**玉环市政府采购**

**招标文件**

项目编号：HQ-YHZFCG-2024-0902

采购项目：玉环市技能人才双增地图项目

采购人：玉环市人力资源和社会保障局

杭州华旗招标代理有限公司

2024年09月06日

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**

# 公开招标采购公告

项目概况

玉环市技能人才双增地图项目采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）获取采购文件，并于2024年09月27日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

1. **项目基本情况**

    项目编号：HQ-YHZFCG-2024-0902

    项目名称：玉环市技能人才双增地图项目

    预算金额（元）：2240000

    最高限价（元）：2240000

    采购需求：

标项名称: 玉环市技能人才双增地图项目

    数量: 1

    预算金额（元）: 2240000

    简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

    备注：

     合同履约期限：标项 1，详见采购文件

    本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

    2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。

    3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

    时间：/至2024年09月27日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

    地点（网址）：“政采云”平台线上获取

    方式：供应商登录“政采云”平台https://zfcg.czt.zj.gov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

    售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

    提交投标文件截止时间：2024年09月27日 09:00（北京时间）

    投标地点（网址）：“政采云”平台（线上）

    开标时间：2024年09月27日 09:00 （北京时间）

    开标地点（网址）：“政采云”平台（线上）

**五、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

    1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

　　2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

　　3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

　　4.其他事项：无

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

    1.采购人信息

名 称：玉环市人力资源和社会保障局

地 址： 玉环市玉城街道广陵路103号

联系人：蒋友峥

联系方式：0576-87468014

质疑联系人：蒋友峥

质疑联系方式：0576-87468014

    2.采购代理机构信息

    名    称：杭州华旗招标代理有限公司

    地    址：台州市玉环市李家小区二期2号楼601室

    传    真：

    项目联系人（询问）：胡先生

    项目联系方式（询问）： 15967041020

    质疑联系人：林先生

    质疑联系方式：18057685959

    3. 同级政府采购监督管理部门

    名    称：玉环市财政局政府采购监督管理科

    地    址：玉环市广陵路130号财政大楼5楼

    传    真：/

    联 系 人：李主任

    监督投诉电话：0576-87250185

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 投标人须知

**前附表1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
|  | 项目名称 | 玉环市技能人才双增地图项目 |
|  | 项目编号 | HQ-YHZFCG-2024-0902 |
|  | 资金来源 | 财政性资金 |
|  | 采购方式 | 公开招标 |
|  | 采购预算 | 2240000元 |
|  | 最高限价 | 2240000元 |
|  | 采购人 | 玉环市人力资源和社会保障局 |
|  | 招标代理机构 | 杭州华旗招标代理有限公司 |
|  | 评标办法 | 综合评分法 |
|  | 招标内容 | 具体内容见招标文件 |
|  | 投标供应商资格要求 | 详见招标公告 |
|  | 是否接受联合体投标 | ☑不接受  □接受 |
|  | 踏勘现场 | ☑不组织（如投标人认为有必要可自行前往现场踏勘）  □组织 |
|  | 是否允许递交备选投标方案 | ☑ 不允许  □ 允许 |
|  | 投标货币 | 人民币 |
|  | 投标语言 | 中文 |
|  | 投标文件说明 | 1、**投标文件组成：**《资格文件》及《商务技术文件》和《报价文件》。  2、**投标文件编制：**供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云”平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。  3、**投标文件的签章：**电子签章。  4、**投标文件的形式：**☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。  **5、投标文件份数：**（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交。（2）“备份投标文件”：密封包装后投标截止时间前递交一份。  6、**投标文件的上传和递交：**  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云”平台，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.供应商在“政采云”平台完成“电子加密投标文件”的上传递交后， 投标供应商如需递交“备份投标文件”的，应在投标截止时间前将在政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份加密投标文件压缩发送至153997632@qq.com。  b.“备份投标文件”应当压缩文件形式，标注投标项目名称、投标单位名称。  c.通过“政采云”平台成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政采云”平台的，投标无效。  **7、电子加密投标文件的解密和异常情况处理：**  （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政采云”平台成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政采云”平台操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云”平台，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政采云”平台的，投标无效。  8、投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销投标文件。  9、中标后，供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。  10、存在下列行为的，招标代理机构将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：  （1）中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；  （2）投标有效期内撤销投标文件的 |
|  | 投标样品 | ☑不需要  □需要 |
|  | 投标保证金 | 无 |
|  | 履约担保 | ☑不需要  □需要。合同签订后，供应商应缴纳合同金额的1%的履约保证金至采购人账户，待项目最终验收合格后，无质量问题采购人采购人退还。履约保证金允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。 |
|  | 招标文件获取方式 | 登录浙江省政府采购网（网址：[http://www.zjzfcg.gov.cn）查找本项目并获取采购文件。](http://www.zjzfcg.gov.cn）查找本项目并获取采购文件，获取采购文件时应填写正确的电子邮箱。)  采购文件获取截止时间：本项目开标时间。 |
|  | 投标截止时间 | **2024年09月27日 09:00（北京时间）** |
|  | 投标文件递交地点 | 通过“政府采购云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”实行在线投标响应 |
|  | 开标时间  开标地点 | 开标时间：**2024年09月27日 09:00（北京时间）**  开标地点：“政采云”平台线上开标 |
|  | 评审委员会的组建 | 评审委员会构成： 由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员为5人及以上单数，其中技术、经济类专家不得少于总人数的2/3；评标专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。 |
|  | 政府采购  扶持政策 | 专门面向中小企业：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。 |
|  | 采购目录 | 行业应用软件开发服务 |
|  | 行业划分 | 服务类  （1）标的：玉环市技能人才双增地图项目，属于软件和信息技术服务业； |
|  | 核心产品 | / |
|  | 供应商信用查询 | 1、投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；  2、投标供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间。  3、投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；  4、信用信息的使用规则：“信用中国”被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单的供应商，或“中国政府采购网”具有严重违法失信行为信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。 |
|  | 投标文件备案 | 中标单位需在中标确认后7个工作日内，邮寄1套纸质投标资料至招标代理处。 |
|  | 合同备案 | 1、中标方须在发出中标通知书之日起30日历天内与采购人签订合同。  2、中标方与采购人签订合同后，2日历天内将合同原件交给招标代理机构备案。  3、本项目政府采购合同按规定在浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）予以公告。 |
|  | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位供货、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（表附合同条款中），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
|  | 免责声明 | 1、投标供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标供应商未中标、项目终止采购的，采购人与代理机构均不承担供应商投标费用。  2、投标供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标方自行承担一切责任并赔偿损失。 |
|  | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标代理机构或采购人负责解释。 |
|  | 注意事项 | 1.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。  2.请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 |

