**延吉市专项债券项目服务采购项目**

**项目编号：JLCR2024-CG60**

**招标文件**

**吉林省长润工程咨询有限公司·编制**

**延吉市专项债券项目服务采购项目**

**项目编号：JLCR2024-CG60**

**招标文件**

**招 标 人：延吉市财政局**

**代理机构：吉林省长润工程咨询有限公司**

**二〇二四年十二月**

**目 录**

第一章 招标公告 1

第二章 供应商须知 9

第三章 评标办法 41

第四章 政府采购合同书格式及条款 54

第五章 服务内容及要求 76

第六章 投标文件格式 78

# **招标公告**

项目概况： 延吉市专项债券项目服务采购项目 的潜在供应商应在“政采云”平台（http:// [www.zcygov.cn）](http://www.zcygov.cn）)获取招标文件，并于2025年1月15日,上午9时00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.采购编号：采购计划-[2024]-00266号

2.项目名称：延吉市专项债券项目服务采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 | 品目名称 | 预算金额（以实际结算为准） |
| JLCR2024-CG60-1 | 法律服务 | 1,250,000元 |
| JLCR2024-CG60-2 | 财务审核服务 | 1,750,000元 |
| JLCR2024-CG60-3 | 可行性研究报告编制服务 | 1,250,000元 |
| JLCR2024-CG60-4 | 绩效评价咨询服务 | 1,500,000元 |
| JLCR2024-CG60-5 | 收益与融资自求平衡专项债券咨询服务 | 1,100,000元 |

3.项目编号及品目名称：见下表

4.采购方式：公开招标

5.预算金额：人民币 6,850,000 元（以实际结算为准）

6.最高投标限价：折扣系数1.0。

7.采购需求：详见服务内容及要求。

8.合同履行期限：自合同签订之日起至 1 年内完成。

9.服务要求：符合现行国家及行业合格标准。

10.本项目**不接受**联合体。

11.本项目兼投不兼中（本项目共5个标段，一个供应商最多中标1个标段）。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)；

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)；

关于印发《吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措》的通知(吉财采购[2022]478号)

3.本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本，**并要求每标段具备以下资格：①第一标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《律师事务所执业许可证》或《律师事务所分所执业许可证》，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；②第二标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《会计师事务所执业证书》，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；③第三标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《工程咨询单位资信证书》（建筑、市政公用工程）乙级（含）及以上资质，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；④第四标段具备本标段相适应的相关经营范围（绩效评价等相关范围）；⑤第五标段具备本标段相适应的相关经营范围，**另具有相应的人员、设备、资金、经验等方面的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统 （http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单；（须提供网络截图加盖公章）、供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供网络截图加盖公章）；近年（2023年度）经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业提供当年验资报告或银行出具的公司资信证明；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**：供应商须具有保证项目顺利实施完成的人员和专业技术能力条件，并拟派往本项目每标段的负责人应具备以下资格要求：①第一标段具备《中华人民共和国律师执业证》；②第二标段具备注册会计师资格证书；③第三标段具备高级工程师职称；④第四标段具备以下任意一项要求：1）具备国家注册咨询师并同时具有中级及以上经济师职称；2）具备注册造价工程师并同时具有中级及以上职称；3）具备注册会计师同时具有中级及以上会计师职称**；**⑤第五标段具备高级工程师职称；**

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标人须提供投标截止日期前六个月内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料，提供项目负责人投标截止日期前六个月内任意一个月社保缴费证明；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；

（7）本项目中标人不允许转包、拆包；

（8）企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。如果出现上述情况，相关投标人的投标均将被拒绝；

（9）法律、行政法规规定的其他条件。

**三、获取采购文件**

1.时间：2024年12月23日至2024年12月27日，每日上午9:00至11:30，下午13:30至16:00(法定公休日、法定节假日除外)(北京时间)。

2.地点：在“政采云”平台（http:// www.zcygov.cn）自行下载采购文件。

3.方式：凡有意投标者，应当注册成为“政采云”平台供应商。凡已注册的供应商，按照授予的操作权限自行在“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）（操作路径：登录“政采云”平台-进入我的工作台-项目采购-获取采购文件-右上角搜索找到本项目-点击“申请获取采购文件”）按采购包下载采购文件并点击下载确认参加本项目采购招标。具体注册及下载采购文件方法请访问“政采云”平台查询相关信息。未进行网上注册的供应商将无法参加本次招标。

4.售价：免费。

**四、投标文件提交**

1.截止时间：2024年1月15日,上午9时00分（北京时间）。

2.提交投标文件方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投标文件应加密并在提交截止时间前通过政府采购云平台在线提交。

操作步骤：

（1）未进行政采云注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在响应截止时间前，完成政采云平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，建议各供应商抓紧时间办理。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

（3）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云平台，点击右侧咨询小采获取采小蜜智能服务管家帮助或点击右侧帮助文档查看供应商指南或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

（4）各供应商在投标截止前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

**五、开启**

1.时间：2024年1月15日,上午9时00分（北京时间）。

2.开启（解密）方式：电子响应文件解密期限及方式：开启时间后30分钟内，由供应商持制作该电子响应文件的同一数字证书（CA锁）及电脑进行远程解密（各投标人开标前及网上开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密），没有在规定时间内解密成功的，视为无效响应。

3.开启（解密）时间：2024年1月15日，上午09时00分（北京时间）。

4.地点：延吉市公共资源交易中心（延吉市政务大厅6楼开标二室）。地址：延吉市光华路166－1号。

**六、公告期限**

自本公告发出之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、CA 办理方式：

（1）准备材料：①企业营业执照；② 法定代表人身份证；③经办人身份证；④数字证书申请表 (在获取响应文件附件处下载模板)；⑤授权委托书 (在获取响应文件附件处下载模板) 。

（2）办理流程：第一步：吉林省公共资源交易平台主体库注册：请先在主体库中注册、完善企业基本信息并上传企业相关资料 ，请进入以下链接进入供应商注册界面。http://139.215.214.77/PSPBidder/memberLogin；第二步：完成主体库注册的用户持以上材料联系软件公司现场或邮寄办理 CA 锁。

（3）软件公司联系方式：安信CA 联系电话：0431-85177688；翔晟CA咨询电话：0431-88779428（长春）、15604331467（延边）。

（4）收到 CA 以后在“政采云”登陆界面，点击 CA 登录-CA 驱动下载-下载并安装政采云投标客户端和安信CA 驱动，账号绑定 CA 后才能进行响应文件制作。

（5）未进行网上注册并办理 CA 认证的供应商将无法参与本次采购活动。数字证书办理时限为3-5个工作日，供应商须自行考虑办理时间，由于供应商自身原因在开启前无法完成办理，后果自负。

2、有效供应商不足法定数量时，征集人另行组织征集。

3、本次招标公告同时在“政采云”平台（http:// www.zcygov.cn）、同步推送到吉林省政府采购网（http://www.ccgp-jilin.gov.cn/），并同时在《中国政府采购网》上发布。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：延吉市财政局

