

采购项目编号：JLSYS[2025]-101-01

医疗设备采购项目

【一标段】

招 标 文 件



吉林省延世项目管理公司

JILIN PROVINCE YANSI PROJECT MANAGEMENT COMPANY

招 标 人：延边传染病医院（延边胸科医院）

招标代理机构：吉林省延世项目管理有限公司

2025 年 04 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	供应商须知	3
第三章	评标办法（综合评估法）	22
第四章	合同条款及格式	34
第五章	商务条款及技术参数	44
第六章	投标文件格式	53

第一章 延边传染病医院医疗设备采购项目

(第一标段至第四标段) 招标公告

项目概况

医疗设备采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）获取采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），并于2025年05月13日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JLSYS[2025]-101
项目名称：医疗设备采购项目
预算金额：225 万元
采购需求：详见招标文件

包号	项目编号及项目名称	采购内容	是否专门面向中小企业	预算金额
1包	项目编号：JLSYS[2025]-101-01 项目名称：医疗设备采购项目【一标段】	荧光定量pcr仪、基因测序仪(具体采购数量及要求详见第一包招标文件)	否	132 万元
2包	项目编号：JLSYS[2025]-101-02 项目名称：医疗设备采购项目【二标段】	血液净化机（具体采购数量及要求详见第二包招标文件）	否	30 万元
3包	项目编号：JLSYS[2025]-101-03 项目名称：医疗设备采购项目【三标段】	医用冷藏冷冻箱（具体采购数量及要求详见第三包招标文件）	是	45 万元
4包	项目编号：JLSYS[2025]-101-04 项目名称：医疗设备采购项目【四标段】	离心机、真菌培养箱、移液枪、倒置显微成像系统（具体采购数量及要求详见第四包招标文件）	否	18 万元

注：本项目共分为七个标段，每标段需分别下载招标文件，供应商可对七个标段中的任意一个或多个标段进行投标，但每个供应商只允许按标段顺序被推荐为一个标段的第一中标候选人，在一标段中被推荐为第一中标候选人的单位不与其他标段评标，以此类推。

合同履行期限：合同签订一个月内供货。
本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目部分面向中小企业采购。

2.1 为了促进中小企业发展，根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供《中小企业声明函》，对报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.2 监狱企业、残疾人企业均视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物及服务，具有独立法人资格或其他组织，有履行合同的能力，有相应的安装、售后服务维保能力；

3.2.1 投标供应商为生产企业的，所投产品属第一类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第一类医疗器械生产备案凭证》；所投产品属第二类、第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械生产许可证》或在有效期内的《医疗器械生产企业许可证》。

3.2.2 投标供应商为经营企业的，所投产品属第二类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第二类医疗器械经营备案凭证》或有效期内的《医疗器械经营企业许可证》；所投产品属第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械经营许可证》或有效期内的《医疗器械经营企业许可证》。

3.2.3 投标产品若纳入中华人民共和国医疗器械监督管理的，第一类医疗器械须具有备案凭证，第二、三类则应取得监督管理部门颁发的相应的《中华人民共和国医疗器械注册证》及《医疗器械产品注册登记表》，若已办理两证合一则只需提供《医疗器械注册证》。

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022-2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告或财务报表（如公司为 2024 年 12 月 31 日以后成立的公司需提供一份银行资信证明）。

3.4 供应商须提供自投标截止之日前近三个月任意一个月的依法缴纳社会保障资金和依法缴纳税收的相关证明材料。

3.5 对在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”或“信用中国”查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国裁判文书网”查询有行贿等违法不良记录的皆不得参与政府采购活动。

3.6 本项目中标人不允许转包、拆包。

3.7 参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采

购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：第一标段至第四标段：2025 年 04 月 21 日至 2025 年 04 月 25 日
（北京时间，法定节假日除外），全天皆可通过政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）获取采购文件。

方式：购网上免费获取。潜在供应商可自行在“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），其他途径获取的采购文件开标时一律按无效投标处理。未进行网上注册并办理 CA 认证的供应商将无法参与本次招标活动。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

第一标段至第四标段：2025 年 05 月 13 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：延边州公共资源交易中心（延吉市政务大厅 6 楼开标一室），地址：延吉市光华路 166—1 号。

本项目执行电子化招投标，须通过政府“政采云”平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）递交电子版响应文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告媒介：本公示同时在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）（推送至吉林省公共资源交易公共服务平台、吉林省政府采购网）中国招标投标公共服务平台上发布。

2. 有效投标人不足三家时，采购人另行组织招标。

3. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：延边传染病医院（延边胸科医院）

地址：延吉市局子街

联系方式：0433-2667710

2. 采购代理机构信息

名 称：吉林省延世项目管理有限公司

地 址：延吉市金宙小区 1 号楼 1 单元 0202 室

联系方式：孙然 18043315000

3. 项目联系方式

项目联系人：孙然

电 话：18043315000

4. 监管管理部门：延边朝鲜族自治州财政局政府采购管理处

吉林省延世项目管理有限公司

2025 年 04 月 18 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	采 购 人：延边传染病医院（延边胸科医院） 地 址：延吉市局子街 电 话：0433-2667710
1.1.3	招标代理机构	采购代理机构：吉林省延世项目管理有限公司 地 址：延吉市金宙小区1号楼1单元0202室 联 系 人：孙然 电 话：18043315000
1.1.4	项目名称	医疗设备采购项目【一标段】
1.1.5	交货地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	政府资金
1.2.2	采购预算	荧光定量PCR仪（1台），预算金额49万元； 基因测序仪（1台），预算价格83万元， 共计132万元。
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	荧光定量 pcr 仪（1 台）、基因测序仪（1 台）（详见招标文件）
1.3.2	合同履行期限	合同签订一个月内供货。
1.3.3	质量要求	符合国家相关规定合格标准
1.3.4	质保期	36 个月，从安装验收合格之日算起；设备如配有专机耗材，耗材供应方负责该设备的终身维保及维修的一切费用。
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。 2.1 为了促进中小企业发展，根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.2 监狱企业、残疾人企业均视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 本项目的特定资格要求：