**2、关于支持中小企业政府采购信用融资**

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，政府采购已推广应用“政采贷”、“政采保”等服务，供应商可以银行保函、保险公司保单、融资担保公司保函、银行转账（或电汇）等方式缴纳至采购人指定账户。

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、采购组织机构：指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“**▲**”为重要指标，不可偏离。“★”为重要指标。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、本项目不允许分包。

9、各投标人系统演示(演示时间控制在20分钟）制作在 U 盘中并装入密封袋，快递到杭州华旗招标代理有限公司（地址玉环市李家小区二期2号楼601室，胡先生15967041020）或压缩加密文件发送至153997632@qq.com，评委观看演示情况按招标文件评分项进行评分） 。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格文件、商务与技术文件和报价文件。

**▲1、资格文件的组成：**

1. 投标声明书；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（允许承诺函形式）；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（允许承诺函形式）；
6. 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人基本情况表

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的职称、类似经验及社保证明等）。

C. 技术、服务、安全标准及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）投标产品描述及相关资料（投入本项目的设备等）：

A.设备配置清单（均不含报价）。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.技术需求响应表、资信及商务需求响应表。

D.投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等与本项目相关的认证证书或文件（如有则提供）；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件等）；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间等）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括设备、工具、项目验收、税收、安全保险等其他费用的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

1. **投标文件递交要求**

1.投标文件的上传、递交：见《前附表》。

2.“电子加密投标文件”解密和异常情况处理：见《前附表》。

3.投标文件的补充、修改或撤回

3.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

3.2投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

4.投标文件的备选方案

4.1供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

5. 投标截止期

5.1供应商应按前附表中规定的时间、地点将投标文件递交给采购人，采购人将拒绝接受逾期送达的投标文件。

5.2采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

1.开标

（一）开标形式

1.1 采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云”平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（二） 开标准备

2.1开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2.2采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云”平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（三）开标流程（两阶段）

3.1开标第一阶段

（1）向各供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政采云”平台操作规范将备份投标文件上传至“政采云”平台，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密结束，通过邮件形式发送各供应商组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2开标大会第二阶段

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先通过“政采云”平台公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效供应商的名单，同时公布其商务技术得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效供应商的《报价文件》，通过“政采云”平台公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商通过“政采云”平台签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，通过“政采云”平台公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处置。

5、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

6、投标文件提供虚假材料的。

7、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

8、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处置**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**八、采购代理费**

