2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号:SCCG2024-GK-48

杭州东站枢纽管委会

杭州市公共资源交易中心上城分中心

二〇二四年十二月二十三日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年1月13日10点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年%20%20月%20%20日10点00分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**SCCG2024-GK-48

**项目名称：**2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目

**预算金额（元）：**1378.90万元

**最高限价（元）：** 1378.90万元

**采购需求：**2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目，主要内容：杭州东站枢纽出租车通道、网约车上客区及相关区域日常管理及日常养护工作。具体以招标文件第三部分采购需求为准。

**合同履约期限：合同签订后两年。**

**本项目接受联合体投标：** **是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：

无

有特定资格要求： ，该特定条件的法律法规依据： 。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年 1 月13日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年 1 月13日10点00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2025年 1月13日10点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州东站枢纽管委会

地 址：浙江省杭州市上城区环站北路999号东站枢纽大厦

传 真： /

项目联系人（询问）：杨工

项目联系方式（询问）：0571-89502916

质疑联系人：吴工

质疑联系方式：0571-89502913

2.采购代理机构信息

名 称：杭州市公共资源交易中心上城分中心

地 址：杭州市上城区凤起东路888号畅聚新达大厦四楼

传 真： /

项目联系人（询问）：盛工

项目联系方式（询问）：0571-87654833

质疑联系人：宋老师

质疑联系方式：0571-87654292

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市上城区财政局/浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目 ，属于 其他未列明 行业； |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，详见评分标准。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 工作分包。 B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供（未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的供应商，投标无效）：  （1）样品： / ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：  样品分未超过价格分的50%；  样品分超过价格分的50%，理由 ；  详见招标文件第四部分评标办分法。  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： / ；检测内容： / 。  （5）提供样品的时间： / ；地点： / ；联系人： / ，联系电话： / 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过1（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为杭州市公共资源交易中心上城分中心评标室425室 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。  投标报价出现下列情形的，投标无效：  投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；  投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;  报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;  投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 **▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，否则作无效标处理。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。也可登录《上城区“政采贷”业务办理指南》，http://www.hzsc.gov.cn/art/2021/11/29/art\_1229249406\_3973804.html，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市上城区凤起东路888号（运河东路200号）四楼杭州市公共资源交易中心上城分中心413室；备份投标文件签收人员联系电话： 0571-87654833。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
|  |  | 评审因素对应的要求视为采购需求的一部分。  根据项目实际情况，各标项可兼投兼中。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除（招标文件第四部分评标办分法明确具体的扣除比例，未明确的，给予20%的扣除），用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（招标文件第四部分评标办分法明确具体的扣除比例，未明确的，给予6%的扣除）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函（如果有)。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

17.4在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。在采购结果确认环节，中标候选人撤销投标文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。(本项目人工投入为主且实行按月定期结算支付款项，不约定预付款)

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. **采购需求**

**（**根据浙财采监字[2007]2号文件规定：除招标文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**）**

**一、项目概况**

**1.项目基本情况：**

对杭州东站枢纽区域出租车通道及网约车上客区相关区域保序、保洁、消防维保、市政综合项目进行日常运营管理及日常养护，共计面积64505.07㎡（其中出租车通道35035.07㎡，网约车上客区29470㎡）。涉及招标范围内现场秩序管控包括出租车通道、网约车上客区的秩序维护以及蓄车场、行车道车辆管控等工作；保洁养护包括出租车通道和网约车上客区的道路路面、公厕、交通隔离墩（栏）、玻璃隔断等设施设备的保洁和垃圾处理等；消防维保包括出租车通道内的设备用房巡查、烟感、温感、喷淋等消防设施设备养护及检修等；市政综合养护包括管养区域内的沥青路面、蓄车场、排水、泵房、桥梁等各项设施的检查、维修，亮灯长效养护等；区域范围内商铺日常检查、监督、管理等；做好管养区域内的防汛防台、抗雪防冻、突发事件的应急处理及重大活动保障的配合工作等内容。

**2.项目预算及支付方式**

（1）项目总预算：1378.90万元（2年），预算各项组成详情如下（**分项单价报价不能超过最高限价**）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 单位 | 最高限价(万元) | 备注说明 |
| 1 | 杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常管理及养护项目 | 1.0 | 2年 | 1378.90 | 主要内容：现场秩序管控、消防维保、设施设备维护、道路市政设施养护、雨水管网养护、亮化养护、道路保洁、公厕保洁、垃圾分类宣传及处理、巡查、应急保障等。 |
| 其中 | 保序经费 | 1.0 | 2年 | 788.16 | 单价不能超过最高限价。 |
|  | 道路保洁 | 1.0 | 2年 | 257.89 | 单价不能超过最高限价。 |
|  | 公厕保洁 | 1.0 | 2年 | 110.10 | 单价不能超过最高限价。 |
|  | 工程管养 | 1.0 | 2年 | 131.25 | 消防等综合维保65.64万元，亮化65.61万元。单价不能超过最高限价。 |
|  | 市政养护 | 1.0 | 2年 | 91.50 | 市政65.06万元，雨水管网26.44万元。单价不能超过最高限价。 |

（2）费用支付方式：按月支付。根据合同中标价总额平摊至每个月度，每月度的费用于次月进行结算（根据每月设施量费用及奖惩考核结果予以实际支付）。中标方完成每月管养服务后，于次月向招标方提出结算申请，由招标方根据考核结果及增减相应的岗位使用经费后予以确认，招标方确认月度费用后，将月度的费用金额告知中标方，中标方对费用金额没有异议的，应在十日内开具有效收据、增值税发票及相关资料交付招标方，招标方在收到收据及相关资料后五日内支付，如对费用金额有异议的，应在十日内向招标方提出，双方核对后确认最终金额。

全部采用包干制，包括所有日常管理费、服务费、税费、设施设备维修费、道路养护费等（除本合同明确约定可以另行收取的费用外）均包括在内，中标单位不得另行向采购人收取任何费用。

备注：养护设施因非中标单位造成的原因停止养护的，按照单项报价乘以设施量进行扣减，直至恢复养护。

（3）履约保证金：以中标单位向采购人按合同总价金额的1%缴纳履约保证金（取整数、不计息，缴纳形式为银行保函，有效期为两年），本合同自签订之日起30日内以乙方向甲方按合同总价金额的1%缴纳履约保证金作为合同生效的必要条件。履约保证金在合同期满无违约且无其他纠纷（包括甲乙双方纠纷及第三方因本项目相关事项主张的纠纷）的情况下，45个工作日内无息退还。如乙方存在任何违约行为的，上述履约保证金将首先用于弥补应乙方违约行为而导致的任何对第三方的赔偿、补偿及其他聘请任何中介机构、鉴定机构等服务机构的支出，然后用于对甲方损失的弥补。履约保证金因上述原因减少的，乙方应及时予以补充，在甲方要求乙方补充履约保证金15日内将履约保证金补充金额打至甲方执行账户。

**3.项目服务期限**

两年。该次报价为两年的最终报价（具体服务时间以合同为准）。

**4.项目人员安排要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目经理 | 1名，45周岁（含）以下，具备物业管理经理岗位的工作经验和相关资质。 |
| 项目副经理 | 1名，45周岁（含）以下，具备物业管理经理岗位的工作经验和相关资质。 |
| 内勤 | 2名，其中1名需在管委会驻点办公，35周岁（含）以下，具有熟练的文字功底和良好的沟通能力，熟练使用office各软件。 |
| 消防维保 | 2名，50周岁（含）以下，需具消防设施操作员证书资质。 |
| 水电综合维修 | 2名，50周岁（含）以下，需持有国家承认的水电工上岗操作证与弱电维修相关资格证书。 |
| 秩序管控  安保人员 | **84人及以上，**安保人员年龄18至50周岁（含），都需持职业资格证上岗。其中免费配置2名保安相关负责人，服务单位需提供薪资证明和其他管理岗位证明材料。做好出租车及网约车相关区域秩序管控。 |
| 日常保洁人员 | 53人及以上，年龄18至50周岁（含），满足出租车南北通道及其蓄车场、网约车上客区所有区域（64505.07㎡）保洁需求。 |

**注：以上相关人员须与中标方签订正式劳动合同，并在中标方缴纳社保，中标方还必须负责为上述所有人员购买实施本项目所需的全部保险。**

1. 管理人员配置要求：**项目经理与项目副经理**，全职常驻，分早晚班，具备综合管理、综合服务相关资格证书，项目管理等相关工作经验不少于五年，精通水电工程、消防等相关专业知识，综合素质高，能有效及时解决各类问题和矛盾纠纷等。**内勤，**全职常驻，电脑操作熟练，办公软件精通，有一定文字功底，良好的心里素质及沟通协调能力。
2. 专业人员配置要求**：消防维保**，全职常驻，（上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00）必须经过相关专业培训，具有消防设施操作员证书资质、电工上岗操作证初级以上、消控证、驾驶证等，责任心强，专业技能扎实，有良好的沟通能力及处理突发事件应变能力 ，定期组织开展项目内人员消防知识培训及演练。**水电综合维修人员**，全职常驻，（上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00）水电工上岗操作证需中级以上，严格执行用电安全规范，确保用电安全。
3. 一线人员配置要求**：**出租车通道及网约车上客相关区域秩序管控**安保人员**（24小时轮班）男性年龄18至50周岁，40岁以上人员控制在安保员总人数20％以内；女性年龄18至35周岁。所有安保人员需投标人提供社保证明，重点岗位安保人员（如班、组长）需具备驾驶证、简单熟悉外语等，能积极应对处理各类突发应急事件；**日常保洁人员**（24小时轮班）身体健康，无不良嗜好，工作认真负责并定期接受各项培训，熟悉并掌握垃圾分类等相关知识。
4. 所有人员上岗时需佩戴统一工作证，穿戴统一制服(制服样式需采购人审核)，在蓄车场及行车道作业时需穿着反光背心。做到仪容仪表规范整齐，文明工作，训练有素，言语规范，认真负责。
5. 组建班组长队伍：根据区域划分和工作内容合理配置班组长队伍。

以上所有项目相关人事要求无违法、犯罪及其他不良记录，管理人员不得互相兼任，如需更替需经采购人认可后方可进行，如有人员离职需告知采购人。需提供承诺书以及相关证明文件（如公安出具的无犯罪记录证明等），中标单位在**中标后10个工作日内提交**。

**5.项目设备物资要求**

**（1）**出租车通道及网约车上客区**相关区域内日常设备配置：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 现场管理办公房 | 1处（出租车通道内，用于日常现场办公，经管委会审核确认后予以实施，中标后一个月内安装到位） | 日常办公 |
| 2 | 上墙宣传资料 | 4处（相关管理制度、人员资料以及相关上墙宣传资料等） | 日常办公 |
| 3 | 垃圾分类宣传点 | 6处垃圾分类宣传点，经管委会审核确认后予以实施，中标后一月内安装到位） | 保洁设备设施 |
| 4 | 休息驿站 | 4处（用于日常安保及保洁人员临时休息） | 日常办公 |
| 5 | 仓库 | 在蓄车场设置机械设备、作业车辆停放场所1处；应急物资存放场所1处，需配套相应设施。 | 安全保障设备设施 |
| 6 | 电脑、复印机、彩色打印机、扫描仪、传真机、硬盘、办公座椅等办公用品 | 其中现场管理电脑不少于2台、办公用品按需供应 | 日常办公 |
| 7 | 制服（夏装、春秋装、冬装）、反光背心 | 上岗人员每组2套，全年6套，反光背心每人1套(中标后2月内服装到位，以招标方最终确认方案为定) | 日常装备 |
| 8 | 带定位数字对讲机（可与指挥中心及相关管理单位互通） | 上岗人员人手一台，并接入东站数字孪生系统 | 通讯设备 |
| 9 | 便民包（针线包、创口贴、速效救心丸、藿香正气水等应急药品） | 上岗人员人手一套 | 安全保障设备设施 |
| 10 | 医疗急救柜 | 4个 | 安全保障设备设施 |
| 11 | 应急处置遮挡板 | 4组 | 安全保障设备设施 |
| 12 | AED设备 | 6台 | 安全保障设备设施 |
| 13 | 单兵装备（4G传输单兵装备、具备拍照摄影功能的记录仪、肩闪灯、荧光棒等） | 上岗安保人员各1套，4G传输单兵装备，要与指挥中心联通，另肩闪灯、荧光棒等易耗物品按东站枢纽管委会要求提供样品后采购配置，破损及时更换 | 安全保障设备设施 |
| 14 | 蓄电式LED防爆强光工作灯 | 8台（续航能力≥12小时，泛光面积≥300m²） | 安全保障设备设施 |
| 15 | 强光电筒 | 上岗人员人手一台 | 安全保障设备设施 |
| 16 | 手持式大型喇叭 | 20台 | 安全保障设备设施 |
| 17 | 充电桩 | 1处(中标后1月内安装到位），用于机械设施设备充电，带自动断电装置 | 安全保障设备设施 |
| 18 | 出租车通道及网约车上客区相关区域内水马、隔离墩 | 不少于1000个（大水马300个，小水马300个，锥桶400个，可根据现场实际情况调整） | 安全保障设备设施 |
| 19 | 各类警示牌 | 按需配置 | 安全保障设备设施 |
| 20 | 防爆反恐器材柜（包括头盔、盾牌、橡胶棍、丁字棍、防刺背心、防爆毯等） | 4套 | 安全保障设备设施 |
| 21 | 微型消防站（包括灭火防护服6套、防护头盔6个、安全腰带2条、安全绳1套、一次性过滤式空气呼吸器4个、腰斧6把、多功能担架1副、2头，3头分水器各1、撬棍1根，消防斧1把、4公斤干粉灭火器6个等） | 4套 | 安全保障设备设施 |
| 22 | 消防员呼救器 | 6个（南北通道各2个、1号网约车上客区、6号网约车上客区各1个） | 安全保障设备设施 |
| 23 | 二合一伸缩烟温试验器 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 24 | 烟感温感枪 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 25 | 消防烟感编码器 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 26 | 消防感应数据对接接口 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 27 | 消防气垫 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 28 | 35公斤手推式灭火器 | 12个（南北通道各3个，1号网约车上客区3个，6号网约车上客区3个、） | 安全保障设备设施 |
| 29 | 4公斤干粉灭火器或水基型灭火器 | 按需配置，中标当年全部更换 | 安全保障设备设施 |
| 30 | 电动二轮巡逻车 | 4辆 | 安全保障设备设施 |
| 31 | 可吸水驾驶式洗扫一体机 | 10台 | 保洁设备设施 |
| 32 | 抛光打蜡机 | 3台 | 保洁设备设施 |
| 33 | 地面吹干机（鼓风机） | 8台 | 保洁设备设施 |
| 34 | 电动三轮高压清洗车 | 4台 | 保洁设备设施 |
| 35 | 超静音吸尘器 | 5台 | 保洁设备设施 |
| 36 | 清洁手推车 | 根据人员管理人手一辆 | 保洁设备设施 |
| 37 | 电动三轮车（快保车） | 5辆 | 保洁设备设施 |
| 38 | 手推式洗地机 | 5台 | 保洁设备设施 |
| 39 | 小型电动登高车（10米） | 1辆 | 保洁设备设施 |
| 40 | 垃圾桶（根据清运实际要求确定容量） | 按实际需求提供，约30套 | 保洁设备设施 |
| 41 | 除湿机 | 15台（工业级，除湿量150L/D以上） | 保洁设备设施 |
| 42 | 防滑地垫 | 人行区域按需配备 | 保洁设备设施 |
| 43 | 温感器、湿感、空气质量器 | 6套 | 维修维保设备 |
| 44 | 保温棉 | 3cm，完成出租车南北通道漏水区域更换 | 维修维保设备 |
| 45 | 不小于75寸的显示器 | 4组，共8个 | 维修维保设备 |
| 46 | 区域内LED电子屏维保 | 根据现场实际需求 | 维修维保设备 |
| 47 | 电钻 | 1台 | 维修维保设备 |
| 48 | 电锤 | 1台 | 维修维保设备 |
| 49 | 切割机 | 1台 | 维修维保设备 |
| 50 | 磨光机 | 1台 | 维修维保设备 |
| 51 | 疏通管道机 | 1套 | 维修维保设备 |
| 52 | 潜污泵 | 2台 | 维修维保设备 |
| 53 | 吸污泵 | 2台 | 维修维保设备 |
| 54 | 应急发电机 | 3台 | 维修维保设备 |
| 55 | 应急水泵 | 8套 | 维修维保设备 |
| 56 | 污水提升泵 | 1台 | 维修维保设备 |
| 57 | 综合维修工具（含强弱电维修维护设施设备及相关检测维护设  备等工具） | 2套 | 维修维保设备 |
| 58 | 电缆盘（50米、25米） | 各6个 | 维修维保设备 |
| 59 | 安全带，安全绳 | 2套 | 维修维保设备 |
| 60 | 吸顶式香氛机 | 30台 | 提供权威机构精油检测报告；SGS精油吸入无毒检测报告；符合中国香氛协会标准。 |
| 61 | 卫生健康物资 | 根据卫生健康实际需要配备 | 卫生健康物资 |
| 62 | 冷热直饮水机 | 出租车通道及网约车上客区按需配备，定时更换滤芯 |  |
| 63 | 旅客应急处置点1处 | 根据管委会需求进行配备 |  |

**备注：**

1. 以上表格中设施设备配置以实际现场情况配置为主（采购人可根据现场管理情况进行调配）；
2. 通过吸顶式智能扩香设备将精油香味送达候车通道各区域，针对可能存在的死角，增加智能扩香设备，均衡整体区域精油香味。精油香味指定：天然桂花香味。

（3）应急（防汛抗台、抗雪防冻）专用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 手推式扫雪机 | 3台 | 应急物资 |
| 2 | 推雪板 | 20个 | 应急物资 |
| 3 | 铁锹 | 40把 | 应急物资 |
| 4 | 草包 | 2500只 | 应急物资 |
| 5 | 防洪沙袋（含沙） | 1500袋 | 应急物资 |
| 6 | 挡水板 | 按需配置 | 应急物资 |

**备注：**

（1）日常耗材配备：根据采购人相关要求以及行业主管部门保洁要求，做好出租车通道、网约车上客区区域日常管理及养护的需要做好日常各类耗材的配备（如南、北厕所洗手液、厕纸，饮水机滤芯等）。相关日常耗材的配置以现场实际使用需求为主，采购人可根据现场管理情况进行相应的增加。

（2）所有机械设备为企业（即中标单位）自备；

（3）以上表格中设施设备配置以实际现场情况配置为主（采购人可根据现场管理情况进行调配）；

**6.项目总体标准要求：**

(1)根据甲方要求做好所属范围内日常秩序管控、区域保洁、设施设备维护、消防维保、水电综合维修、综合管理及服务、垃圾分类、商铺监管、应急保障、文明劝导（行为规范、礼节礼貌）、卫生健康等相关工作，并定期（建议一周一次）提交相关工作人员的台账记录内容。

(2)乙方需与甲方签订廉政、安全生产、竞业、保密协议，承诺全体一线工作人员、管理人员、项目经理不得兼任其他管理标段的项目。

(3)为保障日常作业的规范化、标准化，制定东站枢纽出租车通道及网约车上客区相关区域日常运营管理及日常养护标准并上报至甲方（包括区域内商铺管理）。

(4)若非非原服务单位，乙方不允许再聘用原东站枢纽出租车通道及相关区域任何成员。人员更换必须书面上报甲方，经同意后更换；若为原服务单位，允许乙方续用原成员。

（5）若非原服务单位，乙方需自行做好以前任单位的交接工作，因此产生的纠纷与甲方无关。

(6)被甲方查实一次工作、管理人员吃空饷的情况即罚一年该人员服务费。（一旦被甲方查实一次，扣除该人员实际在岗时间乘以一年折编费用，即：1\*12小时\*365天除8除22\*中标单价）

(7)在合同签订后一周内成立一支专业性强的应急队伍（项目外机动增派，不少于12名，包括早晚班保洁、保安、工程维修及消防维保人员，配齐设施设备，费用含在本项目中），主要用于处理出租车通道及网约车上客区区域范围内突发应急事件，保洁方面（包括蓄车场及行车道路面污染、垃圾箱满溢等）必须在5分钟内到达现场进行处置；工程维修、亮化、消防等方面必须在10分钟内进行处置，并按甲方要求按时整改到位。

(8)针对大型保障性活动确保应急保障人员班组10分钟之内到达现场，项目经理带队值班，全力保障东站枢纽区域各项活动。遇防汛抗台、抗雪防冻等应急工作，确保四级响应拉动后10分钟内到达现场，三级响应及以上在点位上立即开展抢险救灾工作。确保各项大型保障及应急保障中能够“行动迅速、措施得力、应对有效”。

(9)需储备项目外机动增派小组20人以上（包括保安、保洁），应对节假日客流量剧增或上级部门下达重大任务时安保、保洁工作，增派小组成员需了解东站枢纽站内情况，增派人员必须在30分钟内到达现场。

(10)在合同签订后一个月内在安保队伍中固定不少于4人的兼职消防人员（24小时不缺岗），需持有消控证，根据出租车通道及网约车上客区区域特点定期积极参与并开展日常培训、训练、拉练工作。

(11)根据甲方提供场地在出租车通道蓄车场内建立固定办公场所1处，员工休息驿站至少2处；在东站枢纽辖区1000米范围内设机械设备、作业车辆停放点1处，应急物资存放场所1处。前期需和租赁方签订意向协议，合同签订后立即投入使用。

(12)出租车通道及网约车上客区区域发生消防类问题时应在第一时间处理修复并上报甲方，不得拖延后集中维修。

## （13）项目进场后15天以内完成对整个出租车通道及网约车上客区深度保洁。

(14)道路保洁需向管养区域外延伸30米范围，做到地面无垃圾、无污渍、无积尘等，避免与其他单位造成推诿现象。

(15)做好安保、保洁人员日常业务培训及消防应急培训和拉练，安保人员在出租车通道及网约车上客区的现场秩序管理和引导，蓄车场车辆管理及不文明现场的劝导（特别是司机车辆停放及抽烟现象）；全体保洁人员熟练使用驾驶室扫地机、冲洗车等专业机械作业设备。保安、保洁需相互协作定期参加消防、应急等相关培训。

(16)出租车通道及网约车上客区区域日常保洁要最大化做到“眼前一亮，席地而坐”的状态；重点厕所养护，蓄车场、回旋通道地面垃圾、油污，行车道两侧积泥、油污，上客区地面、玻璃、垃圾箱、隔离设施等工作，尤其是针对性解决车站公共场所易发生，易反复的问题，如烟蒂的快速清理。

