**长春市十一高中阶梯教室等维修改造项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：JLSRD-GC24007**

**采购人：长春市十一高中**

**采购代理机构：吉林省荣达项目管理有限公司**

**二〇二四年九月**

目 录

[第一部分 磋商公告 2](#_Toc26953)

[第二部分 供应商须知 6](#_Toc14508)

[第三部分 磋商评审细则 13](#_Toc12063)

[第四部分 合同条款及格式 35](#_Toc26977)

[第五部分 工程量清单 36](#_Toc21895)

[第六部分 图纸 36](#_Toc5508)

[第七部分 技术标准和要求 38](#_Toc11662)

[第八部分 磋商响应文件格式 39](#_Toc541)

**第一部分** **竞争性磋商公告**

项目概况

长春市十一高中阶梯教室等维修改造项目的潜在供应商应在政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）下载获取磋商文件，并于2024年10月15日13时00分（北京时间）前递交响应文件

**一、项目基本情况**

项目编号：JLSRD-GC24007；

项目名称：长春市十一高中阶梯教室等维修改造项目；

采购方式：竞争性磋商；

预算金额：人民币731707.00元；

最高限价：人民币731707.00元；

采购需求：

1.磋商范围：长春市十一高中阶梯教室等维修改造项目，具体内容详见工程量清单；

2.项目地点：长春市绿园区；

3.质量标准：符合国家《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关标准的合格工程。

4.合同履行期限：合同签订后60日。（具体开竣工时间以实际合同为准）；

5.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：

3.1供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；具有安全生产许可证的独立法人或其他组织，并在人员、设备、资金等方面具有相应能力的施工企业。

（注：1.在住房和城乡建设部网站已公告通过延续的建筑业、监理、工程勘察、工程设计企业，均可以正常参加招投标活动。企业在投标文件中提供住房和城乡建设部网站关于核准建设工程企业资质延续名单公告的截图，即视为该企业资质延续有效，可正常参与投标。2.根据《吉林省住房和城乡建设厅关于建筑业企业资质延续有关事宜的通知》（吉建管〔2023〕23号）文件要求，吉林省住建厅核发建筑业企业三级总承包、三级专业承包资质，自2024年7月1日起，原资质许可机关不再受理资质换证申请，相应证书逾期自动作废。3.其他省（市）核发的资质涉及有效期届满有效期延续问题的，按照当地建设行政主管部门文件执行。投标文件内须提供当地住房和城乡建设部门官方网站发布的准予延期的文件截图及网址，否则不予认定。）

3.2供应商拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证合格证书，且未担任其他在建工程的项目经理。整个招投标过程不得随意更换项目经理，否则其投标将被否决。

3.3供应商拟派出的强制性项目管理人员：技术负责人1人建筑工程相关专业中级及以上工程系列职称）、施工员1人、质量员1人、安全员1人。项目经理及管理人员须在《吉林省建筑市场监管公共服务平台》登记备案，为本单位在职在册人员且无在建工程，要求人证相符，管理人员持证上岗，否则取消中标资格。

3.4供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化供应商资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格条件承诺函，并对资格条件承诺函有关内容的真实性、有效性、合法性负责。

3.5供应商参加政府采购活动近3年内（2021年至今）在经营活动中没有重大违法记录，拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标，且不能是被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法失信主体；被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”查询无行贿犯罪记录。（以上查询包括单位名称、法人姓名、查询内容及查询时间，查询时间应在招标公告发出后）。

3.6外省入吉企业在我省承揽工程须按照吉林省有关规定办理企业信息登记备案并通过后方可参加投标。

3.7与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效。

**三、获取磋商文件**

时间：2024年9月30日至2024年10月11日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至16:00(北京时间，法定节假日除外)；

地点：政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）；

方式：潜在供应商可自行在“政采云”平台（网址：http：//www.zcygov.cn）下载磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），其他途径获取的采购文件开标时一律按无效投标处理。申请获取采购文件时需提交以下资料并加盖公章（以下资料须在“政采云”平台“申请获取采购文件”时的附件处提交）：有效营业执照、资质证书副本、安全生产许可证、项目经理注册建造师证及安全生产考核证、加盖公章的“信用中国”、“中国裁判文书网”查询结果截图、被授权人身份证、法人授权委托书、外省供应商入吉备案证明的材料复印件。

未进行网上注册并办理CA认证的供应商将无法参与本次招标活动。

售价：0元。

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年10月15日13时00分（北京时间）；

地点：吉林省长春市二道区洋浦大街6999号凯利中心AB栋101开标四室；供应商无须到达开标现场，通过政采云系统参加开标活动。

**五、开启**

时间：2024年10月15日13时00分（北京时间）

地点：吉林省长春市二道区洋浦大街6999号凯利中心AB栋101开标四室；供应商无须到达开标现场，通过政采云系统参加开标活动。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人、采购代理机构不予受理。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜：**

1、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人、采购代理机构不予受理。

2、本项目采用全流程电子化招投标，开标方式为远程开标，供应商须在提交响应文件截止时间前通过政府采购云平台（网址：http://www.zcygov.cn）递交电子响应文件，并按照现场工作人员通知使用CA锁进行响应文件远程解密。

3、投标操作流程：供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。

4、数字证书办理及投标技术咨询：投标人须办理数字证书方可参加投标。供应商须自行考虑数字证书办理时限，由于供应商自身原因在开标前无法完成办理，后果自负。

5、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

6、因企业CA锁原因未能进行解密的，其投标无效。

7、采购项目需要落实的政府采购政策:《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等国家最新政策。

8、本次采购公告同时在中国政府采购网、长春市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台上发布。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：长春市十一高中

