临平街道保洁项目中标段

招标文件

**（电子招投标）**

编号:HSZFCG2024-013

杭州市临平区人民政府临平街道办事处

浙江宏顺建设管理有限公司

二〇二四年十一月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

临平街道保洁项目中标段招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年11月25日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HSZFCG2024-013

**项目名称：**临平街道保洁项目中标段

**预算金额（元）：3760000.00**

**最高限价（元）：3760000.00**

**采购需求：**临平街道保洁项目中标段主要内容： 道路及周边保洁、河道保洁、音乐线垃圾收集服务。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：2年（招标范围内如存在原保洁养护合同未到期的待原合同到期后再行移交，对应养护费用自移交日起算）。**

**本项目接受联合体投标：** **是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年11月25日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年11月25日14点00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年11月25日14点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市临平区人民政府临平街道办事处

地 址：杭州市临平区星光街568号

传 真： /

项目联系人（询问）：尉华东

项目联系方式（询问）：0571-89533474

质疑联系人：戚霄岚

质疑联系方式：0571-86222713

2.采购代理机构信息

名 称：浙江宏顺建设管理有限公司

地 址：杭州市临平区北沙西路18号经纬中耀大厦A座1501-2室

传 真：/

项目联系人（询问）：刘工

项目联系方式（询问）：13758165292

质疑联系人：张工

质疑联系方式：0571-86228610

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市临平区财政局、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：电话：0571-87227671,0571-87800218

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | **（1）标的：临平街道保洁项目中标段，属于其他未列明行业；中小企业划分标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。** |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 工作分包。 B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市临平区北沙西路18号经纬中耀大厦A座1501-2室；  备份投标文件签收人员联系电话：刘工，0571-86228610. |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | **代理服务费** | 本项目的采购代理费由中标人支付；以中标金额为计费基准，计费标准参考《计价格［2002］1980号》文件中服务类收费标准计算（最低7000元）。  中标服务费的交纳方式：以转帐或支票的形式支付，开户名：浙江宏顺建设管理有限公司余杭分公司；开户行名称：中国建设银行股份有限公司杭州城西科创支行。账号：33050110425500002104中标单位需在领取中标通知书时缴纳中标服务费，缴纳时注明招标编号。 |
| 15 | **书面投标文件** | 中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）三份（正本一份，副本二份）并提供电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书三份。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

## 3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**、补偿救济

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**23.4** 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## **27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

**本部分中所有带“▲”条款，投标人必须作出实质性响应，如有任意一条未响应或不满足或未按要求提供证明材料，将被视为无效。**

**一、采购项目概述：**

本项目为“交钥匙”项目，本次招标范围内的所有作业内容，包括但不限于人工工资（含节假日加班费）、易损材料、生产工具、运输工具、修理费、清洗费、卫生用具、办公、车辆停放场地、食宿、通信、劳保（含高温补贴费、反光服、雨衣、夏令防暑等）、福利、利润、税金、保险（包括医疗、工伤、养老等社会保险及人身意外保险）以及因国家政策性调整（包括但不限于最低工资调整和社保保障缴费调整）、招标代理费等一切费用。

1. **采购清单：**

**1、道路保洁清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 道路名称 | 总长（M） | 面积㎡ | 备注 |
| 1 | 北大街（解放桥至丘山大街） | 900 | 19800 | 按三级标准执行 |
| 2 | 东大街1（北大街至东湖中路） | 260 | 4160 |
| 3 | 史家埭路（北大街至东湖中路） | 250 | 3500 |
| 4 | 九曲营路1（北大街至东湖中路） | 300 | 5400 |
| 5 | 丘山大街（红丰路至北大街） | 1400 | 30800 |
| 6 | 休闲街（东湖中路至北大街） | 270 | 10800 |
| 7 | 禾丰路（丘山大街至星光街） | 300 | 2700 |
| 8 | 庙前社区道路及楼道保洁 | —— | 23951 |
| 9 | 罗庄社区道路及楼道保洁 | —— | 9843 |
| **总面积合计** | |  | 110954 |

**▲注：临平街道保洁项目中标段人员配备要求：项目负责人和安全员（管理人员）各1人，保洁人员 21 人(含音乐线垃圾收集人员)，其他人员自行酌情考虑。**

1. **河道保洁清单：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 河道名称 | 河道类别 | 起 | 止 | 长（米） | 宽（米） | 面积（平方米） | 备注 |
| 1 | 上塘河 | 市级 | 望梅路 | 沪杭铁路北桥 | 4300 | 30 | 129000 |  |
| 2 | 禾丰港 | 区级 | 顺昌闸 | 星光街 | 350 | 3.2 | 1120 |
| 3 | 亭趾港 | 区级 | 上塘河 | 星光街 | 900 | 17 | 15300 |
| 4 | 小林港 | 区级 | 上塘河 | 黄泥坝闸站 | 850 | 17 | 14450 |
| 5 | 邋遢港 | 镇乡 | 上塘河 | 星光街 | 1120 | 13 | 14560 |
| 6 | 阮船埭河 | 镇乡 | 亭趾港 | 邋遢港 | 1000 | 11 | 11000 |
| 合计 | | | | | | | 185430 |

**▲注：河道保洁配备人员要求：6人。**

1. **道路招标技术需求：**

（一）保洁范围:

道路路面的机动车道、非机动车道、人行道及两侧可视范围（包括果皮、纸屑、塑模、痰迹、污水、人畜粪便、泥沙等影响路面整洁的各类废弃物、垃圾和牛皮癣等）、公益性宣传牌、候车亭、交通护栏、绿化护栏、大理石隔离墩、公共设施、桥梁栏杆、隔离栏杆、果壳箱、垃圾桶、垃圾中转（集中）点，城市家具、乱涂画张贴（牛皮癣）、雨水口、绿化带内垃圾等纳入环卫保洁范围。

(二)洁化养护管理标准

1.保洁养护管理标准

一级标准：①保洁时长：18小时（5:00-23：00）。②快车道保洁：洒水5次/日；高压冲洗2次/日；洗扫吸三合一作业3次/日，要求单向两边侧石、隔离栏底下全部覆盖。③慢车道和人行道保洁：日常普扫吹风机搭配小型慢车道清扫车作业，3次/日；洗、扫、吸一体清洗作业1次/日。④巡回保洁：保洁员配备电动巡回保洁车巡回作业，人均保洁面积不大于8000平方米。

