# 湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目

（财政审批编号: 临[2024]6545号）

公开招标文件

**（全流程电子）**

项目编号： 中纬采字[2025]-002号

项目名称：湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目

采 购 人：湖州市吴兴区公用事业管理中心

代理机构：中纬工程管理咨询有限公司

 二〇二五年二月

**目 录**

[第一章 公开招标公告 1](#_Toc4546)

[第二章 招标需求 6](#_Toc24776)

[第三章 投标人须知 18](#_Toc27233)

[第四章 评标办法及评分标准 34](#_Toc5189)

[第五章 合同主要条款 37](#_Toc635)

[第六章 投标格式 4](#_Toc29795)4

#

# 第一章 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，经湖州市吴兴区财政局（财政审批号：临[2024]6545号）批准，**中纬工程管理咨询有限公司**受**湖州市吴兴区公用事业管理中心**的委托，现就**湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目**进行公开招标采购，欢迎中华人民共和国境内的合格投标人前来参加投标。

1. **项目编号：中纬采字[2025]-002号**
2. **采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式：**公开招标

**四、招标项目概况**（内容、数量等）:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 内容 | 预算金额（万元） | 服务期限 |
| 1 | **湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目** | 1项 | 详见招标文件要求 | **500万元** | **2年** |

**五、投标人资格要求:**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、本项目接受联合体投标，联合体成员总数不得超过2家且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，联合体协议中由供应商自行约定联合体牵头人及联合体成员单位。

投标人特别条件：

（1）投标人须具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质并具备完成地下管道检测修复服务的能力（提供相应的证书或证明材料并加盖公章）。（浙江省外企业须提供有效的进浙备案证明）

（2）本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》。（监狱企业参加磋商【提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料】、残疾人福利性单位参加磋商【提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持）。

**六、招标文件的获取:**

1、获取招标文件时间：**公告发布时间至开标截止时间前**（潜在投标人获取采购文件前应当在电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在投标人获取采购文件）。

2、本项目招标文件实行网上获取，不再接受投标人现场报名。投标人登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件。（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取采购文件）。

3、免费注册网址：浙江政府采购网（投标人注册页面）:https://middle.zcygov.cn/“政采云”，咨询电话：95763。已经注册成功的投标人无需重复注册。

**七、投标文件的递交及相关事宜**

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年2月28日13:30时（北京时间）。

2、投标文件递交方式：

（1）电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求递交。投标人应于2025年2月28日13:30时（北京时间）前将加密的电子版投标文件上传到政采云系统中（不准时上传视为不参加）。

（2）数据电子备份投标文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。**递交方式：**

数据电子备份响应文件（U盘）可通过邮寄快递方式或现场递交方式送达，应当密封、包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、竞标单位的联系人、联系电话并加盖公章。地址：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司（湖州市吴兴区浙北金瑞大厦A座11楼）；收件人：金小颖；联系电话：0572-2372728，电子邮箱：zwhz0001@163.com，邮寄拒绝到付。邮寄接收截止时间：供应商应于响应文件截止递交前一个工作日17:00时前准时送达（以收件人实际签收时间为准），逾期不予受理。

**注：（1）投标人应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份投标文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份投标文件（U盘）时，而投标人未提供的，视为放弃投标资格，作未递交投标文件处理；（2）投标人应对提供的数据电子备份投标文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U盘）时，由采购人或采购代理机构启封并进行解密；（3）若投标人未提供数据电子备份投标文件（U盘），招标公告及招标文件中关于数据电子备份投标文件（U盘）的要求及内容不再适用。**

3、CA锁解密时间为开标当日投标截止时间后30分钟内。投标截止时间止未完成上传的电子投标文件作未递交投标文件处理；未按招标文件要求密封、包装的数据电子备份投标文件（U 盘）将拒绝接收。整个开标过程中若因投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作未递交投标文件处理。若因网络或者其他非投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份投标文件（U 盘），因投标人自身原因造成数据电子备份投标文件（U 盘）无法打开的，作未递交投标文件处理。若正常解密成功，则数据电子备份投标文件（U 盘）不予开启。

4、投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间）,办理流程详见https://service.zcygov.cn/，并登录“浙江省政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）,进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。

5、投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。

6、具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。（下载网址：https://service.zcygov.cn）

**八、投标地址：**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。

2、投标人应当在投标截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密投标

文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。投标截止时间以后上传递交

的投标文件将被“政府采购云平台”拒收，作未递交投标文件处理。

**九、开标时间：2025年2月28日13:30时整**

**十、开标地址：**湖州市吴兴区公共资源交易中心4号开标室（湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢），投标人应在投标截止时间前登入“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线参与开标，并完成 CA 锁在线解密投标文件等相关工作。

**十一、其他事项：**

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本招标文件及政采云平台的要求编制、加密并要求投标人通过政采云系统在线投标响应，投标截止时间前须完成电子投标文件的上传，同时投标人须使用在线投标响应文件时所用的 CA 锁，投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2、本项目公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。投标人如认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

4、答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

5、参与政府采购项目的注册投标人，需登录浙江政府采购云平台 （http://www.zcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的投标人应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

6、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标人可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

**7、本项目是否专门面向中小企业采购：是。**

8、本项目公告发布网站：

浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/

湖州市公共资源交易网：http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/

**十二、联系方式：**

1、采购代理机构名称：中纬工程管理咨询有限公司

联系人：金女士 联系电话：0572-2372728

质疑函接收人：陈女士 联系电话：0572-2372728

地址：湖州市吴兴区浙北金瑞大厦A座11楼

2、采购人名称：湖州市吴兴区公用事业管理中心

联系人：潘先生 联系电话：0572-2962771

质疑函接收人：费女士 联系电话：0572-2962776

3、政府采购行政监管及投诉受理部门：湖州市吴兴区财政局政府采购监管科

联系人：沈先生 联系电话：0572-2289702

地址：湖州市吴兴区吴兴大道1号

湖州市吴兴区公用事业管理中心

中纬工程管理咨询有限公司

 2025年2月6日

# 第二章 招标需求

**一、项目编号：**中纬采字[2025]-002号

**二、采购单位名称：**湖州市吴兴区公用事业管理中心

**三、采购项目：**湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目

**四、项目概况**

本项目**湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目**。主要采购需求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 预算金额（万元） | 服务期限 |
| 1 | **湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目** | 1项 | 500万元 | 2年 |

1. **服务范围**
	1. 现管养：湖东西区（东至三环东路，西至陆王路，南至三里桥路，北至清远路，以上合围区域范围内部分市政道路）污水管网，农批市场周边道路雨污水管网。
	2. 待移交：湖山大道（二里桥路-浮玉花园），湖浔大道（三环东路-南浔界）等道路的雨污水管网。
	3. 具体服务范围以采购方指定为准。