(17)根据行业主管部门要求做好东站垃圾分类工作，制定一套体现东站特色的垃圾分类方案，在出租车通道及网约车上客区区域配备垃圾桶30组、设置垃圾分类宣传点6处。

(18)及时做好区域垃圾清运工作，所有垃圾容器不得满溢，不得有蚊虫乱飞的现象。

(19)根据季节性定期对东站枢纽出租车通道及网约车上客区所有沟渠、泵房、设备用房、厕所等相关区域进行“四害”消杀工作，所有沟渠做好请疏工作。

(20)因东站枢纽的特殊性，无偿做好数字城管、亮化抄告、迎检等相关问题的兜底整改工作。

(21)做好区域内商铺物业监管包括：区域内商铺装修备案、消防及食品等安全检查、出店经营、垃圾分类工作指导等相关工作，并将相关备案资料上报东站枢纽管委会。

(22)针对出租车通道及网约车上客区区域设施设备维护，含空调系统统一维护、清扫，外机清理等相关工作，要求每年对空调内外机、管道及相关设施进行不少于2次的清洗，尤其做好夏、冬两季的全面深度清洗。对卫生间门破损等情况做好及时维修和更换。

(23)根据东站枢纽管委会要求做好出租车通道及网约车上客区相关区域绿化氛围营造和节日氛围布置工作。

(24)出租车通道及网约车上客区按需配备冷热直饮水机并按要求及时更换滤芯，确保日常饮水安全性。

(25)做好范围内墙面补漏、上客点斜坡增加、修理、养护工作；

(26)根据东站枢纽管委会要求，分别在出租车通道及网约车上客区相关区域各安装1套温湿度感应设备及1套空气质量感知系统，并做好调试，确保顺畅运行。

(27)根据管委会要求在8个上客点各安装一块不小于75寸的显示器，并做好系统调试。

(28)出租车通道及网约车上客区厕所内增设排气管道、防滑地垫，对厕所入口手纸及洗手台上洗手液及时补给。

(29)在出租车通道及网约车上客区区域设置香氛系统，要求设备不少于30套。通过吸顶式智能扩香设备将精油香味送达候车通道各区域，针对可能存在的死角，增加智能扩香设备，均衡整体区域精油香味。提供权威机构精油检测报告；SGS精油吸入无毒检测报告；符合中国香氛协会标准。精油香味指定：天然桂花香味。每月至少提供一次定期售后维保服务，特殊情况24小时内响应；重要节假日客流高峰前安排一次巡检，确保香氛效果。

(30)厕所必须按照三星级标准进行清洁，不得有异味、地面和洗手台面不得有水渍、厕所内不得有蚊虫乱飞的现象。

(31)在出租车通道及网约车上客区区域配备电动登高车1台（10米以上）。

(32)根据需求做好出租车通道及网约车上客区卫生健康相关工作。

(33)做好出租车通道及网约车上客区现场环境消杀工作。

(34)加强全体一线人员健康管理。

(35)制定《杭州东站枢纽出租车通道及网约车上客区管养服务标准及操作流程》并发布。

（36）在管养范围内，因乙方管养服务未到位造成的人身损害及财产损失等事故的，由乙方承担赔偿责任。

**7.现场安保及秩序维护**

**（1）做好日常秩序管理及服务。①负责做好东站枢纽**出租车通道及网约车上客区**秩序管理。**负责出租车通道及网约车上客区正常的上客秩序，及时制止和劝导旅客插队、吸烟、乱扔垃圾、翻越栏杆等不文明行为；主动协助有困难的旅客，确保出租车通道客流顺畅，根据智能化系统尽早掌握客流情况，有序引导旅客快速乘车；遇客流大时出现车少人多的情况应及时利用广播系统提醒旅客，已快速有效的方式疏散旅客尽快离站。投标人严格按照采购人要求做好出租车通道及网约车上客区日常旅客、车辆的管理服务工作，确保旅客排队上车文明、有序，车辆出入快速、安全。**②在岗人员除了按要求做好本职工作**，同时也要做好服务工作（包括日常旅客上车引导、重点旅客“一对一服务”、医疗服务、日常问题投诉处理、旅客咨询服务、以及及时为旅客解决困难等）。**③应按采购人要求重要岗位**、重点位置配备懂外语、熟知业务、综合素质高、学历在大专以上的人员，能有效及时解决各类问题和矛盾纠纷。

**（2）做好**出租车通道及网约车上客区**相关车辆、人员的日常管理工作。①**严格按照智能化系统引导旅客上车，杜绝出租车司机出现挑客、拒载现象。按照相关规定禁止私家车、工程车等外来车辆在未得到审批情况下驶入出租车通道及网约车上客区；禁止车辆人员逆向进入出租车通道及网约车上客区，禁止一切外来人员在未得到管委会审批情况下进入出租车通道及网约车上客区施工、踏勘等。**②**针对后半夜列车停运后整个出租车通道及网约车上客区处于空闲期，做好各出入口的安全维护，进一步对整个区域进行安全隐患排查，发现安全隐患及时上报处置。

**（3）做好管辖区域的安全保卫工作。**发现管理区域治安安全问题、违法停车、非法营运车辆等违规行为，应立即教育、劝导、阻止，对不听劝导的，应立即报告当班班长、队长进一步劝阻，在无效的情况下，上报到联勤联动应急指挥中心，请求相关执法部门支撑，项目经理要一起配合解决，并记录整个事件的时间、内容、处置结果等情况，及时上报至管委会相关负责人。

**（4）各类应急突发事件的处置。①做好**出租车通道及网约车上客区**相关区域冬季雨雪冰冻等恶劣天气期间的防范应对工作，**避免出租车回旋通道交通主干道内因雨雪冰冻天气出现交通事故或交通拥堵现象，确保车辆有序通行，保障司机及旅客的人身和财产安全**②做好在枢纽运行中可能发生或可能影响枢纽正常运行的突发公共事件处置工作。**主要分为以下四类：自然灾害类、事故灾难类、公共卫生类、社会安全类。投标方需做好应对突发公共事件应急防范预警工作及节假日、各类重大活动的应急保障工作，完善各类应急预案，配备不少于8名全职（非兼职）应急人员，本次报价包含相关费用。**③做好东站枢纽地区内发生的各类恐怖袭击事件的应急工作。**最大程度的预防和减少恐怖袭击事件造成的损害，维护东站枢纽地区安全和社会稳定，保护旅客生命和财产安全，推进“最温馨的国际化枢纽驿站”目标的实现。④**做好管养范围内突发的旅客及各类人员的意外事故应对。**如发生人员摔倒等意外事故的，及时提供救助服务。

**（5）应急物资储备。针对特殊天气及突发事件**做好可能发生或可能影响出租车通道正常运行的突发公共事件处置工作的应急物资储备工作。应急物资须统一堆放在各进出口及仓库内，相关物资储备主要针对自然灾害类、事故灾难类、公共卫生类、社会安全类等事件。

**（6）通道安全巡查。①熟练掌握相关规章制度、设施设备、周边道路情况。**掌握出租车通道及网约车上客区管理的相关规章制度，熟悉工作标准；熟练掌握对讲机、消防设施设备等专业作业设备的使用方法；熟悉东站枢纽周围公交、路名及周边环境；遇反恐、抗台、抗雪防冻、消防火情等突发事件时要求反应速度灵敏,处置速度及时，同时按照相应的突发事件处置流程进行处置；按照招标方要求做好各类应急响应拉练。

**（7）日常培训、训练、拉练。①**安排的安保人员需持有从业资格证明、佩戴上岗证，投标方需每年对人员进行培训考核。每月不定时组织开展应急响应演练、消防拉练等活动。**②**业务培训不仅限于日常工作业务培训，更要求安保人员在各类突发事件处置、公共卫生知识等方面的培训，队员要遇事具有初步判断的能力，例如在面对旅客突然晕倒要及时采取相关救护措施并上报联勤联动应急指挥中心等。

**8.公共区域保洁服务要求【参照最高标准养护保洁要求】**

（1）按照行业主管部门相关要求规范着装，正确穿戴防护用品，做好保洁区域防滑工作，蓄车场及行车道作业人员务必穿反光背心。

（2）加强机械设备使用频率，提高人机结合力度，做到突击养护效率，提高养护力度，加强养护速度。

（3）负责出租车通道及网约车上客区相关区域的环境卫生工作，确保地面无明显垃圾、杂物、油污，无明显积水；无条件做好垃圾分类工作，确保垃圾箱不满溢、无异味无无蚊蝇繁衍；1.2米以下的城市家具每天擦洗如警示牌、指示牌、水马等无积灰、污垢，不锈钢栏、垃圾箱等清洁明亮，无水锈、无污渍、无损坏；对通道内的牛皮癣、小广告做到及时清理；通道内绿植表面及时清理，无积尘。

（4）负责做好出租车通道及网约车上客区相关区域地带的清洁；负责定期对上客区玻璃、大理石墙面、空调处出风口、设备用房进行清洁，做到无污渍、无蛛网；蓄车场需定期冲洗地面确保无油污，沟渠内定期清理积尘如发现堵塞、设施损坏及时维护处理；行车道地标线每日冲洗，确保露本色；对通道内的节日装饰物做好保洁工作。

（5）按照要求定期做好除“四害”等消杀工作，根据季节性撒放消毒药水，保障垃圾箱无寄生虫害，无蚊蝇繁衍，沟渠内无孑孓等；按照管委会要求做好消杀工作。

（6）遵守出租车通道及网约车上客区相关区域各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

（7）熟悉区域内消防器材的放置位置，保持安全通道畅通，不得随意挪动、使用消防器材；学会正确使用灭火器，懂得报火警和简单的火灾扑救知识。

（8）积极参加各种活动、岗位技术练兵和应急预案演练。

（9）每日班后对当班清理的垃圾进行二次分拣，确保垃圾分类工作落到实处。

（10）发现安全隐患及时上报，发生安全事故应及时上报并保护现场。

（11）一年2次对上客区大理石地面进行打蜡。

（12）通道各出入口养护面积向外延伸30米。

（13）每日对出租车通道及网约车上客区蓄车场、行车道、网约车区域至少一遍清洗，无油污，确保沥青和标志标线见本色。

**9.公共卫生间服务要求【参照公厕三星级保养标准（24小时）】**

南蓄车场含男厕（厕位5个、小便池5个），女厕（厕位 10个），总计17.5个厕位；北蓄车场含男厕（厕位6个、小便池4个），女厕（厕位3个），总计11个厕位；6号网约车上客区含男厕（厕位3个，小便池5个），女厕（厕位7个），共12.5个厕位。

1. 遵守出租车通道及网约车上客区相关区域各项安全生产规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。
2. 熟悉区域内的消防器材的放置位置，不得随意挪动、使用消防器材；学会正确使用灭火器，懂得报火警和简单的火灾扑救知识。
3. 负责洗手间的环境卫生工作，及时清除大、小便器的污垢、水锈，疏通堵塞；做到地面无杂物、灰尘、污迹，墙面、顶棚、门、窗、镜面无污渍、蛛网；洗手台无水迹，洗手盆无堵塞；定期做好灭蚊、灭蝇工作，撒放消毒药水；及时倾倒垃圾，做到垃圾不超过容器深度的三分之二；厕所无异味；开水间要严格管理、节约用水，及时清理垃圾，注意观察净水机保持电源设备安全，如出现故障需及时让专业人员维修，净水器滤芯一年须跟换2次；按要求做好公厕内垃圾分类，并配备好符合规定的垃圾分类桶（费用由中标单位承担）；对卫生间门破损等情况做好及时维修和更换。
4. 每日班后检查本部门区域的水、电、设备设施等安全事项落实情况。
5. 规范着装，正确穿戴防护用品，做好地面防滑工作，做到文明服务。
6. 积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。
7. 及时放置、添加卫生纸、洗手液等。
8. 发现安全隐患及时上报并整改，发生安全事故应及时应急处理后上报并保护现场。
9. 厕所内的设施设备破损，中标单位应及时进行维修。

（10）完成上级领导临时交办的其他安全工作任务。

**10.消防维保**

（1）维保人员要求：维保人员是必须维保单位（即中标单位）签订合同缴纳社保人员，经过相关专业培训，具有消防设施操作员证书。

（2）安排专人驻点：2人，全职常驻（由于东站特殊性，需确保节假日期间24小时均有人在岗）。做好出租车通道及相关区域内的消防设施设备的修复及检查工作，指导现场保安、保洁及管理人员和商铺员工进行应急拉练、演练，上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00。日常维修：小故障当天处理完毕。

（3）检查保养内容：每年至少进行一次消防设备联动测试和现场报警设备测试，并出具反馈报告。测试报警点数为总报警点数的100%，针对测试的情况进行反馈，包括杭州钱江新城物业管理有限公司前端以及管委会后端，并出具书面测试报告（检测的设备仪器由中标单位负责提供）。每周对区域内所有消防设施设备进行全面巡检和清洁保养，并出具相关巡检报告。

（4）拉练、演练：定期对出租车通道及网约车上客区区域所有人员集中开展安全生产及应急培训，不定时进行日常消防演练、拉练和应急突发事件处理。

（5）定期开展区域商铺内安全检查工作，发现问题督促商家立即整改，不能当场整改的要跟踪到底，做到不遗漏、不忽视，并做“好回头”看工作。

（6）按照《杭州东站枢纽出租车通道及网约车上客区相关区域安全生产综合目标管理任务书》相关规定及内容做好相关工作，并与相关单位开展联勤联动。

（7）日常工作要求：**①**消防维保人员须开展出租车通道及网约车上客区相关区域内日常消防安全防范巡查工作，加强对现场一线管理人员的安全知识的培训和教育，提高现场管理人员的安全意识等级，能够正确掌握相关安全器材使用。**②**及时与东西广场消控中心进行联勤联动，配合相关主体单位对设施设备的维修保养工作，配合消防部门的现场检查及整改。**③**每周做好出租车通道及网约车上客区相关区域、网约车区域内消防系统设施设备完好的日常巡查，确保现场消防设施未予以遮挡，在巡查中发现移交区域内消防设施设备的相关问题及时上报，并按照相关要求及时进行维修。**④**做好区域内的消防水带、灭火器等易耗品的日常维护，发现问题及时采购，并按照相关要求及时进行维修或更换。**⑤**对出租车通道及网约车上客区每周一次“地毯式”检查，发现问题及时跟进处置。

**11.日常管理及市政综合养护**

**(1)主要工作事项：①**需制定年度培训工作计划，工作人员必须经培训并持证上岗，设专人负责；建立健全安全管理及培训制度，提高工作人员安全意识；采购人有权要求中标单位撤换不能胜任或玩忽职守、不负责任的人员。**②**提供出租车通道及网约车上客区相关区域管理项目运作的整体方案，管理作业人员及数量的投入需严格按照相关行业规定。**③**管理期间应保证一定的机械设备，机械设备使用需根据要求制定使用计划，并报采购人备案，日常使用应按照计划使用到位，确保高程度的机械化作业。在出租车通道内建立固定办公场所1处，员工休息驿站至少2处；在东站枢纽辖区1000米范围内设机械设备、作业车辆停放点1处，应急物资存放场所1处。**④**编制年度、月度物业管理运行计划和物业管理方案，包括各类养管措施、质量安全保证、应急管理（抗旱、防汛、抗台、抗寒、抗雪等）、重点技术措施等经采购人审定后安排日常物业管理工作。**⑤**安排管理力量，制定劳动力计划表，做好突击性工作的应急安排等，落实专职理人员名单，管理责任人名单。**⑥**做好区域商铺的管理及监管工作，对新进商铺第一时间接入管理包括审批流程及报备工作，日常管理标准等。**⑦**每日进行客流量、车流量统计登记上报至管委会数据群。**⑧**管委会交办的其它工作。及时完成东站枢纽管委会交办的其他各项任务（包括突击性任务）。

**(2)市政设施管养：①**负责出租车通道及网约车上客区相关区域的给排水系统、供配电系统、空调通风系统、智能弱电系统、消防监控系统等设施设备的日常维修、维护、保养，做好出租车通道及网约车上客区相关区域的日常维护。**②**出租车通道及网约车上客区相关区域地面、墙、不锈钢墙群、台面、吊顶、门窗、通风道、卫生洁具、相关区域玻璃顶、外墙、幕墙等完好，无霉变、无破损（如出现霉变或破损及时修复）。**③**每日巡视一次高配房设备运行情况，如实记录设备运行参数。定期对各类机房设备设施进行检查、维护、清洁，并做好记录。**④**确保区域内各类照明灯具、应急照明系统、供用电设备设施（包括配电箱、桥架、井道、开关、插座等）运行正常。**⑤**每日检查污水泵、排水泵、生活水泵、阀门、管道、仪表等，确保给排水系统正常运行，无“跑”、“冒”、“滴”、“漏”现象。**⑥**定期对水泵、管道进行养护，每年至少两次对通道内所有的排水沟进行全面清淤、清洗。**⑦**定期对监控系统、门禁系统、车辆调度系统等智能弱电设备进行巡查，定期清理设备机柜、控制箱、交换机等外表吸附的灰尘和絮状物，确保设施设备正常运行。**⑧**定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。**每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的清洗、维护和保养，**相关费用均包含在本次报价内。**⑨**确保出租车通道及网约车上客区相关区域零星维修的及时性，一般修理在两小时内处理完毕，小修在半个工作日内处理完毕，其他大修项目自受理之日起3个工作日内处理完毕，确保零星维修合格率达到100%，相关维修费用含物资更换须经采购人认可且均包含在本次报价内。

1. **相关设施量清单**

**市政设施量表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 道路名称 | 起止点 | 路长 | 平石 | 侧石 | 路宽 | 总面积 | 其中 | | 桥梁 | | | |
|  | 长度 | 长度 |  |  | 车行道 | 人行道 | 支座数量（只） | 伸缩缝数量、长度 | 栏杆总长 | 沉降观测点 |
| (M) | (M) | (M) | (M) | (M2) | (M2) | (M2) |  |  | m | 个 |
| 1 | 北行车道 | 蓄车场连接处—平地路面排水沟 | 947.3 | ∕ | ∕ | 8.1 | 7673.13 |  | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |
| 2 | 北蓄车场 | 全福桥路公厕—蓄车场灯控 | 448.3 | ∕ | 162 | 13.7 | 6141.7 |  | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |
| 3 | 北人行道 | 北1、2、3进口防火卷帘—通道“E”型 | 230 | ∕ | ∕ | 11 | 2530 | ∕ | 2530 | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |
| 4 | 南行车道 | 蓄车场连接处—铁路贵宾旁指示牌 | 458 | ∕ | 120 | 7.55 | 3457.9 | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |
| 5 | 南蓄车场 | 二层平台回旋通道连接处、魔方公寓后交警岗亭—蓄车场灯控 | 451.3 | ∕ | ∕ | 6.84-81 | 9481.8 | ∕ | ∕ | 31（2.111元/只/年，定额单价） | ∕ | 668  （58.182元/平方米/年，定额单价） | ∕ |
| 6 | 南人行道 | 南1、2、3进口防火卷帘—通道“E”型 | 230 | ∕ | ∕ | 11 | 2530 | ∕ | 2530 | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |

**雨水管网设施量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域名称 | 起止点 | 沟渠材质、管径CM 及长度（M） | 支渠材质、管径CM 及长度（M） | 其中 | | |
| 沟渠总长(M) | 支渠总长(M) | 合计总长（M） |
| 1 | 北行车道 | 蓄车场连接处—平地路面排水沟 | 混凝土沟渠 40CM-70COM 555.9M | 混凝土沟渠 40CM 72M | 555.9M | 72M | 627.9M |
| 2 | 北蓄车场 | 全福桥路公厕—蓄车场灯控 | 混凝土沟渠 40CM 290.8M | ∕ | 290.8M | ∕ | 290.8M |
| 3 | 北人行道 | 北1、2、3进口防火卷帘—通道“E”型 | 混凝土沟渠 7CM-50COM 84.95M | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |
| 4 | 南行车道 | 蓄车场连接处—铁路贵宾旁指示牌 | 混凝土沟渠 40CM-70COM 501M | 混凝土沟渠 40CM 77M | 501M | 77M | 578M |
| 5 | 南蓄车场 | 二层平台回旋通道连接处、魔方公寓后交警岗亭—蓄车场灯控 | 混凝土沟渠 40CM 312M | ∕ | 312M | ∕ | 312M |
| 6 | 南人行道 | 南1、2、3进口防火卷帘—通道“E”型 | 混凝土沟渠 7CM-50COM 81.8M | ∕ | ∕ | ∕ | ∕ |
| 7 | 水泵 | ∕ | 14只 | ∕ | ∕ | | |

**保洁长效设施量表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 道路名称 | **定级类别** | **保洁面积(m2)** |
| 1 | 出租车通道 | 参照最高养护标准 | 35035.07 |
| 2 | 1号网约车上客区 | 参照最高养护标准 | 12800 |
| 3 | 6号网约车上客区 | 参照最高养护标准 | 16670 |
| 4 | 北蓄车场公厕 | 参照三星24小时 | 11个厕位 |
| 5 | 南蓄车场公厕 | 参照三星24小时 | 17.5个厕位 |
| 6 | 6号网约车上客区公厕 | 参照三星24小时 | 12.5个厕位 |
| 合计 | / | / | / |

**亮化设施量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 工程量 | 功率 |
| 1 | 南北行车道顶灯 | 盏 | 457 | 80W/盏 |
| 2 | 行车道显示屏 | 块 | 2 | 7000W/块 |
| 3 | 南北蓄车场顶灯 | 盏 | 630 | 28W/根 |
| 4 | 南北通道广告牌 | 块 | 89 | 750/块 |
| 5 | 南北1、2、3大厅顶灯 | 盏 | 245 | 26W/只 |
| 6 | 南北1、2、3上客区顶灯 | 盏 | 388 | 36W/块 |
| 7 | 圆饼红绿灯 | 个 | 31 | 30W/个 |
| 8 | 箭头红绿灯 | 个 | 33 | 15W/个 |
| 9 | 0.8平米LED屏 | 块 | 4 | 400W/块 |
| 10 | 1.5平米LED屏 | 块 | 4 | 750W/块 |
| 11 | 一体化道闸 | 个 | 15 | 350W/个 |
| 12 | 11.55平米LED屏 | 块 | 2 | 8085W/块 |
| 13 | 配电柜 | 只 | 27 | ∕ |
| 14 | 1号网约车行车区日光灯 | 盏 | 840 | 80W/盏 |
| 15 | 6号网约车行车区日光灯 | 盏 | 1360 | 80W/盏 |
| 16 | 1号网约车上客区灯布 | ㎡ | 480 | 4.2W/片（间距15cm×15cm） |
| 17 | 6号网约车上客区灯布 | ㎡ | 480 | 4.2W/片（间距15cm×15cm） |
|  | **合计** | ∕ | ∕ |  |

