**浙江科技大学**

**数字继教学生管理服务及在线课程学习服务**

**招 标 文 件**

**（线上电子招投标）**

**项目名称：数字继教学生管理服务及在线课程学习服务**

**项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L**

**采 购 人：浙江科技大学**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

**采购计划文号：[2024]67481号、临[2024]69061号**

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 评标方法和评标标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 投标文件格式**

**第一章 投标邀请**

**项目概况**

**数字继教学生管理服务及在线课程学习服务 招标项目的潜在投标人应在 政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年12月25日13:30:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L

2.项目名称：数字继教学生管理服务及在线课程学习服务

3.预算金额：3000000元

4.最高限价：3000000元

5.合同履约期限：学生管理服务功能交付验收合格之日起3年。合同签订后一周内派驻工程师到采购人现场实施项目，一个月内完成所有学生管理服务功能建设并进行试运行，试运行一个月后组织学生管理服务功能交付验收。服务期满1年后，对在线课程学习服务进行验收。

6.本项目（是）接受联合体投标。

7.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **简要技术需求或服务要求** |
| 一 | 数字继教学生管理服务及在线课程学习服务 | 1 | 项 | 详见第二章采购需求 |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，需按要求提交《中小企业声明函》。

√服务全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员

监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

本项目属性为：服务

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

1.时间：/至2024年12月25日，上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

3.方式：供应商登录政采云平台（https://www.zcygov.cn）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价（元）：0

**四、提交（上传）投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年12月25日13:30:00（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

开标时间：2024年12月25日13:30:00（北京时间）

开标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）/杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼（求是招标会议室1）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持科技创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第三章-采购项目需要落实的政府采购政策。

▲（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江科技大学

地址：杭州市留和路318号

传真：/

项目联系人（询问）：田老师

项目联系方式（询问）：0571-85070195

质疑联系人：田老师

质疑联系方式：0571-85070191

2.采购代理机构信息

名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼

传真：/

项目联系人（询问）：阙家珍、林心怡

项目联系方式（询问）：0571-87670301

质疑联系人：周安琪

质疑联系方式：0571-81110356

质疑邮箱：jdkh@qszb.net

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传真：/

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不适用 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | 不适用 |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | 不适用 |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 不适用 |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“资格文件”  **本项目属性为：服务**  **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业  **中小企业划型标准：**从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“资格文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“资格文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲履约保证金** | 1.合同签订后一周内，中标人向采购人提交合同总价1%的履约保证金，履约保证金在合同履约期间无违约情形的，项目验收结束后，于一周内退还（不计息）；  2.提交方式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 |
| **▲付款方式** | 1.预付款：  1.1.支付条件：中标人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函；  1.2.支付时间、数额：合同生效并具备实施条件后7个工作日内，采购人向中标人支付合同金额20%的预付款。  备注：签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。  2.项目分期付款：  （1）学生管理服务功能试运行通过，服务功能验收合格后，支付至合同金额的30%。（采购人收到发票且符合支付条件后7个工作日内支付）  （2）服务期满1年，在线课程服务验收合格后，支付至合同金额的60%。（采购人收到发票且符合支付条件后7个工作日内支付）  （3）服务期满2年后，支付至合同金额的90%。（采购人收到发票且符合支付条件后7个工作日内支付）  （4）服务期满后，经采购人确认完全符合采购文件及合同约定的各项服务要求，支付至合同金额的100%。（采购人收到发票且符合支付条件后7个工作日内支付） |

**三、服务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **服务期** | 3年，学生管理服务功能交付验收合格后开始计算。 |
| **交付要求** | 合同签订后一周内派驻工程师到采购人现场实施项目。合同签订后一个月内完成所有学生管理服务功能建设并进行试运行，试运行一个月后组织学生管理服务功能交付验收，交付验收合格开始计算服务期。服务期满1年后，对在线课程学习服务进行验收。若供应商未按规定时间完成服务功能建设，双方终止合同，学校提交财政厅申请处理，供应商需承担违约责任。 |

**1.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**如技术要求中未注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，执行最新标准、规范。

**2.需实现的目标：**

**2.1项目概括**

本校学历继续教育在籍学生人数已达到23000多人，且学生均为在职学习。根据教育部及教育厅对于深化学历继续教育改革的要求，学校必须通过数字化手段支持学生学习及管理需求，并达到规范化的工作要求。

**2.2基本要求**

本项目拟采购数字继教学生管理服务和在线课程学习服务两部分。学生管理服务功能须满足采购人学历继续教育学生管理数字化全流程需求，包括招生、财务、学籍、在线课程学习、教务、考务、论文写作、论文答辩、毕业、学位等各个环节管理功能。在满足日常管理的基础上，可对学习数据及管理过程进行量化分析。在线课程学习服务（包含课程学习视频、课程练习及课程试卷）须满足学历继续教育学生所有在线课程的学习，具体课程详见在线课程匹配要求。本项目报价包含项目实施的所有费用（含直播流量费、短信通知费等）。