**五、项目内容**

1、地下管道及其附属设施的日常巡查、日常维修、管理养护、隐患排查、应急抢险及值班备勤等；

2、地下管道CCTV检测服务，出具CCTV检测成果报告及影像资料等。

工作内容详见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类型** | **项目内容** | **单位** | **固定单价** |
| **1** | **常规巡检** | 包括但不限于地下管道及其附属设施的每日巡查、隐患排查、备勤、本项目有关的专家论证等咨询事宜。采用固定总价报价。**服务期：2年。** | 年 | **12.5万元** |
| **序号** | **项目类型** | **项目内容** | **单位** | **综合单价最高限价** |
| **2** | **维修处置** | 包括但不限于管网设施的日常维修、疏通维护、抢修处置、污染物处置、抽水、气囊封堵、排涝抢险、现场值班等。采取折扣报价，套用当月信息价，第三方审计。 | / | / |
| **3**  | **管道检测** | 包括但不限于管道CCTV检测（不分管径大小），要求全段360度影像，特别对于管道破损的节点全方位清晰反映破损情况。最终向发包人提供管道检测书面报告及存档影像资料，第三方审计。 | m | **10元/米** |
| **注：1、本次采购项目中维修处置及管道检测为统一折扣报价，参与报价评分中，最高折扣为100%超过最高折扣或者出现2个及以上的折扣报价作无效报价处理。****2、常规巡检为固定单价12.5万元/年，不参与报价评分。** |

**六、排水管检测标准**

排水管道检测需要遵循以下各项要求：

1、《城乡排水工程项目规范》GB 55027-2022；

2、《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》CJJ/T 210-2014；

3、《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》CJJ68-2016；

4、《中华人民共和国道路交通安全法》；

5、其它相关的行业、地方、或者厂矿单位的法规、规程、规定及要求；

**七、 具体要求**

**1、管道CCTV检测工作范围**

1.1 进行环境保护的污水泄漏检测；

1.2 不明污水处渗入来源检测；

1.3 管路淤积、排水不畅等原因的调查；

1.4 可直接排放污水与须处理污水的合流情况检测；

1.5 管道的腐蚀、破损、接口错位、淤积、结垢等运行状况的检测；

1.6 查找因排水系统或基建施工而找不到的检修井或去向不明管段；

**2、管道CCTV检测要求**

2.1 管道检测的基本程序要求：检测工作任务书下达，搜集资料，现场踏勘，编写技术检测方案，检测前的准备（含办理占道施工许可证、管道特殊预处理许可手续等），现场检测及初步判读，内业影像判读与处理，评估计算及图件编辑，编写检测报告书和成果验收。检测任务较简单及工作量较小时，上述程序可酌情简化。

2.2 管道检测前应搜集如下资料：

2.2.1 已有排水管线图；

2.2.2 管道的竣工图或施工图等技术资料；

2.2.3 已有管道检测资料；

2.2.4 评估所需的相关资料。

2.3 现场踏勘应包括下列内容：

 2.3.1 察看测区的地物、地貌、交通和管道分布情况；

 2.3.2 开井目视检查管道的水位、淤泥和井内构造等情况；

 2.3.3 核对所搜集资料中的人井位置、管位、管径、材质等。

2.4 技术检测方案应包括下列内容：

 2.4.1 检测任务的委托方、施工方，检测任务、目的和工期要求；

 2.4.2 管道概况、现场交通条件及对已有资料的分析；

 2.4.3 技术方案（包括管道检测及预处理）；

2.4.4 作业质量、健康、安全、交通组织、环保等保证体系与具体措施；

2.4.5 可能存在的问题和对策；

2.4.6 工作量估算及工作进度计划；

 2.4.7 人员组织、设备、材料计划；

 2.4.8 拟提交的成果资料。

 2.5 现场管道检测应包括下列内容：

 2.5.1 设立施工现场围栏和安全标志，必要时须按道路交通管理部门的指示封闭道路后再作业；

 2.5.2 管道预处理，如封堵、吸污、清洗、抽水等；

 2.5.3 仪器设备自检；

 2.5.4 管道实地检测与初步判读。对发现的重大缺陷问题应及时报知委托方或委托方指定的现场监理；

2.5.5 检测完成后应及时清理现场，保养设备。

2.6 缺陷分布图的编绘应符合下列要求：

 2.6.1 缺陷分布图宜在已有的排水管线图基础上加绘缺陷要素。无排水管线图的应按现行的行业标准《城市地下管线探测技术规程》CJJ61和《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》CJJ/T68的有关规定绘制。测区较小的可实地丈量后以自由比例尺简单绘制；

2.6.2 管道缺陷图上必须注明的缺陷要素包括：录像文件（带）编号、检测方向、缺陷位置、代码及照片编号、管径和相对距离等；

 2.6.3 图上的代码和颜色应按本规程规定执行。

2.7 管道检测记录应在现场按规定格式填写完成，不得事后补填，以保证资料的真实性、准确性。在描述管道缺陷或结构特征在管道环向上的位置时应采用时钟表示法。以声呐检测的渠箱缺陷定位应按系统实际量测位置以数值表示。

2.8 管道检测成果报表必须包括：工程名称（或合同号）、检测时间、天气、操作者、所持检测资格证书编号，地名、路名、录像文件（带）编号、管道用途、权属单位、铺设时间、预清洗、开始/结束井编号、形状、管径、材质、内衬、管道接头间距、检测方向、缺陷位置、分布时钟、代码级别及缺陷照片等，对于连续性缺陷还应注明起/止位置和长度。报表应经操作者、填表人和审核人签名确认。

2.9 管道检测成果资料应按档案管理中统一载体、装订规格的要求，分为文字、表、图和光盘（录象带）四大类进行编号和组卷。

2.10 管道检测成果可置入数字市政系统，并建立动态管理机制。

2.11 管道检测现场施工必须执行现行的行业标准《排水管道检测与修复安全技术规程》CJJ6的有关规定。

2.12 普查类检测项目的质量控制宜采用监理模式，现场监理应全程见证现场检测过程，并及时确认管道的重大缺陷。

 2.13 检测设备的技术要求

2.13.1 摄像头高度可自由调整；爬行器的车轮直径大小或者轴间距可根据被检测管道的大小进行更换或调整；灯光强度能调节。

2.13.2 闭路电视系统和手持式电视检测系统的技术要求应符合下表的规定。

闭路电视检测系统摄像镜头主要技术指标要求

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 技 术 指 标 |
| 镜头种类 | 直视 | 扫视与旋转 |
| 成像单元 | 肌 CCD | 肌 CCD |
| 分辨率 | 像素512 x 492，水平≥330 TVL | 像素512 x 492，水平≥400 TVL |
| 灵敏度（最低感光度） | ≤1勒克斯（lux） | ≤1勒克斯（lux） |
| 视角 | ≥45度 | ≥45度 |
|   |   | 扫视：210º，旋转：355º |
| 防水性能 | 水下4bar | 水下1bar |
| 监视器 |   |
| 图像变形 | ≤±5% |
| 屏幕 | ≥250mm（对角线）真彩色 |
| 灯光 | ≥1500坎德拉（cd） |
| 影像记录模式 | 录像带或DVD光盘 |
| 电缆抗拉强度 | ≥200千克力 |
| 电缆长度 | 推杆式≥30米，爬行器式≥120米 |