地 址：长春市绿园区景阳大路2666号

联系方式：张洪晶 0431-87628383

2.采购代理机构信息

名 称：吉林省荣达项目管理有限公司

地 址：长春市高新区学海街781号长春吉大科技园高科技产业孵化大厦15楼

联系方式：刘洪欢 18186824285

3.项目联系方式

项目联系人：刘洪欢

电　 　 话：18186824285

**第二部分 供应商须知**

### 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：长春市十一高中地址：长春市绿园区景阳大路2666号联系人：张洪晶联系电话：0431-87628383 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构：吉林省荣达项目管理有限公司 地 址：长春市高新区学海街781号长春吉大科技园高科技产业孵化大厦15楼联系人：刘洪欢联系电话：18186824285 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 长春市十一高中阶梯教室等维修改造项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 长春市绿园区 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 磋商范围 | 长春市十一高中阶梯教室等维修改造项目，具体内容详见工程量清单 |
| 1.3.2 | 合同履行期限 | 合同签订后60日。（具体开竣工时间以实际合同为准） |
| 1.3.3 | 质量标准 | 符合国家《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关标准的合格工程 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件、能力和信誉 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。3.本项目的特定资格要求：3.1供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；具有安全生产许可证的独立法人或其他组织，并在人员、设备、资金等方面具有相应能力的施工企业。（注：1.在住房和城乡建设部网站已公告通过延续的建筑业、监理、工程勘察、工程设计企业，均可以正常参加招投标活动。企业在投标文件中提供住房和城乡建设部网站关于核准建设工程企业资质延续名单公告的截图，即视为该企业资质延续有效，可正常参与投标。2.根据《吉林省住房和城乡建设厅关于建筑业企业资质延续有关事宜的通知》（吉建管〔2023〕23号）文件要求，吉林省住建厅核发建筑业企业三级总承包、三级专业承包资质，自2024年7月1日起，原资质许可机关不再受理资质换证申请，相应证书逾期自动作废。3.其他省（市）核发的资质涉及有效期届满有效期延续问题的，按照当地建设行政主管部门文件执行。投标文件内须提供当地住房和城乡建设部门官方网站发布的准予延期的文件截图及网址，否则不予认定。）3.2供应商拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核证合格证书，且未担任其他在建工程的项目经理。整个招投标过程不得随意更换项目经理，否则其投标将被否决。3.3供应商拟派出的强制性项目管理人员：技术负责人1人建筑工程相关专业中级及以上工程系列职称）、施工员1人、质量员1人、安全员1人。项目经理及管理人员须在《吉林省建筑市场监管公共服务平台》登记备案，为本单位在职在册人员且无在建工程，要求人证相符，管理人员持证上岗，否则取消中标资格。3.4供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化供应商资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格条件承诺函，并对资格条件承诺函有关内容的真实性、有效性、合法性负责。3.5供应商参加政府采购活动近3年内（2021年至今）在经营活动中没有重大违法记录，拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标，且不能是被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法失信主体；被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”查询无行贿犯罪记录。（以上查询包括单位名称、法人姓名、查询内容及查询时间，查询时间应在招标公告发出后）。3.6外省入吉企业在我省承揽工程须按照吉林省有关规定办理企业信息登记备案并通过后方可参加投标。3.7与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体磋商 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 磋商预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 供应商提出问题的截止时间 | 提交响应文件截止时间5日前。 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间 | 提交首次响应文件截止时间5日前。 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成磋商文件的其他材料 | 工程量清单、图纸、答疑文件及补充文件 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清磋商文件的截止时间 | 截止时间：提交响应文件截止时间5日前递交地点：长春市高新区学海街781号长春吉大科技园高科技产业孵化大厦15楼。递交方式：以书面形式并加盖供应商鲜章递交至采购代理机构，并向指定邮箱发送加盖供应商公章PDF电子版及word版本。联系人：刘洪欢电 话 ：18186824285邮箱：737130843@qq.com注：若供应商未按规定提交投标询问，则视为其无疑问，逾期不再接收任何询问。 |
| 2.2.2 | **响应文件递交截止时间** | 2024年10月15日13时00分 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到磋商文件澄清的时间 | 收到澄清文件24小时内给予书面确认或在采购代理机构指定登记表上签字确认(书面确认内容须加盖供应商公章) |
| 2.3.2 | 供应商确认收到磋商文件修改的时间 | 收到修改文件24小时内给予书面确认或在采购代理机构指定登记表上签字确认(书面确认内容须加盖供应商公章) |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他材料 | 磋商文件中要求的材料 |
| 3.2.3 | 报价的次数 | 2次 |
| 3.3.1 | 响应有效期 | 投标截止之日起60日历天 |
| 3.4.1 | 磋商保证金 | 依据长财采购〔2021〕695号文件要求，诚信记录良好的投标人无需交纳投标保证金，但对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，经“信用中国”网站查询存在行政处罚信息的投标人需交纳投标保证金”按以下要求收取投标保证金：磋商保证金的形式：转账、电汇、保函、现金磋商保证金的金额：**人民币：10000元；**单位名头：吉林省荣达项目管理有限公司开户行全称：吉林九台农村商业银行股份有限公司长春分行账号：0710449011015200047638电话：18186824285（1）供应商提交的磋商保证金应当从供应商基本账户转出。且应于响应文件递交截止时间24小时前，到达指定账户，供应商应充分考虑保证金在银行之间划转所需要的时间，确保磋商保证金在上述时间前到达指定账户（未从基本账户汇出或未到帐均视为无效）。供应商若未按此要求办理产生的一切后果由供应商自行承担。（2）汇款信息注明：请供应商在汇款时务必注明所投标项目的磋商编号、项目名称及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。（项目名称可适当缩略，但应保证财务人员得以区分）（3）供应商应将磋商保证金转款凭证及开户许可证复印件装订入响应文件相应位置。（4）为避免出现因投磋商证金递交失误而导致的废标情况，递交投标保证金和保函的投标的单位，须在保证金递交截至日期前，将保证金汇款凭证或保函扫描件发送至737130843@qq.com 进行核验，且于开标当天将保函递交至代理机构，逾期未发送保证金存款凭证扫描件或未发送保函扫描件视为自动放弃投标资格，采购代理机构不另行通知投标单位。