地 址：延吉市天池路3000号

联 系 人：李禹宾

联系方式：17644048161

2.采购代理机构信息

名 称：吉林省长润工程咨询有限公司

地 址：延吉市人民路1977号

联系方式：0433-2099999

3.项目联系方式

项目联系人：孙明峰

电 话：18843339002

监督管理部门：延吉市财政局政府采购管理办公室

吉林省长润工程咨询有限公司

 2024年12月20日

附件：

**（一）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正、反复印件 |

供应商名称： （盖单位章）

 年 月 日

**（二） 授权委托书**

本人 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正、反复印件 |

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人： （签 字）

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证正、反复印件 |

委托代理人： （签字）性 别：

年 龄： 职 务：

 年 月 日

# **第二章 供应商须知**

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.1 | 采购人 | 名 称：延吉市财政局地 址：延吉市天池路3000号联 系 人：李禹宾联系方式：17644048161 |
| 1.1.2 | 招标代理机构 | 名 称：吉林省长润工程咨询有限公司地 址：延吉市人民路1977号联 系 人：孙明峰电 话：18843339002电子邮箱：jlcr9999@163.com |
| 1.1.3 | 标段划分 | 5个标段 |
| 项目编号 | JLCR2024-CG60 |
| 项目名称 | 延吉市专项债券项目服务采购项目 |
| 1.1.4 | 项目地点 | 采购人指定 |
| l.2.1 | 采购预算 | **预算金额：**人民币6,850,000元 |
| 1.2.2 | 资金来源 | 政府性基金 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 专项债券服务采购 |
| 1.3.2 | 合同履行期限 | 自合同签订之日起至 1 年内完成。 |
| 1.3.3 | 服务要求 | 符合现行国家及行业合格标准。 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件、能力和信誉 | 资质条件：（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；有依法依法缴纳税收和良好的社会保障资金；参加政府活动采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件；（2）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本，**并要求每标段具备以下资格：①第一标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《律师事务所执业许可证》或《律师事务所分所执业许可证》，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；②第二标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《会计师事务所执业证书》，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；③第三标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《工程咨询单位资信证书》（建筑、市政公用工程）乙级（含）及以上资质，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；④第四标段具备本标段相适应的相关经营范围（绩效评价等相关范围）；⑤第五标段具备本标段相适应的相关经营范围，**另具有相应的人员、设备、资金、经验等方面的能力。财务要求：近年度（2023年度）经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业提供当年验资报告或银行出具的公司资信证明。信誉要求：（1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标（提供由法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章的承诺书）；（2）供应商须对供应商、法定代表人、拟委任的项目负责人进行行贿犯罪档案查询（登录中国裁判文书网自行查询）。（查询时间范围必须包括：本项目信息公告发布之日起（含公告发布当日）前三年）；（须提供网络截图加盖公章）（3）未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单；（须提供网络截图加盖公章）（4）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；（须提供网络截图加盖公章）。**项目经理资格要求：供应商须具有保证项目顺利实施完成的人员和专业技术能力条件，并拟派往本项目每标段的负责人应具备以下资格要求：①第一标段具备《中华人民共和国律师执业证》；②第二标段具备注册会计师资格证书；③第三标段具备高级工程师职称；④第四标段具备应具备以下任意一项要求：1）具备国家注册咨询师并同时具有中级及以上经济师职称；2）具备注册造价工程师并同时具有中级及以上职称；3）具备注册会计师同时具有中级及以上会计师职称；⑤第五标段具备高级工程师职称；****提供项目负责人投标截止日期前六个月内任意一个月的社保缴费证明及劳动合同。****其他要求：**（1）本项目中标人不允许转包、拆包；（2）企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。如果出现上述情况，相关投标人的投标均将被拒绝；**（5）**本项目兼投不兼中（本项目共5个标段，一个供应商最多能中标1个标段）。（6）投标人须提供投标截止日期前六个月内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求： |
| 1.4.3 | 供应商不得存在的情形 | 无 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开□召开 召开时间：召开地点： |
| 1.10.2 | 供应商提出投标预备会的截止时间 | 时 间：/联系人：/ |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式 | 网上提交，在“政采云”平台（网址http：//www.zcygov.cn) 上发布。 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | 符合第五章服务内容及要求 |
| 1.12.3 | 偏差 | ☑不允许□允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 无 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间10天前形式：网上提交，在“政采云”平台（网址http：//www.zcygov.cn) 上发布。 |
| 2.2.2 | 采购人书面澄清的时间 | 投标截止时间15天前 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到招标文件澄清的时间 | 时间：收到相关文件1日内，请投标人在参加与本项目招标期间关注网站信息，所有有意愿的投标人有义务在网上自行查询，无需书面回复。 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到招标文件修改的时间 | 时间：收到相关文件1日内形式：网上提交，在政采云”平台（网址http：//www.zcygov.cn) 提交。 |
| 3.1.1 | **构成投标文件的其他材料** | 本项目所有证件资料以上传至“政采云”平台加盖公章的电子证件为准，评标时由评审委员会现场核验，如所提供的资料为虚假材料，投标文件将被否决。 |
| 3.2.2 | 最高投标限价 | ☑有 **最高投标限价：**折扣系数1.0□无 |
| 3.2.3 | 报价方式 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自供应商提交投标文件截止之日起计算90日历天。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：转账，银行出具的**现金支票、保兑支票、银行汇票或保函以银行保函**形式提交的保函应当由“**工商银行、农业银行、中国银行、建设银行、交通银行**”五大国有商业银行及全国性股份制商业银行开具。**投标保证金的金额**：第一标段：人民币 25000 元；第二标段：人民币 35000 元；第三标段：人民币 25000 元；第四标段：人民币 30000 元；第五标段：人民币 22000 元。**投标保证金的递交时间**：**投标保证金须在投标截止时间前完成缴纳**，从企业基本账户划拨到**吉林省长润工程咨询有限公司**的基本账户，或提供保兑支票、银行汇票、提供银行、工程担保机构岀具的保函。**投标保证金退还时退至供应商企业基本账户**。**吉林省长润工程咨询有限公司基本账户如下**：**开户名称**：吉林省长润工程咨询有限公司**开户银行**：延边农村商业银行股份有限公司河南支行**账 号**：0790 1030 1101 5258 888888**联 系 人**：侯幸运 **联系电话**：18943301128**注：填写转款凭证时必须注明投标项目名称、编号。** |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近年度（2023年度）经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业提供当年验资报告或银行出具的公司资信证明。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2021年12月-2024年12月 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2021年12月-2024年12月 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许□允许 |
| 3.7.3（1） | 签字或盖章要求 | 投标文件封面、投标函和其他需要签字或盖章的地方均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时递交投标文件授权委托书。投标文件授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件授权委托书无效。 |
| 3.7.3（2） | 投标文件份数 | 投标单位在中标后，应按招标人要求的形式（纸质版、电子版）和份数提供投标文件（纸质版投标文件及普通电子版投标文件应与“政采云”平台交易系统上传电子投标文件内容一致）。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 提交截止时间：2025年1月15日，上午9时00分（北京时间）投标人应在投标文件递交截止时间前通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）上传电子投标文件；逾期上传的电子投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 不退还 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年1月15日,上午9时00分（北京时间）开标地点：延吉市公共资源交易中心（延吉市政务大厅6楼开标二室）。地址：吉林省延吉市光华路166-1号。 |
| 5.2 | 开标程序 | 1、投标人开标当日无需到现场开标，不需要递交纸质版投标文件及招标文件规定的原件，实行远程解密。投标人应在投标文件递交截止时间前通过**“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）**上传电子投标文件。2、本项目采取网上招标、网上投标。各投标单位使用CA锁制作的投标文件(资格审查材料等) 符合网上开标要求才可进入评标阶段，全流程电子招标项目交易平台系统支持投标文件远程解密。逾期上传的电子投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。3、“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）支持投标文件远程解密，解密方式：投标文件递交截止时间后30分钟内完成解密工作，投标人持制作该电子投标文件的同一数字证书（CA企业锁）登录，进入“开标远程解密”菜单选择对应的项目的投标文件进行远程解密（各投标人开标前及网上开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密）。投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等自身原因未能成功解密的，视为逾期未提交投标文件，其投标无效。4、本项目采用腾讯会议直播形式进行开标，各投标人自行下载安装腾讯会议，加入腾讯会议**(腾讯会议号：132 368 501 ；密码：8888)**，投标人需在线观看开标过程、进行远程解密，如未进入或无故离开视频会议室，视为认同开标结果，后果自负。投标人对开标有异议的，应当在远程开标时提出，非远程开标中提出的开标异议，招标人或者行政监督部门不予受理。5、身份核验：按照招标流程顺序，投标人须在开标时，手持授权委托书及身份证原件，等待视频核验身份；现场由监督人和招标人进入腾讯会议现场核验身份并截图记录。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | **评标委员会构成：共 5 人；其中外聘专家 5 人或 4 人，采购人代表 0 人或 1 人**；评标专家确定方式：从吉林省评标专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 根据综合得分由高到低顺序推荐前三名。 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是 |
| 7.5（2） | 技术成果经济补偿 | ☑不补偿□补偿 |
| 7.6 | 履约保证金 | 是否要求中标人提交履约保证金：□要求，履约保证金的形式：履约保证金的金额：☑不要求 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | ☑否□是，具体要求： |
| l0 | 需要补充的其他内容 |
| 10.2 | 投标文件电子版 | ☑需要。（电子版一份，以U盘形式在开标后同纸质版文件一起递交，内容需与“政采云”平台系统上，上传投标文件内容一致。）□不需要 |
| 10.3 | 评审办法 | 综合评估法，详见后附评标细则。 |
| 10.4 | 采购代理服务费 | 由成交供应商支付，成交供应商应在成交通知书发出时将本项目采购代理服务费一次性支付给采购代理机构。**依据有关法律法规规定按每标段收取采购代理服务费**。 |
| 10.5 | 招标公告与招标文件有不一致之处以招标文件为准。 |

