**竞争性磋商**

**采购文件**

**(电子交易)**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | 临[2024]2310号 |
| 项目内容： | 法律顾问服务 |
| 组织类型： | 分散采购-委托中介 |
| 采购方式： | 竞争性磋商 |
| 采购单位： | 杭州市临安区住房和城乡建设局 |
| 代理机构： | 杭州中易招标代理有限公司 |
| 编制日期： | 2024年09月24日 |

**目 录**

[第一部分 采购公告](#_Toc97000037)

[第二部分 磋商流程](#_Toc97000038)

[第三部分 供应商须知](#_Toc97000038)

[第四部分 采购需求](#_Toc97000039)

[第五部分 评审办法](#_Toc97000040)

[第六部分 拟签订的合同文本](#_Toc97000041)

[第七部分 应提交的有关格式范例](#_Toc97000042)

[第八部分 最后报价格式](#_Toc97000042)

**第一部分 采购公告**

**项目概况**

杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务项目的潜在供应商应在政采云平台（www.zcygov.cn）获取(下载)采购文件，并于2024年10月08日13:30（北京时间）前递交(上传)响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：临[2024]2310号

项目名称：杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务项目

预算金额（元）：650000

最高限价（元）：650000

采购需求：

**标项名称：****法律顾问服务**

服务时间：1年

预算金额（元）：650000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：**详见采购文件第四部分**。

备注：

**合同履约期限：详见采购文件第四部分。**

**本项目接受联合体投标: ☑是，□否。**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：☑无

3.本项目的特定资格要求：

3.1特定行业法定准入资质要求：**具备有效的《律师事务所执业许可证》**。

3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3联合体投标应当满足的条件：

(1)以联合体形式投标的，应当提交联合协议，明确联合体牵头方和联合体各方承担的工作和义务，提供相应资质证明，并承诺就本项目向采购人承担连带责任；

(2)联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

(3)联合体牵头方满足申请人的资格要求中所有规定，联合体成员满足申请人的资格要求中第1条、第2条和第3.2、3.3条的规定；

(4)联合体以联合协议中确定的牵头方名义登录政府采购云平台投标，填写联合体所有成员的全称并使用联合体成员的电子印章进行签名确认，联合体成员名称需与联合协议签署方一致；由联合体牵头方法定代表人或其授权委托人负责签署的投标资料，联合体各方必须在联合协议中对此予以认可。

**三、获取（下载）采购文件**

1.时间：/至2024年10月08日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点：政采云平台（www.zcygov.cn）线上获取

3.方式：登录政采云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价：**0**

**四、提交（上传）响应文件截止时间、磋商时间和地点**

提交响应文件截止时间：2024年10月08日13:30（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

磋商时间：2024年10月08日13:30（北京时间）

磋商地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起**3**个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监[2022]3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监[2022]8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：**（1）需要落实的政府采购政策：**包括支持绿色发展、支持中小企业发展、支持创新发展等，详见采购文件第三部分。**（2）电子招投标的说明：**①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”--前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。**（3）采购文件公告期限与采购公告的公告期限一致。**

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：杭州市临安区住房和城乡建设局

地址：临安区锦北街道科技大道4398号

项目联系人（询问）：方海菁

项目联系方式（询问）：0571-89540975

质疑联系人：戴志勇

质疑联系方式：0571-89540975

**2.采购代理机构信息**

名称：杭州中易招标代理有限公司

地址：杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢705室

传真：（E-mail）[18958139919@163.com](mailto:18958139919@163.com)

项目联系人（询问）：余宏基、王红雁

项目联系方式（询问）：0571-85273567，18457120662

质疑联系人：王祥

质疑联系方式：0571-85121567，13372531088

**3.同级政府采购监督管理部门**

名称：杭州市临安区财政局政府采购监督管理科

地址：杭州市临安区锦城街道临天路1950号财政大楼411室

传真：0571-89541600

联系人：赵女士

监督投诉电话：0571-89541692、89541691、8954169

|  |
| --- |
| 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取帮助。  CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。 |

**第二部分 磋商流程**

**1.征集供应商**

1.1 邀请供应商：由采购人、采购机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布采购公告，邀请合格供应商参与竞争性磋商采购活动。

1.2 供应商获取磋商采购文件。

1.3 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4 发布更正（延期）公告，澄清或修改采购文件（如果有）。

1.5 供应商按采购文件要求编制响应文件。

**2.开启响应文件与信用信息查询**

2.1 供应商依据“响应文件提交的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

**2.2 开标记录开启后，供应商通过政采云平台在线签署《确认声明书》。**

2.3 采购机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

3.1 磋商小组(同“评审小组”)签到。

3.2 采购机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3 磋商小组审查确认采购文件。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购机构说明情况。

3.4 磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5 磋商小组审查响应文件。

3.6 对于未实质性响应采购文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并且给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商小组可通过三种方式与供应商进行磋商(A视频会议/B发送磋商问题函/C备注和附件)，完成最终轮磋商后提交并确认磋商结果。磋商时，需由采购代理机构利用政采云平台发起“视频会议”磋商邀请的，供应商使用CA数字证书登录政采云平台，通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。对于要求参加现场磋商的供应商，可在采购文件采购公告载明的评审地点通过视频会议系统或自备CA数字证书、笔记本电脑等开展磋商活动。