序号	条款名称	编列内容
		<p>3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物及服务，具有独立法人资格或其他组织，有履行合同的能力，有相应的安装、售后服务维保能力；</p> <p>3.2.1 投标供应商为生产企业的，所投产品属第一类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第一类医疗器械生产备案凭证》；所投产品属第二类、第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械生产许可证》或在有效期内的《医疗器械生产企业许可证》。</p> <p>3.2.2 投标供应商为经营企业的，所投产品属第二类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第二类医疗器械经营备案凭证》或在有效期内的《医疗器械经营企业许可证》；所投产品属第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械经营许可证》或在有效期内的《医疗器械经营企业许可证》。</p> <p>3.2.3 投标产品若纳入中华人民共和国医疗器械监督管理的，第一类医疗器械须具有备案凭证，第二、三类则应取得监督管理部门颁发的相应的《中华人民共和国医疗器械注册证》及《医疗器械产品注册登记表》，若已办理两证合一则只需提供《医疗器械注册证》。</p> <p>3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022-2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告或财务报表（如公司为 2024 年 12 月 31 日以后成立的公司需提供一份银行资信证明）。</p> <p>3.4 供应商须提供自投标截止之日前近三个月任意一个月的依法缴纳社会保障资金和依法缴纳税收的相关证明材料。</p> <p>3.5 对在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”或“信用中国”查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国裁判文书网”查询有行贿等违法不良记录的皆不得参与政府采购活动。</p> <p>3.6 本项目中标人不允许转包、拆包。</p> <p>3.7 参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	供应商自行踏勘
1.10.1	答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 注：如有投标疑问，应采用书面形式（加盖公章）一式三份。并提前将扫描件发送至邮箱 jlsysxmgl@126.com</p>
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	<p>时 间：开标15日前供应商将对招标文件不清楚的问题提交给招标代理机构。</p> <p>联系人：孙然</p> <p>电 话：18043315000</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间前15天

序号	条款名称	编列内容
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他材料	技术参数
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间前15天
2.2.2	投标截止时间	2025年05月13日 09时30分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	24小时以内
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	24小时以内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为对本项目有利的其他证明文件。
3.3.1	投标有效期	自开标之时起（90）天，从投标截止之日算起。
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：采用网上银行转账、保函或担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>投标保证金应当从投标单位的基本账户转出，以银行保函形式提交的保函应当由“工商银行、农业银行、中国银行、建设银行、交通银行”五大国有商业银行及全国性股份制商业银行开具。</p> <p>投标保证金的金额：人民币26000元。</p> <p>递交时间：投标保证金请在2025年05月12日09时30分前完成缴纳，如开标前一天遇有公休日或法定节假日，应在公休日、法定节假日前一天交付到账，投标保证金的确认以最终到账日期为准。</p> <p>投标保证金退还时退至投标单位企业账户。</p> <p>注：填写转款凭证时必须注明投标项目名称、编号（如有）</p> <p>账号：271211651013000386646</p> <p>名称：吉林省延世项目管理有限公司</p> <p>开户行：交通银行股份有限公司延边时代广场支行</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022年、2023年、2024年
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2022年04月01日至2025年03月31日

序号	条款名称	编列内容
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	按政府政采云平台（网址： http:// www.zcygov. cn ）提供的招标文件格式及要求填写。
3.7.4	投标文件份数	正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份，正本需彩印，电子版两份（电子版为u盘）在开标后 1 日内邮寄到采购代理公司。。
3.7.5	装订要求	投标文件的装订要整齐、牢固，编制目录，便于保管和利用，不能采用活页需采用胶装装订方式。
4.1.2	响应文件递交	1. 响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（ http://www.zcygov.cn ）实行在线电子招标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目投标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加开标活动经办人联系方式。 2. CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅按规定时间对加密的投标文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。
4.2.2	投标文件是否退还	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，已递交的投标文件不予返还，请投标人自行做好备份工作。
4.2.3	供应商联系方式	自购买招标文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、邮箱）一直有效，以确保往来函件能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引发的一切后果。
5.1	开标时间和地点	2025年05月13日09点30分（北京时间） 地点：延边州公共资源交易中心(延吉市政务大厅6楼开标一室)，地址：延吉市光华路166—1号。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由 <u>5</u> 组成，采购人代表1人及经济、技术方面 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：由招标人代表在监督部门监督下从评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，评委会推荐 3 名中标候选人。

序号	条款名称	编列内容
7.3.1	履约、支付担保金额	履约担保的形式：/ 履约担保的金额：/
10	需要补充的其他内容	
10.1	成交结果公示媒介	在“政采云”平台（ https://www.zcygov.cn/ ）（推送至吉林省公共资源交易公共服务平台、吉林省政府采购网）中国招标投标公共服务平台上发布，其他网站转载无效。
10.2	评审办法	综合评估法，详见后附评标细则。
10.3	中标服务费	经与采购人协商，招标代理服务费由中标人支付，招标代理服务费收取依据为《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改办价格[2015]299号）的规定。
10.4	付款方式	具体详见第五章。
10.5	质量保证金	无
10.6	响应文件编制	1. 供应商应按招标文件要求编制响应文件，将所有响应文件内容上传至“政采云”平台。 2. 响应文件中反应供应商资格审查的图片、扫描件、文字描述等必须清晰可见。其中所有证书和执照必须为原件扫描。 3. 若供应商上传的电子响应文件因无法解密而对响应文件无法进行评价的，采购人可以拒绝该供应商投标。 4. 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。 5. 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件“政采云”平台将予以拒收。
10.7	招标公告与招标文件有不一致之处以招标文件为准。	

一、总 则

1、资金来源：财政资金

2、招标人和招标代理机构

2.1 招标人系指：延边传染病医院（延边胸科医院）。

2.2 招标代理机构系指：吉林省延世项目管理有限公司。

3、合格的供应商

3.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。

3.2.1 为了促进中小企业发展，根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号），对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2.2 监狱企业、残疾人企业均视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3. 本项目的特定资格要求：

3.3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物及服务，具有独立法人资格或其他组织，有履行合同的能力，有相应的安装、售后服务维保能力；

3.3.2.1 投标供应商为生产企业的，所投产品属第一类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第一类医疗器械生产备案凭证》；所投产品属第二类、第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械生产许可证》或在有效期内的《医疗器械生产企业许可证》。

