**竞争性磋商文件**

**政府采购**

**项目名称：****扶余市国民经济和社会发展“十五五”规划编制项目**

**项目编号：RHXMGL-2025002**

**采购方式：竞争性磋商**

**采 购 人：扶余市发展和改革局**

**目 录**

1. **[竞争性磋商](#_Hlk35571014" \s "1,309,314,0,,招标邀请书)公告**
2. **[服务商须知](#_Hlk35571525" \s "1,1159,1169,0,,投 标 人 须 知 )**
3. **[响应资料表](#_Hlk35571579" \s "1,8556,8561,0,,投标资料表)**
4. **[合同](#_Hlk35571643" \s "1,9384,9390,0,,合同通用条款)****[通用条款](#_Hlk35571643" \s "1,9384,9390,0,,合同通用条款)**
5. **合同条款响应一览表**
6. **合同格式**
7. **服务需求一览表**
8. **服务需求**
9. **附表**

# 竞争性磋商公告

项目概况

扶余市国民经济和社会发展“十五五”规划编制项目的潜在供应商应登录“松原市公共资源交易中心网（http://syggzy.jlsy.gov.cn/）”获取采购文件，并于2025年01月17日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：RHXMGL-2025002

项目名称：扶余市国民经济和社会发展“十五五”规划编制项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：640，000.00元

服务需求：详见招标文件技术部分。

合同履行期限：自签订合同之日起10个月內完成并验收合格。

本项目不接受联合体，本项目全部面向中小企业。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有有效营业执照，符合政府采购政策落实文件的要求。

3.本项目的特定资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力；

3.2供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有2023年度财务报表（包含现金流量表、资产负债表、利润表）或经会计师事务所审计的财务审计报告，若投标人为2023年以后注册成立公司的，即需提供财务状况良好承诺书；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5供应商与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效。

3.6法律、行政法规规定的其他条件。

3.7供应商不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（详见财库【2016】125号，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关信用记录的网站截图证明，查询截止时间为开标当日16:00前。）。

## 三、获取采购文件

时间：2025年01月07日至2025年01月13日，每天上午8:30至11:30，下午13：30至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

方式：网上免费获取(潜在供应商自行登录政府采购云平台(网址:http://www.zcygov.cn)注册(网址:https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry)并下载竞争性磋商文件，其他途径获取的竞争性磋商文件开标时一律按无效响应处理)。

售价：0元。

## 四、响应文件提交

1、截止时间：2025年01月17日09点00分（北京时间）

2、地点：政府采购云平台(网址:http://www.zcygov.cn)。

## 五、开启

1、时间：2025年01月17日09点00分（北京时间）

2、地点：政府采购云平台(网址:http://www.zcygov.cn)解密；有效投标人不足三家时按照财库〔2015〕124号文件执行。

3、本项目采用全流程电子化采购，投标人需通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）提交电子投标文件，开标采用远程解密方式开标，投标人需提前确认好CA锁及电脑等相关设备能够正常使用，并在规定时间内完成解密。逾期上传的电子投标文件或未在投标文件规定完成解密或在规定时间内未解密成功的投标人，“政采云平台”将予以拒收，后果由投标人自行承担。

本项目采用腾讯会议进行远程开标，投标人不到开标现场。请投标人自行下载、安装腾讯会议软件，通过搜索腾讯会议开标会议室号码（390 833 8088），进入本项目视频会议直播。参加远程开标人员应为投标单位被授权人，进入远程开标会议后将姓名修改为“投标人全称+被授权人姓名”格式。投标人参加远程开标，如无故离开远程开标会议室，后果自负。投标人对开标有异议的，应当在远程开标时提出，非远程开标中提出的开标异议，招标人或者行政监督管理部门不予受理。

有效投标人不足三家时，招标人另行组织招标。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

## 公告媒体：本次招标公告在吉林省政府采购云平台（同步推送到吉林省政府采购网、中国政府采购网）上同时发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：扶余市发展和改革局

地 址：扶余市

联系方式：张琦0438-5876210

2.采购代理机构信息

名 称：吉林省融合项目管理咨询有限责任公司

地　　址：松原市经济技术开发区兴原街吉粮康郡1幢119

联系方式：15584565977

3.项目联系方式

项目联系人：尹成龙

电　　 话：15584565977

**第二篇 服务商须知**

**目录**

A**总则**

1 [资金来源](#_Hlk35573614" \s "1,2069,2073,0,,资金来源)