3.9 经磋商确定采购文件的变动情况。对磋商采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照采购文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13 采购机构唱价。

3.14 由磋商小组根据采购文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

**4. 定标**

4.1 采购机构应当在评审结束后2个工作日内，将评审报告送采购人确认。

4.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.3 采购机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将采购文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起10个工作日内签订合同。

5.2 拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。**采购人不得拒收履约保函**。

5.3 合同履约。

5.4 采购人组织验收。

**6.竞争性磋商流程图**

**第三部分 供应商须知**

验收

立项

履约

立项

签订合同

立项

成交公告；成交通知书

立项

编写评审报告

立项

评审打分

立项

供应商提交最后报价

立项

磋商

资格审查

立项

编制磋商文件

开启响应文件

立项

邀请供应商

立项

## 一、前 附 表

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **项目属性与核心产品** | □A货物类，单一产品或核心产品为：/。  ☑B服务类。 |
| **2** | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的名称：法律顾问服务  所属行业：租赁和商务服务业  根据工信部联企业[2011]300号文件规定，该行业的划型标准为：  从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | ☑本项目不允许采购进口产品。  ☐本项目可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| **4** | **分包** | ☐A同意将非主体、非关键性的工作分包。  ☑B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 |
| **5** | **开标前答疑会**  **或现场考察** | ☑A不组织。  □B组织：/ |
| **6** | **样品提供** | ☑A不要求提供。  ☐B要求提供:/ |
| **7** | **方案讲解演示** | ☑A不组织。  □B组织：/ |
| **8** | **应当提供的资格、**  **资信证明文件** | (1)资格证明文件：见采购文件第三部分的规定。  供应商未提供有效资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应文件无效。  (2)资信证明文件：根据采购文件第五部分评审标准提供。 |
| **9** | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| **10** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的全部费用（含税费）均应计入最后报价。《最后报价一览表》是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入最后报价。  **最后报价出现下列情形的，响应无效：**  **▲出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；**  **▲最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **▲最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **▲《最后报价一览表》重要信息填写不齐全或者字迹无法辨认的；**  **▲供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **11** | **中小企业信用融资** | 根据《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》等文件，供应商成交后可在“政采云”平台申请政采贷。操作路径：登录政采云平台-金融服务中心-【融资服务】，在热门申请中选择产品直接申请，也可以点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| **12** | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 送达地点：杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢705室；  签收人员：颜绍尧；联系电话：18857186683。  **采购人、采购机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| **13** | **代理服务费** | (1)收费标准：参照浙价服[2003]77号文件规定标准计取，合计人民币玖仟柒佰伍拾元整（¥9750.00）。  (2)收费方式：中标人支付且在中标结果公告后7日内付清。  (3)采购机构银行账户信息：  收款单位：杭州中易招标代理有限公司  开户银行：中国银行杭州建中支行  银行账号：3714 6816 5579 |
| **14** | **特别说明** | 联合体或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合协议（分包意向协议）中规定分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；由同一专业的单位承担相同分工内容的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方或者接受分包的应当具备相应的资质条件，并且不得再次分包。 |
| ☐联合体响应的，联合体各方均应当按照采购文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  ☑联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按照采购文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合相关要求。 |

## 二、总则

**1.适用范围**

本采购文件适用于该项目的公告、响应、开标、信用信息查询及资格审查、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “招标人”系指采购公告中载明的本项目的采购人（同“采购单位”）。

2.2 “采购机构”系指采购公告中载明的本项目的采购代理机构（同“代理机构”）。

2.3 “供应商”系指响应磋商、提交响应文件的法人、其他组织或者自然人（同“投标人”）。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商（同“中标人”）。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的资格文件、商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分（同“投标文件”）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

2.8 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式，在本项目政府采购活动中具有同等法律效力。

2.10 “▲”系指实质性要求条款，“★”系指采购项目中的单一产品或核心产品，“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。“**※**”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**3. 响应有效期**

**3.1 ▲响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺响应有效期少于采购文件中载明的投标响应有效期的，响应无效。**

3.2 响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长响应有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**4．响应费用**

供应商需自行承担涉及投标响应的一切费用，包括成交后所需支付的代理服务费等。

## 三、需要落实的政府采购政策

**1.是否允许采购进口产品**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人已经在采购活动开始前向财政部门提出采购进口产品申请并且获得财政部门审核同意，采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**2.支持绿色发展**

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采采购文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3 为了助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品；鼓励优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

**3.支持中小企业发展。**

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购项目，以及预留份额政府采购项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》（附件5），供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**4.支持创新发展**

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**5.平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业**

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，维护企业合法利益。

## 四、询问、质疑、投诉

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）文件关于“健全行政裁决机制”的要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1 质疑提出时效**

3.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

1. 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。
2. 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。
3. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。
4. 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2 质疑答复**

3.2.1根据政府采购代理协议相关规定，质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **质疑内容** | | **质疑答复责任主体** |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 采购代理机构 |

3.2.2 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）文件的要求,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3.2.3 询问或质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3 质疑函**