注:基本账户开户许可取消后新开立基本账户的供应商在投标时，可以按照中国人民银行的相关文件规定提交银行打印的《基本存款账户信息》。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近3年，指2021年度至2023年度 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近3年，指2021年1月1日至今 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 近3年，指2021年1月1日至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | 按政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）提供的格式及要求填写。响应文件应使用打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语言要明确，并按磋商文件的要求签字或盖章。响应文件应尽量避免涂改和插字，如有修改，除了按采购人书面请示进行修改的以外，均应由法定代表人（或授权委托人）在修改处盖章或签名确认。响应文件的投标函、开标一览表、法人授权委托书等需要盖章和签字（盖章不能代替签字）的资料都要求是真迹，不得复印。按磋商文件要求进行签字和盖章，否则视为不响应磋商文件。 |
| 3.7.4 | 响应文件副本份数 | 成交供应商提供三份响应文件（一份正本，两份副本），电子版（U盘）两份 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 供应商成交后需提供纸质响应文件响应文件应按以下要求装订：■不分册装订。 每册采用书册方式装订，装订应牢固、整齐、便于保管和利用、不易拆散和换页，不得采用活页装订1.响应文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。2.响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。3.响应文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章及密封章。4.响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的内容。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 采购人名称：采购编号：项目名称：供应商名称：供应商地址：响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点 | 电子加密文件：上传提交至政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn）>纸制版投标文件（成交后）：长春市高新区学海街781号长春吉大科技园高科技产业孵化大厦15楼。 |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1 | 开启时间和地点 | 开启时间：响应文件递交截止时间磋商地点：吉林省长春市二道区洋浦大街6999号凯利中心AB栋101开标四室 |
| 5.2 | 磋商程序 | （1）密封情况检查：由供应商与采购人共同检查响应文件密封情况；（2）磋商工作安排。 |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成：社会专家3人组成磋商小组评审专家确定方式：在监督人员的监督下从依法设立的评审专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐1名成交候选人。 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 甲乙双方合同中约定。 |
| **11.需要补充的其他内容** |
| 11.1 | 最高投标限价 | 最高投标限价为：¥731707.00元（供应商进行报价时不得超出此价格，否则按废标处理）。 |
| 11.1.1 | 报价说明 | 通过形式、资格及符合性审查的供应商须提交二次报价单注：中标供应商须在开标后三个工作日内向采购代理机构提供以下材料1.胶装成册的与二次报价相匹配的已标价工程量清单(注册造价师签字盖专用章并加盖单位公章）。2.中标供应商未按要求提与二次报价相匹配的交已标价工程量清单的视为放弃中标。 |
| 11.2 | 计价方式和合同方式 | 工程量清单计价固定综合单价合同 |
| 11.3 | 质量保修期 | 执行合同条款及中华人民共和国国务院第279号令《建设工程质量管理条例》。  |
| 11.4 | 付款方式 | 甲乙双方实际合同中约定 |
| 11.5 | 施工组织设计是否采用“暗标”评审方式 | **不采用** |
| 11.6 | 是否要求供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版 | 要求（成交单位提供），响应文件电子版内容：响应文件全部内容，工程量清单采用excel版。响应文件电子版份数：2份响应文件电子版形式： U盘响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位章，在封套上标记“响应文件电子版”字样。 |
| 11.7 | 是否实行计算机评审工作 | 是 |
| 11.8 | 中标公示 | 在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在中国政府采购网、长春市公共资源交易网、中国招标投标公共服务平台予以公示，公示期不少于1工作日。 |
| 11.9 | 知识产权 | 构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 11.10 | 重新招标的其他情形 | 除供应商须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在响应有效期内同意延长响应有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。 |
| 11.11 | 同义词语 | 构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。 |
| 11.12 | 解释权 | 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告（投标邀请书）、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 11.13 | 其他 | 1、供应商在投标活动中不得含有欺诈行为，在整个招标工作期间，采购人对供应商的业绩、财务能力、履约信誉及其证明材料等进一步核查，若发现弄虚作假或不符合规定资格要求的投标单位，将取消其中标资格，并上报省级行政主管部门。2、严禁转包、违法分包及挂靠等违法行为。转包、违法分包及挂靠认定标准依据住房城乡建设部关于印发《市政工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理办法（试行）》的通知规定的标准执行。3、施工过程中必须做好现有各种消防、通讯、上下水、电气电缆、设备、管线、绿植以及其他现有的保护，如有破坏必须无偿恢复至正常使用或按同等价款进行赔偿。4、本项目所属行业为建筑业。 |
| 11.14 | 执行发改价格[2015]299号文件，向成交供应商收取不超过采购预算2%的招标代理服务费。 |
| **注：磋商公告与磋商文件不一致处，以磋商文件为准。** |

## （二）供应商须知

**一、总 则**

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目己具备招标条件，现对本标段施工进行竞争性磋商。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本标段采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划合同履行期限和质量标准

1.3.1 本次磋商范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本本采购项目的质量标准：见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本采购项目施工的资质条件、能力和信誉。