二、投标人须知正文部分

**总则**

投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容(包括答疑、补充、澄清以及修改等)，按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

**1.招标项目概况**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对咨询服务机构进行招标。

1.1.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目名称及项目编号、标段划分：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的采购预算、资金来源和落实情况

1.2.1 采购预算：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、合同履行期限和服务要求

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目经理的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

**1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：**

（1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目的采购代理机构；

（6）与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

（7）与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

（8）被依法暂停或者取消投标资格；

（9）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（10）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（11）在最近三年内发生重大咨询服务质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（12）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统 （http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单；

（13）被列入"信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（14）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性咨询服务工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性咨询服务工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标咨询服务成果等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

**2.招标文件**

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）政府采购合同书格式及条款；

（5）服务内容及要求；

（6）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

**3.投标文件**

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）法定代表人身份证明及授权委托书；

（4）投标保证金；

（5）商务和技术偏差表；

（6）资格审查资料；

（7）技术服务方案；

（8）其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

**3.2 投标报价**

3.2.1投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.2招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.3投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人与中标人签订合同后5个工作日内，向中标人无息退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、信誉、项目负责人资格等及其他要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，标书内可仅提供营业执照复印件）。

3.5.2 “近年财务状况表”应经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表）和财务情况说明书的复印件，新成立企业提供当年验资报告或银行出具的公司资信证明，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表或年份要求”应附中标通知书或合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在提供服务和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况表或年份要求”应说明投标人败诉的服务合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

**3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、服务内容及要求、服务范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以纸质正本文件为准。

（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4.投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，封套左上角应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并在封套的封口处加盖投标人单位公章、法定代表人章。

4.1.2 再将所有文件包封在一个封套内，并在外封套的封口处加盖投标人单位公章、法定代表人章。封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 投标文件的外包封须加贴密封条，密封条格式须按招标文件的格式制作。

4.1.4 开标一览表（一式两份）及投标文件电子版单独密封，密封要求同投标文件的外包封。

4.1.5 原件密封完整，原件封套格式如下，封口处加贴封条并按其要求标记。

4.1.6 包封不完整的投标文件，采购人将于拒收。

附： 原件封套格式

|  |
| --- |
| 密封内容：原件，共 件。（注：需列出原件清单明细，以便核实）资格证明文件原件清单：1、有效营业执照（副本）2、…… 项目名称： 标段号： 标段招标编号： 投标人名称： 原件在 年 月 日 ： 时之前准时递交。法人或法人授权代表： 联系电话：  |

附：密封条格式

（投标人裁开使用）

|  |
| --- |
| **（投标人法定代表人章） （投标人公章）****………………密封条………………密封条………………密封条………………密封条………………密封条………………****在 年 月 日 时 分前不得开启****（投标人公章） （投标人法定代表人章）** |

**（投标人法定代表人章） （投标人公章）**

**………………密封条………………密封条………………密封条………………密封条………………密封条………………**

**在 年 月 日 时 分前不得开启**

**（投标人公章） （投标人法定代表人章）**

**（投标人法定代表人章） （投标人公章）**

**………………密封条………………密封条………………密封条………………密封条………………密封条………………**

**在 年 月 日 时 分前不得开启**

**（投标人公章） （投标人法定代表人章）**

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4采购人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证（如有）。

4.2.5逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3（A）项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5.开标**

**5.1 开标时间和地点**

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

**5.2 开标程序**

密封情况检查：由供应商与监督部门同时检查投标文件密封情况；

开标顺序：

（1）接收投标文件；

（2）会议开始介绍本次招标会的工作人员和采购代表；

（3）宣布开标会纪律和注意事项；

（4）宣布招标公告、招标文件购买和实际参加的投标人情况；

（5）检查投标文件的密封情况；

（6）拆封、唱标；

（7）请各投标人就公开招标采购本身提问；

（8）宣布质询时间安排及评标；

（9）宣布开标会结束。

**5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

**6.评标**

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及外聘专家的组成。评标委员会成员人数以及外聘专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.合同授予**

**7.1 中标结果公示**

采购人在收到评标报告之日起 5个工作日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标人，公示期不得少于1个工作日。投标人须知前附表对中标结果公示另有规定的，应符合投标人须知前附表规定。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 7个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5（1）中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5（2）技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

**7.6 履约保证金**

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件**第四章“政府采购合同书格式及条款”**规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7签订合同

7.7.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

**8.纪律和监督**

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1项规定的期限内。

9.是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**11.质疑与投诉**

11.1 质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

11.1.1投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

11.1.2投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

11.1.3除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

11.1.4采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

11.1.5质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

**11.2投诉**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

11.2.1投诉人提起投诉应符合下列条件：

（1）提起投诉前已依法进行质疑；

（2）投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；

（3）在投诉有效期限内提起投诉；

（4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（5）财政部规定的其他条件。

11.2.2投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

11.2.3投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

（1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

11.2.4投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

11.2.5投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

**附件一：开标记录表**

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 密封情况 | 投标保证金（有/无） | 投标报价（折扣系数） | 服务要求 | 合同履行期限 | 供应商代表签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

采购人代表： 主持人： 记录人： .

 年 月 日

**附件二：问题澄清通知**

问题澄清通知

（编号： ）

（供应商名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于 年 月 日 时前递交至

（详细地址）或传真至 （传真号码）或

通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在 年 月

日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会授权的采购人或采购代理机构： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件三：问题的澄清**

问题的澄清

（编号： ）

评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组

成部分。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

**附件四：中标通知书**

中标通知书

（中标人名称）：

你方于 （投标日期）所递交的 （项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价为： 元

合同履行期限： 。

请你方在接到本通知书后的 日内到 （指定地点）与我方签订项目采购合同。

特此通知。

采购人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

采购代理机构： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件五：中标结果通知书**

中标结果通知书

 （未中标人名称）：

我方已接受 （中标人名称）于 （投标日期）所递交的 （项目名称）招标的投标文件，确定 （中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

 采 购 人： （单位盖章）

 法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件六：确认通知**

确认通知

 （采购人名称）：

你方于 年 月 日发出的 （项目名称）招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

# **第三章 评标办法**

## 一、评标办法前附表

**（所有评审中要求的材料，复印件装订在投标文件中。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书一致。 |
| 签字或盖章要求 | 投标文件封面、投标函和其他需要签字或盖章的地方均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时递交投标文件授权委托书。投标文件授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件授权委托书无效。 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 1.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“供应商须知正文”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照副本，须提供原件，标书内附复印件加盖公章。 |
| 资质要求 | 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照副本，并要求每标段具备以下资格：**①第一标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《律师事务所执业许可证》或《律师事务所分所执业许可证》，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；②第二标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《会计师事务所执业证书》，分支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；③第三标段具备行政主管部门颁发的有效期内的《工程咨询单位资信证书》（建筑、市政公用工程）乙级（含）及以上资质，分** |
|  | **支机构参与本项目的提交总公司授权书原件须加盖总公司公章；****④第四标段具备本标段相适应的相关经营范围（绩效评价等相关范围）；****⑤第五标段具备本标段相适应的相关经营范围，**具有相应的人员、设备、资金、经验等方面的能力。提供原件，标书内附复印件加盖公章。 |
| 财务状况 | 近年度（2023年度）经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业提供当年验资报告或银行出具的公司资信证明原件，标书内附复印件加盖公章。 |
| 信誉要求 | （1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标（提供由法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章的承诺书）；（2）供应商须对供应商、法定代表人、拟委任的项目负责人进行行贿犯罪档案查询（登录中国裁判文书网自行查询）。（查询时间范围必须包括：本项目信息公告发布之日起（含公告发布当日）前三年）；（须提供网络截图加盖公章）（3） 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单；（须提供网络截图加盖公章）（4） 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；（须提供网络截图加盖公章）。 |
| 项目经理资格要求 | 供应商须具有保证项目顺利实施完成的人员和专业技术能力条件，**并拟派往本项目每标段的负责人应具备以下资格要求：①第一标段具备《中华人民共和国律师执业证》；②第二标段具备注册会计师资格证书；③第三标段具备高级工程师职称；④第四标段具备应具备以下任意一项要求：1）具备国家注册咨询师并同时具有中级及以上经济师职称；2）具备注册造价工程师并同时具有中级及以上职称；3）具备注册会计师同时具有中级及以上会计师职称**，**⑤第五标段具备高级工程师职称，**提供项目负责人投标截止日期前六个月内任意一个月的社保缴费证明及劳动合同原件，标书内附复印件加盖公章。 |
| 有依法依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 投标人须提供投标截止日期前六个月内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料原件，标书内附复印件加盖公章。 |
| 1.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合招标文件的要求。 |
| 合同履行期限 | 符合“供应商须知前附表”规定。 |
| 质量要求 | 符合“供应商须知前附表”规定。 |
| 投标有效期 | 自供应商提交投标文件截止之日起计算90日历天。 |
| 投标保证金 | 符合“供应商须知前附表”规定。 |
| 投标报价 | 符合招标文件要求。 |
| 服务内容及要求 | 符合第五章“服务内容及要求”中实质性内容。 |