中标人在领取中标通知书同时向招标代理机构支付采购招标代理费，招标代理费按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文服务类标准计费，招标代理服务费包含在投标总价中。招标代理服务费汇入以下帐号：

开户名称：杭州华旗招标代理有限公司玉环分公司

开户银行：浙江玉环农村商业银行股份有限公司营业部

开户账号：201000355923625

# 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。报价评分15分，商务技术评分85分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100 。

**注：得分以系统计算为准，保留2位小数。**

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标综合得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，以商务技术评分高者优先，若均相同者，则以采购人现场抽签决定，并编写评标报告。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次商务技术评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 类似业绩 | 投标人每提供一个自2019年1月1日以来（以签订时间为准）的政务服务类软件开发业绩的得0.5分，最高得1分（提供合同复印件加盖供应商公章）。 | 1分 |
| 2 | 软件著作权 | 根据投标人提供与数据分析、数据监测相关的自主开发软件著作权证书，每个证书得2分，最高得2分。 | 2分 |
| 3 | 详细设计方案 | **驾驶舱设计方案：**  结合产业结构、技能人才分布等当地情况，提供技能人才双增地图驾驶舱的设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **企业与技能人才的诉求闭环机制设计方案：**  提供诉求办理全流程闭环机制的设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **名匠带徒模块设计方案：**  针对名匠带徒模块设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分：如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **产业画像设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供产业画像设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分：如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **技能人才画像设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供技能人才画像设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分：如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **企业画像设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供企业画像设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **智能诊断设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供智能诊断设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |
| **未就业监测闭环设计方案：**  提供未就业监测闭环设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，3-4分；  （2）内容描述相对详实，1-2分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 4分 |
| **系统对接集成方案：**  提供与人才网的对接方案。  （1）方案详实、合理可行，2-3分；  （2）内容描述相对详实，1-2分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 3分 |
| 4 | 需求分析 | 投标人对本项目的需求理解，分析程度。  1）需求理解全面，分析准确到位、合理，2-3分；  2）基本理解需求，分析基本到位、合理，1-2分；  3）理解一般，分析不到位，0-1分；  4）此项内容未提供或有缺项的，0分。 | 3分 |
| 5 | 培训方案 | 培训方案，培训内容，培训方式的评价。  1）培训方案设计合理、培训内容全面、培训方式灵活，2-3分；  2）培训方案设计较合理、培训内容较全面、培训方式较灵活，1-2分；  3）培训方案设计一般、培训内容不全面、培训方式呆板，0-1分；  4）培训方案设计欠合理、培训内容混乱、无培训方式，0分。 | 3分 |
| 6 | 实施方案 | 项目实施技术方案、质量目标、进度计划、工期及具体措施的评价。  1）实施方案、措施科学、合理、规范，2-3分；  2）实施方案、措施较科学、合理、规范，1-2分；  3）实施方案、措施一般科学、合理、规范，0-1分；  4）无实施方案、措施，0分。 | 3分 |
| 7 | 系统功能演示 | **结合用户需求针对以下内容的视频演示情况进行评分，可用系统演示、demo或PPT视频演示。根据演示效果的符合性、科学性、先进性等进行评审，对展示情况进行横向对比，酌情打分。**  **一、双增数据监测与分析功能**   1. 能直观演示技能人才的宏观统计、街道分布情况、技能人才增加、工种增量、核心工种增长趋势，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 2. 结合当地主导产业演示产业画像，包括产业统计、产业链图谱、产业技工等级分布、产业技工薪资分析、人才趋势，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 3. 结合当地主导产业演示企业画像，包括企业介绍、经营状况、技工平均薪资、工种薪资涨幅、人才等级分布、技能人才增量、企业双增贡献，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 4. 结合当地主导产业演示人才画像，包括工种分析、技能等级及工种统计、技工等级的平均薪资区间分布，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 5. 从产业、企业、技能人才角度演示智能诊断功能，需体现增技增收相关指数至少5个，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。   **二、诉求办理闭环机制**   1. 演示企业管理员与技能人才提交诉求、查看诉求的功能，流程需体现企业与技能人才的统一性，能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 2. 演示政府部门诉求办理的功能，流程需体现诉求的分配、流通、处理等过程，能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 3. 演示诉求反馈的功能，流程需体现诉求的评价、提级等过程，能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。   **三、未就业人员监测闭环**  1、能演示政府部门对未就业人员数据维护和岗位推荐功能。其中岗位推荐最少有3种不同的推荐方式。能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。  2、能演示政府部门对未就业人员就业的闭环管理，数据查询与统计分析功能。要求整个未就业人员监测流程有闭环，数据查询与统计分析功能比较丰富。能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。  **注：时间不超过20分钟（不含评审专家提问时间），此项最高得25分。** | 25分 |
| 8 | 本次项目投入的技术人员 | 供应商拟派项目负责人需具有信息系统项目管理师（高级）证书，满足得2分，不满足不得分。（须提供证书复印件及最近三个月内任一时间的由供应商为其交纳社保的缴纳证明复印件并加盖公章，不提供不得分。） | 2分 |
| 9 | 售后服务 | 根据投标人售后服务承诺的范围和完善程度综合打分：  1）售后服务标准，故障响应修复时间方式及保障措施；（0-2分）  2）投标人提供的售后服务方案等情况，维保期内外的后续技术支持和维护能力情况等；对服务承诺的保障措施。（0-2分） | 4分 |