(l）资质条件：见供应商须知前附表；

(2）财务要求：见供应商须知前附表；

(3）业绩要求：见供应商须知前附表；

(4）信誉要求：见供应商须知前附表；

(5）项目经理资格：见供应商须知前附表；

(6）其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(l）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）;

(2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3）为本标段的监理人；

(4）为本标段的代建人；

(5）为本标段提供招标代理服务的；

(6）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(7）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(8）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(9）被责令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；

(11）财产被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9 .3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 磋商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

#### 1.11 分包

供应商拟在成交后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

#### 1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

### 2．磋商文件

#### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

(1）磋商公告；

(2）供应商须知；

(3）评审细则；

(4）合同条款及格式；

(5）工程量清单；

(6）图纸；

(7）技术标准和要求；

(8）响应文件格式；

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

#### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全， 应于磋商文件发出之日起 2 日内向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式， 下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 供应商对磋商文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在磋商前通过澄清或修改程序提出。

2.2.3磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的磋商截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长磋商截止时间。

2.2.4供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

#### 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交首次响应文件截止时间5天前，采购人可以以供应商须知前附表规定的形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足5天，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以供应商须知前附表规定的形式通知采购人，确认己收到该修改。

### 3．响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

一、磋商函及磋商函附录及磋商报价函

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、磋商保证金

五、己标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、其他材料

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第3.1.1 (3）目所指的联合体协议书。

#### 3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在投标截止时间前修改磋商函中的磋商报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.3报价次数：供应商须知前附表规定

#### 3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

#### 3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体投标的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后10个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在项目合同签订后5个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1）供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件；

(2）成交单位在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

供应商在编制响应文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

#### 3.5 资格审查资料

详见供应商须知前附表

#### 3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交单位所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交单位的备选投标方案优于其按照磋商文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

#### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关合同履行期限、响应有效期、质量标准、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

### 4．投标

#### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件正、副本应分开包装，封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并在封套的封口处加盖供应商单位章及密封章。封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.2电子U盘、磋商报价函，单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位公章及密封章，在封套上分别标记“响应文件电子版”或“磋商报价函”字样。

4.1.3未按本章第4.1条要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

#### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5．磋商

#### 5.1 开启时间和地点

采购人在本章第2.2.2 项规定的递交响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点组织磋商会议，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 磋商程序

主持人按下列程序进行开标：

(l）宣布会议纪律；

(2）公布在递交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

(3）宣布采购人、主持人、监督人等有关人员姓名；

(4）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

(5）宣布评审办法及磋商工作时间安排；

(6）会议结束。

### 6．评审

#### 6.1 磋商小组

6.1.1 评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面专家，共3人组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评审工作以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评审原则

评审工作活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评审工作

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审工作依据。

6.3.1磋商小组对所有响应文件进行形式、资格、响应性评审；

6.3.2磋商小组所有成员集中与通过形式、资格、响应性评审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3.3磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

6.3.4经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

6.3.5磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 7．合同授予

#### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交单位外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定中标成交单位，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

　　采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

#### 7.2 成交通知

　　采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自成交通知书发出之日起30 天内，根据磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还磋商保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3采购人应当确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为中标人，也可以重新招标。

### 8．重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(l）投标截止时间止，供应商少于3 个的；

(2）经磋商小组评审后否决所有投标的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作工作。

#### 9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审工作有关的其他情况。在评审工作活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审工作。

#### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审工作有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作程序正常进行。

#### 9.5 质疑和投诉

9.5.1质疑

9.5.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.5.1.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5.1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.5.1.4质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

9.5.1.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出的；

（3）所提交材料未明示属于质疑材料的；

（4）质疑函没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；

（5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

（6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（7）质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。

（8）供应商对磋商文件条款或技术参数有异议，未在磋商前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与磋商，而于磋商后对磋商文件提出质疑的；

（9）其它不符合受理条件的情形。

9.5.1.6采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

9.5.1.7政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

9.5.1.8询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

9.5.2投诉

9.5.2.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向项目所在地市（或区）财政局提起投诉。

9.5.2.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

10政府采购相关政策要求

本项目需要落实的政府采购政策包括：

10.1促进中小企业发展政策

（一）政策依据

财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库﹝2021﹞19号）。

（二）中小企业的认定

1、在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（三）中小企业需提供的证明材料

中小企业参加政府采购活动，应当出具本采购文件规定的《中小企业声明函》，

否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

（四）中小企业扶持政策享受情形

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受相

关中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该

中小企业商号或者注册商标；

2、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依

照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制

造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（五）中小企业扶持政策

1、对于非专门面向中小企业采购的采购包，应当对符合本章规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3、价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

（六）合同分包要求

1、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2、对于专门面向中小企业采购的采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

（七）法律责任

供应商按照本采购文件规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

10.2支持监狱企业发展政策

（一）政策依据

财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

（二）监狱企业的认定

由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（三）监狱企业需提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（四）监狱企业支持政策

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

10.3支持残疾人福利性单位发展政策

（一）政策依据

财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

（二）残疾人福利性单位的认定

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

3、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（三）残疾人福利性单位需提供的证明材料

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当出具本采购文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（四）残疾人福利性单位支持政策

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（五）法律责任

供应商按照本采购文件规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

10.4强制、优先采购节能产品、环境标志产品政策

（一）政策依据

1、财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

2、财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

3、财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

（二）节能产品、环境标志产品的品目

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，详见《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》。

（三）节能产品、环境标志产品需提供的证明材料

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，供应商应当提供本采购文件规定的《节能产品、环境标志产品强制采购认证证书一览表》和《节能产品、环境标志产品优先采购认证证书一览表》，填写获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书相关信息，并在相应表格后提供对应的认证证书扫描件。