**3.需满足的具体要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **规格/技术参数** |
| 建设目标 | 本项目拟采购数字继教学生管理服务和在线课程学习服务两部分，投标人须具备能够提供服务的数字继教软件，并具备符合采购人要求的智慧门户和功能模块。学生管理服务功能须满足采购人学历继续教育学生管理数字化全流程需求，包括招生、财务、学籍、在线课程学习、教务、考务、论文写作、论文答辩、毕业、学位、等各个环节管理功能。在满足日常管理的基础上，可对学习数据及管理过程进行量化分析。在线课程学习服务（包含课程学习视频、课程练习及课程试卷）须满足学历继续教育学生所有在线课程的学习，具体课程详见在线课程匹配要求。**本项目报价包含项目实施的所有费用（含直播流量费、短信通知费等）。** |
| 总体要求 | 1.**▲须具备可提供服务的继续教育相关软件平台，投标时须提供平台软件名称。**  2.根据学校的培养计划提供符合学历继续教育学习层次的优质在线课程。提供全流程学生管理功能，支持学生管理各模块数据动态关联，根据学生学习流程及学习情况由系统通过设置判断条件从招生数据开始全过程逐级流转直至毕业。实现各模块间的数据自动匹配。支持学生学习过程的各类数据统计功能。须满足学校信息技术中心（包含但不限于）提出的安全及管理要求。  2.能满足学生同时进行流畅的线上课程学习服务。采购人本年度三个年级在籍学生约2.3万（其中专升本层次约1.6万）。需支持7×24小时不间断运行；页面响应不高于2秒；检索响应不高于2秒；视频点播响应不高于3秒。满足大规模用户使用、支持分布式部署，并发数大于10000以上的性能要求。  3.▲须根据学校实际需求，在不改变功能框架的前提下，对本次项目未考虑到但使用过程中出现的问题及时支持调整或优化服务及功能，所有费用包含在投标总价中。 |
| 微服务功能 | 1.需满足微服务功能。可支持诸如表单采集信息、审批流程设置、量化评价服务等辅助业务。  2.支持教师和学生空间，包括但不限于页面布局、顶部logo、字体颜色、背景颜色和背景图、侧边栏字体颜色、字体大小、导航栏颜色和背景图配置；侧边栏菜单等的配置。支持添加、删除、编辑、调整顺序等功能，依据管理要求配置所需功能菜单。  3.提供自建表单应用引擎。支持创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。支持编辑表单应用名称、图标。支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据。  4.提供一套可支持自定义流程的审批流服务，以满足不同业务的审核以及将来审批流程的变化。提供自建审批应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化审批，支持修改审批名和审批应用的图标。 |
| 智慧门户 | 1.**需提供展示浙江科技大学办学特色的数字继教门户网站**，具备符合学校特色的界面、便捷的服务、智慧的功能，支持门户自主化管理，支持学历相关信息公开。可提供多种网页模板，可快速生新网站。支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观。首页面适用于pc展示和移动端展示。  2.支持添加和设置应用基础功能，包含但不限于图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础功能，用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。  3.支持一种或多种登录方式，包含但不限于手机号密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、扫码登录、第三方统一认证登录等方式。  4.通知公告：支持对用户发布通知公告，并可指定发布范围。发布范围可选取包括接收通知的人员类型和人员的教学点信息。可发送至某个站点或者多个站点，并有通知阅读记录。重要通知支持短信通知学生和老师。支持我的待办、我的已办、我的申请、我的消息等首页公告显示。支持根据用户实际需求设置必须阅读弹窗公告，用于提醒学生并确认重要的事项。 |
| 电子身份管理 | 1.需支持管理员对全校用户身份帐号的权限设置（支持、编辑、启用、停用、锁定、解锁等）。需根据不同身份提供院长、教学教务管理、教师、学生的各项服务。  2.学生首次登录须进行人脸识别，同时补充必须的信息（信息内容可根据实际情况进行选择），人脸识别通过且完成学信网注册相关信息补充后方可使用。  3.管理员可配置密码策略、验证码策略、找回密码策略等安全功能。  4.管理功能具有批量操作功能，角色管理功能，功能和用户单独授权功能，方便的设置功能等。  5.身份数据的处理方式除了新生入学、新教师的身份创建，还包括学生离校、教师员工的启用停用身份状态变化的同步处理，通过角色管理支持对权限模型的建立。为学校各类用户提供注册、变更、转化、注销的全生命周期的身份数据管理方案。 |
| 账号安全管理 | 1.▲须提供主动防御功能，对于常见的恶意登录或暴力破解，可自动冻结账号直至解冻。  2.管理员及教师需实现手机验证登录。 |
| 审批流程管理 | 1.▲学籍异动（包含但不限于保留学籍、休学、退学、复学、转教学点、延期毕业、重修等）须支持审批流程。支持按照异动类型自定义设置申请和审核流程，包括但不限于是否可申请，申请次数，是否需要初审，审核通过是否需要通知学生或初审人，初审、终审是否需要电子签名，学生申请是否需要电子签名和人脸识别等。审批通过后系统自动更新相关信息，审批不通过的流程可退回申请人重新提交，可保留或修改附件。  2.支持审批流程的人员配置与管理，支持对审批过程中的对应审批人、待办工作提醒，待办列表信息显示内容明确，如学籍异动审批、学生分配确认等。  3.需支持图片、文档等附件的查询和下载功能，支持表单及后台统计的附件一键下载导出功能。 |
| 表单功能 | 1.支持表单批量上传附件的功能，如名单、成绩等批量导入，支持Excel、Word（列表）、Word（文档）、Zip等，提供文件大小、格式、批量上传成功及失败的提示。需支持显示成功与失败的条目数，以及失败原因。  2.支持批量下载附件的功能。 |
| 基础数据管理 | 支持对基础数据进行管理，包括但不限于学期管理、年级管理、专业管理、院系管理、课程管理、视频课程学习管理、教材管理、教室管理、学籍状态管理、学制管理、学习形式管理、授课方式管理、学生类型管理等。支持基础数据增、删、改、查操作，支持基础数据批量处理等功能。 |
| 教学点管理 | 1.支持对教学点信息管理，支持教学点信息新增、维护和删除等操作功能。支持教学点备案材料上传等功能。  2.支持教学点管理人员账号的新增、暂停和删除、权限配置。  3.在学期教学活动过程中，支持随时对教学点的工作进行打分考核，支持每年对教学点的基数数据进行审核。  4.教学点预警：支持通过设置对教学点学生情况进行预警。例如当教学点学生的学习进度不满足条件时，会对管理员进行通知预警，教学点须及时提醒学生进行学习，以保证教学点的教学质量。 |
| 招生录取管理 | 1.支持教学点录入学生报名信息，支持添加多标签页，满足配置学校需要的学生信息字段；配置手机号验证、报名须知、报名二维码。支持录取学生信息（分教学点）批量导入功能。  2.支持按照成人教育统考录取的数据格式来输入或者导入录取学生的信息，字段与学信网保持一致。支持导入导出，支持导入学籍照片、导入录取照片，支持更新身份信息。支持录取学生信息批量导入功能。  3.▲支持通过对教学点录入的生源信息和最终的录取学生信息进行匹配，自动将录取学生分配至相应的教学点，支持进行教学点的批量调整。对于未匹配成功的可以进行教学点的分配，支持通过导入来进行分配。  4.录取通知书管理：支持后台批量、单个打印录取通知书及入学须知。支持生成独立的录取通知查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息并且可自主下载录取通知书。  5.支持学生信息管理。根据学校信息化管理要求规则，生成学号。支持学号生成规则自定义，支持导入学号。 |
| 新生管理 | 1.▲支持学生首次登录强制进行人脸识别，阅读入学告知书，并支持设置入学告知书内容。支持自定义首次登录需要确认的学籍信息字段和需要完善的信息字段，支持完善信息的同时可上传附件。  2.新生入学资格审核管理：支持新生需上传入学材料，可设置需要上传材料的年级学生及上传材料的开始结束时间。支持教学点对新生入学资格材料进行审核，针对未完成入学材料上传的学生是否限制学习课程，支持自定义设置学生上传材料的内容说明、材料的图片示例及材料类别明细等。  3.支持批量按压缩包或单个添加照片的形式导入新生人脸识别所需的入学照片，支持自主选择照片命名方式，包括但不限于身份证件号码、学号、报名号、考生号、Z+考生号等命名方式。 |
| 学籍管理 | 1.▲支持缴费名单导入后判断学生缴费情况并对已缴费学生自动注册，关联学生账号开通学习权限，未注册学生不能学习及录入成绩。支持学生未登录情况、欠费情况、未注册情况督导，及时短息通知学生。支持学习过程中因入学资格审核未通过暂停学习，须支持导入学生名单后自动匹配操作。  2.学生可提交各类学籍异动（包括但不限于复学、休学、保留学籍、退学、缓缴学费、转专业、转教学点等）申请，申请提交后进入审批流程。审批完成后自动调整学生学籍状态。支持注册前新生异动，包括但不限于保留、放弃、恢复入学资格、专业及教学点调剂。支持对异动信息进行维护管理。支持在新生异动管理页面进行审核、查看、撤回异动审核记录，并下载相关报表等功能。  3.学籍异动流程管理：支持按照异动类型自定义设置申请和审核流程，包括但不限于是否可申请，申请次数，是否需要初审，审核通过是否需要通知学生或初审人，初审、终审是否需要电子签名，学生申请是否需要电子签名和人脸识别等。  4.支持学生入学照片、学习过程照片和毕业照片批量或单个导入导出。导入时系统可以根据教育部学历上报要求自动检测毕业照片是否符合规定，包括尺寸、像素、分辨率等内容；自动人像对比，输出对比结果；也支持将学信网照片对比结果导入，对不通过的学生发通知，督促完善照片采集对比。  5.超期预警：支持最长学习年限前一年对即将超期的学生进行系统弹窗、手机短信、公众号等方式发送相关通知的功能，记录可下载。  6.休学到期预警：支持对于申请休学并且快达到休学期限的学生发送短信或公众号通知提醒学生办理复学业务，也可以由管理员直接对学生发通知公告进行提醒。  7.支持学生学籍信息查询及统计功能，支持在籍学生查询和管理，可根据教学点、专业、学籍状态、关键词等对在籍学生进行搜索查询，学籍状态类型与学信网保持一致，支持查看学生详情信息和学籍卡信息，支持数据导出。支持按照学信网要求的格式对学生学籍信息进行导出。支持学信网注册上报数据检测和数据补全，并且能够根据学信网的数据格式要求导出 dbf 文档进行上报注册工作。注册后将学信网反馈的上报审核情况导入，方便管理者进行已注册未注册学生统计和查询。 |
| 教学教务管理 | 1.支持录入、批量导入、查询、筛选主讲教师、辅导教师、管理人员信息等教学教务基础信息的功能，可根据用户需求增加并调整信息字段。  2.支持教学点上传课表、教材清单、课程教案等功能，支持生成课表功能。  3.▲支持管理员维护各专业教学计划，维护课程名称、课程类型、课程学时、设置课程学期、学分、及格分、总分、学时分配（线下学习、面授），支持一键复制教学计划、智能导入教学计划、一键发布教学计划。自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。  4.支持根据排课结果生成并查询教师课表、班级课表，实现教师课时统计、面授安排查询。分专业分年级分学期显示课表列表，支持管理员上传、查询、查看、下载、删除课表，格式包括word、excel。  5.实现视频课程批量设置：包含但不限于批量设置课程开放模式、批量设置课程学习时间、批量设置课程测验、批量设置课程教师权限、批量设置任务点属性、批量设置是否允许查看课程成绩统计、批量设置直播课程、批量设置是否开启学习监控、批量设置课程通知、批量设置作业截止时间等。  6. 直播课程管理  (1)支持直播排课功能，可以选择直播方式开展教学，支持直播课中安排直播授课环节（课时），设置直播的开始时间、时长、主题等信息，并可以设置是否允许提前进入直播以及允许提前进入直播的时间，支持设置直播是否为任务点。支持直播排课结果查询、发布排课结果及调课功能。教师在可以发布课前、课后活动，发布后，学生可以进行预习以及复习。支持创建课程作业、普通作业，作业成绩。可创建或导入练习试卷，支持创建练习。支持教师可通过PC或者移动端进入直播间进行直播讲课。支持直播结束后系统自动生成回放。支持直播学习的人数统计（应到、实到等）、每个学生的参与时长等基础数据。  (2)支持直播统计功能，可查阅直播基础统计、教学点直播统计、学期直播统计、直播巡课统计。  (3)支持直播巡课功能，支持根据时间范围查询直播发起次数和人数、参与人次和人数，可导出直播巡课数据。  (4)可以按照学生参与绑定班级的在线课堂总时长计算课程得分，并可以设置参与在线课堂的总时长达到多长时间取得满分。  7.支持管理员及教学点进行面授课的授课时间安排管理，对面授课时间段进行增、删、改、查的设置，支持对时间段、授课时间、课时数的设置。  8.课程资源：提供同类课程的完整教学资源，可以一键引用视频、课件、题库等资源建成自有课程，可引用示范教学包课程资源不少于3000门。 教师可以对其所负责的课程的资料进行管理，支持教师上传文件到课程资源，上传的资料存入课程资源，可将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对像、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。支持根据文件类型筛选课程资源，包括PPT、文档、视频、音频、图文、压缩包、其他；支持预览、下载、移除课程资源。教师可以从教学资源库中查找并添加课程相关的教学参考图书，推荐给学生直接进行在线阅读。教师可以从教学资源库中查找并添加课程相关的视频，推荐给学生直接进行在线观看。  9.教学统计（包括但不限于）  (1)基础数据：统计课程中学生人数、题库总数、作业数、考试数、课程资料数、课堂活动数、讨论区话题数。  (2)课堂报告：按班级查看课堂报告，报告中记录教师在该班级发布的所有活动，支持查看活动详情，导出课堂报告。  (3)学情统计：作业完成率、平均分、分数分布情况；考试平均分、最高分、最低分、成绩分布情况；教学预警情况、课程积分、直播统计、互动测验等。  (4)视频观看统计：支持统计某一个视频任务点总时长，学生完成数。查看一个视频下每个学生观看总时长、反刍比、任务点完成状态、完成时间，学生观看时间分析、观看次数分析。当视频中发布了测验活动，还可以查看测验作答情况。  (5)学生成绩：综合成绩平均分和分数分布情况，支持查看每名学生各项成绩和总评成绩，依据学习情况进行教学预警，支持手动预警和快速预警，快速预警包括对低于任务点平均完成度、低于作业平均分、低于访问平均分、低于考试平均分、低于综合成绩平均分进行快速预警。  (6)学习进度统计：支持形成学生学习画像，查看某一个学生任务点完成情况、在线考试完成情况、作业完成情况、课程积分、直播完成情况等，以上学习内容均可以查看详细情况。 |
| 学习管理 | 1.支持根据注册情况开通学生学习权限，未注册学生不可学习。  2.支持学生在线视频课程学习过程管理及统计，须支持设置参加考试条件，学生线上学习达到要求才可参加考试。  3.需支持学生课件学习情况督导，定期短信通知学生课件学习情况未达到条件的学生。  4.支持设置学生进入课程时是否开启人脸识别；观看章节视频时开启抓拍监控（可以设置抓拍模式、抓拍时间点等）；支持人脸识别匹配失败时限制学生学习；人脸匹配失败累计次数达到一定次数时，清除章节视频学习成绩。 |
| 考务管理 | 1.支持线上考试组卷、在线考试、系统生成考试成绩等相关功能。包括但不限于考点设置、考试批次设置、监考老师管理、考试计划管理等各项相关功能。  2.支持教学点上传试卷、考场安排表、考场记录表等存档资料后，根据设置的成绩录入时间，在规定时间内方可录入成绩。  3.题库管理：可导入、新增题目，支持单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、阅读理解、完形填空、论述题、案例分析题、听力题等各种题型。支持直接从word文档中对每种不同的题型自动识别并归类录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入；支持直接从网络课程中引用试题。  4.▲支持在线考试人脸识别，考试过程抓拍。考生的整个答题过程支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，可设置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数等内容**，****当抓拍发现非同一人即时弹屏告知学生并停止考试。**支持管理员和监考教师查看所有抓拍比对及直播监控记录。  5.支持成绩管理各项功能：包括但不限于设置录入时间，支持教学点批量或逐个录入学生正考成绩、补考成绩、重修成绩。根据学习及考试要求折算最终成绩。可根据自定义成绩组成规则生成最终成绩等。  6.支持重修相关各项功能：包括但不限于重修申请及流程审批，学习考试等各项功能。 |