2.13.3 检测设备结构坚固，密封良好，能在-10°C至+50°C的气温条件下和潮湿的环境中正常工作，宜配有防爆系统和防水系统。

2.13.4 实施管道结构性检测的摄像头宜具备旋转/仰俯功能，以满足侧向摄影要求。

 2.13.5 检测设备须具备距离计数功能，电缆计数测量仪最低计量单位为0.1m，精度误差不大于0.3m或±1%。

 2.13.6 电缆长度120米时，爬行器的爬坡能力应大于5度。

 2.13.7 检测设备应符合现行的国家标准《爆炸性气体环境用电气设备》GB3836的有关规定。

 2.13.8 对新购置的或经过大修及长期停用后重新启用的设备，应按说明书的要求进行检查和校正。

2.14 影像资料要求：

 2.14.1 缺陷的类型和代码宜在现场确认并记录。现场检测完毕后，应由第二者根据录像复核。

 2.14.2 缺陷的几何尺寸应比照管径或相关物体的尺寸判定。

 2.14.3 对无法确定的缺陷类型或等级必须在评估报告中加以说明。

2.14.4 缺陷图片应采用现场抓取最佳角度和最清晰图片的方式，特殊情况下也可采用观看录像抓取图片方式。

**3.管道疏通要求**

通过对排水管道进行疏通养护，可有效的避免污水漫溢及道路积水，确保人们的正常的生产和生活，同时对城市的雨季抗洪提供重要的基础条件。

3.1排水管道疏通方法

排水管道疏通就是清除排水管道内的垃圾和沉积积泥等物体，保障管道排水畅通。其根据疏通方式不同可分为机械疏通、水力疏通以及人工疏通等方法。

3.1.1推杆和转杆疏通

推杆疏通就是用人力将竹片、钢条等工具推入管道内清除堵塞的疏通方法；钻杆疏通就是是采用旋转疏通杆的方式来清除管道堵塞的疏通方法，又称为软轴疏通或弹簧疏通。

转杆疏通机按动力不同可分为手动、电动和内燃机几种，目前我国生产的只有手动和电动二种，电动疏通机在室外使用时供电比较麻烦。转杆机配有不同功能的钻头，用以疏通树根、泥沙、布条等不同堵塞物，其效果比推杆疏通更好。

通沟钢条 转杆疏通机

3.1.2射水疏通

射水疏通是指采用高压射水清通管道的疏通方法。其效率高、疏通质量好，近20年来在我国许多城市已逐步被采用。射水疏通在支管等小型管中效果特别好。在非满管的情况下能彻底清除管壁油垢和管道污泥。如果装上一种带旋转链条的特殊喷头，还可以清除管内固结的水泥浆。联合吸污车在射水 可清除水泥浆的射水喷头

3.1.3绞车疏通

绞车疏通是许多城市的排水管道主要疏通方法。其主要设备包括绞车、滑轮架和通沟牛。绞车可分为手动和机动二种；其主要原理为通过沟牛在管道内的来回移动，将积泥清理至检查井内，然后将积泥捞出，运送至垃圾填埋场。

3.1.4水力疏通

水力疏通就是采用提高管渠上下游水位差，加大流速来疏通管渠的一种方法。其要求管道疏通必须达到0.7m/s左右的自清流速。对于目前城 绞车、滑轮架和通沟牛 沈阳的机动绞车 不同通的沟牛市的排水管道来说，除靠近泵站的少数管道外，大部分管道内水流无法达到此流速，因此无法进行管道的水力疏通。

3.1.5人工疏通

人工疏通就是由作业人员直接进入管道内进行管道清理作业的方法，其主要适用于大型管道（管道直径不小于800mm）的疏通作业。人工疏通效果好，但存在安全隐患。

3.2排水管道疏通方法的选择

对于管道疏通方法的选择需考虑各种因素，包括管径、管内的沉积深度以及沉积性质，还包括一些外部的环境等。但我们在管道疏通过程中可根据管道内部实际沉积状况和实际条件，遵循水力疏通—射水疏通—绞车疏通—推杆和转杆疏通—人工疏通的先后顺序选择疏通方法。也可以根据现实情况在上述方法中进行组合选择，确保选择最省时、省力和费用最低的方法。

3.3排水管道疏通施工

3.3.1施工流程

收集原有管线资料和施工现场查勘：由养护人员根据收集到的管线资料，对施工现场进行勘探并且记录，为施工准备工程计划及施工现场安全维护

为保障现场施工安全，在进行管道疏通施工前，需对施工现场进行全封闭的安全维护。由于施工现场为一般的临时性维护，因此所采用的安全维护装备主要为施工护栏、三角护锥以及警戒带等，现场安全维护方式如下：

3.3.2管道封堵及排水施工：

按照排水管道封堵技术要求，对于需要清淤的管道采用橡皮管塞或砖墙进行临时封堵，封堵遵循先上游后下游的封堵方式进行施工。待管道封堵完成后，使用水泵将封堵范围内管道内部的积水临时排至下游管网内。

3.3.3窖井清捞：

将窖井内的垃圾和石头等杂物捞出外运；

3.3.4管道清洗疏通：

使用高压射水车，通过高压射水的强大压力，通过高压射水头在管道内的来回移动，使高压水流不断冲洗管壁，将管道内部的淤泥清理至检查井内，从而达到彻底清理管壁的效果，确保清洗后管壁无残留物，高压射水车的工作原理如下：高压射水清洗：另外管道堵点在清洗后达到水流畅通，对于管道堵塞严重的点，必要时配合绞车或人工疏通进行。其中对于一些大型管道（包括特大型管道），由于其管径较大，因此高压射水疏通堵点达不到预期的效果，对于此类型的管道堵点疏通采用绞车疏通方式进行。绞车疏通：在管道两端分别设臵绞车，管道内放臵通沟牛，通过绞车在管道两段来回牵引通沟牛，将管道内的淤泥分别清理至管道两端的检查井内，在管道内淤泥基本清理完成后，再使用高压射水车将管道内壁清洗干净。

3.3.5淤泥外运：

当管道清洗完成后，在检查井内气体符合安全要求后，由施工人员佩戴自供气式呼吸面具进入检查井，先使用高压射水对检查井井壁进行仔细清洗，然后将检查井内原有的以及由排水管道内清理出的垃圾、淤泥等杂物捞出至地面，确保检查井干净、见底、无残留物。所有淤泥垃圾必须装袋并转运至建设方制定的淤泥堆放地点；

3.3.6拆封通水：

管道疏通完成后，将管道封堵拆除，保持水流畅通。

**4.管道疏通可达到的质量要求**

管道畅通无阻，每次清淤疏通后管内积淤深度不能超过1/5管径；

● 窨井内无硬块杂物，井内四壁清洁；

● 窨井盖框平稳不动摇、无缺损、无安全隐患、无渗漏。

下水道疏通清理一般遵循由下而上的原则，即清理从排水流向的下游开始，逐渐向上游推进。管道和窨井的疏通、清捞、调换窨井盖及清淤时产生的污泥进行装车、输送到指定处理厂或填埋点。管道的清洗疏通按照施工流程进行操作，以保障施工的质量。管道疏通完成后，采用新科技、新设备对疏通管段进行质量检查，如采用声纳或CCTV对管道进行质量检查，确保工程质量达标。

4.1特殊工程施工措施

4.1.1管道封堵：

由专业潜水员对管道实施封堵，封堵的顺序为先对管道上游实施封堵，再对管道下游进行封堵，必要时还需对沿线排水支管进行临时封堵。

4.1.2管道清洗疏通：

在管道清洗疏通过程中，结合管道内部情况，对于硬质水泥结块等射水疏通无法清理的，辅以人工进行疏通。

4.1.3淤泥外运：

为保障环境整洁，所有疏通淤泥必须清运至垃圾填埋场，且保证在运输过程中路面无散落。拟采用罐式运输车进行淤泥外运。

**八、项目成果**

完成本项目的实施后，根据采购人的要求，提供书面及电子版本的成果文件。在项目实施过程中，要求投标单位每完成一个区域的检测后，即时出具本区域的成果报告，以便采购人安排其他工作的开展。在项目全部实施完成后，出具完整的最终成果报告，成果报告包括应包括成果表数据、检测录像数据、 缺陷照片数据、 缺陷分布图数据、技术设计书、检测报告书等。书面资料数量：一式陆份。