# 项目需求

一、项目概况

（1）项目背景

在迈向第二个百年奋斗目标的伟大征程中，习近平总书记高瞻远瞩地指出，促进全体人民共同富裕已成为新时代为人民谋幸福的核心着力点，是稳固党长期执政根基的关键之举。面对社会主要矛盾的转变，满足人民群众对美好生活的向往，成为我国发展的重要导向。在此背景下，技能人才增技增收项目应运而生，旨在通过提升劳动者素质，促进共同富裕，为高质量发展注入强劲动力。

高质量发展，归根结底需要高素质的劳动者。在当前全球收入不平等现象加剧，一些国家深陷贫富分化、中产阶级萎缩的困境中，我国坚定走共同富裕的道路，避免重蹈覆辙，维护社会和谐稳定。然而，我国仍面临发展不平衡不充分的挑战，城乡区域发展与收入分配差距亟待缩小。面对新一轮科技革命和产业变革带来的机遇与挑战，技能人才增技增收项目成为应对就业与收入分配问题，提升人力资本，促进经济高质量发展的关键举措。

（2）建设目标

项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高水平开启社会主义现代化建设新征程为起点，锚定共同富裕方向，以高质量发展为主题，以“企业出效益、工人得利益”为导向，加快形成“增技”与“增收”良性互动的协同路径。建立公正、科学的技能人才评价体系，以及有效的激励机制，让技高者“多得”，提升技能人才的社会地位和经济待遇。改变社会对技能人才的认知，提高其职业声望，需要长期的宣传和教育，以及成功案例的展示。以改革开放创新和数字化改革为动力，切实解决企业技能人才的用工需求和技能人才的增收需求，不断增强技能人才获得感、幸福感、安全感，促进营商环境优化，为全省提供可复制的经验与模式。

二、建设内容

项目建设主要内容如下：

（1）产业画像

从主导产业的企业构成、技工情况、薪资水平、技工数量与产值关联分析等方面对产业进行分析。通过图谱描绘产业链上下游关系、关键企业等。包括产业统计、产业链图谱、产业技工等级分布、产业技工薪资分析、人才趋势。

（2）企业画像

需要采集企业的画像数据，分析企业在产业链位置、技能人才构成，为全面评估企业提供数据支持。通过双增积分对企业参与双增过程进行刻画，了解企业双增水平和贡献。包括企业介绍、经营状况、技工平均薪资、工种薪资涨幅、人才等级分布、技能人才增量、企业双增贡献。

（3）技能人才画像

对技能人才基本情况和热门工种进行分析。展示技能人才的详情。让政府管理侧对技能人才有比较全面、准确的了解。包括工种分析、技能等级及工种统计、技工等级的平均薪资区间分布。

（4）智能诊断

针对人才数据分析与管理，涉及到对人才基本信息、技能证书、工作经历等数据的收集、清洗、存储和分析。主要诊断功能包括人才数据分析与管理，人才增量与结构分析，高技能人才和高学历人才分析等。

（5）地区监测

对产业、企业、技能人才等维度进行地区监测。通过比较各等级人才的市场需求与供给情况，识别人才紧缺等级信息。监测功能包括产业双增潜力值分析，人才等级紧缺程度分析，工种紧缺程度分析，企业和技能人才双增积分等。

（6）未就业人员监测

对未就业人员进行信息维护，岗位推荐（其中岗位推荐最少有3种不同的推荐方式），闭环监测管理。并提供数据报表，数据分析功能。

（7）驾驶舱

数据可视化仪表板，关键指标显示，如实时展示技能人才总量、新增技能人才数量、人才流失率、高技能人才比例等关键数据。动态趋势图如展示技能人才数量、质量及市场需求的长期趋势，帮助预测未来变化。

（8）技能人才评价体系

针对技能人才情况，设计一套符合实际情况，用于衡量、认证和提升技能人才专业能力、技术水平和职业素养的制度和方法。建立技能人才评价体系，强调能力与实际贡献的重要性，以促进从学历社会向能力社会的转变。