| 论文管理 | 1.▲支持条件设置学期课程学习完成情况下的学生具备写作论文资格，符合条件的学生可通过系统判断进入论文模块。  2.▲支持设置论文写作选题阶段学生选择是否申请学位、已选择不申请学位的后期不能再提出申请。  3.支持论文指导老师信息批量导入，支持根据可指导专业、可指导人数等条件设置由系统自动为学生分配指导教师。  4.指导教师分配后进行论文写作，可根据需要设置论文申请、开题、初稿、修改稿、定稿等各个阶段，每个阶段均可设置截止时间，未在规定时间内完成写作的不能进入下一环节。开题、初稿、终稿等阶段学生可多次上传修改稿件直至指导教师评阅可进入下一阶段，每次上传修改稿件后指导教师可给出指导意见并评阅是否可以进入下一阶段（不评分）。论文定稿阶段上传最终论文并在系统进行查重，符合设置的查重率要求后，定稿论文可由指导教师进行评分。不符合查重要求的在规定时间内可再修改上传并重新查重，直至查重通过后由指导老师进行评分。  5.论文申请及选题阶段，支持学生选择是否申请学位，并录入拟确定题目。  6.论文开题阶段需录入论文题目、关键词等信息并可根据指导教师评阅意见多次上传开题报告直至通过，每次提交稿件老师评阅为通过或不通过。  7.论文初稿阶段需实现格式检测功能，根据格式模板对学生的论文初稿进行格式检测，检测通过的可进入指导老师评阅，检测不通过的须由学生修改后重新上传论文直至检测通过。每次提交稿件老师评阅为通过或不通过。  8.▲论文修改稿阶段支持多次上传，该阶段须支持关联维普、万方、或知网查重功能供学生自选，并同步反馈查重结果及查重报告。  9.▲论文定稿阶段须只能上传论文最终稿，该阶段须支持关联维普、万方、或知网查重功能强制查重。若查重不符合标准（文科低于25%，理工科低于30%）的退回并短信提醒学生重新上传直至符合标准后，指导老师才可以评分。若查重通过则作为定稿论文，同步反馈查重结果及查重报告后，由指导老师进行评分。  10.支持论文写作各阶段情况、论文成绩等查询功能。支持论文各阶段数据关联，系统自动判断成绩合格的学生进入论文下一阶段。支持短信提醒论文各阶段未按时提交及成绩不合格的学生。支持学生提交和教师完成评阅后短信等形式进行提醒。 |
| 学位答辩管理 | 1.实现根据论文写作阶段学生已选择申请学位且论文写作定稿成绩达到系统设置标准的学生进入学位答辩环节，生成学位答辩学生信息。  2.支持可根据设定条件完成答辩分组，学生及答辩专家可在线查询答辩分组情况。答辩完成后支持导入、导出答辩成绩，支持根据设置规则自动核算论文及答辩组合而成的最终成绩。  3.▲支持学生线上答辩功能：（1）学生在答辩等候室等待，由管理员安排顺序并邀请进入答辩室；（2）答辩前完成人脸识别；（3）答辩室可同时查阅学生本人论文资料并对学生进行评分；（4）答辩全程计时并录制；（5）答辩视频可回放查询。 |
| 毕业管理 | 1.▲支持判断已完成所有培养方案规定的学习且成绩合格的学生进入毕业环节。短信通知学生预毕业情况。  2.毕业条件维护：支持设置多个毕业条件，包含但不限于教学计划课程学分、教学计划课程数、学费已缴清、毕业照片已上传、毕业生登记表已上传、毕业生登记表审核通过、学信网毕业照片状态等。支持设置条件性质，包括主要条件和次要条件。支持对每个教学计划自定义设置毕业审核的学分/课程数条件，支持重置条件。  3.毕业批次管理：支持对毕业批次进行增删改查，支持设置毕业批次对应的毕业时间、教学点确认学生是否能毕业的时间段、支持对毕业增加备注说明。支持按需关闭或开启教学点确认学生毕业的流程。  4.毕业审核管理  (1)支持查看学生每个毕业条件完成的情况、支持将学生未获取学分的课程信息一键导出。支持按条件性质生成不同的审核结果，并给学生及站点发通知。  (2)支持开启毕业申请流程，管理端可对毕业申请的学生进行审核。支持教学点对学生能否毕业逐个和批量确认，并记录确认时间，  (3)支持给预毕业学生导入毕业证书编号，支持毕业证书编号规则自定义。  (4)支持导出上报学信网名单；支持上报字段及顺序自定义；支持导入学信网上报毕业失败名单及原因；支持将学信网上报毕业成功的学生一键确认毕业。  5.毕业生管理  (1)支持发布毕业及撤销已发布毕业结果，自动生成毕业证书编号；支持单个修改及批量导入，支持清除毕业证书编号。  (2)支持导出毕业证书、毕业证书存根、毕业照片原图及压缩图、支持教学点导出毕业注册责任承诺书，支持导出毕业生的学信网注册表。  6.延期毕业管理  (1)支持设置可申请延期毕业的时间范围、时长、次数、学生的状态等信息。  (2)支持教学点代学生申请延期，管理后台对学生申请的二级审核，支持一键撤销延期申请。支持批量导出延期毕业申请材料。  7.毕业生登记表管理  (1)学生填写前须进行人脸识别并确认当年度满足毕业条件则申请毕业。  (2)支持开启或关闭学生完成毕业信息确认、个人信息完善、自我鉴定填写等环节；支持按照年级、层次设置学生可填写毕业生登记表的时间。  (3)支持对毕业生登记表中的前置学历信息、过往履历信息的填写设置提示文案，支持学生提交毕业生登记表时设置是否需电子签名及电子签名形式，及初审意见字数和审核时是否允许修改学生填写内容等功能。  8.档案管理  (1)支持导出包括但不限于无电子章和有电子章版本的入学登记表、学籍卡、毕业生登记表、毕业生成绩单等材料，支持三种档案的导出方案：压缩包导出、所有学生材料一个pdf导出、自定义名单及顺序导出。 |
| 学位管理 | 1.▲支持批量或逐条设置学位条件，根据学分、成绩、论文等情况对已完成所有课程学习，且论文成绩达到良好的学生进入可申请学位名单。  2.支持学生申请字段自定义，如证件信息、学籍信息的每个字段是否展示、是否必填等，支持学生学位照片自定义功能。  3.支持设置学位申请批次的名称、申请起止时间，支持学生申请时设置电子签名、支持设置学位申请一级或二级审核。  4.支持查看学生学位申请条件达标情况；支持导出学生的申请材料；支持多种命名方式导出学生的学位照片。  5.支持学位证书编号生成规则自定义，支持自动生成、批量导入学位证书编号，支持导出学位申请评定表、学位授予决定、学位注册表、学位存档表等。 |
| 统计管理 | 1.统计分析：支持自定义统计分析，通过自定义报表名称，自定义设置招生、学籍、毕业、学位、财务、考试、成绩等的统计维度和统计内容生成统计报表，统计结果以柱状图和折线图、饼状图、堆叠面积图等不少于4种统计表供展示进行展示，并支持下载。统计内容包含但不限于：学生未登录情况、学生学习进度、考试未通过情况、学生在线作业完成情况、学生课件学习情况、学生欠费、论文各阶段提交及评阅情况，论文答辩安排情况、毕业生登记表填写情况等。  2.支持学籍注册的学生导出dbf格式，可上传学信网。支持毕业生名单导出dbf格式，可上传学信网。支持按时间段统计、上报教育部统计网要求的所有高基表导出（G3327、G3328、G3334、G3335、G3340、G3343、G3045）。实现与教育部智慧大脑数据同步上报。 |
| 督导管理 | 1.支持管理员给所有教学点管理人员、教师、学生分别发送短信通知，给学生发送通知支持按照教学点、学生类别、年级、专业、学籍状态、学习形式、班级等进行人员筛选，给已筛选人群发送通知。  2.支持查看已读和未读情况，已读和未读消息查看，包括接收人、读取时间、学号、学校、教学点、班级。  3.▲须实现督导管理，督导类型包含但不限于：学生未登录、学习进度、考试未通过、在线作业完成、课件学习、学费欠费、论文各阶段提交及评阅，论文答辩安排、毕业生登记表填写等。须支持系统自动判断并督导，可根据用户需求发送短信通知，不限数量，费用均包含在项目总价中，不再额外收取。 |
| 个人自助服务要求 | 1.需为校内的最终用户提供面向个人身份自助服务，用户与个人中心自行维护个人资料、修改登录密码、进行账号绑定等操作。 |
| 2.对于学校拥有多个角色账号的用户，需支持在一个账号下同时拥有多个角色的功能权限。 |
| ▲安全要求 | 1.项目部署完成后，拟投入使用平台需通过三级等保备案。保障服务内容及数据的安全及保密。  2.权限管理：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，通过设置功能权限进行功能限制，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。  3.信息保密：支持数据自动加密技术，能够根据具体场景对数据进行信息保密操作。防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。  4.数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。  5.数据备份：利用数据库的备份功能将建设的和数据备份到指定的服务器或存储上。  6.拥有日志管理功能，记录如学生信息修改日志查询对应的姓名、用户名、学号、证件号、操作类型、修改内容、修改人、修改时间。提供数据开放过程的安全性管控机制。提供各种人员操作的日志，能够对数据操作进行管理和追查，能查看修改前后修改后；提供数据接口、数据操作任务或方案的调度管理，对调度执行日志进行管理和追查，包括学生信息修改日志，登录日志、学籍异动明显查询。  7.内容安全检测： 策略配置：通过后台配置关键词、忽略词，便于系统审核时，针对关键词和忽略词进行屏蔽与忽略，降低人工审核的错误率。  多维度审核：支持针对文本、图片、文档、课程进行在线审核， 审查资源中是 否包括多类敏感违规文本或图片。  8.文本纠错：对日常公文、网站文章等多类型来源的文本进行自动化、智能化的纠错校对，快速识别拼写、语法、搭配、机构名称等问题并给出提示和纠错建议。  9.综合统计：建立用户行为大数据可视化模型，支持对用户行为进行可视化分析，使管理者不再是简单地通过数据关系表来观察和分析用户数据信息，从而以更直观、更方便的方式观看到所有用户的数据及其结构关系，用户风险统计主要包含垃圾发布量排行、发帖总量排行、风险指数排行。 |
| 线上课程学习服务 | 1.按照学历继续教育人才培养计划及教学大纲提供与学校开设课程匹配的高质量的在线视频学习课程（2025级人才培养方案所有课程见附表）。拟开设课程至少提供不低于2个的备选课程。  2.▲为了保证课程质量，提供的线上课程应有80%及以上的课程为近五年内新建，且符合继续教育教学层次和学习特点。  3.每门课需提供不少于2套作业，提供不少于600题的考试题库或考试试卷。  4.▲须提供合作协议，因版权原因产生的一切问题由投标人负责。  5.本次采购中未提到但后期出现或需调整的课程也须及时满足以上要求。 |
| 其他要求 | 1.进度要求  项目须在2024年底前交付运行，须在投标文件中给出项目预实施进度表。具体进度要求中标后根据采购人需求确定。▲为保障在籍学生学习及管理数据的连贯性，需实现2020级之后的数字继教相关数据同步。  2.培训要求  需提供准确详细的用户手册。培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。需要提供以下几方面关于培训的描述：  （1）派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料；投标人应按采购人需求安排培训时间和培训名额。  （2）包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。  （3）投标人进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估，保证培训课程符合采购人实际的需要。  3.验收要求  （1）验收以采购文件及项目合同为依据。  （2）在项目试运行前，投标人需以书面形式提交《试运行申请报告》，给出试运行的时间计划、人力安排及需要采购人配合的软硬件环境。如果在试运行期间能满足功能及性能的要求，采购人应组织交付验收。  （3）交付验收工作应在试运行结束后一周内进行，投标人须提交《交付验收申请报告》、技术文档等合同所要求的内容。以上内容以书面文档、软件等形式提交。采购人组织交付验收。  5.服务要求  投标人应具备完整的售后服务保障能力，包含但不限于以下服务要求：  （1）明确说明售后服务期限；  （2）明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；  （3）提供多种服务受理通道，包括但不限于现场、线上、电话、邮件等；  （4）提供详细的线上服务流程说明，线上报修须能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等。  （5）▲**项目团队人员必须为供应商本公司人员，具有项目管理相关资质。提供所持有效证书扫描件。须配备1名固定的技术人员提供不少于1年的驻场服务，全程现场跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题。服务期满1年后可根据用户实际使用需求提供定期现场服务。**提供7\*24小时技术服务支持，紧急问题2小时内解决；24小时内不能解决问题的，将承担由于故障所造成的全部损失。要求在服务响应过程中须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。须提供线上服务申诉通道，要求可针对服务人员、服务流程等进行投诉。须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责**。**  （6）BUG处理：如投标人交付的业务存在BUG，投标人须提供修正与消缺服务，如有修复BUG的补丁，应提供升级服务。  （7）故障处理：如投标人交付的上线运行时，出现问题导致业务中断时，投标人应对故障进行处理。由于学校原因导致故障，投标人应配合学校处理故障。  （8）运行支持：投标人应对运行过程中管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。  （9）在项目服务期内，服务故障每发生一次服务期延长60日。因为操作、服务器、网络设备及其他因采购人原因导致不可用时，投标人应配合采购人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。因服务本身缺陷造成各种故障应由中标人免费予以及时解决，否则将扣除履约保证金作为对采购人的补偿。服务期满后，收取的年维护费用不得超过合同总价的5%，差旅费、人工费一并计入年维护费用，不额外收费。  （10）文档服务：整个服务过程均须有完善的文档记录，便于跟踪、分析问题；对各项服务提供详细的书面报告，包括故障处理报告、健康巡检报告、性能检测调优报告、维护总表报告、服务年度报告等。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需提供的证明材料**  **（技术要求需提供的证明材料以此表为准，未提供证明材料或提供材料不符合技术要求均视为该指标负偏离，技术要求不满足及证明材料未提供的，累计1项负偏离，不重复扣分）** | | | | |
| **序号** | **名称** | **证明材料名称** | **验证指标（每项为一指标项）** | **材料页码** |
| 1 | 电子身份管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 2.学生首次登录须进行人脸识别，同时补充必须的信息（信息内容可根据实际情况进行选择），人脸识别通过且完成学信网注册相关信息补充后方可使用。 |  |
| 2 | 学籍异动流程管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 3.学籍异动流程管理：支持按照异动类型自定义设置申请和审核流程，包括但不限于是否可申请，申请次数，是否需要初审，审核通过是否需要通知学生或初审人，初审、终审是否需要电子签名，学生申请是否需要电子签名和人脸识别等。 |  |
| 3 | 教学教务管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | ▲支持管理员维护各专业教学计划，维护课程名称、课程类型、课程学时、设置课程学期、学分、及格分、总分、学时分配（线下学习、面授），支持一键复制教学计划、智能导入教学计划、一键发布教学计划。自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。 |  |
| 4 | 考务管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | ▲支持在线考试人脸识别，考试过程抓拍。考生的整个答题过程支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，可设置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数等内容**，当抓拍发现非同一人即时弹屏告知学生并停止考试。**支持管理员和监考教师查看所有抓拍比对及直播监控记录。 |  |
| 5 | 论文管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 1.▲支持条件设置学期课程学习完成情况下的学生具备写作论文资格，符合条件的学生可通过系统判断进入论文模块。 |  |
| 6 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 2.▲支持设置论文写作选题阶段学生选择是否申请学位、已选择不申请学位的后期不能再提出申请。 |  |
| 7 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 9.▲论文定稿阶段须只能上传论文最终稿，该阶段须支持关联维普、万方、或知网查重功能强制查重。若查重不符合标准（文科低于25%，理工科低于30%）的退回并短信提醒学生重新上传直至符合标准后，指导老师才可以评分。若查重通过则作为定稿论文，同步反馈查重结果及查重报告后，由指导老师进行评分。 |  |
| 8 | 学位答辩管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 3.▲线上答辩功能：（1）学生在答辩等候室等待，由管理员安排顺序并邀请进入答辩室；（2）答辩前完成人脸识别；（3）答辩室可查阅学生本人论文资料并对学生进行评分；（4）答辩全程计时并录制；（5）答辩视频可回放查询。 |  |
| 9 | 毕业管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 1.▲支持判断已完成所有培养方案规定的学习且成绩合格的学生进入毕业环节。短信通知学生预毕业情况。 |  |
| 10 | 督导管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 3.▲须实现督导管理，督导类型包含但不限于：学生未登录、学习进度、考试未通过、在线作业完成、课件学习、学费欠费、论文各阶段提交及评阅，论文答辩安排、毕业生登记表填写等。须支持系统自动判断并督导，可根据用户需求发送短信通知。 |  |

