

临安区玲珑街道集镇道路保洁、村生活垃圾  
分类清运项目（2025-2026 年度）  
招标文件  
（电子招投标）

项目编号:临[2025]30 号

采购人：杭州市临安区人民政府玲珑街道办事处

代理机构：浙江华夏工程管理有限公司

二〇二五年一月二十六日

# 目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

临安区玲珑街道集镇道路保洁、村生活垃圾分类清运项目（2025-2026年度）的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于2025年2月18日14点00分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：临[2025]30号

项目名称：临安区玲珑街道集镇道路保洁、村生活垃圾分类清运项目（2025-2026年度）

预算金额（元）：5160000

最高限价（元）：5160000

**采购需求：**临安区玲珑街道集镇道路保洁、村生活垃圾分类清运项目，主要工作内容为街道集镇道路清扫保洁、街道下辖14个行政村垃圾清运、垃圾分类、垃圾分类宣传培训、“三个一”机制督查等工作内容。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限：**合同签订后二年。

**本项目接受联合体投标：** 是；否。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到\_\_%，其中小微企业合同金额应当达到\_%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合

协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到\_\_% ，其中小微企业合同金额应当达到\_% ；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4. 本项目的特定资格要求：

无

有特定资格要求：\_\_\_/\_\_\_，该特定条件的法律法规依据：\_\_\_/\_\_\_。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：** /至 2025年2月18日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

**方式：** 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：** 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：** 2025年2月18日14点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

**开标时间：** 2025年2月18日14点00分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规

定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”---前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点一“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视

为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：杭州市临安区人民政府玲珑街道办事处

地址：杭州市临安区玲珑街道夏禹街 29 号

项目联系人（询问）：唐果

项目联系方式（询问）：0571-61070621

质疑联系人：吴晓明

质疑联系方式：0571-63763539

### 2. 采购代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：杭州市临安区锦南街道南樾府 17 幢 1 单元 1202

项目联系人（询问）：郭丹丹

项目联系方式（询问）：0571-63705818

质疑联系人：姚真豪

质疑联系方式：0571-63705818

### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：杭州市临安区财政局政府采购监管科、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区清泰街 549 号城建综合大楼 11 楼（快递仅限 ems 或顺丰）

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671, 0571-87800218

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分投标人须知

### 前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>保洁服务</u> ，属于 <u>其他未列明</u> 行业；
3	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以就____采购进口产品。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，详见评分标准。
4	分包	<input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的_/工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
5	开标前答疑会或现场考察	(1) 开标前答疑会：不组织。 (2) 现场踏勘：不统一组织，请潜在投标人自行联系采购人进行现场踏勘。
6	样品提供	<input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供（未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的供应商，投标无效）：
7	方案讲解演示	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织。
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。
		(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。

<p>9</p>	<p>节能产品、环境标志产品</p>	<p><input type="checkbox"/>依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购；其中，对_____实施政府优先采购，详见评分标准；▲对_____实施政府强制采购，投标人就相应的投标产品未提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。</p> <p><input type="checkbox"/>依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的_____实施政府优先采购，详见评分标准。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无。</p>
<p>10</p>	<p>报价要求</p>	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>    投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>    投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>    报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>    投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
<p>11</p>	<p>中小企业信用融资</p>	<p>    供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>



12	<p><b>备份投标文件送达地点和签收人员</b></p>	<p>备份投标文件送达地点：<u>杭州市临安区锦南街道南樾府 17 幢 1 单元 1202</u>；备份投标文件签收人员联系电话：<u>0571-63705818</u>。<b>采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</b></p>
13	<p><b>特别说明</b></p>	<p>联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。招标文件第四部分评分标准有其他规定的，从其规定。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。招标文件第四部分评分标准有其他规定的，从其规定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。招标文件第四部分评分标准有其他规定的，从其规定。</p> <p>招标文件第四部分评审因素对应的要求及第五部分采购合同的内容视为采购需求的一部分。</p> <p>本项目评审报告推荐的中标候选人数量：<u> 1 </u>。</p>
14	<p><b>代理服务费</b></p>	<p>代理服务费：参照发改价格〔2011〕534号文件、国家发改委计价格〔2002〕1980号文件规定 80%计取。</p> <p>收费对象：本项目代理服务费向成交供应商收取</p> <p>缴纳时间：中标(成交)结果公示后 5 个工作日内一次性付清</p>

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

#### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围**

的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

### 3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%-20%的扣除（招标文件第四部分评标办法明确具体的扣除比例，未明确的，给予 20%的扣除），用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%（招标文件第四部分评标办法明确具体的扣除比例，未明确的，给予 6%的扣除）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。3.3.4

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

### 3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

## 4. 询问、质疑、投诉

4.1 在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

### 4.2 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### 4.3 供应商质疑

4.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4 事实依据；

4.3.3.5 必要的法律依据；

4.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后 5 个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 4.4 供应商投诉

4.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5 根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区清泰街 549 号城建综合大楼 11 楼，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-87227671, 0571-87800218。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 招标公告；
- 5.1.2 投标人须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评标办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已

获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 三、投标

#### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

#### 8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

#### 9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

#### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

#### 11. 投标文件的组成

##### 11.1 资格文件：

- 11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 11.1.2 联合协议（如果有）；
- 11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；
- 11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

##### 11.2 商务技术文件：

- 11.2.1 投标函；
- 11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
- 11.2.3 分包意向协议（如果有）；
- 11.2.4 符合性审查资料；
- 11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；
- 11.2.6 投标标的清单；
- 11.2.7 商务技术偏离表；
- 11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

##### 11.3 报价文件：

- 11.3.1 开标一览表（报价表）；
- 11.3.2 中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

## 12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 15. 备份投标文件



15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后,还可以在投标截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份投标文件 1 份,但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成,并储存在 DVD 光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称,投标人名称(联合体投标的,包装物封面需注明联合体投标,并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3 直接提交备份投标文件的,投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构,采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以快递方式递交备份投标文件的,投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记,再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点;送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中,电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的,由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件,未在电子交易平台传输递交投标文件的,投标无效。

