**竞争性磋商**

**采购文件**

**(电子交易)**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | 临[2024]3494号 |
| 项目内容： | 手麻信息系统扩建 |
| 组织类型： | 分散采购-委托中介 |
| 采购方式： | 竞争性磋商 |
| 采购单位： | 杭州市临安区中医院 |
| 代理机构： | 杭州中易招标代理有限公司 |
| 编制日期： | 2024年11月26日 |

**目 录**

[第一部分 采购公告](#_Toc97000037)

[第二部分 磋商流程](#_Toc97000038)

[第三部分 供应商须知](#_Toc97000038)

[第四部分 采购需求](#_Toc97000039)

[第五部分 评审办法](#_Toc97000040)

[第六部分 拟签订的合同文本](#_Toc97000041)

[第七部分 应提交的有关格式范例](#_Toc97000042)

[第八部分 最后报价格式](#_Toc97000042)

**第一部分 采购公告**

**项目概况**

杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建采购项目的潜在供应商应在政采云平台（www.zcygov.cn）获取(下载)采购文件，并于2024年12月9日13:30（北京时间）前递交(上传)响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：临[2024]3494号

项目名称：杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：750000

最高限价（元）：738750

采购需求：手麻信息系统扩建采购项目，主要内容包括：手术麻醉信息系统功能模块扩展，通过医院信息系统集成，实现对围术期患者信息的自动采集、存储、分析和呈现，进而实现整个围术期术前、术中、术后的全数字化和信息化。详见本采购文件第四部分。

**合同履约期限：详见采购文件第四部分。**

**本项目接受联合体投标: ☑是，□否。**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☑无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）

□专门面向中小企业

□货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

□货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

□服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

□服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

□要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

□要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：

3.1特定行业资格要求：**无**。

3.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3联合体投标应当满足的条件：

(1)以联合体形式投标的，应提交联合协议，明确联合体牵头方和联合体各方承担的工作和义务，提供相应资质证明，并承诺就本项目向采购人承担连带责任；

(2)联合体各方不再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

(3)联合体牵头方满足申请人的资格要求中所有规定，联合体成员满足申请人的资格要求中第1条、第2条和第3.2、3.3条的规定；

(4)联合体以联合协议中确定的牵头方名义登录政采云平台投标，填写联合体所有成员的全称并使用联合体成员的电子印章进行签名确认，联合体成员名称需与联合协议签署方一致；联合体牵头方法定代表人或其授权委托人负责签署的投标资料，联合体各方必须在联合协议中对此予以认可。

**三、获取（下载）采购文件**

1.时间：/至2024年12月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

3.方式：登录政采云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价：**0**

**四、提交（上传）响应文件截止时间、磋商时间和地点**

提交响应文件截止时间：2024年12月9日13:30（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

磋商时间：2024年12月9日13:30（北京时间）

磋商地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起**3**个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监[2022]3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监[2022]8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：**（1）需要落实的政府采购政策：**包括支持绿色发展、支持中小企业发展、支持创新发展等，详见采购文件第三部分。**（2）电子招投标的说明：**①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”--前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。**（3）采购文件公告期限与采购公告的公告期限一致。**

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：杭州市临安区中医院

地址：杭州市临安区溪水北路288号

项目联系人（询问）：高林君

项目联系方式（询问）：0571-61068129

质疑联系人：蔡湘军

质疑联系方式：0571-63819897

**2.采购代理机构信息**

名称：杭州中易招标代理有限公司

地址：杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢705室

传真：（E-mail）[18958139919@163.com](mailto:18958139919@163.com)

项目联系人（询问）：余宏基、王红雁

项目联系方式（询问）：0571-85273567，18457120662

质疑联系人：王祥

质疑联系方式：0571-85121567，13372531088

**3.同级政府采购监督管理部门**

名称：杭州市临安区财政局政府采购监督管理科

地址：杭州市临安区锦城街道临天路1950号财政大楼411室

传真：0571-89541600

联系人：赵女士

监督投诉电话：0571-89541692、89541691、8954169

|  |
| --- |
| 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取帮助。  CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。 |

**第二部分 磋商流程**

**1.征集供应商**

1.1 邀请供应商：由采购人、采购机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布采购公告，邀请合格供应商参与竞争性磋商采购活动。

1.2 供应商获取磋商采购文件。

1.3 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4 发布更正（延期）公告，澄清或修改采购文件（如果有）。

1.5 供应商按采购文件要求编制响应文件。

**2.开启响应文件与信用信息查询**

2.1 供应商依据“响应文件提交的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

**2.2 开标记录开启后，供应商通过政采云平台在线签署《确认声明书》。**

2.3 采购机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

3.1 磋商小组(同“评审小组”)签到。

3.2 采购机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3 磋商小组审查确认采购文件。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购机构说明情况。

3.4 磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5 磋商小组审查响应文件。

3.6 对于未实质性响应采购文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并且给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商小组可通过三种方式与供应商进行磋商(A视频会议/B发送磋商问题函/C备注和附件)，完成最终轮磋商后提交并确认磋商结果。磋商时，需由采购代理机构利用政采云平台发起“视频会议”磋商邀请的，供应商使用CA数字证书登录政采云平台，通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。对于要求参加现场磋商的供应商，可在采购文件采购公告载明的评审地点通过视频会议系统或自备CA数字证书、笔记本电脑等开展磋商活动。

3.9 经磋商确定采购文件的变动情况。对磋商采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10 供应商应当按照采购文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13 采购机构唱价。

3.14 由磋商小组根据采购文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

**4. 定标**

4.1 采购机构应当在评审结束后2个工作日内，将评审报告送采购人确认。

4.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.3 采购机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将采购文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起10个工作日内签订合同。