（9）用户激励体系

根据项目用户的实际情况，构建一个有效激励技能人才的体系。通过用户激励体系的构建，促进企业和技能人才更多地参与到双增项目中，为项目的健康运行，提供良好的推动力。

（10）技能人才指数体系

根据实际情况设计一套有效的技能人才指数体系，如工种紧缺指数、工种需求指数、工种薪资指数、人才增量指数、人才年龄指数、人才价值贡献指数、人才激励投入指数等。

（11）用户能力模型

结合本项目特点，为企业和技能人才分别建立一个能力模型。通过企业能力模型评估企业当前的能力水平，识别强项和弱点。通过技能人才能力模型评估技能人才当前的技能等级水平、工作稳定度、发展潜力等。

（12）诉求管理

为实现诉求流程的闭环管理，其主要功能包括诉求的提交与展示、诉求的分配与流通、诉求处理与记录以及诉求反馈与沟通等方面。

（13）企业数据采集

涉及到收集、整理、录入和上报各类数据，以满足项目数据采集、统计分析和决策支持等需求。根据实际项目需求，能自定义设计企业数据填报内容，填报方式等。支持数据分析，生成报表和仪表板，帮助管理者做出决策。

（14）双增路线体系

企业双增路线是指结合本项目特点设计一套符合实际情况，能帮助企业提升双增目标。通过该路线的实施，企业能从技能人才培养、增技提升的过程中增加企业技术水平，带来经济效益，最终为技能人才增收建立基础。

（15）培训管理

培训方案包括选择培训内容、确定培训方式、安排时间表、记录学员的学习成绩。根据学员的岗位、技能和兴趣，推荐适合的课程。

（16）考试管理

考试管理主要是针对技能人才的线上考试。主要功能包括题库管理、考务管理、考生管理、试卷管理、评分管理、成绩管理、数据分析与报告等。

（17）双增大模型

结合本项目特点，设计开发一套符实际情况的有关双增的大模型。主要功能包括双增大语言模型框架的构建、双增大模型数据的采集与处理、大模型预训练以及企业侧、技能人才侧的应用。

（18）双增服务

为服务好企业和技能人才的双增过程，政府侧为企业和技能人才提供丰富的双增服务。如政策服务、人才服务、金融服务、生活服务等。

（19）平台对接

本项目的数据采集，处理过程需要和其它系统平台之间进行数据对接。如浙政钉、浙里办、第三方地图、人才网等。

（20）其他

本项目建设开发包含相关对应的云平台资源环境、信息系统安全等级保护测评等。云平台资源应保证项目终验后一年的正常使用，信息系统安全等级达到二级等保要求。

三、商务条款

（1）项目实施与服务要求

1.1工期要求

采购人要求180日内完成项目建设。

1.2实施要求

投标人应在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作的内容、投入人员、项目进程表及采购人的配合等内容。在所有工作开展之前，公司的实施人员应制定一套完整科学可行的实施方案，作为工程实施的总体计划和步骤。实施方案内容大致包括：

(1)组织保障安排：成立领导小组，领导小组中的责任分工等；

(2)制定具体的实施流程、实施内容；

(3)制定完善的实施管理制度。

1.3培训要求

培训是项目顺利进行的保证。中标方需在项目的不同阶段按要求提供相关的培训课程，面向系统开发和管理员、各级领导、系统操作人员等不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训。

(1)培训内容要求分为三类，分别为系统开发和管理培训、运行与维护管理培训和用户使用培训。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行；

(2)投标单位应在投标文件中提出培训计划，计划包括培训项目、地点等详细内容；

(3)培训人员必须是投标单位的正式雇员或专业的授权培训机构雇员。如果使用第三方培训机构，投标单位应在投标文件中提供培训机构的名称，并能根据情况调整。

(4)其中要求对系统管理员进行充分的技术培训和教育，保证管理人员掌握必要的管理工具，通晓管理规范；

1.4项目运行维护服务要求

（1）投标人应具有完善的质保期内及质保期外的运行维护服务方案。

（2）质保期为1年，质保期内提供免费的运行维护服务。

（3）运行维护服务方式

提供每周7天/每天24小时不间断的电话支持服务，并提供项目专属电子邮件技术服务，解答用户在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

对于电话咨询无法解决的问题，技术服务工程师经用户授权可通过远程登录到用户系统进行免费的故障诊断和故障排除。

供应商应提供系统定期巡检服务。

（4）系统迭代升级服务

本项目所有系统软件提供1年的免费迭代升级服务。系统软件免费迭代升级服务包含系统维护、功能完善、性能提升、不超出系统功能范围的二次开发，并保证所开发的软件正常运行。