1. **项目具体需求（适用于服务类）（**根据浙财采监字[2007]2号文件规定：除招标文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **名称** | **内容** | **要求** | **对应评分项序号** | **备注** |
| 报价部分 | 报价 | 分项报价 | 本项目预算为1378.90万元，报价不得高于项目预算。 | 12 |  |
| 价格扣除政策 | 证明材料 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目对小型和微型企业的投标价格将给予10%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审，需提供中小企业声明函。 |  |
| 商务部分 | 业绩证明 | 证书 | 具备与履行合同能力有关的证书。 | 1 |  |
| 合同及相关业绩 | 提供投标人自2020年01月01日以来类似的业绩情况，以合同签订日期为准。 | 2 |  |
| 技术部分 | 服务方案 | 服务内容/范围 | 杭州东站枢纽出租车通道及网约车上客区相关区域日常运营管理及日常养护项目主要内容为：根据所属范围做好日常秩序管控、区域保洁、设施设备维护、消防维保、水电综合维修、综合管理及服务、垃圾分类、商铺监管、应急保障、文明劝导、防疫等相关工作。 | —— |  |
| 服务时限 | 两年 |  |
| 服务标准 | 符合行业相关标准 |  |
| 绩效考评 | 每月进行考评 |  |
| 管理方案 | 根据标段区域日常秩序管控、区域保洁、设施设备维护、消防维保、水电综合维修、综合管理及服务、垃圾分类、商铺监管、应急保障、文明劝导、防疫等相关工作的细化方案 | 3 |  |
| 拟派人员 | 人员数量 | 项目经理 1名  项目副经理 1名  内勤2名  消防维保 2名  水电综合维修 2名  秩序管控、安保组长2名  秩序管控、安保人员84名**及**以上  日常保洁人员 53名**及**以上 | 4、5 |  |
|
|
|
|
|
|
| 人员仪容 | 所有人员上岗时需佩戴统一工作证，穿戴统一制服，在蓄车场及行车道作业时需穿着反光背心。 |  |
| 人员能力/技术 | 管理人员配置要求：1、项目经理与项目副经理，全职常驻，分早晚班，具备综合管理、综合服务相关资格证书，相关工作经验不少于五年，精通水电工程、消防等相关专业知识，综合素质高，能有效及时解决各类问题和矛盾纠纷等。  2、内勤，全职常驻，电脑操作熟练，办公软件精通，有一定文字功底，良好的心里素质及沟通协调能力。 |  |
| 专业人员配置要求：1、消防维保，全职常驻，（上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00）必须经过相关专业培训，具有人力资源和社会保障部颁发的消防设施操作员证书、电工上岗操作证初级以上、消控证、驾驶证等，责任心强，专业技能扎实，有良好的沟通能力及处理突发事件应变能力 ，定期组织开展项目内人员消防知识培训及演练。  2、水电综合维修人员，全职常驻，（上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00）水电工上岗操作证需中级以上，严格执行用电安全规范，确保用电安全。  3、一线人员配置要求：出租车通道及网约车上客区相关区域秩序管控安保人员（24小时轮班）40岁以上人员控制在安保员总人数20％以内，所有安保人员需投标人提供社保证明，重点岗位安保人员（如班、组长）需具备驾驶证、简单熟悉外语等，能积极应对处理各类突发应急事件；  4、日常保洁人员（24小时轮班）身体健康，无不良嗜好，工作认真负责并定期接受各项培训，熟悉并掌握垃圾分类等相关知识。 |  |
| 队伍设置 | 应急队伍 | 在合同签订后一周内成立一支12人专业性强的应急队伍（项目外机动增派），主要用于处理出租车通道及网约车上客区区域范围内突发应急事件。 | 6 |  |
| 增派队伍 | 需储备项目外机动增派小组20人以上（包括保安、保洁），应对节假日客流量剧增或上级部门下达重大任务时安保、保洁工作， | 7 |  |
| 场地要求 | 场地要求 | 根据东站管委会提供场地在出租车通道内建立固定办公场所1处，员工休息驿站至少2处；在蓄车场内设机械设备、作业车辆停放点1处，应急物资存放场所1处。 | 8 |  |
| 垃圾分类 | 垃圾桶 | 在出租车通道及网约车上客区配备垃圾桶、设置垃圾分类宣传点。 | 9 |  |
| 推进方案 | 制定一套体现东站特色的垃圾分类方案。 |  |
| 四害消杀 | 四害消杀 | 根据季节性定期对东站枢纽出租车通道及网约车上客区所有沟渠、泵房、设备用房、厕所等相关区域进行“四害”消杀工作。 | 10 |  |
| 服务承诺及方案 | 服装 | 提供保安保洁服装设计稿。 | 11 |  |
| 环境布置 | 根据管委会要求做好出租车通道及网约车上客区绿化氛围营造和节日氛围布置工作。 |  |
| 温感、湿感、空气质量 | 区域内安装温度、湿度、空气质量感知系统 |  |
| LED屏 | 在8个上客区各安装一个不小于75寸显示器，并做好系统调试 |  |
| 维保费包干 | 消防维保费用由中标方包干 |  |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 具备在有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、能源管理体系认证、售后服务体系认证证书的证明，有一个得0.6分，最多得3分。证明材料：提供证书复印件。 | 0-3 | 客观分 | 证书 |
| 2 | 截止投标时间近三年以来，投标人独立完成安保服务、保洁服务、市政综合养护、消防维保服务等项目的情况。同一个合同内须满足安保服务、保洁服务、市政综合养护、消防维保服务中三项及以上得1分，不足三项不得分，无相关业绩不得分。证明材料：提供合同复印件。 | 0-1 | 客观分 | 合同及业绩评价 |
| 3 | 针对出租车通道及网约车上客区综合管理、服务养护总体方案进行计划和描述(包含但不限于蓄车场、回旋通道、商铺、行车道、上客区、设备用房）包括九项内容：①综合管理及服务全年方案计划②综合管理及服务进场工作安排③综合管理、日常服务工作流程图（包含但不限于设施设备管理、商户管理、蓄车场管理、旅客服务）④现场管理制度⑤驻点人员及调配人员管理制度⑥设备管理制度⑦人员培训制度；⑧大型保障性活动、法定节假日、应急保障期间等重大保障活动期服务方案⑨应急突发事件处置（包含但不限于预防案件、打击犯罪、反扒防抢、自然灾害、各类事故处置、恐怖袭击、应急物资储备七方面）。总体方案实际可行，具有针对性、安全性，内容完整且措施有效的得3分，方案较为可行的得2分，不提供不得分。 | 0-3 | 主观分 | 管理方案 |
| 根据本项目的实际情况提供安保及秩序维护细化方案包含七项内容：①人员点位布局及不同场景下的着装要求②行车秩序管理方案（包含但不限于车辆违停、逆向驶入、非出租车驶入）③人员管理制度（包含但不限于排班、巡逻、轮休、轮岗）④现场管理制度及模式⑤旅客候车排队管理方案⑥车辆出入管理方案⑦本条线应急突发事件处理流程及与其他条线联动方案，总体方案实际可行，具有针对性、安全性，内容完整且措施有效的得3分，方案较为可行的得2分，方案较差的得1分，不提供不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 根据本项目的实际情况提供道路及公厕保洁细化方案，包含5项内容：①日常服务工作流程及标准②工作人员岗位及时间安排③机械作业模式④人员管理制度⑤本条线应急突发事件处理流程及与其他条线联动方案，总体方案实际可行，具有针对性、安全性，内容完整且措施有效的得3分，方案较为可行的得2分，方案较差的得1分，不提供不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 根据本项目的实际情况提供消防维保方案(包含但不限于蓄车场、回旋通道、商铺、行车道、上客区、设备用房）：①消防日常检查设施设备等养护方案②区域巡检方案③与相关物业主体、消控室日常联动方案④本条线应急突发事件处理流程及与其他条线联动方案⑤日常多元化消防演练、培训方案⑥与多部门联动大型消防演练方案。总体方案实际可行，具有针对性、安全性，内容完整且措施有效的得2分，方案较为可行的得1分，不提供不得分。 | 0-2 | 主观分 |
| 根据本项目的实际情况提供综合市政综合管养方案：①弱电、强电系统②水电③设备用房④亮化系统⑤桥梁支架、雨水管网⑥大型整体养护⑦玻璃日常维护⑧本条线应急突发事件处理流程及与其他条线联动方案。总体方案实际可行，具有针对性、安全性，内容完整且措施有效的得2分，方案较为可行的得1分，不提供的不得分。 | 0-2 | 主观分 |
| 根据本项目的实际情况提供卫生健康服务方案：①做好出租车通道及网约车上客区的消杀工作②做好突发应急事件环境消杀：各级爱卫办、疾控中心等行业主管部门组织的其它消杀活动③做好公共环境有害生物防治消杀及公共环境卫生消毒工④定期做好服务区食堂的卫生检查⑤做好出租车通道及网约车上客区现场环境消杀工作⑥加强全体一线人员健康管理。总体方案实际可行，具有针对性、安全性，内容完整且措施有效的得2分，方案较为可行的得1分，不提供的不得分。 | 0-2 | 主观分 |
| 4 | 拟担任本项目专职项目经理，项目经理期间不得兼任其他项目；具备5年以上项目管理工作经验，以项目经理身份最早参与的项目承接时间开始，以投标当天的时间为止计算时间；在投标单位任职；年龄45周岁以下；精通消防等相关专业知识；担任本项目专职。满足上述基本条件的得2分。**（0-2分）**  证明材料：提供担任本项目专职不兼任其他项目的承诺书；5年以上项目管理工作经验提供相关合同作为佐证材料，如合同无法体现以项目经理身份参与项目的则提供业主证明）；本单位社保缴纳证明；提供身份证复印件；消防等相关专业的证书（毕业证或岗位证或资格证等）；缺少证明材料该项分值不得分。  在满足上述条件的基础上，拟担任本项目专职项目经理拥有本科学历的得1分；拥有7年以上，10年以下项目管理工作经验的得2分，10年以上的得3分；担任过类似项目负责人的得2分。**（0-6分）**  证明材料：需本项目专职项目经理的学历证书；项目管理工作经验提供相关合同作为佐证材料，如合同无法体现以项目经理身份参与项目的则提供业主证明）；体现项目经理相关业绩的证明材料（合同或中标通知书或业主证明材料等），缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-8 | 客观分 | 项目经理 |
| 拟担任本项目专职项目副经理，项目副经理期间不得兼任其他项目；具备5年以上项目管理工作经验，以项目副经理身份最早参与的项目承接时间开始，以投标当天的时间为止计算时间；在投标单位任职；年龄45周岁以下；精通水电工程、消防等相关专业知识；担任本项目专职。满足上述基本条件的得1分。**（0-1分）**  证明材料：提供担任本项目专职不兼任其他项目的承诺书；项目管理工作经验提供相关合同作为佐证材料，如合同无法体现以项目副经理身份参与项目的则提供业主证明）；本单位社保缴纳证明；提供身份证复印件；水电工程、消防等相关专业的证书（毕业证或岗位证或资格证等）；缺少证明材料该项分值不得分。  在满足上述条件的基础上，拥有本科学历的得1分；年龄35周岁以下的得1分。**（0-2分）**  证明材料：需提供本项目专职项目副经理的学历证书，缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-3 | 客观分 |
| 对项目所有方案进行ppt演示、重点讲解有关消防安全、蓄车场车辆管理、标准化管理等符合东站实际情况，由项目经理讲解的得3分；**（0-3分）**  **讲解内容主要有以下六个方面，每个方面得0-2分，讲解过程流畅，方案完整逻辑清晰，符合东站实际情况的得2分；讲解过程一般，内容及逻辑一般，较为符合东站实际情况的得1分，不讲解或无法顺利完成讲解的得0分。**  ①出租车及网约车日常进出管理（0-2分）  ②出租车及网约车候车管理（0-2分）  ③出租车及网约车消防管理（0-2分）  ④出租车及网约车标准化管理（0-2分）  ⑤出租车及网约车的卫生健康管理（0-2分）  ⑥突发事件处置（0-2分） | 0-15 | 主观分 |
| 5 | 投入本项目的内勤人员基本要求：2名，均在投标单位任职；年龄均在35周岁以下，且具有熟练的文字功底和会熟练使用各类办公软件。满足上述基本条件的得1分。**（0-1分）**  证明材料：需提供人员名单；本单位社保缴纳证明；身份证；缺少证明材料该项分值不得分。  在满足基本要求的基础上，拟派的2名内勤人员均具有3年以上非住宅类项目从事经验；大专以上学历；一个职位不可兼任(提供相关承诺书)。**（0-1分）**  证明材料：3年以上非住宅类项目从事经验提供相关合同作为佐证材料，如合同无法体现以内勤身份参与项目的则提供业主证明）；学历证书；职位不兼任的承诺书；缺少证明材料该项分值不得分。  **在原2名内勤的基础上，**增加一名相同条件的内勤人员得1分，不提供不得分。**（0-1分）**  证明材料：3年以上非住宅类项目从事经验提供相关合同作为佐证材料，如合同无法体现以内勤身份参与项目的则提供业主证明）；学历证书；职位不兼任的承诺书；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-3 | 客观分 | 人员/技术 |
| 投入本项目的消防维保人员基本要求：2名，均在本单位任职，年龄均在50周岁以下，且一个职位不可兼任，满足基本要求的得1分。**（0-1分）**  证明材料：需提供人员名单；本单位社保缴纳证明；身份证；职位不可兼任承诺书；缺少证明材料该项分值不得分。  在满足基本要求的基础上，拟派的2名消防维保人员均具备3年以上消防维保经验得0.5分。在原2名消防维保人员的基础上，增加一名相同条件的消防维保人员得0.5分**（0-1分）**  证明材料：消防维保经验提供相关合同作为佐证材料，如合同无法体现以消防维保人员身份参与项目的则提供业主证明）；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-2 | 客观分 |
| 投入本项目的安保相关负责人基本要求：2名，均在本单位任职，要求年龄均在50周岁以下，且一个职位不可兼任，满足基本要求的得1分。**（0-1分）**  证明材料：需提供人员名单；本单位社保缴纳证明；身份证；职位不可兼任承诺书；缺少证明材料该项分值不得分。  **在原2名项目负责人的基础上，**，每增加1名相同条件的安保负责人，得1分，最多得2分。**（0-2分）**  证明材料：需提供人员名单；本单位社保缴纳证明；身份证；职位不可兼任承诺书；缺少证明材料该项分值不得分。  拟任安保负责人中每有一名具有消控证的加0.5分，最高得2分。**（0-2分）**  证明材料：需提供消控证书；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-5 | 客观分 |
| 针对本项目拟派的安保人员年龄在35周岁以下，有15人的，得1分，有25人的，得2分，有35人的，得3分。  证明材料：提供人员清单及身份证复印件；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-3 | 客观分 |
| 6 | 承诺合同签订后一周内成立一支专业性强的应急队伍（项目内人员不少于12名，包括早晚班保洁、保安、工程维修及消防维保人员，配齐设施设备），用于紧急处理出租车通道及网约车上客区范围内突发应急事件的得2分。小组人员确保10分钟内响应，30分钟以内到达现场  证明材料：提供应急人员名单、配置物资清单及应急人员培训证明；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-2 | 客观分 | 应急队伍 |
| 7 | 在满足本项目基本需求的基础上增加人员20名，年龄45周岁以下，应对节假日客流量剧增或上级部门下达重大任务时安保、保洁工作，在满足基本要求的基础上，做好人员定期培训，小组人员确保10分钟内响应，30分钟以内到达现场可得3分。  证明材料：提供承诺书、固定人员名单、其所在项目采购人盖章认可证明、拟派增员人员所在项目合同及该项目人员清单；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-3 | 客观分 | 增派队伍 |
| 8 | 根据管理委员会及行业主管部门要求，在项目范围内建立固定办公场所1处（中标后一个月内），在承诺建设办公场所的基础上，提供意向区域及设计方案，提供得2分，没有的不得分。证明材料：承诺建设书、意向区域地址及设计方案；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-2 | 客观分 | 场地要求 |
| 根据管理委员会及行业主管部门要求，在蓄车场内，建立机械设备和车辆停放及应急物资存放场所各1处（中标后一个月内），并配置相应设施设备。在承诺建设存放场所的基础上，提供场地设置点位置（供采购人认可）及设计方案，提供得2分，没有不得分。证明材料：承诺建设书、场地设置点位置地址及设计方案；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-2 | 客观分 |
| 根据管理委员会及城管驿站的标准建立站内2处员工休息驿站（中标后一个月内），在承诺建设休息驿站的基础上，提供布置方案得2分，没有的不得分。（不得与办公场所混用）证明材料：建设及不得与办公场所混用的承诺书、布置方案；缺少证明材料该项分值不得分。 | 0-2 | 客观分 |
| 9 | 出租车通道范围内提供符合浙江省省标的一体化备用4色分类垃圾桶(预估30套左右），垃圾分类宣传点6处。在承诺提供的基础上，提供承诺1个月内供货到位并提供仓库用于临时存放2分，未提供不得分。证明材料：提供承诺书。 | 0-2 | 客观分 | 垃圾分类 |
| 提供符合东站特色的出租车通道及网约车上客区垃圾分类工作推进方案，提供方案且方案符合东站特色的得2分；方案内容一般，较为符合东站特色的得1分，不提供不得分。 | 0-2 | 主观分 |
| 10 | 承诺每月三次对出租车通道及网约车上客区所有区域覆盖“四害”消杀，提供有针对性的消杀方案的得1分，内容符合本项目实际且操作性强的得1分，本项最高得2分。 | 0-2 | 主观分 | 四害消杀 |
| 11 | 提供春、夏、冬三季保安、保洁服装设计稿各一套，根据①实用性②美观度打分，本项最高得2分。 | 0-2 | 主观分 | 服务承诺及方案 |
| 一年一次对区域消防设施进行自查，并出具自查报告：提供符合东站实际检测方案的得3分，较为符合东站实际的得1.5分，不提供不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 在满足做好出租车通道及网约车上客区日常管理及服务的基础上，根据节假日不同的特点提升区域范围内绿化、节日氛围的布置工作，各项方案出3套方案的得1分；方案内容能贴合节假日特点得1分；能够列明布置清单且符合实际的得1分；方案操作性强的得1分，本项最高得4分。 | 0-4 | 主观分 |
| 针对区域范围内温感、湿感、空气质量系统加装，承诺建设的得1分；提供日常维护方案得0-2分：方案全面可行的得2分，方案一般较为可行的得1分，不提供方案不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 针对在8个上客区各安装一个不小于75寸显示器的事项，承诺建设的得1分；提供日常维护方案得0-2分：方案全面可行的得2分，方案一般较为可行的得1分，不提供方案不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 12 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10 | / | / |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13投标人未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性条件的，投标无效；

## 4.2.14 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.15法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目合同

**合同编号：**

**采购单位（甲方）：****杭州东站枢纽管理委员会**

**供应商（乙方）：**

**见证方：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目（采购编号： ）的成交情况，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，由采购单位 杭州东站枢纽管理委员会（以下简称甲方）与经评审最终确定的成交供应商 （以下简称乙方）结合本项目具体情况，经双方协商一致后达成以下条款:

**一、服务内容、形式、要求**

**1.服务内容**

乙方根据甲方要求对杭州东站枢纽区域出租车通道及网约车上客区相关区域保序、保洁、消防维保、市政综合项目进行日常运营管理及日常养护，共计面积64505.07㎡（其中出租车通道35035.07㎡，网约车上客区29470㎡）。涉及招标范围内现场秩序管控包括出租车通道、网约车上客区的秩序维护以及蓄车场、行车道车辆管控等工作；保洁养护包括出租车通道和网约车上客区的道路路面、公厕、交通隔离墩（栏）、玻璃隔断等设施设备的保洁和垃圾处理等；消防维保包括出租车通道内的设备用房巡查、烟感、温感、喷淋等消防设施设备养护及检修等；市政综合养护包括管养区域内的沥青路面、蓄车场、排水、泵房、桥梁等各项设施的检查、维修，亮灯长效养护等；区域范围内商铺日常检查、监督、管理等；做好管养区域内的防汛防台、抗雪防冻、突发事件的应急处理及重大活动保障的配合工作等内容。

**2.养护形式**

乙方按照投标文件中《养护管理方案》、《考核实施方案》、《应急响应方案》等有关内容组织专业队伍实施，甲方负责养护期内对乙方的考核。

**3.养护技术要求**

按照招标文件（编号： ）第三部分——项目技术规范和考核标准执行。

1. **合同有效期**

**2025年1月1日至2026年12月31日止（24个月）**

1. **履约保证金**

本合同以乙方向甲方按合同总价金额的1%缴纳履约保证金 元（取整数、不计息，缴纳形式为银行保函，有效期为两年），本合同自签订之日起30日内以乙方向甲方按合同总价金额的1%缴纳履约保证金作为合同生效的必要条件。履约保证金在合同期满无违约且无其他纠纷（包括甲乙双方纠纷及第三方因本项目相关事项主张的纠纷）的情况下，经乙方向甲方书面申请后45个工作日内无息退还。如乙方存在任何违约行为的，上述履约保证金将首先用于弥补应乙方违约行为而导致的任何对第三方的赔偿、补偿及其他聘请任何中介机构、鉴定机构等服务机构的支出，然后用于对甲方损失的弥补。履约保证金因上述原因减少的，乙方应及时予以补充，在甲方要求乙方补充履约保证金15日内将履约保证金补充金额打至甲方执行账户。

**四、合同价款及支付方式**

1.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合管理及养护总价金额人民币 **元/年，大写： 。**合同总价金额中已包括机械设备、工具、材料等作业、劳动防护费用（服装费、高温费等）、税费等所有乙方为履行本合同产生的费用项目。但因政策性改变及设施量变更，则根据政策规定以及实际设施量予以补充调整。

**2.费用支付方式**：按月支付。根据合同中标价总额平均至每个月度，每月度的费用于次月进行结算（根据每月设施量费用及奖惩考核结果予以实际支付）。中标方完成每月管养服务后，于次月向招标方提出结算申请，由招标方根据每月考核结果及增减相应的岗位使用经费后予以确认，招标方确认月度费用后，将月度的费用金额告知中标方，中标方对费用金额没有异议的，应在十日内开具有效票据、增值税发票及相关资料，招标方在收到票据及相关资料前，可以拒付款项且不应此构成违约。如对费用金额有异议的，应在十日内向招标方提出，双方核对后确认最终金额。

全部采用包干制，包括所有日常管理费、服务费、税费、设施设备维修费、道路养护费等（除本合同明确约定可以另行收取的费用外）均包括在内，乙方不得另行向甲方收取任何费用。

备注：养护设施停止养护的，按照单项报价乘以设施量进行扣减，直至恢复养护。

**五、项目组管理人员组成（详见附件1）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目经理 | 1名，45周岁（含）以下，具备物业管理经理岗位的工作经验和相关资质。 |
| 项目副经理 | 1名，45周岁（含）以下，具备物业管理经理岗位的工作经验和相关资质。 |
| 内勤 | 2名，其中1名需在东站枢纽管委会驻点办公，35周岁（含）以下，有良好的沟通能力，熟练使用office各软件。 |
| 消防维保 | 2名，50周岁（含）以下，消防维保员需具人力资源和社会保障部颁发的消防设施操作员等资质。 |
| 水电综合维修 | 2名，50周岁（含）以下，需持有国家承认的水电工上岗操作证与弱电维修相关资格证书。 |
| 秩序管控  安保人员 | 84人以上，安保人员年龄18至50周岁（含），都需持职业资格证上岗。其中配置2名保安相关负责人，需具有高级保安员证书，服务单位需提供薪资证明和其他管理岗位证明材料。做好出租车及网约车相关区域秩序管控。 |
| 日常保洁人员 | 53人以上，18至50周岁（含）以下满足出租车南北通道及其蓄车场、网约车上客区所有区域（64505.07㎡）保洁需求。 |

