%以上为新能源车且30%以上为可上牌新能源车，且有符合规范要求的粪便末端处置去向，否则作无效标处理。**

3.根据设施量、保洁质量标准及考核标准等，由中标人按要求自行配置作业所需的材料、设备。包括但不限于以下公厕日常性保洁作业耗材：扫帚、拖把、垃圾袋、抹布等保洁工具；除“四害”药品、药剂、溶洁剂等清洁药物。

**六、作业标准**

**（一）公厕保洁质量标准**

公厕保洁质量标准、作业规范应符合：公共厕所保洁与服务规范（DB3301/T74-2016）、城市公共厕所设置标准（DB3301/T0235-2018）、《杭州市环卫作业人员着装与作业行为规范》及《杭州市环卫作业车辆标识与作业管理规范》（杭城管委【2016】130号）、《关于进一步规范环卫工人职业健康防护工作的通知》（杭城管委【2015】157号）、《杭州市人民政府办公厅关于进一步解决环卫工人实际困难保障其合法权益的意见》（杭政办【2008】14号），（合同期内国家、省、市、区出台新的规范、标准和管理要求的，按照新出台的规范、标准和管理要求执行）。

1.公厕外部环境要求：

（1）公共厕所周边环境应整洁有序，周边无垃圾、粪便、污水、杂草、废土，不得吊挂物品，无卫生死角，显眼处不得晾晒衣物。

（2）坡道、台阶、扶手应保持干净整洁，不得有障碍物。

（3）化粪池、贮粪池周围场地应保持整洁，无垃圾、粪迹、污水，不得有恶臭、蝇蛆。化粪池、贮粪池不得满溢。

2.公厕内部环境要求：

（1）门窗应洁净，无垃圾、杂物、蛛网、积灰、污迹和乱涂乱画。

（2）地面应洁净，无垃圾、污迹、积水、杂物。

（3）应设置“五彩工具间”或配备“五彩工具车”，工具间（车）内存放保洁工具，干净整洁无杂物堆放。

（4）公厕内部通道、洗手台不得放置拖把、水桶、抹布、扫把等作业工具和其他影响视觉观瞻及通行的物品。

3.室内设施要求：

（1）蹲便器、坐便器内外应洁净，无水锈、粪便、污物、堵塞。

（2）小便器（槽）应清洁，无垃圾、尿垢、水锈，管道沟眼应保持畅通。

（3）厕位隔断板应洁净，无积灰、污迹、蛛网、乱涂乱画。

（4）洗手池及台面、拖把池、搁物台、镜子等应完好，无积灰、污迹、蛛网、水垢、毛发、杂物、乱涂乱画。

（5）洗手液分配器、干手器、除臭设备、空调、灯具及开关、拖把架、手纸盒等设备应洁净、无积灰、污迹，使用标识应清晰、无污迹。

（6）废物篓内废弃物不得超过废物篓的平口。

（7）供水和供电设施应正常启用，不得无故关闭公共厕所内外照明和洗手池供水。

4.管理房要求：

（1）管理房不得挪作他用，室内保持整洁，物品统一收纳，不得饲养宠物。

（2）不使用电热毯、电暖炉、热得快等直接使用220伏交流电且大于1200W的大功率用电器。

（3）不使用蜡烛、煤油炉等明火设施，不存放汽油、酒精等易燃、易爆物品。

（4）居住及逗留与公共厕所保洁管理无关人员。

5.保洁人员要求：

（1）每座公共厕所应配备保洁员。四星级及以上公共厕所应实行男、女分设保洁管理。

（2）保洁员应早晚2次进行全面保洁，其他时间段应不间断进行巡回保洁，每天应对公厕进行消毒杀菌2次。

（3）保洁员上岗前应培训、统一着装、佩证上岗、文明用语、礼貌待人。

（4）保洁员不得在上班时间与保洁工作无关的事情。

（5）不得擅自离岗、脱岗，如有特殊原因，需请假，且必须安排专人代岗。

**（二）公厕维修标准**

1.维修范围：

（1）公厕设施维修，包括但不仅限于烘手器、灯泡、洗手液盒、排风扇、残铃、门锁、门吸、地漏、水笼头、大便阀、三角阀、合页、挂衣钩、插座、感应器、洁具、隔断、镜子等各类易耗品、日常使用品的损坏维修。