3.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

## 五、采购文件的构成、澄清、修改

**1.采购文件的构成**

1.1 采购文件包括下列文件及附件：

1. 采购公告；
2. 磋商流程；
3. 供应商须知；
4. 采购需求；
5. 评审办法；
6. 拟签订的合同文本；
7. 应提交的有关格式范例。

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**2.采购文件的澄清、修改**

2.1 已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交响应文件截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

2.2 采购机构对采购文件进行澄清或者修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交响应文件截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取采购文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**2.4 ▲响应文件未按照采购文件的澄清、修改内容进行编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

## 六、响应文件的编制

**1.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**2.响应文件的组成**

**响应文件应当包括以下主要内容：**

1. 响应函
2. 资格文件

A.符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

B.落实政府采购政策需满足的资格要求*（如果有)*；

C.符合特定资格条件的有关证明材料（如果有）。

D.联合协议*（如果有)*；

1. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
2. 分包意向协议*（如果有)*；
3. 所有资信文件*（如果有)*；
4. 供应商的主要业绩证明材料（联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料。)；
5. 关于对采购文件中有关磋商条款的拒绝声明*（如果有)*；
6. 评标标准相应的商务技术资料；
7. **技术解决方案。**针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计或实施计划的建议；
8. **组织实施方案。**本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；
9. **服务方案及承诺。**针对本项目的服务方案，包括本地售后服务机构及人员情况（项目验收之后的维护方案）。供应商应以书面形式完整准确地表述服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务措施等。并明确服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的；涉及货物或工程的，还应当承诺质保期内均提供免费上门服务；
10. **项目小组人员名单。**每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数；在提交的响应文件中安排的人员，须为所在单位固定职员；每个参加项目人员的履历表随响应文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；
11. **拟投入的技术装备和设施。**详细列出为完成项目实施所需投入的设备、工具、材料及设施等。包括专用工具和备品备件清单；质保期后供采购人选择的配套零部件，易损易耗品明细价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品等*（如果有)*；
12. **风险控制和应急预案。**针对特殊情况或突发事件，提供确保项目实施质量安全的应急管理措施，包括风险识别与控制等方法；提供便利于项目实施的技术创新、服务改进等措施*（如果有)*；
13. 培训计划*（如果有)*；
14. 认为需要的商务技术文件或说明*（如果有)*；
15. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。

**3. 响应文件的编制和签署**

3.1 各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.4 响应文件按照采购文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

3.5 **▲响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，其响应无效。**

3.6 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.7 采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 七、**响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**1.6 如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交报价情况说明，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

**1.7 ▲供应商须对响应文件中材料的真实性、合法性负责；提交虚假材料的，响应文件无效。**

**2.备份响应文件**

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可在响应截止时间前直接提交或以邮政快递方式递交备份响应文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的电子光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在采购公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达采购文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

## 八、开启响应文件与信用信息查询

**1.开启响应文件**

1.1 采购机构按照采购文件确定的时间和地点组织开标会，开标全过程按规定录音录像监控。供应商如果没有参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得再对采购工作人员、开标过程和开标结果提出异议。因供应商未参加开标而导致的后果由响应人自己承担。

1.2 响应供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。

**1.3 响应文件未在规定时间内成功解密的，如果供应商提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

1.4 磋商小组按照采购文件的规定，对供应商基本资格条件、特定资格条件进行审查。

1.5 供应商未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

1.6 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力的，可以允许其独立参加政府采购活动。

**2.信用信息查询**

2.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商提交响应文件截止时间前的信用记录。

2.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后与采购文件一起存档。

2.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 九、提交最后报价

**1.最后报价**

1.1 供应商提交**最后报价文件**，应当包括以下内容（均需使用电子签名）：

1. 报价一览表（最后报价）；
2. 报价情况说明*（如果有）*；
3. 中小企业声明函*（如果有）*。

1.2 供应商提交报价文件后，应当据实填写并提交《政府采购活动确认声明书》。

## 十、评审

**1.评审办法：**综合评分法。

**2.价格分计算方法：**低价优先法。

**3.评审要求：**详见采购文件第五部分“评审方法及评审标准”。

4.磋商小组按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并且给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。如采购文件所列采购内容明确不需要修改的或供应商磋商响应文件清楚明确不需要澄清的，采购机构通过电子交易平台要求供应商在规定时间内提交最后报价；如果需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

## 十一、定标

**1.推荐中标(成交)候选供应商**

评审小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序，推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2.确定中标(成交)供应商**

政府采购项目已经实行全流程电子化的，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标(成交)供应商。中标(成交)通知书和中标(成交)结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3.中标(成交)通知与中标(成交)结果公告**

3.1 自中标(成交)人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标(成交)人发出中标(成交)通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标(成交)通知。

3.2 中标(成交)结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

**3.3 中标(成交)结果公告期限为1个工作日。**

## 十二、合同授予

**1.合同主要条款：**详见采购文件“第六部分 拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1 除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在中标(成交)通知书发出之日起30日内，与中标(成交)供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2 中标(成交)人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。中标(成交)人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 如果中标(成交)供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可依法确定其他供应商作为中标(成交)供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的供应商将不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5 合同生效后，供应商无故拒绝或延期，除按合同处理外，列入不良行为记录一次并给予通报。