## 16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的,投标无效:

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

17.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件,投标人拒绝延长的,其投标无效。

17.4 在投标截止时间起至投标有效期届满,供应商投标文件不可撤销。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

## 18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

18.4 开标记录开启后，请将附件8《政府采购活动现场确认声明书》填写完整发送至邮箱：1075458398@qq.com。

## 19、资格审查

19.1 开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足3家的，不再评标。

## 20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

# 五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定标

### 22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。在采购结果确认环节，中标候选人撤销投标文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况下，原则上应

当在中标通知书发出之日起 10 个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

## 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 27. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%，不高于合同金额的 70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%，不高于合同金额的 70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于 20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要

求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

28. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 28.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 28.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 28.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 28.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 28.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 30. 验收

30.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及

项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概况、服务内容与要求

项目概况：本项目为临安区玲珑街道 2025-2026 年度集镇道路保洁、村生活垃圾分类清运项目。

项目服务内容：

#### （一）、道路清扫保洁

1、玲珑街道集镇道路清扫保洁，包括绿化带、公园、绿道、公厕、停车场保洁。

保洁面积：183405 平方米+绿道 2 条、公园 5 个、公厕 2 个、停车场 6 个。

序号	道路名称	长 (m)	宽 (m)	面积 (m <sup>2</sup> )	类别
1	兴禹街（宏渡村口——九州街）	1700	35	59500	一类道路
2	宏渡村口——夏禹村桥	720	32	23040	一类道路
3	夏禹村桥——合庆村桥	765	21	16065	一类道路
4	合庆村桥——鹊梅纺织	360	16	5760	一类道路
5	合庆桥头——合庆村 165 号 (河道两边)	440	3.5	1540	三类道路
6	唐家头北	450	6	2700	二类道路
7	新桥路（城管中队前）	205	26	5330	二类道路
8	唐家头南	580	7	4060	二类道路
9	可艾桥头——扁担岭	470	9	4230	二类道路
10	养老院（政府）——杭州鑫美	660	8	5280	二类道路
11	养老院（政府）——村委	620	6	3720	二类道路
12	里王家口——可艾桥头	500	8	4000	二类道路
13	里王家口——华强电缆	765	6	4590	二类道路
14	里王家小道	650	3	1950	三类道路

15	里王家路口——扁担岭	715	8	5720	二类道路
16	海家坞	1055	6	6330	二类道路
17	老街区块	587	5	2935	三类道路
18	冯家头路口——村变电所	220	9	1980	二类道路
19	冯家头——合庆桥小道	290	5	1450	三类道路
20	冯家头 30 号——合庆文化公园	650	8	5200	二类道路
21	冯家头 30 号——敬老院	180	8	1440	二类道路
22	合庆背街小巷	1800	4.5	8100	三类道路
23	凤亭路延伸段 (可艾桥头南——振有电子门口)	160	9.5	1520	三类道路
24	可艾桥头北——宏渡村头	460	7.2	3313	三类道路
25	夏禹桥公园绿道(振有-可艾)	580	3	1740	三类道路
26	合庆桥绿道	956	2	1912	三类道路
27	公园 5 个	合庆桥头公园、敬老院旁公园、夏禹桥公园、 交管站公园、夏禹桥村委公园			
28	公厕 2 个	合庆公厕、夏禹桥公厕			
29	停车场 6 个	合庆停车场、高源口停车场、夏禹桥村委停 车场、交管站停车场、宏渡口停车场、唐家 头停车场			

2、主要道路、人行道定时冲洗作业，城市家具定期清洗。

3、城市“牛皮癣”、少量大件垃圾及无主建筑垃圾（100 公斤以内）及时清理。

### （二）、村垃圾清运

街道下辖 14 个行政村垃圾集中收集点的生活垃圾分类清运至街道垃圾中转减量站。

### （三）、垃圾分类收集

1、夏禹桥村农户生活垃圾上门分类收集：夏禹桥村指定范围农户产生的易腐、其他垃圾每天定时挨家挨户上门分类收集转运至街道垃圾中转减量分类处置，做的日产日



清，对分类不彻底的进行二次分拣，并对该农户进行宣传指导。

2、集镇垃圾分类示范街采用定时音乐分类收运：垃圾分类示范街沿街商铺、企事业单位的生活垃圾由公司每天定时上门分类收集至街道垃圾中转减量分类处置。

#### **（四）、垃圾分类宣传培训、“三个一”机制督查**

1、配备督查员 2 名，巡查车 1 辆。配合街道负责垃圾分类宣传培训及其它相关活动开展，确保每个月至少在 1-2 个村开展垃圾分类活动，使街道在垃圾分类工作开展有特色亮点，同时每个月撰写 1-2 篇垃圾分类推文，确保在宣传报道方面不失分。

2、每月上旬做好 14 个行政村的“三个一”机制督查工作，每个村每次检查问题照片不少于 30 张，当月 10 日前整理成文档后报送至街道分类办，由分类办督促落实各村整改。每月 20-25 日做好各村整改后的复查工作。

#### **（五）、保洁时间和作业标准**

##### **1、保洁时间：**

（1）一类道路 12 小时保洁：6:00—20:00；晨扫 6:00—7:30, 巡回保洁 7:30—11:30，二次清扫 13:30—15:00，全面巡回保洁 15:00-20:00。

（2）二类道路 8 小时保洁：6:30—17:00；晨扫 6:30—7:30, 巡回保洁 7:30—11:00，二次清扫 13:30—15:00，全面巡回保洁 15:00-17:00。

（3）三类区块：每天流动循环保洁。

##### **2、作业标准：**

（1）晨扫要达到“四无”，“五净”标准：无零星垃圾，瓦砾，果皮纸屑；无积泥、污水、污物；无堵塞窞井沟眼的情况；路面、人行道干净，绿化、花坛 周边干净，窞井沟眼干净，树穴边角干净，隔离护栏下干净。保洁员责任区做好 交接，不得有盲区。