3.3.2.2 投标供应商为经营企业的，所投产品属第二类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第二类医疗器械经营备案凭证》或有效期内的《医疗器械经营企业许可证》；所投产品属第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械经营许可证》或有效期内的《医疗器械经营企业许可证》。

3.3.2.3 投标产品若纳入中华人民共和国医疗器械监督管理的，第一类医疗器械须具有备案凭证，第二、三类则应取得监督管理部门颁发的相应的《中华人民共和国医疗器械注册证》及《医疗器械产品注册登记表》，若已办理两证合一则只需提供《医疗器械注册证》。

3.3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022-2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告或财务报表（如公司为 2024 年 12 月 31 日以后成立的公司需提供一份银行资信证明）。

3.3.4 供应商须提供自投标截止之日前近三个月任意一个月的依法缴纳社会保障资金和依法缴纳税收的相关证明材料。

3.3.5 对在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”或“信用中国”查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国裁判文书网”查询有行贿等违法不良记录的皆不得参与政府采购活动。

3.3.6 本项目中标人不允许转包、拆包。

3.3.7 参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标的结果如何，招标方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件

5.1 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法（综合评估法）

第四章 合同条款及格式

第五章 商务条款及配置参数

第六章 投标文件格式

5.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是供应商的风险。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应在投标截止时间前15天以书面形式（需加盖公章）通知招标代理机构，招标代理机构对收到的澄清要求将视所提问题的具体情况以书面形式予以答复，同时传真给每个购买招标文件的潜在供应商或由潜在供应商直接到招标代理机构领取。潜在供应商应在1日内确认已收到该答复，未回复的潜在供应商视为已经收到该答复。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

6.2 招标方有权在投标截止期前的任何时候对招标文件进行修改。招标文件的修改文件将以书面传真形式通知所有购买招标文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到修改文件。为使供应商有充分的时间对招标文件的修改

部分进行研究，招标人可以自行决定酌情延长投标截止期。在这种情况下，招标人和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、投标文件

7. 投标文件的编制

7.1 投标语言：供应商的投标文件以及供应商与招标方就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

7.2 计量单位：除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标文件应编排有序，并编制文件目录，准确标明文件内容所在位置。请供应商按以下顺序编排投标文件并加盖公章：

- (1)、投标函
- (2)、法定代表人身份证明
- (3)、法定代表人授权书
- (4)、投标报价一览表
- (5)、分项报价表
- (6)、商务条款偏离表
- (7)、技术参数偏离表
- (8)、投标保证金
- (9)、供应商承诺书
- (10)、企业营业执照等证明供应商资格和能力的资料
- (11)、本项目管理机构配备情况表
- (12)、供应商基本情况表
- (13)、项目总体实施方案
- (14)、其他附件

8. 投标文件构成

8.1 供应商编写的投标文件应包括下列部分：

8.1.1 按第六章“投标文件格式”编制一份“开标一览表”，并完整地填写“投标函”。

8.1.2 证明供应商具有合格资格的文件：供应商应具备第二章“供应商须知”第3条“合格的供应商”要求的投标资格，提供相关的资格证明文件以及第五章“投标文件格式”要求提供文件。

8.1.3 证明货物合格性和符合招标文件规定的文件材料：

- (1) “分项报价表及备品备件标”中对货物和服务来源地的说明。
- (2) 货物主要技术指标和性能的详细说明,包括文字资料、产品样本、图纸和数据等;
- (3) 为使货物正常、连续地使用,应提供需方使用该货物所需的完整的备件和工具及清单(格式自拟);
- (4) 逐条对招标文件要求的货物需求和技术规格进行应答,指出所提供的货物和服务是否对招标文件的要求做出了实质性响应,或说明与货物需求和技术规格要求的正负偏差和例外,详细填写“技术规格偏离表、商务条款偏离表”。

8.1.4 “供应商须知”第10条要求提交的投标保证金。

9. 投标报价

9.1 报价原则:所有投标均以人民币报价。

9.2 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标而予以拒绝。

10. 投标保证金

10.1 投标时应提交金额为26000元的投标保证金。投标保证金的形式:采用网上银行转账、保函或担保机构出具的保函等非现金形式交纳。具体详见供应商须知前附表3.4.1。

10.2 投标保证金是为了弥补招标方因供应商的违规行为而蒙受的损失。招标人在因供应商的违规行为而受到损害时将没收供应商的投标保证金作为所受损害的补偿。

10.3 投标保证金是投标文件的一个组成部分,没有按要求提交投标保证金的投标,将被视为非响应性投标予以拒绝。

10.4 落标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还,不计利息。

10.5 中标人的投标保证金,在中标人按供应商须知第21条规定签署合同,并按第22条规定交纳了履约保证金后予以退还,不计利息。

10.6 投标保证金将以现金或电汇的方式退还。

10.7 下列情况之一发生时,投标保证金将被没收:

- (1) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能做到:
 - a. 按照供应商须知第21条规定签订合同;
 - b. 按照供应商须知第22条规定提交履约保证金。

11. 投标有效期

投标有效期为自开标之时起(90)天,投标有效期短于这个规定期限的投标将被拒

绝。中标人的投标文件的投标有效期等同于合同履行期。

12. 投标文件的式样和签署

12.1 投标文件要求编制响应文件，将所有响应文件内容上传至“政采云”平台。

12.2 投标文件中反应供应商资格审查的图片、扫描件、文字描述等，必须清晰可见。其中所有证书和执照必须为原件扫描。

12.3 若供应商上传的电子响应文件因无法解密而对响应文件无法进行评价的，采购人可以拒绝该供应商投标。

12.4 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。

12.5 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件“政采云”平台将予以拒收。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但招标方必须在规定的投标截止期之前收到供应商的修改或撤回的书面通知。

13.2 供应商的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

13.3 在投标截止期之后（即从开标之时起），供应商不得对其投标文件做任何修改。

13.4 从开标之时起，至投标有效期期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则根据供应商须知第 10.7 条的规定，其投标保证金将被没收。与其他供应商恶意串通而撤回投标的，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定处理。

14. 投标

14.1 供应商应在响应文件递交截止时间前通过登录政府采购云平台（<https://middle.zcygov.cn>）上传加密电子响应文件，投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件“政采云”平台将予以拒收。

14.2 投标文件应当对招标文件有关项目成果提交周期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

14.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。

14.4 投标文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面左上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录及连续页码，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