⑤空气抑尘：配置空气抑尘设备，每天2次洒水、抑尘。⑥城市家具：全覆盖擦洗1次/日。⑦小广告清除：配备高压冲洗设备，每天清除小广告。⑧道路栏杆：配备栏杆清洗车，每周清洗一次。

⑨绿化带捡拾：配置小型设备，人工配合，每天1~2次。⑩按照合同约定配足人员装备、应急物资。

二级标准：①保洁时长：18小时（5:00-23：00）。②快车道保洁：洒水4次/日；高压冲洗2次/日；洗扫吸三合一作业2次/日，普通机扫1次/日，要求单向两边侧石、隔离栏底下全部覆盖。③慢车道和人行道保洁：日常普扫吹风机搭配小型慢车道清扫车作业2次/日；洗、扫、吸一体清洗作业2天1次。④巡回保洁：保洁员配备电动巡回保洁车巡回作业，人均保洁面积不大于8000平方米。⑤空气抑尘：配置空气抑尘设备，每天1次洒水、抑尘。⑥城市家具：全覆盖擦洗2天1次。⑦小广告清除：配备高压冲洗设备，每天清除小广告。⑧道路栏杆：配备栏杆清洗车，每周清洗一次。⑨绿化带捡拾：配置小型设备，人工配合，每天1次。⑩按照合同约定配足人员装备、应急物资。

三级标准：①保洁时长：16小时（5:00-21：00）。②快车道保洁：洒水3次/日；高压冲洗2次/日；洗扫吸三合一作业1次/日，普通机扫2次/日，要求单向两边侧石、隔离栏底下全部覆盖。③慢车道和人行道保洁：常规人工清扫3次/日；洗、扫、吸一体作业1次/周。④巡回保洁：保洁员常规巡回作业。⑤空气抑尘：配置空气抑尘设备，每天1次洒水、抑尘。⑥城市家具：全覆盖擦洗1次/周。⑦小广告清除：配备高压冲洗设备，每天清除小广告。⑧道路栏杆：配备栏杆清洗车，每10天清洗一次。

⑨绿化带捡拾：配置小型设备，人工配合，每2天1次。⑩按照合同约定配足人员装备、应急物资。

其他标准：①保洁时长：14小时（5:00-19：00）。②快车道保洁：洒水2次/日；机扫2次/日；高压冲洗1次/周。③慢车道和人行道保洁：常规人工清扫2次/日。④巡回保洁：保洁员常规巡回作业。⑤空气抑尘：不定期洒水、抑尘。⑥城市家具：全覆盖擦洗1次/月。⑦小广告清除：配备高压冲洗车，每天清除小广告。⑧道路栏杆：配备栏杆清洗车，每10天清洗一次。⑨绿化带捡拾：配置小型设备，人工配合，每2天1次。⑩按照合同约定配足人员装备、应急物资。

其他要求：

1.保洁员在道路清扫保洁时必须穿着反光安全背心作业。

2.垃圾应倾倒在规定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫，并按指定地点堆放和转运树叶。

3.道路清扫保洁作业严格按照《城市道路标准化清扫保洁作业规范程序表》的要求执行。

4.中标单位需配备专属封闭式垃圾清运车一辆，所属的垃圾运输车辆（含机动车、非机动车）应印有编号、监督电话、责任单位等信息。

5.垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）车容车貌整洁，无破损，运输过程中应密闭运输，无吊挂，无抛、撒垃圾现象，垃圾压缩车填塞器内不得装载垃圾行驶。

6.垃圾运输车辆运输过程中不得滴漏污水。车辆应匀速行驶，不得急停急起，防止污水外溢。垃圾运输车出中转站作业前、在垃圾处理场所倾倒垃圾后须及时排空污水箱中的污水，并将污水排水口密闭，遮挡板盖合，连接桥连接污水槽后，才能执行垃圾清运任务。

7.垃圾运输车辆（含机动车、非机动车）作业完毕后应冲洗干净，做到车厢无积存垃圾、无污垢、无油污，底盘无垃圾、无污物、无油污、无泥浆。

8.**所有环卫机动车辆需已安装或中标后必须安装GPS监控系统并接入区级监管平台。**

（三）保洁机械设备要求：

保洁单位自行解决作业工具、设备及保洁用品。一切费用由保洁单位自理。

（四）台帐资料管理：

1.保洁单位年度、季度、月度有报表、工作计划，年终有总结。

2.保洁单位与主管单位有工作联系单制度和工作落实情况记录。

3.保洁单位本着以保证环卫保洁管理项目达到优良的标准进行管理，应建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范，加强对作业队伍和作业机械的管理，分工明确，认真落实质量岗位责任制，各项基础设施台帐资料齐全，真实可信，并如实上报。

4保洁单位要建立巡查制度，完善巡查日报，建立月报制度。

（五）组织管理

1.环卫保洁工作由镇城管服务中心统一管理，并负责日常监管和月度、季度、年度考核等工作。

2.保洁单位应强化内部作业和管理制度，加强对内部人员的安全和责任教育，建立完善的作业和巡查登记制度，强化责任考核和整改制度，自觉接受政府、媒体和社会团体的监督。

3.各社区、企事业单位和个人对环卫保洁工作负有监管责任。

**四、河道保洁范围和质量要求 ：**

1）河道保洁范围：上塘河、禾丰港、亭趾港、小林港、邋遢港、阮船埭河。

2）河道保洁等级划分及质量标准符合表3规定。

表3: 河道保洁等级划分及质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保洁等级  质量标准 | 区级河道 | 区级以下河道 |
| 质量要求 | 河面清洁无垃圾、无杂草落叶；河岸（滩）无垃圾、无污垢和卫生死角；两侧管理控制区内无成堆、成片垃圾杂物及明显散落垃圾；垃圾日产日清，规范处置。 | 河面清洁无明显散落垃圾，河岸（滩）无成堆垃圾和卫生死角；两侧管理控制区内无成堆、成片垃圾杂物及明显散落垃圾；垃圾日产日清，规范处置 |
| 保洁时间 | 原则不少于8小时（具体由保洁单位制定） | |
| 每天清扫次数 | 不少于2次； | 巡回保洁：不少于2次 |
| 备注 | 1.夏季高温期间由保洁单位合理调整作业时间；  2.重点整治河道、城区河道质量标准参照区级河道执行。 | |