5.2 拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。**采购人不得拒收履约保函**。

5.3 合同履约。

5.4 采购人组织验收。

**6.竞争性磋商流程图**

**第三部分 供应商须知**

验收

立项

履约

立项

签订合同

立项

成交公告；成交通知书

立项

编写评审报告

立项

评审打分

立项

供应商提交最后报价

立项

磋商

资格审查

立项

编制磋商文件

开启响应文件

立项

邀请供应商

立项

## 一、前 附 表

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **项目属性与核心产品** | □A货物类，单一产品或核心产品为：/。  ☑B服务类。 |
| **2** | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的名称：手麻信息系统扩建  所属行业：软件和信息技术服务业  根据工信部联企业[2011]300号文件规定，该行业的划型标准为：  从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | ☑本项目不允许采购进口产品。  ☐本项目可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| **4** | **分包** | □A同意将非主体、非关键性的工作分包。  ☑B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 |
| **5** | **开标前答疑会**  **或现场考察** | ☑A不组织。  □B组织：/ |
| **6** | **样品提供** | ☑A不要求提供。  ☐B要求提供:/ |
| **7** | **方案讲解演示** | ☑A不组织。  □B组织：/ |
| **8** | **应当提供的资格、**  **资信证明文件** | (1)资格证明文件：见采购文件第三部分的规定。  供应商未提供有效资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应文件无效。  (2)资信证明文件：根据采购文件第五部分评审标准提供。 |
| **9** | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| **10** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的全部费用（含税费）均应计入最后报价。《最后报价一览表》是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入最后报价。  **最后报价出现下列情形的，响应无效：**  **▲出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；**  **▲最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **▲最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **▲《最后报价一览表》重要信息填写不齐全或者字迹无法辨认的；**  **▲供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **11** | **中小企业信用融资** | 根据《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》等文件，供应商成交后可在“政采云”平台申请政采贷。操作路径：登录政采云平台-金融服务中心-【融资服务】，在热门申请中选择产品直接申请，也可以点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| **12** | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 送达地点：杭州市拱墅区杭行路688号星运大厦1幢705室；  签收人员：颜绍尧；联系电话：18857186683。  **采购人、采购机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| **13** | **代理服务费** | (1)收费标准：参照浙价服[2003]77号文件规定标准计取，合计人民币壹万壹仟零捌拾元整（¥11080.00）。  (2)收费方式：中标人支付且在中标结果公告后7日内付清。  (3)采购机构银行账户信息：  收款单位：杭州中易招标代理有限公司  开户银行：中国银行杭州建中支行  银行账号：3714 6816 5579 |
| **14** | **特别说明** | 联合体或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合协议（分包意向协议）中规定分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；由同一专业的单位承担相同分工内容的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方或者接受分包的应当具备相应的资质条件，并且不得再次分包。 |
| ☐联合体响应的，联合体各方均应当按照采购文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  ☑联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按照采购文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合相关要求。 |

## 二、总则

**1.适用范围**

本采购文件适用于该项目的公告、响应、开标、信用信息查询及资格审查、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “招标人”系指采购公告中载明的本项目的采购人（同“采购单位”）。

2.2 “采购机构”系指采购公告中载明的本项目的采购代理机构（同“代理机构”）。

2.3 “供应商”系指响应磋商、提交响应文件的法人、其他组织或者自然人（同“投标人”）。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交供应商（同“中标人”）。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的资格文件、商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分（同“投标文件”）。

2.7 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

2.8 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式，在本项目政府采购活动中具有同等法律效力。

2.10 “▲”系指实质性要求条款，“★”系指采购项目中的单一产品或核心产品，“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。“**※**”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**3. 响应有效期**

**3.1 ▲响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺响应有效期少于采购文件中载明的投标响应有效期的，响应无效。**

3.2 响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长响应有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**4．响应费用**

供应商需自行承担涉及投标响应的一切费用，包括成交后所需支付的代理服务费等。

## 三、需要落实的政府采购政策

**1.是否允许采购进口产品**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人已经在采购活动开始前向财政部门提出采购进口产品申请并且获得财政部门审核同意，采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**2.支持绿色发展**

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采采购文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

2.2 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

2.3 为了助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品；鼓励优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

**3.支持中小企业发展。**

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购项目，以及预留份额政府采购项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》（附件5），供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**4.支持创新发展**

4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**5.平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业**

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，维护企业合法利益。

## 四、询问、质疑、投诉

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）文件关于“健全行政裁决机制”的要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1 质疑提出时效**

3.1.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

1. 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。
2. 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。
3. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。
4. 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2 质疑答复**

3.2.1根据政府采购代理协议相关规定，质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **质疑内容** | | **质疑答复责任主体** |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 采购代理机构 |

3.2.2 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监[2021]22号）文件的要求,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3.2.3 询问或质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3 质疑函**

3.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

## 五、采购文件的构成、澄清、修改

**1.采购文件的构成**

1.1 采购文件包括下列文件及附件：

1. 采购公告；
2. 磋商流程；
3. 供应商须知；
4. 采购需求；
5. 评审办法；
6. 拟签订的合同文本；
7. 应提交的有关格式范例。

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**2.采购文件的澄清、修改**

2.1 已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交响应文件截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

2.2 采购机构对采购文件进行澄清或者修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交响应文件截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取采购文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**2.4 ▲响应文件未按照采购文件的澄清、修改内容进行编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

## 六、响应文件的编制

**1.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**2.响应文件的组成**

**响应文件应当包括以下主要内容：**

1. 响应函
2. 资格文件

A.符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

B.落实政府采购政策需满足的资格要求*（如果有)*；

C.符合特定资格条件的有关证明材料（如果有）。

D.联合协议*（如果有)*；

1. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
2. 分包意向协议*（如果有)*；
3. 所有资信文件*（如果有)*；
4. 供应商的主要业绩证明材料（联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料。)；
5. 关于对采购文件中有关磋商条款的拒绝声明*（如果有)*；
6. 评标标准相应的商务技术资料；
7. **技术解决方案。**针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计或实施计划的建议；
8. **组织实施方案。**本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；
9. **服务方案及承诺。**针对本项目的服务方案，包括本地售后服务机构及人员情况（项目验收之后的维护方案）。供应商应以书面形式完整准确地表述服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务措施等。并明确服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的；涉及货物或工程的，还应当承诺质保期内均提供免费上门服务；
10. **项目小组人员名单。**每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数；在提交的响应文件中安排的人员，须为所在单位固定职员；每个参加项目人员的履历表随响应文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；
11. **拟投入的技术装备和设施。**详细列出为完成项目实施所需投入的设备、工具、材料及设施等。包括专用工具和备品备件清单；质保期后供采购人选择的配套零部件，易损易耗品明细价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品等*（如果有)*；
12. **风险控制和应急预案。**针对特殊情况或突发事件，提供确保项目实施质量安全的应急管理措施，包括风险识别与控制等方法；提供便利于项目实施的技术创新、服务改进等措施*（如果有)*；
13. 培训计划*（如果有)*；
14. 认为需要的商务技术文件或说明*（如果有)*；
15. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。