（2）公厕房屋的全部功能性部件和公厕设施设备，包括但不仅限于门、窗、屋面、瓦片、外墙涂料、贴面砖，进水管道、排水管道、化粪池，水泵、排风机、电器线路、电气设备，信息化设备、装饰品，花坛及附属绿植，游步道、坡道，户外扶手，人行道板、石凳以及其他公厕附属设施等。

2.维修要求：

中标人应保证采购人所属公厕的功能性构件，内、外部设施设备，易耗品、日常使用品无安全隐患，使用功能正常，观感质量达标；维修更换时所用材料、配件等不得低于原品牌的档次和质量标准，同一公厕内同类设施款式统一，修后效果须与原风格统一、谐调；屋面无杂草，外墙无开裂，立面无青苔，油漆剥落、破损等情况；中标人需按照各类新版国家标准和政策文件，对不符合标准的既有设施进行改造，包括但不限于节水节电设施等。

3.维修时限：

（1）保洁员应做好设施设备日常维护及保养，发现设施设备破损的，应及时报修。

（2）管道漏水、便器堵塞等故障应在2小时内修复；确实无法及时修复的，应报采购人备案，并在7天内修复；其他易耗品、日常使用品损坏需在2天内修复。

（3）公厕门、窗、标牌、无障碍设施、水泵、公厕房屋构件等设施损坏应在24小时内修复；确实无法及时修复的，应报采购人备案，并在承诺时间内修复。

（4）涉及公共安全，水、电浪费，且对公厕使用和景区形象造成较大影响的问题应于24小时内修复。

**七、其他要求**

1.中标人应对公厕管理人员的劳动纪律和行为规范进行监管，不得在公厕管理范围内(和管理间内)从事或开展违法违规行为。对破坏环境卫生设施行为进行阻止和上报。

2.中标人必须加强安全管理工作。应定期进行安全培训，安全生产全员培训每年不少于2次，严格遵守相关法律、法规，遵纪守法，安全作业。由中标人责任导致的事故，给采购人造成不良影响或经济损失的，中标人应赔偿经济损失，采购人可视情形对中标人作出经济处罚，情节严重的可直接终止合同。

3.中标人需做好各类应急保障。做好各类保障（防汛抗台、抗雪防冻、突发事件、重大节假日、重大活动等）应急预案，在防汛抗台、防冻抗雪、突发事件等应急保障中积极响应，及时组织力量做好保洁管理等保障工作，服从采购人的统一指挥；积极组织开展应急演练，每年不少于2次。

4.中标人应认真及时处理 “四化”长效管理抄告单、“四个平台”“数字城管”等抄告单和群众来电来访投诉事件，及时整改各级考核检查中发现的问题。

5.中标人应配合采购人做好公厕智慧化体系建设，智慧化设备、平台维护。

**▲6.中标人应承诺配合采购人做好对设施节能的提改试点，做好节水节能等能源管理工作，按采购人要求推进并落实公厕低碳化目标，同意采购人引进的第三方公司的节水节能设施在本项目中的应用，节约的能耗费用按一定比例与第三方公司进行分享。**

7.中标人应平稳做好项目交接工作，在合同开始前一天完成各项交接准备，做好人员交接和原人员安置工作，做到设施设备配置齐全，确保公厕平稳运行，不发生因项目交接而引发的上访、投诉、纠纷等群体性事件，如发生此类事件由中标人承担全部责任，给采购人造成不良影响或经济损失的，中标人应赔偿经济损失。

**八、项目考核验收标准**

**（一）考核依据**

《城市环境卫生作业规范》、《公共厕所保洁与服务规范》（DB3301/T74-2016）、《城市公共厕所设置标准》（DB3301/T0235-2018）、《关于印发<杭州市环卫作业人员着装与作业行为规范>及<杭州市环卫作业车辆标识与作业管理规范>的通知》（合同期内国家、省、市、区出台新的规范、标准和管理要求的，按照新出台的规范、标准和管理要求执行）。

**（二）考核内容**

1.现场检查情况：上级行业督查、中心检查、数字城管、四平台抄告、“美丽杭州”问题抄告、公众监督情况等。（具体检查内容详见附表3）

2.综合管理情况：杭政办〔2008〕14号文件落实情况、安全管理、应急保障、长效管理。（详见附表4）

**（三）计分方式**

1.月度清洁度计算=100-厕均问题数扣分-综合管理扣分

厕均问题数扣分=检查问题数/被检公厕数

注：（1）普查类（数字城管、四平台抄告、“美丽杭州”问题抄告）的被检公厕数不纳入计算，上级行业督查问题数按双倍计入；条线下发的各类代整治案卷，在当月清洁度考核现场检查类中按条数进行相应抵扣；