河道保洁船只的船容船貌应保持整洁，蚊蝇孳生季节每天消杀。

3.人员及设备配置要求：

3.1、保洁人员要求为不得少于6人；

3.2、保洁船6艘，以上设备需在中标公示后3天内达到业主指定位置，如中标单位未在规定时间内提供全部设备，甲方有权终止项目。

4.保洁养护服务要求：

一、河道保洁要求：

1） 河道保洁

1.1 河道保洁分为河面保洁和河岸保洁。

1.2 总体要求：河面清洁无漂浮物，无杂物，河岸（滩）无垃圾、无污垢，保持整洁完好。河岸范围为河岸两侧各10米（已纳入村、社区等保洁的除外）。

1.3 河面保洁

1.3.1 主要是利用机械或人工对河道水面的垃圾、枯枝落叶、水草、绿萍等漂浮物（种植物除外）进行打捞清理及外运处置，从而保持河道景观、保护河道水环境。

1.3.2作业要求

1.3.2.1 在通航河道内作业的保洁船须使用机动船舶。

1.3.2.2 保洁船应有醒目的保洁单位名称及监督电话。

1.3.2 开船前船员和打捞员按各自职责做好各项检查和准备工作。

1.3.2.4 打捞的漂浮物应及时运至垃圾中转站或处理场。

1.3.2.5 严禁开闸将漂浮物排入下游河段。

1.3.2.6 每艘手划船应配备2 名保洁人员；每艘机动船应配备3～4 名人员。

1.3.3 设备要求

1.3.3.1 机动保洁作业船应选用无油污染、低噪音的环保型船舶，船舶设施良好；备用水源河道内使用机动船舶必须采用电瓶动力或手划船。

1.3.3.2 每艘保洁船应配备适合清理各种垃圾漂浮物及污染物的打捞工具。

1.3.3.3 保持良好的船容船貌，保洁工具整洁、干净。

1.3.4 安全要求

1.3.4.1 保洁船应符合海事等主管部门的相关要求。

1.3.4.2 作业人员统一着装，持证上岗，水上作业时应穿着反光救生衣。

1.3.4.3 遇台风和雷暴雨等恶劣天气应停止水上作业，并将船只停靠安全地点。

1.3.4.4 保洁船在行驶过程中，遇到有人在河埠头、亲水平台、游船停靠点等设施进行亲水活动时应减速慢行，确保人员安全。

1.3.4.5 夏季高温、冬季严寒，承包人有责任落实现场工作人员安全作业与防暑避寒，适当错时作业，确保安全生产作业；并由承包人全责承担安全生产责任。

1.3.5 应急要求

1.3.5.1 应制定河面保洁应急预案，配备应急所需的人员、工具、设备和物资。

1.3.5.2 遇水草、水葫芦、绿萍等水生植物爆发，应第一时间组织力量进行清理并查明原因。

1.3.5.3 汛期后应根据水位状况及时组织力量做好突击保洁，最快时间清除大型漂浮物、倾入河内的树木树枝等各类障碍物。

1.3.5.4 应制定保障预案，遇各项重大活动及节假日，按上级有关要求落实各项措施。

**▲五、服务期限：2年(招标范围内如存在原保洁养护合同未到期的待原合同到期后再行移交，对应养护费用自移交日起算）。**

**服务地点：采购人指定地点。**

**六、服务要求：**

1、中标供应商在履行合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规、维护招标人的合法权益。

2、中标供应商应组建能够满足本项目服务需要的项目组，按照工作范围和内容完成服务工作，并按约定向招标人汇报工作进展。

3、保洁单位提供协助清运开放式小区大件垃圾至就近特殊垃圾集置点服务。

**七、中标供应商违约责任：**

1.中标供应商提供的技术及方案不符合招标人要求的，中标供应商应负责无偿给予调整及安排。中标供应商应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任（由于招标人提供的资料原因产生的责任由招标人自己负责）。

2.对于招标人提供的信息及相关材料，中标供应商方有义务保密，未经招标人许可，不得擅自使用，不得向第三方转让，否则招标人有权对此追究责任。

**八、履约保证金：**

在合同签订前中标供应商向采购人缴纳合同金额1%的履约保证金，项目完成后，满足采购人考核要求的，7个工作日内由采购人无息退还。

**▲九、费用支付：按季度，经采购人考核合格后支付。**

## **十、考核标准：**

（一）、考核依据

1.《浙江省城市市容和环境卫生管理条例》（浙江省第十一届人民代表大会常务委员会第五次会议修订）

2.《杭州市城市市容和环境卫生管理条例》（市人大常委会公告〔2005〕第49号）

3．《杭州市市政设施管理条例》（市人大常委会公告〔2005〕第52号）

4.《杭州市环卫保洁单位诚信评价办法》

5.《关于印发《关于优化完善镇街平台财政体制进一步加强财权事权管理的实施意见》的通知 》（临平政发〔2021〕48号）

## 6、关于印发《临平区市政绿化亮灯保洁设施养护标准》的通知（临平城组办〔2022〕9号）

7、关于印发《临平区城市管理范围内洁化、市政亮化、绿化、序化分级分类

及考核办法》的通知（临平城组办〔2023〕2号）

（二）、考核内容

城市化管理范围内的环卫洁化（城市道路、城市公厕、化粪池、垃圾中转站、垃圾收集房、作业设备、作业人员、应急设备、运行安全等）、市政（市政道路、桥梁、隧道、涵洞、窨井、路灯、雨水管网、作业设备、作业人员、应急设备、运行安全等）、公共绿地（公园、广场、道路、河岸、防护设施、作业设备、作业人员、应急设备、运行安全等）的日常养护管理，热点难点解决，合同履约、制度机制执行，台帐管理，负面清单（区级主要领导以上正面批示表扬；区级以上媒体曝光、区级主要领导以上负面批示等）等。