四、开标与评标

15. 开标

15.1 招标代理机构将在招标文件规定的时间和地点公开开标。

15.2 开标时，招标代理机构将当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣优惠、是否提交了投标保证金以及招标人认为合适的其他内容。

15.3 按照供应商须知第 13 条的规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。撤回的投标书将原封退回供应商。

15.4 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按供应商须知第 15.2 款的规定在开标时宣读的全部内容。

16. 评标过程的保密性

16.1 公开开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

16.2 在评标过程中，供应商试图在投标书审查、澄清、比较及授予合同方面以不正当手段向招标方施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。供应商对以不正当手段向招标方施加影响的任何行为，以正当的程序实施监督，不得影响评标正常进行。

17. 评标

17.1 由招标代理机构组建评标委员会集体评标。评标委员会由有关技术、经济专家以及招标人代表组成。评标委员会根据本招标文件规定的程序、方法和标准进行评标，负责完成评标的全过程直至评定中标人。

17.2 审查是否所有投标的报价均超过采购预算：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有供应商的报价均超过采购预算，招标人没有支付能力的，招标无效。出现此种情况时，评标委员会有权决定拒绝所有投标。

17.3 审查供应商是否具备合格的投标资格：评标委员会将审查每个供应商提交的资格证明文件是否齐全、完整、合法、有效，如果供应商没有按照要求提交全部资格证明文件，或者提交的资格证明文件是非法的、无效的，则其投标将被拒绝。在评标过程中，评标委员会有权要求供应商提供资格证明文件的原件以供审查，供应商应按要求如实提供。供应商应注意使其提交的资格证明文件是清晰的和可辨认清楚的。

17.4 审查投标文件是否实质性响应了招标文件的要求：对于经审查确定为合格的供应商，评标委员会将审查其投标文件是否对招标文件的所有事项、格式、条款和规范等要求都做出了实质性响应。实质性响应的投标是指与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中需方的权利或供应商的义务。纠

正这些偏离或保留将会对实质上响应招标文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容而不寻求外部的证据。

如果供应商的投标文件在货物需求、技术规格和商务条款方面与招标文件的要求有偏离，或者有实质性改进、提高或优化，应按照供应商须知第 8.1.3(4) 款的要求详细填写《技术规格偏离表、商务条款偏离表》（格式见第六章）。

17.5 投标报价的审查：评标委员会将对资格审查合格并确定为实质上响应招标文件要求的供应商的投标报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误，修正错误的原则如下：如果数字表示的金额与文字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，单价累加之和与总价不一致，以单价累加之和为准，并修正总价。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。评标委员会允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商的名次排列。

17.6 澄清：根据《中华人民共和国招标投标法》第三十九规定：评标委员会可以要求供应商对投标文件中不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或者说明，但是，澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

五、合同授予

18. 合同授予标准

除供应商须知第 19 条规定之外，如果不需要进行资格后审，首先由评委会各位成员按照综合打分法评分办法分别对每个供应商进行打分，然后将全部评委对各个供应商所打分值算术平均值作为供应商的最终得分，推选得分最高的合格的供应商为预中标人（相同分数时取报价低的供应商为中标人）。

19. 资格后审

19.1 评标委员会将通过资格后审，采取寻求外部证据的方式对供应商的履约能力做进一步审查。

19.2 审查内容为（如资质文件、财务报告等）以及评标委员会认为必要的其他方式和内容。

19.3 中标人确定后，招标代理机构将评标结果公示于中国招标投标公共服务平台、中国政府采购网、中国采购与招标网，招标代理机构通知中标人领取中标通知书。

20. 授标时更改货物数量的权利

20.1 招标人在授予合同时有权在一定幅度内对《货物需求及技术规格》中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得改变单价和其他条款和条件。

20.2 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，在合同履行中，招标人需要追加与合同标的物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同。

21. 签订合同

21.1 招标方将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的一个组成部分，对招标人和中标人均具有法律约束力。

21.2 中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

21.3 中标人应按中标通知书规定的时间与招标人签订合同。

22. 履约保证金

六、其它

23. 腐败和欺诈行为

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有第一至六项情况之一的，中标、成交无效。

24. 中标服务费：

中标人收到中标通知书 5 日内，经与招标人协商，招标代理服务费由中标人支付，招标代理服务费收取依据为《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改办价格[2015]299 号）的规定。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）

_____（项目名称）_____施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）
_____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）_____施工招标的评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法附表（一）

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照副本一致。
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，具有独立承担民事责任的能力。
		特定资格条件	1. 投标供应商为生产企业的，所投产品属第一类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第一类医疗器械生产备案凭证》；所投产品属第二类、第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械生产许可证》或在有效期内的《医疗器械生产企业许可证》。 2. 投标供应商为经营企业的，所投产品属第二类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《第二类医疗器械经营备案凭证》或有效期内的《医疗器械经营企业许可证》；所投产品属第三类医疗器械的，应提供食品药品监督管理部门颁发的《医疗器械经营许可证》或有效期内的《医疗器械经营企业许可证》。 3. 投标产品若纳入中华人民共和国医疗器械监督管理的，第一类医疗器械须具有备案凭证，第二、三类则应取得监督管理部门颁发的相应的《中华人民共和国医疗器械注册证》及《医疗器械产品注册登记表》，若已办理两证合一则只需提供《医疗器械注册证》。
		商业信誉和财务状况	提供2022-2024年度经会计师事务所审计的财务审计报告或财务报表（如公司为2024年12月31日以后成立的公司需提供一份银行资信证明），自投标截止之日前近三个月任意一个月的依法缴纳社会保障资金和依法缴纳税收的相关证明材料。

条款号		评审因素	评审标准
		信誉要求	<p>拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业和个人投标； （提供本企业未列入政府取消投标资格记录期间的承诺书，承诺书上须盖本单位公章、法定代表人或其委托代理人签字或盖章）。</p> <p>供应商无行贿犯罪记录（提供裁判文书网无行贿犯罪截图）； 投标“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国政府采购网”未列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供相应网页截图）。</p>
1.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合招标文件的招标内容。
		合同履行期限	符合招标文件对履行期限的要求。
		商务条款和技术参数	满足第五章商务条款及技术参数要求。
		投标有效期	90天。
		投标保证金	符合“供应商须知前附表”规定。
		投标报价	采购价：1320000 元。（有超过该预算的投标，采购人恕不接受）。