**注：以上相关人员均与乙方建立劳动合同关系并并在缴纳社保，乙方还必须负责为上述所有人员购买实施本项目所需的全部保险。**

1.管理人员配置要求：项目经理与项目副经理，全职常驻，分早晚班，具备综合管理、综合服务相关资格证书，项目管理等相关工作经验不少于五年，精通水电工程、消防等相关专业知识，综合素质高，能有效及时解决各类问题和矛盾纠纷等。**内勤，**全职常驻，电脑操作熟练，办公软件精通，有一定文字功底，良好的心里素质及沟通协调能力。

2.专业人员配置要求**：消防维保**，全职常驻，（上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00）必须经过相关专业培训，具有人力资源和社会保障部颁发的[消防设施操作员](https://baike.baidu.com/item/%E6%B6%88%E9%98%B2%E8%AE%BE%E6%96%BD%E6%93%8D%E4%BD%9C%E5%91%98/23302413?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%BB%BA%EF%BC%88%E6%9E%84%EF%BC%89%E7%AD%91%E7%89%A9%E6%B6%88%E9%98%B2%E5%91%98/_blank)证书、电工上岗操作证初级以上、消控证、驾驶证等，责任心强，专业技能扎实，有良好的沟通能力及处理突发事件应变能力 ，定期组织开展项目内人员消防知识培训及演练。**水电综合维修人员**，全职常驻，（上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00）需持有国家承认的水电工上岗操作证需中级以上，严格执行用电安全规范，确保用电安全。

3.一线人员配置要求**：**出租车通道及相关区域秩序管控**安保人员**（24小时轮班）男性年龄18至45周岁，40岁以上人员控制在安保员总人数20％以内，女性年龄18至35周岁。所有安保人员需乙方提供社保证明，重点岗位安保人员（如班、组长）需具备驾驶证、简单熟悉外语等，能积极应对处理各类突发应急事件；**日常保洁人员**（24小时轮班）身体健康，无不良嗜好，工作认真负责并定期接受各项培训，熟悉并掌握垃圾分类等相关知识。

4.所有人员上岗时需佩戴统一工作证，穿戴统一制服，统一标志(制服样式需甲方审核)，在蓄车场及行车道作业时需穿着反光背心。做到仪容仪表规范整齐，文明工作，训练有素，言语规范，认真负责。

5.组建班组长队伍：根据区域划分和工作内容合理配置班组长队伍。

以上所有项目相关人事要求无违法、犯罪及其他不良记录（需乙方提供承诺书以及相关证明文件（如公安出具的无犯罪记录证明等）），管理人员不得互相兼任，如需更替、离职需经甲方书面认可后方可进行。

**六、机械设备**

**1.日常设备配置：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 现场管理办公房 | 1处（出租车通道内，用于日常现场办公，经管委会审核确认后予以实施，中标后一个月内安装到位） | 日常办公 |
| 2 | 上墙宣传资料 | 4处（相关管理制度、人员资料以及相关上墙宣传资料等） | 日常办公 |
| 3 | 垃圾分类宣传点 | 6处垃圾分类宣传点，经管委会审核确认后予以实施，中标后一月内安装到位） | 保洁设备设施 |
| 4 | 休息驿站 | 4处（用于日常安保及保洁人员临时休息，出租车通道内） | 日常办公 |
| 5 | 仓库 | 在蓄车场设置机械设备、作业车辆停放场所1处；应急物资存放场所1处，需配套相应设施。 | 安全保障设备设施 |
| 6 | 电脑、复印机、彩色打印机、扫描仪、传真机、硬盘、办公座椅等办公用品 | 其中现场管理电脑不少于2台、办公用品按需供应 | 日常办公 |
| 7 | 制服（夏装、春秋装、冬装）、反光背心 | 上岗人员每组2套，全年6套，反光背心每人1套(中标后2月内服装到位，以招标方最终确认方案为定) | 日常装备 |
| 8 | 带定位数字对讲机（可与指挥中心及相关管理单位互通） | 上岗人员人手一台，并接入东站数字孪生系统 | 通讯设备 |
| 9 | 便民包（针线包、创口贴、速效救心丸、藿香正气水等应急药品） | 上岗人员人手一套 | 安全保障设备设施 |
| 10 | 医疗急救柜 | 4个 | 安全保障设备设施 |
| 11 | 应急处置遮挡板 | 4组 | 安全保障设备设施 |
| 12 | AED设备 | 6台 | 安全保障设备设施 |
| 13 | 单兵装备（4G传输单兵装备、具备拍照摄影功能的记录仪、肩闪灯、荧光棒等） | 上岗安保人员各1套，4G传输单兵装备，要与指挥中心联通，另肩闪灯、荧光棒等易耗物品按东站枢纽管委会要求提供样品后采购配置，破损及时更换 | 安全保障设备设施 |
| 14 | 蓄电式LED防爆强光工作灯 | 8台（续航能力≥12小时，泛光面积≥300m²） | 安全保障设备设施 |
| 15 | 强光电筒 | 上岗人员人手一台 | 安全保障设备设施 |
| 16 | 手持式大型喇叭 | 20台 | 安全保障设备设施 |
| 17 | 充电桩 | 1处(中标后1月内安装到位），用于机械设施设备充电，带自动断电装置 | 安全保障设备设施 |
| 18 | 出租车通道及网约车上客区相关区域内水马、隔离墩 | 不少于1000个（大水马300个，小水马300个，锥桶400个，可根据现场实际情况调整） | 安全保障设备设施 |
| 19 | 各类警示牌 | 按需配置 | 安全保障设备设施 |
| 20 | 防爆反恐器材柜（包括头盔、盾牌、橡胶棍、丁字棍、防刺背心、防爆毯等） | 4套 | 安全保障设备设施 |
| 21 | 微型消防站（包括灭火防护服6套、防护头盔6个、安全腰带2条、安全绳1套、一次性过滤式空气呼吸器4个、腰斧6把、多功能担架1副、2头，3头分水器各1、撬棍1根，消防斧1把、4公斤干粉灭火器6个等） | 4套 | 安全保障设备设施 |
| 22 | 消防员呼救器 | 6个（南北通道各2个、1号网约车上客区、6号网约车上客区各1个） | 安全保障设备设施 |
| 23 | 二合一伸缩烟温试验器 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 24 | 烟感温感枪 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 25 | 消防烟感编码器 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 26 | 消防感应数据对接接口 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 27 | 消防气垫 | 1套 | 安全保障设备设施 |
| 28 | 35公斤手推式灭火器 | 12个（南北通道各3个，1号网约车上客区3个，6号网约车上客区3个） | 安全保障设备设施 |
| 29 | 4公斤干粉灭火器或水基型灭火器 | 按需配置，中标当年全部更换 | 安全保障设备设施 |
| 30 | 电动二轮巡逻车 | 4辆 | 安全保障设备设施 |
| 31 | 可吸水驾驶式洗扫一体机 | 10台 | 保洁设备设施 |
| 32 | 抛光打蜡机 | 3台 | 保洁设备设施 |
| 33 | 地面吹干机（鼓风机） | 8台 | 保洁设备设施 |
| 34 | 电动三轮高压清洗车 | 4台 | 保洁设备设施 |
| 35 | 超静音吸尘器 | 5台 | 保洁设备设施 |
| 36 | 清洁手推车 | 根据人员管理人手一辆 | 保洁设备设施 |
| 37 | 电动三轮车（快保车） | 5辆 | 保洁设备设施 |
| 38 | 手推式洗地机 | 5台 | 保洁设备设施 |
| 39 | 小型电动登高车（10米） | 1辆 | 保洁设备设施 |
| 40 | 垃圾桶（根据清运实际要求确定容量） | 按实际需求提供，约30套 | 保洁设备设施 |
| 41 | 除湿机 | 15台（工业级，除湿量150L/D以上） | 保洁设备设施 |
| 42 | 防滑地垫 | 人行区域按需配备 | 保洁设备设施 |
| 43 | 温感器、湿感、空气质量器 | 6套 | 维修维保设备 |
| 44 | 保温棉 | 3cm，完成出租车南北通道漏水区域更换 | 维修维保设备 |
| 45 | 不小于75寸的显示器 | 4组，共8个 | 维修维保设备 |
| 46 | 区域内LED电子屏维保 | 根据现场实际需求 | 维修维保设备 |
| 47 | 电钻 | 1台 | 维修维保设备 |
| 48 | 电锤 | 1台 | 维修维保设备 |
| 49 | 切割机 | 1台 | 维修维保设备 |
| 50 | 磨光机 | 1台 | 维修维保设备 |
| 51 | 疏通管道机 | 1套 | 维修维保设备 |
| 52 | 潜污泵 | 2台 | 维修维保设备 |
| 53 | 吸污泵 | 2台 | 维修维保设备 |
| 54 | 应急发电机 | 3台 | 维修维保设备 |
| 55 | 应急水泵 | 8套 | 维修维保设备 |
| 56 | 污水提升泵 | 1台 | 维修维保设备 |
| 57 | 综合维修工具（含强弱电维修维护设施设备及相关检测维护设  备等工具） | 2套 | 维修维保设备 |
| 58 | 电缆盘（50米、25米） | 各6个 | 维修维保设备 |
| 59 | 安全带，安全绳 | 2套 | 维修维保设备 |
| 60 | 吸顶式香氛机 | 30台 | 提供权威机构精油检测报告；SGS精油吸入无毒检测报告；符合中国香氛协会标准。 |
| 61 | 卫生健康物资 | 根据卫生健康实际需要配备 | 卫生健康物资 |
| 62 | 冷热直饮水机 | 出租车通道及网约车上客区按需配备，定时更换滤芯 |  |
| 63 | 旅客应急处置点1处 | 根据管委会需求进行配备 |  |

**2.应急（防汛抗台、抗雪防冻）专用**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 手推式扫雪机 | 3台 | 应急物资 |
| 2 | 推雪板 | 20个 | 应急物资 |
| 3 | 铁锹 | 40把 | 应急物资 |
| 4 | 草包 | 2500只 | 应急物资 |
| 5 | 防洪沙袋（含沙） | 1500袋 | 应急物资 |
| 6 | 挡水板 | 按需配置 | 应急物资 |

备注：

（1）日常耗材配备：根据采购人相关要求以及行业主管部门保洁要求，做好出租车通道、网约车上客区区域日常管理及养护的需要做好日常各类耗材的配备（如南、北厕所洗手液、厕纸，饮水机滤芯等）。相关日常耗材的配置以现场实际使用需求为主，采购人可根据现场管理情况要求乙方进行相应的增加。

（2）所有机械设备为企业（即乙方）自备；

（3）以上表格中设施设备配置以实际现场情况配置为主（甲方可根据现场管理情况进行调配）；

**3、现场安保及秩序维护**

**（1）做好日常秩序管理及服务。①负责做好东站枢纽**出租车通道及网约车上客区**秩序管理。**负责出租车通道及网约车上客区正常的上客秩序，及时制止和劝导旅客插队、吸烟、乱扔垃圾、翻越栏杆等不文明行为；主动协助有困难的旅客，确保出租车通道客流顺畅，根据智能化系统尽早掌握客流情况，有序引导旅客快速乘车；遇客流大时出现车少人多的情况应及时利用广播系统提醒旅客，已快速有效的方式疏散旅客尽快离站。投标人严格按照采购人要求做好出租车通道及网约车上客区日常旅客、车辆的管理服务工作，确保旅客排队上车文明、有序，车辆出入快速、安全。**②在岗人员除了按要求做好本职工作**，同时也要做好服务工作（包括日常旅客上车引导、重点旅客“一对一服务”、医疗服务、日常问题投诉处理、旅客咨询服务、以及及时为旅客解决困难等）。**③应按采购人要求重要岗位**、重点位置配备懂外语、熟知业务、综合素质高、学历在大专以上的人员，能有效及时解决各类问题和矛盾纠纷。

**（2）做好**出租车通道及网约车上客区**相关车辆、人员的日常管理工作。①**严格按照智能化系统引导旅客上车，杜绝出租车司机出现挑客、拒载现象。按照相关规定禁止私家车、工程车等外来车辆在未得到审批情况下驶入出租车通道及网约车上客区；禁止车辆人员逆向进入出租车通道及网约车上客区，禁止一切外来人员在未得到管委会审批情况下进入出租车通道及网约车上客区施工、踏勘等。**②**针对后半夜列车停运后整个出租车通道及网约车上客区处于空闲期，做好各出入口的安全维护，进一步对整个区域进行安全隐患排查，发现安全隐患及时上报处置。

**（3）做好管辖区域的安全保卫工作。**发现管理区域治安安全问题、违法停车、非法营运车辆等违规行为，应立即教育、劝导、阻止，对不听劝导的，应立即报告当班班长、队长进一步劝阻，在无效的情况下，上报到联勤联动应急指挥中心，请求相关执法部门支撑，项目经理要一起配合解决，并记录整个事件的时间、内容、处置结果等情况，及时上报至管委会相关负责人。

**（4）各类应急突发事件的处置。①做好**出租车通道及网约车上客区**相关区域冬季雨雪冰冻等恶劣天气期间的防范应对工作，**避免出租车回旋通道交通主干道内因雨雪冰冻天气出现交通事故或交通拥堵现象，确保车辆有序通行，保障司机及旅客的人身和财产安全**②做好在枢纽运行中可能发生或可能影响枢纽正常运行的突发公共事件处置工作。**主要分为以下四类：自然灾害类、事故灾难类、公共卫生类、社会安全类。投标方需做好应对突发公共事件应急防范预警工作及节假日、各类重大活动的应急保障工作，完善各类应急预案，配备不少于8名全职（非兼职）应急人员，本次报价包含相关费用。**③做好东站枢纽地区内发生的各类恐怖袭击事件的应急工作。**最大程度的预防和减少恐怖袭击事件造成的损害，维护东站枢纽地区安全和社会稳定，保护旅客生命和财产安全，推进“最温馨的国际化枢纽驿站”目标的实现。④**做好管养范围内突发的旅客及各类人员的意外事故应对。**如发生人员摔倒等意外事故的，及时提供救助服务。

**（5）应急物资储备。针对特殊天气及突发事件**做好可能发生或可能影响出租车通道正常运行的突发公共事件处置工作的应急物资储备工作。应急物资须统一堆放在各进出口及仓库内，相关物资储备主要针对自然灾害类、事故灾难类、公共卫生类、社会安全类等事件。

**（6）通道安全巡查。①熟练掌握相关规章制度、设施设备、周边道路情况。**掌握出租车通道及网约车上客区管理的相关规章制度，熟悉工作标准；熟练掌握对讲机、消防设施设备等专业作业设备的使用方法；熟悉东站枢纽周围公交、路名及周边环境；遇反恐、抗台、抗雪防冻、消防火情等突发事件时要求反应速度灵敏,处置速度及时，同时按照相应的突发事件处置流程进行处置；按照招标方要求做好各类应急响应拉练。

**（7）日常培训、训练、拉练。①**安排的安保人员需持有从业资格证明、佩戴上岗证，投标方需每年对人员进行培训考核。每月不定时组织开展应急响应演练、消防拉练等活动。**②**业务培训不仅限于日常工作业务培训，更要求安保人员在各类突发事件处置、公共卫生知识等方面的培训，队员要遇事具有初步判断的能力，例如在面对旅客突然晕倒要及时采取相关救护措施并上报联勤联动应急指挥中心等。

**8.公共区域保洁服务要求【参照最高标准养护保洁要求】**

（1）按照行业主管部门相关要求规范着装，正确穿戴防护用品，做好保洁区域防滑工作，蓄车场及行车道作业人员务必穿反光背心。

（2）加强机械设备使用频率，提高人机结合力度，做到突击养护效率，提高养护力度，加强养护速度。

（3）负责出租车通道及网约车上客区相关区域的环境卫生工作，确保地面无明显垃圾、杂物、油污，无明显积水；无条件做好垃圾分类工作，确保垃圾箱不满溢、无异味无无蚊蝇繁衍；1.2米以下的城市家具每天擦洗如警示牌、指示牌、水马等无积灰、污垢，不锈钢栏、垃圾箱等清洁明亮，无水锈、无污渍、无损坏；对通道内的牛皮癣、小广告做到及时清理；通道内绿植表面及时清理，无积尘。

（4）负责做好出租车通道及网约车上客区相关区域地带的清洁；负责定期对上客区玻璃、大理石墙面、空调处出风口、设备用房进行清洁，做到无污渍、无蛛网；蓄车场需定期冲洗地面确保无油污，沟渠内定期清理积尘如发现堵塞、设施损坏及时维护处理；行车道地标线每日冲洗，确保露本色；对通道内的节日装饰物做好保洁工作。

（5）按照要求定期做好除“四害”等消杀工作，根据季节性撒放消毒药水，保障垃圾箱无寄生虫害，无蚊蝇繁衍，沟渠内无孑孓等；按照管委会要求做好消杀工作。

（6）遵守出租车通道及网约车上客区相关区域各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

（7）熟悉区域内消防器材的放置位置，保持安全通道畅通，不得随意挪动、使用消防器材；学会正确使用灭火器，懂得报火警和简单的火灾扑救知识。

（8）积极参加各种活动、岗位技术练兵和应急预案演练。

（9）每日班后对当班清理的垃圾进行二次分拣，确保垃圾分类工作落到实处。

（10）发现安全隐患及时上报，发生安全事故应及时上报并保护现场。

（11）一年2次对上客区大理石地面进行打蜡。

（12）通道各出入口养护面积向外延伸30米。

（13）每日对出租车通道及网约车上客区蓄车场、行车道、网约车区域至少一遍清洗，无油污，确保沥青和标志标线见本色。

**9.公共卫生间服务要求【参照公厕三星级保养标准（24小时）】**

南蓄车场含男厕（厕位5个、小便池5个），女厕（厕位 10个），总计17.5个厕位；北蓄车场含男厕（厕位6个、小便池4个），女厕（厕位3个），总计11个厕位；6号网约车上客区含男厕（厕位3个，小便池5个），女厕（厕位7个），共12.5个厕位。

1. 遵守出租车通道及网约车上客区相关区域各项安全生产规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。
2. 熟悉区域内的消防器材的放置位置，不得随意挪动、使用消防器材；学会正确使用灭火器，懂得报火警和简单的火灾扑救知识。
3. 负责洗手间的环境卫生工作，及时清除大、小便器的污垢、水锈，疏通堵塞；做到地面无杂物、灰尘、污迹，墙面、顶棚、门、窗、镜面无污渍、蛛网；洗手台无水迹，洗手盆无堵塞；定期做好灭蚊、灭蝇工作，撒放消毒药水；及时倾倒垃圾，做到垃圾不超过容器深度的三分之二；厕所无异味；开水间要严格管理、节约用水，及时清理垃圾，注意观察净水机保持电源设备安全，如出现故障需及时让专业人员维修，净水器滤芯一年须跟换2次；按要求做好公厕内垃圾分类，并配备好符合规定的垃圾分类桶（费用由中标单位承担）；对卫生间门破损等情况做好及时维修和更换。
4. 每日班后检查本部门区域的水、电、设备设施等安全事项落实情况。
5. 规范着装，正确穿戴防护用品，做好地面防滑工作，做到文明服务。
6. 积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。
7. 及时放置、添加卫生纸、洗手液等。
8. 发现安全隐患及时上报并整改，发生安全事故应及时应急处理后上报并保护现场。
9. 厕所内的设施设备破损，中标单位应及时进行维修。

（10）完成上级领导临时交办的其他安全工作任务。

**10.消防维保**

（1）维保人员要求：维保人员是必须维保单位（即中标单位）签订合同缴纳社保人员，经过相关专业培训，具有消防设施操作员证书。

（2）安排专人驻点：2人，全职常驻（由于东站特殊性，需确保节假日期间24小时均有人在岗）。做好出租车通道及相关区域内的消防设施设备的修复及检查工作，指导现场保安、保洁及管理人员和商铺员工进行应急拉练、演练，上班时间：白班8:00-20:00，晚班20:00-次日8:00。日常维修：小故障当天处理完毕。

（3）检查保养内容：每年至少进行一次消防设备联动测试和现场报警设备测试，并出具反馈报告。测试报警点数为总报警点数的100%，针对测试的情况进行反馈，包括杭州钱江新城物业管理有限公司前端以及管委会后端，并出具书面测试报告（检测的设备仪器由中标单位负责提供）。每周对区域内所有消防设施设备进行全面巡检和清洁保养，并出具相关巡检报告。

（4）拉练、演练：定期对出租车通道及网约车上客区区域所有人员集中开展安全生产及应急培训，不定时进行日常消防演练、拉练和应急突发事件处理。

（5）定期开展区域商铺内安全检查工作，发现问题督促商家立即整改，不能当场整改的要跟踪到底，做到不遗漏、不忽视，并做“好回头”看工作。

（6）按照《杭州东站枢纽出租车通道及网约车上客区相关区域安全生产综合目标管理任务书》相关规定及内容做好相关工作，并与相关单位开展联勤联动。

（7）日常工作要求：**①**消防维保人员须开展出租车通道及网约车上客区相关区域内日常消防安全防范巡查工作，加强对现场一线管理人员的安全知识的培训和教育，提高现场管理人员的安全意识等级，能够正确掌握相关安全器材使用。**②**及时与东西广场消控中心进行联勤联动，配合相关主体单位对设施设备的维修保养工作，配合消防部门的现场检查及整改。**③**每周做好出租车通道及网约车上客区相关区域、网约车区域内消防系统设施设备完好的日常巡查，确保现场消防设施未予以遮挡，在巡查中发现移交区域内消防设施设备的相关问题及时上报，并按照相关要求及时进行维修。**④**做好区域内的消防水带、灭火器等易耗品的日常维护，发现问题及时采购，并按照相关要求及时进行维修或更换。**⑤**对出租车通道及网约车上客区每周一次“地毯式”检查，发现问题及时跟进处置。

**11.日常管理及市政综合养护**

**(1)主要工作事项：①**需制定年度培训工作计划，工作人员必须经培训并持证上岗，设专人负责；建立健全安全管理及培训制度，提高工作人员安全意识；采购人有权要求中标单位撤换不能胜任或玩忽职守、不负责任的人员。**②**提供出租车通道及网约车上客区相关区域管理项目运作的整体方案，管理作业人员及数量的投入需严格按照相关行业规定。**③**管理期间应保证一定的机械设备，机械设备使用需根据要求制定使用计划，并报采购人备案，日常使用应按照计划使用到位，确保高程度的机械化作业。在出租车通道内建立固定办公场所1处，员工休息驿站至少2处；在东站枢纽辖区1000米范围内设机械设备、作业车辆停放点1处，应急物资存放场所1处。**④**编制年度、月度物业管理运行计划和物业管理方案，包括各类养管措施、质量安全保证、应急管理（抗旱、防汛、抗台、抗寒、抗雪等）、重点技术措施等经采购人审定后安排日常物业管理工作。**⑤**安排管理力量，制定劳动力计划表，做好突击性工作的应急安排等，落实专职理人员名单，管理责任人名单。**⑥**做好区域商铺的管理及监管工作，对新进商铺第一时间接入管理包括审批流程及报备工作，日常管理标准等。**⑦**每日进行客流量、车流量统计登记上报至管委会数据群。**⑧**管委会交办的其它工作。及时完成东站枢纽管委会交办的其他各项任务（包括突击性任务）。