**九、检测及维修处置进度要求**

投标单位须安排人员，在任务单规定时间内完成所有项目的检测，在完成检测后10个工作日内出具相应的成果报告及影像资料等。根据检测报告和任务单及时安排维修施工作业，待修复完成后再行安排CCTV复检，直至合格。（同一故障点的CCTV复检不另行计费，复检须出具相应的成果报告及影像资料等）

**十、考核标准**

按照吴兴区公用事业管理中心市政（管网）考核表（最新版）执行，如后期相关作业标准和考核有新要求，乙方应无条件服从。

**十一、其他要求**

1、如招标人有任务安排或需处理的事宜，投标单位须在承诺时间内到达现场配合招标人工作。

2 、中标单位在中标后15天内，在湖州市吴兴区范围内设立项目部。

3、未尽事宜以招投标文件和最终签订的合同约定为准。

**十二、项目服务周期**

自合同签订生效之日起计算，服务期达到2年或者中标人实施实际产生的费用达到500万元时终止本项目合同。

**十三、结算方式**

本项目中维修处置及检测等结算按以下两种方式执行。（结算费用=下浮前总价\*中标折扣，最终结算以审计为准）

（一）套用定额计价方式：

1、有关定额、规范等依据：

（1）《浙江省市政设施养护维修预算定额》（2018版）

（2）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及建设工程工程量计算规范（2013）浙江省补充规定

（3）《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）

（4）《浙江省市政工程预算定额》（2018版）

（5）《浙江省建设工程计价规则》（2018版）

2、取费标准：

（1）本项目按市政工程取费。

（2）企业管理费、利润根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定，按照控制价编制口径，以中间值计取。

（3）施工组织措施项目费根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定的市政土建工程中间值计取，其中安全文本施工基本费按非市区工程计取。

（4）规费：其费率根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定计取。

（5）税金按增值税（按一般计税方法）计取，根据浙建建发[2019]92号规定费率按9%计取。税率政策有调整的按实计取。

（6）标化工地增加费及其他项目费（优质工程增加费及施工总承包服务费）不计。

3、造价信息：

材料价格参照《湖州市建设工程造价信息》（施工期当月或跨月取平均）及同期《浙江造价信息》，人工价格参照《湖州市建设工程造价信息》（施工期当月或跨月取平均）。基本原则为参照《湖州市建设工程造价信息》中湖州市区栏，湖州市区栏没有的参照同期《浙江造价信息》。

（二）无法套用定额的计价方式：按实际发生的人工、材料、机械计取，工程量按监理、业主签证为准，人工、材料、机械按当月信息价计，没有信息价的按市场价计，该费用只计取税金。

注：1.运输各类人员至现场施工的车辆不计台班。

2.实际完成工程量（含应急期间备勤待命人员及作业车辆）由施工方上报甲方、监理、审计，经三方审核确认为准。

**十四、商务响应表**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限 | 2年（自合同签订生效之日起2年止）或乙方实施实际产生的费用达到500万元时终止本合同 |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 付款条件 | 合同总价分为三部分：常规巡检、维修处置、管道检测。每满6个月进行审计，结合考核扣款情况，支付维修处置、管道检测部分审定价的80%及当期常规巡检费，剩余款项待合同期满后付清。（预付款在第一期付款中一次性扣回。）注：1、其中常规巡检为固定总价25万,签订合同乙方进场后，甲方向乙方支付预付款，预付款为合同总价中常规巡检部分的40%，即10万元。如合同签订待上级财政资金到位后进行支付，若中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。2、具体付款以财政拨款为准。 |

注：扶持政策说明：

1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

4、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

5、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

6、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

7、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

8、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

9、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

10、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

11、监狱企业参加政府采购提供《监狱企业声明函》（见附件）及其相关的充分的证明材料的，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

12、残疾人福利性单位参加政府采购提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第二十条规定，供应商按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

# 第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目 |
| 2 | 采购内容及数量：详见第二章采购需求 |
| 3 | 投标报价及费用：本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。本项目代理服务费¥**32000**元由相应中标人支付。在确定中标人后，领取中标通知书的当天一次性结清，请各投标人自行考虑计入投标报价中。 |
| 4 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在投标人应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，投标人因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。 |
| 5 | 采购预算：500万元 |
| 6 | 1、投标文件的制作：本项目实行电子招投标。2、投标人应按要求提供电子投标文件及数据电子备份投标文件（U盘），具体内容如下：（1）电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作未递交投标文件处理；（2）数据电子备份投标文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。数据电子备份投标文件应加密，允许制作成一个U盘，但须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理。 |
| 7 | 投标截止时间：2025年2月28日13:30时；投标地点：（1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）；（2）投标人应当在投标截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收，作未递交投标文件处理。 |
| 8 | 开标时间：2025年2月28日13:30时；地点：湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼）。1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间止未完成传输的，视为放弃投标资格，作未递交投标文件处理。2、数据电子备份投标文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。递交方式：因疫情原因，数据电子备份投标文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司（湖州市吴兴区浙北金瑞大厦A座11楼）；收件人：金小颖；联系电话：0572-2372728，电子邮箱：zwhz0001@163.com，邮寄拒绝到付。邮寄接收截止时间：供应商应于响应文件截止递交前一个工作日下午17:00时前准时送达（以收件人实际签收时间为准），逾期不予受理。 注：（1）投标人应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份投标文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份投标文件（U盘）时，而投标人未提供的，视为放弃投标资格，作未递交投标文件处理；（2）投标人应对提供的数据电子备份投标文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U盘）时，由采购人或采购代理机构启封并进行解密；（3）若投标人未提供数据电子备份投标文件（U盘），招标公告及招标文件中关于数据电子备份投标文件（U盘）的要求及内容不再适用。 |
| 9 | 评标办法及评分标准：附后 |
| 10 | 中标结果公告：采购人依法确定中标后 2 个工作日内，公告发布网址如下：浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/；湖州市公共资源交易网：http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/ |
| 11 | 中标通知书：在发布中标结果公告的同时，向中标人发中标通知书。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 13 | 履约保证金的收取及退还：无。 |
| 14 | 招标代理服务费：¥**32000元** |
| 15 | 投标文件有效期：60天 |
| 16 | 解释：本招标文件的解释权属于招标人。 |
| 17 | 在确定中标人后，签订合同前，中标人须提供叁份完整的纸质投标文件给采购人，纸质投标文件须与电子投标文件格式及内容一致。 |
| 18 | 特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。 |

**一、总 则**

（一）适用范围

本招标文件适用于湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）采购预算：500万元。

（三）定义

1. 采购人系指组织本次项目采购的**湖州市吴兴区公用事业管理中心；**采购代理机构系指采购人授权委托代理本项目招标程序的**中纬工程管理咨询有限公司**。

2.“投标人”指向采购人提交投标文件的单位。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

（四）采购方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（五）投标费用

1.投标人应自行承担投标过程中的所有相关费用，不论中标与否，采购人在任何情况下不承担有关费用。

2.本项目代理服务费**¥32000元**由相应中标人支付。在确定中标人后，领取中标通知书的当天一次性结清，请各投标人自行考虑计入投标报价中。

代理机构银行账户信息：

**户 名：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司**

**开户银行：湖州银行日月城支行**

**账 号：800025382000238**

（六）联合体投标

**本项目接受联合体投标，联合体成员总数不得超过2家且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，联合体协议中由供应商自行约定联合体牵头人及联合体成员单位。**

（七）转包与分包

**本项目不允许转包与分包。**

特别说明：

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（八）质疑和投诉

根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第二章规定。

1.投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。招标文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

3. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

4.采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

5. 投标人对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性评审小组协助答复质疑。

6.质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑投标人的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑投标人依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7.采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标人的，应当依法另行确定中标、中标人；否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致中标、中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**二、招标文件**

**（一） 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.公开招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出，否则逾期视为默认。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.采购人、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制要求**

**（一）投标文件的组成（如无格式、格式自拟。）**

投标文件由《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》《报价文件》三部分组成。

**1.资格文件主要包括下列内容：**

①有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照；**（资格审查条款，联合体投标的双方均提供）**

②法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；**（资格审查条款，联合体投标的由牵头人提供）**

③授权代理人最近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件；**（资格审查条款，联合体投标的由牵头人提供）**

④资格承诺书；**（资格审查条款，联合体投标的双方均提供）**

⑤信用承诺书；**（资格审查条款，联合体投标的双方均提供）**

⑥企业资质证书【市政公用工程施工总承包三级及以上资质（浙江省外企业须提供有效的进浙备案证明）、具备完成地下管道检测修复服务的能力（提供相应的证书或证明材料并加盖公章）】如是联合体单位请提供联合体协议；**（资格审查条款，联合体投标的任意一方提供均认可）**

⑦联合体协议（如有）；**（资格审查条款，非联合体无需提供）**

⑧中小企业声明函；**（资格审查条款，联合体投标的双方均提供）**

⑨监狱企业声明函（如有）；

⑩残疾人福利性单位声明函（如有）。

注：以上为资格审查条款，投标文件中须提供齐全，届时采购人和采购代理机构将进行审核，未提供齐全可能将影响资格审查通过。

**2. 技术、商务、资信及其他文件主要包括下列内容：**

投标人自评分索引表；

1. **技术部分：**

①整体技术方案；

②进度控制措施及方案；

③质量控制措施及方案；

④环境保护管理方案及措施；

⑤本项目拟投入设备；

⑥保证项目实施的技术力量和人力资源安排；

⑦应急预案；

⑧对本项目有效的改进措施和合理化建议；

⑨投标人认为应该说明的其他文件和资料。

**（2）商务、资信及其他部分：**

①售后服务承诺；

②企业业绩；

③响应时间承诺；

④企业认证；

⑤商务响应表；（格式见附件）

⑥投标人认为应该说明的其他文件和资料。

（3）其他招标文件要求提供的或投标人认为需要说明的技术、商务、资信及其他文件内容。

**3.报价文件：**

①开标一览表（格式见第六章）；

②报价明细表（格式自拟）；

③招标代理服务费承诺函；

④投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**注：以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章（或CA电子签章）。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**▲（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价为本招标项目全部工作内容的报价，所有报价均应使用（人民币元）表示。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括管道检测疏通、设备、人员、交通、耗材、培训、调试、验收、专用工具、保险、税金等完成本项目的一切税金和费用。

投标供应商对在合同执行中，除上述费用及采购文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在报价文件中说明。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.投标人的最终报价由投标人自担全部风险责任，中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

5.投标人所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量。

6.投标人对招标文件里有关投标报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

7.报价如单价与总价不符时，以单价为准；大写与小写不符时以大写为准。

8.投标人在报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视报价总价中已包括所有费用。

9.投标人对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在报价文件中说明。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

**1、电子投标文件：**

投标人应根据“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，若因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。凡是参加两个或者以上标项投标的，投标文件必须按标项分别制作。

**2.数据电子备份投标文件（U 盘）：**

电子投标文件的备份文件可以 U 盘形式存储。数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。投标人应将数据电子备份（U 盘）形式的投标文件密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份投标文件（U 盘）均按未提供处理。

**3.其他：**

3.1 投标文件需按招标文件要求的格式填写并签字盖章。

3.2 投标文件不应涂改或行间插字和增删, 如有修改，修改处须加盖投标人的公章或由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回源文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间止未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收，作未递交投标文件处理。

2.数据电子备份投标文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）可通过邮寄快递方式或现场递交方式送达，应当密封、包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、竞标单位的联系人、联系电话并加盖公章。地址：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司（湖州市吴兴区浙北金瑞大厦A座11楼）；收件人：金小颖；联系电话：0572-2372728，电子邮箱：zwhz0001@163.com，邮寄拒绝到付。邮寄接收截止时间：供应商应于响应文件截止递交前一个工作日下午17:00时前准时送达（以收件人实际签收时间为准），逾期不予受理。

3.整个开标过程中若因投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作未递交投标文件处理。若因网络或者其他非投标人问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份投标文件（U 盘），因投标人自身原因造成数据电子备份投标文件（U 盘）无法打开的，作未递交投标文件处理。若正常解密成功，则数据电子备份投标文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

4.投标人应将以数据电子备份（U 盘）形式提供的投标文件一份密封、包装。数据电子备份投标文件（U 盘）的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、投标项目名称、标项及项目编号，并加盖投标人公章。未按规定密封、包装或标记的数据电子备份投标文件（U 盘）将被拒绝，由此造成数据电子备份投标文件（U 盘）被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

**（七）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在评标开始前，评标委员会或采购代理机构对投标人的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不在进行下一步评审：**

（1）未提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照；

（2）未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书及授权人身份证或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）未提供授权代理人最近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件的；

（4）未提供资格承诺书的；

（5）自招标公告发布之日起至投标截止日内，在“信用中国网”（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，资格审查时不予以通过；投标截止前，在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人且在处罚有效期内的投标人，资格审查时不予以通过；

（6）未提供信用承诺书的；

（7）未提供企业资质证书【市政公用工程施工总承包三级及以上资质（浙江省外企业须提供有效的进浙备案证明）】；

（8）未提供具备完成地下管道检测修复服务能力的证明文件的；

（9）如是联合体投标的未提供联合体协议书的；

（10）未提供中小企业声明函的;

（11）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件未按招标文件要求签字或盖章；

（2）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标有“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20行以上或者差错相同2处以上的。

4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用“人民币元”报价的或未按照招标文件表明的币种报价的；

（2）报价偏离采购人的采购定价，或者超出采购预算金额或采购单价限价，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者投标报价未按照招标文件规定的价格进行报价的。

5.被拒绝的投标文件为无效。

6.投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件或响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标（响应）文件件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标（响应）文件相互混装。

7. 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标（响应）文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标（响应）文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8.出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以数据电子备份投标文件（U 盘）形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**（八）废标的情形**

在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或单项最高限价，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，并按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

**（二） 电子招投标开标及评审程序**

1.开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人在线参加。评标委员会成员不得参加开标活动；

2.主持人宣布开标会议开始，并按照规定的时间通过政采云系统组织开标，所有投标人应当准时在线参加；

3.投标截止时间后，投标人应登录政采云平台，在收到电子加密投标文件【开始解密】通知后，通过“项目采购-开标评标”模块对电子投标文件进行在线解密；

4.在开标结束后（评标开始前），由采购人或采购代理机构进行资格审查。资格审查后在系统上公布资格审查结果；

5.由评标委员会对资格审查通过的投标人进行技术、商务、资信及其他部分评审，符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评审结果；