（2）晨扫在 7:30 前完成。动态作业保洁时间内，保洁责任区域内无垃圾废弃物，散落垃圾在路面滞留时间不超过 30 分钟。

（3）道路洒水、冲洗作业：冬春季每天洒水不少于 1 次，夏秋季每天洒水不少于 2 次；集镇主要道路、人行道（重要路段）每周冲洗不少于 1 次。根据实际情况洒水、冲洗作业频次酌情增减。

（4）城市家具保洁：集镇内垃圾桶、果壳箱每周至少清洗 1 次，路灯杆、候车亭、交通、电力、通讯等设施均为城市家具，每月至少清洗 1 次，做到保洁 范围全覆盖，无遗留死角，做到常态化保洁。

（5）集镇清扫范围内垃圾清运要求日产日清，每天至少 1-2 次，道路两侧

商铺垃圾采用流动音乐收集,每天早中晚三次。

(6) 保持作业车辆的车容车貌保持整洁、完好。

(7) 牛皮癣清除：发现一处清理一处，市政设施表面无“牛皮癣”张贴，每日一次清除，并加以维持。

(8) 公厕保洁要求：厕所内地面清洁无污渍，厕位常态化清扫保洁，保洁记录完整；节约用水、用电。

## 二、人员、机具配置：

### (一) 人员配置明细表

序号	项目内容	数量
1	项目主管	1 名
2	道路清扫保洁员	16 名
3	机械化作业车辆驾驶员	3 名
4	清洗人员（人行道、路面及侧石等清洗）	2 名
5	垃圾清运驾驶员	3 名
6	垃圾分类收集员	3 名
7	垃圾分类+卫生督察员	2 名
8	合计	30 名

### (二) 机具配置明细表

序号	项目内容	数量
1	巡查车	2 辆
2	保洁员电动保洁车	16 辆
3	机扫车	1 辆
4	洒水车	1 辆
5	新能源高压冲洗车	1 辆
6	3T 箱式勾臂车	2 辆
7	1T 易腐垃圾收集车	1 辆
8	垃圾分类收集车	3 辆
9	合计	27 辆

三、服务期限：合同签订之日起两年。合同履行完毕后，在未找到卫生保洁的接替公司前，中标人在服务期内考核达标可以延续服务至下一次招标前，费用按原合同费用标准支付。

**四、费用支付：**

保洁经费扣除考核经费后按季发放。

**五、考核办法**

详见考核表一和二

**考核表一**

玲珑街道 2023 年集镇、园区道路保洁作业标准及考核表( 月)

名称	项目	保洁标准	检查内容	单位	扣分标准	满分	扣分	得分	
普扫	路面覆盖	12 小时保洁：上、下午普扫实现全覆盖。作业时间保持路面及道路两侧沟渠整洁，交接处按规定扫出 5 米，作业时间范围内垃圾滞留时间不得超过 30 分钟；	路面明显不洁或成堆垃圾未及时清理	处	2	35 分			
			交接处未按规定清扫	处	0.5				
			垃圾滞留时间超过时限	处	0.5				
	动态保洁	在动态作业保洁时间内，保洁责任路街（区域）及沟渠内无垃圾废弃物。	有垃圾废弃物：纸屑、塑膜、瓜果皮核、烟蒂、砖块沙石等各类明显杂物	处	0.5				
			道路及沟渠无明显积水、积泥	未做到	处		1		
			绿化带内无漂浮垃圾，果壳箱整洁，内外无明显污迹	未做到	处		0.5		
			主次干道的人行道、台阶、墙跟树穴内、里弄小巷（保洁范围外 30 公分）无明显杂草。	未做到	处		1		
			里弄小巷公共空地包括水沟等视线范围 2.5 米内无白色污染物，不形成卫生死角。	未做到	处		1		
			保持作业车辆的车容车貌保持整洁、完好	车容不洁或故障车上路	车		0.5		
			所有保洁路段发现 100 公斤以内的装修垃圾由所属区域保洁公司负责清运。	未清运	处		1		
晨扫	工作质量	晨扫要达到“四无”，“五净”标准	有零星垃圾；瓦砾；果皮纸屑；积泥、污水、污	次	0.5	20 分			

			物；堵塞窨井沟眼的情况						
			路面、人行道绿化；窨井沟眼；树穴边角；花台周围；隔离护栏下不净	次	0.5				
		晨扫工作，8：00 前完成	规定时间内未完成晨扫	处	4				
			交接处未按规定清扫	处	1				
文明礼让	文明作业	不得焚烧垃圾或故意将垃圾及污水扫到、溅到行人身上	未做到	次	2	15分			
			不出现与他人无故争吵现象，不得长时间与人聊天	故意刁难群众或与他人无故争吵并查实	次		2		
				保洁员擅自将破损垃圾桶等环卫设施当废品卖掉的	次		2		
			服从街道环卫科室业务指导，自觉接受检查、督促和考核	做不到	次		2		
<b>名称</b>	<b>项目</b>	<b>保洁标准</b>	<b>检查内容</b>	<b>单位</b>	<b>扣分标准</b>	<b>满分</b>	<b>扣分</b>	<b>得分</b>	
安全生产	作业服装	工作服整洁、反光标识明显	未穿反光衣	人	1	15分			
			反光带剥落、缺损，工作服补丁、明显不洁	人	0.5				
	安全作业	作业车辆不准逆向行驶，靠边停放，作业时主动避开行人和车辆，避免发生交通事故	作业时车辆未使用盖板进行作业	次	1				
			车辆未靠侧边停放或影响交通安全	辆	0.5				
			车辆未设置反光标识	辆	1				
			发生有责交通事故	起	5				
	安全教育	保洁员上岗前进行安全教育，有书面材料和签字记录	未教育或记录	人	0.5				
安全生产台帐齐全，事故有记录，每月上报			无台帐或每月未及时上交的	次	0.5				