（2）1个厕均问题数=1分；

（3）综合管理扣分：按附表4进行扣分细则直接扣分，不进行核算；上级行业督查发现的问题按双倍扣分。

2.年度清洁度计算=月度清洁度得分全年总和/12

**（四）考核成绩运用**

1.每月由采购人负责进行考核，保洁经费与每月清洁度考核实际扣分挂钩，月度清洁度每扣1分，当月保洁经费扣款不低于6000元。

2.当月保洁经费按照当月保洁费的90%付款，月度清洁度考核及其他考核统一纳入年底考核，在预留的保洁经费中扣款，若预留经费不足抵扣的，企业需补足不足部分。

3.中标人须每日上报公厕破损维修情况。未及时上报的，每发现1件在当月保洁经费扣款 1000元；超时维修的，每发生1件当月保洁经费扣款500元；维修效果不佳、质量不佳视同超时维修；同时采购人有权对中标人超时未维修公厕问题，直接安排其他维修力量进行维修,维修费用从中标人保洁经费中双倍扣除支付。（详见附表5）

**表3：现场检查考核内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核项目** | **评分标准** | **备注** |
| 管理制度 | 移交接收的各类公厕，未按要求设置公厕管理制度牌和保洁质量监督牌、路面公厕指示牌缺失。 |  |
| 移交接收的各类公厕，制度牌或监督牌破损、字体不清晰、公示的信息缺项及不准确。 |
| 未经审核同意，无故关闭已移交接收的各类整体公厕。抄告未及时整改的。 |
| 无故关闭第三卫生间、无障碍间、无性别厕间、男女厕位。 |  |
| 按保洁作业时间落实保洁，未落实专职保洁员，四星级以上公厕未实行男、女分设保洁管理；保洁员脱岗。 |  |
| 未免费向公众提供洗手液、干手器（二星级以上）和手纸服务。未设置洗手液、干手器和手纸设备的。手纸设备内手纸总容量少于三分之一的。 |
| 公厕地面湿滑积水，公厕无水。 |  |
| 管理房 | 室内未保持整洁、物品收纳零乱、私拉电线、乱接插头插座、裸露接线，在灯具上栓挂蚊帐、晾晒衣物；电瓶车充电、直接使用220伏交流电且大于1200W的大功率电器（电热毯、电暖炉、热得快等）、使用蜡烛、煤油炉等明火设施、存放汽油、酒精等易燃、易爆物品、发现饮酒、打牌等不文明行为的。管理房摆放杂乱无序，不整洁。 |  |
| 保洁管理 | 内外环境、厕位、墙面、地面、门窗、扶手和设施设备不洁。按要求定时填写公厕精细化保洁表，上墙公示。未按要求填写的 |  |
| 未设置分类垃圾桶（其他垃圾、可回收物），垃圾桶或纸篓满溢。疫情期间按要求落实一客一清，及时清除纸篓内废弃物。未按要求落实一客一清 |  |
| 杂物、作业工具乱堆放、吊挂，乱晾晒衣物（衣物禁止晾晒在公厕室内公共区域，户外晾晒需要统一晾晒标准）。 |  |
| 有明显臭味。 |  |
| 倒粪处以及大、小便器（槽）有水锈、尿垢、积粪。 |  |
| 倒粪处以及大、小便器（槽）堵塞；沟眼、管道流水不畅通；给水、排污管道堵塞、破损。粪便转运站（场、码头）设施完好、整洁，设施不能正常使用且未上报备案的；苍蝇超过3只/次、无蛆、感知有明显臭味 |  |
| 按时间要求落实公厕普扫频次、落实公厕消杀遍次，疫情期间，按要求落实各方位公厕消毒要求，未按要求落实公厕普扫的，未按要求落实消杀的。 |  |
| 标识标牌 | 标识标牌缺失。 |  |
| 标识标牌不规范设置、破损、遮挡、残缺、歪斜。 |  |
| 设施设备 | 化粪池、贮粪池、粪池盖不密闭、缺失、破损、松动；化粪池井盖出气口堵塞；倒粪处设施破损、上锁。 | 设施设备破损需维修的，第一时间落实报备，做好告知，1个工作日内维修更换到位，免于考核 |
| 未设置“五彩工具间”或配备“五彩工具车”。保洁拖把、抹布等工具摆放无序、交叉使用。 |
| 墙面、地面渗漏、破损、不平整。 |
| 设施设备缺失、破损、生锈或不能正常使用。已设置除臭、显示屏、感应等智能设施设备未开启。 |
| 水电 | 洗手供水过小，造成无法正常洗手；昏暗、照明不亮、存在用电安全隐患。提供热水洗手的公厕每年冬季春季（10-12月和次年1-3月）未正常开启、正常水温（250-350）。 |  |
| 灯具、除臭设备、夜间灯光指示牌未按照规定启用。 |  |
| 无障碍设施 | 无障碍通道不能正常使用。 |  |
| 扶手（含靠墙厕位扶手）缺失破损、松动不牢固；无障碍间卫生洁具及辅助设施缺失、破损。 |  |
| 公厕管理规范 | 公厕保洁作业时未设置警示牌，冲洗厕所地面和雨雪冰冻天气时未铺设防滑垫。 |  |
| 保洁作业时未主动避让如厕人员，遇到有责投诉。警示求救铃响起后，公厕保洁人员需第一时间进行询问救助，未及时到现场的。 |  |
| 公厕内外乱接水管。 |  |
| 公厕管理间居住、逗留与公厕保洁管理无关人员；管理间物品摆放杂乱、不洁。 |  |
| 除已同意实行“以商养厕”的公厕外，利用公厕从事销售商品、废品回收等经营性活动。 |  |
| 公厕内饲养宠物。 |  |
| 粪污水未按照规定达到规范化处置排放要求；清掏时未按安全规范作业；粪污水、粪便污染周边水体等环境。 |  |
| 吸粪车外观不洁、滴漏粪污水；化粪池、贮粪池臭气外溢；化粪池满溢，发生满溢问题未在规定时间内妥善处理。 |  |
| 化粪池、贮粪池周围场地地面有粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆。 |  |
| 无消防器材配备，保洁员不会使用消防器材。 |  |
| 公厕管理间内违规用电用火。 |  |