**3. 响应文件的编制和签署**

3.1 各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.4 响应文件按照采购文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

3.5 **▲响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，其响应无效。**

3.6 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.7 采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 七、**响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**1.6 如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交报价情况说明，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

**1.7 ▲供应商须对响应文件中材料的真实性、合法性负责；提交虚假材料的，响应文件无效。**

**2.备份响应文件**

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可在响应截止时间前直接提交或以邮政快递方式递交备份响应文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。

2.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的电子光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在采购公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达采购文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

## 八、开启响应文件与信用信息查询

**1.开启响应文件**

1.1 采购机构按照采购文件确定的时间和地点组织开标会，开标全过程按规定录音录像监控。供应商如果没有参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得再对采购工作人员、开标过程和开标结果提出异议。因供应商未参加开标而导致的后果由响应人自己承担。

1.2 响应供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。

**1.3 响应文件未在规定时间内成功解密的，如果供应商提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

1.4 磋商小组按照采购文件的规定，对供应商基本资格条件、特定资格条件进行审查。

1.5 供应商未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

1.6 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力的，可以允许其独立参加政府采购活动。

**2.信用信息查询**

2.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商提交响应文件截止时间前的信用记录。

2.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后与采购文件一起存档。

2.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

2.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 九、提交最后报价

**1.最后报价**

1.1 供应商提交**最后报价文件**，应当包括以下内容（均需使用电子签名）：

1. 报价一览表（最后报价）；
2. 报价情况说明*（如果有）*；
3. 中小企业声明函*（如果有）*。

1.2 供应商提交报价文件后，应当据实填写并提交《政府采购活动确认声明书》。

## 十、评审

**1.评审办法：**综合评分法。

**2.价格分计算方法：**低价优先法。

**3.评审要求：**详见采购文件第五部分“评审方法及评审标准”。

4.磋商小组按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并且给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。如采购文件所列采购内容明确不需要修改的或供应商磋商响应文件清楚明确不需要澄清的，采购机构通过电子交易平台要求供应商在规定时间内提交最后报价；如果需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

## 十一、定标

**1.推荐中标(成交)候选供应商**

评审小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序，推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2.确定中标(成交)供应商**

政府采购项目已经实行全流程电子化的，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标(成交)供应商。中标(成交)通知书和中标(成交)结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3.中标(成交)通知与中标(成交)结果公告**

3.1 自中标(成交)人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标(成交)人发出中标(成交)通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标(成交)通知。

3.2 中标(成交)结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

**3.3 中标(成交)结果公告期限为1个工作日。**

## 十二、合同授予

**1.合同主要条款：**详见采购文件“第六部分 拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1 除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在中标(成交)通知书发出之日起30日内，与中标(成交)供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2 中标(成交)人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。中标(成交)人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 如果中标(成交)供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可依法确定其他供应商作为中标(成交)供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的供应商将不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5 合同生效后，供应商无故拒绝或延期，除按合同处理外，列入不良行为记录一次并给予通报。

2.6 由于成交人原因导致本项目重新采购的，应当承担支付代理服务费和专家评审费等赔偿责任。

**3.履约保证金**

3.1 拟签订的合同文本要求提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；**履约保证金的数额不得超过政府采购合同(预算)金额的1%**。鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或者降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束之后应当及时退还；延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

3.2 供应商可登录政府采购云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：①供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。②在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。③在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**4.预付款**

4.1 采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

4.2 供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 十三、验收

**1.验收**

1.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收资料应存档备查。

1.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 十四、废标与电子交易活动的中止

**1. 废标**

1.1 采购活动出现《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不符合规定的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

1.2 出现两家及以上供应商提交电子响应文件时IP、MAC、设备硬件信息一致的，视同为《中华人民共和国政府采购法》第三十六条第（2）类情形，应予废标。

1.3 废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

**2.电子交易活动的中止**

2.1 采购过程出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.2 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**第四部分 采购需求**

**一、项目概述**

本项目按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)的规定编制采购需求，“※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。根据《政府采购需求管理办法》的规定，属于实质性要求的已用符号“▲”标明，否则均属于非实质性要求。

**二、基本要求**

**1.项目内容：**

1.1 采购内容：手麻信息系统扩建

1.2 采购预算(元)：750000

1.3 最高限价(元)：738750

**2.项目期限、地点：**

2.1 交付(实施)期限：合同签订后12个月内完成系统集成、调试、上线初验，至少试运行一个月并通过验收

2.2 交付(实施)地点：杭州市临安区中医院指定地点

**3.投标报价：**

**▲3.1 报价方式：固定总价（人民币）。**

**▲3.2** 本项目报价方式为报总价，提供分项价格。采购需求清单中未提到，但在实际建设过程中需要配置的内容均计入投标报价中，供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入投标报价内，不得籍此要求增加任何费用。

合同价款包括包含项目达到预期使用效果，乙方所应承担的一切费用，如项目后续信创改造、第三方检测、代码审计、验收费用（包含聘请专家费用）、税金、建设周期内因业务政策调整导致的需求变化、接口费（含被对接系统的接口改造）等因本项目而产生的一切费用。