其他	环卫设施	及时清理果壳箱、垃圾桶等垃圾收集设施，经常清洗，内桶及时复位，放置整齐，上好门锁、外观无明显污染物，发现破损、缺失及时上报，并做好记录	未及时复位、未上锁、未及时清洗，有明显污物	只	0.5	20分			
			3米范围内有污迹或散落垃圾	处	0.5				
			果壳箱内桶、垃圾桶放置不整齐或破损、缺失未上报	只	0.5				
	突发事件	及时完成街道交予的临时或突击保洁任务（包括非保洁时间）	未及时完成	次	3				
	三个一巡查	完成对14个村的“三个一”机制巡查，每个月每个村完成20个整改点位（其中涉及垃圾分类点位不少于5个），并做好台账交公共服务办，由公共服务办交办公各行政村。	未及时完成	月	5				
	垃圾分类宣传	每月完成不少于1个村的宣传培训，并根据街道需求及时配合做好宣传培训。完成每月80分的信息宣传任务（在垃圾分类办相关要求的媒体上发表）。	未及时完成	月	10				
总分									
扣款总额									
备注	1、市长公开电话、市民投诉事件，相关责任区域内的数字城管案件及监督管理科下达的各项任务通知处理后没有及时完成的加倍扣分。								
	2、由上级部门进行的检查中发现的问题及工作不到位的加倍扣分。								
	3、提取中标价6%作为奖励资金，其中3%作为季度考核奖励，3%作为年度考核奖励。平时考核处罚按月季度计算，成绩以夏禹桥村美丽村社垃圾分类、农村公厕、清洁乡村（部分）考核挂钩，考核90分及以上的为优秀，不扣分；考核低于90分的，扣款数为500元/分；考核低于80分的，扣款数为1000元/分，季度扣完为止。年终考核以季度考核的平均成绩和各类检查交办的得分情况综合考评，垃圾分类工作优秀的扣1%，良好的扣1%，及格的扣完。								

考核表二 农村垃圾分类清运管理考核表（月）

名称	项目	保洁标准	检查内容	单位	扣分标准	满分	扣分	得分
清运工作	清运要求	生活垃圾日产日清，垃圾清运企业严格实行密闭式运输，不得在运输过程中出现抛、撒、滴、漏等违章行为，车容车貌保持整洁。	未做到生活垃圾日产日清的，每发现一次扣 2 分；	次	2	35 分		
			垃圾清运车辆未进行密闭式运输的，每发现一次扣 1 分；	次	1			
			在运输过程中出现抛、撒、滴、漏的，每发现一次扣 2 分；	次	2			
			车辆外观不整洁的，每发现一次扣 1 分；	次	1			
	清运时间、路线	运输垃圾时，应严格按照核定的时间、路线、消纳地点进行运输、处置。	未按规定的时间、路线进行运输的，每发现一次扣 1 分；	次	1	25 分		
			未按照规定的消纳场消纳的，每发现一次扣 3 分；	次	3			
			在垃圾运输途中乱倒焚烧垃圾的，每发现一次扣 5 分；	次	5			
	清运制度	垃圾清运企业应建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范；建立垃圾清运报表及工作计划；	未建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范；每发现一次扣 2 分；	次	2	15 分		
			未建立垃圾清运报表及工作计划，每发现一次扣 2 分；	次	2			
	监督管理	服从管理	垃圾清运企业应服从区农办、街道等部门的管理。	拒不服从相关部门管理的，每出现一次，扣 3 分；	次	3	15 分	
发现接收街道以外企业垃圾的，每发现一次扣 10 分；				次	10			
监督考核		上级考核及社会影响	在上级组织的各项考核被扣分的，每出现一次，扣 3 分；	次	3	10 分		
			市长公开电话、市民投诉等未及时处理，每出现一次，扣 3 分；	次	3			
总分								
扣款总额								
备注		考核处罚按季度计算，考核 90 分及以上的为优秀；考核低于 90 分的，扣款数为 500 元/分；考核低于 80 分的，扣款数为 1000 元/分。						

## 第四部分 评标办法

### 评标办法前附表

序号	评标标准	权重	主客观属性	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
1	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日起（以合同签订时间为准）至投标截止时间，提供政府采购的清扫保洁项目（包含综合类项目）的每个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>证明材料：提供项目合同及中标通知书原件扫描件，未提供或提供不全不得分。</p>	2	客观分	类似业绩
2	<p>投标人具有①质量管理体系、②职业健康管理体系、③环境管理体系、④诚信管理体系认证证书，认证范围内 包含“环境卫生管理 ”或“环卫保洁”相关且在有效期内的每个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>证明材料：提供有效期内的认证证书原件扫描件。</p>	8	客观分	体系认证
3	<p>投标人针对本项目实际情况，提出具体方案，包含：1、保洁服务主要工作内容及作业标准；2、人工清扫保洁作业规范；3、洒水车作业规范；4、机械化清扫车作业规范；5、里弄小巷保洁作业规范；6、交通隔离护栏、果壳箱、牛皮癣等保洁作业规范；7、绿化区块、停车场及公厕等保洁作业规范；8、垃圾分类宣传、收集、清运作业规范；9、特殊垃圾收集处置作业规范。要求切合玲珑街道实际服务要求，针对性强，操作性强，根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、符合采购需求视为满足，完善合理的每 1 项得 2 分，部分满足得 1 分，不满足不得分。</p>	18	主观分	项目方案
4	<p>1、投标人针对防汛抗台、防雪抗冻、重大检查及各项创建活动分别制定保障方案，并能无条件响应，圆满完成任务，极优的得 6 分，略有欠缺的得 5 分，良好的得 4 分，尚能完成任务的得 3 分，一般的得 2 分，未提供内容不得分。</p>	9	主观分	应急保障方案