2.6 由于成交人原因导致本项目重新采购的，应当承担支付代理服务费和专家评审费等赔偿责任。

**3.履约保证金**

3.1 拟签订的合同文本要求提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；**履约保证金的数额不得超过政府采购合同(预算)金额的1%**。鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或者降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束之后应当及时退还；延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

3.2 供应商可登录政府采购云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：①供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。②在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。③在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**4.预付款**

4.1 采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

4.2 供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 十三、验收

**1.验收**

1.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收资料应存档备查。

1.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 十四、废标与电子交易活动的中止

**1. 废标**

1.1 采购活动出现《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不符合规定的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

1.2废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

**2.电子交易活动的中止**

2.1 采购过程出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.2 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**第四部分 采购需求**

**一、项目概况**

| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 最高限价（元） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务 | 1 | 项 | 650000 | 服务期为合同签订后一年 |
| 2 | 为杭州市临安区住房和城乡建设局以及局机关下属单位提供常年法律顾问服务及行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行、民事诉讼案件、信访案件、法律文件等，以及上级部门交办的案件和采购人移交的其他需要协助、配合、办理等法律服务。 | | | | |

**二、采购内容及收费基准价**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **收费基准价** |
| 1 | 年度基础费用 | 35万/年（免费代理3起（审）行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件，法律顾问办公地点设在住建局法制科，需指派一名律师专职在住建局法制科从事日常工作）。 |
| 2 | 出具法律意见书 | 2万元/件。 |
| 3 | 行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件 | 涉及行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件按每起（每审）2万支付代理费。 |
| 4 | 规范性文件后评估工作、根据规范流程出具评估报告 | 6万元/件。 |
| 5 | 报价方式：**固定单价（%）；根据收费基准价填报折扣率（%）。**  结算方式：以上内容按照“收费基准价\*折扣率（%）”进行结算（其中年度基础费用按每年包干计取，其余内容按实际件数计取）。 | |
| 6 | 重大疑难财产争议诉讼案件 | 如涉及重大疑难财产争议标的案件，可以经协商方式确定服务费用，单个案件包括一审、二审、再审等总价不超过20万元。 |
| 备注 | 结算时根据上述内容结合中标折扣率所计取的费用每年度不超过预算金额（65万元），超出预算金额部分的费用视作优惠（按已完成案件的时间作为结算依据，不以开票时间作为结算依据）。 | |

**三、具体服务要求**

**（一）服务范围**

（1）为采购人的重大行政决策提供法律咨询；并就决策的合法性提出意见或进行论证；

（2）对采购人制定的规范性文件提供法律咨询或提出修改意见；

（3）为采购人作出行政许可等具体行政行为提供法律咨询、意见，确保依法行政、合理行政、程序正当；

（4）受采购人委托参与有关行政复议、行政诉讼、调解或仲裁案件；

（5）起草、审核、修改协议、合同、章程等各类法律文件；

（6）受委托对涉法事件进行法律风险评估，并协助处理涉法信访事件；

（7）承担相应的法律援助任务；

（8）不定期对采购人执法人员进行法制宣传教育；

（9）协助采购人委托的其他涉法事务；

（10）有关不仅限于消防、建筑市场管理、建设审批的政策制定、行政复议、行政诉讼、民事诉讼、调解或仲裁案件，法律文件等，以及上级部门交办的案件和采购人交办的其他所有法律服务工作。

**（二）服务要求**

**1.服务对象**

局机关杭州市临安区住房和城乡建设局，以及局机关下属单位（不含国有土地上房屋征收相关业务）。

**2.基本要求**

（1）供应商必须认同并遵守服务对象的一切规章制度和管理要求，愿意接受采购人的考核管理。

（2）供应商需指派一名律师专职在住建局法制科从事日常工作。

（3）供应商必须爱护采购人提供的办公场地和各种设备设施，对于采购人办公场所内办公桌椅等各类办公物品做好管理工作，如有丢失（遗失）或人为损坏须按价赔偿。

（4）供应商应根据服务对象要求做好各类相关法律服务工作，维护服务对象合法权益，严禁在办公场所开展其他与法律工作无关的活动。

（5）供应商不得从事有损于服务对象利益的其他活动，要求对日常接触了解到的不宜公开或保密的情况负有保密责任。在服务对象的诉讼、调解或仲裁活动中，供应商不得担任对方当事人代理人。

（6）案件办理费用支付要求：案件装订标准和资料归档，须在案件办理之后，按合同约定付款日的7日前将装订归档的案卷移交招标人。装订标准满足招标人《人民法院诉讼文书立卷归档办法》文件标准。

（7）由于供应商服务不能及时响应，或者工作能力不能满足招标人要求的，招标人有权提前终止合同。

**3.法律咨询服务**

（1）为服务对象的各科室工作人员提供日常法律咨询服务，对服务对象的法律咨询及法律事务应按服务对象要求作出及时解答，一般应在 24 小时（紧急事务应在5小时）内作出回复，并对相关问题提出具体的可操作方案和解决途径；

（2）修改、审查服务对象需要的合同、协议以及其他有关法律事务文书和规章制度。

（3）根据服务对象通知列席服务对象召开的会议，及时了解服务对象动态，为服务对象重大行政决策提供法律意见及法律依据，或者应服务对象要求，对服务对象的决策进行法律论证和法律风险的评价。