**▲3.3** 投标人应当提供完整的投标标的清单，核实报价完整性；报价不得缺漏招标文件要求的内容，否则，缺漏项视为已包含在报价中；未列明报价明细的，则视为已包含在报价中。

**4.预付款、结算方式：**

4.1 第一期付款：合同签订后30个工作日内支付合同总额30%货款。

第二期付款：系统搭建完成，经联调测试，符合初步验收要求，并在出具初步验收报告后30个工作日内，中标人可凭验收报告向采购人办理合同总额30%的货款结算手续。

第三期付款：系统搭建完成，正式启用进入试运行，经试运行后，符合验收要求，并在出具验收报告后，中标人可凭验收报告向采购人办理合同总额30%的货款结算手续。

第四期付款：验收合格后满一年，系统运行稳定30个工作日内支付10%。

甲方每次付款前，乙方应先向甲方提供符合国家规定的且开票金额与收款金额相一致的增值税专用发票，否则，甲方有权拒绝付款，且无需承担逾期付款的违约责任。

4.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**5.特别说明：**

5.1 法律和国务院行政法规规定或者授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可（备案）的，供应商须在投标文件中提供相关认证或许可（备案）证明。未经认证、许可（备案）或虽经认证、许可（备案）但相关证书已经失效的，投标无效。

5.2 本采购需求涉及有关管理方案、质量目标、履约能力，包括同类业绩、经验能力、设计方案、技术措施、组织方案、服务方案、运行成本、能耗管理以及设备兼容性，可以作为评审时考虑的因素，相关评审内容属于本采购需求的组成部分。详见采购文件第五部分评审办法。

5.3 供应商应当保证项目实施人员的数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履约的要求，并且接受采购人的监督检查。供应商需建立和完善履行合同的质量保证体系，并详细说明合同期内的质控计划；同时明确落实安全管理措施，针对紧急或特殊情况，制定应急预案，保证有效管控现场及人员作业的风险；因成交供应商原因造成的一切事故或纠纷，由其承担全部责任。投标文件中应当详细说明需系统建设的条件，提供相应软硬件(含数据接口)解决措施，系统能够接入采购人现有医用信息系统的，则由投标人负责接入，且相关接口费用计入报价中。

**三、商务技术要求**

**1.术前护理管理**

1. 能够同步接收HIS系统的手术预约安排信息。
2. 能够查看、修改患者手术相关信息。
3. ☆能够对患者检验结果异常值特殊标记提示，支持调取患者历史检验数据，绘制趋势图，供护理人员参考。
4. ☆能够在更换手术间同一界面快速预览全部手术室使用情况，不切换系统页面。
5. ☆能够在需要更换手术间时，快速筛选占用/空闲手术间，并定位空闲手术室完成一键更换。
6. ☆能够对已经安排的手术进行撤销，记录取消的手术的原因。

**2.护理文书管理**

1. 能够支持护理文书同步HIS系统患者基本信息，避免二次转抄。
2. 能够支持术前访视记录同步检验结果数据，自动填入文书对应项目中。
3. 能够提供术前访视单预览及打印。
4. 能够提供符合医院格式要求的护理记录单，记录患者手术过程中的护理情况。
5. 能够支持手术护理记录单预览及打印。
6. ☆能够提供符合医院格式要求的手术风险评估表，支持风险评估表分数自动汇总。
7. 能够支持手术风险评估单预览及打印。
8. 能够提供符合医院格式要求的压疮评估记录单，能够根据患者身高体重自动计算BMI值。
9. 能够支持手术压疮评估单预览及打印。
10. 能够提供符合医院要求的术后访视记录。
11. 能够根据患者身高体重自动计算BMI值。

**3.手术安全管理**

1. ☆能够在患者进入手术区域时，通过扫描患者腕带或录入患者ID，对患者身份进行核查。
2. ☆能够对入手术区域患者核查结果进行提示。
3. ☆能够在患者进入手术间时，通过扫描患者腕带或录入患者ID，对患者身份进行核查。
4. ☆能够对入手术间患者核查结果进行提示。
5. 能够支持手术安全核查单同步HIS系统患者基本信息，避免二次转抄。
6. ☆能够提供卫生部标准的手术安全核查单，能够基于手术流程控制进行手术安全核查并记录，在麻醉实施前文书只能录入麻醉实施前内容，手术开始前和患者离室前内容均为不可录入和修改状态。
7. ☆能够与麻醉系统安全核查单数据源互通。
8. 能够支持手术安全核查单预览及打印。
9. 能够支持通过扫描患者腕带核对患者身份，身份正确方可进入手术室。
10. 能够支持对术前患者评估控制，可配置是否完成患者评估后可进入术中。

**4.器械包管理**

1. ☆能够通过接口对接供应室系统，通过机读或手工录入器械包条码，获取器械包明细数据，并记录器械包条码号。
2. ☆能够支持术前扫码添加器械包，扫码后器械包明细直接展开在对应器械清点单术前列中，支持术中扫码添加器械包，扫码后器械包明细直接展开在对应术中添加列，支持关腔中扫码添加器械包，扫码后器械包明细直接展开在对应关腔中添加列。
3. 能够支持术中套用器械包模板。
4. 能够对超过有效期的器械包进行提醒。
5. 能够支持对清点不一致的器械醒目提醒。
6. 能够记录用于患者的手术器械包名称和数量，并可记录术前、术中、关前及关后器械核对后的数量。
7. ☆能够进行器械包质控登记。
8. 能够支持查询患者术中使用的器械包情况。
9. 能够根据医院要求生成器械清点记录单，进行打印和归档。

**5.护理监控管理**

1. 能够集中展示当前手术间占用情况与术中手术信息。
2. 能够以床头卡片形式集中展现所有手术间占用情况。
3. 能够按手术进程节点快速分类查看各手术间手术情况。
4. ☆能够支持手术概览包括进行中手术列表卡片，所有手术间所有已安排手术时间轴，接台手术列表卡片。以时间轴的方式显示患者的手术流程，便于医护人员对手术流程的把控，支持进行中手术列表卡片、手术时间轴和接台手术列表卡片在同一界面展示。
5. ☆能够集中展现各个手术间手术进程情况，并以颜色区分患者手术状态。
6. ☆能够以列表卡片形式展示当前时间正在进行的所有手术。
7. ☆能够概览各手术间接台手术数量和接台手术基本信息。