**4.在线课程匹配要求（高等学历继续教育专升本层次）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **计划开设课程** | | **匹配情况（每门课不少于2个备选课程）** | | | | **课程版权** | | |
| 序号  （118门） | 课程名称 | 学分 | 课程名称 | 课程来源 | 授课教师及所属单位 | 课程时长 | **授权方式** | **授权时间** | **授权协议或自有证明（须附协议复印件或自有证明）** |
| 1 | CAD（建筑类） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | CIS设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Python程序设计 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 包装设计2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 财务管理学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 财政学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 操作系统原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 成本会计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 大学生心理健康教育 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 大学英语（二） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 大学英语（一） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 电工电子基础 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 电工电子技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 电机学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 电力电子技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 电力系统稳态分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 电子商务概论 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 电子商务计算机网络与应用 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 房屋建筑学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 服饰色彩与图案 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 服装CAD | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 服装史与服饰美学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 高电压技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 给排水处理工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 给排水管网工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 工程测量 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 工程概预算 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 工程建设法规 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 工程结构设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 工程力学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 工程数学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | 工程项目管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | 工程制图与计算机绘图 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 工业药剂学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 公共财物管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 公共关系学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 公共空间室内设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 管理会计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | 管理学原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 广告摄影 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | 宏观经济学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | 化工过程控制与自动化 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | 化工设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | 化工原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | 混凝土结构基本原理 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | 机电传动与PLC技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | 机械设计基础 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | 机械制图 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | 机械制造工艺学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | 基础化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | 计算机辅助设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | 计算机辅助设计（艺术类） | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | 计算机组成 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | 继电保护原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 加工纸与特种纸 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 建筑工程经济学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | 结构抗震设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 金融工程学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | 金融市场学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | 金融学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | 经济法 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | 景观设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | 居住空间设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | 离散数学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | 流体力学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | 面向对象程序设计 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | 模拟电子技术 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | 女装设计及构成 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | 品牌管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | 汽车电控与测试技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | 汽车构造与原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | 轻化工概论与专业英语 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | 轻化工环保 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | 软件工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | 色彩构成 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | 商业银行经营管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | 社会与文化 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 79 | 湿部化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | 食品工艺学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 81 | 食品化学与分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 82 | 食品微生物学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | 食品营养学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 | 市场调查与预测 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 85 | 市场经济学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 86 | 市场营销学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 87 | 数据结构 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 88 | 数据库系统原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 89 | 数据库原理与应用 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 90 | 数字电子技术 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | 水处理微生物学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 92 | 水分析化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 93 | 水力学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 94 | 思想道德修养与法律基础 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 95 | 统计学原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 96 | 图形创意 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 97 | 土力学与地基基础 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 98 | 土木工程施工 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | 网络营销 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | 微观经济学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 | 文献检索与科技论文写作 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 | 无机及分析化学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 | 物理化学D | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 105 | 现代仪器分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 106 | 项目管理（机械类） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 107 | 形势与政策 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 | 药物分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | 药物化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | 艺术设计概论 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | 应用统计学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 | 营销渠道管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 | 有机化学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 114 | 造纸原理与工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 115 | 制药设备与工艺设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 116 | 中国近现代史纲要 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 117 | 中级财务会计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 118 | 专业导论与工程伦理（生化类） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**四、演示**