	<p>2、投标人具有应急设备：自有滑移装载机的得1分；自有高空作业平台（登高车）的得1分；自有除雪设备的得1分。设备若为租赁的，每种设备各得0.5分。最高得3分。</p> <p>证明材料：设备自有的提供购置发票及设备照片。租赁的提供租赁合同及租赁发票、设备照片，未提供或提供不全不得分。</p>			
5	<p>质量管理保证措施完善，有管理人员负责对本项目进行质量监管，满足的得6分，质量管理保证措施基本符合本项目需求的得4分，管理保证措施一般的得3分，管理保证措施有所欠缺的得2分，未提供内容不得分。</p>	6	主观分	质量保证措施
6	<p>投标人内部管理制度内容完善、各项规章制度健全的配置合理，制定有员工管理制度、企业财务制度、安全生产制度，制度完善的每项得2分，制度一般的得1分。本项最高得6分。</p>	6	主观分	内部管理制度
7	<p>①投标人自有每辆车总质量18吨或以上的洗扫车、洒水车、高压冲洗车、多功能抑尘车、压缩式垃圾车，每提供一种不同类的车辆得1分，最高得5分；</p> <p>②投标人自有勾臂车（总质量5吨或以上）、护栏清洗车、巡查车的，每提供一种不同类的车辆得1分，最高得3分。</p> <p>注：若上述车辆是租赁的每项减半得分，本条评分最多得8分。（需同时提供车辆登记证及购置发票或租赁合同、租赁发票原件扫描件，未提供或提供不全不得分）。</p>	8	客观分	设备保障
8	<p>1、投入本项目的班组人员需固定，人员数量安排合理、分工明确，优的得5分，尚属合理的得3分，一般的得2分，未提供内容不得分。</p> <p>2、拟派本项目的项目负责人：具有本科及以上学历，从业1-3年（含1年）的得1分，从业3年及以上得2分，从业5年及以上得4分；具有环境类相关职称的得2分。最高得6分。</p>	15	客观分	力量保障



	<p>3、拟派本项目的项目管理员具有3年（含3年）及以上相关从业经历的得2分。</p> <p>4、配置的车辆维修人员具有车辆维修资格证书的得2分。</p> <p>注：须提供以上人员学历证书、从业经验（以在环卫企业工作所缴纳并经人社局盖章的社保证明为准，可累计）、社保证明（人社局盖章）为正的原件扫描件。</p>			
9	<p>1、制定安全生产制度，定期开展安全生产培训且台账资料管理详实全面的6分，良好的得4分，一般的得2分，未提供内容不得分。</p> <p>2、投标人自2021年1月1日以来获得过区县级政府部门安全管理相关奖项的得1分，市级及以上政府部门安全管理相关奖项的得2分，本项最高2分。</p> <p>（提供相关证明原件扫描件，以发证日期为准，未提供或提供不全不得分）。</p>	8	主观分	安全管理
10	<p>有效最后报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；按[最后报价得分=（评审基准价/最后报价）*20]的计算公式计算。</p> <p>评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p>	20		/

**\*备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1 **符合性审查**。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 **比较与评价**。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合

性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3 汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4 报价评审。**

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5 排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6 编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

**4.1 投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2 投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标人未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性条件的，投标无效；

4.2.14 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.15 供应商 IP、MAC、设备硬件信息一致；

4.2.16 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5. 废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6. 修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7. 重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规

定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

## 第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：\_\_\_\_\_

### (服务类)

#### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，经双方友好协商，同意签订本合同，共同遵守。

### 一、服务内容

#### （一）、道路清扫保洁

1、玲珑街道集镇道路清扫保洁，包括绿化带、公园、绿道、公厕、停车场保洁。

**保洁面积：183405 平方米+绿道 2 条、公园 5 个、公厕 2 个、停车场 6 个。**

序号	道路名称	长 (m)	宽 (m)	面积 (m <sup>2</sup> )	类别
1	兴禹街（宏渡村口——九州街）	1700	35	59500	一类道路
2	宏渡村口——夏禹村桥	720	32	23040	一类道路
3	夏禹村桥——合庆村桥	765	21	16065	一类道路
4	合庆村桥——鹊梅纺织	360	16	5760	一类道路
5	合庆桥头——合庆村 165 号 （河道两边）	440	3.5	1540	三类道路
6	唐家头北	450	6	2700	二类道路
7	新桥路（城管中队前）	205	26	5330	二类道路
8	唐家头南	580	7	4060	二类道路
9	可艾桥头——扁担岭	470	9	4230	二类道路
10	养老院（政府）——杭州鑫美	660	8	5280	二类道路
11	养老院（政府）——村委	620	6	3720	二类道路
12	里王家口——可艾桥头	500	8	4000	二类道路
13	里王家口——华强电缆	765	6	4590	二类道路

14	里王家小道	650	3	1950	三类道路
15	里王家路口——扁担岭	715	8	5720	二类道路
16	海家坞	1055	6	6330	二类道路
17	老街区块	587	5	2935	三类道路
18	冯家头路口——村变电所	220	9	1980	二类道路
19	冯家头——合庆桥小道	290	5	1450	三类道路
20	冯家头 30 号——合庆文化公园	650	8	5200	二类道路
21	冯家头 30 号——敬老院	180	8	1440	二类道路
22	合庆背街小巷	1800	4.5	8100	三类道路
23	凤亭路延伸段 (可艾桥头南——振有电子门口)	160	9.5	1520	三类道路
24	可艾桥头北——宏渡村头	460	7.2	3313	三类道路
25	夏禹桥公园绿道(振有-可艾)	580	3	1740	三类道路
26	合庆桥绿道	956	2	1912	三类道路
27	公园 5 个	合庆桥头公园、敬老院旁公园、夏禹桥公园、 交管站公园、夏禹桥村委公园			
28	公厕 2 个	合庆公厕、夏禹桥公厕			
29	停车场 6 个	合庆停车场、高源口停车场、夏禹桥村委停车 场、交管站停车场、宏渡口停车场、唐家头停 车场			