**6.科室管理**

1. 能够查询指定时间段内所有手术相关详细信息。
2. 能够统计指定时间段内取消手术及原因。
3. 能够统计指定时间段内护士作为不同角色参与的手术例数及手术时长，反映其工作量。
4. 能够统计指定时间段内手术科室、临床科室的手术例数及手术时长。
5. 能够统计指定时间段内手术室的整体利用率。
6. 能够统计首台手术开台情况。
7. 能够统计指定时间段内手术患者中当次入院做过多次手术的手术详细信息。
8. 能够统计指定时间段内手术室手术量，自动生成日/月/季/年报表。
9. 能够支持报表导出功能。

**7.系统支撑平台管理**

1. 能够通过HIS更新本地字典，能够维护科室、手术间，支持用户手工维护本地字典。
2. 能够维护手术取消原因项目。
3. 能够手工维护本地护理常用字典。
4. 能够创建器械包模板和敷料模板，可对模板进行命名和分类维护。

**8.用户权限管理**

1. 能够维护系统用户信息。
2. 能够支持用户及密码管理，可以修改指定用户密码。
3. 能够为用户分配不同角色。
4. 能够编辑角色的名称。
5. 能够对角色进行维护。
6. 能够通过对角色设定权限来限定具体某种角色可以用的功能。

**9.病案管理**

1. 能够支持病案单独打印和集中打印。
2. ☆能够支持不同文书的双面拼接打印。
3. 能够在病案提交时进行病案完整情况校验和提醒。
4. 能够支持病案的归档。

**※10.系统集成管理**

1. 能够与医院HIS系统对接，同步患者信息，系统集成方式采用HL7，Web Service或者数据库视图方式。
2. 能够通过LIS系统获取检验报告信息。
3. 能够与医院当前使用的麻醉系统对接，同步患者麻醉相关信息。
4. 能够与医院当前使用的供应室系统对接，获取器械包基本信息和器械包明细信息。
5. 能够支持调用第三方病理系统，查看患者病理报告。

**11.手术设备管理**

1. 能够支持对手术间设备字典维护。
2. 能够支持手术间设备批量导入功能。
3. 能够支持导入模板配置。
4. 能够支持增加单个手术间设备信息。
5. 能够支持对手术间设备信息进行批量维护。
6. 能够支持对手术间设备信息进行单个维护。
7. 能够支持自动显示当前手术间设备列表。
8. 能够支持手术间设备绑定患者，并记录设备使用时长，使用次数信息。
9. 能够支持通过扫描设备条码方式快速绑定患者。
10. 能支持根据设备名称等条件快速查询设备相关信息。
11. 能够支持设备使用情况统计。

**12.误餐管理**

1. 能够支持医护人员误餐一键自助登记。
2. 能够支持手术间误餐登记查询。
3. 能够支持对非编人员信息维护。
4. 能够支持管理人员批量误餐登记。
5. 能够支持误餐信息查询，数据导出和打印功能。

**13.护理质控管理**

1. ☆能够提供质控单，录入相关数据，对质控指标进行监测。
2. ☆能够对专科敏感指标进行数据抓取和汇总报表。
3. 能够对护理文书进行质控，设置文书必填项。
4. 能够支持术中低体温预警，提供低体温保护措施提示。
5. 能够支持低体温阈值设置功能。
6. 能够支持低体温保护措施自定义配置。
7. 能够支持医院定制压疮评估记录单，支持打印。
8. ☆能够支持自动筛选压疮风险高危患者并进行标记。
9. ☆能够支持根据术中压疮评分，提供干预措施提示。
10. 能够支持对高危压疮手术患者进行统计查询。

**14.移动端手术护理管理**

1. 能够在联网状态下自动下载待处理患者信息到本地。
2. 能够支持自动进行数据字典同步。
3. 能够支持通过扫码快速定位患者。
4. ☆能够支持在移动端通过扫描药品条码完成执行术中用药医嘱。
5. ☆能够支持术中3h提醒抗生素追加使用。
6. ☆能够支持在移动端进行手术区域患者核对。
7. 能够支持在移动端进行手术安全核查记录。
8. ☆能够支持麻醉前核查、手术前核查、出室前核查与手术进程强关联。
9. 能够支持在移动端进行手术器械清点核对记录。
10. 能够通过数字小键盘跟随式进行清点数量编辑。
11. ☆能够根据清点业务场景进行分包清点，阶段化过程管理，前一个阶段清点完成确认无误后，才能进行下一个阶段进行清点。支持对已经清点的器械进行自动标记功能。
12. 支持多个切口清点模式，分别完成每一个切口清点并生成对应的清点记录单。
13. ☆能够支持在移动端进行手术护理访视信息记录。
14. 能够在移动端上直接预览打印结果。
15. 能够在联网状态下通过平板电脑等移动终端记录手术护理文书。
16. 能够在无网络环境下查阅患者手术信息。
17. ☆能够在无网络环境下保存患者手术护理文书内容。
18. 能够通过网络上传离线模式下已保存的手术护理文书至服务器。

**15.手术排班需求**

1. 能够批量接收HIS下达的手术申请信息。
2. 能够接收指定时间段内HIS下达的手术申请信息。
3. ☆能够支持对多手术科室批量接收手术申请。
4. 能够查看临床科室申请的手术申请单详细信息。可显示临床科室对手术的特殊要求。
5. 能够批量安排HIS下达的手术申请信息，对手术申请进行统筹处理，分配手术资源，完成麻醉的排班过程。
6. 为手术申请信息分配麻醉医生及助手。
7. 能够显示手术的特殊要求等。
8. 能够为手术申请安排洗手护士、巡回护士。
9. 能够根据手术安排情况自动生成符合医院要求的患者接送单。
10. 能够根据手术安排情况自动生成符合医院要求的手术通知单。

**16.医护患协同管理需求**

1. 能够通过大屏显示当天手术安排信息，可根据手术进展实时刷新手术状态。
2. ☆能够在大屏上动态显示当前手术的进展情况。
3. 支持语音播报通知功能。
4. 能够配置大屏公告显示的内容及显示效果。
5. ☆能够对手术排班公告大屏内容进行隐私保护。
6. ☆能够通过家属区大屏显示当天患者手术状态，内容实时刷新。
7. ☆能够在大屏上发布家属谈话通知，同时支持语音呼叫家属功能。
8. ☆能够对家属公告大屏内容进行隐私保护。