（一）投标人需提供demo或类似项目真实软件平台系统的演示，具体演示要求如下：

1.智慧门户：支持一种或多种登录方式，包含但不限于手机号密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、扫码登录、第三方统一认证登录等方式。支持对用户发布通知公告，并可指定发布范围。发布范围可选取包括接收通知的人员类型和人员的教学点信息。可发送至某个站点或者多个站点，并有通知阅读记录。支持根据用户实际需求设置必须阅读弹窗公告，用于提醒学生并确认重要的事项。

2.按照成人教育统考录取的数据格式来输入或者导入录取学生的信息，字段与学信网保持一致。支持导入导出，支持导入学籍照片、导入录取照片，支持更新身份信息。支持录取学生信息批量导入功能。支持生成独立的录取通知查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息。

3.超期预警：支持最长学习年限前一年对即将超期的学生进行系统弹窗、手机短信、公众号等方式发送相关通知的功能，记录可下载。

4.支持论文指导老师信息批量导入，支持根据可指导专业、可指导人数等条件设置由系统自动为学生分配指导教师。支持短信提醒论文各阶段未按时提交及成绩不合格的学生。支持学生提交和教师完成评阅后短信等形式进行提醒。

5.支持可根据设定条件完成答辩分组，学生及答辩专家可在线查询答辩分组情况。答辩完成后支持导入、导出答辩成绩，支持根据设置规则自动核算论文及答辩组合而成的最终成绩。

（二）演示U盘：

1.根据“电子交易/不见面开评标”原则，投标人需将以上演示要求的演示及讲解过程录制视频，该录制视频演示时长不超过10分钟以.mp4格式存储于U盘；投标人须自行核验U盘中的视频能正常播放，保证视频无需转码即可直接用主流播放器打开播放。

2.演示U盘可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交，演示U盘应当密封包装并在包装上标注演示U盘、投标项目名称、标项、投标人名称并加盖公章。