**二、综合评分法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **分值** | **评审标准** |
| 2.2.1 | 分值构成(总分100分) | 投标报价：10分；商务部分：20分；技术部分：60分；其他部分：10分。 |

**评审因素见下表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **基准分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价部分(10分) | 投标报价10分 | 以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价。投标人的价格分按以下公式计算：价格分=（评分基准价/评标价）×10，精确到小数点后两位。注：中小企业须提供出具的《中小企业声明函》后投标报价予以10%的扣除，用扣除后的报价参与评审（提供中小企业声明函的投标企业除投标文件外须单独提供一份并加盖公章密封）。 |
| 2 | 商务部分(20分) | 投标文件编制5分 | 1.投标文件编制完整、规范、有序，装订完善的**得2.5分**：（1）无目录；（2）未按照招标文件格式要求或未按详细评审项目编制；（3）页码不连续；（4）打印（书写）不清晰的；（5）投标文件发生前后矛盾与招标文件要求不一致、提供招标文件所要求以外的不必要证明材料的。**每有一项扣0.5分，扣完为止。**2.（1）响应全面、内容整齐、条例清楚**得2.5-1.6分；**（2）响应的一般、内容较整齐、条例较清楚**得1.5-0.6分；**（3）响应的简单、内容杂乱、条例不清楚**得0.5-0.1分；**（4）**特别差不得分**。 |
| 企业业绩10分 | 投标单位近年（2021年12月份-至今）完成过类似服务项目的**每提供一项业绩的得2分，最多得10分，没有则不得分。（提供中标通知书或合同协议书等有效证明材料复印件）** |
| 人员配备5分 | 1.人员力量充足，人员综合实力强，内部管理严密，团队经验丰富，各专业有固定的人员，业务熟练度高**得5-3.1分；**2.人员力量较足，人员综合实力较强，内部管理严密，团队经验较丰富，各专业有固定的人员，业务熟练度较高**得3-1.1分；**3.人员力量一般，人员综合实力一般，内部管理严密，团队经验一般，各专业有固定的人员，业务熟练度一般**得1-0.1分；**4.**无此项内容不得分**。**投标人须提供相关证书、劳动合同及投标截止日期前的六个月内任意一个月社保参保证明。****（注：第四标段人员配备需满足第五章 服务内容及要求 第五项综合服务要求中第四标段-预算绩效评价咨询服务内容，不提供不得分）** |
| 3 | 技术部分（60分) | 项目实施方案12分 | 1.针对本项目完善的核心思路、项目实施步骤、项目成果及其内容构成**得6-3.1分；**2.针对本项目较完善的核心思路、项目实施步骤、项目成果及其内容构成**得3-1.1分；**3.针对本项目一般的核心思路、项目实施步骤、项目成果及其内容构成**得1-0.1分；****4.无此项内容不得分。** |
| 1.针对本项目目标、方向的理解程度强**得6-3.1分；****2.**针对本项目目标、方向的理解程度较强**得3-1.1分；****3.**针对本项目目标、方向的理解程度一般**得1-0.1分；****4.无此项内容不得分。** |
| 技术服务方案12分 | 针对本项目定位准确，具有创新、前瞻性，符合项目要求、规范要点提出的指标（或评价指标体系）进行评分：1.技术服务方案完整，方案合理可行、针对性强，充分理解招标人的理念需求**得12-8.1分；**2.技术服务方案较完整，方案较合理可行、针对性较强，较理解招标人的理念需求**得8-4.1分；**3.技术服务方案一般，方案基本合理可行、针对性一般，一般理解招标人的理念需求**得4-2.1分；**4.技术服务方案简单，方案简单、针对性简单，简单理解招标人的理念需求**得2-0.1分；****5.无此项内容不得分。** |
| 质量保证措施12分 | 1.针对本项目投标人提供的质量保证措施合理、全面齐全、科学、具体、可行有效**得12-8.1分；**2.针对本项目投标人提供的质量保证措施较合理、较齐全、科学、具体、较可行有效**得8-4.1分；**3.针对本项目投标人提供的质量保证措施基本合理、科学、具体、一般可行有效**得4-2.1分；**4.针对本项目投标人提供的质量保证措施简单**得2-0.1分；****5.无此项内容不得分。** |
| 进度计划12分 | 1.投标人针对本项目技术服务提供有完善的流程规范、技术服务进度计划方案、合理的项目实施时间安排及人员安排，合理的内部质控机制**得12-8.1分，**2.投标人针对本项目技术服务提供有较完善的流程规范、技术服务进度计划方案、较合理的项目实施时间安排及人员安排，较合理的内部质控机制**得8-4.1分，**3.投标人针对本项目技术服务提供一般的流程规范、技术服务进度计划方案、基本合理的项目实施时间安排及人员安排，基本合理的内部质控机制**得4-2.1分，**4.投标人针对本项目技术服务提供简单的流程规范、技术服务进度计划方案、简单的项目实施时间安排及人员安排，简单的内部质控机制**得2-0.1分；****5.无此项内容不得分。** |
| 对项目实施过程中的关键点分析及解决方案12分 | 投标人针对本项目咨询服务过程中的关键点分析及解决方案内容进行评分：1.关键点分析透彻，解决方案具有全面有效性、可操作性强**得12-8.1分；**2.关键点分析较透彻，解决方案较为有效性、可操作性较强**得8-4.1分，**3.一般的关键点分析及解决方案**得4-2.1分；**4.简单的关键点分析及解决方案**得2-0.1分；**5.**无此项内容不得分。** |
| 4 | 其他部分（10分） | 优惠条件5分 | 根据各投标人提出的优惠条件及其可实现程度，并针对本项目的其他特殊优惠承诺等情况进行综合评价，每条实质性优惠条件**得1分，最高得5分，无此项内容不得分。** |
| 服务承诺5分 | 据各投标人提出的服务承诺及其可实现程度进行综合评价：1.服务承诺周到、快捷、优越以及其他实质性服务项目多**得5分**；2.服务承诺基本周到、快捷及优越性一般以及实质性服务项目一般**得3分**；3.服务承诺较简单、实质性服务项目少**得1分**；4.**无此项内容不得分。** |

**1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以商务部分得分高的优先；商务部分得分也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，由采购人确定。

**2.评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）报价部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）技术部分：见评标办法前附表；

（4）其他部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）报价部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）技术部分：见评标办法前附表；

（4）其他部分：见评标办法前附表。

**3.评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

**3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

**3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单及拟中标人名单。

**据财政部《关于印发《政府釆购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕 46号） 规定本项目对小型和微型企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，但参加本次采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。小型、微型企业提供中型企业制造货物的，视同为中型企业。**

**关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知**

**财库〔2020） 46号**

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、 工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》,发挥政府采购政策功能,促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企 业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财政部 工业和信息化部

2020年12月18日

**关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知**

**财库〔2022〕19号**

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财  政  部

2022年5月30日

**关于印发《吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措》的通知**

**吉财采购〔2022〕478号**

各省级主管预算单位，各市（州）、县（市、区）财政局，长白山管委会、长春新区、中韩（长春）国际合作示范区管委会财政局，各政府采购代理机构：

现将《吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措》印发给你们，请遵照执行。

附件：吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措

吉林省财政厅

2022年6月6日

**附件：**

**吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措**

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和省政府《稳定全省经济若干措施》要求，积极应对突发疫情对我省经济社会影响，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力全省经济平稳健康发展，按照财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，提出如下落实措施：

一、强化政策落实支持中小企业发展

各级预算单位要认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号，以下简称《办法》）的规定，加强采购需求管理，规范资格条件设置，降低中小企业参加政府采购活动门槛 。科学编制政府采购预算，提高中小企业预留份额。结合采购项目的实际情况，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体或向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。适用招标投标法的政府采购工程项目应严格落实政府采购支持中小企业政策。