（三）、考核标准和评分细则

《临平区洁化考核评分细则》具体见附件1。

（四）、考核方法

1、检查形式

由区城市管理领导小组办公室每月组织开展。区综合行政执法局着重对考核对象（标段）的环卫洁化、市政、绿化工作情况进行检查，对合同履约、工作台帐进行抽查，对热点难点解决情况进行督察，对上级主要工作、重大活动安排及有关创建评比活动有针对性地开展检查，对发现的问题以抄告单形式通知相关单位落实整改，并根据相关考核细则进行评分。属地镇街参照区分级分类考核细则，着重对各自的环卫洁化、市政、绿化养护标段进行评分。

2、抽查方式

环卫保洁每月每个镇街全覆盖，每个养护标段每月检查不少于4条道路（各级抽一条），2座公厕，每条道路检查长度不少于200米；市政亮化每月每个镇街全覆盖，每个养护标段每月检查不少于4条道路（各级抽一条），2座桥梁，2处雨水篦子，1处雨水井，10杆路灯，每条道路检查长度不少于200米。隧道及泵站每月全覆盖检查；公建绿化每月每个镇街全覆盖，每个养护标段每月检查不少于4条道路（各级抽一条），每条道路检查长度不少于200米。按照合同约定对设施设备、人员配置、安全生产、应急保障等履行情况进行检查。

3、成绩计算方式

3.1 按照考核标准、评分细则，实行分级分类考核，各项检查考核基准分为100分，通过加权计算。同时各项考核得分超100分，按100分计入。

3.2 各镇街洁化、市政、绿化分别为100分。其中，日常检查70分、数字城管检查30分、正负清单3分（加扣分）。

3.3 月度成绩为日常检查、数字城管检查、正负清单累计所得;年度得分由全年每月考核成绩累计平均值。

(五）、考核结果的运用

考核成绩将纳入城市管理考核评价，作为“洁化、市政、绿化”资金拨付、“双最”评比、诚信评价的重要依据。

1、资金拨付

市政、绿化、保洁分类考核、分项排名、分档次拨付。全区城市维护经费（不含城市管理考核专项资金），30%部分列入镇街支出基数，70%部分根据市政、绿化、保洁分级分类考核成绩给予分档次拨付。每月以标段为单位开展分级分类考核，相关镇街按照辖区所有标段汇总后平均成绩进行赋分排名，1、2名为优秀，经费全额拨付；3名以下且85分（含）以上为达标，第3名核减拨付经费5%，每降低一个名次增加核减1%；85分以下或该标段当月发生重大失误（安全生产事故、重要批示等）为不达标，核减拨付经费20%。

2、红黑评比

根据每月“洁化、绿化、市政”单项考核成绩排名，前三、后三养护管理标段分别评为“红榜、黑榜”。对“黑榜”企业所在的城管服务中心负责人、企业标段负责人进行约谈，并对企业进行依法查处。

3、诚信评价

根据《杭州市环卫保洁单位诚信评价办法》对保洁企业合同履约进行计分，定期未整改达标单位纳入诚信评价体，作为招投标的扣分项。市政、绿化参照执行。

4、企业清退

本年度内“洁化、绿化、市政”同一标段“黑榜”连续3次或累计6次，区城市管理领导小组办公室以“城市管理建议函”的形式，函告镇街终止该企业合同，同时2年内不得进入该镇街养护市场招标。

**十一、考核扣款**

1、根据市级检查采纳的环卫类行业问题进行扣款，市级1000元/每件，区级500元/每件；

2、区城市管理领导小组办公室每月组织养护项目“红黑榜”评比，黑榜标段每次扣款1万元；

3、根据临平区分级分类考核办法，区级对镇街按照考核排名进行扣款，各镇街根据区级标段考核成绩以及镇街内日常检查情况对各标段实施扣款，扣款总金额不应少于区级扣款。其他扣款方式可由镇街结合实际自行制定增加。

4、标准落实：

在日常养护过程中，经查实作业人员、作业设备未达到投标文件约定的，人员每少1%或设备每少1台的应扣除总合同价的1%；作业遍次未达到要求的，每次扣0.5万元

5、清退机制：

建立清退机制，对挂靠、串标、分包等扰乱市场、影响管养水平的严重违规行为，从合同源头纳入清退标准，营造良性的竞争市场。本年度内“洁化、绿化、市政”同一标段“黑榜”连续3次或累计6次，区城市管理领导小组办公室以“城市管理建议函”的形式，函告镇街本年度合同结束后建议在同一标段不再使用同一企业。