**(2)市政设施管养：①**负责出租车通道及网约车上客区相关区域的给排水系统、供配电系统、空调通风系统、智能弱电系统、消防监控系统等设施设备的日常维修、维护、保养，做好出租车通道及网约车上客区相关区域的日常维护。**②**出租车通道及网约车上客区相关区域地面、墙、不锈钢墙群、台面、吊顶、门窗、通风道、卫生洁具、相关区域玻璃顶、外墙、幕墙等完好，无霉变、无破损（如出现霉变或破损及时修复）。**③**每日巡视一次高配房设备运行情况，如实记录设备运行参数。定期对各类机房设备设施进行检查、维护、清洁，并做好记录。**④**确保区域内各类照明灯具、应急照明系统、供用电设备设施（包括配电箱、桥架、井道、开关、插座等）运行正常。**⑤**每日检查污水泵、排水泵、生活水泵、阀门、管道、仪表等，确保给排水系统正常运行，无“跑”、“冒”、“滴”、“漏”现象。**⑥**定期对水泵、管道进行养护，每年至少两次对通道内所有的排水沟进行全面清淤、清洗。**⑦**定期对监控系统、门禁系统、车辆调度系统等智能弱电设备进行巡查，定期清理设备机柜、控制箱、交换机等外表吸附的灰尘和絮状物，确保设施设备正常运行。**⑧**定期对空调通风系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保空调系统正常运行。**每年冬夏两次对空调通风系统进行全面的清洗、维护和保养，**相关费用均包含在本次报价内。**⑨**确保出租车通道及网约车上客区相关区域零星维修的及时性，一般修理在两小时内处理完毕，小修在半个工作日内处理完毕，其他大修项目自受理之日起3个工作日内处理完毕，确保零星维修合格率达到100%，相关维修费用含物资更换须经采购人认可且均包含在本次报价内。

**七、合同权利条款**

**1.甲方的权利**

1.1根据考核情况提出或支付相应的费用。

1.2对合同范围内的管养服务运行情况进行监督、检查、管理，发现乙方未按约定要求进行养护时，可要求乙方限期整改。

1.3审定管养服务运行计划，审核乙方上报的物业管理工作量报表，检查物业管理运行计划执行情况。

1.4对乙方日常管养服务运行的质量、安全运行、巡查工作及资料台账进行定期或不定期检查，并对管养服务运行情况进行考核。

1.5按照市委、市政府或上级部门指示，在防汛、抗台、抗雪、抗旱和重大活动保障等特殊情况及重大事件发生时，可要求乙方采取应急措施，进行特殊养护。

1.6甲方有权利对乙方实行三级考核。一级由东站保障分中心负责日常考核，二级由社会或邀请第三方对其管养服务进行考核，三级由东站枢纽管委会负责终审考核。

**2.乙方的权利**

2.1按照合同确定的日常管理及养护范围，根据考核情况取得相应确定的物业管理运行经费。

**八、合同责任条款**

**1.甲方的责任**

1.1提供养护标准、作业规范及考核办法。

1.2按约定拨付养护经费。

1.3如遇防汛防台、抗雪防冻、突发事件以及重大活动保障等工作，协调乙方在作业过程中同其他部门的关系。

**2.乙方的责任**

(1)根据甲方要求做好所属范围日常秩序管控、区域保洁、设施设备维护、消防维保、水电综合维修、综合管理及服务、垃圾分类、商铺监管、应急保障、文明劝导（行为规范、礼节礼貌）、卫生健康等相关工作，并定期（建议一周一次）提交相关工作人员的台账记录内容。

(2)乙方需与甲方签订廉政、安全生产、竞业、保密协议，承诺全体一线工作人员、管理人员、项目经理不得兼任其他管理标段的项目。

(3)为保障日常作业的规范化、标准化，制定东站枢纽出租车通道及网约车上客区相关区域日常运营管理及日常养护标准并上报至甲方（包括区域内商铺管理）。

(4)若非连续中标，乙方不允许再聘用原东站枢纽出租车通道及相关区域任何成员。人员更换必须书面上报甲方，经同意后更换；若为连续中标，允许乙方续用原成员。

（5）若非连续中标，乙方需自行做好以前任单位的交接工作，因此产生的纠纷与甲方无关。

(6)被甲方查实一次工作、管理人员吃空饷的情况即罚一年该人员服务费。（一旦被甲方查实一次，扣除该人员实际在岗时间乘以一年折编费用，即：1\*12小时\*365天除8除22\*中标单价）

(7)在合同签订后一周内成立一支专业性强的应急队伍（不少于8名，包括早晚班保洁、保安、工程维修及消防维保人员，配齐设施设备，费用由乙方支付），主要用于处理出租车通道及网约车上客区区域范围内突发应急事件，保洁方面（包括蓄车场及行车道路面污染、垃圾箱满溢等）必须在5分钟内到达现场进行处置；工程维修、亮化、消防等方面必须在10分钟内进行处置，并按甲方要求按时整改到位。

(8)针对大型保障性活动确保应急保障人员班组10分钟之内到达现场，项目经理带队值班，全力保障东站枢纽区域各项活动。遇防汛抗台、抗雪防冻等应急工作，确保四级响应拉动后10分钟内到达现场，三级响应及以上在点位上立即开展抢险救灾工作。确保各项大型保障及应急保障中能够“行动迅速、措施得力、应对有效”。

(9)需储备项目外机动增派小组20人以上（包括保安、保洁），应对节假日客流量剧增或上级部门下达重大任务时安保、保洁工作，增派小组成员需了解东站枢纽站内情况，增派人员必须在30分钟内到达现场。

(10)在合同签订后一个月内在安保队伍中固定不少于4人的兼职消防人员（24小时不缺岗），需持有消控证，根据出租车通道及网约车上客区区域特点定期积极参与并开展日常培训、训练、拉练工作。

(11)根据甲方提供场地在出租车通道蓄车场内建立固定办公场所1处，员工休息驿站至少2处；在东站枢纽辖区1000米范围内设机械设备、作业车辆停放点1处，应急物资存放场所1处。前期需和租赁方签订意向协议，合同签订后立即投入使用。

(12)出租车通道及网约车上客区区域发生消防类问题时应在第一时间处理修复并上报甲方，不得拖延后集中维修。若乙方委托第三方进行维修应先征求甲方同意，并安排人员对维修产生的工作量进行确认；若与乙方提供的联系人无法联系或乙方在接到甲方通知后，没有安排人员及时达到现场，则视同乙方认可由于维修产生的所有费用。涉及消防安全需要立即修复的除外，但必须先通知甲方知晓，所涉及费用不得高于市场价。

（13）项目进场后15天以内完成对整个出租车通道及网约车上客区深度保洁。

(14)道路保洁需向管养范围外延伸30米范围，做到地面无垃圾、无污渍、无积尘等，避免与其他单位造成推诿现象。

(15)做好安保、保洁人员日常业务培训及消防应急培训和拉练，安保人员在出租车通道及网约车上客区的现场秩序管理和引导，蓄车场车辆管理及不文明现场的劝导（特别是司机车辆停放及抽烟现象）；全体保洁人员熟练使用驾驶室扫地机、冲洗车等专业机械作业设备。保安、保洁需相互协作定期参加消防、应急等相关培训。

(16)出租车通道及网约车上客区区域日常保洁要最大化做到“眼前一亮，席地而坐”的状态；重点南北蓄车场厕所养护，蓄车场、回旋通道地面垃圾、油污，行车道两侧积泥、油污，上客区地面、玻璃、垃圾箱、隔离设施等工作，尤其是针对性解决车站公共场所易发生，易反复的问题，如烟蒂的快速清理。

(17)根据行业主管部门要求做好东站垃圾分类工作，制定一套体现东站特色的垃圾分类方案，在出租车通道及网约车上客区区域配备垃圾桶30组、设置垃圾分类宣传点6处。

(18)及时做好区域垃圾清运工作，所有垃圾容器不得满溢，不得有蚊虫乱飞的现象。

(19)根据季节性定期对东站枢纽出租车通道及网约车上客区所有沟渠、泵房、设备用房、厕所等相关区域进行“四害”消杀工作，所有沟渠做好请疏工作。

(20)因东站枢纽的特殊性，无偿做好数字城管、亮化抄告、迎检等相关问题的兜底整改工作。

(21)做好区域内商铺物业监管包括：区域内商铺装修备案、消防及食品等安全检查、出店经营、垃圾分类工作指导等相关工作，并将相关备案资料上报东站枢纽管委会。

(22)针对出租车通道及网约车上客区区域设施设备维护，含空调系统统一维护、清扫，外机清理等相关工作，要求每年对空调内外机、管道及相关设施进行不少于2次的清洗，尤其做好夏、冬两季的全面深度清洗。对卫生间门破损等情况做好及时维修和更换。

(23)根据东站枢纽管委会要求做好出租车通道及网约车上客区相关区域绿化氛围营造和节日氛围布置工作。

(24)出租车通道及网约车上客区按需配备冷热直饮水机并按要求及时更换滤芯，确保日常饮水安全性。

(25)做好范围内墙面补漏、上客点斜坡增加、修理、养护工作；

(26)根据东站枢纽管委会要求，分别在出租车通道及网约车上客区相关区域各安装1套温湿度感应设备及1套空气质量感知系统，并做好调试，确保顺畅运行。

(27)根据管委会要求在8个上客点各安装一块不小于75寸的显示器，并做好系统调试。

(28)出租车通道及网约车上客区厕所内增设排气管道、防滑地垫，对厕所入口手纸及洗手台上洗手液及时补给。

(29)在出租车通道及网约车上客区区域设置香氛系统，要求设备不少于30套。通过吸顶式智能扩香设备将精油香味送达候车通道各区域，针对可能存在的死角，增加智能扩香设备，均衡整体区域精油香味。提供权威机构精油检测报告；SGS精油吸入无毒检测报告；符合中国香氛协会标准。精油香味指定：天然桂花香味。每月至少提供一次定期售后维保服务，特殊情况24小时内响应；重要节假日客流高峰前安排一次巡检，确保香氛效果。

(30)厕所必须按照三星级标准进行清洁，不得有异味、地面和洗手台面不得有水渍、厕所内不得有蚊虫乱飞的现象。

(31)在出租车通道及网约车上客区区域配备电动登高车1台（10米以上）。

(32)根据需求做好出租车通道及网约车上客区卫生健康相关工作。

(33)做好出租车通道及网约车上客区现场环境消杀工作。

(34)加强全体一线人员健康管理。

(35)制定《杭州东站枢纽出租车通道及网约车上客区管养服务标准及操作流程》并发布。

（36）在管养范围内，因乙方管养服务未到位造成的人身损害及财产损失等事故的，由乙方承担赔偿责任。

**九、检查考核奖惩**

参照杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合管理、养护等相关考核办法、考核细则等（详见附件2、附件3、附件4、附件5、附件6、附件7、附件8、附件9）。

**十、警告、退出办法及争议解决**

**1.警告。**在合同期间，有下列情景之一的给予一次警告：

（1）不遵守交通法规，未按照规程操作发生有责交通事故的。

（2）防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理及重大活动保障处置不力，未按要求落实设施设备和人员，保障不力而造成不良影响的。

（3）省市区领导及职能部门检查发现抄告问题未限期整改到位的。

（4）发现问题及时整改率未达到100%的。

（5）乙方收到杭州市级主管部门对同一问题两次养护质量问题整改通知书或扣分通知书；或乙方在一年中被相关主管部门情况通报两次点名批评。

（6）遇突发应急事件，未听从甲方统一指挥或未按甲方要求进行应急管理造成轻微损失。

（7）因乙方管理混乱，相关人员发生集体上访或非法聚集或集中闹事或非法信访，情节轻微或造成轻微损失的。

（8）合同期内被省、市、区及东站枢纽管委会发现未按各级管理部门要求的作业规范实施的，因此产生的法律责任和经济损失均由乙方承担。

（9）合同期间乙方利用职务之便，非法将甲方财物占为己有的。

（10）合同期间乙方发生拖欠员工薪资或不按劳动法支付相关工资的。

（11）因乙方擅离职守或不履行相关义务，导致甲方财物轻微受损或发生安全事故的。

（12）乙方提供虚假的证明文件或隐瞒真实情况不具备合法资质或甲方要求资质。

（13）乙方向他人转包或分包项目，一经发现，甲方有权终止合同，由此产生的法律责任和经济损失由乙方承担。

（14）乙方发现安全隐患不处理、不上报，任其发展而造成较严重后果的。

（15）合同履行过程中乙方被列为失信单位的。

**2.退出。**在合同期间，符合以下“一票否决”情形之一的，立即予以退出，提前终止合同，因此产生的法律责任和经济损失均由乙方承担。（退出单位在3年内不得再次参与此项目）：

（1）同一合同标段在合同期一年内累计被警告3次的。

（2）因乙方管理混乱，相关人员发生集体上访或非法聚集或集中闹事或非法信访，情节严重的。

（3）发现乙方以甲方的名义开展任何与工作无关的业务活动或者从事违法犯罪事件的，造成严重损失或影响的。

（4）严重违反国家有关法律法规的行为，及发生严重伤亡安全事故的。

（5）未严格按照甲方要求履职，被媒体曝光造成严重影响的。

（6）遇突发应急事件，未听从甲方统一指挥，未按甲方要求进行应急管理造成严重损失。

（7）乙方不服从甲方日常管理，与甲方管理人员发生冲突，造成严重影响的。

（8）组织管理机构、人员素质、养护人数与乙方承诺严重不符拒不悔改，无法完成综合管养任务的。

（9）累计扣款到合同总金额的50%，甲方有权自动解除合同，乙方无条件自动退出。

（10）本合同遇《招标文件》、《杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护考核办法》（附件7）中规定的条款，需要执行退出机制的情况时，合同立即终止，乙方自行承担损失。

**3.争议解决。**

（1）合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

（2）所有招标文件（招标编号： ）、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力，如有不一致的以有利于甲方的为准。

**十一、乙方应当保证其为本项目配备的人员的工资待遇、社保公积金待遇等**达到《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发〔2009〕190号）和《杭州市人民政府办公厅关于进一步解决环卫工人实际困难保障其合法权益的意见》（杭政办〔2008〕14号）规定的标准。如出现乙方配备的人员工资待遇及社保公积金待遇未能依照上述文件执行的，或乙方组织人员加班未按时足额发放加班费及其他违反劳动法律法规的行为的，甲方可直接终止合同且不再向乙方支付任何费用，同时可要求乙方承担违约责任，如上述人员进行任何主张的，应由乙方出面解决，不得引起甲方任何损失，造成甲方任何损失的，乙方应当全额赔偿及/或补偿。

**十二、**因区域施工、占道、未开放等因素，应如实核减工程量，每月物业管理经费按实结算。

**十三、**本合同如遇不可抗拒的原因（系指本合同签约方无法预见、即使预见亦无法避免或合理控制的事件，且该等事件对遭遇不可抗力的一方履行本合同的行为发生实质性妨碍，包括但不限于地震、台风、洪水、战争、暴动、罢工、火灾、疫情、政府政策变更、黑客攻击、电脑病毒、网络故障、 电信/联通管制、带宽或其他网络设备或通讯运营商服务延迟及技术故障等类似事件）无法继续履行时，即自然终止，双方自行承担各自损失。但前提是遭遇不可抗力的一方应当及时通知另一方并且避免损失的扩大。

**十四、**本合同如发生纠纷，甲、乙双方应当及时协商解决，如协商不成，则可以诉至甲方所在地人民法院管辖。

**十五、**本合同如有未尽事宜，双方可通过协商后签订书面补充协议。

**十六、合同到期交接纠纷处理**

若甲乙双方协商一致，乙方将于2027年1月\*\*日撤出杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目现场。在平等、自愿的基础上，就合同履行及撤场交接相关事宜达成如下协议，以供双方遵守：

（1）甲方应在合同到期之后尽快对费用进行结算，双方书面确认结算金额后，将费用支付给乙方，最晚不应超过次月月底完成结算；在合同期满无违约且无其他纠纷（包括甲乙双方纠纷及第三方因本项目相关事项主张的纠纷）的情况下，45个工作日内无息退还乙方履约保证金。如乙方存在任何违约行为的，上述履约保证金将首先用于弥补应乙方违约行为而导致的任何对第三方的赔偿、补偿及其他聘请任何中介机构、鉴定机构等服务机构的支出，然后用于对甲方损失的弥补。履约保证金因上述原因减少的，乙方应及时予以补充，在甲方要求乙方补充履约保证金15日内将履约保证金补充金额打至甲方执行账户。

（2）乙方应于2027年1月\*\*日日前，将乙方使用的场地及借用甲方的办公设备（附移交清单）移交给甲方，移交的办公设备应当是未损坏的、可以正常使用的，甲方应派专人进行验收，验收无误后双方签署书面交接清单，验收当中甲方认为办公设备存在损坏的，乙方应当予以赔偿或更换。（3）乙方应于2027年1月\*\*日日前，将与项目相关的工作资料和文件移交给甲方，并对项目信息严格保密，如出现泄漏信息的情况，甲方将视情况追究乙方的相关责任。如甲方在后续工作中发现有未移交的乙方在合同生效期间所产生的与项目相关的一切函件、资料或档案，甲方保留向乙方索取的权利，乙方不得拒绝（专属乙方的材料除外）。本合同履行期间及本合同因任何原因终止、解除、无效或部分无效后的时间，因乙方泄露信息、未依照本合同约定移交资料、私自截留信息或资料等事项，乙方应当向甲方承担赔偿责任，甲方有实际损失的，乙方应当按照实际损失进行赔偿，对甲方造成声誉影响的，乙方应当按照甲方要求以包括但不限于发布公开声明、主动起诉追究第三方责任、支付甲方补偿金等形式向甲方承担责任。

（4）乙方已履行合同生效期间的义务和服务工作，自合同到期之日起不再继续提供规定的服务。但乙方对项目所应承担的保密义务与合同约定的其他后协议义务，在合同到期之日后仍需履行或协助。

**十七、其它有关事项**

1.招标文件、投标文件等为合同的组成部分。

2.本合同一式**伍**份，甲方乙方各执**贰**份，见证方执**壹**份。修改为“本合同经甲乙双方盖章、法定代表人或其委托人签字，且向甲方缴纳履约保证金后生效。

（以下无正文，为附件列示及签署页）

（本页为《杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常管理及养护项目合同》附件列示页）

**附件：**

1.人员现场配置人数预计需求及管理区域

2.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合管理日常考核办法

3.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合管理人员考核细则

4.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域道路、公厕分类保洁检查考核评分标准

5.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域消防维保考核表

6.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护考核办法

7.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护工作考核细则

8.杭州东站枢纽现场工程服务质量考核评分标准

（本页为《杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常管理及养护项目合同》签署页）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

见证方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

附件1

人员现场配置人数预计需求及管理区域

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作职责 | 数量（编制）  单位：人 | 管理区域 |
| 1 | 项目经理 | 1 | 综合管理区域 |
| 2 | 项目副经理 | 1 | 综合管理区域 |
| 3 | 内勤 | 2 | 综合管理区域 |
| 4 | 消防维保 | 2 | 综合管理区域 |
| 5 | 水电综合维修 | 2 | 综合管理区域 |
| 6 | 秩序管控、安保组长 | 2 | 综合管理区域 |
| 7 | 日常保洁人员 | 53人及以上 | 综合养护区域 |
| 8 | 综合管理员 | 84人及以上 | 综合管理区域 |
| 合计 |  | 147人及以上 |  |

**备注：**

1.具体区域分配以实际现场情况配置为主（甲方可根据现场管理情况进行人员的调配）；

附件2

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域

综合管理日常考核办法

一、考核目的

为客观评价东站枢纽出租车通道及相关区域队员的日常工作表现，更好地调动工作积极性，提高业务素质，提升服务品质，全力打造“五优”车站，特制定本考核细则。

二、考核原则

1、提升服务水平和服务质量；

2、坚持“公平、公正、公开”原则；

3、坚持全面、客观、可量化考核。

三、考核对象

东站出租车通道及相关区域综合管理人员

四、考核内容

仪容仪表、工作纪律、工作技能、工作职责、反恐应急、其他、奖励项七个方面。

五、考核程序

由东站枢纽管委会巡查人员每日对现场综合管理进行考核，填写考核加分、扣分登记表，报分管领导审核签字同意，审批签字同意后，将考核汇总表报送内勤人员进行核对。

六、检查考核奖惩

考核领导小组对综合管理单位日常管理工作进行考核，采取日常巡查管理和检查考核相结合。

以下涉及到的加分、扣分结算时折合为1分100元。

1、考核运用及结算方式

经费发放：按月支付。根据合同中标价总额，每月度的费用于次月进行结算（根据每月设施量费用及奖惩考核结果予以实际支付）。管委会提前告知中标方，中标方按被告知的每月应得经费向管委会结算，并出具有效收据及相关资料。