二、提高政府采购项目价格评审优惠幅度

自2022年7月1日起发布采购公告或者发出采购邀请，未预留份额专门面向中小企业采购的货物、服务项目，给予小微企业的价格扣除优惠由《办法》规定的6%-10%提高至10%-20%；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照《办法》的规定执行。

三、提高政府采购工程项目预留份额比例

400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。达到或超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开、公正、公平竞争和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上提高至40%以上。省财政厅将协调发改、工信、住建、交通、水利、商务等部门，按照国家相关工程招投标行政监督部门对工程招投标领域落实政府采购支持中小企业的政策要求，及时调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等，支持督促各预算单位严格落实政府采购政策。

四、降低经营成本提高履约能力

鼓励采购人、采购代理机构在政府采购活动中免收中小企业保证金或降低收取比例。对确需依法收取保证金的，应明确收取标准、缴纳方式和退还时限等要求，允许中小企业自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交，降低经营成本。采购人、采购代理机构应对2022年5月前实施完成的政府采购项目投标（响应）或履约保证金进行核查清理，对符合法定或合同约定退还条件的应及时退还，切实减轻中小企业资金压力。采购人在编制采购文件时可结合项目实际，明确中小企业获得合同后可采取分期付款的方式，最大限度的确定首期预付款比例，并尽量缩短资金支付期限。

五、优化政府采购程序推进全流程电子化

中小企业参加政府采购活动，对于出具《中小企业声明函》的，任何单位和个人不得另行要求提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。对于法人代表已经出具委托书的，不得要求法人代表亲自领购采购文件或者到场参加开标、谈判等。加快推进全省政府采购全流程电子化建设，实现在线发布采购公告、提供采购文件、提交投标（响应）文件，实行电子开标、电子评审，提升中小企业参与政府采购活动的便利度。

六、加强项目执行管理提升政府采购透明度

采购人、采购代理机构对投标（响应）文件的格式、形式要求应当简化明确，不得因非实质性的格式、形式问题限制和影响中小企业投标（响应）。实现电子化采购的，采购人、采购代理机构应当免费提供电子采购文件；暂未实现电子化采购的，鼓励采购人、采购代理机构向中小企业免费提供纸质采购文件。各级预算单位在公开政府采购意向时，必须标明是否专门面向中小企业采购，便于中小企业提前做好参与政府采购活动的各项准备工作。未按照规定进行政府采购意向公开的采购项目，原则上不得开展采购活动。

各级主管预算单位要加强对本部门、本系统政府采购项目的统筹把握，明确工作责任，周密安排部署，严格落实预留采购份额和价格评审优惠措施支持中小企业发展。同时，按照六条措施要求，要制定具体工作方案，确保政策执行不走样、显成效。各级财政部门应加强组织领导，结合本地区实际情况明确政策执行要求，加强对采购单位政策执行情况的监督检查，在政策执行中好的经验办法和遇到的问题及时向省财政厅报告。

**第四章 政府采购合同书格式及条款**

**(以双方签订实际合同书、条款为准)**

## 第一节 政府采购合同书格式

**合同编号：**

**签订地点：**

**签订日期：** 年 月 日

**采购任务通知书编号：**

 （需方）需求的 （货物名称）经招标公司以编号为 的招标文件在国内公开招标，评标委员会评定 （供方）为中标供应商。供需双方按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

1.合同标的：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | 服务内容 | 服务范围 | 金额(元) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. 合同价格：人民币（大写） 元，（小写）￥: 元。

3. 服务时间、地点、方式

3.1服务时间：

3.2服务地点：

3.3服务方式：供方负责将货物安全完好运抵交货地点、安装调试并保证验收合格。

4.付款方式 ：

4.1合同签订后七个工作日内，采购人向中标人支付合同总价款的40%，作为项目启动资金；

4.2系统开发完成并完成部署、培训、上线后七个工作日内，采购人向中标人支付合同总价款的20%；

4.3项目通过验收后七个工作日内，采购人向中标人支付合同总价款的35%；

4.4剩余价款（合同总价款的5%）作为质保金，在项目质保期（自本项目验收合格之日起满一年）结束后由采购人一次性结清。

5．履约保证金

5.1 合同价款的 %（全部货物安装并验收合格后自动转为质量保证金）。

5.1 在签署本合同之前，供方应向需方提交合同总价 %的履约保证金（人民币，取整数位到百元）。履约保证金可以采用银行转帐或者现金的方式提交。

5.2 履约保证金的有效期到供方提交的货物经需方验收合格并交付给需方之日止，以银行转帐方式返还，不计利息。

5.3 履约保证金由需方在货物验收合格交付后 个工作日内返还。

6.质量保证金

6.1合同价款的5%作为质量保证金，在质保期满一年后一次性返还（不计利息）。

6.2质量保证金从需方应向供方支付的合同价款中预留。

6.2（备选条款）供方提交的履约保证金到期后转作质量保证金。

6.3质量保证金的有效期到合同规定的质量保证期期满之日止，扣除供方承担质量保证责任的费用后，剩余部分在质量保证期期满后 个工作日内返还，不计利息。

7.合同补充条款：

8.争议解决方式：供需双方达成仲裁协议，向桦甸市仲裁委员会申请仲裁（向合同签定地人民法院提起诉讼）。

9．合同构成：下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

9.1本合同书；

9.2中标通知书；

9.3招标文件及澄清、修改、补遗文件；

9.4供方的投标文件及书面澄清、说明、补正文件；

9.5产品样本、样品（样机）、说明书、图纸等有关资料；

9.6采购验收报告单；

9.7合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

10.合同份数：本合同一式三份，供需双方各执一份，另一份作为需方向延吉市政府采购监督管理部门提请付款的凭证。

11.合同生效：本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章或者合同专用章，并且需方收到供方提交的履约保证金后生效。

12.合同修改：除供需双方签署书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。

**需方**： **供方**：

（加盖公章或合同专用章） （加盖公章或合同专用章）

地址： 地址：

法定代表人 法定代表人

或授权代理人签字： 或授权代理人签字：

签字日期： 签字日期：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

联系人： 联系人：

开户银行： 开户银行：

帐户名称： 帐户名称：

帐号： 帐号：

## 第二节 通用合同条款

## 1.一般约定

## 1.1 词语定义

## 除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

####  合同

#### 1.1.1.1 合同文件（或称合同）

#### 指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标设备技术性能指标的详细描述：指卖方投标文件中的投标设备技术性能指标的详细描述。

1.1.1.8 技术服务和质保期服务计划：指卖方投标文件中的技术服务和质保期服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

#### 1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同设备：指卖方按合同约定应向买方提供的设备、装置、备品、备件、易损易耗件、配套使用的软件或其他辅助电子应用程序及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同设备的设计、检验、安装、调试、考核、操作、维修以及保养等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 安装：指对合同设备进行的组装、连接以及根据需要将合同设备固定在施工场地内一定的位置上，使其就位并与相关设备、工程实现连接。

1.1.7 调试：指在合同设备安装完成后，对合同设备所进行的调校和测试。

1.1.8 考核：指在合同设备调试完成后，对合同设备进行的用于确定其是否达到合同约定的技术性能考核指标的考核。

1.1.9 验收：指合同设备通过考核达到合同约定的技术性能考核指标后，买方作出接受合同设备的确认。

1.1.10 技术服务：指卖方按合同约定，在合同设备验收前，向买方提供的安装、调试服务，或者在由买方负责的安装、调试、考核中对买方进行的技术指导、协助、监督和培训等。

1.1.11 质量保证期：指合同设备验收后，卖方按合同约定保证合同设备适当、稳定运行，并负责消除合同设备故障的期限。

1.1.12 质保期服务：指在质量保证期内，卖方向买方提供的合同设备维护服务、咨询服务、技术指导、协助以及对出现故障的合同设备进行修理或更换的服务。

#### 1.1.13 工程

1.1.13.1 工程：指在专用合同条款中指明的，安装运行合同设备的工程。

1.1.13.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指明的工程所在场所。

1.1.14 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.15 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一 天。

1.1.16 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

### 合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）商务和技术偏差表；

（5）专用合同条款；

（6）通用合同条款；

（7）供货要求；

（8）分项报价表；

（9）中标设备技术性能指标的详细描述；

（10）技术服务和质保期服务计划；

（11）其他合同文件。

1.4 合同的生效及变更

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

### 1.5 联络

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络或确认。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过专用合同条款指定的联系人和联系方式进行。合同履行过程中，双方可以书面形式增加或变更指定联系人。

1.5.2 合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到第 1.5.1 项指定的联系人即视为送达。