（5）免费维护期后，需保证持续为本项目提供售后服务，运维服务费用每年不得超过合同金额的8%。

1.5验收标准

（1）项目实施完成后，由采购人根据国家关于项目验收的有关规定和合同规定进行验收。采购文件条款、投标文件承诺及国家有关的质量检验标准均为验收的依据。验收具体工作由采购人和中标人双方派代表参与筹备。

（2）项目实施完成后由中标供应商对软件系统进行自测，应确保项目各系统功能、性能满足采购人需求，自测合格后可向采购人书面申请初验，经采购人确认后，由采购人组织初验小组进行项目初验；项目初验合格后，进入试运行阶段，在试运行期间，中标供应商需按照要求开展第三方软件评测工作，出具第三方软件评测报告，使得系统功能、性能、安全满足要求。中标供应商应使系统任何故障或问题都能在收到故障通知后尽快（含节假日期间）被修复和解决，并且所有试运行期间软件的修改和故障的修复细节都应记录在试运行报告中；系统正常试运行满3个月后，中标供应商可向采购人书面申请终验，经采购人确认后，由采购人组织验收小组进行项目竣工验收。项目竣工验收合格后，进入项目维保期。

（3）项目验收时，中标供应商应按采购人和监理方要求将所有项目文档完整移交采购人，包括但不限于：项目源码、项目实施方案、实施计划，系统备份方案，应急方案，项目需求规格说明书，概要设计说明书，详细设计说明书，数据库设计说明书，系统测试方案，系统测试报告，项目培训资料，使用操作手册，试运行报告，使用单位用户报告，项目总结报告。

1.6支付方式

合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，采购人支付合同总额的40%，初验合格后支付至合同总额的90%，终验合格后支付至合同总额的100%。

# 政府采购合同主要条款指引

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：玉环市技能人才双增地图项目

招标编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据玉环市技能人才双增地图项目（招标编号： ）政府采购公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

具体内容和相关要求详见招标文件“第四章 项目需求”

**二、服务时间要求**

按招标文件约定。

**三、合同金额**

合同金额为（大写） 元（￥ 元）人民币。

**四、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**六、履约保证金**

无。

**七、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间： 。

2、履行地点： 。

**九、款项支付**

付款方式：见第四章付款方式。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同。

3、在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金，赔付上限为合同总额的百分之五。

3、乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值的百分之五违约金。

**十三、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分并备案。

3、招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。本合同未尽事宜，依据《中华人民共和国民法典》（第三编合同）和《中华人民共和国政府釆购法》的有关规定，双方经协商。

4、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执叁份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字或盖章）： 或受委托人（签字或盖章）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订时间： 签订时间：

签订地点：

# 投标文件格式附件

**附件1**

玉环市技能人才双增地图项目

项目编号：HQ-YHZFCG-2024-0902

投

标

文

件

（**资格文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格文件目录**

1. 声明书（附件2）；
2. 授权委托书（附件3）；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（允许承诺形式）；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（允许承诺形式）；
6. 本项目要求的特定资质证书；
7. 小微企业等声明函（附件18）（如有则提供）；