七、相关要求

1、加强组织领导。建立考核领导小组，按照职责履行好检查、考核、评比具体工作。养护企业要高度重视，落实专人，明确责任，加强沟通配合，确保日常考核工作有序开展。

2、确保公正公平。考核领导小组及其成员要加强自身作风建设，在检查评比过程中必须客观、公正、公平、廉洁自律，严格执行检查考核程序，自觉接受监督。

3、促进管理成效。通过考核，以点带面，确保全面覆盖，努力促进综合管理养管水平的全面提高。

八、本规定自发文之日起执行

杭州东站枢纽管理委员会

二〇二四年十二月

附件3

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域

综合管理人员考核细则（1分折合100元）

**一、考核条款**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **第一次** | **第二次及以上** |
| 1 | 上岗队员需佩戴工号牌，新入队员可佩带临时上岗证（限期15天）等所需身份证明物件。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 2 | 上班时间应穿统一发放的制服，按东站枢纽管委会要求及时更换和更新制服，仪容端庄、精神饱满。路面执勤严禁不穿反光背心、不带单兵装备、肩灯上岗。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 3 | 根据季节着装要求应将纽扣扣齐、拉链拉好、不可卷衣袖、裤腿。必须保持着装干净，系带端正，工作服必须经常换洗。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 4 | 当班人员不得蓄须、长发过耳、纹身、长指甲和佩带外露饰品等。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 5 | 鞋袜整齐，冬天毛衣和高领不得外露，大衣毛领平整。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 6 | 对旅客不文明行为未加以制止 | 扣3分 | 扣6分 |
| 7 | 保持岗位及办公休息场地卫生干净整洁。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 8 | 礼貌礼节到位，纠正违章行为时立正敬礼，严格按规定使用文明服务用语。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 9 | 新入职的队员必须经过甲方审核通过后才能入职，公司需提供详细的人事档案。 | 发现一次乙方扣50-300分 | |
| 10 | 不得因把关不严队员存在犯罪记录的。 | 对不符合要求的责令乙方及时清退，同时扣20分；清退不及时的扣除全年一个人头一人经费 | |
| 11 | 40岁以上安保队员控制安保人员总人数20％以内。女性年龄18至35周岁，安保人员中男性占比不低于60%。 | 视情况扣分 | |
| 12 | 遵章守纪，遵纪守法。 | 违反一次扣30分 | |
| 13 | 队员之间互敬互爱，对待旅客应热心服务，严禁在岗上吵架、打架，不可因服务态度差导致吵架、打架、有理投诉等事件。 | 扣8分 | 扣15分 |
| 14 | 当班注意力应高度集中，不可做与工作无关的事（当班时有倚、靠、趴等精神面貌不佳的现象，吸烟、读书、看报、吃东西、玩手机、与人聊天、私自会客、干私活等）。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 15 | 当班期间不得慵、懒、散、堆岗、离岗、脱岗、睡岗、坐岗等。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 16 | 不得擅自调班、换岗、串岗（值班班长提前拟好上岗名单，有人员调动及时上报并做好考勤记录以备查）。不得迟到、早退、未按时到岗签到行为。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 17 | 疫情期间按照相关部门和甲方的要求，做好防疫和消杀相关工作（及时登记保存相关台账、配备物资、做好现场管理等）。 | 视情况扣分 | |
| 18 | 队员不得擅自离岗。尤其是春节、国庆节假日期间不得未经允许离岗。乙方不得再次录用擅自离岗人员。 | 扣15分 | 扣30分 |
| 19 | 乙方在岗位调整前未征得东站枢纽管委会同意。 | 扣8分 | 扣15分 |
| 20 | 乙方必须安排好队员在岗时间（包括吃饭、上厕所等），不得因吃饭等其他原因造成岗位缺岗。 | 扣6分 | 扣10分 |
| 21 | 在岗期间严禁饮酒（有酒味），不得有着制服在公共场所酗酒、出入娱乐休闲、商业场所等不注意形象的行为。 | 扣10分 | 扣20分 |
| 22 | 上班、执勤、参加培训、各种会议和大型集体活动、突发应急任务等不无故缺席、迟到、早退。 | 迟到5分钟扣2分、10分钟以上4分；无故早退扣4分、无故缺席扣10分 | |
| 23 | 严格遵守交接班制度，明确上一班遗留问题和交办事项，遇重大事项，有需要延迟下班。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 24 | 当班队员应认真书写工作日志、巡查记录，如实做好各类台账统计、整理、保存、总结、归档等工作。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 25 | 每日上岗人数与实际要求人数需数量一致。 | 视情况扣分 | |
| 26 | 空编、吃空饷等情况 | 被甲方查实一次工作、管理人员空编/吃空饷的情况即罚一年该人员服务费。（即扣除该人员实际在岗时间乘以一年折编费用） | |
| 27 | 严禁本项目内队员、管理人员存在项目间兼职、串岗、冒用、顶替等情况发生，尤其是东站范围内各项目间。  严禁人员滥竽充数情况出现。 | 一经发现，乙方公司扣50-500分；给予队员扣5-30分。 | |
| 28 | 保证按照要求100%到岗率，如出现特殊情况，由乙方派遣具有资质的人员临时顶替，顶替人员必须具有一定的综合素质，了解东站的基本情况。 | 临时派遣人员的综合素质及对东站基本情况不了解的发现一起扣10分 | |
| 29 | 乙方未制定相关政策及采取有效措施，防止人员流失的。 | 发现一起扣50分 | |
| 30 | 乙方新进人员综合素质及年龄未达到东站枢纽管委会和合同要求的。 | 将该人员限期48小时内清退，未及时清退的扣20分 | |
| 31 | 乙方负责对队员进行点对点培训，熟知岗位职责、应急突发事件处理、熟悉东站情况等。 | 发现一次队员扣5分，公司扣10分 | |
| 32 | 未按东站枢纽管委会要求配置相关人员或存在故意少配和漏配岗位人员。 | 发现一起扣10分，并在24小时内予以整改到位，未整改到位的扣20分 | |
| 33 | 重视自身八小时工作时间外的形象，不违反法规条例，遵守社会公德，做好道德榜样。 | 扣10分 | 扣30分 |
| 34 | 认真执行国家各项法律法规、中央八项规定及单位各项工作制度，不在工作时间做无关的事。 | 扣10分 | 扣30分 |
| 35 | 不主动学习反腐倡廉知识，思想上不重视廉政建设，执行个人重大事项报告制度。 | 视情况扣分 | |
| 36 | 乙方需每月定期全面检查所有设施设备是否完好，及时消除相关安全隐患，并及时进行维修、保养，做好台账，保证正常安全使用。 | 发现一起设施设备破损或有安全隐患扣5分，未在规定时间内及时整改的扣8分，因设施设备原因发生安全事故的扣20分 | |
| 37 | 做好资金费用申请、支付、登记等财务工作，不挪作他用。 | 视情况扣分 | |
| 38 | 爱护公共财物，妥善保管财物，主动上报、上交拾捡物品，不得私自赠送、转借、变卖、遗失等。 | 违反一次扣15分 | |
| 39 | 工作、着制服驾驶巡逻电瓶车应注意安全，需遵守交通安全法规，不可出现超速、超载、逆行等违规情况，严禁使用带病巡逻车，严禁喝酒驾车。 | 扣6分 | 扣20分 |
| 40 | 乙方人员严禁违规使用大功率电器设备和电动车违停、充电及有消防隐患的设备。 | 扣8分 | 扣20分 |
| 41 | 严禁将工作用车、标志车驶出辖区范围以外使用。不得超速、超载、违停、闯红灯等违法行为，不得擅自挪用，违规使用造成恶劣影响的 | 扣10分 | 扣30分 |
| 42 | 对讲机呼叫应及时回答（限时呼叫三次，有特殊情况需书面上报）。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 43 | 高度服从、执行、落实东站枢纽管委会的工作任务安排，做到件件有落实，事事有回音，不可当面顶撞工作人员。 | 扣10分 | 扣30分 |
| 44 | 不得与管理相对人进行言语辱骂、吵架、殴打、导致管理相对人受伤而受到法律制裁的。 | 视情况扣1-30分，情节严重的予以辞退 | |
| 45 | 严禁接受被管理人员的礼金、礼品、卡、请客吃饭、香烟、食品等行为及严禁私自处理违章车辆行为。 | 视情况扣20-50分，情节严重的予以辞退 | |
| 46 | 所有人员不得兼职，不得超时加班，不得参与东站项目以外活动。 | 一经发现辞退该名队员，公司给予一定经济处罚 | |
| 47 | 制定队员轮岗制度。每季度或半年队伍进行岗位轮值。 | 视情况扣分 | |
| 48 | 调离机制。队员多次被管委会或职能部门发现有媒体曝光、违规违法、多次投诉等行为，该人员直接调离东站或辞退。 | 一经发现辞退或调离该名队员，并视情况扣分 | |
| 49 | 内勤驻点到位，配备一切办公用品所需，听从管委会调遣。 | 按合同规定执行 | |
| 50 | 相关管理人员能够熟练使用各类智能设施设备及一键报警装置 | 扣5分 | 扣10分 |
| 51 | 队员上岗前需接受东站枢纽安全运营、五大职能部门相关业务职责等各项内容的专项培训。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 52 | 每月定期对队员开展各类预案的培训、开展广场安全形势、安全意识、五大职能部门相关业务职责的教育培训工作。 | 扣3分 | 扣8分 |
| 53 | 熟练掌握东站枢纽周围公交、路名及周边环境。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 54 | 在岗人员熟练掌握电扶梯紧急按钮、对讲机、消防设备等的使用方法。 | 扣3分 | 扣6分 |
| 55 | 熟练运用各类防暴应急设备等设施，看管好公共设施不致无故损坏，严格遵守相关装备使用及管理。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 56 | 在岗队员需按东站枢纽管委会要求配置相关装备：爱心便民针线包、应急药品、佩戴执法记录仪等物品，不得因故损坏，及时补全。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 57 | 对车辆进行限速，并对每辆车安装GPS定位系统，对每位队员安装智能定位系统。 | 视情况扣分 | |
| 58 | 当班期间及时对 “黄牛、宾馆拉客”等违规人员及行为进行劝离。 | 扣10分 | 扣20分 |
| 59 | 按规定做好各类活动及日常秩序维护工作。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 60 | 及时劝阻旅客吸烟、倚躺等不文明行为，对 “乞讨、捡拾、流浪、兜售、拾荒、非法诈骗”等行为人员进行管理，及时引导、疏散旅客。 | 扣6分 | 扣12分 |
| 61 | 因管理不到位或工作中存在违法违规行为等情况给东站枢纽地区带来重大损失或被媒体曝光的。 | 情节严重者应辞退或调离相关队员，并视情况扣1-70分 | |
| 62 | 上、下班时间不得利用工作之便帮助或从事“旅馆、无牌无证车辆、黄牛”等拉客的。 | 扣10分 | 扣20分 |
| 63 | 当班期间严禁与“黄牛、宾馆拉客、黑车拉客”等违规人员聊天。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 64 | 协助相关部门做好区域内消防安全工作：对重要安全隐患点（三合一、电瓶车库、人流密集区域、工地、综合体）进行排查，发现问题及时上报及时处置。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 65 | 当班期间及时对 “黑车拉客”等违规人员及行为进行劝离。 | 扣10分 | 扣20分 |
| 66 | 对出租车违规上下客、非法营运等违法行为进行及时劝离，及时上报处理。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 67 | 做好责任范围内机动车（包括出租车）、非机动车等停车秩序管理的工作，确保道路畅通无阻。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 68 | 做好责任范围内“两非”车辆的管理。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 69 | 做好节假日、高峰期间旅客及车辆引导、疏导工作。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 70 | 当班期间不得擅自私扣车辆或物品、不可私自处理。 | 违反一次扣30分 | |
| 71 | 对当下发生的交通事故案件及时上报并做好现场秩序维护工作。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 72 | 协助相关部门做好区域内交通安全工作：道路坑洞、交通设施、交通秩序维护等及时发现、及时处理。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 73 | 当班期间对管辖区域内偷倒渣土行为管控不力，被管委会督查、媒体曝光及上级部门抄告的，发现未及时上报，未及时处置的。 | 扣6分 | 扣20分 |
| 74 | 做好车辆违停等现象的劝导、劝离工作，对拒不配合的司机及时寻求执法单位支撑，并做好留证工作。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 75 | 及时清理区域内共享单车乱停乱摆放。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 76 | 被数字城管采集、上级督查部门抄告一条。 | 在一个月同一行为5条（含5条）以内每条扣3分，5条以上每条扣6分，10条（含10条）以上每条扣10分,20条（含20条）以上每条扣20分 | |
| 77 | 对食品安全创建、文明城市测评涉及到的食品安全等工作做好配合工作。 | 扣6分 | 扣10分 |
| 78 | 对已取得经营许可的商铺、企业加强后期监管，严禁违规和违法经营。及时发现责任范围内各类无照经营店铺，确保东站枢纽有序的经营秩序。 | 扣6分 | 扣10分 |
| 79 | 在岗队员需保持近身10米处无可拾捡的垃圾。 | 扣2分 | 扣4分 |
| 80 | 被省、市、区等城市管理各类考核中，相关问题被点名的。 | 每一类问题视情况扣减5-10分 | |
| 81 | 乙方需保证在各级专项迎检、日常省市区考核过程中不失分。 | 因管理监管不到位造成失分的，发生一次扣100-1000分 | |
| 82 | 在岗队员发现有垃圾且无法处理的应及时告知保洁人员，防止被上级督查部门、数字城管采集。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 83 | 在岗队员在责任范围内发现有新装修、违规设置的店招店牌、各种广告张贴在商铺卷闸门外等行为，应及时劝导、上报、跟踪后期有效处理结果。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 84 | 在岗人员在责任范围内发现有无证摊贩、出店经营、渣土偷倒等违反城市管理行为，应及时劝导、上报、处理。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 85 | 在岗人员在责任范围内的占道经营、破墙开店、沿街晾晒、绿化损毁、违章接坡、随地大小便、乱扔垃圾、乱堆物及影响东站整体市容环境方面，应及时劝导、上报、处理。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 86 | 配合市监所、公安等无证票点发现、跟踪、上报等工作。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 87 | 开展日常食品安全、电梯安全巡查工作，做好相关记录。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 88 | 特殊时期做好各类设施设备（如电梯等）安全监管工作，及时发现、及时上报。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 89 | 对重点行业重点监管（食品安全、电梯安全、旅馆经营）等，做好早发现、早上报、早处理。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 90 | 在岗队员应认真、仔细工作，随时保持警惕，遇安全隐患、突发事件，或可疑人、车、物，跟踪其动向，并主动上报，紧急情况应立即报警，做好记录台账，防止重大安全事故发生。 | 视情况扣1-30分 | |
| 91 | 不配合响应中心查岗的。 | 扣10分 | 扣20分 |
| 92 | 一键式报警装置测试或呼叫无应答的。 | 扣25分 | 扣35分 |
| 93 | 管理车辆4G移动探头未按规定开启或是损坏未及时报修、报备的。 | 扣7分 | 扣10分 |
| 94 | 应急点位拉练未及时到位的或是人到装备未到的或是精神面貌不佳的。 | 扣10分 | 扣20分 |
| 95 | 未按要求参加东站枢纽管委会或联勤办组织的联合训练的。 | 扣10分 | 扣15分 |
| 96 | 重大节假日、活动、会议等其他应急保障期间，违反本考核细则内容的。 | 视情况扣分 | |
| 97 | 遇雨雪天气等灾害性气候或突发紧急情况时，按相关预案规定时间立即做出应急措施反应。 | 违反一次扣20分 | |
| 98 | 按要求做好日常巡查工作，主动对管理责任区域内发生的各类问题及违规行为及时劝导、及时上报处理，不可视而不见、见而不管、在岗不作为。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 99 | 被群众有责投诉发生一条。 | 视情况扣分 | |
| 100 | 发现违规行为情况属实，但拒绝承认的。 | 扣6分 | 扣15分 |
| 101 | 因队员失职，在岗位上未尽到责任，造成一定影响后果的。 | 视情况扣分，管理人员加倍扣分 | |
| 102 | 督察人员在检查时不可有队员尾随或通风报信等现象。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 103 | 工作期间接受与个人实际工作不符的任务未提前上报的。 | 扣5分 | 扣10分 |
| 104 | 发表不利于东站的言论，散布谣言。 | 扣20分 | 扣35分 |
| 105 | 擅自发布禁止对外发布的内容及事件。 | 扣20分 | 扣35分 |
| 106 | 乙方应按照东站枢纽管委会要求配置相关设施设备。 | 未在规定时间内按合同要求配置到位的扣100分；一个月内未整改到位的，加扣200分；二个月内未整改到位的，加扣300分，以此类推，上不封顶 | |
| 107 | 针对大型保障性活动确保应急保障人员班组10分钟之内到达现场，领导带队值班，全力保障东站枢纽区域各项活动。确保四级响应拉动后15分钟内到达现场，三级响应及以上在点位开展抢险救灾工作。确保各项大型保障及应急保障中能够“行动迅速、措施得力、应对有效”。 | 如未按照方案的人员数量、车辆器械进行响应的，每发生一次扣500分 | |
| 108 | 在东站枢纽管委会下达指令后乙方未按东站枢纽管委会制定时间内及时处置问题的（包括相关应急处置事件） | 扣20分，并事后向东站枢纽管委会予以书面说明情况，未按要求说明的扣60分； | |
| 109 | 乙方在接受东站枢纽管委会考核的同时，必须接受五大职能部门的考核。 | 发现一次扣10分 | |
| 110 | 在管委会及相关职能部门下达相关指令时，不得以各种理由推脱和怠慢，必须不折不扣的执行 | 政令不畅通，工作不落实的扣1-300分 | |
| 111 | 在日常工作中需协作配合相关执法职能单位的工作。 | 未落实相互协作工作职责的扣1-200分 | |
| 112 | 发生一起人员集聚事件的，造成不良影响的 | 发生一起扣200-1000分 | |
| 113 | 其他未尽事宜按实际情况扣分。 |  | |

**甲方可根据实际情况调整考核细则**

**二、奖励条款**

| **序号** | **奖励规定** | **奖励分数** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 执勤过程中发现违法犯罪活动，能挺身而出，敢于同犯罪分子作斗争，并经过努力抓获违法犯罪嫌疑分子；或者发现重大情况、避免东站枢纽管委会和人民群众财产免遭受重大损失而作出重大贡献的，酌情加分。 | 核实一起加1-50分 |
| 2 | 拾金不昧，助人为乐，做好人好事，受到群众表扬信、锦旗等表扬的。 | 核实一起加1-50分 |
| 3 | 帮助东站枢纽管委会抢险救灾、抢救落难群众、保护群众生命财产免受损失的。 | 视情况酌情加分 |
| 4 | 公司在处理突发事件、应急抢险、重大任务保障、各类迎检等工作时积极、有效完成。 | 受市及以上相关单位、部门点名表扬的加1-800分 |
| 受区相关单位、部门点名表扬的加1-700分 |
| 工作积极有效完成加1-600分 |
| 5 | 队员在突发事件、应急抢险、重大任务、保障任务、各类迎检等工作时积极、有效完成 | 核实一起加1-200分 |
| 6 | 受媒体正面宣传报道或作为全省、市、区案例先进典型。 | 公司核实一起加1-500分；个人核实一起加1-60分 |
| 7 | 重大事件第一时间及时报告的，各类突发应急事件在场采取有效措施的 | 根据现场情况加1-300分 |
| 8 | 因劝阻时受到旅客人身辱骂甚至、轻微伤害，受到委屈等的，但能顾全大局事情得到及时解决的。 | 核实一起加1-50分 |
| 9 | 工作负责，秉公执勤，廉洁奉公，表现突出的。 | 核实一起加1-50分 |
| 10 | 年度或半年度中评为先进、优秀队员的。 | 核实一起加1-100分 |
| 11 | 在日常工作中配合相关职能部门查获违法行为、得到相关单位嘉奖或申请、违法行为进行处置的，查证属实的。 | 核实一起加1-50分 |
| 12 | 公司积极参与各类竞赛、评比活动；参与相关专业竞赛、评比活动获奖的；或协助管委会参与各类竞赛取得成绩的； | 在省级竞赛中获得一等奖的加1-600分 |
| 在市级竞赛中获得一等奖的加1-400分 |
| 在区级竞赛中获得一等奖的加1-300分 |
| 协助管委会获得一定成绩加1-200分 |
| 13 | 队员应积极参与各类竞赛、评比活动；参与相关专业竞赛、评比活动获奖的；或协助管委会参与各类竞赛取得成绩的；或取得相关荣誉证书的。 | 核实一起加1-100分 |
| 14 | 根据相关考核规定，每个月由乙方评选出优秀队员给予奖励，当月由于自身工作原因扣分的不参与本月优秀队员评定。 | 核实一名加1-50分 |
| 15 | 对面上秩序管控得力，采取有效方式和措施协助职能部门查获各类案件的。 | 核实一起视情况加1-50分 |
| 16 | 加强东站宣传工作。 | 被省级及以上媒体录用+（50-200） |
| 被市级媒体录用+（20-100） |
| 被区级媒体录用+（10-50） |
| 东站枢纽之声录用+5 |
| 17 | 积极创新工作取得成效的，视成效效果酌情加分。 | 核实一起视情况加1-50分 |