（四）节能产品、环境标志产品采购政策

采购人拟采购的产品属于品目清单范围，且属于强制采购品目的，实行强制采购。本采购文件第五章要求具有强制采购认证证书的产品，供应商必须在《节能产品、环境标志产品强制采购认证证书一览表》中，填写所投产品获得的、有效的认证证书相关信息，并提供对应的认证证书扫描件，否则投标、响应无效。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围，但不属于强制采购品目的，实行优先采购。供应商应当在《节能产品、环境标志产品优先采购认证证书一览表》中，填写所投产品获得的、有效的认证证书相关信息并提供对应的认证证书扫描件，优先采购的具体办法详见本采购文件第三章。

#### 11、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三部分 磋商评审细则

1. 符合性审查

| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第八章“响应文件格式”的规定 |
| 响应文件格式 | 符合第八章“响应文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 供应商的投标报价不得超过最高投标限价最高投标限价为：¥731707.00元 |
| 投标内容 | 满足磋商文件要求。 |
| 合同履行期限 | 合同签订后60日（具体开竣工时间以实际合同为准） |
| 工程质量 | 符合国家《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关标准的合格工程 |
| 投标有效期 | 60日历天 |
| 投标保证金（如有） | 已按磋商文件要求提交，且提供投标保证金汇款凭证或投标保函（或保兑支票或银行汇票） |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量，供应商应按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致，经造价人员签字盖专用章，并符合相关法律法规及磋商文件规定。 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| 其他要求 | 其他内容符合磋商文件要求。 |

1. 资格性审查

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照,提供营业执照副本，响应文件内附营业执照（副本）复印件加盖投标单位公章。 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证，提供安全生产许可证副本或新版安全许可证副本（有二维码的）同样大小并加盖投标单位公章（鲜章）的复印件,响应文件内附安全生产许可证复印件加盖投标单位公章。 |
| 资质等级 | 供应商具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质的法人或其他组织，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；（注：1.在住房和城乡建设部网站已公告通过延续的建筑业、监理、工程勘察、工程设计企业，均可以正常参加招投标活动。企业在投标文件中提供住房和城乡建设部网站关于核准建设工程企业资质延续名单公告的截图，即视为该企业资质延续有效，可正常参与投标。2.根据《吉林省住房和城乡建设厅关于建筑业企业资质延续有关事宜的通知》（吉建管〔2023〕23号）文件要求，吉林省住建厅核发建筑业企业三级总承包、三级专业承包资质，自2024年7月1日起，原资质许可机关不再受理资质换证申请，相应证书逾期自动作废。3.其他省（市）核发的资质涉及有效期届满有效期延续问题的，按照当地建设行政主管部门文件执行。投标文件内须提供当地住房和城乡建设部门官方网站发布的准予延期的文件截图及网址，否则不予认定。）提供原版企业资质证书副本或与新版企业资质证书副本（有二维码的）同样大小并加盖投标单位公章（鲜章）的复印件，响应文件内附资质证书（副本）复印件加盖投标单位公章 |
| 资格条件承诺函及信用承诺书 | 供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化供应商资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格条件承诺函，并对资格条件承诺函有关内容的真实性、有效性、合法性负责。响应文件中提供由法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章的资格条件承诺函及符合提供资格条件承诺函的信用承诺书。 |
| 法人授权委托书 | 提供法定代表人及其委托代理人签字并加盖公章的授权委托书，响应文件内附复印件加盖公章。 |
| 信誉要求 | （1）供应商参加政府采购活动近3年内（2021年至今）在经营活动中没有重大违法记录。（2）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。（3）未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单。（4）未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法失信主体。（5）未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。（6）“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn/）查询无行贿犯罪记录。响应文件内（1）、（2）附由法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标单位公章的承诺书，（3）至（6）附相关证明材料复印件加盖投标单位公章。 |
| 项目经理 | 项目经理须具有建设行政主管部门核发的建筑工程专业二级（含）以上注册建造师资格，具有有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；提供证书及无在建承诺书，文件内附复印件加盖公章。启用电子证书的供应商，响应文件内附电子证书的有效查询网址，信息真伪由评标专家登录其提供的有效网址或扫描二维码标识进行查询确认注：吉林省内供应商启用安全生产考核合格证电子证书的，信息的真伪由评标专家通过登录“吉林省建设工程安管人员管理系统”–证书查询（http://jy.jlsjsxxw.com:8071）或扫描二维码标识进行查询确认 |
| 项目管理人员 | 技术负责人具备建筑工程相关专业中级及以上工程系列职称；施工员、质量员、安全员等持证上岗（任职单位必须与岗位证书单位一致）。拟投入施工现场管理人员须具备相关主管部门核发的职称证或岗位证或电子证书。提供职称证或岗位证或平台（链接地址：[http://cx.jlsjsxxw.com/）“教育培训”中打印的电子证书，且标书内附加盖公章的复印件。](http://cx.jlsjsxxw.com/%EF%BC%89)注：项目经理及管理人员须在《吉林省建筑市场监管公共服务平台》登记备案提供相关证明材料，为本单位在职在册人员且无在建工程，要求人证相符，否则取消中标资格。 |
| 其他要求 | 1.外埠入吉建筑业企业应按照吉林省相关要求办理入吉建筑业企业信息登记后方可参加投标。2.供应商的企业资质、配备人员等情况须在吉林省建筑市场监管公共服务平台查询得到，并满足项目要求。响应文件内附企业资质有效信息登记查询截图扫描件加盖投标单位公章。  |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形响应文件内附由法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标单位公章的承诺书 |
| 中小企业声明函 | 本项目专门面向中小微企业，需提供加盖公章且有效的中小企业声明函,不允许大型企业参加本项目投标。 |