目录索引

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** | **页码** | **自评分** |
| 1 | 类似业绩 | 投标人每提供一个自2019年1月1日以来（以签订时间为准）的政务服务类软件开发业绩的得0.5分，最高得1分（提供合同复印件加盖供应商公章）。 | 1分 |  |  |
| 2 | 软件著作权 | 根据投标人提供与数据分析、数据监测相关的自主开发软件著作权证书，每个证书得2分，最高得2分。 | 2分 |  |  |
| 3 | 详细设计方案 | **驾驶舱设计方案：**  结合产业结构、技能人才分布等当地情况，提供技能人才双增地图驾驶舱的设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **企业与技能人才的诉求闭环机制设计方案：**  提供诉求办理全流程闭环机制的设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **名匠带徒模块设计方案：**  针对名匠带徒模块设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分：如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **产业画像设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供产业画像设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分：如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **技能人才画像设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供技能人才画像设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分：如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **企业画像设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供企业画像设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **智能诊断设计方案：**  根据特色产业情况，结合当地主导产业提供智能诊断设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，4-5分；  （2）内容描述相对详实，2-3分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 5分 |  |  |
| **未就业监测闭环设计方案：**  提供未就业监测闭环设计方案，根据提供的方案内容的合理性、可行性、完整性进行评分，如有系统或原型截图的请提供。  （1）方案详实、合理可行，3-4分；  （2）内容描述相对详实，1-2分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 4分 |  |  |
| **系统对接集成方案：**  提供与人才网的对接方案。  （1）方案详实、合理可行，2-3分；  （2）内容描述相对详实，1-2分；  （3）内容部分满足，0-1分。 | 3分 |  |  |
| 4 | 需求分析 | 投标人对本项目的需求理解，分析程度。  1）需求理解全面，分析准确到位、合理，2-3分；  2）基本理解需求，分析基本到位、合理，1-2分；  3）理解一般，分析不到位，0-1分；  4）此项内容未提供或有缺项的，0分。 | 3分 |  |  |
| 5 | 培训方案 | 培训方案，培训内容，培训方式的评价。  1）培训方案设计合理、培训内容全面、培训方式灵活，2-3分；  2）培训方案设计较合理、培训内容较全面、培训方式较灵活，1-2分；  3）培训方案设计一般、培训内容不全面、培训方式呆板，0-1分；  4）培训方案设计欠合理、培训内容混乱、无培训方式，0分。 | 3分 |  |  |
| 6 | 实施方案 | 项目实施技术方案、质量目标、进度计划、工期及具体措施的评价。  1）实施方案、措施科学、合理、规范，2-3分；  2）实施方案、措施较科学、合理、规范，1-2分；  3）实施方案、措施一般科学、合理、规范，0-1分；  4）无实施方案、措施，0分。 | 3分 |  |  |
| 7 | 系统功能演示 | **结合用户需求针对以下内容的视频演示情况进行评分，可用系统演示、demo或PPT视频演示。根据演示效果的符合性、科学性、先进性等进行评审，对展示情况进行横向对比，酌情打分。**  **一、双增数据监测与分析功能**   1. 能直观演示技能人才的宏观统计、街道分布情况、技能人才增加、工种增量、核心工种增长趋势，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 2. 结合当地主导产业演示产业画像，包括产业统计、产业链图谱、产业技工等级分布、产业技工薪资分析、人才趋势，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 3. 结合当地主导产业演示企业画像，包括企业介绍、经营状况、技工平均薪资、工种薪资涨幅、人才等级分布、技能人才增量、企业双增贡献，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 4. 结合当地主导产业演示人才画像，包括工种分析、技能等级及工种统计、技工等级的平均薪资区间分布，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 5. 从产业、企业、技能人才角度演示智能诊断功能，需体现增技增收相关指数至少5个，能全部实现的得2分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。   **二、诉求办理闭环机制**   1. 演示企业管理员与技能人才提交诉求、查看诉求的功能，流程需体现企业与技能人才的统一性，能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 2. 演示政府部门诉求办理的功能，流程需体现诉求的分配、流通、处理等过程，能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。 3. 演示诉求反馈的功能，流程需体现诉求的评价、提级等过程，能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。   **三、未就业人员监测闭环**  1、能演示政府部门对未就业人员数据维护和岗位推荐功能。其中岗位推荐最少有3种不同的推荐方式。能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。  2、能演示政府部门对未就业人员就业的闭环管理，数据查询与统计分析功能。要求整个未就业人员监测流程有闭环，数据查询与统计分析功能比较丰富。能全部实现的得3分，部分功能实现的得1分，不能实现的不得分。  **注：时间不超过20分钟（不含评审专家提问时间），此项最高得25分。** | 25分 |  |  |
| 8 | 本次项目投入的技术人员 | 供应商拟派项目负责人需具有信息系统项目管理师（高级）证书，满足得2分，不满足不得分。（须提供证书复印件及最近三个月内任一时间的由供应商为其交纳社保的缴纳证明复印件并加盖公章，不提供不得分。） | 2分 |  |  |
| 9 | 售后服务 | 根据投标人售后服务承诺的范围和完善程度综合打分：  1）售后服务标准，故障响应修复时间方式及保障措施；（0-2分）  2）投标人提供的售后服务方案等情况，维保期内外的后续技术支持和维护能力情况等；对服务承诺的保障措施。（0-2分） | 4分 |  |  |

**附件2**

**投标声明书**

杭州华旗招标代理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的玉环市人力资源和社会保障局玉环市技能人才双增地图项目 （HQ-YHZFCG-2024-0902）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**附件3（1）**

**授权委托书**

杭州华旗招标代理有限公司：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3（2）**

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州华旗招标代理有限公司：

我公司参与                （招标项目名称）（编号为         ）政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：   年   月   日

**附件4：**

玉环市技能人才双增地图项目

项目编号：HQ-YHZFCG-2024-0902

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、投标人基本情况表（附件5）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目实施人员一览表（附件6）