6.由主持人在系统上公布的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容以及其他有必要宣读的内容；

7.报价部分符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评分结果；

8.最终在政采云系统上公布评审结果；

9.开标会议结束。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家共5名组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

在开标结束后（评标开始前），采购人或代理机构负责对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人未的规定时间内澄清或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件做出不利于投标人的评判。

（3）评标委员会完成评标后,按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（4）评标委员会按评标原则通过电子系统向采购人及采购代理机构提交评审报告。

**（四）澄清问题的形式**

评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人应当通过电子交易平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间为30分钟，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件的大写和小写不一致的，以大写为准；

2.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3.评标过程中凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关人员透露。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，由湖州市吴兴区公共资源交易管理办公室进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人确定中标人。**

1.评标委员会完成评审后，采购代理机构通过电子交易平台向采购人提交评标报告。采购人通过电子交易平台确认中标人。

2.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3.采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

4.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构、采购人向中标人发出中标通知书，并同时在相关网站上发布中标结果公告。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。采购人通过电子交易平台与中标人签订合同，并在规定时间内依法发布合同公告。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**（二）中标通知书**

1.确定中标人后，采购代理机构将以书面形式发出中标通知书，通知中标的投标人其投标被接受；

2.中标通知书为双方签订合同的依据；

3.中标人应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

**（三）履约保证金：**无。

**八、其他内容**

发生下列情况之一，投标人自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标（成交）的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

1.投标人在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

2. 投标人在投标（响应）文件中提交虚假材料的；

3.除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

4.投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

5.招标文件规定的其他情形。

6.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标人可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

# 第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目招标项目的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，**总分为100分，其中价格分20分、技术分、商务分和资信及其他部分80分。**合格供应商的评标得分为各项目汇总得分。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的供应商为中标供应商。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

各供应商最终得分=技术分、商务分和资信及其他分得分+价格分得分

**二、评标内容及标准**

（1）价格分20分

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

**价格分=【评标基准价/投标报价】×20**

**（2）技术分、商务分、资信及其他分80分**

技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术分、商务分、资信及其他分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**附件：评分表格式（技术、商务、资信及其他分，共80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| **技术分** | **67分** |
| 1 | 整体技术方案 | 由评审小组根据供应商整体技术方案进行评审：至少应包括技术要点分析、拟采取的检测、疏通和排水管道错接混接排查技术措施、作业实施步骤、施工（作业）组织设计等。提供整体技术方案，内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，方案优秀的得8分；提供的整体技术方案内容、结构不完整，表述、条理不清晰的，存在明显缺陷的，每项扣2分，扣完为止。 | 0-8分 |
| 2 | 进度控制措施及方案 | 由评审小组根据供应商提供的进度控制措施及方案进行评审：提供进度控制措施及方案，内容全面、严谨、科学、明确可行的得6分；提供的进度控制措施及方案内容不全面、不严谨、不科学、不明确、存在明显缺陷的，每项扣2分，扣完为止。 | 0-6分 |
| 3 | 质量控制措施及方案 | 由评审小组根据供应商提供的质量控制措施及方案进行评审：提供质量控制措施及方案，清晰、科学、明确可行完全符合本项目的得6分；提供的质量控制措施及方案科学性、清晰度有欠缺，内容粗糙，有明显缺陷及不针对本项目措施的，每项扣2分，扣完为止。 | 0-6分 |
| 4 | 排水防涝方案 | 由评审小组根据供应商提供的排水防涝方案进行评审：排水防涝方案科学、严密、合理、针对性强、操作性强且对本项目实施有推进作用的得6分；提供的对排水防涝方案科学、严密、合理、针对性强、操作性有欠缺的，每项扣2分，扣完为止。 | 0-6分 |
| 5 | 保证项目实施的技术力量安排 | 1、投标单位配置1台管道CCTV检测设备的得2分，本小项最高得2分；2、投标单位配置1台毒气检测仪的得2分，本小项最高得2分；3、投标单位配置1套潜水设备的得2分，本小项最高得2分；4、投标单位配置1台发电机组的得2分，每增加1台得2分，本小项最高得4分；5、投标单位配置1台清理疏通车的得2分，每增加1台得2分，本小项最高得4分；6、投标单位配置1辆吸污车的得1分，每增加1辆得1分，本小项最高得2分。7、投标单位配置1辆专项作业车（大流量排水抢险车），要求整车抽排能力不低于800立方米/小时的得2分，本小项最高得2分。**注：以上设备需为供应商自有或租赁。需提供清晰的购入发票或租赁合同及发票，并加盖公章；提供设备的实物照片及参数照片并加盖公章。不提供不得分。** | 0-18分 |
| 6 | 保证项目实施的人力资源安排 | 项目组成人员：1、投标人提供有毒有害有限空间作业证书1人得3分，最多得3分；2、投标人具有下水道养护工中级或高级工证书的，一人得3分，最高得9分，未提供或不满足的不得分；3、投标人提供潜水员证书1人得3分，最多得3分。**注：以上拥有证书人员必须是响应人的合法员工，并提供近三个月中任意一个月的社保证明及相关证书复印件加盖公章，否则不得分。** | 0-15分 |
| 7 | 应急预案 | 根据供应商提供的应急预案内容是否合理，突发情况的响应时效以及处理流程进行评审：提供应急预案，内容合理并符合要求，响应时效和处理流程完善的得6分；提供的应急预案内容不合理，响应时效和处理流程不完善的每项扣2分，扣完为止。 | 0-6分 |
| 8 | 对本项目有效的改进措施和合理化建议 | 有效建议和措施每项得1分，最高得2分，未提供不得分。 | 0-2分 |
| **商务、资信及其他分** | **13分** |
| 9 | 售后服务承诺 | 评审小组根据售后服务方案进行评审：提供售后服务方案，全面、周到、明确可行，优惠幅度大的得5分：提供的售后服务方案不够全面、周到、明确的，优惠幅度不明显的每项扣1分，扣完为止。 | 0-5分 |
| 10 | 企业业绩 | 从2022年1月1日以来，响应人有1个管道维护修复类项目业绩的得1分，每增加1个加1分，最高得2分。**注：以合同签订时间为准，需同时提供合同及中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。** | 0-2分 |
| 11 | 响应时间承诺 | 供应商承诺在接到采购人通知后在1小时内到达采购人现场的得2分。每提前0.5小时得1分，本小项最高得3分。 | 0-3分 |
| 12 | 企业认证 | 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书的得1分；供应商具有有效期内的环境管理体系认证证书的得1分；供应商具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的得1分。**注：提供证书扫描件及网页认证查询并加盖公章，不提供不得分。** | 0-3分 |

**注：1、以上评分内容中，若联合体投标的，任意一方提供的材料均认可。**

**2、投标人须将上述评分所需证明资料加盖投标人公章放入投标文件中，未提供不得分。存在弄虚作假的后果自负。若上所涉及内容，附件格式未提供，请自行设计格式。**

# 第五章 合同主要条款

发包人（甲方）：

承包人（乙方）：

经公开招标，乙方为 湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目（财政审批编号： ）的中标人，依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方协商一致，签订如下协议：