评标办法附表（二）

条款号	条款内容	评审标准
2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价：30 分 商务部分：10 分 供货方案：48 分 售后服务方案：12 分
评分项目	基础分值	评分标准
价格分	30 分	<p>投标报价分：以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{有效投标报价}) \times 30$ 精确到小数点后二位。</p> <p>注：1. 小型和微型企业须提供《中小企业声明函》（格式自拟）后投标报价予以 10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。</p> <p>2. 如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 (10 分)	10 分	<p>针对近三年（2022 年 1 月 1 日至投标截止日期前已完成项目）承担过的同类或类似产品业绩（以合同签订时间或中标通知书时间为准，无合同违约现象，履约期间无质量问题），投标人每提供 1 个业绩得 2 分，最多 10 分，没有不得分。</p> <p>注：同类或类似产品业绩是指与本次采购医疗设备的规格、型号、参数相同或相近的项目。</p>
技术部分 (60 分)	4 分	<p>符合国家标准，结合本项目实际情况及采购人要求，评标委员会成员根据各投标单位提供的产品技术参数及设备整体优越性，先进性，可操作性，在完全满足招标文件技术要求的基础上，有一项正偏离的得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>评分依据：评标委员会根据各投标人的《技术服务响应及偏离表》进行评审。投标单位必须按照所投产品真实参数填报。</p>
	8 分	<p>结合项目特点，评标委员会成员根据投标人提出的整体方案从①整体服务设想、②服务原则、③服务重点、④服务承诺、⑤仓储保障等方面进行综合比较：</p> <p>1. 投标人所述的方案全面不缺项，能充分利用自身现有资源及先进技术手段，提高供货质量、缩短供货期、整体明显优于采购方要求得 8-6 分；</p> <p>2. 投标人所述的方案比较全面合理，有缺项，但完全可以满足采购方基本要求得 5-3 分；</p> <p>3. 投标人所述的方案残缺不全，整体方案模糊、逻辑不清晰、严重脱离项</p>

		<p>目实际需求得 2-1 分；没有提供不得分；</p> <p>注：（1）采购方要求主要指招标文件“第五章商务条款及配置参数”中的商务要求。（2）只有每项有对应针对性解释说明且经评标委员会成员确认后内容可行的得分，否则不得分。</p>
	10 分	<p>结合项目特点，评标委员会成员根据投标人提出的项目实施计划进行综合比较，内容包括但不限于：①接受采购任务的前期准备；②技术保障措施；③供货流程；④项目实施阶段划分明细；⑤供货情况跟踪明细表；⑥质量保证承诺；⑦质量保证体系等方面。</p> <p>1. 投标人所述的方案全面不缺项，能充分利用自身现有资源及先进技术手段，提高供货质量、缩短供货期的、整体明显优于采购方要求得 10-8 分；</p> <p>2. 投标人所述的方案比较全面合理，比较全面，可以满足采购方基本要求得 7-4 分；</p> <p>3. 投标人所述的方案残缺不全，整体方案模糊、逻辑不清晰、严重脱离项目实际需求得 3-1 分；没有提供不得分；</p> <p>注：（1）采购方要求主要指招标文件“第五章商务条款及配置参数”中的商务要求。（2）只有每项有对应针对性解释说明且经评标委员会成员确认后内容可行的得分，否则不得分</p>
	3 分	<p>在招标文件要求供货期的基础上，投标人承诺每提前 3 天加 1 分，最多得 3 分；投标文件内附法人代表签字或盖章并加盖投标人公章的承诺书，否则不得分</p>
	5 分	<p>结合项目特点，评标委员会成员根据各投标人提出的突发事件应急处理方案进行评审，方案内容包括但不限于：①成立专门应急指挥小组；②明确应急指挥小组分工与职责；③有事故应急救援体系响应程序；④有应急救援物资准备；⑤运输途中遇见恶劣天气及自然灾害应急预案。</p> <p>1. 投标人提出的以上突发事件应急处理方案完善合理不缺项，能够切实应用在实际服务当中，能充分利用自身现有资源与经验尽量避免突发事件发生和有效解决突发事件的得 5 分；</p> <p>2. 投标人提出的以上方案不够全面合理，缺 1-2 项，不能避免突发事件发生但也能解决个别突发事件得 4-3 分；</p> <p>3. 投标人提出的以上方案十分简陋，缺 3-4 项，不能有效解决突发事件得 2-1 分；</p> <p>没有提供不得分；</p> <p>注：只有每项有对应针对性解释说明且经评标委员会成员确认后内容可行的得分，否则不得分。</p>

4 分	<p>1. 根据各投标人提出的部门职责进行评审，内容包括但不限于：①采购部工作职责；②销售部工作职责；③仓储部工作职责；④质量内控部工作职责；⑤技术部工作职责；⑥商务部工作职责；⑦行政部工作职责；⑧财务部工作职责；</p> <p>注：</p> <p>（1）以上每有一项得 0.5 分，最多得 4 分；</p> <p>（2）只有每项内容包含部门性质、职能、主要工作职责，并经评审专家确认内容是按照项目实际需求提供且能体现出投标人管理规范性的得分，否则不得分；</p> <p>（3）未提供方案不得分。</p>
1 分	<p>2. 提供项目组织机构流程图的得 1 分；</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人须按照设立的职能部门的工作职责与流程绘制项目组织机构流程图，并经评审专家确认内容是按照项目实际需求提供且可行的得分，否则不得分；</p> <p>（2）未提供方案不得分。</p>
1 分	<p>3. 提供项目领导小组成员构成表的得 1 分；</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人须根据各部门工作职责与人员配备编制领导小组成员构成表，并经评审专家确认内容是按照项目实际需求提供且可行的得分，否则不得分；</p> <p>（2）未提供方案不得分。</p>
2 分	<p>根据各投标人提出的包装方案进行评审，内容包括但不限于：①包装材料的使用；②包装规范；③包装流程；④包装标志。</p> <p>注：</p> <p>（1）以上每有一项得 0.5 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）只有经评审专家确认内容是按照项目实际需求提供且方案确实可行、在运输过程中能保证产品质量的得分，否则不得分；</p> <p>（3）未提供方案不得分。</p>
2 分	<p>根据各投标人提出的运输方案进行评审，内容包括但不限于：①有装卸操作要求与安全规定；②有运输方式安排与调度；③有配送路线规划；④有配送人员及产品安全保证制度与措施。</p> <p>注：</p> <p>（1）以上每有一项得 0.5 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）只有经评审专家确认内容是按照项目实际需求提供且方案确实可行、确保产品在采购方规定时限能够安全抵达交货地点的得分，否则不得分；</p> <p>（3）未提供方案不得分。</p>
8 分	<p>结合项目特点，评标委员会成员根据投标人提出的安装、调试、验收方案进行综合比较，内容包括但不限于：①有设备安装操作规范要求；②有调试准备；③有检测与测试要点；④有验收组织计划；⑤有验收范围；⑥有验收标准要求；⑦提供安装、调试、验收的工具；⑧有不合格产品处理方案。</p> <p>1. 投标人所述的方案全面不缺项，符合项目实际需求且能切实应用在采</p>