（4）应服务对象要求审阅其对外公告，出具或签署与服务对象有关的法律文件。

（5）为服务对象涉及的各类纠纷、重大行政决策规范性文件、其他服务对象需要供应商提供法律支持或出具法律意见书，必要时向对方出具律师函。

（6）代理服务对象参加行政诉讼或仲裁、行政复议、检察监督、民事等诉讼案件，维护服务对象的合法权益，并参照《人民法院诉讼文书立卷归档办法》文件标准，负责进行案件装订并移交至招标人。因投标人自身原因导致案卷未按期交付致使财政预算资金被上交无法支付的，由此产生的损失、后果由投标人自行承担。

（7）案件举证答辩由投标人自行打印到甲方单位盖章并邮寄。

（8）出具的所有法律意见书，投标人先指派律师先行签字，电子版提交，当月月底集中提供原件，招标人认为需要加盖公章签字的，投标人需予以提供。

**4.风险排查及评估服务**

（1）供应商应建立完善的项目合同审核管理制度，协助服务对象做好合同把关工作。

（2）优化完善服务对象的合同范本。

（3）直接参与服务对象重要的谈判并提供全程的法律服务，协助服务对象方起草或修改、审查商务谈判所需的法律文本，从法律上最大限度地预防及控制风险，尽最大努力保护服务对象的利益。

（4）为服务对象开展法律风险评估，给予服务对象合理性整改意见，控制法律风险。

（5）能根据服务对象要求或随时指示处理其他杂项法律事务。

**5.法律宣传及培训服务**

（1）为服务对象依法行政、政府信息公开等方面法律知识和业务培训。

（2）协助服务对象对员工进行技巧培训。

（3）对服务对象内部的法律工作人员的工作进行指导。

**（三） 服务期限**

本项目合同履约期限：1年（具体按合同签订时间为准）。

**四、商务要求**

（一）报价要求

（1）报价方式：固定单价（%）；根据收费基准价填报折扣率（%）。

（2）价格组成：本项目最后报价含各项费用的总和，包括但不限于：报价应包括为完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等完成本项目的所有费用。

（二）履约保证金交纳

不需交纳履约保证金。

（三）合同款支付

合同签订后7个工作日内支付55%的预付款，其余款项按折扣率经验收合格后实际结算支付。

**第五部分 评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审标准** | **权重** | **响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录** |
| **1** | **同类业绩：**  提供2021年1月1日(以合同签订日期为准)以来供应商承担政府行政机构或行政部门法律顾问服务合同(复印件加盖公章)，每1份得0.5分，最高1分。未提供同类项目合同或证明材料不充分的不得分。 | **1** |  |
| **2** | **技术解决方案：**  针对供应商关于本项目服务内容、服务对象性质、涉及法律服务需求的理解，包括重点难点的工作分析、专业有效的应对思路或解决方案等内容进行打分（分值0/1/2/3/4/5/6）。 | **6** |  |
| **3** | **组织实施方案：** | **/** |  |
| **3.1** | 评议供应商提供的人事管理制度、印章管理制度、办案管理制度、案件讨论制度、风险防控制度、律师收费制度、律所利益冲突排队制度、重大敏感案件报告制度、档案管理制度、投诉处理机制等制度文件，每1项制度完整、准确、可行且满足本项目需求的得1分，部分适用或存在瑕疵的得0.5分，不适用或不满足的不得分。本项最高10分。 | **10** |  |
| **3.2** | 针对供应商提供的管理实施方案，包括立案条件、流程管理、资料收集分析、风险识别和控制、效率保证、纠纷调解、法律宣传、培训和指导等重要环节的专业性、准确性和可行性进行打分（分值0/1/2/3/4/5）。 | **5** |  |
| **4** | **服务方案及承诺:** | **/** |  |
| **4.1** | 针对供应商为本项目提供法律顾问服务的具体工作内容，包括但不限于法律咨询服务、法律诉讼服务、法律文件代理服务、公共公益宣传服务以及其他具体服务措施的针对性、可行性、匹配性进行打分（分值0/1/2/3/4/5/6/7）。 | **7** |  |
| **4.2** | 针对供应商提供的事实调查完整度、资料提交及时性、法律文书撰写规范性、内部文件签署流程等服务质量保证措施进行打分（分值0/1/2/3/4/5）。 | **5** |  |
| **4.3** | 针对供应商提供涉及用户涉密信息、资料等保密措施的合理性、可行性进行打分（分值0/1/2/3/4/5）。 | **5** |  |
| **4.4** | 针对供应商提供的后续支持或服务承诺，包括协助采购人申请执行法院判决或裁定，提供后续法律服务，如处理执行异议、申请再审等细致周到的维护服务措施进行打分（分值0/1/2/3/4/5）。 | **5** |  |
| **5** | **项目小组人员：** | **/** |  |
| **5.1** | **项目负责人：**自2021年1月1日(以生效时间为准)以来担任过政府行政机构或行政部门的法律顾问，每提供1份聘书或合同(复印件加盖公章)予以证明的得2分，本项最高4分。 | **4** |  |
| **5.2** | **项目负责人：**自2021年1月1日以来办结代理政府行政机构或行政部门的行政诉讼或行政复议案例达到5起的得3分，超过5起每增加1起加1分，本项最高得8分；未达到5起不得分。同一案件一、二审代理一次的为1起；一、二审均代理的为2起。需提供判决书、裁定书和行政复议决定书复印件，时间、代理人均以法律文书作出的时间和记载的代理人信息为准，否则不得分。 | **8** |  |
| **5.3** | **项目负责人：**律师执业年限5年以下得1分，5年及以上得3分，8年及以上得6分。需提供负责人最近6个月的社保证明和律师证原件扫描件并加盖公章，否则不得分。 | **6** |  |
| **5.4** | **项目小组成员（除项目负责人以外）：**自2021年1月1日以来办结代理政府行政机构或行政部门的行政诉讼或行政复议案件的，每有1起得1分，本项最高得7分。同一案件一、二审代理一次的为1起；一、二审均代理的为2起。需提供判决书、裁定书和行政复议决定书复印件，时间、代理人均以法律文书作出的时间和记载的代理人信息为准，否则不得分。 | **7** |  |
| **5.5** | **项目小组成员（除项目负责人以外）：**律师3人以下得1分，3人及以上得4分，5人及以上得7分。需提供相关人员最近6个月的社保证明和律师证原件扫描件并加盖公章，否则不得分。 | **7** |  |
| **6** | **廉洁与守信：**针对供应商提供合理可行的廉洁措施、守信承诺等打分（分值0/1/2/3/4/5）。 | **5** |  |
| **7** | **应急措施：**  针对供应商结合项目实际提供的法律服务应急措施以及紧急办案速度、响应时间的科学性、合理性、可行性进行打分（分值0/1/2/3/4/5）。 | **5** |  |
| **8** | **合理化建议：**  针对供应商结合自身经验能力对本项目提出的合理化建议或者建设性意见的合理性、可行性进行打分（分值0/1/2/3/4）。 | **4** |  |
| **9** | **价格分：**  (1)有效最后报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；其他报价得分计算公式为：［最后报价得分=（评审基准价/最后报价）\*10］。  (2)评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  (3)因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和最后报价。 | **10** | / |