**附件1：**

临平区洁化考核评分细则

| 项目 | 序号 | 评分细则 | 考核  分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 日常养护（60)分） | 1 | 路面（绿化带）零星垃圾、杂物、烟蒂，每个扣0.2分。 |  |
| 2 | 有暴露垃圾、卫生死角（面积≥0.5㎡），每处扣1分。 |  |
| 3 | 车行道、人行道路面油污未及时冲洗，每处扣0.5分。 |  |
| 4 | 城市家具、护栏不洁、积灰，每处扣0.5分。 |  |
| 5 | 城市家具、沿街外墙牛皮鲜（小广告）未及时清除，每处扣0.5分。 |  |
| 6 | 晴天路面积水，每处扣0.5分。 |  |
| 7 | 雨水井沟眼积泥（嵌石），每处扣0.5分 |  |
| 8 | 道路积泥（沙石），每处扣1分/处。 |  |
| 9 | 清扫保洁时将垃圾扫入雨水井、河道、绿地，每次扣1分。 |  |
| 10 | 垃圾超出果壳箱、垃圾桶投放口平面，每处扣0.5分。 |  |
| 11 | 作业工具随意堆放在路面和绿化带，作业车辆违规停放阻碍通行，每次扣0.5分。 |  |
| 12 | 落叶旺季（落叶景观道路除外）未及时清扫，每次扣0.5分。 |  |
| 13 | 环卫工人未按规定着装、疫情期间不佩戴口罩，每次扣0.5分。 |  |
| 14 | 作业车辆逆行、保洁员无维护情况上快车道作业的，每次扣2分。 |  |
| 15 | 环卫作业车辆未按要求统一外观，车身不洁、破损，每次扣1分。 |  |
| 16 | 属地卫生死角（保洁本底外有相应责任主体的），扣属地环卫管理0.2分/处。 | 直接扣分，不进行加权。 |
| 17 | 沿街道路果壳箱破损未及时更新的，扣属地环卫管理0.1分/处。 | 直接扣分，不进行加权。 |
| 18 | 未按要求设置公厕管理牌和质量监督牌、公厕指示牌缺失、破损，每处扣1分。 |  |
| 19 | 标识标牌缺失、设置不规范、破损、残缺、每处扣0.5分。 |  |
| 20 | 地面、台面积水，地面、台面、厕位、墙面、门窗、设施设备不洁每处扣0.5分。 |  |
| 21 | 未免费向公众提供洗手液和手纸服务，每次扣1分。 |  |
| 22 | 公厕有明显臭味，每次扣1分；已设置除臭设备未开启的每次扣0.5分。 |  |
| 23 | 疫情期间，未按要求落实每日2次消杀的，每次扣1分。 |  |
| 24 | 公厕大厅未设置分类垃圾桶（其他垃圾、可回收物），垃圾桶或纸篓满溢（超过2/3），疫情期间未按要求落实一客一清，每次扣0.5分。 |  |
| 25 | 未设置“五彩工具间”，保洁拖把、抹布等工具摆放无序，每次扣0.5分。 |  |
| 26 | 私拉电线、乱接插头插座、裸露接线、电瓶车充电、使用1200W以上的大功率电器（电热毯、电暖炉、热得快等）、存放汽油、酒精等易燃、易爆物品，发现饮酒、打牌等行为的，每次扣2分。 |  |
| 27 | 按保洁作业时间落实保洁，未落实专职保洁员，高标准公厕未实行男、女分设保洁管理；保洁员脱岗，扣2分/处。 |  |
| 28 | 管理房摆放杂乱无序、不整洁，灭火器缺失过期的，每次扣0.5分。 |  |
| 29 | 公厕内设施缺失、破损，每处0.5分/处。无障碍通道不能正常使用，每处扣1分。 | 设备破损需维修的，第一时间落实报备、公示，一个工作日修复到位免于扣分。 |
| 30 | 未经审核同意，无故关闭公厕，每次扣3分；无故关闭第三卫生间、无障碍间、男女厕位，每次扣1分。 |
| 合同履约（20） | 31 | 管理团队主要负责人到位情况与投标文件及合同约定不一致的，每次扣1分；管理团队技术负责人等骨干人员到位情况与投标文件及合同约定不一致的，每次扣0.5分。 |  |
| 32 | 实际作业人员投入到位人数缺口小于合同人数10%（含）的，每次扣1分；人数缺口大于合同人数10%小于20%（含）的，每次扣2分；人数缺口大于合同人数20%的，每次扣3分。 |  |
| 33 | 超龄人员工资、加班费标准低于普通职工10%（含）的，每次扣0.5分；大于10%小于20%（含）的，每次扣1分；大于20%的，每次扣2分。 |  |
| 34 | 车辆设备投入数量缺口小于10%（含）的，每次扣1分；车辆数量缺口大于10%小于20%（含）的，每次扣2分；车辆数量缺口大于20%的，每次扣3分； |  |
| 35 | 作业单位新能源或清洁能源车辆未达到车辆总数30%以上的情况下，新增更新车辆非新能源或清洁能源的，每辆扣0.5分。 |  |
| 36 | 作业车辆未在合同约定时间内安装车辆定位系统，接入指定平台的每辆扣1分。 |  |
| 37 | 未按投标文件及合同约定规范安排人员排班计划和车辆作业计划，扣1分/次。 |  |
| 38 | 未按投标文件及合同约定制定安全生产制度的，每次扣1分；组织安全生产全员培训每季少于1次的，每次扣0.5分。 |  |
| 应急响应（20） | 39 | 未按投标文件及合同约定制定城市保障（防汛抗台、抗雪防冻、突发事件等）应急预案的，扣2分； |  |
| 40 | 未按投标文件及合同约定定期组织应急演练少于每年2次的，每少一次扣1分。 |  |
| 41 | 在防汛抗台、防冻抗雪、突发事件、重要活动等应急保障中，不响应的，每发生一次扣2分；响应不到位的，每发生一次扣1分。 |  |
| 正负清单 | 42 | 发生无人员死亡有责安全生产事故的，每起扣0.5分；发生1人（含）以下人员死亡有责安全生产事故的，每起扣1分；发生2人（含）以下人员死亡有责安全生产事故的，每起扣3分； |  |
| 43 | 在杭州市范围内因员工薪酬及权益保障方面的投诉、群体性事件，被劳动保障部门处罚及被区级及以上环卫主管部门批评或通报的,因有责原因被市领导以上批评或者被媒体曝光造成不良社会影响的，每次扣2分。 |  |
| 44 | 环卫工人有见义勇为、拾金不昧等先进事迹，经确认属实的，根据正能量程度每件次加0.1～0.5分。 |  |
| 45 | 积极提供环卫宣传报道素材（图片、文字等），经区环卫保障中心审核，被录用正面宣传报道的，区级媒体每件次加0.1分，市级媒体每件次加0.2分，省级媒体每件次加0.5分，国家级媒体每件次加1分，同一事项以最高加分项计。 |  |
| 46 | 在投标承诺和合同约定项目以外，积极协助环卫部门举办重要活动或完成重要任务的，区级项目每个加0.3分，市级项目每个加0.5分，省级项目每个加0.7分，国家级项目每个加1分。 |  |
| 47 | 市级领导及以上批示表扬的每次加1分，批评的每次扣1分；区级主要领导批示表扬的每次加0.5分，批评的每次扣0.5分。 |  |
| 备注 | | 正负面分数累计加减分分别不高于3分，超过按3分计入。 |  |