2、主要道路、人行道定时冲洗作业，城市家具定期清洗。

3、城市“牛皮癣”、少量大件垃圾及无主建筑垃圾（100 公斤以内）及时清理。

### （二）、村垃圾清运

街道下辖 14 个行政村垃圾集中收集点的生活垃圾分类清运至街道垃圾中转减量站。

### （三）、垃圾分类收集



1、夏禹桥村农户生活垃圾上门分类收集：夏禹桥村指定范围农户产生的易腐、其他垃圾每天定时挨家挨户上门分类收集转运至街道垃圾中转减量分类处置，做的日产日清，对分类不彻底的进行二次分拣，并对该农户进行宣传指导。

2、集镇垃圾分类示范街采用定时音乐分类收运：垃圾分类示范街沿街商铺、企事业单位的生活垃圾由公司每天定时上门分类收集至街道垃圾中转减量分类处置。

#### **（四）、垃圾分类宣传培训、“三个一”机制督查**

1、配备督查员 2 名，巡查车 1 辆。配合街道负责垃圾分类宣传培训及其它相关活动开展，确保每个月至少在 1-2 个村开展垃圾分类活动，使街道在垃圾分类工作开展有特色亮点，同时每个月撰写 1-2 篇垃圾分类推文，确保在宣传报道方面不失分。

2、每月上旬做好 14 个行政村的“三个一”机制督查工作，每个村每次检查问题照片不少于 30 张，当月 10 日前整理成文档后报送至街道分类办，由分类办督促落实各村整改。每月 20-25 日做好各村整改后的复查工作。

#### **（五）、保洁时间和作业标准**

##### **1、保洁时间：**

（1）一类道路 12 小时保洁：6:00—20:00；晨扫 6:00—7:30, 巡回保洁 7:30—11:30，二次清扫 13:30—15:00，全面巡回保洁 15:00-20:00。

（2）二类道路 8 小时保洁：6:30—17:00；晨扫 6:30—7:30, 巡回保洁 7:30—11:00，二次清扫 13:30—15:00，全面巡回保洁 15:00-17:00。

（3）三类区块：每天流动循环保洁。

##### **2、作业标准：**

（1）晨扫要达到“四无”，“五净”标准：无零星垃圾，瓦砾，果皮纸屑；无积泥、污水、污物；无堵塞窞井沟眼的情况；路面、人行道干净，绿化、花坛 周边干净，窞井沟眼干净，树穴边角干净，隔离护栏下干净。保洁员责任区做好 交接，不得有盲区。

（2）晨扫在 7:30 前完成。动态作业保洁时间内，保洁责任区域内无垃圾废弃物，散落垃圾在路面滞留时间不超过 30 分钟。

（3）道路洒水、冲洗作业：冬春季每天洒水不少于 1 次，夏秋季每天洒水不少于 2 次；集镇主要道路、人行道（重要路段）每周冲洗不少于 1 次。根据实际情况洒水、冲洗作业频次酌情增减。

（4）城市家具保洁：集镇内垃圾桶、果壳箱每周至少清洗 1 次，路灯杆、

候车亭、交通、电力、通讯等设施均为城市家具，每月至少清洗 1 次，做到保洁 范围全覆盖，无遗留死角，做到常态化保洁。

(5) 集镇清扫范围内垃圾清运要求日产日清，每天至少 1-2 次，道路两侧商铺垃圾采用流动音乐收集, 每天早中晚三次。

(6) 保持作业车辆的车容车貌保持整洁、完好。

(7) 牛皮癣清除：发现一处清理一处，市政设施表面无“牛皮癣”张贴，每日一次清除，并加以维持。

(8) 公厕保洁要求：厕所内地面清洁无污渍，厕位常态化清扫保洁，保洁记录完整；节约用水、用电。

## 二、人员、机具配置：

### (一) 人员配置明细表

序号	项目内容	数量
1	项目主管	
2	道路清扫保洁员	
3	机械化作业车辆驾驶员	
4	清洗人员（人行道、路面及侧石等清洗）	
5	垃圾清运驾驶员	
6	垃圾分类收集员	
7	垃圾分类+卫生督察员	
8	合计	

### (二) 机具配置明细表

序号	项目内容	数量
1	巡查车	
2	保洁员电动保洁车	
3	机扫车	
4	洒水车	
5	新能源高压冲洗车	
6	3T 箱式勾臂车	
7	1T 易腐垃圾收集车	
8	垃圾分类收集车	

9	合计	
---	----	--

**三、服务期限：**合同签订之日起两年。即 年 月 日至 年 月 日。合同履行完毕后，在未找到卫生保洁的接替公司前，中标人在服务期内考核达标可以延续服务至下一次招标前，费用按原合同费用标准支付。

**四、合同金额**

合同金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写人民币：\_\_\_\_\_)。 (备注：提取 6%作为奖励资金，其中 3%作为季度考核奖励，3%作为年度考核奖励。平时考核处罚按季度计算，成绩以夏禹桥村美丽村社垃圾分类、农村公厕、 清洁乡村(部分)考核挂钩，考核 90 分及以上的为优秀，不扣分；考核低于 90 分的，扣款数为 500 元/分；考核低于 80 分的，扣款数为 1000 元/分，季度扣完为止。年终考核以季度考核的平均成绩和各类检查交办的得分情况综合考评，垃圾分类工作优秀的扣，良好的扣 1%，及格的扣完。)

**五、考核办法**

详见考核表一和二  
考核表一

玲珑街道 2023 年集镇、园区道路保洁作业标准及考核表( 月)

名称	项目	保洁标准	检查内容	单位	扣分标准	满分	扣分	得分
普扫	路面覆盖	12 小时保洁：上、下午普扫实现全覆盖。作业时间保持路面及道路两侧沟渠整洁，交接处按规定扫出 5 米，作业时间范围内垃圾滞留时间不得超过 30 分钟；	路面明显不洁或成堆垃圾未及时清理	处	2	35分		
			交接处未按规定清扫	处	0.5			
			垃圾滞留时间超过时限	处	0.5			
	动态保洁	在动态作业保洁时间内，保洁责任路街（区域）及沟渠内无垃圾废弃物。	有垃圾废弃物：纸屑、塑膜、瓜果皮核、烟蒂、砖块沙石等各类明显杂物	处	0.5			
			道路及沟渠无明显积水、积泥	未做到	处		1	
			绿化带内无漂浮垃圾，果壳箱整洁，内外无明显污迹	未做到	处		0.5	
			主次干道的人行道、步阶、墙跟树穴内、里弄小巷（保洁范围外 30 公分）无明显杂草。	未做到	处		1	
			里弄小巷公共空地包括水沟等视线范围 2.5 米内无白色污染物，不形成卫生死角。	未做到	处		1	
			保持作业车辆的车容车貌保持整洁、完好	车容不洁或故障车上路	车		0.5	