### 1.5.3 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同设备的监造（如有）、交货前检验（如有）、开箱检验、安装、调试、考核、验收等，但应按照第 1.5.1 项的约定事先书面通知卖方。

### 1.6 联合体

1.6.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向买方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

### 1.7 转让

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在合同项下的权利和（或）义务。

## 2. 合同范围

卖方应根据供货要求、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划等合同文件的约定向买方提供合同设备、技术服务和质保期服务。

## 3. 合同价格与支付

### 3.1 合同价格

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，签约合同价为固定价格。

### 3.2 合同价款的支付

除专用合同条款另有约定外，买方应通过以下方式和比例向卖方支付合同价款：

3.2.1 预付款合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无误后 28日内，向卖方支付签约合同价的 10%作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作合同价款。

3.2.2 交货款卖方按合同约定交付全部合同设备后，买方在收到卖方提交的下列全部单据并经审核无误后 28日内，向卖方支付合同价格的 60%：

（1）卖方出具的交货清单正本一份；

（2）买方签署的收货清单正本一份；

（3）制造商出具的出厂质量合格证正本一份；

（4）合同价格100%金额的增值税发票正本一份。

3.2.3 验收款买方在收到卖方提交的买卖双方签署的合同设备验收证书或已生效的验收款支付函正本一份并经审核无误后 28日内，向卖方支付合同价格的 25%。

3.2.4 结清款买方在收到卖方提交的买方签署的质量保证期届满证书或已生效的结清款支付函正本一份并经审核无误后 28日内，向卖方支付合同价格的 5%。

如果依照合同第9.1项，卖方应向买方支付费用的，买方有权从结清款中直接扣除该笔费用。

除专用合同条款另有约定外，在买方向卖方支付验收款的同时或其后的任何时间内，卖方可在向买方提交买方可接受的金额为合同价格 5%的合同结清款保函的前提下，要求买方支付合同结清款，买方不得拒绝。

### 3.3 买方扣款的权利

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

## 4. 监造及交货前检验

### 4.1 监造

专用合同条款约定买方对合同设备进行监造的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.1.1 在合同设备的制造过程中，买方可派出监造人员，对合同设备的生产制造进行监造，监督合同设备制造、检验等情况。监造的范围、方式等应符合专用合同条款和（或）供货要求等合同文件的约定。

4.1.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，买方监造人员可到合同设备及其关键部件的生产制造现场进行监造，卖方应予配合。卖方应免费为买方监造人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方监造人员的交通、食宿费用由买方承担。

4.1.3 卖方制订生产制造合同设备的进度计划时，应将买方监造纳入计划安排，并提前通知买方；买方进行监造不应影响合同设备的正常生产。除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方监造人员现场监造事项通知买方；如买方监造人员未按通知出席，不影响合同设备及其关键部件的制造或检验，但买方监造人员有权事后了解、查阅、复制相关制造或检验记录。

4.1.4 买方监造人员在监造中如发现合同设备及其关键部件不符合合同约定的标准，则有权提出意见和建议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.1.5 买方监造人员对合同设备的监造，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

### 4.2 交货前检验

专用合同条款约定买方参与交货前检验的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.2.1 合同设备交货前，卖方应会同买方代表根据合同约定对合同设备进行交货前检验并出具交货前检验记录，有关费用由卖方承担。卖方应免费为买方代表提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方代表的交通、食宿费用由买方承担。

4.2.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方代表检验事项通知买方；如买方代表未按通知出席，不影响合同设备的检验。若卖方未依照合同约定提前通知买方而自行检验，则买方有权要求卖方暂停发货并重新进行检验，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.3 买方代表在检验中如发现合同设备不符合合同约定的标准，则有权提出异议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.4 买方代表参与交货前检验及签署交货前检验记录的行为，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

## 5.包装、标记、运输和交付

### 5.1 包装

5.1.1 卖方应对合同设备进行妥善包装，以满足合同设备运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同设备能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

5.1.2 每个独立包装箱内应附装箱清单、质量合格证、装配图、说明书、操作指南等资料。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，买方无需将包装物退还给卖方。

### 5.2 标记

5.2.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应在每一包装箱相邻的四个侧面以不可擦除的、明显的方式标记必要的装运信息和标记，以满足合同设备运输和保管的需要。

5.2.2 根据合同设备的特点和运输、保管的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标注*“*小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。对于专用合同条款约定的超大超重件，卖方应在包装箱两侧标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。如果发运合同设备中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则应在包装箱上标明危险品标志。

### 5.3 运输

5.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外，每件能够独立运行的设备应整套装运。该设备安装、调试、考核和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

5.3.3 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同设备预计启运 7 日前，将合同设备名称、数量、箱数、总毛重、总体积（用 m3 表示）、每箱尺寸（长×宽×高），装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合 同设备启运后 24 小时之内正式通知买方。

5.3.4 卖方在根据第 5.3.3 项进行通知时，如果发运合同设备中包括专用合同条款约定的超大超重包装，则卖方应将超大和（或）超重的每个包装箱的重量和尺寸通知买方；如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

### 5.4 交付

5.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地车面上将合同设备交付给买方。买方对卖方交付的包装的合同设备的外观及件数进行清点核验后应 签发收货清单，并自负风险和费用进行卸货。买方签发收货清单不代表对合同设备的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

5.4.2 合同设备的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同设备交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

5.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和(或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失和（或）损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

6.1 开箱检验

6.1.1 合同设备交付后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。开箱检验在专用合同条款约定的下列任一种时间进行：

（1）合同设备交付时；

（2）合同设备交付后的一定期限内。如开箱检验不在合同设备交付时进行，买方应在开箱检验3日前将开箱检验的时间和地点通知卖方。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同设备的开箱检验应在施工场地进行。

6.1.3 开箱检验由买卖双方共同进行，卖方应自负费用派遣代表到场参加开箱检验。

6.1.4 在开箱检验中，买方和卖方应共同签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。

6.1.5 如果卖方代表未能依约或按买方通知到场参加开箱检验，买方有权在卖方代表未在场 的情况下进行开箱检验，并签署数量、外观检验报告，对于该检验报告和检验结果，视为卖方 已接受，但卖方确有合理理由且事先与买方协商推迟开箱检验时间的除外。

6.1.6 如开箱检验不在合同设备交付时进行，则合同设备交付以后到开箱检验之前，应由买方负责按交货时外包装原样对合同设备进行妥善保管。除专用合同条款另有约定外，在开箱检验时如果合同设备外包装与交货时一致，则开箱检验中发现的合同设备的短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形，由卖方负责，卖方应补齐、更换及采取其他补救措施。如果在开箱检验时合同设备外包装不是交货时的包装或虽是交货时的包装但与交货时不一致且出现很可能导致合同设备短缺或损坏的包装破损，则开箱检验中发现合同设备短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形的风险，由买方承担，但买方能够证明是由于卖方原因或合同设备交付前非买方原因导致的除外。

6.1.7 如双方在专用合同条款和（或）供货要求等合同文件中约定由第三方检测机构对合同设备进行开箱检验或在开箱检验过程中另行约定由第三方检验的，则第三方检测机构的检验结果对双方均具有约束力。

6.1.8 开箱检验的检验结果不能对抗在合同设备的安装、调试、考核、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响卖方依照合同约定对买方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

6.2 安装、调试

6.2.1 开箱检验完成后，双方应对合同设备进行安装、调试，以使其具备考核的状态。安装、调试应按照专用合同条款约定的下列任一种方式进行：

（1）卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作；

（2）买方或买方安排第三方负责合同设备的安装、调试工作，卖方提供技术服务。除专用合同条款另有约定外，在安装、调试过程中，如由于买方或买方安排的第三方未按照卖方现场服务人员的指导导致安装、调试不成功和（或）出现合同设备损坏，买方应自行承担责任。如在买方或买方安排的第三方按照卖方现场服务人员的指导进行安装、调试的情况下出现安装、调试不成功和（或）造成合同设备损坏的情况，卖方应承担责任。

6.2.2 除专用合同条款另有约定外，安装、调试中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.2.3 双方应对合同设备的安装、调试情况共同及时进行记录。

6.3 考核

6.3.1 安装、调试完成后，双方应对合同设备进行考核，以确定合同设备是否达到合同约定的技术性能考核指标。除专用合同条款另有约定外，考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.3.2 如由于卖方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应在双方同意的期限内采取措施消除合同设备中存在的缺陷，并在缺陷消除以后，尽快进行再次考核。