（三）磋商综合详细评审

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 分值构成(总分100分) | 磋商报价：30分项目管理机构：5分施工组织设计：55分 其他因素：10分 |
| 2 | 磋商报价得分计算方法 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值30%×100 |
| 评分因素 | 评分标准 | 得分 |
| 磋商报价30分 | 磋商报价得分 | 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值30%×100 | 30 |
| 项目管理机构5分 | 项目管理机构配置 | 根据项目管理机构人员配备情况给予加分：技术负责人、施工员、质量检验员、材料员、安全员齐全。在满足此基础要求上，每增加一人得1分，最多得5分。注：1.提供人员须有相应人员的职称证书或上岗证书，提供证书复印件并加盖公章。所有复印件必须要清晰、字迹清楚。2.每个岗位最多得1分，不重复计分。 | 5 |
| 施工组织设计55分 | 内容完整性和编制水平 | 内容完整性和编制水平进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 施工方案与技术措施 | 施工方案与技术措施进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 质量管理体系与措施 | 质量管理体系与措施进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 安全管理体系与措施 | 安全管理体系与措施进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 环境保护管理体系与措施 | 环境保护管理体系与措施进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 工程进度计划与措施 | 工程进度计划与措施进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 资源配备计划 | 资源配备计划进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺 | 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺进行比较，内容完整、合理、可行得5分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得4分；内容有缺失、有一定的局限性，不具备可行得2分；无不得分 | 5 |
| 紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（3分） | 紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施进行比较，内容完整、合理、可行得3分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得2分；内容有缺失、合理性有待考证，不具备可行得1分；无不得分 | 3 |
| 雨季施工方案（3分） | 雨季施工方案进行比较，内容完整、合理、可行得3分；内容较为完整、具有一定的合理性及可行得2分；内容有缺失、合理性有待考证，不具备可行得1分；无不得分 | 3 |
| 主要施工机械设备情况（3分） | 主要施工机械设备情况进行比较，设备充足、先进，进场计划合理得3分，设备能满足项目要求、较为先进，进场计划有一定的合理性得2分，设备无法满足项目要求、功能落后老旧，进场计划不合理得1分；无不得分 | 3 |
| 劳动力安排计划（3分） | 劳动力安排计划进行比较，计划合理、满足施工要求得3分，计划有一定的局限性、基本满足施工要求得2分；计划有严重的缺陷、无法满足施工要求得1分；无不得分 | 3 |
| 原材料和设备进场计划（3分） | 原材料和设备进场计划进行比较，计划合理、满足施工要求得3分，计划有一定的局限性、基本满足施工要求得2分；计划有严重的缺陷、无法满足施工要求得1分；无不得分。 | 3 |
| 其他因素10分 | 企业业绩 | 供应商2021年1月1日至今具有已完成类似项目业绩，每有一项计2分，最多得4分。**注：须提供同类或类似工程业绩中标通知书或合同或竣工验收报告复印件加盖公章，否则不计分。所有复印件必须要清晰、字迹清楚。** | 4 |
| 项目经理业绩 | 2021年1月1日至今有同类或类似工程管理经验，每有一项计2分，最多得4分。**注：须提供同类或类似工程业绩中标通知书或合同或竣工验收报告复印件加盖公章，否则不计分。所有复印件必须要清晰、字迹清楚。** | 4 |
| 优惠条件 | 供应商在国家规定的工程保修时限基础上，每延长1个月得1分，满分2分。注：不足1个月不得分，提供加盖单位公章承诺函。 | 2 |

**1、评审方法**

本次评审办法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定中标成交单位，但磋商报价低于其成本的除外。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2、评审标准**

**2.1 符合性评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2响应性评审标准：见评审办法前附表。

**2.2 资格性评审标准**

2.2.1资格评审标准：见评审办法前附表。

**2.3 分值构成与评分标准**

2.3.1 分值构成

(l）施工组织设计：见评审办法前附表；

(2）项目管理机构：见评审办法前附表；

(3）磋商报价：见评审办法前附表；

(4）其他因素：见评审办法前附表。

2.3.2 报价得分计算方法

报价得分计算方法：见评审办法前附表。

2.3.3 评分标准

(1）施工组织设计评分标准：见评审办法前附表；

(2）项目管理机构评分标准：见评审办法前附表；

(3）磋商报价评分标准：见评审办法前附表；

(4）其他因素评分标准：见评审办法前附表。

**3、评审工作程序**

**3.1 初步评审（符合、资格性评审）**

3.1.1 磋商小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标，作废标处理。只有当通过初步评审的投标单位超过3家（包含3家）时，此次投标才能进入详细评审，否则视为具有竞争性投标单位不足3家，应当重新招标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(l）第二章“供应商须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的：

(2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2响应文件的澄清**

在评审过程中，磋商小组可以书面形式，要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。供应商的澄清或说明采用书面形式，并不得改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清和说明内容属于响应文件的组成部分。采购人和磋商小组不接受供应商主动提出的澄清或说明。

**3.3确定最终采购需求方案**

磋商小组可以与供应商进行多轮磋商，磋商过程中可实质性修订磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并及时以书面形式同时通知所有参与磋商的供应商。

**3.4重新提交响应文件和最后报价**

3.4.1供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4.2磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

**3.5详细评审**

3.5.1最后报价结束后，磋商小组依据本章第2.2款规定的标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(1）按本章第2.3.3(1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A ；

(2）按本章第2.3.3(2）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分B；

(3）按本章第2.3.3(3）目规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分C；

(4）按本章第2.3.3(4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分D 。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3 供应商得分=A 十B 十C 十D 。