		<p>购方收货环节当中、有效的协助采购方进行验收的得 8-6 分，否则不得分；</p> <p>2. 投标人所述的方案比较全面合理，有缺项，但也可以满足项目实际验收需求的得 5-3 分；</p> <p>3. 投标人所述的方案残缺不全，严重缺项，整体方案模糊、逻辑不清晰、严重脱离项目实际需求得 2-1 分；没有提供不得分；</p>
	2 分	<p>1. 投标人设置专业售后技术人员得 1 分；</p> <p>2. 投标人设置 24 小时服务热线电话得 1 分；</p>
	10 分	<p>结合项目特点，评标委员会成员根据投标人提出的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：①售后服务的原则与标准；②定期回访计划与方案；③巡检计划；④设备故障响应；⑤配套备品配件的提供及运输方案；⑥设备的合理使用和维护保养手册；⑦产品发生故障后的补救措施等；</p> <p>1. 售后服务方案详细、合理，符合本项目实际需求，响应速度快，能充分利用自身现有资源及先进技术手段，减少产品故障发生的频次并且做到出现故障后及时反应、及时到位、及时处理的得 10 分；</p> <p>2. 售后服务方案比较详细合理，符合本项目实际需求，缺 1-2 项，响应速度较快，承诺针对本项目提供较为及时、专业化的后续服务的得 8-7 分；</p> <p>3. 售后服务方案残缺不全，所提供的方案基本符合本项目实际需求，缺 3-4 项，勉强能为采购方提供售后服务的得 5-4 分；</p> <p>4. 售后服务方案残缺不全，缺 5-6 项，整体方案模糊、售后流程不清晰、严重脱离项目实际需求，不能及时解决产品故障，影响采购方使用的得 2-1 分；没有提供不得分；</p> <p>注：只有每项有对应针对性解释说明且经评标委员会成员确认后内容可行的得分，否则不得分</p>

政府采购政策

依据财政部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体投标，组成联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体，对于联合体协议约定小微企业合同份额占合同总金额30%以上的（需提供《联合体协议》），对联合体报价给予4%扣除，用扣除后的价格参加评审。

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

▲根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

▲根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

关于吉林省政府采购网开通政府采购合同融资专区的通知

为进一步发挥政府采购政策功能，促进中小企业健康发展，省财政厅依托吉林省政府采购网，开通了政府采购合同融资专区，融资专区是为中小企业打造的“政府采购合同融资”服务平台，是贯彻落实《吉林省政府采购促进中小企业发展实施方案》、激发中小企业活力和发展动力的重要举措。该专区具有金融机构覆盖面广、融资产品种类多、业务办理实效性强等特点。“政府采购合同融资”以吉林省政府采购网政府采购项目交易信息为融资条件，以缓解中小企业参与政府采购活动资金不足为服务目标，为有融资需求的中小企业按照相关要求，在融资专区中自行选择金融机构进行融资，其他类型企业有融资需求的，凭政府采购合同等相关材料，也可通过融资专区进行融资。



网址 : <http://www.ccgp-jilin.gov.cn/>

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高者优先；技术得分也相等的，由招标人自行确定。

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 报价部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“供应商须知”规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.2目规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对技术部分得分计算出B;

(3) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对商务部分得分计算出得分C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求供应商进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

吉林省政府采购合同条款及格式（参考）

合同编号：

签订地点：

签订日期：

采购任务编号：

（需方）需求的“__”（货物名称）经以编号为的招标文件在国内公开招标，经评标委员会评定（供方）（包号）为中标单位。供需双方按照《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

一、货物名称、品牌、规格、数量

货物名称	品牌	规格型号及配置	数量	单价(元)	小计金额(元)

二、合同价款

2.1 合同总价：人民币（大写）_____元，（小写）_____元。

三、交货地点及交货时间

3.1 交货地点：__

3.2 交货时间：

四、付款

按合同约定执行

五、施工

六、验收（严格执行国家相关标准）

七、知识产权及有关规定

7.1 供方应保证需方在使用本合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方应负责交涉并承担一切费用和责任。

7.2 供方应保证所供货物符合国家的有关规定。

八、伴随服务

8.1 供方应提供所交付货物的全套技术文件资料，包括产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和服务指南等。

8.2 供方还应提供下列服务：货物的运输、集成和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；在制造厂家和/或在项目现场就货物的安装调试、运行、维护等对需方人员进行培训。

8.3 上述伴随服务的费用应包含在合同价中，不单独进行支付。

九、质量保证期及售后服务

9.1 质量保证期及售后服务：详见供方在投标文件中提交的售后服务承诺书和制造厂商的有关文件，如果上述文件有不一致之处，以对需方有利的为准。

9.2 关于质量保证期及售后服务的其他约定：根据评标过程中或者商务谈判时商定的条款和条件在订立合同时标明。

十、质量保证

10.1 供方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的，并完全符合合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。供方应保证其所提供的货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终验收合格交付后不少于本合同约定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

10.2 在质量保证期内，如果货物的规格型号、技术性能、原产地及制造厂商以及其他质量技术指标与合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

10.3 在质量保证期内，供方在接到需方的通知后，应在本合同定的响应时间内，免费维修和/或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果供方在接到需方通知后，在本合同约定的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其他权利不受影响。