3.未按招标文件要求提供演示U盘及演示内容，导致专家无法正常评审的风险由投标人自行承担。

▲4.未提供任何演示的，投标无效。

**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| （一） | 适用范围 | 本招标文件适用于浙江科技大学数字继教学生管理服务及在线课程学习服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。 |
| （二） | 招标方式 | 本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。 |
| （三） | 投标委托 | ▲1.投标人代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供本人身份证明。  ▲2.投标人代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供授权委托书（格式详见招标文件第六章）和授权代表社保缴纳证明（2024年06月（含）以后任意一月）；  ▲3.投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。 |
| （四） | 投标费用 | 1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；  3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。  4.收费标准（差额累进）：   |  |  | | --- | --- | | **中标金额（万元）** | **收费标准（费率，%）** | | 100以下 | 1.05 | | 100-500 | 0.56 |   注：不足叁仟元的按叁仟元计算。 |
| （五） | 投标保证金（元） | 无。 |
| （六） | 联合体投标 | 本项目（是）接受联合体投标。 |
| （七） | 转包与分包 | 1.本项目不允许转包；  2.本项目**不允许**分包，不适宜分包的理由是： 项目学生管理及学习的全流程服务，需完整提供整体服务，分包将无法达到项目建设目标 。 |
| （八） | **信用记录** | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：投标截止时间；  （1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  （2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签名与其他采购文件一并保存；  （3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 |
| （九） | 资格审查要求的资格证明材料 | **资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**  （1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明  （2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函  （3）落实政府采购政策需满足的资格要求：  1）中小企业声明函（若属于中小企业）  2）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）  3）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）  4）联合协议、分包意向协议（如有）  （4）本项目的特定资格要求证明材料：无 |
| （十） | 投标文件份数 | 电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；  备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（阙家珍）收，电话：0571-87670301，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb02@qszb.net，以便查收）。  **特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。** |
| （十一） | 投标报价 | 1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；  2.以人民币报价；  3.投标报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价；总价不为零，分项报价中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。  ▲5.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。  6.供应商不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中提供说明，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。 |
| （十二） | 投标有效期 | ▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。 |
| （十三） | 评标方法和评标标准 | 详见“第四章 评标方法和评标标准”。 |
| （十四） | 评标结果公示 | 评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。 |
| （十五） | 签订合同 | 中标通知书发出之日起30日内。 |

**一、总 则**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（一）适用范围**

本招标文件适用于浙江科技大学数字继教学生管理服务及在线课程学习服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指浙江科技大学；

2.“采购代理机构”系指组织本次招标的浙江求是招标代理有限公司；

3.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

5.“电子加密投标文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs）；“备份投标文件”系指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件1）。

招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

6.“▲”系指实质性要求条款，投标人应当做出实质性响应。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。

**（四）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；

3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。

4.收费标准（差额累进）：

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **收费标准（费率，%）** |
| 100以下 | 1.05 |
| 100-500 | 0.56 |

注：不足叁仟元的按叁仟元计算。

5.投标保证金（元）：无。

**（五）投标委托**

▲1.投标人代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供本人身份证明。

▲2.投标人代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供授权委托书（格式详见招标文件第六章）和授权代表社保缴纳证明（2024年06月（含）以后任意一月）；

▲3.投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

**（六）联合体投标**

本项目（是）接受联合体投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.本项目**不允许**分包，不适宜分包的理由是： 项目学生管理及学习的全流程服务，需完整提供整体服务，分包将无法达到项目建设目标 。。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

**2.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。质疑函应当包括下列内容：**

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签名；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目招标活动的投标人。**投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**（九）采购项目需要落实的政府采购政策**

**1.进口产品**

本项目原则上采购本国生产的货物、服务，不允许采购进口产品。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

采购人已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意（高校和科研院所采购用于科研的进口仪器设备，以及其他根据财政部规定实行备案管理的，实行备案管理）购买进口产品的，将在招标文件中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。关于关境和海关特殊监管区域产品认定、已在境内多次流转进口产品认定，按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）执行。

**2.支持绿色发展**

采购人拟采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

采购人拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的，将在招标文件中明确载明，供应商相应的投标产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

**3.支持中小企业发展**

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应由中小企业制造。在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3 供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。

中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.5 预留份额专门面向中小企业采购的采购项目通过下列措施进行：将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

3.6 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.7 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

3.8 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3.9 供应商提供的《中小企业声明函》中，企业数据（如从业人员，营业收入，资产总额）有误的，采购组织机构或评标委员会可以要求供应商进行澄清、说明。但《中小企业声明函》出现下列情形的，《中小企业声明函》无效，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）内容未包括全部采购标的；

（2）未填写标的所属行业，或者填写的所属行业与招标文件明确的所属行业不一致；

（3）未填写企业类型、填写的企业类型不明确或填写的企业类型与实际不符（即：企业类型（中型企业、小型企业或微型企业）填写错误）。

供应商声明的类型获得了本不应获得的利益（价格扣除或者资格审查通过），属于提供虚假材料。构成“提供虚假材料谋取中标的”，依法承担法律责任。

**4.支持监狱企业发展**

符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

**5.促进残疾人就业**

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**6.支持创新发展**

采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起3年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

**本招标文件由以下部分组成：**

1.投标邀请

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标方法和评标标准

5.拟签订的合同文本

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、投标文件编制要求**

**（一）投标文件的组成**

投标文件（电子加密投标文件）由**资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分**组成（格式详见招标文件第六章）。投标人应将投标文件各部分**分别上传**至政府采购云平台指定位置。

投标文件组成：详见“第六章 投标文件格式”目录

如供应商提供的产品技术支持材料与采购需求偏离表响应不一致，以产品技术支持材料为准。

**（二）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**其中资格文件、商务技术文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

2.投标文件须由投标人在规定位置加盖公章，投标人应写全称。

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人加盖公章，或者由投标人代表签名。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**4.投标文件份数：**

**电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；**

**备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（阙家珍）收，电话：0571-87670301，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb02@qszb.net，以便查收）。**

**特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。**

**（三）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标文件的上传、递交：

（1）电子加密投标文件的上传：

▲a.投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台，否则投标无效；

b.电子加密投标文件成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

（2）备份投标文件的密封包装、递交：

a.投标人在政府采购云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件；

b.备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、标项、投标人名称并加盖公章（非电子签章），投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

▲d.投标人仅递交备份投标文件而未将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台的，投标无效。

（3）投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传、递交的投标文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

2.投标人因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

3.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件。

**备注：投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（四）投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）投标报价**

1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；

2.以人民币报价；

3.投标报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价；总价不为零，分项报价中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

▲5.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

6.供应商不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中提供说明，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。

**（六）投标有效期**

▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**四、资格审查不通过、投标无效的情形**

未响应招标文件“▲”标记条款要求的，投标无效。

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标人将被视为资格审查不通过：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

（3）资格文件未按要求签署、盖章；

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）商务和技术文件未按要求签署、盖章；

（2）未提供或未按要求提供投标函、授权委托书；

（3）委托授权代表参加投标但未提供符合要求的授权代表社保缴纳证明；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表；

（5）明显不符合招标文件要求，或负偏离达到规定数目的，视为采购人不能接受的附加条件；

（6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）报价文件未按要求签署、盖章；

（2）未按照招标文件标明的币种报价；

（3）报价内容有缺漏项，或者与招标文件要求不一致；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；

（5）报价具有选择性；

特别说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**5.参与同一个采购包（标项）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：**

（1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号或硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标供应商的电子印章的；

（3）不同供应商的投标文件的内容存在三处（含）以上错误一致，且无法合理解释的；

（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

**五、开 标**

**（一）开标**

采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购人或代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**（二）资格审查**

开标后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格条件进行审查。

对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

通过资格审查的投标人不足3家的，不再评标。

**（三）信用信息查询**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

（1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签名与其他采购文件一并保存；

（3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**六、评 标**

评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

**（一）符合性审查**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**（二）比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

现场监督员如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

**（三）汇总商务技术得分**

评标委员会各成员独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**（四）报价评审**

政府采购云平台上传的电子投标文件报价与政府采购云平台录入报价不一致的，以上传的电子投标文件报价为准。

**投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定“投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由投标人代表签名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。”经投标人确认后产生约束力。投标人不确认的，其投标无效。

投标人收到修正确认文件后，在规定时间内未做出回复的，视为不确认。

**（五）投标人澄清、说明或者补正**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人的书面澄清、说明或者补正无法通过政府采购云平台上传的，可在规定时间内（不少于半小时）通过指定的电子邮箱（zb02@qszb.net）或传真号码（0571-87666116）提交。

**（六）排序与推荐**

评标方法：本项目评标方法是综合评分法，具体评标方法和评标标准详见“第四章：评标方法和评标标准”。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐1名中标候选人。

**（七）编写评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**七、中标与合同**

**（一）中标**

1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，公告中标结果，并发出中标通知书。

3.评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**（二）合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**八、验 收**

采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签名，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**九、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评标方法和评标标准**