**附件2：临平街道河道保洁考核细则**

1、河道保洁效果考核，合同期内每月考核不少于一次，不定期抽查若干次，合同到期后总考核一次。

1)、月考核评分为二块内容，总分值是100分。

一是现场月度考核评分，由发包单位组织考核小组，经现场检查与听取保洁单位汇报和检查台帐后，评定月度现场考核成绩(现场抽取考核河段，考核分段表附后),月度现场考核分值占月度总分值权重的60%。

二是日常巡查评分，由发包单位根据平时巡查监管保洁单位的实际工作评定分值，每月不少于4次，评定分值占月度总分值权重的40%。

以上二项内容单独考核和评分，由发包单位根据河道保洁考核评分标准制定评分表进行评定，月度现场考核和日常检查评定分值的算术平均值为月度考核成绩。

2)、年度考核评分为二块内容，总分值是100分。

一是现场年度考核评分，由临平街道组成考核小组，经现场检查并听取保洁汇报后考评分值，考评分值占年度考评总分值权重的30%。

二是日常检查与月度考核评分的平均分值，占年度考核总分权重的70%。

以上二项内容单独考核和评分，两项考核分值相加为年度考核成绩，由发包单位根据河道保洁考核评分标准制定评分表，对街道河道保洁质量实施考核。

3)、考核结果的处罚：月度考评得分在90分(含)以上为合格，保洁经费按一年合同价支付80%,考核低于90分的每下降1分，扣当月保洁费的3%,发包方将不定期组织抽查。在各项创建活动中抽查得分须在90分(含)以上，对抽查得分低于90分的，每下降1分，罚款2000元。罚款金额在保洁单位的保洁费中扣除。

连续三个月考核低于80分的，发包方有权单方面解除合同，并可向承包单位索赔相关损失。

2、河道保洁考核评分标准：

1)、遵纪守法、举止文明、行为规范，如与他人发生争吵或其它有损河道管理形象的，每起扣1分，总分值5分。

2)、城区域范围内河道要求每天循环保洁。水面打捞作业时作业人员须穿着救生衣及反光黄背心，各河段作业人员不得擅自离岗，严禁保洁人员酒后进行水面打捞作业，未按规定的每起扣1-2分，总分值8分。

3)、认真做好河道打捞工作，河面无漂浮物、水草、水葫芦、水瓢、树枝杂草、“污水花”等，每50米河道漂浮物(不含水草)超过3处的每处扣1分；每25米长河道发现0.25平方米以上漂浮物聚集物扣1分；每平米河道内发现三处“污水花”扣0.5分，总分值15分。

4)、河道滩地、堤坡和绿化带内或无绿化带的河岸5米内(已纳入环卫、社区、行政村保洁的道路除外)基本无垃圾。每发现1处较明显垃圾物扣1分，总分值8分。

5)、打捞清理出的漂浮物、垃圾和杂草，做到日产日清；不得任意堆放，要求保持环境卫生；河道垃圾清运车辆须符合环卫行业“标化”管理要求，达到密闭化运输，途中无抛、洒、滴、漏现象并按规定将河道垃圾倾倒在指定地点。未按规定的每起扣2分，总分值8分。

6)、未及时发现、阻止或报告河道内有违章设置拦河渔具、沉船和其它有碍行洪畅通情况的；未及时发现、阻止或报告管理范围内有违章建筑棚建、倾倒废土、垃圾；设立电杆、种植、排放污水、埋设穿堤管道等其他违章情况的，每处扣2分，总分值8分。

7)、对于第三方河道保洁督查单位派遣的案件，要及时有效的完成任务。如延期一小时内完成的，每起扣1分；延期一小时以上的，每起扣2分，每月有效信息数派遣超过月规定信息数10%的，则每上升10%扣1分，以此类推。总分值10分。

8)、遇上级检查、创卫创模等活动的，应加强巡查和保洁密度，并服从发包单位安排调度。台风季节须及时做好各项防范措施，避免事故发生，出现问题或未服从安排的每起扣3分，总分值8分。

9)、确因保洁不力发生新闻曝光或群众投诉等造成不良影响的事件曝光或投诉一次扣5分，总分值10分。

10)、做好滩地高杆作物的清理；有河道砌石的需清理砌石部位的杂草；清理清水树枝，确保河道边树枝离水面不少于50cm,未按规定的每起扣1分，总分值5分。

11)、建立河道保洁养护日常台帐。

要求全面正确记录保洁人员分布、配置、考勤、每天保洁情况；包括船只安排、天气、劳力安排、漂浮物处理及其他情况，在第二个工作日(含)前，交由发包单位管理人员签证。如发现漏签或不完整的扣分5分，总分值15分。

12)、上级管理部门每一张抄告单罚款500元，二天内未进行清理，将签发整改通知书。

13)、在上级的暗查明访或新闻媒体中发现或暴光，一次扣保洁费2000元，并在二天内未进行清理将扣保洁费1000元。

14)、街道签发一张整改通知书扣保洁费500元。

安全：在工作过程中发生意外事故，将全部由中标人公司全额承担，同时中标人公司一定要为保洁员买好意外伤害保险。在签订保洁协议后一星期内保洁单位向街道政府缴纳合同价1%的履约保证金，包涵安全生产保证金。