3.5.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商在评审现场合理的时间内作出书面说明，必要时提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

**3.4 评审结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标成交单位外，磋商小组按照得分高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审工作后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四部分 合同条款及格式

执行由中华人民共和国住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定，由吉林省住房和城乡建设厅、吉林省工商行政管理局监制的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）（示范文本）。

第五部分 工程量清单

1.工程量清单说明

（一）工程量清单说明

1、本工程量清单是根据采购文件中包括的、有合同约束力的图纸（如有）以及有关工程量清单的国家标准、行业标准编制，是采购文件的组成部分。一经中标（成交）且签订合同，即成为合同的组成部分。

2、本工程量清单应与采购文件中的供应商须知、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

3、工程量清单标明的工程量作为供应商投标报价的共同基础。

（二）报价说明

1、工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2、工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费、企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

3、工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

（三）工程量清单(另册)

第六部分 图纸

（另册或无）

第七部分 技术标准和要求

符合国家相关法律法规规定及质量标准

第八部分 磋商响应文件格式

（项目名称）

磋商响应文件

 项目编号：

投标供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目 录

一、磋商函、磋商函附录及磋商报价函

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、联合体协议书（如有）

四、磋商保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、其他材料

**一、磋商函、磋商函附录及磋商报价函**

（一）磋商函

致：（采购人名称）

在考察现场并充分研究（项目名称）标段（以下简称“本工程”）施工磋商文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：元

RMB￥：元

的磋商价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在年月日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到标准。我方同意本磋商函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的响应有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本磋商函道交的磋商函附录是本磋商函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本磋商函递交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）：元（￥：元）。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本磋商函，包括磋商函附录，对双方具有约束力。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日期：年月日

（二）磋商函附录

**项目名称：**（项目名称）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 是否响应 |
| 1 | 项目经理 |  |  |
| 2 | 工 期 |  |  |
| 3 | 响应有效期 | 投标截止之日起60天 |  |
| 4 | 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式“规定 |  |
| 5 | 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求“规定 |  |
| 6 | 质保期 | 甲乙双方合同约定 |  |
| 7 | 履约保证金 | 甲乙双方合同约定 |  |
| 8 | 保修期 | 执行中华人民共和国国务院第279号令《建设工程质量管理条例》 |  |
| 9 | 付款方式 | 合同签订时约定 |  |
| 10 | 提前合同履行期限奖 | 无 |  |
| 11 | 质量标准 | 符合国家现行《建设工程施工质量验收统一标准》及相关标准的合格工程。 |  |
| 12 | …… |  |  |
| 备注：供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 |

**供应商**（盖章）：

**法人代表或委托代理人**（签字或盖章）：

**日期：**年月日

|  |
| --- |
| （三）磋商报价函（首次） |
| **项目名称：**（项目名称）标段 |
| 投标单位 | 　 |
| 施工企业等级 | 　 | 磋商报价 |  元 |
| 质量标准 | 　 | 合同履行期限 |  |
| 优惠条件 | 有/无 |
| 服务承诺 | 有/无 |
| 备注 | 1、本表只做唱标时使用，但本表的一切内容具有法律效力，不得更改。 |
| 2、以政采云系统生成的首次报价表为准 |
| 3、磋商报价为一览表所列工程项目报价的总和。 |
| 4、优惠条件、服务承诺两项，详细内容必须在投标书中载明，如内容较多，本表只填写“有”“无”即可。 |
| 5、磋商报价以元为单位，保留小数点后四位。 |
| 供应商： (盖章)被授权人：（签字或盖章） |

年月日

**二、法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位章）

年月日

二**、授权委托书**

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）标段施响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

 投 标 人：（盖单位章）

 法定代表人：

 身份证号码：

 委托代理人：

 身份证号码：

年月日

**三、联合体协议书（适用于联合体投标时）**

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加

（采购人名称）（以下简称采购人）（项目名称）标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1．（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2．在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下：。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：。

5．投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

……

年月日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

**四、磋商保证金（如不需提供保证金，此页无需填写）**

（适用于磋商保证金从基本账号转出的形式）

致（采购代理机构名称）：

[供应商名称]（以下称“供应商”）于年月日递交了[项目名称]标段的磋商保证金。金额为人民币万元。

我方同意磋商文件中有关磋商保证金的规定，并对我方有约束力。

供应商：（公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 附：供应商基本帐户转出的银行转账或电汇凭证或保函复印件 |

|  |
| --- |
| 附：基本账户开户许可证证明材料复印件 |

**五、已标价工程量清单**

说明：

1、已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标
 价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、磋商报价以及其他说明的内容。

2、工程量清单及计价表的编制格式参照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。

**六、施工组织设计**

1．供应商应根据磋商文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

（1）施工方案与技术措施

（2）质量管理体系与措施

（3）安全管理体系与措施

（4）环境保护管理体系与措施

（5）工程进度计划与措施

（6）资源配备计划

（7）成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺

（8）紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施

（9）施工现场平面图

（10）施工进度计划横道图或网络图；

（11）与发包人、监理及设计人的配合；

（12）承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作（按第二章“供应商须知”第1.11款的规定）、材料计划和劳动力计划；

（13）对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；

（14）磋商文件规定的其他内容。

 附表一 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表二 施工总平面图

附表三 项目组织管理机构

 附表四 拟投入本工程的主要施工设备表

 附表五 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

 附表六 劳动力计划表

 附表七 临时用地表

**附表一、计划开、竣工日期和施工进度网络图**

（1）供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划合同履行期限进行施工的各个关键日期。

（2）施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示，图表可采用A3纸打印，并按磋商文件要求装订在商务标书中。