**一、评标方法**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**二、评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **价格分（10）** | | |
| **投标报价** | **10** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100  **注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。** |
| **商务分（5）** | | |
| **业绩** | **1** | 【客观分】  投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。 |
| **证书** | **2** | 【客观分】  投标人具有的数字继教门户网站相关软件著作权证书的得2分，提供证书扫描件，不提供或不符合要求不得分。 |
| **2** | 【客观分】  投标人拟投入使用的继续教育学生管理及课程学习运行平台相关软件著作权证书的得2分，提供证书扫描件不提供或不符合要求不得分。 |
| **技术分（85）** | | |
| **响应程度** | **24** | 【客观分】  不符合（负偏离）服务要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；  满足招标文件明确的全部服务条款要求的该项得满分；  服务条款低于服务要求（负偏离）的每项扣4分**（所匹配的在线课程没有授权证书或自有版权证明的视为负偏离，每门课程算一项）**；  负偏离6项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。  **注：以上所述演示内容除外。** |
| **在线课程** | **4** | 【主观分】  投标人拟提供的课程方案，从内容匹配度、课程质量等方面进行评审，要求方案内容满足教学需要，能有效保证课程教学质量。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | 【主观分】  投标人提供的课程保障方案，要求能保障上线的课程的时效性，能够适应学生背景、学科发展趋势和社会需求，有效保障教学目标的实现。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **5** | 【客观分】  投标人拟提供的课程含教育部官方发布的精品（一流）课程达到课程总数（236门）的50%得5分，达到课程总数的40%得4分，达到课程总数的30%得3分，达到课程总数的20%得2分，达到课程总数的10%得1分。须提供课程清单。未提供材料或提供不全的或不符合要求的不得分。 |
| **技术方案** | **4** | 【主观分】  投标人针对本项目各项应用的技术路线设计、课程设计提供详细的设计方案。设计方案详细合理，完全满足采购需求。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **项目实施方案** | **3** | 【主观分】  投标人对本项目总体需求的理解程度的完善、合理，根据提供的项目实施方案与采购需求的吻合，投标人提供的组装集成方案的详细完整度、合理可行。（评分范围：3,2,1,0） |
| **3** | 【主观分】  投标人对项目实施计划、项目进度计划，要求符合项目进度要求；质量保障方案，提供质量方针、质量目标、质量范围、质量保障组织和过程等内容，要求内容丰富完整，措施合理可行。（评分范围：3,2,1,0） |
| **信息化管理** | **4** | 【主观分】  供应商拟针对本项目实施提供的信息化技术服务方案，包括不仅限于信息化管理制度的完善情况、各项数据安全保证情况等，提供相应解决措施，具备针对性。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **项目团队** | **10** | 【客观分】  拟投入本项目的开发建设团队成员（不超过5人）具有政府职能部门颁发的与本项目相关的计算机软件、计算机应用技术和信息系统专业技术资格证书的，每提供一项高级及以上证书的得2分，每提供一项中级证书的得1分；本项最高得10分，不提供不得分。  提供人员清单及证书扫描件，重复证书不得重复计分、重复人不得重复计分。 |
| **4** | 【主观分】  项目团队针对本项目提供的服务方案，包括响应时效及响应服务方案，要求有明确的响应时效，能够准确理解采购人的问题并提供对应的解决方案。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **售后服务方案** | **4** | 【主观分】  售后服务方案、售后服务承诺的可行性及服务承诺落实的保障措施：要求售后服务完整详细、保障措施具有针对性合理性。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **培训方案** | **3** | 【主观分】  投标人提供的技术培训方案，要求方案内容完整合理、培训内容详实、计划安排合理，培训项目能考虑到系统安装前基础培训、安装后的日常维护以及系统软硬件升级。（评分范围：3,2,1,0） |
| **合理化建议** | **3** | 【主观分】  投标人拟针对本项目实施结合自身以往工作经验及实施案例提供合理化建议，要求建议内容具备针对性，有利于采购人项目实施。（评分范围：3,2,1,0） |
| **演示** | **10** | **【主观分】**  **投标人需针对相关软件工具提供软件demo或类似项目真实平台的演示，演示时长不超过10分钟，具体演示****要求如下：**  1.智慧门户：支持一种或多种登录方式，包含但不限于手机号密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、扫码登录、第三方统一认证登录等方式。支持对用户发布通知公告，并可指定发布范围。发布范围可选取包括接收通知的人员类型和人员的教学点信息。可发送至某个站点或者多个站点，并有通知阅读记录。支持根据用户实际需求设置必须阅读弹窗公告，用于提醒学生并确认重要的事项。**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0.25,0）**  2.按照成人教育统考录取的数据格式来输入或者导入录取学生的信息，字段与学信网保持一致。支持导入导出，支持导入学籍照片、导入录取照片，支持更新身份信息。支持录取学生信息批量导入功能。支持生成独立的录取通知查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息。**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0.25,0）**  3.超期预警：支持最长学习年限前一年对即将超期的学生进行系统弹窗、手机短信、公众号等方式发送相关通知的功能，记录可下载。**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0.25,0）**  4.支持论文指导老师信息批量导入，支持根据可指导专业、可指导人数等条件设置由系统自动为学生分配指导教师。支持短信提醒论文各阶段未按时提交及成绩不合格的学生。支持学生提交和教师完成评阅后短信等形式进行提醒。**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0.25,0）**  5.支持可根据设定条件完成答辩分组，学生及答辩专家可在线查询答辩分组情况。答辩完成后支持导入、导出答辩成绩，支持根据设置规则自动核算论文及答辩组合而成的最终成绩。**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0.25,0）**  未提供基于demo或类似项目真实软件系统演示，仅以PPT、图片格式等其他方式的演示的最高得0.5分。  ▲未提供任何演示的，投标无效。 |

**第五章 拟签订的合同文本**

**浙江科技大学 政府采购合同**

**项目名称：数字继教学生管理服务及在线课程学习服务**

**项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L**

**采购计划书：[2024]67481号、临[2024]69061号**

**甲方（需方）：浙江科技大学**

**乙方（供方）：**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，浙江求是招标代理有限公司受 浙江科技大学 委托，经 公开招标 ，确定 为 数字继教学生管理服务及在线课程学习服务 项目编号（QSZB-Z(F)-B24507(GK)L）的中标人。根据《中华人民共和国民法典》规定，签署本合同。

**第一条：服务内容及要求**

**第二条：合同履约时间、地点及合同金额**

履行时间： ；

履行地点地点： ；

合同金额：小写金额¥ 元，大写金额 元人民币。

**第三条：履约保证金及付款方式**

**第四条：验收方案**

1.验收由甲方负责实施；

2.乙方应按照标书要求的提供服务，服务期满后按照标书要求提供相应报告给甲方，经甲方认可后视为服务验收合格。

**第五条：违约责任**

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价0.5%的滞纳金。

2.甲方无故逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款0.5%的滞纳金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同总价的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所提供的服务质量标准不符合合同规定或招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，乙方愿意提供服务但逾期完成的，按乙方逾期完成处理或提供服务。乙方拒绝按要求继续服务的，甲方可单方面解除合同。

**第六条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第七条：争议解决**

因本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商，协商不成时，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

**第八条：合同生效**

1.合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2.本合同附件、招标文件、投标文件、询标澄清、中标通知书均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第九条：合同份数**

本合同一式五份，甲方执三份，乙方执一份，采购代理机构执一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（公章/合同专用章） | 乙方（供方）：（公章/合同专用章） |
| 甲方代表：  （签名） | 乙方代表：  （签名） |
| 地址： | 地址： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签名日期： 年 月 日 | 签名日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方：浙江求是招标代理有限公司（公章/合同专用章） |
| 采购代理机构代表：  （签名） |
| 地址：杭州市玉古路173号中田大厦21楼 |
| 电话：0571-87670301 |
| 鉴证日期： 年 月 日 |

**第六章 投标文件格式**

**目 录**

**▲1.资格文件（单独上传）。资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1）中小企业声明函（若属于中小企业）

2）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）

3）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

4）联合协议、分包意向协议（如有）

（4）本项目的特定资格要求证明材料：无

▲联合体投标的，联合体各方均应提供资格文件（1）、（2）、（3）材料。

**2.商务和技术文件（单独上传）**

（1）投标函

（2）授权委托书/法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

附：授权代表社保缴纳证明（2024年01月（含）以后任意一月）

（3）投标人同类合同一览表

（4）采购需求偏离表

（5）服务方案：

在线课程

技术方案

项目实施方案

信息化管理

项目团队

售后服务方案

培训方案

合理化建议

（6）投标人需要说明的其他文件和材料。

**3.报价文件（单独上传）**

（1）开标一览表

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **自评分** | **自评依据** | **页码** |
| **商务分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表仅为方便评标委员会评审使用，不作为判别投标文件是否有效的依据。

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（扫描件）**

说明：

1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。

**（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**致：浙江科技大学、浙江求是招标代理有限公司**

我方（投标人名称） 参加（项目名称） 项目的采购活动并承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

四、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：**

**1）中小企业声明函（服务）（若属于中小企业）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加浙江科技大学的数字继教学生管理服务及在线课程学习服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

*1.*数字继教学生管理服务及在线课程学习服务*，属于*其他未列明行业*；*承接企业为 *（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1.标的名称，按照【招标文件】中明确的标的填写；

2.所属行业，按照【招标文件】中明确的标的“所属行业”填写；

3.承接企业，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）；

4.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

▲5.企业类型（包括新成立企业），按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定和【招标文件】中明确的标的“所属行业”，选择“中型企业、小型企业、微型企业”其中之一；

6.招标文件中明确的标的是能够独立发挥功能的产品，配件、辅料不作为标的，不需要在《中小企业声明函》里填列。

**2）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）**

**监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**说明：**

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，**本单位为符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加\_\_\_\_\_\_（采购人）单位的\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明：**