十一、索赔

11.1 需方有权根据当地国家技术监督局、进出口商品检验局或其他具有法定资格的质检机构出具的检验证书向供方提出索赔。

11.2 如果供方对缺陷负有责任而需方提出索赔，供方应按照需方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。

(2) 根据货物低劣、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经过供需双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和 risk，并负担需方蒙受的全部直接损失。供方应同时按合同的规定，相应延长修补和 / 或更换件的质量保证期。

11.3 如果在需方发出索赔通知后十天内，供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在接到需方索赔通知后十天内或需方同意的延长期限内，按照本合同第 10.2 条规定的任何一种或多种方式解决索赔事宜并征得需方同意，需方有权通过采购方从应付货款或从供方提交的履约保证金中扣回索赔金额，并拥有对赔偿不足部分进一步索赔的权利。

十二、供方履约延误

12.1 供方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

12.2 如供方无正当理由拖延交货或不按投标文件提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金、加收误期赔偿和 / 或违约终止合同。

12.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍其按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间和 / 或延期提供服务，或者终止合同。

十三、误期赔偿

13.1 除合同第 14 条规定外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，供方应向需方支付误期赔偿费。误期赔偿费每天按迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。一天按 24 小时计算，不足一天按一天计算。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。

13.2 误期赔偿费可从应付货款和 / 或履约保证金中扣除。

13.3 收取误期赔偿费不影响需方采取合同规定的其他补救措施的权利。

13.4 供方如未能按本合同第九条规定进行售后服务,在收到需方县级远程办书面故障处理通知之日起一个月内仍未能解决故障,需方将按出现故障设备供货价格扣除质量保证金。

13.5 在收取误期赔偿费期间,需方有权决定是否终止合同。

十四、质量保证金

十五、不可抗力

15.1 如果供需双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制,不可预见的事件,但不包括供需双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它供需双方商定的事件(供需双方认定国家政策重大变化属不可抗力)。

15.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。供需双方应尽实际可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。供需双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十六、税费

16.1 根据现行法律规定对需方征收的与本合同有关的一切税费均由需方负担。

16.2 根据现行法律规定对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

16.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由供方负担。

十七、争端的解决

17.1 供需双方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十(10)天内仍不能解决,可以向有关合同管理部门提请调解。

17.2 如果调解不成,供需双方的任何一方可以向人民法院提起诉讼。诉讼由合同签订地人民法院管辖。

17.3 诉讼费除法院另有裁决外均由败诉方负担。

17.4 在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

十八、违约终止合同

18.1 在需方因供方违约而按合同约定采取的任何补救措施不受影响的情况下,需

方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果供方未能在合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务。

(2) 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

(3) 如果需方认为供方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益，包括供货单位之间串通，人为地使供货活动丧失竞争性，损害采购人所能获得的权益。

18.2 如果需方根据上述第 18.1 款的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，供方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。供方提交的履约保证金将被作为需方采取上述补救措施的购买资金的一部分。并且，供方应继续履行合同中未终止的部分。

十九、破产终止合同

19.1 如果供方破产或丧失清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而不给供方补偿。该终止合同将不损害或影响需方已经采取或将要采取任何补救措施的权力。

二十、合同转让和分包

20.1 供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

二十一、需要补充的合同条款

21.1 根据评标过程中或者商务谈判时商定的条款和条件在订立合同时标明。

二十二、适用法律

22.1 本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

二十三、合同生效

23.1 本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章并且采购方收

到供方提交的履约保证金后生效。

二十四、合同附件

24.1 下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、招标文件及澄清、补充文件；
- 2、供方的投标文件、在投标期间的书面承诺文件和售后服务承诺书；
- 3、产品样本、说明书、图纸（与合同配置不符之处，以合同为准）；
- 4、中标通知书；
- 5、吉林省省级政府采购验收报告单；
- 6、合同的其他附件：

上述合同附件如果有不一致之处，以日期在后的和对需方有利的为准。

二十五、合同修改

25.1 除供需双方和采购方签署书面修改、补充协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

二十六、政府采购法对政府采购合同变更终止的规定：“政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。”在本合同中，双方当事人指供需双方。

需方：

供方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

或授权委托人：

或授权代理人：

（签章）

（签章）

签字日期：

签字日期：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

联系人：

联系人：

开户银行：

开户银行：

帐户名称：

帐户名称：

帐号：

帐号：

附件一履约担保格式

履约担保（本项目不适用）

（发包人名称）

鉴于_____（发包人名称）接受_____（以下称承包人。）于____年
月____日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的
合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币_____（大写）_____（¥）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之
日止。
- 2、担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人通过竣工后试验之日
止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收
到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付，

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

年 月 日

附件二履约担保格式

承包人履约保函（本项目不适用）

(发包人名称)

鉴于你方作为发包人已经与(承包人名称)_____ (以下称承包人)于____年____月____日签订了_____ (工程名称)施工承包合同(以下称“主合同”), 应承包人申请, 我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务, 给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款____%, 数额最高不超过人民币(大写)元。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任

(1) 由我方提供资金及技术援助, 使承包人继续履行主合同义务, 支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

(2) 由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号, 并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由, 向我方提出违约索赔的, 还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量证明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