\***备注：供应商编制商务技术文件时，建议按此表目录(序号和内容)提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、评审方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组（同“评审小组”）由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库[2014]214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组成员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组成员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**三、磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1 对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2 审查、评价响应文件是否符合磋商采购文件的商务、技术等实质性要求；

1.3 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5 确定磋商采购文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6 根据磋商采购文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7 编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9 法律、法规、规章、采购文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1 确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2 接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6 记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并且不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**详见磋商采购文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

**五、评审须知**

**1. 响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或者补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

审核发现响应文件的最后报价有计算、书写等错误的，按照以下原则进行修正：

2.1 最后报价内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后报价为准;

2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价;

2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6 以修正后的总价作为最后报价。

**▲2.7供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3 供应商不具备采购文件规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

3.4 以联合体形式参加采购活动，联合协议不符合采购文件规定的联合协议要求的；

3.5 响应文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6 响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7 响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

3.9 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未提供相应产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

3.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.11 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

3.12 响应文件内容不符合采购文件中实质性要求的；

3.13 所提交的最后报价中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.14 最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

3.15 最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.16 《最后报价》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17 供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

1. 使用伪造、变造的许可证件；
2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
4. 提供虚假的信用状况；
5. 其他弄虚作假的行为。

3.19 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商相关情况并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；
8. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
9. 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
10. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
11. 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
12. 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20 供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21 法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

**4.重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5.终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.采购机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查。**如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应当进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

**六、评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料将作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 评审小组委员会 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国律师法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

甲方因日常事务工作需要，聘请乙方律师为甲方提供专项法律顾问服务。

**1、法律服务范围**

<1>法律顾问服务，即就甲方日常工作中涉及的法律问题提供咨询意见或进行指导，草拟、审查法律文书，审查合同，信访维稳，协商处理等。

<2>为甲方在行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件，提供相关非诉法律服务。

**2、承办律师及助理**

<1>乙方接受甲方的聘请要求，指派 律师担任甲方的法律顾问（以下简称“律师”），派驻律师一名。

<2>甲方同意乙方及其所指派的律师在认为必要时可将部分法律服务工作交由乙方的其他律师及助理人员协助完成，但应取得甲方认可。

<3>本合同履行过程中，若律师因合理原因（包括但不限于正常调动、离职、时间冲突、回避、身体状况等）无法继续或暂时不能提供服务时，律师应及时告知甲方并由合同双方协商另行指派其他合适的律师接替；甲方不同意其他律师接替的，视为甲方解除合同，本合同终止履行。

**3、聘请服务期限**

双方商定乙方为甲方提供法律顾问服务的期限为一年，自 年 月

日起至 年 月 日。

**4、法律服务费及支付方式**

<1>专项法律服务的年度基础费用： 万元／年。

基本法律服务的内容为：免费代理3起（审）行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件，法律顾问办公地点设在住建局法制科，需指派一名律师专职在住建局法制科从事日常工作。