**表4：综合管理考核细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目标 | 内容 | 备注 |
| 14号文件落实情况 | 落实杭政办〔2008〕14号文件精神，切实落实环卫工人合法权益保障；无因劳资纠纷引起的群体性事件发生。基本工资福利发放、五险一金交纳、意外伤害保险未落实的，应缴纳人员每低1%，每项扣0.1分。 | 所有一线环卫工人、管理员等均应交纳五险一金，购买意外伤害保险，所有人员工资福利发放要同工同酬 |
| 发生群体性有责事件，每发生一起，扣2分。 | 群体性事件、越级上访（查明原因后，属地、企业有责） |
| 着装配置和着装要求—环卫工作服一年更新一次，每人按春秋套装、冬装要求各配发两套，其他配置一套：未按要求统一落实着装配置的，每缺一样扣1分。 | 按要求配发服装和各类劳保用品，日常检查中发现环卫工人着装老旧、破损的，按此条目纳入考核 |
| 环卫工人未按要求着装的（包含穿环卫工作服兼职其他岗位影响环卫形象的情形），每人次扣0.1分。 | 着装整齐，形象良好 |
| 安全管理 | 不发生有责安全事故事件，一旦发生人员伤亡的交通事故或公厕建设管理事故的应立即逐级上报，发生环卫工人群体性事件的，严格做到在1小时内上报：事故未上报的加扣0.2分，未在1小时内及时上报的扣0.1分。 | 涉及环卫行业发生的人员伤亡交通事故，均应第一时间上报（含有责、无责） |
| 发生全责或主责安全事故，每死亡1人扣3分，每重伤1人扣2分、轻伤1人扣1.5分、轻微伤1人扣1分，承担次要责任的，扣分值减半。 | 死亡扣3分，重伤（需住院治疗）扣2分，轻伤（骨折等）扣1.5分，轻微伤扣1分，同等责任或次责的，扣分值减半，责任按照交警事故认定书确定。 |
| 应急保障 | 重大节假日保障、重大活动保障、防汛抗台、防冻抗雪、应急响应期间环卫工人应及时转换作业。企业要有计划的安排环卫工人投入应急响应工作，未完成扣1分。 |  |
| 应急工具要明确集中存放地点，确保第一时间能发到环卫工人手中，未完成扣0.5分。 |  |
| 应急响应严格按照应急规范进行作业，未完成每人次扣0.2分。 |  |
| 长效管理 | 建立管理机制，健全管理队伍，落实管理责任，按要求做好各类信息报送工作，建立台帐；按时更新本底信息。未建立管理机制、管理队伍、落实网格巡查制度及人员的，每项扣0.2分。 |  |
| 落实企业自查机制，组建自查队伍，对所辖公厕落实每天全覆盖检查至少1次，并建立自查整改抄告机制，自查数量不足，每少1%扣0.2分。在辖区内发现卫生死角等环境卫生失管问题的，每个扣0.5分。 |  |
| 所保洁管理的公厕内，要明确第一发现责任制，及时发现并上报各类突发情况，要求0.5小时内上报，对未及时发现或发现未上报的，扣0.2分/个。 |  |
| 公厕脏乱差被市民投诉的扣0.5分/次，媒体曝光、领导批示有责的扣1分/处，抄告后未落实整改的，扣2分/次。 |  |
| 做好每季度企业履约情况自查，如未及时上报相关材料，扣0.5分/次。 |  |
| 上报履约监管材料中，未如实上报的，扣1分/次。 |  |
| 及时完成上级部门要求的相关任务，未完成或完成情况不良，造成负面影响的，视情况扣0.1-0.5分。 |  |
| 加强宣传培训，建立舆情处置等相关制度，按要求开展宣传培训工作。每月需提供不少于2篇微博动态信息（录用）、1篇微信动态信息（录用）、1条抖音动态信息稿件，每少一篇扣0.05分；配合中心做好宣传工作，未及时完成的每次扣0.1分。 |  |
| 按要求做好各类信息报送工作，建立台帐（如遇双休或节假日，提前一天报送），未按要求上报相关信息，建立台账的，每次扣0.5分；上报的各类数据、材料、见义勇为、拾金不昧等信息中，存在造假现象的，每个扣0.5分。 |  |