2 [合格](#_Hlk35573643" \s "1,2155,2161,0,,合格的投标人)[的服务商](#_Hlk35573643" \s "1,2155,2161,0,,合格的投标人)

3 [合格](#_Hlk35574026" \s "1,2304,2312,0,,合格的货物和服务)[的服务](#_Hlk35574026" \s "1,2304,2312,0,,合格的货物和服务)

4 [磋商费用](#_Hlk35574045" \s "1,2517,2521,0,,投标费用)

B**磋商文件**

5 [磋商文件的构成](#_Hlk35574788" \s "1,2644,2651,0,,招标文件的构成)

6 [磋商文件](#_Hlk35574868" \s "1,2921,2928,0,,招标文件的澄清)的澄清

7 [磋商文件的修改](#_Hlk35575107" \s "1,3133,3140,0,,招标文件的修改)

C**响应文件的编制**

8 [磋商使用的文字](#_Hlk35575529" \s "1,3377,3384,0,,投标使用的文字)和单位

9 [响应文件的组成](#_Hlk35575566" \s "1,3466,3473,0,,投标文件的组成)

10 [响应文件格式](#_Hlk35575734" \s "1,3721,3726,0,,投标书格式)

11 [报价](#_Hlk35576117" \s "1,3911,3915,0,,投标报价)

12 [货币](#_Hlk35576152" \s "1,4299,4303,0,,投标货币)

13 [服务商的合格性和资格证明文件](#_Hlk35576200" \s "1,4410,4425,0,,投标人的合格性和资格的声明文件)

14 [服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件](#_Hlk35576351" \s "1,4692,4712,0,,货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件)

15 [磋商保证金](#_Hlk35576541" \s "1,5183,5188,0,,投标保证金)

16 [响应文件有效期](#_Hlk35576793" \s "1,5712,5717,0,,投标有效期)

17 [响应文件的式样和签署](#_Hlk35576843" \s "1,5965,5975,0,,投标文件的式样和签署)

D**响应文件的递交**

18 [响应文件的密封和标记](#_Hlk35576100" \s "1,5937,5947,0,,投标文件的密封和标记)

19 [递交响应文件的截止日期](#_Hlk35577008" \s "1,6585,6596,0,,递交投标文件的截止日期)

20 [迟交的响应文件](#_Hlk35577343" \s "1,6774,6781,0,,迟交的投标文件)

21 [响应文件的修改和撤回](#_Hlk35577380" \s "1,6885,6895,0,,投标文件的修改和撤回)

E**响应文件开启与竞争性磋商**

22 [响应文件开启](#_Hlk35577538" \s "1,7205,7207,0,,开标)

23 [评审和磋商过程的保密](#_Hlk35577638" \s "1,7477,7485,0,,评标过程的保密性)[性](#_Hlk35577638" \s "1,7477,7485,0,,评标过程的保密性)

24 [响应文件的澄清](#_Hlk35577653" \s "1,7679,7686,0,,投标文件的澄清)

25 [响应文件的初审](#_Hlk35577709" \s "1,7832,7839,0,,投标文件的初审)

26 竞争性磋商

27 评审的原则和标准

F**授予合同**

28 [授予合同的准则](#_Hlk35578044" \s "1,8747,8754,0,,授予合同的准则)

29 [资格后审](#_Hlk35578110" \s "1,8890,8894,0,,资格后审)

30 [采购人在授予合同时变更服务内容的权利](#_Hlk35578184" \s "1,9151,9175,0,,招标代理和买方在授予合同时变更采购货物数量的权利)

31 [成交通知](#_Hlk35578300" \s "1,9427,9431,0,,中标通知)

32 [签署合](#_Hlk35578457" \s "1,9684,9688,0,,签署合同)[同](#_Hlk35578457" \s "1,9684,9688,0,,签署合同)

33 [履约保](#_Hlk35578470" \s "1,9848,9853,0,,履约保证金)[证金](#_Hlk35578470" \s "1,9848,9853,0,,履约保证金)

34 成交服务费

**服务商须知**

A **总则**

1. **资金来源：****财政资金。**

**2 合格的****服务商**

2.1应符合竞争性磋商邀请书中合格服务商的全部要求。

2.2 必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，未向采购代理机构购买磋商文件并登记备案的均无资格参加磋商会议。