**一、项目名称：**湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目

**二、服务范围**

1、现管养：湖东西区（东至三环东路，西至陆王路，南至三里桥路，北至清远路，以上合围区域范围内部分市政道路）污水管网，农批市场周边道路雨污水管网。

2、待移交：湖山大道（二里桥路-浮玉花园），湖浔大道（三环东路-南浔界）等道路的雨污水管网。

3、具体服务范围以甲方指定为准。

**三、服务内容**

1、地下管道及其附属设施的日常巡查、日常维修、管理养护、隐患排查、应急抢险及值班备勤等；

2、地下管道CCTV检测服务，出具CCTV检测成果报告及影像资料等。

**四、中标价格**

1、常规巡检：¥125000元/年，人民币大写：壹拾贰万伍仟元整/年；

2、维修处置（折扣）： 套用当月信息价，第三方监理审计；

3、管道检测（折扣）： 即¥ 元/米，工程量等以第三方监理审计为准。

**五、质量要求**

1、管道畅通无阻，每次清淤疏通后管内积淤深度不超过1/5管径。

2、井内无硬块杂物，井内四壁清洁。

3、井盖框平稳不动摇、无缺损、无安全隐患、无渗漏。

4、未尽事宜参照招标文件第二章招标需求相关约定执行。

**六****、进度要求**

1、乙方须安排人员，在任务单规定时间内完成所有项目的检测，在完成检测后10个工作日内出具相应的成果报告及影像资料等。根据检测报告和任务单及时安排维修施工作业，待修复完成后再行安排CCTV复检，直至合格。（同一故障点的CCTV复检不另行计费，复检须出具相应的成果报告及影像资料等）

2、完成本项目的实施后，根据甲方要求，提供书面及电子版本的成果文件。在项目实施过程中，要求乙方每完成一个区域的检测后，即时出具本区域的成果报告，以便甲方安排其他工作的开展。在项目全部实施完成后，出具完整的最终成果报告，成果报告应包括成果表数据、检测录像数据、 缺陷照片数据、 缺陷分布图数据、技术设计书、 检测报告书等。

**七、合同期限**

自本合同签订生效之日起计算2年，即 年 月 日至 年 月 日，合同期满2年或者乙方实施实际产生的费用达到500万元时终止本合同。

**八、结算方式**

本项目中维修处置及检测等结算按以下两种方式执行。（结算费用=下浮前总价\*中标折扣，最终结算以审计为准）

（一）套用定额计价方式：

1、有关定额、规范等依据：

（1）《浙江省市政设施养护维修预算定额》（2018版）

（2）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及建设工程工程量计算规范（2013）浙江省补充规定

（3）《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）

（4）《浙江省市政工程预算定额》（2018版）

（5）《浙江省建设工程计价规则》（2018版）

2、取费标准：

（1）本项目按市政工程取费。

（2）企业管理费、利润根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定，按照控制价编制口径，以中间值计取。

（3）施工组织措施项目费根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定的市政土建工程中间值计取，其中安全文本施工基本费按非市区工程计取。

（4）规费：其费率根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）规定计取。

（5）税金按增值税（按一般计税方法）计取，根据浙建建发[2019]92号规定费率按9%计取。税率政策有调整的按实计取。

（6）标化工地增加费及其他项目费（优质工程增加费及施工总承包服务费）不计。

3、造价信息：

材料价格参照《湖州市建设工程造价信息》（施工期当月或跨月取平均）及同期《浙江造价信息》，人工价格参照《湖州市建设工程造价信息》（施工期当月或跨月取平均）。基本原则为参照《湖州市建设工程造价信息》中湖州市区栏，湖州市区栏没有的参照同期《浙江造价信息》。

（二）无法套用定额的计价方式：按实际发生的人工、材料、机械计取，工程量按监理、业主签证为准，人工、材料、机械按当月信息价计，没有信息价的按市场价计，该费用只计取税金。

注：1.运输各类人员至现场施工的车辆不计台班。

2.实际完成工程量（含应急期间备勤待命人员及作业车辆）由施工方上报甲方、监理、审计，经三方审核确认为准。

**九、支付方式**

合同总价分为三部分：常规巡检、维修处置、管道检测。

每满6个月进行审计，结合考核扣款情况，支付维修处置、管道检测部分审定价的80%及当期常规巡检费，剩余款项待合同期满后付清。（预付款在第一期付款中一次性扣回。）

注：1、其中常规巡检为固定总价25万,签订合同乙方进场后，甲方向乙方支付预付款，预付款为合同总价中常规巡检部分的40%，即10万元。如合同签订待上级财政资金到位后进行支付，若中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

2、具体付款以财政拨款为准。

**十、履约保证金**

无。

**十一、考核标准**

**按照《吴兴区公用事业管理中心市政养护管理考核办法》（最新版）执行，如后期相关作业标准和考核有新要求，乙方应无条件服从。**

**吴兴区公用事业管理中心市政（管网）考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **序号** | **考核具体要求** | **扣罚标准** | **扣款** | **备注** |
| **日常巡查** | 1 | 所有污水井每月检查清理一次。 | 1. 对于检查处理不到位的，由业主或监理每发现一处，扣罚500元；
2. 管道积泥深度超过1/5管径的，每处扣罚500元。
 |  | 月考 |
| 2 | 污水井盖每半月巡查一遍。 | 发现有破损、异响、井圈与路面高度相差大于1.5cm、未闭合、雨污水井盖混放，每处扣500元。 |  |  |
| 3 | 确保管道畅通，及时发现管道破裂、堵塞等问题，并找出原因，做好记录。 | 每发现一处扣1000元。 |  |  |
| 4 | 巡查管道有无私自接管现象。 | 每发现一处扣1000元。 |  |  |
| 5 | 其它发现存在安全隐患的，立即设置警示防护标志并上报。 | 其他存在安全隐患未巡查到位的，每发现一处，扣罚1000元。 |  |  |
| 6 | 巡查台账记录清晰，巡查方式多样、到位，发现问题及时，处置问题及时、有效。 | 巡查台账记录混乱、上报不及时，巡查与维修衔接脱节，或以上表格未涉及的，每发现1处，扣罚1000元。 |  |  |
| **管网设施维修** | 1 | 设施修复质量应满足规范要求。 | 对已修复的事项（含井盖座修复、积水点处理等），质量存在缺陷的，每处扣罚1000元。同时，施工单位应立即重新修复，直至合格为止。 |  |  |
| 2 | 承包人应在业主或监理规定的时间范围内履行养护职责，承包人自接到业主或监理通知，需要其履行养护职责，实施具体事件时（包括但不限于按照业主规定时间修复管网设施、按照业主要求疏通管网以及防汛值班等工作）。 | 不能按要求完成的，每次扣罚1000元，收到通知单后规定时间内仍不能完成的，翻倍扣罚。 |  |  |
| **其他** | 1 | 按要求做好精细化管理派单处理。 | 1、逾期处理，每件扣罚1000元；2、返工件，每件扣罚21000元。（业主单位和监理单位下发的整改通知单或督办单，参照本条） |  | 月考 |
| 2 | 妥善处理阳光热线、信访件、督办件及有责新闻等其他反应问题。 | 1、因巡查养护不到位造成的阳光热线，每件扣罚1000元；2、因巡查养护不力造成阳光热线重件或不满意件，在以上条款基础上，每件加扣罚2000元；3、信访件、督办件及有责新闻可参照阳光热线执行处罚。4、经区级机关或区级媒体通报一次，扣罚5000元；经市级机关或市级媒体通报一次，扣罚8000元。一个年度内被市级及以上政府机关或媒体通报三次及以上的情形，业主有权提前终止合约。 |  | 月考 |
| 3 | 各种验收资料应真实、完整 | 弄虚作假，扣罚5000元。 |  |  |
| 4 | 承包人应按有关规定做好文明施工、安全施工。 | 1、每发现一起安全措施不到位，扣罚500元；2、因安全措施不到位造成安全生产事故的，扣罚3000元；3、因野蛮施工等造成不良社会影响的，扣罚5000元。 |  |  |
| 5 | 承包人需及时提交结算资料。 | 承包人在支付周期到期后28天内提交结算审核资料，逾期扣罚1000元/天。 |  |  |
| 6 | 应急响应处置到位。 | 1.人员及机械设备（如排水车、疏通车、吸污车等）未按承诺的时间和要求及时响应的，扣罚50000元/次。2.未处置到位且造成影响的，扣罚50000元/次。 |  |  |
| **小 计** |  |  |
| 备注： |  |  |