**表5：公厕破损维修考核**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公厕维修范围 | 具体内容 | 备注 |
| 1 | 公厕设施维修 | 包括但不仅限于墙面、地面、烘手器、灯泡、洗手液盒、排风扇、残铃、门锁、门吸、地漏、水笼头、大便阀、三角阀、合页、挂衣钩、插座、感应器、洁具、隔断、镜子等各类易耗品、日常使用品的损坏维修。 | 该部分纳入现场检查考核 |
| 2 | 公厕房屋的全部功能性部件和公厕设施设备 | 包括但不仅限于门、窗、屋面、瓦片、外墙涂料、贴面砖，进水管道、排水管道、化粪池，水泵、排风机、电器线路、电气设备，信息化设备、装饰品，花坛及附属绿植，游步道、坡道，户外扶手，人行道板、石凳以及其他公厕附属设施等。 | 该部分公厕破损维修直接在当月保洁经费中扣除，扣款依据参照31.4.3条 |

**（五）警告和退出办法**

**1.警告。在公厕保洁管理服务养护期间，有下列情景之一的采购人给予一次警告:**

（1）月度合同养护期数字城管问题及时整改率未达到100%的。

（2）防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理及重大活动保障处置不力的。

（3）管理混乱，发生管养人员集体上访的。

（4）组织管理机构、人员素质、保洁人数与投标承诺不符，无法完成公厕保洁管理服务的。

（5）作业所需的机具，公厕保洁所需的材料、设备与投标承诺不符，无法完成公厕管理服务的。

（6）保洁人员工资低于杭州市劳动保障部门有关规定，未落实职工劳保福利待遇，职工未缴纳社会保险费(养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险)意外伤害险与住房公积金，职工休息休假权利没有保障，未足额支付加班费。工资福利未按照《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件，促进环卫事业持续健康发展的若干意见》浙政办发(2009)190号和《杭州市人民政府办公厅关于进一步解决环卫工人实际困难保障其合法权益的意见》(杭政办(2008)14号)规定标准执行的。人员基础工资低于杭政函[2024]37号最低工资标准的110%的。（合同期内国家、省、市、区出台新的规范、标准和管理要求的，按照新出台的规范、标准和管理要求执行）。