6.3.3 由于卖方原因未能达到技术性能考核指标时，为卖方进行考核的机会不超过三次。如果由于卖方原因，三次考核均未能达到合同约定的技术性能考核指标，则买卖双方应就合同的后续履行进行协商，协商不成的，买方有权解除合同。但如合同中约定了或双方在考核中另行达成了合同设备的最低技术性能考核指标，且合同设备达到了最低技术性能考核指标的，视为合同设备已达到技术性能考核指标，买方无权解除合同，且应接受合同设备，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

6.3.4 如由于买方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应协助买方安排再次考核。由于买方原因未能达到技术性能考核指标时，为买方进行考核的机会不超过三次。

6.3.5 考核期间，双方应及时共同记录合同设备的用水、用电、其他动力和原材料（如有）的使用及设备考核情况。对于未达到技术性能考核指标的，应如实记录设备表现、可能原因及处理情况等。

### 6.4 验收

6.4.1 如合同设备在考核中达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应在考核完成后7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署合同设备验收证书一式二份，双方各持一份。验收日期应为合同设备达到或视为达到技术性能考核指标的日期。

6.4.2 如由于买方原因合同设备在三次考核中均未能达到技术性能考核指标，买卖双方应在考核结束后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后12个月内应买方要求提供相关技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标。买方应承担卖方因此产生的全部费用。

在上述 12 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.3 除专用合同条款另有约定外，如由于买方原因在最后一批合同设备交货后 6 个月内未能开始考核，则买卖双方应在上述期限届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 6 个月内应买方要求提供不超出合同范围的技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标，且买方无需因此向卖方支付费用。

在上述 6 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.4 在第 6.4.2 项和第 6.4.3 项情形下，卖方也可单方签署验收款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的验收款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则验收款支付函自签署之 日起生效。

6.4.5 合同设备验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同设备应承担的保证责任。

## 7. 技术服务

7.1 卖方应派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供技术服务。卖方的技术服务应符合合同的约定。

7.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

7.3 卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

7.4 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响技术服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

## 8. 质量保证期

8.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同设备整体质量保证期为验收之日起 12 个月。如对合同设备中关键部件的质量保证期有特殊要求的，买卖双方可在专用合同条款中约定。在合同第 6.4.2 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 12 个月。在合同第 6.4.3 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 6个月。

8.2 在质量保证期内如果合同设备出现故障，卖方应自负费用提供质保期服务，对相关合同设备进行修理或更换以消除故障。更换的合同设备和（或）关键部件的质量保证期应重新计算。但如果合同设备的故障是由于买方原因造成的，则对合同设备进行修理和更换的费用应由买方承担。

8.3 质量保证期届满后，买方应在 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内向卖方出具合同设备的质量保证期届满证书。

8.4 在合同第 6.4.2 项情形下，如在验收款支付函签署后 12 个月内由于买方原因合同设备仍未能达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 12 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.5 在合同第 6.4.3 项情形下，如在验收款支付函签署后 6 个月内由于买方原因合同设备仍未进行考核或仍未达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 6 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.6 在第 8.4 款和第 8.5 款情形下，卖方也可单方签署结清款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的结清款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则结清款支付函自签署之日起生效。

9. 质保期服务

9.1 卖方应为质保期服务配备充足的技术人员、工具和备件并保证提供的联系方式畅通。

除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应在收到买方通知后 24 小时内做出响应，如需卖方到合同设备现场，卖方应在收到买方通知后 48 小时内到达，并在到达后 7 日内解决合同设备的故障（重大故障除外）。如果卖方未在上述时间内作出响应，则买方有权自行或委托他人解决相关问题或查找和解决合同设备的故障，卖方应承担由此发生的全部费用。 9.2 如卖方技术人员需到合同设备现场进行质保期服务，则买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

9.3 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响质保期服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

9.4 除专用合同条款另有约定外，卖方应就在施工现场进行质保期服务的情况进行记录，记载合同设备故障发生的时间、原因及解决情况等，由买方签字确认，并在质量保证期结束后提交给买方。

## 10. 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

## 11. 保证

11.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

11.2 卖方保证其所提供的合同设备及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

11.3 卖方保证其对合同设备的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同设备主张权利。

11.4 卖方保证合同设备符合合同约定的规格、标准、技术性能考核指标等，能够安全和稳定地运行，且合同设备（包括全部部件）全新、完整、未使用过，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

11.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同设备的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。

11.6 卖方保证合同范围内提供的备品备件能够满足合同设备在质量保证期结束前正常运行及维修的需要，如在质量保证期结束前因卖方原因出现备品备件短缺影响合同设备正常运行的，卖方应免费提供。

11.7 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，如果在合同设备设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况，卖方应事先将拟停止生产的计划通知买方，使买方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据买方要求，卖方应：

（1）以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同设备正常运行所需的全部备品备件。或

（2）免费提供可供买方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料，以便买方持续获得上述备品备件以满足合同设备在寿命期内正常运行的需要。卖方保证买方或买方委托的第三方制造及买方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

11.8 卖方保证，在合同设备设计使用寿命期内，如果卖方发现合同设备由于设计、制造、标识等原因存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修正或者补充标识、修理、更换等措施消除缺陷。

## 12. 知识产权

12.1 买方在履行合同过程中提供给卖方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于买方。

12.2 除专用合同条款另有约定外，买方不因签署和履行合同而享有卖方在履行合同过程中提供给买方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

12.3 如合同设备涉及知识产权，则卖方保证买方在使用合同设备过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

12.4 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义并在买方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿买方因此发生的费用和遭受的损失。除专用合同条款另有约定外，如果卖方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到买方通知后 28 日内未作表示，买方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由卖方承担。

## 13. 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

（1）非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

（2）接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

（3）法律或法律的执行要求披露的信息。

## 14. 违约责任

14.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 卖方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的）的，应向买方支付迟延交付违约金。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金的计算方法如下：

（1）从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%；

（2）从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1%；

（3）从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价格的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同设备的义务，但如迟延交付必然导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的，相关工作应相应顺延。

14.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外，迟延付款违约金的计算方法如下：

（1）从迟付的第一周到第四周，每周迟延付款违约金为迟延付款金额的 0.5%；

（2）从迟付的第五周到第八周，每周迟延付款违约金为迟延付款金额的 1%；

（3）从迟付第九周起，每周迟延付款违约金为迟延付款金额的 1.5%。在计算迟延付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。迟延付款违约金的总额不得超过

合同价格的 10%。

## 15. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

（1）卖方迟延交付合同设备超过 3 个月；

（2）合同设备由于卖方原因三次考核均未能达到技术性能考核指标或在合同约定了或双方在考核中另行达成了最低技术性能考核指标时均未能达到最低技术性能考核指标，且买卖双方未就合同的后续履行协商达成一致；

（3）买方迟延付款超过 3 个月；

（4）合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务（细微义务除外），或在未事先征得另一方当事人同意的情况下，从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动，经另一方当事人书面通知后 14 日内或在专用合同条款约定的其他期限内未能对其行为作出补救；

（5）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金。

## 16. 不可抗力

16.1 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水和专用合同条款约定的其他情形，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 28 日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

16.2 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

16.3 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应顺延。除专用合同条款另有约定外，如果不可抗力事件的影响持续超过140日，则任何一方当事人均有权以书面通知解除合同。

## 17. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

1. **服务内容及要求**

**一、项目名称：**延吉市专项债券项目服务采购项目

**二、项目地点：**采购人指定地点。

**三、合同履行期限：**自合同签订之日起至 1 年内完成。

**四、预算金额：**人民币6,850,000元（以实际结算为准）

**最高投标限价：**折扣系数1.0。

**五、综合服务要求：**

**（一）第一标段-法律服务**

1.对本项目涉及的审批文件进行审查，包括但不限于本项目纳入财政预算的批复、发改部门对本项目作出的批复、本项目的可研立项及批复，本项目涉及的所有前期审批文件等；

2.对本项目实施主体资格进行审查；

3.对募集资金的使用安排进行审查；

4.对本项目收益和融资自求平衡进行审查；

5.对本项目财务评价方案进行论证；

6.对本项目出具法律意见书。

**（二）第二标段-财务审核服务**

1.中标方接受采购人委托，对采购人指定项目收益与融资自求平衡情况（以下统称预测性财务信息）进行审核，包括但不限于对采购人指定项目未来现金净流入的预测，融资本息测算，项目收益与融资自求平衡预测。