注：每季度进行考核结算，并按考核扣除款项后拨付款项：

**附件2：河道保洁考核评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **基分** | **考核标准** | **得分** |
| 1 | 遵纪守法、举止文明、行为规范 | 5 | 如与他人发生争吵或其它有损河道管理形象的，每起扣1分 |  |
| 2 | 正常情况下打捞时间为工作时间，每周七天，城区每天二班轮作，上午班6:00到12:00,下午班12:00到6:00。  水面打捞作业时作业人员须穿着救生衣及反光黄背心，各河段作业人员不得擅白离岗严禁保洁人员酒后进行水面打捞作业，未按规定的每起扣1-2分，每少一人扣2分。 | 8 | 未按规定的每起扣2分 |  |
| 3 | 认真做好河道保洁工作，河面无漂浮物、水草、水葫芦、水瓢、树枝杂草、“污水花”等 | 15 | 每50米河道漂浮物(不含水草)超过3处的每段扣1分；每25米长河道发现0.25平方米以上漂浮物聚集物扣1分，白色污染物每处扣1分：每平米河道内有3处“污水花”每处扣0.5分 |  |
| 4 | 河道滩地、提坡和绿化带内或无绿化带的河岸5米内(已纳入环卫、社区、行政村保洁的道路除外)基本无垃圾 | 8 | 每发现1处较明显垃圾物扣1分 |  |
| 5 | 打捞清理出的漂浮物、垃圾和杂草，做到日产日清；不得任意堆放，要求保持环境卫生 | 8 | 未按规定的每起扣2分 |  |
| 6 | 未及时发现、阻止或报告河道内有违章设置拦河渔具、沉船和其它有碍行洪畅通情况的：未及时发现、阻止或报告管理范围内有违章建筑棚建、设立电杆、种植、倾倒垃圾、排放污水、理设穿堤管道等其他违章情况的，每处扣2分 | 8 | 未及时发现、阻止或报告河道内有违章设置拦河渔具、沉船和其它有碍行洪畅道情况的；未及时发现、阻止或报告管理范围内有违章建筑棚建、设立电杆、种植、倾倒垃圾、排放污水、理设穿堤管道等其他违章情况的，每处扣2分 |  |
| 7 | 要及时有效的完成第三方河道保洁督查单位所派遣的案卷 | 10 | 延期一小时内完成的，每起扣1分；延期一小时以上的，每起扣2分。每月有效信息数派遣超过月规定信息数10%  的，则每上升10%扣1分，以此类推。 |  |
| 8 | 遇上级检查、创卫创模等活动的，应加强巡查和保洁密度，并服从发包单位安排调度 | 8 | 出现问题或米服从安排的每起扣3分 |  |
| 9 | 确囚保洁不力发生新闻曝光或群众投诉等造成不良影响的事件曝光或投诉一次扣5分 | 10 | 曝光或投诉一次扣5分 |  |
| 10 | 做好滩地高杆作物的清理：有河道砌石的需清理砌石部位的杂草；清理清水树枝，确保河道边树枝离水面不少于50cm | 5 | 未按规定的每起扣1分 |  |
| 11 | 建立河道保洁养护日常台帐 | 15 | 要求全面正确记录保洁人员分  布、配置、考勤、每天保洁情况：包括船只安排、天气、劳力安排、漂浮物处理及其他情况，在第二个工作日(含)前，交由发包单位管理人员签证。如发现漏签或不完整的扣分5分 |  |
|  | 合计 | 100 |  |  |

总分100分，根据考核打分表进行季度考核。当季考核在85分（含）以上，全额支付当季服务费并扣除罚款；当季考核在70分（含）以上至85分（不含）的，支付当季服务费的90%并扣除罚款；当季考核在60分（含）以上至70分（不含）的，支付当季服务费的80%并扣除罚款；当季考核在60分（不含）以下的，支付当季服务费的60%并扣除罚款。季度考核出现在60分（不含）以下的或每年度出现2次考核下60分（含）以上至70分（不含）的情况，业主有权结束合同。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 体系认证：投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证证书的，每个得2分；本项最高得8分。  **注：投标文件中提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。** | 8 | 客观分 |  |
| 2 | 投标人自2021年10月1日起至今（以合同签订时间为准）承接过类似项目（服务内容包含市政道路保洁的），每提供一个得0.5分，本项最多得1分。  **注：同个项目不同年份不可重复计分，投标文件中提供合同复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。** | 1 | 客观分 |  |
| 3 | 项目负责人：提供本科及以上学历证书的得2分；提供人力资源与社会保障局颁发的中级及以上职称证书的得2分，最高得4分；须提供证书及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章（新成立的公司提供情况说明），否则不得分。 | 4 | 客观分 |  |
| 4 | 安全员配备情况：持有建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书的得2分；须提供证书及本单位最近一个月社保证明复印件或扫描件加盖公章（新成立的公司提供情况说明），否则不得分。 | 2 | 客观分 |  |
| 5 | 拟投入本项目车辆及设备情况：  1）洒水车：核定总重量15吨及以上的洒水车得3分，本项最高得3分；  2）三位一体洗扫车：总重量10吨及以上三位一体洗扫车得3分，本项最高得3分；  3）高压冲洗车：高压冲洗车1分/辆，最高得3分，本项最高得3分；  4）四轮八桶垃圾分类车：四轮八桶垃圾分类车得3分/辆，本项最高得3分；  5）电动三轮保洁车：电动三轮保洁车0.5分/辆，本项最高得2分；  6）除雪应急车：除雪应急车得2分/辆，本项最高得2分；（可以采用皮卡或其他动力车辆前加装除雪滚筒或其他除雪设备，但加装车辆不能占用投标需求中的车辆）  7）电动三轮双桶车：电动三轮双桶车得1分/辆，本项最高得3分；  8）小型四轮清扫车：自备小型四轮清扫车得1分/辆，本项最高得1分；  9）城市隔离护栏清洗车：自备城市隔离护栏清洗车得2分/辆，本项最高得2分；  10）保洁船：保洁船得0.5分/艘，本项最高得3分；  **注：投标文件中提供投标单位车辆行驶证、车辆登记证、购车发票复印件或扫描件，同时提供清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片；无行驶证的设备需提供发票复印件或扫描件和相应的设备照片；如为租赁设备还须另外提供租赁合同，租赁期须≥本项目服务期，复印件或扫描件证明；以上设备仅用于本项目的书面承诺书（格式自拟）；以上证明材料均须加盖公章，缺一不可，否则不得分。** | 25 | 客观分 |  |
| 6 | 投标人对项目现状了解全面、存在问题的分析到位，符合实际，对本项目难点、要点等问题进行调查剖析，调查剖析到位、科学得5分；投标人对项目现状了解较为全面、存在问题的分析较为到位，对本项目难点、要点等问题进行调查剖析，调查剖析较为到位、科学得3分；投标人对项目现状了解、存在问题的分析有所缺陷，对本项目难点、要点等问题进行调查剖析，调查剖析有所缺陷得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 7 | 作业方案：投标人自行踏勘现场，针对本标段保洁的特点创新作业理念，制定“人扫、机扫、巡捡”三位一体的保洁作业方案，要求方案符合本标段实际情况，保洁作业能做到各要素的合理配置，全面、即时覆盖各作业区域的得5分；投标人自行踏勘现场，针对本标段保洁的特点创新作业理念，制定“人扫、机扫、巡捡”三位一体的保洁作业方案，要求方案较为符合本标段实际情况，保洁作业较能做到各要素的合理配置，较为全面、即时覆盖各作业区域的得3分；投标人自行踏勘现场，针对本标段保洁的特点创新作业理念，制定“人扫、机扫、巡捡”三位一体的保洁作业方案有所缺陷需进一步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 8 | 河道保洁管理方案、考核实施方案、应急响应方案、归档整理方案等切合本项目需求，针对性、操作性强，计划安排是否科学合理，方案详细完善且针对性、操作性强的得5分，方案较详细完善的得3分，方案不够详细完善的得1分，不提供方案的不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 9 | 进场作业机构：组织构架清晰，职能分工、岗位职责明确，作业人员配置合理合的得5分；组织构架较为清晰，职能分工、岗位职责较为明确，作业人员配置较为合理得3分；组织构架、职能分工、岗位职责，作业人员配置有所缺陷需进一步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 10 | 安全文明保证体系和安全保证措施：根据提供的措施内容的完整性、与项目的匹配性进行评分。措施内容完整且与项目匹配度高的得5分；措施内容基本完整且与项目匹配度较好的得3分；措施内容存在欠缺或与项目匹配度有所缺陷需进一步完善的得1分；措施内容不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 11 | 有完善的自然灾害应急预案和重大活动保障方案，方案科学合理、具有针对性及可操作性、能圆满完成保障任务情况的得5分；有较为完善的重大活动保障方案、方案较为科学合理、针对性及可操作性较好、能较为圆满完成活动保障任务情况的得3分；重大活动保障方案有所缺陷需一进步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 12 | 投标人针对本项目的管理组织方案，有健全的管理组织方案，内容合理、可操作性强得5分；投标人针对本项目的管理组织方案，有较为健全的管理组织方案，内容较为合理、操作性较强的得3分；投标人针对本项目的管理组织方案，管理组织方案内容有所缺陷需进一步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 13 | 投标人针对本项目的管理制度，管理制度全面、详细、合理，具有针对性得5分；方管理制度较为全面、详细、合理，针对性较好得3分；管理制度有所缺陷需进一步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 14 | 同城协助能力的工作方案：方案合理、有针对性，具有较强的服务能力，对本项目提供的人力、设备、技术等支持响应及时、内容充足的得4分；方案较为合理、较有针对性，具有较强的服务能力，对本项目提供的人力、设备、技术等支持响应较为及时、内容较为充足的得2分，方案内容有所缺陷需进一步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 15 | 台账管理制度：根据提供的制度内容的完整性、与项目的匹配性进行评分。制度内容完整且与项目匹配度好的得3分；制度内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；制度内容存在欠缺或与项目匹配度有所缺陷需进一步完善的得1分；制度不合理或未提供方案不得分。 | 3 | 主观分 |  |
| 16 | 投标人提供的合理化建议合理、具有可操作性、针对性的得3分；内容较为合理、较有操作性、正对行的得2分；内容有所缺陷需进一步完善的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 3 | 主观分 |  |
| 17 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*权重］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 10 | / | / |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