3 **合格的服务**

3.1 合同规定的服务指其来源符合服务商须知第3款所规定的服务。

3.2 拟供服务的相关材料如非中文文本视为无效。

4**磋商费用**

4.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，服务商承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不负担这些费用。

B **磋商文件**

5 **磋商文件的构成**

5.1 磋商文件包括：

第一篇 竞争性磋商邀请书

第二篇 服务商须知

第三篇 响应资料表

第四篇 合同通用条款（参考格式）

第五篇 合同通用条款响应一览表

第六篇 合同格式

第七篇 服务需求一览表

第八篇 服务需求

第九篇 附表

5.2 服务商应认真、全面审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。服务商未按磋商文件要求提

供全部资料或提交的响应文件未对磋商文件做出实质性响应，那么服务商将承担其风险并有可能根据第25款导致响应文件被拒绝。

6**服务商要求澄清磋商文件**

6.1 任何要求对磋商文件提出澄清的服务商，应在递交响应文件截止日期３个工作日前按磋商文件中载明的地址以书面形式（加盖公章）通知采购代理机构。采购代理机构对递交响应文件截止日期３个工作日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复，如有必要并将不标明来源的书面答复告知已购买磋商文件的每一潜在服务商。

6.2 服务商要求解释和澄清的问题均应形成书面文件，并有法定代表人或其授权人签字/盖章和日期。

1. **对磋商文件的澄清或修改**

7.1 采购人、采购代理机构机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。采购代理机构在递交响应文件截止日期之前发布的有关磋商文件的一切有效的书面通知、澄清、修改及补充均为磋商文件不可分割的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。当文件间的内容相矛盾时，以后期的文件为准。

7.2 对磋商文件的澄清或修改将以书面形式告知所有购买磋商文件的潜在服务商，并对其具有约束力，**对方必须立即以传真或电子邮件的形式确认已收到该修改，否则视为认同该修改，从而导致的一切后果由服务商自行承担。**

7.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构机构将在响应文件截止之日３个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的服务商；不足３个工作日的，采购人、采购代理机构机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

C **响应文件的编制**

8 **磋商使用的文字和单位**

8.1 响应文件所有部分均应以中文编制。度量衡采用国家法定单位制（即国际单位制）。

9 **响应文件的组成**

服务商编制的响应文件必须包括以下部分，但不限于以下部分：

9.1 商务部分：

1） 首次报价一览表和按照本须知第15款规定提交的磋商保证金（独立于响应文件之外，分别单独密封）

2） 响应文件、磋商分项报价表（按照本须知第10、11和12款要求填写）

3） 资格证明文件（按照本须知第13款要求出具）

4） 服务说明一览表

5） 合同条款响应一览表

6） 成交服务费承诺书

7） 磋商文件内要求的其它文件（**包括附表中提供的所有格式，但不局限于附表**）

9.3 服务内容部分：

1）按照本须知第14款对磋商文件的书面应答，包括全部的各项服务及与之配套的相关辅助内容及进度安排，以及服务商认为有必要说明的其他内容。

2） 服务商应响应磋商文件。在此前提下，还可提出补充建议或说明，提出比磋商文件的要求更为合理的建议方案，单列于“服务商需要说明的其他问题”中，同时应说明对其它服务内容的影响。**如有任何优惠条件，须在首次报价一览表备注栏中阐明，评标时方将予以承认。**

9.4 服务商**须以上述顺序编制**响应文件。

10 **响应文件格式**

10.1 服务商应填写磋商文件中第九篇“响应文件、首次报价一览表和磋商分项报价表”中的各种表，注明提供服务的人员、设备、消耗品数量等及其价格；**并按上述表格格式填写**。

11 **报价**

11.1 服务商应在响应文件所附的磋商分项报价表上写明拟提供的合同服务的单价，分项合计和报价

总价。如果单价与分项总价或服务总价有出入，以单价为准。**任何有选择的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。**

11.2 本磋商文件所列的全部条款凡涉及报价的，服务商均应在报价中计列，服务商的报价采购人认为是各项费用和含税综合计算的结果。除非另有规定，服务商在报价分项价格表上所填的价格在稍后的竞争性磋商过程中并非是固定不变的，固定的不可磋商的报价将根据第25条规定被采购代理机构拒绝。