**17.PACU管理需求**

1. ☆记录术后复苏过程中的麻醉用药、事件、生命体征、患者入室情况、出室情况，并自动生成独立的术后复苏单。
2. 支持麻醉复苏（Steward苏醒评分）评分评估患者清醒程度。
3. 能够自动采集患者苏醒过程中的生命体征趋势并自动绘制在复苏记录单上。
4. 能够支持复苏记录单延续术中麻醉记录单。
5. 能够支持复苏室麻醉医师可在复苏室查阅患者麻醉记录单。
6. 能够选择指定复苏床位对复苏患者进行转入，记录PACU时间。

**18.麻醉质控管理**

1. 在用户打印文书时自动检查文书内容，在未填写完整时弹出提醒。
2. 支持用户自定义文书必填项目。
3. 提供独立界面浏览患者文书完成情况，对科室麻醉文书工作进行管控。
4. 自动汇总质控相关数据，便于科室定期自查。

**19.血气分析管理**

1. 实时查看患者的各次血气分析结果。
2. 在麻醉单上显示血气分析数据。
3. 提供独立的界面，对患者手工录入血气相关分析项的数值。
4. 支持模板快速录入。

**20.麻醉数据协同**

1. 全屏显示今日手术的进程情况，包括手术间、台次、患者信息、病区、手术人员安排等信息。
2. 手术监控功能，辅助医生对各个手术室进行监控，显示各个手术室当前的手术情况，并能快速双击切换到对应患者的麻醉记录单。
3. 支持配置快捷键，辅助麻醉医生快速录入麻醉事件。
4. 进入抢救模式后可进行紧急报警，各手术间会弹出报警框，提示报警的手术间及患者手术信息。

**四、其他要求**

**※1.售后服务：**

1. 系统管理员培训：系统试运行期间，中标人负责为院方免费培训1-2名系统维护人员，通过培训，使维护人员能熟练规范的进行操作，对一般故障能进行处理和日常维护。
2. 远程电话咨询支持：免费提供全天24小时的电话支持服务，解答院方在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。
3. 远程在线诊断和故障排除：提供远程维护，对于电话咨询无法解决的问题，工程师经采购方授权通过电话线、宽带网等方式远程登录到院方网络系统进行在线接入处理。
4. 应急响应机制：免费质保期内，如遇紧急故障工作人员在得到通知后2小时内提供在线支持，如不能远程解决，投标人工作人员48小时内必须到达医院并设法排除故障。

**2.验收要求**

1. 验收时间：系统上线并稳定运行后，中标人可向采购人提请验收。同时，提供包括系统安装手册、数据结构手册、用户使用手册、系统维护手册、软件系统用户使用手册等在内的完备准确的技术资料，以供验收。
2. 采购人成立验收小组，严格按照采购合同开展履约验收。验收时，按照合同的约定对每一项技术、服务标准的履约情况进行确认。项目验收合格，采购人签署验收报告；验收不合格的，采购人有权要求中标人修改直到满足合同要求。
3. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
4. 验收时中标人必须在现场，验收过程中相关检测费用（如有）由中标人负责。
5. 满足第三方软测、代码审计要求。

**第五部分 评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审标准** | **权重** | **响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录** |
| **1** | **认证证书：** | **/** |  |
| **1.1** | 投标人或制造商具有ISO13485医疗器械质量管理体系认证证书的，得5分；未提供不得分。 | **5** |  |
| **1.2** | 投标人或制造商具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）二级及以上的（一级最高）得5分；二级以下得3分；未提供不得分。 | **5** |  |
| **1.3** | 投标人或制造商通过信息系统建设和服务能力评估体系能力认证，能力达到良好级（CS3）及以上（CS5级最高），得5分；良好级（CS3）以下得3分；未提供不得分。 | **5** |  |
| **1.4** | 投标人或制造商具有与本项目实施有关的软件著作权，如“手术室质量管理评价系统、手术室病理标本管理系统、手术室输血管理系统、手术器械包管理与追溯系统、手术室护理考试评价系统、手术室护理临床教学考评系统、手术室行为分析管理系统、手术室安全核查系统软件、手术室可视化运营中心管理系统、手术安全预警系统、手术辅助人员管理系统、手术室环境监测与控制系统”等关键词或同义词。全部提供得满分6分；每少一个扣0.5分，直至扣完为止。 | **6** |  |
| **2** | **技术解决方案：** | **/** |  |
| **2.1** | 项目理解分析：针对投标人关于本项目采购需求的理解，包括重点难点分析、专业有效的技术路线或解决方法，以及技术架构、功能设计，包括建设目标、任务计划等内容满足采购需求的情况进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **2.2** | 重点指标：对应本项目采购需求中“商务技术要求”标注“☆”的重要指标，投标响应技术完全满足采购要求且提供系统功能截图佐证的，得18分；如有1项不满足(负偏离)或证明材料不符合要求的扣0.5分，直至扣完为止。 | **18** |  |
| **2.3** | 系统集成能力：投标响应系统软件的医疗设备集成能力≥20种监护仪型号，且提供用户出具的应用证明材料佐证的，得3分；投标响应系统软件的医院信息系统集成能力≥20个品牌医院信息系统且提供用户出具的应用证明材料佐证的，得3分。本项共6分，未提供或不满足的不得分。 | **6** |  |
| **2.4** | 针对投标响应系统软件具备支撑国家电子病历应用水平6级及以上分级评价的应用能力进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。需提供《国家卫生健康委医院管理研究所关于电子病历系统功能应用水平分级评价高级别医疗机构结果公示的通知》公示的名单及应用证明材料，证明材料需明确包含“麻醉临床信息系统、医院名称、医院盖章、软件制造商全称”等信息，否则不得分。 | **5** |  |
| **3** | **组织实施方案：** | **/** |  |
| **3.1** | 针对投标人的组织架构及管理制度，包括岗位职责、软件开发、运维技术服务等项目管理制度规范的优劣情况进行打分（分值3/2/1/0）。 | **3** |  |
| **3.2** | 针对投标响应的组织实施方案，包括软件开发、系统集成、试运行、测试、调优等各阶段工作内容的合理性、可行性和规范性进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **3.3** | 针对投标响应的进度安排，包括各项任务的开始和结束时间、责任人、里程碑和时间节点等有效推进项目实施计划的情况进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **4** | **服务方案及承诺:** | **/** |  |
| **4.1** | 针对投标响应的售后服务方案，包括服务期内外技术支持和维护计划、服务措施及服务承诺等进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **4.2** | 针对投标人结合采购需求和规范制定的质量保证，包括调试、验收、文档编制等措施的规范性、完整性进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **4.3** | 针对投标响应的培训方案，包括培训计划、课程内容、授课教师、时间、地点等情况进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **4.4** | 根据投标人结合项目实际并针对各类突发事件编制的应急预案，包括风险识别、应急管理、响应时间、沟通协调、处理措施等进行打分（分值5/4/3/2/1/0）。 | **5** |  |
| **4.5** | 针对投标响应的验收方案，包括明确的验收标准和测试方法、测试流程和范围，系统功能、性能及其安全测试评价内容等进行打分（分值2/1/0）。 | **2** |  |
| **5** | **价格分：**  (1)有效最后报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；其他报价得分计算公式为：［最后报价得分=（评审基准价/最后报价）\*10］。  (2)评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  (3)因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和最后报价。 | **10** | / |