**十二、违约责任**

1、乙方在合同有效期内,服务质量达不到甲方要求的，甲方出具书面整改通知书后，乙方必须无条件整改到位。整改中所产生的一切费用由乙方负责。如整改后服务质量仍达不到甲方要求的，甲方有权单方面解除合同，并追究乙方由此给甲方带来的一切经济损失。

2、因乙方原因中止或终止履行合同的，甲方就额外的损失保留索赔权利。

**十三、其他事项**

1、中标单位须在湖州市吴兴区范围内设立项目部（具体位置： ），并安排项目经理等养护管理人员常驻项目部。发包人将不定期巡视项目部人员到位情况，若项目经理等主要项目组成员无特殊原因不在岗的，视情况在考核中做出相应扣罚。

2、甲方会定期或不定期进行质量检查，如发现质量问题或不满足甲方要求，乙方需立即整改，整改费用由乙方自行承担。

3、乙方全权负责对现场文明施工进行分片包干管理，负责到位。严格执行有关文明施工的规定，不违章指挥，不蛮干。施工现场坚持工完料清，垃圾杂物集中堆放，及时处理。若违反规定、造成人身伤亡或者财产损失等，一切责任由乙方自行承担，甲方保留追究责任的权利。

4、乙方须确保有限空间作业人员等本项目所有作业人员及第三人生命财产安全,产生的各类安全问题,由乙方自行负责。

5、本项目所有作业人员，在作业期间及之余应严格遵守劳动纪律，遵守安全操作规程，确保安全。如发生各种意外事故均由乙方依照法律法规妥善处理，甲方对此不承担任何法律责任。

6、乙方须给所有作业人员购买社保和人身意外保险，如在合同期内发生意外伤人事故的，则由乙方全权负责。

7、如遇群体性等事件涉及乙方管理、处置未到位的，或者多次举报查证甲方发出警告还未能整改到位的等情况，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方清退出场，所造成的损失由乙方承担。

8、招标文件、乙方投标文件及相关补充协议、澄清文件、承诺等均作为本合同不可分割的一部分，甲方有权要求乙方依照上述文件履行。

**十四、争议解决**

本合同在履行过程中如发生争议，甲乙双方应友好协调解决。协商不成，可依法向吴兴区人民法院提请诉讼。

**十五、附则**

1、如联合体形式投保，乙方须将联合体协议书正本抄送甲方一份。

2、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

3、本合同中未尽事宜，经双方协商可另附条款，效力等同于本合同。

4、本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）： 乙方（如联合体，则牵头及成员单位均盖章签字）：

法定代表人/授权代表： 法定代表人/授权代表：

联系电话： 联系电话：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

# 第六章 投标格式

1、资格文件目录（具体参考第三章投标人须知“投标文件的组成”）

………………

2、技术、商务、资信及其他文件目录（具体参考第三章投标人须知“投标文件的组成”）

………………

3、报价文件目录（具体参考第三章投标人须知“投标文件的组成”）

………………

（本章仅提供部分标准通用表格，具体格式内容请参照本投标文件中对投标文件编制要求）

**一、有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照**

**二、法定代表人有效身份证明书**

（姓名）是（投标人全称）的法定代表人，身份证号码为 。

特此证明。

投标人：（盖章）

法定代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

—————————————————————————————————————

有效身份证明复印件粘贴处

**（二）法定代表人授权委托书**

致 （采购人名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位 （姓名）以我方的名义参加项目的招标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对授权代理人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代理人无转委托权，特此委托。

授权代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

授权代理人身份证号码：

 投标人公章：

 年 月 日

——————————————————————————————

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

**三、授权代理人最近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件；（资格审查条款）**

供应商名称（盖章）：

日　期：

**四、资格承诺书**

（投标人）现参加（项目名称）政府采购活动，郑重承诺如下：

1、符合参与政府采购活动的资格条件（符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购响应人资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

2、没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

若违背以上承诺的，我单位愿意承担相应法律后果和责任，不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解，并依法列入严重失信名单。

承诺单位/个人（盖章/签名）

 时间：20\*\*年\*月\*日

**五、信用承诺书**

（投标人）现参加（项目名称）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

 时间：20\*\*年\*月\*日

1. **企业资质证书【市政公用工程施工总承包三级及以上资质（浙江省外企业须提供有效的进浙备案证明）、具备完成地下管道检测修复服务的能力（提供相应的证书或证明材料并加盖公章）】**

**七、联合体协议（如为联合体需提供）**

**格式自拟**

**八、中小企业声明函（工程、 服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加 （ 单位名称 ） 的 （ 项目名称 ）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （ 标的名称 ） ，属于 （ 采购文件中明确的所属行业 ） ； 承建（承接）企业为 （ 企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业 、小型企业 、微型企业 ） ；

2. （ 标的名称 ） ，属于 （ 采购文件中明确的所属行业 ） ； 承建（承接）企业为 （ 企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业 、小型企业 、微型企业 ） ；

 ……

 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日　期：

**九、监狱企业声明函（如有）**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:

本企业为参加（项目名称: ） （项目编号: ）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章） :

日期: 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**十、残疾人福利性单位声明函（如有）**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017） 141号）的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人名称）单位的 （项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），成者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**十一、投标人自评分索引表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 对应第四章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签字：

日期： 年 月 日

**十二、企业业绩**

投标人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 签订时间 | 使用方联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**十三、商务响应表**

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标供应商的承诺或说明 |
| 服务期 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| … |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人（盖章）：

日期： 年 月 日

**十四、开标一览表**

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** |
| 湖州市吴兴区公用事业管理中心2025-2027年度雨污水管网维护及应急处置采购项目 | 常规巡查 | 人民币大写：壹拾贰万伍仟元整/年（¥：125000元/年） |
| 维修处置 | 折扣：（%） |
| 检测服务 |
| 备注： |

▲注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、应包含本项目所发生的费用及供应商认为完成本采购文件规定内容所需发生的其它费用，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。

3、不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。

4、投标报价不得超过采购预算，否则为无效报价。

5、折扣报价应充分考虑拆除物残值回收费、夜间及冬雨季施工增加费、极端恶劣天气抢险救灾人员及设备保障增加费、定额及信息价水平等一切因素，发生时不另计。

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

**十五、招标代理服务费承诺函**

中纬工程管理咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件规定金额向贵公司交纳中标标项的招标代理服务费，在收到中标通知书后的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

代理费汇款账号：

**单位名称：中纬工程管理咨询有限公司湖州分公司**

**开户银行：湖州银行日月城支行**

**银行账号：800025382000238**

法定代表人或授权代理人签字：

投标人公章：

日期： 年 月 日