11.3 服务商承担服务全过程中所发生的一切费用。

11.4 磋商分项报价表应按下列项目填写：

1. 服务的人员费用；
2. 服务所用设备价格；
3. 服务所用消耗品价格；
4. 服务过程中可能发生的其他费用。

**（注：凡是需要进行项目培训的应为服务现场培训。如需要去服务商处培训、考察、验收等，异地费用不包含在报价中，既不列入政府采购项目支出。）**

12**货币**

12.1 响应文件、首次报价一览表及磋商分项报价表上的价格须以人民币报价，以其它货币形式标价的将予以拒绝。

13 **服务商的合格性和资格证明文件**（按磋商文件要求提供但不限于此，并列出目录）：

13.1 根据[第13.2款](#_投标文件的编制" \o "使招标代理满意的资格声明文件)规定，服务商须提交证明其有资格进行服务和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

13.2 服务商提供的履行合同的资格证明文件：

1. 服务商营业执照（原件的复印件加盖公章）；
2. 开户许可证（原件的复印件加盖公章）；
3. 近三年无重大违法经营记录声明（原件的复印件加盖公章）；
4. 近一年(任意一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件并加盖公章
5. 近一年财务状况报告复印件并加盖公章（新成立公司提供银行资信证明）
6. 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（原件的复印件加盖公章）；
7. 本文件要求的其它证明文件和资料

14 **服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件**（按磋商文件要求提供但不限于此，并列出目录）：

14.1 服务商须提交证明其拟供合同项下服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，

作为响应文件的一部分。

14.2 证明服务与磋商文件的服务要求相一致的文件，可以是文字资料，图片和数据。

14.3 为说明第14.2中的规定，服务商应注意磋商文件在服务需求中所指出的服务需求。服务商可提出替代方案，但该替代对象应相当于或优胜于服务需求中的规定，以使采购人满意。

15**磋商保证金**

按照《松原市优化提升营商环境建设60条》和《关于印发<松原市政府集中采购目录及标准>的通知》（松财办〔2021〕186号）要求，预算金额在500万元以下的政府采购项目，不收取投标保证金。

16**响应文件有效期**

16.1 响应文件将在**响应文件开启日期后**90**天内有效**。响应文件有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。在响应文件有效期内，服务商不得要求更改、修改响应文件或撤回响应文件。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求服务商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。服务商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的服务商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期。

17 **响应文件的式样和签署**

17.1 服务商应按照本须知的要求编制响应文件，逐项逐条响应磋商文件。投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，并在文件中填写目录与页码，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。编制目录及页码（目录中须编制页码，否则按无效投标文件处理）。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

17.2 服务商应准备一份正本和两份副本响应文件，在每一份响应文件上编上页次，装订成册，并要明确注明“正本”和“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

17.3 响应文件正本须打印或用不退色墨水书写并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权并对服务商有合同约束力的人签字，后者须将法定代表人（单位负责人）“授权委托书”以书面形式附在响应文件中。响应文件的须由签署响应文件的被授权代表签字并加盖公章**，**响应文件的副本可采用正本的复印件。未经有效签署的响应文件将被作为非实质响应而被拒绝。

17.4 除服务商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的被授权代表在旁边签字才有效。

D **响应文件的递交**

18 **响应文件的密封和标记**

18.1  **服务商应将响应文件正本和所有副本分开密封装在单独的信封中，并在信封上标明“正本”或“副本”，然后再将所有信封装在一个外信封中。**

* 1. 内外信封均应：
     + 1. 按第三篇“响应资料表”所示地址递交采购代理机构。
       2. 标明项目名称、项目编号及“响应资料表”中规定的响应文件开启日期和时间前“不准启封”的字样。
       3. 写明服务商名称和地址，以便原封退还迟交的响应文件。
  2. 如果外信封未按第18.2款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回服务商。

* 1. 磋商保证金和首次报价一览表，应分别以单独信封密封，并独立于响应文件之外。

19 **递交响应文件的截止时间**

19.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于[第三篇“响应资料表”](#_Hlk35583058" \s "1,11363,11368,0,,投标资料表)中规定的截止时间。

19.2 采购代理机构可按照第7款的规定修改磋商文件并酌情延长提交响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和服务商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 **迟交的响应文件**

20.1 根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件的截止时间交到的响应文件。

21 **响应文件的修改和撤回**

21.1 服务商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 服务商对响应文件的修改或撤回的通知应按[第17款](#_投标文件的编制" \o "投标文件的式样和签署)和[第](#_投标文件的编制" \o "投标文件的密封和标记)[18款](#_投标文件的编制" \o "投标文件的密封和标记)规定进行准备，密封，标注和递送。