**附表二、 施工总平面图**

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置），图表可扩展为A3纸，装订在商务标书中。

**附表三、项目组织管理机构**

项目管理机构框图供应商自行拟定，装订在商务标书中。

**附表四：拟投入本工程的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数 量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表五：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名 称 | 型号规格 | 数 量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表六：劳动力计划表**

单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表七：临时用地表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、项目管理机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

附1：项目经理简历表

 项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、

学历证、未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书或竣工验收备案登记表复印件。同类项目限于以项目经理身份参与的项目且需体现项目经理名字。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 |  级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的同类项目名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：项目经理及管理人员为本单位在职在册人员且无在建工程（退休人员须提供退休证及聘用合同）。

附2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员包括但不限于技术负责人、施工员、质量员、安全员、材料员、资料员等岗位人员，应按评标办法中要求附相应人员职称证或岗位证书、身份证、学历证，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证书复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 |  |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

注：项目经理及管理人员为本单位在职在册人员且无在建工程（退休人员须提供退休证及聘用合同）。

附3：承诺书

**承诺书**

（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）标段（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

**八、资格审查资料**

**（一）供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证、开户许可证或银行开户证明等材料的复印件。

### **（二）承诺函**

### **资格条件承诺函**

### 致： （采购人、采购代理机构）：

### 我单位（公司）参与 （采购项目名称 项目编号）采购项目的政府采购活动，现承诺如下：

### 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

### 2.具有依法缴纳税收的良好记录；

### 3.具有依法缴纳社会保障金的良好记录。

### 我方在采购项目评审(评标)环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

### 我单位（公司）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

### 特此承诺。

### 盖章：

### 签字：

日期：

### **符合提供资格条件承诺函的信用承诺书**

致： （采购人、采购代理机构）：

我单位（公司）参与 （采购项目名称 项目编号）采购项目的政府采购活动，我单位（公司）现承诺不属于下列任何一种情形：

### 1.被列入政府采购不良行为记录名单的，被禁止参加政府采购活动且尚在处罚有效期内的；

### 2.被有关部门列入失信被执行人、联合惩戒对象、严重违法失信行为记录等情形的；

### 3.其他法律法规规定的不适用于资格条件信用承诺的情形。

### 我单位（公司）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

### 特此承诺。

### 盖章：

### 签字：

日期：

**（三）近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注： 本表后附中标通知书或合同协议书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**（四）正在施工的和新承接的项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后附成交通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**（五）近年发生的诉讼和仲裁情况**

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结

案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

**九、其他材料**

9.1服务承诺和优惠条件。

供应商：(盖单位章)

法定代表人：(盖章)

委托代理人：(签字)

年月日

9.2供应商不参与涉黑涉恶承诺书

（采购人名称）：

我方承诺，在参与 （项目名称） 标段施工/监理/勘察设计招标、投标以及如果中标的后续工作中，我方不存在下列任何情形之一:

（1）强揽工程：以黑恶势力承包工程；强迫他人接受限定条件或退出竞争；强迫中标人放弃中标或转包；以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标等。

（2）恶意竞标：以黑恶势力用明显低于建安成本价格中标；利用围标、串标、虚假投标及威胁手段等方式骗取中标；以黑恶势力使得工程的实际造价远远高于中标价格，造成国有资产流失;伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行恶意投标，谋取不正当利益等违法犯罪行为。

（3）扰乱工程招投标活动：以黑恶势力在评标现场聚众闹事、寻衅滋事，冲击评标现场，打砸破坏评标现场办公设施；用威胁等手段恐吓评标专家、工作人员等行为；捏造事实、恶意投诉、无理取闹，扰乱招投标正常秩序。

（4）其他任何涉黑涉恶的行为。

我方承诺上述内容的真实和准确，并愿意承担因我方存在上述情形所引起的一切法律后果。同时，我方承诺在整个招投标过程中，一旦发现涉黑涉恶线索及时向监管部门及有关部门举报，并积极协助有关部门进行调查取证。

特此承诺

申请人：（盖单位章）

 或 法定代表人：（签字）

注：1、此表为《磋商文件》附件。 2、投标单位按要求填写放响应文件里提供

**9.3项目班子到岗履职承诺书**

（采购人名称）：

我单位参与投标的项目，投标项目班子主要人员分别为：

项目经理：（本人签字）

技术负责人：（本人签字）

施 工 员：（本人签字）

质 量 员：（本人签字）

安 全 员：（本人签字）

我单位承诺：以上项目班子成员承诺均为本人签字，若中标，保证按上述人员依法进场履职（不可抗力除外），否则，愿意接受建设行政主管部门依法处罚。

 投标单位：（公章）

 法定代表人：（盖章）

年月日

9.4其他材料

**中小企业声明函（工程）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；

承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark1)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*； 承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：日期：

最终报价函

*（开启最终报价后需上传至政采云平台附件处）*

致：

根据本次磋商情况和贵方的最终报价邀请，我方愿意提供最终承诺报价，为此，我方作如下郑重承诺：

1．根据磋商情况，我方提供的的最终报价如下：

人民币： （元）

大 写：

1. 其它承诺事项：

投标总价调整，分项报价随总价相应调整。我单位承诺调整价格后，3个工作日内将调整后的经造价师签字并盖专用章及投标人盖章的已标价工程量清单递交至采购代理机构，并且依然满足磋商文件全部技术标准及其他要求并保证质量。

供应商：

法定代表人或其授权代表（签字）：

 年 月 日

注：货币形式大写示例：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾

计数单位为：元、零、分、角、佰、仟、万、亿