<2>出具法律意见书：计件收费，出具法律意见书 万元/件。

<3>行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件代理：计件收费， 万/起/审。

<4>规范性文件后评估工作、根据规范流程出具评估报告， 万元/件。

<5>如涉及重大疑难财产争议诉讼案件，可以经协商方式确定服务费用，单个案件包括一审、二审、再审等总价不超过20万元。

**5、其他费用**

双方商定下列与法律服务有关的间接费用（包括但不限于转委托审计、鉴定费，公证费，查档费，其他用于收集资料的费用）由甲方负担，由乙方律师向甲方按实报销。

**6、发票及付款**

合同签订后10个工作日内支付55%的预付款，其余款项按折扣率经验收合格后实际结算支付，乙方收到甲方支付的法律服务费后，应当向甲方出具正式税务发票。

**7、乙方及律师的义务**

<1>律师必须遵守职业道德和执业纪律；

<2>律师应当勤勉尽职，依法在本合同约定范围内维护甲方的最大利益；

<3>律师应当及时向甲方发表法律意见；

<4>律师无权超越甲方授权行事。如果确有需要，应当由甲方另行给予明确的授权；

<5>乙方或律师变更联系信息的，应当及时通知甲方；

<6>乙方和律师对甲方负有保密义务。

**8、甲方的义务**

<1>与乙方和律师诚实合作，为乙方律师开展工作提供方便，向乙方和律师如实提供与需进行法律服务的事务有关的情况和资料；

<2>如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方或律师；

<3>如变更联系信息，应当及时通知乙方和律师；

<4>按照约定支付法律服务费和其他费用；

<5>向乙方和律师提出的要求不应与法律以及律师职业道德和执业纪律的规定相冲突。

**9、保密**

<1>乙方和律师对于甲方的商业秘密或个人隐私，应当保守秘密，在未征得甲方同意的情况下，不得向第三方泄露。

<2>客户有特殊保密要求的，应当另行签订保密协议，以保密协议的约定为准。

**10、利益冲突**

乙方和律师应将已经或正在或可能存在的为与甲方有利益冲突的当事人提供法律服务的情况如实告知甲方。在发生利益冲突的情况下，甲方有权且应当选择继续签订/履行合同或改变委托权限或解除合同；乙方有权作出回避的安排。

**11、其他法律事务**

乙方和律师均无权利和义务代理甲方处理本合同约定的法律服务范围以外的其他法律事务。甲方如确需乙方和律师提供有关其他法律事务的服务的，应当与乙方另行签订法律服务委托合同。

**12、合同的解除、终止履行**

<1>经书面通知，甲方有权随时以任何理由解除本合同，该解除通知在乙方收到之日生效。一旦收到解除通知，乙方和律师立即停止提供法律服务。

<2>若甲方要求达到的目标有违律师职业道德和执业纪律的规定，则乙方有权随时终止向甲方提供法律服务，但应书面通知甲方。

<3> 本合同因上列第<1>项情形而解除时，甲方应按本合同约定支付法律服务费用。

**13、免责**

本合同履行期间，如遇不可抗力，致使本合同无法实际/继续履行，双方应按有关法律规定处理。

**14、通知**

与本合同履行有关的通知应当以书面方式提交对方，送达方式可为邮寄、挂号邮寄、专人送达、传真、电子邮件等。各方均可分别视需要选择合适的送达方式。

**15、争议解决**

<1>双方之间发生争议的，应当进行协商，如果协商不成，甲方应先向乙方主管司法行政部门投诉，由主管司法行政部门进行调解。

<2>双方同意，就本合同签订、履行而发生的任何争议，在无法通过协商和调解方式解决的情况下，任何一方均可向人民法院提起诉讼。

**16、合同生效**

本合同一式四份，双方各执二份，在双方签署后生效。

**17、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**18、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**19、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4．本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份；副本 份，(用途)。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字或盖章）： 或受委托人（签字或盖章）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订时间： 签订时间：

签订地点：

注：本合同作为示范文本，具体以采购人与中标供应商所签定正式合同为准。

**第七部分 应提交的有关格式范例**

**注：供应商按照以下格式编制响应文件。**

## **目录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）资格文件……………………………………………………………………（页码）

（3）法人授权书…………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）所有资信文件（复印件）…………………………………………………（页码）

（6）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（7）关于对采购文件中有关条款的拒绝声明…………………………………（页码）

（8）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（9）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（10）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（11）服务方案及承诺……………………………………………………………（页码）

（12）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（13）拟投入的技术装备、设备和工具…………………………………………（页码）

（14）风险控制和应急预案………………………………………………………（页码）

（15）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（16）认为需要的商务技术文件或说明…………………………………………（页码）

（17）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、响应函**

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司：**

(供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务【项目编号：临[2024]2310号】的有关采购活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、提供磋商采购文件中规定的全部响应文件。

3、我方承诺除响应文件列出的偏离外，完全响应磋商采购文件的全部要求。我方对响应文件中材料的真实性、合法性负全部法律责任。

4、保证遵守磋商采购文件中的其他有关规定。

5、我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细阅读全部采购文件，包括采购文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

7、如我方成交，我方承诺：

7.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3按照采购文件要求提交履约保证金；

7.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：按本格式和要求提供。**

**二、资格文件**

**A、****符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司：**

我方参与杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务【项目编号：临[2024]2310号】的政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**B、落实政府采购政策需满足的资格要求(如果有)**