_____年_____月_____日

备注：本履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

	<p>5. 测序起始量：DNA 样本$\geq 1\text{ng}$；</p> <p>6. 文库制备时间：常规文库制备时间≤ 2 小时，最快文库制备时间 10 分钟；</p> <p>7. 获取序列时间：运行 1min 内可以产出数据，可实时获取；</p> <p>8. 单分子测序：直接测序，无需 PCR 扩增，DNA 平均测序速度$\geq 300\text{bp/s}$；</p> <p>9. 单条 reads 读长：读长为核酸片段长度，最长读长$\geq 2\text{Mbp}$；</p> <p>10. 单次运行理论最大可产生 5Gb 测序数据量；</p> <p>11. 测序软件无需登录，整个测序过程无需联网即可完成测序分析，保障数据安全；</p> <p>12. 采用可拆卸式芯片，芯片不包含电路，节约使用成本；</p>
商务要求	<p>1. 设备保修期限：36 个月，从安装验收合格之日算起；设备如配有专机耗材，耗材供应方负责该设备的终身维保及维修的一切费用。</p> <p>2. 设备安装、调试后，经 15 个工作日免费试用后，方可进行验收。</p> <p>3. 保修期外设备维修：</p> <p>（1）及时有效地提供维修服务，在接到报修通知 12 小时内响应，24 小时内到达现场维修；</p> <p>（2）需更换零配件，提前告知客户，只收取零配件成本费。</p> <p>4. 安装时提供一期临床培训及设备维修保养培训，满足医院操作人员正确独立使用设备开展工作；</p> <p>5. 业务开展后至少提供每年电话拜访沟通，随时解决操作人员实际遇到的问题；</p> <p>6. 保证合同内所提供的联系方式长期有效（≥ 60 个月）。</p> <p>7. 设备如配有打印设备，打印设备配件必须跟市场打印设备相互兼容。如打印配件相互不兼容或者院方无法采购的，必须免费提供打印设备配件（≥ 60 个月）</p> <p>8. 设备如需接入我院相应的软件，接口费需设备供应商负责。</p> <p>9. 付款条件（进度及方式）：设备到货支付 80%，安装验收合格后支付 15%，剩余 5%质保金一年内支付。（不计息）</p> <p>10. 合同履行期限：合同签订一个月内供货。</p>

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权书
- 四、投标报价一览表
- 五、分项报价表
- 六、商务条款偏离表
- 七、技术参数偏离表
- 八、投标保证金
- 九、 供应商承诺书
- 十、企业营业执照等证明供应商资格和能力的资料
- 十一、本项目管理机构配备情况表
- 十二、供应商基本情况表
- 十三、项目总体实施方案
- 十四、其他附件

一、投标函

致：_____ (招标人名称)：

我方全面研究了项目(_____) 招标文件，决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权(姓名、职务)代表我方(供应商的名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标报价为人民币(小写)：_____
元(大写)：_____。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____ 日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币(小写)：_____元(大写)：_____
的投标保证金。并承诺下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

(1) 投标截止时间之后撤回投标。

(2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

(3) 在投标过程中有违法、违规和违纪行为；

(4) 我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本陆份，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”两份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方承诺在投标有效期____天(日历天)内不修改、撤销投标文件。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

8、我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

9、(其他补充说明)。

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖法人章)

地址：_____.

电话：_____.

传真：_____.

邮政编码：_____.

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件正反面

供应商：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

三、法定代表人授权书

本人_____ (姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证正反面	被授权人身份证正反面
-------------	------------

供应商： _____ (盖单位章)
法定代表人： _____ (签字或盖章)
身份证号码： _____。
委托代理人： _____ (签字或盖章)
身份证号码： _____。

_____年 ____月__日

四、投标报价一览表

招标项目名称：

招标项目编号：

开标时间： 年 月 日 时（北京时间）

供应商 名称	设备品名	数量	投标报价 (万元)	投标保证金 (有/无)	服务期限

注：1、填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：__（盖章或签字）

日 期：__年__月__日

五、分项报价表

（一）、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	主要部件型号 (定货号)	功能的中文说明	制造商/品牌	数量	单价 (元)	总价 (元)
货物总价 (单位：人民币) 本总价必须与开标一览表中相同货物的投 标价格一致。						

供应商名称 (公章)：

供应商代表签字：

- 注：1. 分项报价表中的每种货物及/或服务均单独列表，货物须按照模块进行报价。
2. 供应商须按照招标文件要求，提供货到供应商指定现场 (到楼层) 并提供全部服务的含税价。
3. 报价时请仔细阅读招标文件 (供应商须知前附表) 中关于报价的要求。

六、商务条款偏离表

招标项目名称：

标段：

招标文件编号：

序号	货物名称	招标文件规定的商务条款	投标文件对应的商务条款	是否偏离	备注

说明：

1. 商务条款均应根据投标文件对招标文件的偏离情况相对应地填列。
2. 商务条款主要填列付款条件、交货时间、交货方式、售后服务、质量保证、违约赔偿、评审表中得分条款等重要条款方面的偏离情况。
3. 偏离包括正、负偏离，正偏离至供应商的响应高于投标文件的要求，负偏离指投标文件的响应低于招标文件。
4. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
5. 招标人要求供应商认真填写本表。
6. 此表可根据需要自行拉长加宽。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

日期：____年__月__日

七、技术参数偏离表

序号	设备名称	参数类别 (★\▲\无)	招标文件内容 要求	投标响应内容	偏离情况	说明
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

注:

1. 必须填写项: “技术要求(技术参数)” 中★号项, ▲号项, 以及存在偏离情况的(正\负偏离), 逐一填写本表并标注偏离情况;

2. 其他参数无需填写;

3. 投标人应如实填写“正偏离”“负偏离”“无偏离”并后附评标办法要求提供的相关材料;

4. 未按上述要求编制, 视为不响应, 按招标文件要求否决其投标或不予计分, 表格可自行增加。

投标人: _____ (盖公章)

法定代表人或被授权人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

八、投标保证金

(招标人名称):

(供应商名称) 于 年 月 日递交了 (招标项目名称) 的投标文件，并附有人民币 万元，作为投标保证金。

附：投标保证金银行电汇凭证及基本账户开户许可证复印件

投标保证金回执单粘贴处

供应商名称: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年 月 日

九、供应商承诺书

致：（招标人）

我方_____（供应商名称）郑重声明在参加政府采购活动前 3 年内的经营活动没有重大违法记录。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年____月____日

十、企业营业执照等证明供应商资格和能力的资料

十一、本项目管理机构配备情况表

团队人员组成表

投标项目名称：

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
• • • •							

供应商：_____（盖章）

供应商法定代表人或被授权人：__（签字）

_____年____月____日

十二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				管理人员		
注册资金				技工		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：1. 附企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证等企业证明文件复印件。

供应商：_____（盖章）

供应商法定代表人或被授权人：____（签字）

_____年____月____日

近年财务状况表

(2022 年、2023 年、2024 年) 财务报表或经会计事务所出具的财务审计报告

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
承担的工作	
完成质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

附业绩证明资料（包括但不限于中标通知书、合同等）

供应商：_____（盖章）

供应商法定代表人或被授权人：____（签字）

_____ 年____月____日

十三、项目总体实施方案

十四、其他附件