4.3**串通投标认定**。有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:

4.3.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或IP地址或者MAC地址上传一致的情况;

4.3.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.3.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.3.5不同投标人的投标文件相互混装;

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日，杭州市临平区人民政府临平街道办事处以公开招标对临平街道保洁项目中标段项目进行了采购。经临平街道保洁项目中标段项目评审委员会 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市临平区人民政府临平街道办事处 (以下简称：甲方)和 （中或者成交标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.5合同 （是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第 条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款*** 。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

## 1.3.3其他计价方式： 。

**1.4履约保证金**

乙方 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 %；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8、考核扣款：**

1.8.1、根据市级检查采纳的环卫类行业问题进行扣款，市级1000元/每件，区级500元/每件；

1.8.2、区城市管理领导小组办公室每月组织养护项目“红黑榜”评比，黑榜标段每次扣款1万元；

1.8.3、根据临平区分级分类考核办法，区级对镇街按照考核排名进行扣款，各镇街根据区级标段考核成绩以及镇街内日常检查情况对各标段实施扣款，扣款总金额不应少于区级扣款。其他扣款方式可由镇街结合实际自行制定增加。

1.8.4、标准落实：

在日常养护过程中，经查实作业人员、作业设备未达到投标文件约定的，人员每少1%或设备每少1台的应扣除总合同价的1%；作业遍次未达到要求的，每次扣0.5万元

1.8.5、清退机制

建立清退机制，对挂靠、串标、分包等扰乱市场、影响管养水平的严重违规行为，从合同源头纳入清退标准，营造良性的竞争市场。本年度内“洁化、绿化、市政”同一标段“黑榜”连续3次或累计6次，区城市管理领导小组办公室以“城市管理建议函”的形式，函告镇街本年度合同结束后建议在同一标段不再使用同一企业。

**1.9违约责任**

1.9.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

## 1.9.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.9.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20（可根据情况修改） %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.9.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.9.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.9.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.9.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.10合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第条款规定的方式解决：

1.10.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.10.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 |  |
| 1.4.2 |  |
| 1.5.1 |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3 |  |
| 1.6.2 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 1.7.3 |  |
| 1.7.4.1 |  |
| 1.7.4.2 |  |
| 1.7.4.3 |  |
| 1.9.7 |  |
| 1.10.1 |  |
| 1.10.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.5 |  |
| 2.11.3 |  |
| 2.11.4 |  |
| 2.15.1 |  |
| 2.15.3 |  |
| 2.19 |  |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

我方参与临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

我方参加你方组织的临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价情况说明（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明…………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1. 报价情况说明（如果有）

## （如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_临平街道保洁项目中标段\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市临平区人民政府临平街道办事处、浙江宏顺建设管理有限公司：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为临平街道保洁项目中标段【招标编号：HSZFCG2024-013】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市临平区人民政府临平街道办事处 的 临平街道保洁项目中标段 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.临平街道保洁项目中标段，属于 其他未列明行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. 临平街道保洁项目中标段，属于 其他未列明行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。