2.中标方通过执行审核工作，对预测性财务信息的下列方面提出审核结论：

（1）根据对支持假设的证据的检查，是否注意到任何事项，导致中标方认为这些假设不能为预测性财务信息提供合理基础；

（2）预测性财务信息是否依据这些假设恰当编制，并按照规定进行列报，出具财务评价报告。

**（三）第三标段-可行性研究报告编制服务**

1.中标方应在甲方要求的时间内按照工作内容制定可行性研究报告编制方案，包括项目概述、现状及发展、交通分析及预测、主要技术标准及采用的规范、建设方案与规模、环境影响分析与节能评价、投资估算与资金筹措、经济评价、实施方案、社会评价、研究结论与建议等内容。

2.咨询成果归属于招标人，不得向第三方提供。未经同意不得擅自对外发表或出版。

**（四）第四标段-绩效评价咨询服务**

1.中标方应在甲方要求的时间内按照工作内容制定绩效评价工作方案，包括项目概况、评价思路、评价依据、评价目的、评价对象和范围、指标体系设计的总体思路与指标体系、社会调查方案、评价人员及分工、评价时间及主要工作进程安排、内部控制制度等内容。

2.中标方在工作方案中确定完成本合同约定任务的人员应满足评价工作需要，项目评价工作组人员不少于3人。项目评价工作组成员中，至少有2名主评人，至少2人应具有2020年至今相关执业经历（同时具有中级职称和注册资格或中级职称和硕士以上学位），其余人员应具有注册资格证书。

3.中标方按合同规定完成工作后，应按合同规定的时间进度撰写绩效评价报告，绩效评价报告编写遵循采购人要求，咨询成果归属于招标人，不得向第三方提供。未经同意不得擅自对外发表或出版。

**（五）第五标段-收益与融资自求平衡专项债券咨询服务**

1.对项目资料进行分析整理，协调统筹项目运行，得出咨询成果，保证内容及深度达到政府相关职能部门要求，保证通过专家审核，保证如期完成相关工作。

2.服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。招标人有权限根据检验结果要求中标方立即调整或者提出索赔要求。检验合格后，由招标人组成的验收小组签署验收报告。

3.咨询成果归属于招标人，不得向第三方提供。未经同意不得擅自对外发表或出版。

**第六章 投标文件格式**

正本或副本

 **(项目名称)**

**投标文件**

项目编号：

 供应商： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签 字)

 年 月 日

## 目 录

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 法定代表人身份证明及授权委托书
4. 投标保证金
5. 商务和技术偏差表
6. 资格审查资料
7. 技术服务方案
8. 其他资料

**备注：投标文件及目录必须编制页码。**

## 一、投标函

 (招标人名称)：

1．我方已仔细研究了 (项目名称)采购招标项目招标文件(项目编号： )的全部内容，愿意以（折扣系数） 的投标报价提供 (材料名称及相关服务)，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

(1)投标函；

(2)开标一览表；

(3)法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书；

(4)投标保证金；

(5)商务和技术偏差表；

(6)资格审查资料；

(7)技术服务方案；

(8)其他资料；

*……*

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4．我方承诺投标有效期为 日历天,在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5．如我方中标，我方承诺：

(1)在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3)按照招标文件要求提交履约保证金；

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确；

7． (其他补充说明)；

投 标 人： (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人： (签字)

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

日 期： 年 月 日

**二、开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价单位 | 投标报价（折扣系数） | 投标保证金（有/无） | 合同履行期限 | 项目地点 | 服务要求 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.本“开标一览表”仅用于开标时唱标使用, 应单独密封和标记，与投标文件同时递交。

2.“开标一览表”是投标文件的组成部分，必须按要求签署和加盖公章，否则为无效投标。

3.“开标一览表”中各个栏目都必须完整、准确填写，开标时，“开标一览表”的所有内容都不允许补充。

说明：以“政采云”平台系统格式为准。**本项目报价为折扣率，如供应商在报价中填写折扣率90%表示，即表示例如原价100元的商品，最终价格是90元。**

投标人名称(加盖单位公章)：

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 三、**法定代表人身份证明及授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正、反复印件 |

供应商名称： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

**（二）授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称） 的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正、反复印件 |

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人： （签 字）

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证正、反复印件 |

委托代理人： （签字）性 别：

年 龄： 职 务：

日 期： 年 月 日

## 四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件、基本存款账户信息（开户许可证）复印件。 如采用银行保函，格式如下。

 (招标人名称）

 鉴于 (投标人名称）（以下称*“*投标人*”*)于 年 月 日 参加 (项目名称)材料采购招标的投标， (担保人名称，以下简称*“*我方*”*)无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正 当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交 履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证 责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币(大写) 。 本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

 担保人名称： (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

日 期： 年 月 日

## 五、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 投标文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

## 六、资格审查资料

**（一）基本情况表**

投标人： (公章)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | 法定代表人（负责人） |  |
| 组织机构代码 |  | 邮政编码 |  |
| 授权代表 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| 上年营业收入 |  | 员工总人数 |  |
| 基本账户开户行及账号 |  |
| 税务登记机关 |  |
| 资质名称 | 等级 | 发证机关 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 |  |

**注：后附营业执照副本或与新版营业执照副本（有二维码的）、资质证书（如有）等相关证书复印件。**

## （二）财务状况表

近年（2023年度）经会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业提供当年验资报告或银行出具的公司资信证明。

## （三）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

备注：投标人须提供投标截止日期前六个月内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料。

## （四）承诺书

（1）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

本单位郑重声明：

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（负责人）、管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此承诺！

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

（2）无不良信用记录承诺书

致 (采购人)：

 本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1.被人民法院列入失信被执行人；

2.被税务部门列入重大税收违法失信主体；

3.被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

4.不符合政府采购法第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签 字）

日 期： 年 月 日

（3）未列入政府取消投标资格记录期间的承诺书

致： （采购人）

我单位未被列入政府取消投标资格的记录。

特此承诺！

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签 字）

日 期： 年 月 日

（4）完全响应招标文件的承诺书

致： (采购人名称)

我方在此声明,我方完全响应 （项目名称）招标文件的全部商务条款及技术标准和采购要求，无任何负偏离。我方保证上述信息的真实和准确，

采购人采购后一经发现我方存在虚假信息或有不符合项，采购人有权单方终止合同，并拒付货款，全部退货处理，我方赔偿由此造成的全部损失并承担全部法律责任。

特此承诺。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签 字）

 日 期： 年 月 日

（5）政府采购诚信承诺书

 (采购人） ：

我公司 （投标人名称） 已详细阅读了 （项目名称） 项目（项目编号： ）的招标文件，自愿参加本次招标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向采购人、采购代理机构、评标小组成员等及其他参与采购活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取成交；

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序；

四、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1～3年内禁止参与政府采购活动等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签 字）

 日 期： 年 月 日

（6）无投资参股关系关联企业同时投标的承诺书

致： （采购人）

我单位承诺：无下列情况！

具有投资参股关系的关联企业,或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人同时对同一标段投标。与采购人存在利害关系可能影响投标公正性的法人、其他组织或者个人。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一项目投标。

特此声明！

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（7）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark1)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：属于中小微企业的供应商填写此内容。

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （五）网络截图

（1）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录。

注：提供相关查询记录网络截图加盖公章。

（2）未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单。

注：提供相关查询记录网络截图加盖公章。

（ 3 ）投标人须对投标人、法定代表人、拟委任的项目负责人进行行贿犯罪档案查询（登录中国裁判文书网自行查询）[查询时间范围必须包括：本项目信息公告发布之日起（含公告发布当日)至前三年]。

注：提供相关查询记录网络截图加盖公章。

## （六）近年完成的类似项目情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同额（元） | 合同起止时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需提供加盖公章的中标通知书或合同协议书复印件等书面证明材料。

投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签 字）

日 期： 年 月 日

## （七）近年发生的诉讼及仲裁情况

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

## （八）人员情况

项目团队主要成员简历表

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任项目负责人年限 |  |
| 获奖情况（提供相关证明资料） |
| 已完成类似项目业绩情况业绩 |
| 服务单位 | 服务内容 | 岗位 | 服务截止日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：本表人员附身份证、劳动合同、学历证书（或学位证书）（如有）、职称/执业资格证书（如有）、荣誉证书（如有）等（扫描件加盖公章）、提供项目负责人投标截止日期前六个月内任意一个月的社保缴费证明材料。**

## 七、技术服务方案

备注：详见第三章评标办法评分分项、第五章服务内容及要求。

## 八、其他资料

**备注：**招标文件中要求的其他证明资料或供应商认为针对本项目有必要提供的资料附件（如优惠条件、服务承诺、详见第三章评标办法中技术部分及其他因素部分）。