**备注：**

1.此细则适用所有出租车通道及相关区域的综合管理人员。

2.乙方不得将东站枢纽管委会考核扣减的服务费对相关人员进行等额扣除，转嫁风险给队员个人，队员即使有过错的情况下也必须保证队员每月收入不低于杭州市最低收入标准。

3.累计扣分：**同一人按月重复犯同样行为按次数累计考核扣分。**

4.根据考核细则，多次发现有违规行为的队员，建议乙方调离该名队员。

5.根据奖励规定所得金额直接发放给队员个人，乙方公司不得挪用。

附件4

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域道路、公厕分类保洁检查考核评分标准

**（一）月度清洁度 （1分折合100元）**

| **项目（内容）** | | **序号** | **评分标准** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 道路  （街巷） | 杂物 | 1.1 | 人行道板间、人行道各类井盖间等缝隙有高出道板缝隙的杂草（景观道路单列），扣0.5分/处。 |  |
| 有色垃圾） | 1.2 | 路面垃圾（杂物）≤3个，扣0.5分/处。 |  |
| 1.3 | 路面垃圾（杂物）＜5个，扣1分/处。 |  |
| 1.4 | 路面垃圾（杂物）≥5个，扣1.5/处。 |  |
| 1.5 | 有暴露垃圾堆（面积≥0.5㎡），扣2分/处。 |  |
| 1.6 | 树圈有垃圾（杂物），烟蒂≧3个，扣0.5分/处。 |  |
| 1.7 | 道路路面烟蒂≧4个/200米，街巷路面烟蒂≧6个/200米。超过1个，扣0.1分/处；超过100%，扣0.5分/处；超过200%，扣2分/处。 |  |
| 1.8 | 道路（人行道）绿地内垃圾(杂物)≤3个（隔离栏内1米），扣0.5分/处。 |  |
| 1.9 | 道路（人行道）绿地内垃圾(杂物)＜5个（隔离栏内1米），扣1分/处。 |  |
| 1.10 | 道路（人行道）绿地内垃圾(杂物)≥5个（隔离栏内1米），扣1.5分/处。 |  |
| 1.11 | 道路（人行道）绿地内有暴露垃圾堆（面积≥0.5㎡）（隔离栏内1米），扣2分/处。 |  |
| 1.12 | 人行道板间、人行道各类井盖间等缝隙有垃圾（杂物），扣1.5分/处。 |  |
| 应急 | 1.13 | 清雪作业时向路面洒雪，扣2分/处。 |  |
| 污水污渍 | 1.14 | 机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面油污、污渍＜1㎡，扣1.5分/处。 |  |
| 1.15 | 机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面油污、污渍≥1㎡，扣3分/处。 |  |
| 1.16 | 生活污水污染路面＜1㎡，扣1.5分/处。 |  |
| 1.17 | 生活污水污染路面≥1㎡，扣2分/处。 |  |
| 普扫 | 1.18 | 未在规定时间内完成普扫（每条），扣5分/处。 |  |
| 1.19 | 未全路段普扫（每条），扣3分/处。 |  |
| 道路  （街巷）  道路  （街巷） | 1.20 | 机扫路面应干净,清扫后垃圾未吸净而有成条或小堆，扣3分/处。 |  |
| 1.21 | 道路、人行道（含店前道路）漏扫，扣1.5分/处。 |  |
| 1.22 | 垃圾归拢、归堆未清除，扣2分/处。 |  |
| 1.23 | 清扫保洁时将垃圾扫入窨井、雨水井、河道、绿地、沟渠，扣3分/处。 |  |
| 1.24 | 环卫工人未使用统一的保洁工具，扣1.5分/处。 |  |
| 1.25 | 将作业工具堆在绿化带等露天场所现象，扣1.5分/处。 |  |
| 1.26 | 垃圾未倾倒在规定地点或焚烧垃圾、树叶，扣5分/处。 |  |
| 1.27 | 落叶旺季（落叶景观道路除外）未及时清扫、转运、处理树叶，扣2分/处。 |  |
| 垃圾清运 | 1.28 | 路面果壳箱、垃圾桶垃圾未日产日清，扣2分/处。 |  |
| 1.29 | 垃圾超出果壳箱、垃圾桶投放口平面，扣1.5分/处。 |  |
| 1.30 | 垃圾收集容器边有暴露垃圾，扣2分/处。 |  |
| 1.31 | 周边地面有垃圾污水，扣2分/处。 |  |
| 1.32 | 垃圾清运小车将垃圾直接接触路面（或地面）进行转运，扣3分/处。 |  |
| 1.33 | 垃圾接驳时混装混运，扣3分/处。 |  |
| 建筑垃圾 | 1.34 | 建筑垃圾(装潢垃圾)散落未袋装＜1m³，扣1.5分/处。 |  |
| 1.35 | 建筑垃圾(装潢垃圾)散落未袋装≥1m³，扣2分/处。 |  |
| 积水 | 1.36 | 道路晴天积水＜3㎡，扣1分/处。 |  |
| 1.37 | 道路晴天积水≥3㎡，扣2分/处。 |  |
| 1.38 | 冬季路面积水导致路面结冰，扣3分/处。 |  |
| 1.39 | 冬季路面积水导致路面结冰，导致有责交通事故，扣7分/处。 |  |
| 积尘积泥 | 1.40 | 雨水井沟眼积泥（嵌石），扣1分/处。 |  |
| 1.41 | 道路路面积尘≧8克/平方米，街巷路面积尘≧10克/平方米。超10%，扣1分/处；超过50%，扣2分/处。 |  |
| 1.42 | 道路积泥（沙石）长度＜5米，扣1.5分/处。 |  |
| 1.43 | 道路积泥（沙石）长度＜10，扣2分/处。 |  |
| 1.44 | 道路积泥（沙石）长度＜20米，扣2.5分/处。 |  |
| 1.45 | 道路积泥（沙石）长度≥20米，扣4分/处。 |  |
| 1.46 | 道路侧石积尘、积泥≤0.2cm，扣2分/处。 |  |
| 1.47 | 0.5cm≥道路侧石积尘、积泥≥0.2cm，扣3分/处。 |  |
| 1.48 | 道路侧石积尘、积泥≥0.5cm，扣4分/处。 |  |
| 1.49 | 路面清洗质量不到位未见本色，扣5分/处。 |  |
| 环卫设施 | 1.50 | 果壳箱破损、垃圾桶破损，扣1.5分/处。 | 破损及时上报，维修更换在1个工作日内，免去扣分。 |
| 1.51 | 果壳箱油漆剥落（或严重褪色）、歪斜，扣1.5分/处。 |
| 1.52 | 桶盖未盖好、圾房门敞开未关闭，扣1.5分/处。 |
| 1.53 | 垃圾房破损、锈蚀、外墙面和地面有积存污垢，周围地面有积存污水，扣2分/处。 |
| 1.54 | 垃圾桶乱堆放，扣2分/处。 |
| 1.55 | 垃圾桶未在规定时限内修复，扣1.5分/处。 |
| 1.56 | 果壳箱(垃圾箱、桶）等垃圾收集容器清洗不到位，外观不洁有污垢，扣2分/处。疫情期间按要求落实果壳箱、垃圾桶、垃圾房消杀工作，频次不到位的，扣1分/处。 |  |
| 1.57 | 环卫作业车辆外观不洁、积尘、破损、车身油漆剥落（剥落面积大于15cm×15cm），扣2.5分/处。 |  |
| 1.58 | 发生垃圾抛洒滴漏污染路面，车厢外有吊挂垃圾、扫把外露，作业时车辆压盲道等问题（每发生1次），扣2.5分/处。环卫作业车辆违规停放人行道过夜，停放阻碍人行通过，每发生一次，扣2.5分。 |  |
| 路面涂写 | 1.59 | 道路两侧、机动车道、非机动车道、人行道、侧石有乱涂写招贴，扣1分/处。 |  |
| 交通隔离栏 | 2.1 | 机非隔离栏（墩）、人行护栏有污渍、积尘＜10米，扣1分/处。 |  |
| 2.2 | 机非隔离栏（墩）、人行护栏有污渍、积尘≥10米，扣2分/处。 |  |
| 交通信号灯 | 2.3 | 信号灯（杆类2.2米以下保洁，下同）、标志杆、路灯杆清洗质量未达标，有污渍、积尘，扣1.5分/处。 |  |
| 非法涂写清理 | 3 | 未即时清除。晚上8点至第二天早上8点的非法涂写，上午8点前未清除。扣1分/处。 |  |
| 公厕管理 | 管理制度 | 4.1 | 移交接收的各类公厕，未按要求设置公厕管理制度牌和保洁质量监督牌、路面公厕指示牌缺失，扣1.5分/处。 |  |
| 4.2 | 移交接收的各类公厕，制度牌或监督牌破损、字体不清晰、公示的信息缺项及不准确，扣1分/处。 |
| 4.3 | 未经审核同意，无故关闭已移交接收的各类整体公厕，扣3分/处。抄告未及时整改的，扣5分/次。 |
| 4.4 | 无故关闭第三卫生间、无障碍间、无性别厕间、男女厕位，扣3分/处。 |  |
| 4.5 | 按保洁作业时间落实保洁，未落实专职保洁员，四星级以上公厕未实行男、女分设保洁管理；保洁员脱岗，扣2分/处。 |  |
| 4.6 | 未免费向公众提供洗手液、干手器（二星级以上）和手纸服务，扣2分/处。未设置洗手液、干手和手纸设备的，扣1分/处。手纸设备内手纸总容量少于三分之一的，扣0.5分/处。 |
| 4.7 | 公厕地面湿滑积水，公厕无水，扣2分/处。 |  |
| 管理房 | 4.8 | 室内未保持整洁、物品收纳零乱、私拉电线、乱接插头插座、裸露接线，在灯具上栓挂蚊帐、晾晒衣物，扣2分/处；电瓶车充电、直接使用220伏交流电且大于1200W的大功率电器（电热毯、电暖炉、热得快等）、使用蜡烛、煤油炉等明火设施扣1分/处、存放汽油、酒精等易燃、易爆物品、发现饮酒、打牌等不文明行为的，扣2分/处。管理房摆放杂乱无序，不整洁，扣2分/处。 |  |
| 保洁管理 | 4.9 | 内外环境、厕位、墙面、地面、门窗、扶手和设施设备不洁，扣0.5分/处。按要求定时填写公厕精细化保洁表，上墙公示。未按要求填写的，扣0.5分/处。 |  |
| 4.10 | 未设置分类垃圾桶（其他垃圾、可回收物），垃圾桶或纸篓满溢，扣0.5分/处。疫情期间按要求落实一客一清，及时清除纸篓内废弃物。未按要求落实一客一清，扣0.5分/处。 |  |
| 4.11 | 杂物、作业工具乱堆放、吊挂，乱晾晒衣物（衣物禁止晾晒在公厕室内公共区域，户外晾晒需要统一晾晒标准），扣0.5分/处。 |  |
| 4.12 | 有明显臭味，扣2分/处。 |  |
| 4.13 | 倒粪处以及大、小便器（槽）有水锈、尿垢、积粪，扣0.3分/处。 |  |
| 4.14 | 倒粪处以及大、小便器（槽）堵塞；沟眼、管道流水不畅通；给水、排污管道堵塞、破损，扣1分/处。粪便转运站（场、码头）设施完好、整洁，设施不能正常使用且未上报备案的，扣1分/处；苍蝇超过3只/次、无蛆、感知有明显臭味，扣2分/处。 |  |
| 4.15 | 按时间要求落实公厕普扫频次、落实公厕消杀遍次，疫情期间，按要求落实各方位公厕消毒要求，未按要求落实公厕普扫的，扣2分/次，未按要求落实消杀的，扣1分/次。 |  |
| 标识标牌 | 4.16 | 标识标牌缺失，扣1分/处。 |  |
| 4.17 | 标识标牌不规范设置、破损、遮挡、残缺、歪斜，扣0.5分/处。 |  |
| 设施设备 | 4.18 | 化粪池、贮粪池、粪池盖不密闭、缺失、破损、松动；化粪池井盖出气口堵塞；倒粪处设施破损、上锁，扣1分/处。 | 设施设备破损需维修的，第一时间落实报备，做好公示，1个工作日内维修更换到位，免于扣分。 |
| 4.19 | 未设置“五彩工具间”或配备“五彩工具车”，扣1分/处。保洁拖把、抹布等工具摆放无序、交叉使用，扣1分/次。 |
| 4.20 | 墙面、地面渗漏、破损、不平整，扣1分/处。 |
| 4.21 | 设施设备缺失、破损、生锈或不能正常使用，扣0.5分/处。已设置除臭、显示屏、感应等智能设施设备未开启，扣0.5分/处。 |
| 水电 | 4.22 | 洗手供水过小，造成无法正常洗手；昏暗、照明不亮、存在用电安全隐患，扣1分/处。提供热水洗手的公厕每年冬季春季（10-12月和次年1-3月）未正常开启、正常水温（250-350），扣0.5分/起。 |
| 4.23 | 灯具、除臭设备、夜间灯光指示牌未按照规定启用，扣0.5分/处。 |
| 无障碍设施 | 4.24 | 无障碍通道不能正常使用，扣1分/处。 |
| 4.25 | 扶手（含靠墙厕位扶手）缺失破损、松动不牢固；无障碍间卫生洁具及辅助设施缺失、破损，扣0.5分/处。 |

**（二）月度规范管理得分（1分折合100元）**

| **项目（内容）** | **序号** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| 清扫  作业  规范 | 1 | 道路保洁时间未达到规定时间要求的（每条），扣5分/件。 |
| 2 | 首次普扫未落实扫路车清扫的，扣2分/件。 |
| 3 | 未按标准要求安排洒水、清洗作业的（高峰期、大雨期等），扣2分/件。 |
| 4 | 洒水车未安装提示音乐音量调节装置或警示灯缺失、破损的，扣2分/件。 |
| 5 | 在22:00-7:00期间洒水作业时仍播放提示音乐或未启用警示灯光的，扣2分/件。 |
| 6 | 作业车辆超过规定车速的，扣3分/件。 |
| 7 | 洒水时未避让行人发生有责投诉的，扣2分/件。 |
| 8 | 冬季2度及以下涉水作业使路面结冰发生有责投诉的，扣5分/件。 |
| 9 | 冬季2度及以下涉水作业，导致有责交通事故的，扣10分/件。 |
| 10 | 环卫作业车辆发生违规取水、取电现象，扣10分/件。 |
| 11 | 道路洒水、机扫、清洗频次未达到规定要求的，扣2分/件。 |
| 12 | 道路洒水、机扫空驶的，扣2分/件。 |
| 13 | 驾驶环卫作业车辆时，向窗外扔杂物或吐痰，遇到人行横道线没有减速慢行礼让人（受检或被有责投诉核实的），扣5分/件。 |
| 14 | 环卫作业车辆未统一标识(每辆），扣2分/件。 |
| 15 | 清扫保洁作业不规范导致路面扬尘，扣3分/件。 |
| 清扫  作业  规范 | 16 | 环卫工人未使用统一的保洁工具的，扣1分/件。 |
| 17 | 将作业工具堆在绿化带等露天场所，扣1分/件。 |
| 18 | 环卫工人着装不规范，衣冠不整（如钮扣不扣、工作帽歪戴、穿拖鞋上岗等）、服装不洁、未穿着统一的工作服，非工作原因穿着工人服，扣2分/件。疫情期间，未按要求落实防疫防护的，扣1分/人。 |
| 19 | 未佩戴工号牌、工号牌佩戴不规范，扣2分/件。 |
| 清扫作业规范 | 20 | 环卫工人在工作期间从事与保洁无关的杂活、睡觉、边作业边吸烟、吃东西、玩手机，成群闲聊，聚众打牌，扣2分/件。 |
| 21 | 保洁员不遵守交通规则，在非机动车道骑自行车逆向行驶，扣5分/件。 |
| 22 | 乱穿、乱闯交通信号灯，攀爬隔离护栏的，驾驶环卫电动车辆时骑车带人或上机动车道行驶（临时借道除外），扣5分/件。 |
| 23 | 普扫时未围护的，环卫工人单人上快车道无维护，扣5分/件。 |
| 配合检查 | 24 | 对利用各种交通工具或其他手段有意跟踪检查组，干扰正常检查秩序的（每发生1次），扣10分/次。 |
| 25 | 阻挠、延误检查人员开展检查（每发生1次），扣10分/次。 |
| 公厕管理规范 | 26 | 公厕保洁作业时未设置警示牌，冲洗厕所地面和雨雪冰冻天气时未铺设防滑垫，扣3分/件。 |
| 27 | 保洁作业时未主动避让如厕人员，遇到有责投诉，扣2分/件。警示求救铃响起后，公厕保洁人员需第一时间进行询问救助，未及时到现场的，扣1分/次。 |
| 28 | 公厕内外乱接水管，扣1分/件。 |
| 29 | 公厕管理间居住、逗留与公厕保洁管理无关人员；管理间物品摆放杂乱、不洁，扣1分/件。 |
| 30 | 除统一设置的自动售卖机外，利用公厕从事销售商品、废品回收等经营性活动，扣5分/件。 |
| 31 | 公厕内饲养宠物，扣2分/件。 |
| 32 | 粪污水未按照规定达到规范化处置排放要求；清掏时未按安全规范作业；粪污水、粪便污染周边水体等环境，扣10分/件。 |
| 33 | 吸粪车外观不洁、滴漏粪污水；化粪池、贮粪池臭气外溢；化粪池满溢，发生满溢问题未在规定时间内妥善处理，扣10分/件。 |
| 34 | 化粪池、贮粪池周围场地地面有粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆，扣2分/件。 |
| 35 | 无消防器材配备，保洁员不会使用消防器材，扣3分/件。 |
| 36 | 公厕管理间内违规用电用火，扣10分/件。 |

附件5

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域消防维保考核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **管理作业标准** | **评分标准** |
| 消  防  报  警  系  统 | 1.未测试主电源和直流备电，能自动转换 | 每次扣分1-2分 |
| 2.未测试备电连续运行时间 | 每次扣分1-2分 |
| 3.未测试主机报警功能、二次报警功能、火警优先 | 每次扣分1-2分 |
| 4.未测试主机故障功能、自检功能 | 每次扣分1-2分 |
| 5.未测试主机电源指示、消音复位功能 | 每次扣分1-2分 |
| 6.未测试主机记忆功能 | 每次扣分1-2分 |
| 7.未检查测试烟感探测器达到响应阈值时，报火警，底座脱离或线路短路时，报故障 | 每次扣分1-2分 |
| 8.未检查测试温感探测器达到响应阈值时，报火警，底座脱离或线路短路时，报故障 | 每次扣分1-2分 |
| 9.未检查测试火焰探测器达到响应阈值时，报火警，底座脱离或线路短路时，报故障 | 每次扣分1-2分 |
| 10.未检查测试手动报警按钮操作启动部位，能输出火灾报警信号，并有确认指示灯 | 每次扣分1-2分 |
|  | 11.未检查测试消火栓按钮操作启动部位，能输出火灾报警信号，并有确认指示灯及联动消防泵 | 每次扣分1-2分 |
| 12.未检查测试输入设备动作时，能输出报警信号，并有确认指示灯。有监视回答线路开路功能 | 每次扣分1-2分 |
| 13.未检查测试主机发出动作信号，模块能及时动作，且设备动作后能收到反馈信号 | 每次扣分1-2分 |
| 消  防  水  系  统 | 14.未检查测试消防泵手动、自动启动及信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 15.未检查测试喷淋泵手动、自动启动及信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 16.未检查测试楼层平面末端放水，水流指示器信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 17.未检查测试楼层平面信号阀信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 18.未检查测试压力开关信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 19.未检查测试消防水管、水带 | 每次扣分1-2分 |
| 20.未检查测试流量报警装置（打开主排水阀和水流测试来听/看/警铃 信号） | 每次扣分1-2分 |
| 21.未检查测试消火栓管网最不利点压力测试 | 每次扣分1-2分 |
| 22.未检查测试喷淋管网最不利点压力测试 | 每次扣分1-2分 |
| 23.未检查消防水池、水位情况及挪作他用情况 | 每次扣分1-2分 |
| 24.未检查测试水箱、消防气压给水设备 | 每次扣分1-2分 |
| 消防排烟系统 | 25.未检查测试正压风机手动、自动启动及信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 26.未检查测试排烟风机手动、自动启动及信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 27.未检查测试正压风口手动、自动启动及信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 28.未检查测试排烟风口手动、自动启动及信号反馈 | 每次扣分1-2分 |
| 29.未检查防火阀 | 每次扣分1-2分 |
| 30.未检查排烟口(阀） | 每次扣分1-2分 |
| 31.未检查正压送口 | 每次扣分1-2分 |
| 广播通讯系统 | 32.未检查消防广播手动、自动启动及系统 | 每次扣分1-2分 |
| 33.未检查消防通讯系统，直通电话，电话插孔 | 每次扣分1-2分 |
| 34.未检查疏散指示灯，应急照明 | 每次扣分1-2分 |
| 35.未检查预报警声音/语调/警铃装置 | 每次扣分1-2分 |
| 36.未检查防火卷帘门，消防自动门 | 每次扣分1-2分 |
| 37.未检查挡烟垂壁 | 每次扣分1-2分 |
| 38.未检查消防通道以及消防登高平台检查 | 每次扣分1-2分 |
| 防火分区设施（防火卷帘） | 39.未检查手动、自动控制及自重下降功能测试 | 每次扣分1-2分 |
| 40.未检查通电功能备用电源测试 | 每次扣分1-2分 |
| 41.未检查火灾报警功能测试 | 每次扣分1-2分 |
| 42.未检查故障报警功能测试 | 每次扣分1-2分 |
| 43.未检查防火分区的防火分隔是否成立 | 每次扣分1-2分 |
| 44.未检查防火卷帘其他系统功能 | 每次扣分1-2分 |
| 泡沫和气体灭火系统 | 45.未检查测试气体灭火控制系统 | 每次扣分1-5分 |
| 46.未检查测试泡沫灭火控制系统 | 每次扣分1-5分 |
| 应急维修响应 | 47.收到甲方的紧急维修通知后，未能按规定时间到现场维修的，并在规定时间内修复。 | 每次扣分1-10分 |
| 消防维保人员 | 48.维保人员迟到、早退 | 每次扣分1-2分 |
| 49.维保人员旷工 | 每次扣分1-5分 |
| 50.违反其它要求（驻点人员对现场环境不熟悉，业务技能不熟练等相关问题） | 每次扣分1-4.5分 |
| 51.乙方驻点人员未按照甲方要求，5天以内不到位 | 每次扣10分 |
| 52.乙方驻点人员未按照甲方要求，10天以内不到位 | 每次扣20分 |
| 53.乙方驻点人员未按照甲方要求，20天以内不到位 | 每次扣40分 |
| 54.乙方驻点人员未按照甲方要求，30天以内不到位 | 当月考核分扣完 |
| 55.因维保人员工作不力，造成消防安全隐患或消防设施设备未能正常报警 | 每次扣分1-10分 |
| 56.乙方工作不到位，导致的相关安全隐患以及由此引发的安全事故 | 每次扣分10-50分 |
| 工程资料备份 | 57.未对工程的主机和CRT系统的各个程序进行备份的 | 每次扣分1-4分 |
| 联勤联动 | 58.按照《杭州东站枢纽出租车通道及相关区域安全生产综合目标管理任务书》相关规定及内容做好相关工作，并与相关单位开展联勤联动。 | 视情况扣分 |
| 其他 | 59.每月测试现场报警设备4次，每周一次。 | 缺少一次扣2分 |
| 60.未尽事宜，根据实际情况考核。 | 酌情加扣分 |

（1分折合100元）附件6

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护

考核办法

为完善东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护管理制度，提升区域综合养护管理整体水平，推进综合养护管理工作规范化、制度化、精细化，根据相关法律、法规和综合养护管理工作实际，制定本考核办法：

**一、指导思想**

以科学发展观为指导，以“打造最温馨的国际化枢纽驿站”为总目标，通过实行综合养护机制，按照科学管理、精细管理、规范管理要求，将东站枢纽建设成为杭州“形象展示的新窗口、智慧经济的新高地、城市管理的新示范、民生服务的新平台。”

**二、考核范围**

纳入东站管委会出租车通道及相关区域综合养护招标范围的道路保洁、公厕保洁、日常物业管理服务、消防维保、市政综合养护及各类应急保障。考核对象为综合养护企业。

**三、考核依据**

《2022年度杭州市环境卫生管理评分细则》、《2022年度杭州市城市道路设施品质评分细则》、《关于印发2022年度上城区城市管理考核相关评分细则的通知》、《杭州市城市公厕管理办法》、《杭州市城市绿化管理办法》、《杭州市城区绿地养护质量标准》、《杭州市绿地养护检查评分标准》、《杭州市区城市道路设施完好度检查考核试行办法实施细则》、《江干区城市管理局市政设施市场化养护监管考核实施细则》、《城市道路管理条例》、《城市桥梁检测和养护维修管理办法》、《城市桥梁养护技术规范》、《杭州市地下管线盖板管理办法》、《杭州市城市道路养护技术要求（试行）》、《杭州市城市道路考核细则》、《杭州市城市排水设施长效管理意见》、《城镇道路养护技术规范》及综合养护招投标文件和合同等有关文件规定的条款。

**四、考核组织**

杭州市东站枢纽管理委员会（以下简称管委会）成立由管委会分管领导为组长，平安保障科负责人为副组长；火车东站枢纽保障分中心（以下简称保障分中心）负责人、平安保障科内勤为成员的东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护考核领导小组。平安保障科、保障分中心具体负责日常综合养护的监管、考核。