\***备注：供应商编制商务技术文件时，建议按此表目录(序号和内容)提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、评审方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组（同“评审小组”）由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库[2014]214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组成员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组成员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**三、磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1 对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2 审查、评价响应文件是否符合磋商采购文件的商务、技术等实质性要求；

1.3 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5 确定磋商采购文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6 根据磋商采购文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7 编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9 法律、法规、规章、采购文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1 确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2 接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6 记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并且不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**详见磋商采购文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

**五、评审须知**

**1. 响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或者补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

审核发现响应文件的最后报价有计算、书写等错误的，按照以下原则进行修正：

2.1 最后报价内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后报价为准;

2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价;

2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.6 以修正后的总价作为最后报价。

**▲2.7供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3 供应商不具备采购文件规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

3.4 以联合体形式参加采购活动，联合协议不符合采购文件规定的联合协议要求的；

3.5 响应文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6 响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7 响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

3.9 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未提供相应产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

3.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.11 响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；

3.12 响应文件内容不符合采购文件中实质性要求的；

3.13 所提交的最后报价中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.14 最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

3.15 最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.16 《最后报价》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17 供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

1. 使用伪造、变造的许可证件；
2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
4. 提供虚假的信用状况；
5. 其他弄虚作假的行为。

3.19 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商相关情况并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；
8. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
9. 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
10. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
11. 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
12. 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20 供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21 法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

**4.重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5.终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.采购机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查。**如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应当进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

**六、评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料将作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日，（采购人名称）以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称）项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经（采购人名称）(以下简称：甲方)和（中标供应商名称）(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件（附件：采购需求）。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障： ；

1.2.4 服务人员组成：*（项目管理实施人员）*。

1.2.5合同（☐是/☐否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量： 。

**1.3价款**

本项目采用以下第 **1.3.2** 条款规定的计价方式计价。

1.3.1 总价合同，本合同总价(含税)为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合同总价 | |  |

1.3.2 单价合同，本合同单价(含税)标准为： ；

服务工作量的计量方式为：***合同专用条款***。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

1.3.3 其他计价方式： 。

本合同所约定的总价还包括与执行本合同相关的一切费用。

**1.4 履约保证金**

乙方（□是/□否）需要支付履约保证金（履约保证金不计利息）。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的（不超过合同金额的1%）；

1.4.2 履约保证金支付方式：详见***合同专用条款***；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的0.05（可根据情况修改）%计算，最高限额为本合同履约保证金的**20%**。

**1.5 预付款**

甲方（□是/☐否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间：详见***合同专用条款***；

1.5.2 预付款的扣回方式：详见***合同专用条款***；

1.5.3 预付款的担保措施：详见***合同专用条款***。

**1.6 资金支付**

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。关于付款的相关约定以本合同专用条款的约定为准。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件：详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：详见***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：详见***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：详见***合同专用条款***。

1.7.4 若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：详见***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：详见***合同专用条款***。

**1.8 违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的合同总价的0.05（可根据情况修改）%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，届时所产生的不利后果均由乙方承担；

1.8.2 服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的0.05（可根据情况修改）%计算，最高限额为本合同总价的20%（可根据情况修改）；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，届时所产生的不利后果均由乙方承担；

1.8.3 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.05（可根据情况修改）%计算，最高限额为本合同总价的20%（可根据情况修改）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，届时所产生的不利后果均由乙方承担；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约，届时所产生的不利后果均由乙方承担。

1.8.7 违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 **1.9.2** 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.10 合同生效**

本合同自双方当事人盖章且签字时生效。

**甲方**： **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

合同标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 | / |
| 1.4.2 | / |
| 1.5.1 | / |
| 1.5.2 | / |
| 1.5.3 | / |
| 1.6.2 | 合同生效且具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的40％，项目验收合格后支付合同金额的60%；对于大型企业或者签约时中标人表明无需预付款的，不适用该规定。 |
| 1.7.1 | 根据采购文件规定的服务期要求 |
| 1.7.2 | 甲方指定地点 |
| 1.7.3 | 按照响应文件提供对应服务并提交成果报告 |
| 1.7.4.1 | 合同签订后1年内完成系统集成、调试、试运行并通过验收 |
| 1.7.4.2 | 甲方指定地点 |
| 1.7.4.3 | 响应文件及其承诺书 |
| 1.8.7 | / |
| 1.9.1 | / |
| 1.9.2 | 甲方所在地 |
| 2.3.2 | 乙方应保证提供的服务不侵犯第三方的专利权、商标权或者其他知识产权；如果乙方行为侵犯第三方知识产权并造成第三方追究甲方责任的，甲方因此受到的损失均由乙方承担。 |
| 2.5 | 合同生效且具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的40％，项目验收合格后支付合同金额的60%；对于大型企业或者签约时中标人表明无需预付款的，不适用该规定。 |
| 2.11.3 | 15个工作日内 |
| 2.11.4 | 15个工作日内；15个工作日内。 |
| 2.15.1 | 采购文件；与响应文件技术规格一致，且符合国家有关技术规范和技术标准。 |
| 2.15.3 | / |
| 2.19 | 本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份。 |