		所有保洁路段发现 100 公斤以内的装修垃圾由所属区域保洁公司负责清运。	未清运	处	1			
晨扫	工作质量	晨扫要达到“四无”，“五净”标准	有零星垃圾；瓦砾；果皮纸屑；积泥、污水、污物；堵塞窨井沟眼的情况	次	0.5	20分		
			路面、人行道绿化；窨井沟眼；树穴边角；花台周围；隔离护栏下不净	次	0.5			
	晨扫工作，8：00 前完成	规定时间内未完成晨扫	处	4				
		交接处未按规定清扫	处	1				
文明礼让	文明作业	不得焚烧垃圾或故意将垃圾及污水扫到、溅到行人身上 不出现与他人无故争吵现象，不得长时间与人聊天 服从街道环卫科室业务指导，自觉接受检查、督促和考核	未做到	次	2	15分		
			故意刁难群众或与他人无故争吵并查实	次	2			
			保洁员擅自将破损垃圾桶等环卫设施当废品卖掉的	次	2			
			做不到	次	2			
<b>名称</b>	<b>项目</b>	<b>保洁标准</b>	<b>检查内容</b>	<b>单位</b>	<b>扣分标准</b>	<b>满分</b>	<b>扣分</b>	<b>得分</b>
安全生产	作业服装	工作服整洁、反光标识明显	未穿反光衣	人	1	15分		
			反光带剥落、缺损，工作服补丁、明显不洁	人	0.5			
	安全作业	作业车辆不准逆向行驶，靠边停放，作业时主动避开行人和车辆，避免发生交通事故	作业时车辆未使用盖板进行作业	次	1			
			车辆未靠侧边停放或影响交通安全	辆	0.5			
			车辆未设置反光标识	辆	1			
			发生有责交通伤亡事故	起	5			
	安全教育	保洁员上岗前进行安全教育，有书面材料和签字记录 安全生产台帐齐全，事故有记录，每月上报	未教育或记录	人	0.5			
			无台帐或每月未及时上交的	次	0.5			
其他	环卫	及时清理果壳箱、垃圾桶等垃圾收集设施，经常清洗，内桶及时	未及时复位、未上锁、未及时清洗，有明显污物	只	0.5	20分		

设施	复位，放置整齐，上好门锁、外观无明显污染物，发现破损、缺失及时上报，并做好记录	3米范围内有污迹或散落垃圾	处	0.5			
		果壳箱内桶、垃圾桶放置不整齐或破损、缺失未上报	只	0.5			
突发事件	及时完成街道交予的临时或突击保洁任务（包括非保洁时间）	未按时完成	次	3			
三个一巡查	完成对14个村的“三个一”机制巡查，每个月每个村完成20个整改点位（其中涉及垃圾分类点位不少于5个），并做好台帐交公共服务办，由公共服务办交办公各行政村。	未按时完成	月	5			
垃圾分类宣传	每月完成不少于1个村的宣传培训，并根据街道需求及时配合做好宣传培训。完成每月80分的信息宣传任务（在垃圾分类办相关要求的媒体上发表）。	未按时完成	月	10			
总分							
扣款总额							
备注	1、市长公开电话、市民投诉事件，相关责任区域内的数字城管案件及监督管理科下达的各项任务通知处理后没有及时完成的加倍扣分。						
	2、由上级部门进行的检查中发现的问题及工作不到位的加倍扣分。						
	3、提取中标价6%作为奖励资金，其中3%作为季度考核奖励，3%作为年度考核奖励。平时考核处罚按月季度计算，成绩以夏禹桥村美丽村社垃圾分类、农村公厕、清洁乡村（部分）考核挂钩，考核90分及以上的为优秀，不扣分；考核低于90分的，扣款数为500元/分；考核低于80分的，扣款数为1000元/分，季度扣完为止。年终考核以季度考核的平均成绩和各类检查交办的得分情况综合考评，垃圾分类工作优秀的扣1%，良好的扣1%，及格的扣完。						

考核表二 农村垃圾分类清运管理考核表（ 月）

名称	项目	保洁标准	检查内容	单位	扣分标准	满分	扣分	得分
清运工作	清运要求	生活垃圾日产日清，垃圾清运企业严格实行密闭式运输，不得在运输过程中出现抛、撒、滴、漏等违章行为，车容车貌保持整洁。	未做到生活垃圾日产日清的，每发现一次扣 2 分；	次	2	35 分		
			垃圾清运车辆未进行密闭式运输的，每发现一次扣 1 分；	次	1			
			在运输过程中出现抛、撒、滴、漏的，每发现一次扣 2 分；	次	2			
			车辆外观不整洁的，每发现一次扣 1 分；	次	1			
	清运时间、路线	运输垃圾时，应严格按照核定的时间、路线、消纳地点进行运输、处置。	未按规定的时间、路线进行运输的，每发现一次扣 1 分；	次	1	25 分		
			未按照规定的消纳场消纳的，每发现一次扣 3 分；	次	3			
			在垃圾运输途中乱倒焚烧垃圾的，每发现一次扣 5 分；	次	5			
	清运制度	垃圾清运企业应建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范；建立垃圾清运报表及工作计划；	未建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范；每发现一次扣 2 分；	次	2	15 分		
			未建立垃圾清运报表及工作计划，每发现一次扣 2 分；	次	2			
	监督管理	服从管理	垃圾清运企业应服从区农办、街道等部门的管理。	拒不服从相关部门管理的，每出现一次，扣 3 分；	次	3	15 分	
发现接收街道以外企业垃圾的，每发现一次扣 10 分；				次	10			
监督考核		上级考核及社会影响	在上级组织的各项考核被扣分的，每出现一次，扣 3 分；	次	3	10 分		
			市长公开电话、市民投诉等未及时处理，每出现一次，扣 3 分；	次	3			
总分								
扣款总额								
备注		考核处罚按季度计算，考核 90 分及以上的为优秀；考核低于 90 分的，扣款数为 500 元/分；考核低于 80 分的，扣款数为 1000 元/分。						