21.3 递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。

21.4 服务商不得在递交响应文件截止日起至[第16款](#_投标文件的编制" \o "投标有效期)规定的响应文件有效期期满前撤销响应文件，否则采购代理机构将按[第15.7（1）款](#_开标与评标（细则参见财政部《_政府采购招标投标管理暂行办法_》及中华人民共和国" \o "投标有效期内撤回投标)规定没收其磋商保证金。

21.5 不论成交与否，被采购代理机构接受的响应文件一律不予退还。

21.6 经服务商确认的响应文件具有法律效力。与采购代理机构及采购人的任何个人的口头协议均不能影响响应文件的任何条款与内容。

E **响应文件开启与竞争性磋商**

22 **响应文件开启**

22.1 采购代理机构在服务商代表出席的情况下，在“响应资料表”规定的地点和时间响应文件开启，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的报价将不予开封。

**22.3 响应文件开启时，采购代理机构对各服务商的首次报价不进行公开宣读。**

22.4 采购代理机构将做记录，记录包括服务商名称、报价、是否有磋商保证金等。最后由专家评委签字确认。

23 **评审和磋商过程的保密性**

23.1 公开响应文件开启后，直至向成交的服务商授予合同时止，凡与审查，澄清，评估和竞争性磋商的有关资料以及有关授予合同的意向等，均不得向服务商及与磋商小组无关的其他人透露。

23.2 在评审和磋商过程中，如果服务商试图在响应文件审查，澄清，竞争性磋商及授予合同方面向采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其报价及在磋商中的任何承诺将被拒绝。

24 **响应文件的澄清**

24.1 为有助于对响应文件的审查、评估和比较，采购代理机构可以请服务商澄清其报价内容。提出澄清的要求与答复均应是书面的。

25 **响应文件的初审**

25.1 响应文件开启后，竞争性磋商小组将审查响应文件是否完整；有无提供所需的磋商保证金；是否恰当地签署；有否计算错误；是否大致编排有序等。

25.2 根据26款规定对报价展开竞争性磋商之前，竞争性磋商小组将确定每一报价是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应。所谓做出实质性响应的报价指的是符合磋商文件要求的全部条款和条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务内容、服务质量、性质等，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和服务商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应报价的服务商将不公平。竞争性磋商小组决定响应文件的响应性是基于响应文件的内容本身而不靠外部的证据。

25.3 竞争性磋商小组将拒绝被定为非响应性的报价，服务商不能通过修正或撤销不符之处而使其报价成为响应性报价。

25.4 竞争性磋商小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

1. 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
2. 当单价和数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

25.5 竞争性磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的分项报价，调整后的价格在磋商之前应对服务商具有约束力。如果服务商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其参加磋商的资格将被取消，其磋商保证金将被没收。

25.6 竞争性磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的，微小的，非正规的，不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何服务商在磋商开始前相应的名次排列。

25.7 响应文件开启结束，竞争性磋商小组将对服务商的响应文件进行初步评审。

服务商若不符合下述要求中任何一项，其初步评审不合格，响应文件将被否决：

（1） 服务商未提交磋商保证金或金额不足；

（2） 响应文件有效期不足的；

（3） 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章；

（4） 未按照磋商文件规定提供合格的法定代表人授权书或法定代表人授权人的转授权书的；

（5） 服务商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；

（6） 响应文件中提供虚假或失实资料的；

（7） 服务商以明显低于成本价的价格恶意竞争的；

（8） 不符合法律、法规。

初审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查内容 | | 服务商 |
|  |
| 资格  性审  查 | 符合磋商文件规定的服务商资格要求，并提交了相关证明资料。 |  |
| 按照磋商文件规定要求签署、盖章 |  |
| 服务商不存在串通行为 |  |
| 符合  性审  查 | 磋商报价未超出采购预算 |  |
| 响应文件的有效性、完整性满足磋商文件要求 |  |
| 逐条对磋商文件要求的商务和服务需求进行应答，详细填写“服务内容偏离表、商务条款偏离表”。 |  |
| 提交的磋商价格为可调整的价格 |  |
| 符合磋商文件中服务期限的要求 |  |
| 对磋商文件的实质性要求作出响应 |  |
| 结论 | |  |