（7）中标人有严重损害采购人利益或声誉，社会反响较大；或因中标人责任被市区以上新闻媒体曝光批评的。

（8）中标人对公厕设施管理严重不到位，未向采购人进行报备，且接到通知后15天内拒不进行修复的。

▲**2.退出。投标时对以下内容进行承诺，在公厕保洁管理服务养护期间，符合以下之一的，采购人有权提前终止养护合同：**

（1）同一养护项目在养护期一年内累计被警告2次的。

（2）公厕清洁度考核成绩连续2次低于90分或一年内累计4次低于90分。

（3）重大违反国家有关法律法规的行为，及发生严重伤亡安全事故的。

（4）中标人在合同期内，存在将公厕管理转包他人的行为。

**九、履约保障金**

中标单位应在接到中标通知书十天内按照招标文件和中标人的投标文件签订服务合同，并提交中标价1%的履约保证金，若中标人借故拖延或拒签合同或对标函方案和标价计算作出随意更改的，即取消中标资格，并另选中标人，并按标价的10%补偿招标单位的经济损失。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | | 最高分值 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | **项目管理方案** | ①组织架构及人员管理方案：  方案针对本项目制定，组织架构清晰，人员配备适当，人员管理重点突出，有针对性的管理措施（员工激励、约束机制、信息反馈处理、考核管理等方面），具有较强的可执行性和科学性视为符合要求。符合要求得4分。方案中有不符合要求的按0.5分/处扣除，扣完为止，不符合要求不得分。 | 20 | 主观分 | 项目管理方案 |
| ②日常保洁及质量管控方案：  方案针对本项目制定，能结合项目实际情况制定方案，有完整的工作流程，合理的保洁时间安排，有效的质量保证措施、巡查反馈机制等，措施有效，具有较强的可执行性和科学性视为符合要求。符合要求得4分。方案中有不符合要求的按0.5分/处扣除，扣完为止，不符合要求不得分。 |
| ③设备管理方案：  方案针对本项目制定，对既有设备制定分类管理方案，并能落实专人负责实施，管理人员专业能力能满足日常管理要求，并有能力能妥善处理设备应急故障，具有较强的可执行性和科学性视为符合要求。符合要求得4分。方案中有不符合要求的按0.5分/处扣除，扣完为止，不符合要求不得分。 |
| ④安全文明管理方案：  方案针对本项目制定，依据景区公厕特点，有文明安全保证体系和安全保证措施，具有较强的可执行性和科学性视为符合要求。符合要求得4分。方案中有不符合要求的按0.5分/处扣除，扣完为止，不符合要求不得分。 |
| ⑤项目交接方案（包括交接风险控制措施、保洁人员人事交接方案等）：  方案针对本项目制定，对交接可能出现的问题预判充分，并制定了有效的应对措施，制定中标后过渡计划及进场准备工作，具有较强的可执行性和科学性视为符合要求。符合要求得4分。方案中有不符合要求的按0.5分/处扣除，扣完为止，不符合要求不得分。 |
| 2 | **公厕日常管理方案：**  投标单位根据自身特长和管理能力、工作经验，结合各公厕所处地理位置，并依据“采购需求”第二条表2每个公厕的管理特点，有针对性地制定符合实际的一点一管理方案，每个方案单项满分2分。  依据方案的全面性、专业性、可行性进行评审，要求内容科学全面，操作流程清晰，作业标准、管理要求明确，对于“采购需求”第二条表2所列每类公厕管理特点，提出针对性措施。每一项全部符合要求得2分，每一项中针对性措施全部不符合要求的或该项未提供的，扣2分；方案中有不符合要求的按0.5分/处扣除，每项分数扣完为止，不倒扣分。 | | 30 | 主观分 | 公厕日常管理方案 |
| 3 | **应急保障方案：**  投标单位根据自身工作经验和技术水平，结合本采购文件中的公厕实际情况，制定全面、专业且符合景区实际的应急保障方案，包括灾害性天气应对、旅游旺季应对、应急处置3个专项，每个单项满分5分。  根据方案要是否符合公厕现状，是否结合景区实际，能否保障公厕人员、财产安全，能否维持公厕正常秩序等进行评审，要求每个专项方案有不少于5个公厕实例，全部符合得5分，缺少一个公厕实例或一个公厕实例针对性措施不符合要求的，扣1分，若有一个公厕的针对性措施部分符合要求的，扣0.5分，每项分数扣完为止，不倒扣分。 | | 15 | 主观分 | 应急保障方案 |
| 4 | **公厕维修方案：**  投标单位根据自身工作经验和技术水平，结合本采购文件中的公厕实际情况，制定全面、专业且符合景区实际的公厕维修方案，包括3个专项：①根据景区公厕不同结构的部件维修方案；②易耗易损设施设备维修方案；③由于公厕所处环境不同造成部件损坏维修方案。每个单项满分5分。  依据可行性、针对性原则进行评审，方案全面且条理清楚，符合“采购需求”第六条第（二）项要求的视为符合。要求每个专项方案有不少于5个公厕实例，全部符合得5分，缺少一个公厕实例或一个公厕实例针对性措施不符合要求的，扣1分，若有一个公厕的针对性措施部分符合要求的，扣0.5分，每项分数扣完为止，不倒扣分。 | | 15 | 主观分 | 公厕维修方案 |
| 5 | **公厕节能减排方案：**  投标单位根据“采购需求”第七条第6点要求，并根据自身工作经验和技术水平，结合本采购文件中的公厕实际情况，制定全面、专业且符合景区实际的公厕节水节电设施能源管理方案。  依据可行性、针对性、实用性原则进行评审，方案符合实际，绿色低碳，且确实能达到节水节电等能源节约目标的视为符合。方案符合要求得5分；若方案有一条不符合要求的，扣1分；若不提供方案的，不得分。 | | 5 | 主观分 | 公厕节能减排方案 |
| 6 | 投标人承诺的有效处罚金额作为该条的评审基准，承诺内容：月度清洁度每扣1分，当月保洁经费扣10000元，得5分。 | | 5 | 客观分 | 未尽责处罚承诺 |
| 7 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*最高分值］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | | 10 | 客观分 |  |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的; 投标报价低于项目预算50%，未在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13投标人未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性条件的，投标无效；