**[根据采购文件第一部分采购公告中落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供]**

①专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

②要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到采购公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

③要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到采购公告载明的比例；如果供应商本身提供的所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**C、符合特定资格条件的有关证明文件（如果有）**

**[由供应商根据“采购文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**D、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务【项目编号：临[2024]2310号】响应。

一、各方一致决定， （某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及采购内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清等响应均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额*（如果有）*。

1、（联合体成员X,……）提供的标的由小微企业制造、承接或承建，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并且就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**注：按本格式和要求提供。**

**三、法人授权书**

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司：**

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务【项目编号：临[2024]2310号】政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**[适用于联合体响应]**

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司：**

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务【项目编号：临[2024]2310号】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员1名称(电子签名/公章)：

联合体成员2名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

**授权代表身份证件扫描件：**

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议（如果有）**

**[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]**

（供应商名称）若成为杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务【项目编号：临[2024]2310号】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称，……），具备承担 XX工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额*（如果有）*

1、（分包供应商X,……）提供的标的由小微企业制造、承接或承建，其合同份额占到合同总金额 **%**以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 **%**，其中小微企业合同金额达到 **%**。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按照采购文件第一部分采购公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 **%**，小微企业合同金额达到 **%** 。

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**五、所有资信文件（如果有）**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、主要业绩证明**

**附表:同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目金额  （万元） | 履行日期 | 用户单位、联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：**供应商可按上述的格式自行编制，并且随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在文件页码。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**七、关于对采购文件中有关条款的拒绝声明（如果有）**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**八、评标标准相应的商务技术资料**

**[根据采购文件第五部分评审办法相关规定提供资料]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**九、技术解决方案**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十、组织实施方案**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十一、服务方案及承诺**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十二、项目小组人员名单**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 响应截止时间近3年业绩及承担的主要工作情况，  曾担任项目经理的项目应列明细。 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：**须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。

**附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**可按上述的格式自行编制，随表提交相应证书复印件并注明所在响应文件页码。

**附表C:本项目的项目经理和小组人员交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十三、拟投入的技术装备、设备和工具（如果有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌、产地 | 规格型号 | 数量 | 适用条件 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：**完成项目实施和履行合同所必需的技术装备、设备和工具，均应计入投标总价。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十四、风险控制和应急预案**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十五、培训计划（如果有）**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解：A课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

☑课程概要

☑课程目的

☑教学方式

☑先决条件

☑教材目录

B按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十六、认为需要的商务技术文件或说明（如果有）**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十七、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司：**

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我方继续参与本次采购活动的资格或中标资格，有权拒绝我方在一定时期内进入你方参与项目建设或者其他经营活动，并通报财政部门。由此引起的一切损失均由我方承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

第八部分 最后报价格式

**（一）最后报价一览表**

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司：**

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务项目【项目编号：临[2024]2310号】的实施。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **收费基准价（人民币）** | **投标报价** | **备注** |
| 1 | 年度基础费用 | 35万元/年 | 折扣率： % |  |
| 2 | 出具法律意见书 | 2万元/件 |
| 3 | 行政复议、行政诉讼、国家赔偿、申请强制执行或民事诉讼案件 | 2万元/每起（每审） |
| 4 | 规范性文件后评估工作、根据规范流程出具评估报告 | 6万元/件 |
| 5 | 结算方式：以上内容按照“收费基准价\*折扣率（%）”进行结算（其中年度基础费用按每年包干计取，其余内容按实际件数计取）。 | | | |
| 6 | 重大疑难财产争议诉讼案件 | 如涉及重大疑难财产争议标的案件，可以经协商方式确定服务费用，单个案件包括一审、二审、再审等总价不超过20万元。 | | |
| 备注 | 结算时根据上述内容结合中标折扣率所计取的费用每年度不超过预算金额（65万元），超出预算金额部分的费用视作优惠（按已完成案件的时间作为结算依据，不以开票时间作为结算依据）。 | | | |

**注：**

1.供应商需按本表格式填写，**否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均应计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

3.特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4.符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**（二）报价情况说明（如果有）**

## **[如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响项目质量或者诚信履约的具体原因。]**

**（三）中小企业声明函（如果有）**

**[采购公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”，即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

附件1：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件2：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

**一、投诉相关主体基本情况**

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况**

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 附件4：业务专用章使用说明函

**杭州市临安区住房和城乡建设局、杭州中易招标代理有限公司**

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务项目【招标编号：临[2024]2310号】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

## 附件5：中小企业声明函

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加杭州市临安区住房和城乡建设局法律顾问服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：**

1.根据采购文件第三部分供应商须知前附表中“项目属性”选择适用的中小企业声明函格式。

2.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据采购文件第三部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件6：政府采购活动现场确认声明书

**声明书**

**杭州中易招标代理有限公司：**

本人经由*（单位）* 负责人*（姓名）* 合法授权参加*（项目名称、项目编号）* 的政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间□不存在利害关系/□存在下列利害关系( )：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系*(如有,请如实说明)*: 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位：

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系；

□与*（供应商名称…）*之间存在下列利害关系( )：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

I.其他利害关系情况： 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现*（供应商名称…）*存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：**开标后，投标人已经知晓参加本项目采购活动的所有供应商，填写确认并提交本格式文件。