4、项目负责人资格情况表(附件7)；

**第二部分 投标产品描述部分**

1、供货清单（附件8）

2、投标产品描述及相关资料；

3、技术需求响应表（附件9）

4、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）；

**第三部分 商务响应部分**

1、证书一览表（附件10）；

2、近三年来类似项目的成功案例（附件11）；

3、资信及商务需求响应表（附件12）

4、售后服务描述及承诺（附件13）；

5、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）；

**第四部分 其他参考表格（此部分视情况选用）**

（以上内容具体描述详见“第二章 投标人须知”中“三、投标文件”的组成说明）

**附件5**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | |  | | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | |  | | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | |  | | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | |  | | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | 公司成立时间 |  | |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 | |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件6**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**供货清单（如有则提供）**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

技术需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 招标文件服务技术要求 | 招标响应文件服务技术响应 | 偏离情况 |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：供应商应按照招标文件要求，对招标文件的合同和项目需求中的商务、技术条款要求作出全面响应。偏离项中填写“正”、“负”或“无”，对响应有偏离的，则说明偏离的内容。不论出于何种原因此表未填写，供应商都被认为已清楚了解招标文件要求并对招标文件所需的商务、技术条款要求作全面响应，供应商必须承担完成项目需求所描述的内容的义务。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件11**

**投标项目类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 技术需求、要求等 |  |  |  |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 服务期 |  |  |  |
|  | 服务  时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**售后服务描述及承诺**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 服务期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 投标人售后服务情况： |  |
| 生产厂家售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**

玉环市技能人才双增地图项目

项目编号：HQ-YHZFCG-2024-0902

投

标

文

件

（报价文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件15）；

2、报价明细表（附件16）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

4、产品适用政府采购政策情况表（附件20）。

**附件15**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项名称 | 投标价（元人民币） | 最高限价（元） |
| 标项一 | 玉环市技能人才双增地图项目 | 大写：  小写： | 2240000 |

**填报要求：**

1.投标总报价是包括服务费、人员工资（五险一金、节假日费）、招标代理服务费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则作无效标处理。

投标供应商名称（盖章）：

投标供应商代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件16**

报价明细表（标项一）

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | | | |

说明：

1.不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件，产品名称按招标文件所列名称进行描述。供应商应提供所投产品具体型号。

2.本表的投标总价必须与 “开标一览表”中投标总价相一致。

3.如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

4.报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件18**

**中小企业声明函（服务类）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元， 属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

工信部联企业【2011】300 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行业 | 原则 | 具体规定 | | 指标 |
| 1 | 农、林、牧、渔业 | 营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 营业收入 500 万元及以上的 | 营业收入 |
| 小型企业 | 营业收入 50 万元及以上的 |
| 微型企业 | 营业收入 50 万元以下的 |
| 2 | 工业 | 从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的 |
| 3 | 建筑业 | 营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以  上的 | 营业收入资产总额 |
| 小型企业 | 营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上  的 |
| 微型企业 | 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的 |
| 4 | 批发业 | 从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的 |
| 5 | 零售业 | 从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的 |
| 6 | 交通运输业 | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的 |
| 7 | 仓储业 | 从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的 |
| 8 | 邮政业 | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的 |
| 9 | 住宿业 | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的 |
| 10 | 餐饮业 | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的 |
| 11 | 信息传输 | 从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。 | 中型企业 | 从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为 |
| 12 | 软件和信息技术服务业 | 从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员10人以下或营业收入50万元以下的 |
| 13 | 房地产开发经营 | 营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业 | 中型企业； | 营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的 |
| 微型企业。 | 营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的 |
| 14 | 物业管理 | 从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为 |
| 15 | 租赁和商务服务业 | 从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业 | 中型企业 | 从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员10人以下或资产总额100万元以下的 |
| 16 | 其他未列明行业 | 从业人员300人以下的为中小微型企业。 | 中型企业 | 从业人员100人及以上的 | 从业人员营业收入 |
| 小型企业 | 从业人员10人及以上的 |
| 微型企业 | 从业人员10人以下的 |

该附件可供投标人参考。

**附件19**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件20**

**产品适用政府采购政策情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 小微企业扶持政策 | |  | | --- | | **小型、微型企业投标且所投产品（指货物、工程、服务）由本企业制造，或者所投产品（仅指货物）含有其他小型、微型企业制造的，应按要求列出具体产品与金额。** | | | |
| 产品名称（品牌、型号） | 制造企业名称 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计（元） | |  |

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容必须与政府采购优惠政策需提供的相关资料相符，如出现不相符或提供资料不全的，该小型、微型企业产品合计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）。