## 六、付款方式

甲方根据乙方提供的正规发票在下一个季度的首月 15 日前支付给乙方前一个季度的服务费用，最后一个季度的费用在合同结束后 15 日内结清。

## 七、违约责任

甲方在乙方存在如下违约情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利(包括经济赔偿)。

- 1、考核不合格的。
- 2、乙方未能履行合同规定的义务。

## 八、合同争议的解决

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，应向甲方法定地址杭州市临安区人民法院起诉。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部份外，本合同其他部份应继续执行。

## 九、合同生效及其他

- 1、合同经双方加盖公章后生效，合同签定地点：合同执行地。
- 2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式肆份，双方各执贰份。

甲方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

地址：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第六部分 应提交的有关格式范例

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 联合协议…………… (页码)
- (3) 落实政府采购政策需满足的资格要求…………… (页码)
- (4) 本项目的特定资格要求…………… (页码)



## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参与(项目名称)【招标编号：(采购编号)】政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》(浙财采监[2013]24号)的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与政府采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，除提供上述《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司(总机构)的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关材料。

## 二、联合协议（如果有）

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

## 三、落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件 7）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件 5）和中小企业声明函（附件 7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C. 要求合同分包的，提供分包意向协议（附件 6）和中小企业声明函（附件 7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 四、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)
- (3) 分包意向协议..... (页码)
- (4) 符合性审查资料..... (页码)
- (5) 评标标准相应的商务技术资料..... (页码)
- (6) 投标标的清单..... (页码)
- (7) 商务技术偏离表..... (页码)
- (8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

## 一、投标函

（采购人）、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 分包意向协议（如果有）；

2.2.4 符合性审查资料；

2.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6 投标标的清单；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:\_\_\_\_\_。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人）、浙江华夏工程管理有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

### 授权委托书（适用于联合体投标）

（采购人）、浙江华夏工程管理有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

### 三、分包意向协议（如果有）

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

### 四、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分	见投标文件第__页
2	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
3	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料(“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供)	见投标文件第__页

注：按本格式和要求提供。



### 五、评标标准相应的商务技术资料

(按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。)

### 六、投标标的清单

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注(如果有)
1						
2						
.....						

注：按本格式和要求提供。

### 七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、浙江华夏工程管理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

# 报价文件部分

## 目录

- (1) 开标一览表（报价表） .....（页码）
- (2) 中小企业声明函 .....（页码）

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、浙江华夏工程管理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	具体服务	数量	单价	总价	备注
1					
2					
...					
投标报价（小写）					
投标报价（大写）					

注：1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。合同总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 二、中小企业声明函（如果有）

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]

# 附件

## 附件 1:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

## 附件 2：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 附件 3：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 附件4：业务专用章使用说明函

（采购人）、浙江华夏工程管理有限公司：

我方\_\_\_\_\_（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

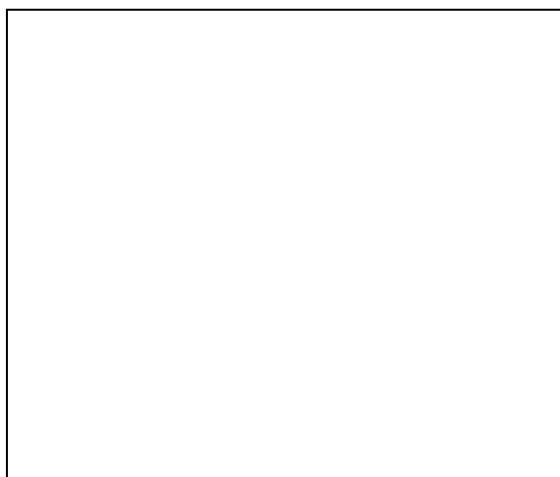
投标单位（法定名称章）：

日期：    年    月    日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件5： 联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【**招标编号：（采购编号）**】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X, ……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容

进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章):

联合体成员名称(电子签名/公章):

.....

日期: 年 月 日

注: 按本格式和要求提供。

## 附件 6：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为（项目名称）【**招标编号：**（**采购编号**）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 2 名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X, ……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额    %以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到  %，小微企业合同金额达到  %。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

### 三、分包工作履行期限、地点、方式

---

### 四、质量

---

### 五、价款或者报酬

---

### 六、违约责任

---

### 七、争议解决的办法

---

### 八、其他

中小企业合同金额达到 \_\_\_%，小微企业合同金额达到 \_\_\_% 。

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称(电子签名/公章):

.....

日期: 年 月 日

注: 按本格式和要求提供。

## 附件 7：中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（临安区玲珑街道集镇道路保洁、村生活垃圾分类清运项目（2025-2026年度）），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。



附件8：（开标记录开启后，请将此附件填写完整发送至邮箱：  
1075458398@qq.com）

### 政府采购活动现场确认声明书

浙江华夏工程管理有限公司：

本人 \_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由 \_\_\_\_\_（单位） \_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法授权参加项目名称： \_\_\_\_\_（编号： \_\_\_\_\_）政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

- 与其他所有供应商之间均不存在利害关系
- 与 \_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 %以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况 \_\_\_\_\_。（如未填写，视同“无”）

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规。

四、我发现 \_\_\_\_\_ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 \_\_\_\_\_ 项利害关系。（如未填写，视同“无”）

供应商名称（签章）：

供应商代表(签名)：

年 月 日