**五、考核内容（以下内容甲方具有最终解释权，并拥有适时修订权）**

1.出租车通道及相关区域综合养护工作考核细则（附件7）；

2.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域道路、公厕分类保洁检查考核评分标准（附件4）；

3.杭州东站枢纽出租车通道及相关区域消防维保考核表（附件5）；

4.杭州东站枢纽现场工程服务质量考核评分标准（附件8）。

**六、考核方法**

1、考核按自然月度进行考评，采取日常养护管理检查与专项任务检查、市检查与区检查相结合的方式进行，最终形成年度综合考核结果。

2、日常养护情况的检查采取每天道路保洁、公厕保洁、物业管理、消防维保、市政养护全覆盖检查方式及专项检查汇总评分进行，依据管委会相应考核标准评分。

3、对各类抄告、投诉等情况涉及养护原因造成的问题，依据行业标准扣分。

4、配合管理、执法质量考核主要针对完成管委会布置的工作任务情况及违章挖掘、违章接管、违法占绿、毁绿、损绿等情况，养护企业是否及时联系城市管理行政执法查处，同时将处理情况及时上报，并做好违法事件现场处理及工作台账。

**七、检查考核奖惩**

考核领导小组对综合养护企业养护管理工作进行考核，采取日常巡查管理和检查考核相结合。

**以下涉及到的加分、扣分结算时折合为1分100元。**

**考核运用及结算方式**

综合养护经费发放：领导小组根据考核要求进行考核，月度综合养护经费--每月考核结果-增减相应的综合养护考核经费，于次月进行结算。

**八、相关要求**

1、加强组织领导。建立考核领导小组，按照职责履行好检查、考核、评比具体工作。养护企业要高度重视，落实专人，明确责任，加强沟通配合，确保日常考核工作有序开展。

2、确保公正公平。考核领导小组及其成员要加强自身作风建设，在检查评比过程中必须客观、公正、公平、廉洁自律，严格执行检查考核程序，自觉接受监督。

3、促进管理成效。通过考核，以点带面，确保全面覆盖，努力促进综合养护养管水平的全面提高。

2022年12月

附件7

杭州东站枢纽出租车通道及相关区域综合养护

工作考核细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **管理作业标准** | **评分标准** |
| 八大禁令 | 1、严禁将出租车通道及相关区域物品占为自有。 | 违反一条，当事人作辞退处理，扣乙方5000元。 |
| 2、严禁利用公共区域私卖物品，谋取私利。 |
| 3、严禁向司乘人员“吃、拿、卡、要”。 |
| 4、严禁与司乘人员吵闹、殴打。 |
| 5、严禁聚众赌博、班前或班中饮酒、员工之间打架等行为。 |
| 6、严禁利用工作之便偷盗、侵吞公共财物或串通外来人员进行违法行为。 |
| 7、严禁贿赂监管、督查、管理人员。 |
| 8、严禁越级上报。 |
| 上岗纪律 | 9、准时上下岗，保证内外现场不断人，交接班必须在现场地交接。 | 违反一条，  扣1-10分。 |
| 10、上岗期间发生脱岗、睡岗、坐岗、扎堆聊天等行为。 |
| 11、按上报的排班表上岗，不发生岗位缺岗。因特殊原因不能按编上岗的，应向出租车通道及相关区域业务主管说明，并征得同意。 |
| 12、主动接受稽查人员稽查，岗位人员缺岗1小时及以上。 | 违反一条，  扣1-5分。 |
| 13、上岗期间不串岗，就餐前须落实好替岗人员，轮换就餐交接班必须在现场交接。 | 违反一条，  扣1-5分。 |
| 文明服务 | 14、正确的使用礼貌用语。 | 违反一条，  扣1-5分。 |
| 15、发生司乘人员求助时，应热情服务、积极帮助，不能借故推脱。 |
| 16、掌握出租车通道及相关区域所在周边环境、道路交通、服务场所等分布情况，能为司乘人员提供熟悉咨询服务。 |
| 17、每年需开展不少于2次旅客满意度调查表，并将调查结果书面反馈至管委会。 | 少一次，扣50分。 |
| 仪容仪表 | 18、仪表、仪容端正、大方；男员工不留长发，不蓄胡须；女员工不浓妆艳抹。 | 违反一条，  扣1-5分。 |
| 19、佩证（工号牌）上岗，证（工号牌）不被遮挡。 |
| 20、上岗时应按规定着工装；夜间、外场必须加着安全标志服。 |
| 21、着装时应做到穿戴整洁，佩戴端正，不得和其他服装混穿。 |
| 台账管理 | 22、及时按要求填写规定台账，按照标准上报自查计划、自查报表，打卡记录，建立自查台账。 | 违反一次，  扣1-5分 |
| 23、台账必须有填写人和审核人，内容须填写规范。 |
| 24、报管委会报表每月5日前必须上报。 |
| 日常工作标准及管理要求 | 25、发现有法规明文禁止的行为，及时给予劝阻并督促改正，报有关主管部门。 | 违反一条，  扣1-10分。 |
| 26、严格遵守各项操作规程或出租车通道及相关区域规章制度，积极配合出租车通道及相关区域开展工作。 |
| 27、人员招聘、解聘，人事变动情况及时上报管委会，要求必须有员工基本信息及身份证复印件等材料。 |
| 28、对新招员工进行岗前培训，培训合格才能上岗。并有培训人和被培训人以及培训内容的书面纪录、照片留痕。 |
| 29、按要求定期组织员工开展业务培训，作好记录。培训内容包括厕所夜间清洗、地板玻璃清洁方法、垃圾分类等，并有培训人和被培训人以及培训内容的书面纪录、照片留痕。 |
| 30、每日对卫生间按时段进行多次清洗自检，并作好记录；卫生间夜班每隔二小时冲洗一次，夜间彻底清洗不少于每天一次。出租车通道及相关区域的走廊、过道、楼梯随脏随清扫。 |
| 31、垃圾桶（果皮箱）表面清洁无污渍，垃圾及时清运。纸篓（桶内）垃圾不得超过篓深（桶深）2/3。 | 违反一条，  扣1-10分。 |
| 32、边沟、下水道、垃圾房、垃圾桶的消毒杀菌、防虫处理每日不少于一次（冬季三日一次），并记录完整。 |
| 33、出租车通道及相关区域、网约车区域内无杂物、包装袋、饮料瓶等影响环境卫生和形象的废弃物。 |
| 34、保洁工具及时清洗干净摆放到指定位置，不得外露。 |
| 35、低值易耗品无明显浪费现象。 |
| 36、卫生间地面无积水、无污物；便池、小便斗、小便槽保持干净无污迹、无臭味。 | 违反一条，  扣1-5分。 |
| 37、卫生间保持空气流通，无蜘蛛网，墙面、顶棚、玻璃无灰尘、水垢，镜面保持无污迹。 |
| 38、卫生间设备损坏及时报修，放置明示标志牌。做好卫生间、卫生间内外安全防滑工作，正确安放防滑垫、提示牌等防滑设施，提醒旅客注意。 |
| 39、卫生间及时添加卫生纸、洗手液，纸篓按保洁标准及时更换垃圾袋。 |
| 40、开水间确保地面干净、整洁，设备正常运转，可提供冷、暖直饮水，茶篓、垃圾桶内垃圾及时清理。 |
| 41、卫生间风扇、台盆、窗台、玻璃、墙面、隔断板、地面墙角、门背后、面盆下等随脏随洗，保持干净无水垢、无污迹，无破损。 |
| 42、出租车通道及相关区域、网约车区域卫生符合要求：相关区域内不得出现烟蒂、杂物等，垃圾须在5分钟内及时清理干净。卫生责任区域内工作台面干净、整洁、地面（含台阶、沟等）干净、整洁；对通道内的牛皮癣、小广告及时清理。 |
| 43、按要求完成出租车通道及相关区域、网约车区域的消毒灭害工作，并做好记录，按甲方要求做好健康卫生工作。 |
| 44、按时参加出租车通道及相关区域、网约车区域组织的安全培训、活动、例会等。 |
| 45、对出租车通道、网约车区域地面隔天安排全面冲洗，日常清洗使用洗地机，做到路面见本色，无污渍。 | 不按要求执行，  扣1-5分 |
| 46、对南北6个上客点地面进行每天一洗（小型洗地机）并随脏洗，确保地面无明显积灰。 | 不按要求执行，  每次扣1-30分 |
| 47、对通道内护栏要求每天不少于1次清洗，所有的玻璃幕墙及隔断要求每天不少于1次清洁，做到随脏随洗，光亮无污迹，确保护栏及玻璃的整洁干净。 |
| 48、对通道内要求果壳箱随满随清、日产日清，每日清洗果壳箱，责任到每位保洁员，按要求做好通道垃圾清运及垃圾分类。 |
| 49、对通道内绿植开展长效养护，避免出现绿植叶片发黄、枯死、积水满溢、垃圾未清理等情况。 |
| 50、对出租车通道、网约车区域下水道垃圾、杂物落实每天一清确保下水道干净整洁。针对日常长效保洁中巡回保洁工作的巡回力度，缩短垃圾、杂物停留时间，做到落地即清。 |
| 51、成立一支专业性强的综合养护应急队伍，应对突发事件（包括路面污染、恶劣天气应对等）必须在5分钟内到达现场进行处置，并按甲方要求按时整改到位。 |
| 52、出租车通道及相关区域、网约车区域地面、墙、台面、吊顶、门窗、通风道、卫生洁具、相关区域玻璃顶、外墙、幕墙等完好，无霉变、无破损（如出现霉变或破损需在3天内及时修复）。 |
| 53、如出现地面湿滑、有滴水等情况，及时铺设防滑地垫，避免出现地垫老化、破损、卷曲不平、异味、脏污等情况。 |
| 54、确保中控系统显示正常，无缺亮、闪屏、数据缺失等问题。 |
| 55、确保管理区域内音响、广播、显示器等运转正常。 |
| 56、做好管理其余垃圾分类、爱国卫生、消防安全等各类宣传工作，确保张贴的海报符合相关要求，无破损、卷边、破损等情况。 |
| 57、每天至少每2小时巡视一次高配房设备运行情况，如实记录设备运行参数。 |
| 58、定期对各类机房设备设施进行检查、维护、清洁，并做好记录。确保各类照明灯具、应急照明系统、供用电设备设施（包括配电箱、桥架、井道、开关、插座等）运行正常。 |
| 59、每日检查污水泵、排水泵、生活水泵、阀门、管道、仪表等，确保给排水系统正常运行，无“跑”、“冒”、“滴”、“漏”现象。定期对水泵、管道进行养护，每年至少两次对通道内所有的排水沟进行全面清淤、清洗。 |
| 60、配合提升改造后相关单位的专业驻点人员定期对监控系统、门禁系统、车辆调度系统等智能弱电设备进行巡查，定期清理设备机柜、控制箱、交换机等外表吸附的灰尘和絮状物，确保设施设备正常运行。 |
| 61、定期对新风系统、空调系统进行检查、维护、清洁，测试运行控制和安全控制功能，记录运行参数，分析运行记录，确保系统正常运行。每年冬夏两次对系统进行全面的维护保养清洗。 |
| 62、确保出租车通道及相关区域、网约车区域零星维修的及时性，一般修理在两小时内处理完毕，小修在半个工作日内处理完毕，其他大修项目自受理之日起3个工作日内处理完毕，确保零星维修合格率达到100%，相关维修费用均包含在当年管养服务费内。相关工程维修人员必须持有效期内相应证件上岗。 |
| 63、按照甲方要求做好公共机构节能减排、垃圾分类等相关工作以及其他业主要求的相关事宜。 |
| 64、做好管理范围内消防安全各项工作，建立常态化自检工作机制，对各类消防设备开展定期检查，对存在的问题及时上报甲方并积极开展整改，确保所有消防设备安全、完整，符合相关要求。严禁出现设备过期、破损未及时整改的情况。 |  |
| 65、负责出租车通道及相关区域、网约车区域的环境卫生工作，确保地面无明显垃圾、杂物、油污，无明显积水；垃圾全部装袋，一律投入垃圾箱，同时做好垃圾分类工作，垃圾箱无寄生虫害，无蚊蝇繁衍；警示牌、指示牌、广告牌、广告灯箱等无积灰、污垢，不锈钢栏、垃圾箱等清洁明亮，无水锈、无污渍、无损坏；及时倾倒垃圾。 | 不按要求执行，  每次扣1-5分 |
| 66、负责做好出租车通道及相关区域、网约车区域地带的清洁；负责定期对墙面、顶棚、门、窗、镜面进行清洁，做到无污渍、无蛛网，发现堵塞、设施损坏或其他突发事故必须要及时上报处理。 |
| 67、按照甲方要求定期做好除“四害”等消杀工作，撒放消毒药水，保障垃圾箱无寄生虫害，无蚊蝇繁衍。 | 不按要求执行，  每次扣1-5分 |
| 68、及时清除大、小便器的污垢、水锈，疏通堵塞；做到地面无杂物、灰尘、污迹，墙面、顶棚、门、窗、镜面无污渍、蛛网；定期做好灭蚊、灭蝇工作，撒放消毒药水；及时倾倒垃圾，做到垃圾不超过容器深度的三分之二。 |
| 69、不得采用跟踪检查组、临时突击保洁等不正常方式应对检查。 | 每发生1次，  扣3-5分 |
| 70、综合养护工人应统一配置捡拾垃圾的手动钳、畚斗等作业工具，作业工具按规定放置在工具间等管理用房内。 | 不按要求执行，  每次扣1-5分 |
| 71、综合养护工人进行保洁作业时要遵守交通规则，环卫作业要实行顺行作业，不准横穿马路，不准逆向行驶，不准乱闯交通信号灯，不准攀爬隔离护栏。 |
| 72、驾驶环卫作业车辆时，不准向窗外扔杂物或吐痰，遇到人行横道线要减速慢行，礼让行人；驾驶环卫电动车辆时严禁骑车带人或上机动车道行驶(临时借道除外)。 |
| 73、洒水、机扫、清洗频次达到规定的要求。 | 频次未达到规定要求，每少1次扣3分 |
| 74、按窗口、管委会及相关单位要求做好垃圾分类工作 | 视情况扣分 |
| 75、按项目合同等相关约定配齐相关人员。 | 视情况扣分 |
| 76、协助做好区域内日常水电费统计核算及代管工作。 | 未协助发生一次，扣2-10分 |
| 77、做好管辖内商铺出店经营、占道经营、违规设置店招灯箱广告、垃圾乱丢等城市管理类行为管控工作。 | 未做好相关工作的，发生一次扣1-30分 |
| 78、按行业主管、相关部门、管委会要求开展相关工作。 | 视情况扣分 |
| 其他 | 79、媒体采访须经得管委会同意，不得接受采访 | 违反一次扣10分 |
| 80、由于工作失误被新闻媒体曝光并信息属实。 | 每发生一起扣乙方20000元 |
| 81、不得随意发表有损东站的言论。 | 视情况扣分 |
| 82、不得煽动出租车司机等人员引发群体性事件。 | 警告一次，给予经济处罚 |
| 83、发生有责投诉事件。 | 发生一次扣乙方5000元 |
| 84、被管委会及以上领导点名批评或书面通报。 | 每次扣10-30分 |
| 85、对出租车通道及相关区域、网约车区域交办的其他临时性工作完成较差。 | 每次扣10-30分 |
| 86、加强用工管理，不得聘用超过法定退休年龄（男60周岁、女50周岁）的人员从事综合养护作业。 | 每发现1人次  扣5分 |
| 奖励 | 1、见义勇为、拾金不昧、助人为乐、好人好事等，收到群众表扬信、获得锦旗、相关单位及部门表扬的。 | +（1-50） |
| 2、工作负责，秉公执勤，廉洁奉公，表现突出等，获得表扬的。 | +（1-50） |
| 3、年度或半年度由乙方评选出先进、优秀员工给予奖励。 | +（1-100） |
| 4、每个月由乙方评选出优秀员工给予奖励，当月由于自身工作原因扣分的不参与本月优秀员工评定。 | +（1-60） |
| 5、在处理突发事件、应急抢险、重大任务、临时保障任务、各类迎检考核等工作积极有效完成。 | +（1-400） |
| 6、重大事件第一时间及时报告的，突发事件在场采取应对措施有效应对的。 | +（1-200） |
| 7、因劝阻时受到管理相对人人身辱骂甚至轻微伤害，受到委屈等的，但能顾全大局事情得到及时解决的。 | +（1-50） |
| 8、应积极参与各类竞赛、评比等活动。参与相关专业竞赛、评比等活动获奖的；或协助管委会参与各类竞赛及考核取得成绩的。 | +（1-300） |
| 9、提供线索，协助公安机关破案，有重大立功表现。 | +（1-100） |
| 10、在亚运保障工作中表现良好，出色完成交办的各类保障任务的。 | +（1-500） |
| 11、先进事迹、工作亮点特色等在纸媒、电煤、公众号等宣传报道的，展现东站服务保障正面形象的。 | 酌情奖励 |
| 12、因东站出租车通道相关区域综合养护和综合管理受媒体正面宣传报道及作为全市、全区综合养护和管理先进典型的 | +（30-300） |
| 备注：此考核办法每天检查一次，夜间检查每月不少于4次。 | | |

附件8

杭州东站枢纽现场工程服务质量考核评分标准

| **类别** | **管理作业标准** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| 维修管理规范 | 1、有《年度公共设备设施维修保养计划表》，实施后进行标注； | 不按要求执行每次扣2-5分 |
| 2、各类巡视、维护保养表单写完整、规范，并正确归档； |
| 3、工程工作间设置钥匙箱按规定保管； |
| 机房管理规范 | 4、建筑、照明、通风、排水、门窗完好；房屋无渗漏；静电地板完好无损； | 不按要求执行每次扣2-5分 |
| 5、落地安装的设备、控制箱区域有警戒线； |
| 6、机房有效上锁、卫生良好； |
| 7、每天至少每2小时巡视一次高配房设备运行情况，如实记录设备运行参数。 |
| 给排水系统管理规范 | 8、水泵运行无异常声响，无异常振动，变频器工作正常； | 上述违反一次，每次扣2-10分 |
| 9、填料密封泄漏应小于10滴/分，机密封泄漏应小于3滴/分； |
| 10、泵房内管道水流方向及供水区域标识完好、清晰、正确； |
| 11、所有泵房内阀门状态符合要求，开关状态标识安装到位，指示正确； |
| 电力系统管理规范 | 12、变压器高/低压侧散热风扇动作可靠； | 上述违反一次，每次扣2-10分 |
| 13、功率因数0.85以上，手动投入及切除补偿电容正常； |
| 14、开关、仪表、指示灯、按钮完好； |
| 15、直流屏蓄电池无起鼓渗液现象、极板接线桩无氧化； |
| 16、模拟线路板指示与开关实际状态相符； |
| 17、安全工具齐备、完好有效且在检验合格期内，标识牌齐备有效，摆放在不直接与空气接触、具有防火性的箱柜内； |
| 18、做好日常供电设施设备的维护。做好供电主体责任以外的所有的供电设施设备包括线路的维护维保，在出现电力故障时，必须在指定时间内恢复供电。 |
| 地下通道及蓄车场设施管理规范 | 19、照明完好，通风机、消防设施完好； | 上述违反一次，每次扣3-15分 |
| 20、风管、风口无破损、连接牢固密实；各类吊架安装可靠无锈蚀； |
| 21、控制箱箱盖（箱锁）完好，有效上锁（关闭）； |
| 22、墙地顶面无渗漏、无积水，明沟盖板完好； |
| 23、桥架无严重锈蚀、盖板安装牢固无缺失； |
| 24、防火卷帘门手动链条贴墙悬挂放置，最低点距地1.6米； |
| 25、管道、桥架穿越防火分区处，防火封堵有效； |
| 26、防火门完好、五金配件齐全、关闭有效； |
| 空调暖通设施管理规范 | 27、公共区域.新风机组、空调运行无异常声响，开关正常； | 上述违反一次，每次扣5-30分 |
| 28、空调室外主机无破损、散热翅片清洁无变形、设备接地良好； |
| 29、空调系统管道保温层完好； |
| 30、对空调及新风系统每年不少于二次清洗； |  |
| 室内公共设施管理规范 | 31、走廊、门厅、风机房等部位照明灯、疏散指示灯、开关、插座完好； | 上述违反一次，每次扣5-30分 |
| 32、强/弱电井、管道井清洁，有效上锁； |
| 33、公共区域配电箱、控制箱箱盖（箱锁）完好，有效上锁（关闭）； |
| 34、桥架无严重锈蚀、盖板安装牢固无缺失； |
| 35、墙面、顶棚粉刷层无裂缝/脱落，地面无破损； |
| 36、吊顶及检修口盖板完好； |
| 37、管道、阀门、消防设施等完好； |
| 38、公共洗手间厕位隔板、厕位门及配件完好； |
| 39、公共洗手间管道、感应器、阀门完好，无漏水； |
| 40、公共洗手间蹲便器、坐便器、小便斗、洗手台盆及面板完好无损； |
| 41、屏蔽门完好（在施工单位质保期内除外或施工单位响应不及时的应急维修）； |
| 室外公共设施管理规范 | 42、室外消防结合器无锈蚀、标示清晰、完好、无漏水； | 上述违反一次，每次扣5-30分 |
| 43、室外主要通道路面、侧石、台阶等完好； |
| 44、车库坡道（含非机动车库）截流沟及主干道井室盖板完好无破损； |
| 其它 | 45、未在上述所列，但属于工程日常服务范围的问题也将计入处罚细则。处罚以工程是否及时发现问题，及跟进解决问题为准则。 | 甲方根据工作实际情况，可酌情进行处罚或扣除当月综合养护费 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议（如果有）…………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求（如果有）…………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

我方参与2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与政府采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，**除提供上述《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司（总机构）的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。**

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**无**

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

我方参加你方组织的2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：▲供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函（如果有）…………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】的实施。

**2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目**

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目 | | |
| 分项报价 | 保序经费 | | **元（单项不能超过最高限价788.16万元）** |
| **道路保洁** | | **元（单项不能超过最高限价257.89万元）** |
| **公厕保洁** | | **元（单项不能超过最高限价110.10万元）** |
| **工程****管养** | **消防等综合维保** | **元（单项不能超过最高限价65.64万元）** |
| **亮化** | **元（单项不能超过最高限价65.61万元）** |
| **市政****养护** | **市政养护** | **元（单项不能超过最高限价65.06万元）** |
| **雨水管网养护** | **元（单项不能超过最高限价26.44万元）** |
| **2年总报价** | **元** | | |
| **服务期限** | **2年** | | |
| **2年投标报价（小写）** |  | | |
| **2年投标报价（大写）** |  | | |

## **▲分项报不得超出各分项预算**

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。合同总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**5、特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

6、人员工资不得低于市政府公布的最低工资标准相关工资要求，并充分考虑最低工资调整因素。

**报价明细清单（单位均为人民币元，服务时间均为2年）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌**  **（如有）** | **规格型号**  **（或具体服务）** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | | | |

**注：**1、投标人可按上述的格式自行编制。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_杭州东站枢纽管委会\_单位的\_2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州东站枢纽管委会、杭州市公共资源交易中心上城分中心：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目【招标编号：SCCG2024-GK-48】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州东站枢纽管委会 的 2025-2026年杭州东站枢纽出租车通道及相关区域日常运营管理及日常养护项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。