## 4.2.14 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.15法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心） 以 （政府采购方式） 对 2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目HZZFCG-2024-222 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.5合同 （是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款*** 。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

## 1.3.3其他计价方式： 。

## **1.4履约保证金**

## 乙方 合同专用条款 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

## 1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 合同专用条款 %；

## 1.4.2履约保证金支付方式详见 合同专用条款 ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起5 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 ***合同专用条款*** （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 （可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

## 1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.10 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3 | 本项目采用以下第1.3.1条款规定的计价方式计价。 |
| 1.3.2 | / |
| 1.4 | 乙方 是 （是/否）需要支付履约保证金。 |
| 1.4.1 | 履约保证金的比例为合同金额的 1 %； |
| 1.4.2 | 银行转账或银行保函 |
| 1.5 | 甲方 否 （是/否）需要支付预付款。 |
| 1.5.1 | / |
| 1.5.2 | / |
| 1.5.3 | / |
| 1.6.2 | 先作业后拨付，每月支付当月养护费的90%，每年尾款在当年12月按照当年考核情况支付。 |
| 1.7.1 | 2025年-2027年（实际以签订合同时间为准） |
| 1.7.2 | 杭州市西湖街道辖区 |
| 1.7.3 | 公厕保洁管理服务及公厕维修 |
| 1.7.4.1 | / |
| 1.7.4.2 | / |
| 1.7.4.3 | / |
| 1.8.7 | 按采购文件相应条款执行 |
| 1.9 | 1.9.2 |
| 1.9.1 | 项目所在地 |
| 1.9.2 | 项目所在地 |
| 2.3.2 | 后续如涉及本条款内容，双方协商签订补充合同 |
| 2.5 | 按合同1.6.2条执行 |
| 2.11.3 | 事件发生后15个工作日内 |
| 2.11.4 | 事件发生后15个工作日内 |
| 2.15.1 | 履约时间截止后5个工作日内 |
| 2.15.3 | 按采购文件相应条款执行 |
| 2.19 | 陆份 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

我方参与2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与政府采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，**除提供上述《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司（总机构）的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。**

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求（如果有）**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

我方参加你方组织的2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价情况说明（如果有）；

2.3.3中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：▲供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、人员配置清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **服务区域** | **人数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ...... | ...... |  |  |  |
| **合计** | | |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明…………………………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 | 2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目 |  |  | 三年（36个月） |  |  |
| **投标报价（小写）** | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因**，否则投标无效。**）

三、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）单位的2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ）、杭州市公共资源交易中心：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目【招标编号：HZZFCG-2024-222】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务【招标编号：HZZFCG-2024-222】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州西湖风景名胜区城市管理保障中心（杭州西湖风景名胜区环境监测中心 ） 的 2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025年—2027年断桥等景区公厕保洁管理服务项目，属于其他未列明行业；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。