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（4）本项目的特定资格要求证明材料：无**

**商务和技术文件**

**（1）投标函**

**致：浙江科技大学、浙江求是招标代理有限公司**

我方参加浙江科技大学数字继教学生管理服务及在线课程学习服务（项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L）项目，为此，我方提交电子加密投标文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件 份。宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照招标文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 联系人： |  |
| 职务： |  |
| 手机： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 地址： |  |
| 开户银行： |  |
| 银行账号： |  |

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（2）授权委托书**

**致：浙江科技大学、浙江求是招标代理有限公司**

现授权委托： （授权代表姓名）（身份证号码： ，手机： ）以我方的名义参加浙江科技大学数字继教学生管理服务及在线课程学习服务项目（项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此告知。

▲提供授权代表社保缴纳证明（2024年06月（含）以后任意一月）。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

注：

1、投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

2、投标人是联合体的，联合体各成员均应在“授权委托书”上盖章（电子签名/公章）。

**（2）法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

（适用于：法定代表人（单位负责人、自然人本人）代表投标人参加投标）

身份证件复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**附：授权代表社保缴纳证明（2024年06月（含）以后任意一月）**

**（3）投标人同类合同一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签名盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（4）采购需求偏离表**

采 购 人：浙江科技大学

项目名称：数字继教学生管理服务及在线课程学习服务

项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L

标 项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**1）需提供的证明材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需提供的证明材料**  **（技术要求需提供的证明材料以此表为准，未提供证明材料或提供材料不符合技术要求均视为该指标负偏离，技术要求不满足及证明材料未提供的，累计1项负偏离，不重复扣分）** | | | | |
| **序号** | **名称** | **证明材料名称** | **验证指标（每项为一指标项）** | **材料页码** |
| 1 | 电子身份管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 2.学生首次登录须进行人脸识别，同时补充必须的信息（信息内容可根据实际情况进行选择），人脸识别通过且完成学信网注册相关信息补充后方可使用。 |  |
| 2 | 学籍异动流程管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 3.学籍异动流程管理：支持按照异动类型自定义设置申请和审核流程，包括但不限于是否可申请，申请次数，是否需要初审，审核通过是否需要通知学生或初审人，初审、终审是否需要电子签名，学生申请是否需要电子签名和人脸识别等。 |  |
| 3 | 教学教务管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | ▲支持管理员维护各专业教学计划，维护课程名称、课程类型、课程学时、设置课程学期、学分、及格分、总分、学时分配（线下学习、面授），支持一键复制教学计划、智能导入教学计划、一键发布教学计划。自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。 |  |
| 4 | 考务管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | ▲支持在线考试人脸识别，考试过程抓拍。考生的整个答题过程支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，可设置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数等内容**，当抓拍发现非同一人即时弹屏告知学生并停止考试。**支持管理员和监考教师查看所有抓拍比对及直播监控记录。 |  |
| 5 | 论文管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 1.▲支持条件设置学期课程学习完成情况下的学生具备写作论文资格，符合条件的学生可通过系统判断进入论文模块。 |  |
| 6 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 2.▲支持设置论文写作选题阶段学生选择是否申请学位、已选择不申请学位的后期不能再提出申请。 |  |
| 7 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 9.▲论文定稿阶段须只能上传论文最终稿，该阶段须支持关联维普、万方、或知网查重功能强制查重。若查重不符合标准（文科低于25%，理工科低于30%）的退回并短信提醒学生重新上传直至符合标准后，指导老师才可以评分。若查重通过则作为定稿论文，同步反馈查重结果及查重报告后，由指导老师进行评分。 |  |
| 8 | 学位答辩管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 3.▲线上答辩功能：（1）学生在答辩等候室等待，由管理员安排顺序并邀请进入答辩室；（2）答辩前完成人脸识别；（3）答辩室可查阅学生本人论文资料并对学生进行评分；（4）答辩全程计时并录制；（5）答辩视频可回放查询。 |  |
| 9 | 毕业管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 1.▲支持判断已完成所有培养方案规定的学习且成绩合格的学生进入毕业环节。短信通知学生预毕业情况。 |  |
| 10 | 督导管理 | **提供相关证明材料（如功能截图、检测报告等）** | 3.▲须实现督导管理，督导类型包含但不限于：学生未登录、学习进度、考试未通过、在线作业完成、课件学习、学费欠费、论文各阶段提交及评阅，论文答辩安排、毕业生登记表填写等。须支持系统自动判断并督导，可根据用户需求发送短信通知。 |  |

**2）课程匹配授权**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 计划开设课程 | | 匹配情况（每门课不少于2个备选课程） | | | | 课程版权 | | | 是否属于教育部精品（一流）课程 |
| 序号 | 课程名称 | 学分 | 课程名称 | 课程来源 | 授课教师及所属单位 | 课程时长 | 授权方式 | 授权时间 | 授权协议（须附协议复印件） |
| 1 | CAD（建筑类） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | CIS设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Python程序设计 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 包装设计2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 财务管理学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 财政学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 操作系统原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 成本会计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 大学生心理健康教育 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 大学英语（二） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 大学英语（一） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 电工电子基础 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 电工电子技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 电机学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 电力电子技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 电力系统稳态分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 电子商务概论 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 电子商务计算机网络与应用 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 房屋建筑学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 服饰色彩与图案 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 服装CAD | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 服装史与服饰美学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 高电压技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 给排水处理工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 给排水管网工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 工程测量 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 工程概预算 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 工程建设法规 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 工程结构设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 工程力学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 工程数学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | 工程项目管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | 工程制图与计算机绘图 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 工业药剂学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 公共财物管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 公共关系学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 公共空间室内设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 管理会计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | 管理学原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 广告摄影 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | 宏观经济学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | 化工过程控制与自动化 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | 化工设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | 化工原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | 混凝土结构基本原理 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | 机电传动与PLC技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | 机械设计基础 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | 机械制图 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | 机械制造工艺学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | 基础化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | 计算机辅助设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | 计算机辅助设计（艺术类） | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | 计算机组成 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | 继电保护原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 加工纸与特种纸 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 建筑工程经济学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | 结构抗震设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 金融工程学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | 金融市场学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | 金融学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | 经济法 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | 景观设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | 居住空间设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | 离散数学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | 流体力学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | 面向对象程序设计 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | 模拟电子技术 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | 女装设计及构成 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | 品牌管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | 汽车电控与测试技术 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | 汽车构造与原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | 轻化工概论与专业英语 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | 轻化工环保 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | 软件工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | 色彩构成 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | 商业银行经营管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | 社会与文化 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 79 | 湿部化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | 食品工艺学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 81 | 食品化学与分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 82 | 食品微生物学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83 | 食品营养学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 | 市场调查与预测 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 85 | 市场经济学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 86 | 市场营销学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87 | 数据结构 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88 | 数据库系统原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 89 | 数据库原理与应用 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90 | 数字电子技术 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | 水处理微生物学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 92 | 水分析化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93 | 水力学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94 | 思想道德修养与法律基础 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95 | 统计学原理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 96 | 图形创意 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 97 | 土力学与地基基础 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98 | 土木工程施工 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 | 网络营销 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | 微观经济学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 | 文献检索与科技论文写作 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102 | 无机及分析化学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103 | 物理化学D | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 105 | 现代仪器分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106 | 项目管理（机械类） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 107 | 形势与政策 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 | 药物分析 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | 药物化学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | 艺术设计概论 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | 应用统计学 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 | 营销渠道管理 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 | 有机化学 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114 | 造纸原理与工程 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 115 | 制药设备与工艺设计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 116 | 中国近现代史纲要 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 117 | 中级财务会计 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 118 | 专业导论与工程伦理（生化类） | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件一：版权证明材料**

**附件二：授权协议**

**附件三：教育部精品（一流）课程清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **本项目在线课程名称** | **所属精品（一流）课程清单** | | |
| **年份** | **课程** | **精品课程名称** |
| **例1** | **形势与政策** | **首批国家级一流本科** | **一、线上一流课程** | **9、形势与政策** |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（5）服务方案：**

**在线课程**

**技术方案**

**项目实施方案**

**信息化管理**

**项目团队**

**售后服务方案**

**培训方案**

**合理化建议**

**（6）投标人需要说明的其他文件和材料。**

**报价文件**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江科技大学

项目名称：数字继教学生管理服务及在线课程学习服务

项目编号：QSZB-Z(F)-B24507(GK)L

标 项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **具体服务** | **数量** | **单价**  **（元）** | **合计**  **（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **★以下（联合体其他成员）承担的部分：** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **★以下（分包单位）承担的部分：** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **投标总价（人民币元）**  **小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

**说明：**

1.开标一览表应按照本招标文件“第三章 投标人须知”关于“投标报价”的规定填写；

★2.联合体其他成员承担的部分、分包单位承担的部分，应在表中列明。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**附件1：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目（项目编号）投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件2：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分投标邀请中申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

**联合体成员名称(电子签名/公章)：**

**联合体成员名称(电子签名/公章)：**

**……**

**日期： 年 月 日**

**附件3：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**分包供应商名称：**

**日期： 年 月 日**