**第七部分 应提交的有关格式范例**

**注：供应商按照以下格式编制响应文件。**

## **目录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）资格文件……………………………………………………………………（页码）

（3）法人授权书…………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）所有资信文件（复印件）…………………………………………………（页码）

（6）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（7）关于对采购文件中有关条款的拒绝声明…………………………………（页码）

（8）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（9）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（10）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（11）服务方案及承诺……………………………………………………………（页码）

（12）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（13）拟投入的技术装备、设备和工具…………………………………………（页码）

（14）风险控制和应急预案………………………………………………………（页码）

（15）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（16）认为需要的商务技术文件或说明…………………………………………（页码）

（17）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、响应函**

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司：**

(供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建【项目编号：临[2024]3494号】的有关采购活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、提供磋商采购文件中规定的全部响应文件。

3、我方承诺除响应文件列出的偏离外，完全响应磋商采购文件的全部要求。我方对响应文件中材料的真实性、合法性负全部法律责任。

4、保证遵守磋商采购文件中的其他有关规定。

5、我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细阅读全部采购文件，包括采购文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

7、如我方成交，我方承诺：

7.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3按照采购文件要求提交履约保证金；

7.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：按本格式和要求提供。**

**二、资格文件**

**A、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司：**

我方参与杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建【项目编号：临[2024]3494号】的政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**B、落实政府采购政策需满足的资格要求(如果有)**

**[根据采购文件第一部分采购公告中落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供]**

①专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

②要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到采购公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

③要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到采购公告载明的比例；如果供应商本身提供的所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**C、符合特定资格条件的有关证明文件（如果有）**

**[由供应商根据“采购文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**D、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建【项目编号：临[2024]3494号】响应。

一、各方一致决定， （某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及采购内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清等响应均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额*（如果有）*。

1、（联合体成员X,……）提供的标的由小微企业制造、承接或承建，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分竞争性磋商邀请公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并且就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**注：按本格式和要求提供。**

**三、法人授权书**

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司：**

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建【项目编号：临[2024]3494号】政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**[适用于联合体响应]**

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司：**

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建【项目编号：临[2024]3494号】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员1名称(电子签名/公章)：

联合体成员2名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

**授权代表身份证件扫描件：**

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议（如果有）**

**[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]**

（供应商名称）若成为杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建【项目编号：临[2024]3494号】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称，……），具备承担 XX工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额*（如果有）*

1、（分包供应商X,……）提供的标的由小微企业制造、承接或承建，其合同份额占到合同总金额 **%**以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 **%**，其中小微企业合同金额达到 **%**。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按照采购文件第一部分采购公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 **%**，小微企业合同金额达到 **%** 。

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**五、所有资信文件（如果有）**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、主要业绩证明**

**附表:同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目金额  （万元） | 履行日期 | 用户单位、联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：**供应商可按上述的格式自行编制，并且随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在文件页码。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**七、关于对采购文件中有关条款的拒绝声明（如果有）**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**八、评标标准相应的商务技术资料**

**[根据采购文件第五部分评审办法相关规定提供资料]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**九、技术解决方案**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十、组织实施方案**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十一、服务方案及承诺**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十二、项目小组人员名单**

**[由供应商根据采购需求及采购文件要求编制]**

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 响应截止时间近3年业绩及承担的主要工作情况，  曾担任项目经理的项目应列明细。 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：**须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。

**附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**可按上述的格式自行编制，随表提交相应证书复印件并注明所在响应文件页码。

**附表C:本项目的项目经理和小组人员交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十三、拟投入的技术装备、设备和工具（如果有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌、产地 | 规格型号 | 数量 | 适用条件 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：**完成项目实施和履行合同所必需的技术装备、设备和工具，均应计入投标总价。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十四、风险控制和应急预案**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十五、培训计划（如果有）**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解：A课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

☑课程概要

☑课程目的

☑教学方式

☑先决条件

☑教材目录

B按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十六、认为需要的商务技术文件或说明（如果有）**

**[由供应商根据采购需求自行编制]**

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**十七、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司：**

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我方继续参与本次采购活动的资格或中标资格，有权拒绝我方在一定时期内进入你方参与项目建设或者其他经营活动，并通报财政部门。由此引起的一切损失均由我方承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

第八部分 最后报价格式

**（一）最后报价一览表**

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司：**

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建项目【项目编号：临[2024]3494号】的实施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| **1** | 杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建项目 |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | |  | | | | |
| **投标报价（大写）** | | |  | | | | |

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：**

1.供应商需按本表格式填写，**否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均应计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

3.特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4.符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**（二）报价情况说明（如果有）**

## **[如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响项目质量或者诚信履约的具体原因。]**

**（三）中小企业声明函（如果有）**

**[采购公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”，即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

附件1：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件2：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

**一、投诉相关主体基本情况**

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况**

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 附件4：业务专用章使用说明函

**杭州市临安区中医院、杭州中易招标代理有限公司**

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建项目【招标编号：临[2024]3494号】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

## 附件5：中小企业声明函

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加杭州市临安区中医院手麻信息系统扩建项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业） ；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：**

1.根据采购文件第三部分供应商须知前附表中“项目属性”选择适用的中小企业声明函格式。

2.填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据采购文件第三部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件6：政府采购活动现场确认声明书

**声明书**

**杭州中易招标代理有限公司：**

本人经由*（单位）* 负责人*（姓名）* 合法授权参加*（项目名称、项目编号）* 的政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间□不存在利害关系/□存在下列利害关系( )：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系*(如有,请如实说明)*: 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位：

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系；

□与*（供应商名称…）*之间存在下列利害关系( )：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

I.其他利害关系情况： 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现*（供应商名称…）*存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**注：**开标后，投标人已经知晓参加本项目采购活动的所有供应商，填写确认并提交本格式文件。