注：本表中符合评审内容要求的写“√”，不符合评审内容要求的写“×”。结论为“合格”或“不合格。

详细评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 标准 | 分值 |
| 1 | 投标报价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10×100% | 10 |
| 2 | 项目负责人 | 1.项目负责人五年内（2019年以来）主持编制国家、省、市（州）级五年发展规划纲要及重大规划或主持研究重大课题，每提供一项得1分，最高得4分。须提供项目业绩合同扫描件。  2.项目负责人具有经济、规划、人文地理等相关领域的正高级职称，得2分；具有上述相关专业博士学历，得1分； 最高得3分。须提供职称、学历学位证复印件并加盖公章。 | 7 |
| 3 | 类似项目业绩 | 供应商近五年（2019年1月1日起至递交投标截止时间）承担过国家、省级（含直辖市、自治区）政府相关职能部门委托的五年发展规划纲要及重大规划或课题研究等相关任务，每提供一项得2分；本项最高得10分，须提供中标通知书或合同（含合同首页、服务内容页、服务期限页、签字盖章页）复印件加盖投标单位公章 | 10 |
| 4 | 项目团队能力 | 供应商针对本项目拟派出的项目管理组成人员，除项目负责人外，本项目组成员中每有一名成员具有经济、社会、规划、人文地理等相关专业的副高及以上职称人员的得2分，最高得10分。提供相应资历佐证材料，如：学历证书、职称证书、职业水平证书等任一能证明相应得分项的证明文件。 | 10 |
| 5 | 优惠条件 | 对供应商提出的采购人可以接受的具有实质性内容的的增值服务进行评价，每增加一项得3分，最高得9分。 | 9 |
| 6 | 服务承诺 | 服务承诺针对性较强、科学合理、对采购人项目实施有实质性帮助得5分；服务承诺具有针对性、内容较为合理、对采购人项目实施有一定帮助得3分；服务承诺针对性不强、内容简单、对采购人项目实施提升作用小得1分；未提供不得分。 | 5 |
| 7 | 总体工作方案 | 综合比较各供应商提供的项目服务方案，符合采购人项目特点，能够对标对表国省重大战略和政策取向，针对性强、可操作，明晰重点和难点问题，且工作措施完善得20分；服务方案基本完整、具有一定针对性和可操作性，工作措施完善得15分；服务方案基本完整、具有一定针对性和可操作性，具有相应工作措施得10分；服务方案不完整，缺乏针对性得5分；内容脱节或者无不得分。 | 20 |
| 8 | 质量目标及保证措施 | 根据各供应商针对本项目提供的质量保证措施是否全面细致，是否有结合实际情况，由评分小组进行评议：服务质量保障设定科学合理且清晰明确，时间节点明晰、工作机制完善、保障措施有效，能充分利用自身资源及相关技术手段保证成果质量要求得6分；服务质量保障设定基本合理，工作机制完善、保障措施有效，较好保证成果质量要求得4分；服务质量保障设定基本明确，具有基本工作机制和保障措施，能基本保证成果质量要求得2分；服务质量保障设定不合理得1分。 | 6 |
| 9 | 服务进度及保证措施 | 根据各供应商针对本项目提供的工作进度计划情况，由磋商小组进行评议：进度计划能够满足采购人的时间进度要求，进度计划合理、可操作性强得6分；进度计划能够满足采购人的时间进度要求，进度计划基本合理、可操作性一般，得3分；进度计划基本满足采购人的时间进度要求，进度计划基本合理、可操作性差，得1分。 | 6 |
| 10 | 组织协调及保证措施 | 供应商对拟成立的组织架构、项目组织规章制度、各岗位分工及岗位职责方面评审：内容完整、详细、表述清晰、方案科学合理、切实可行得6分；内容比较完整、详细、表述清晰、方案比较合理、可行得4分；内容基本完整、详细、表述基本清晰、方案基本合理、可行性稍差得2分；内容脱节或者无不得分。 | 6 |
| 11 | 服务措施和服务职责 | 服务措施和服务职责等方面的应对机制，内容完整、合理、可行得6分；内容较为完整、比较合理、具有一定的可行性4分；内容基本完整，基本合理，有较少的可行性得2分；内容脱节或者无不得分。 | 6 |
| 12 | 保密制度 | 供应商根据相关规定在规划编制中建立保密制度。保密制度内容完整、合理、可行得5分；保密制度内容较为完整、比较合理、具有一定的可行性3分；保密制度内容基本完整，基本合理，有较少的可行性得1分；内容脱节或者无不得分。 | 5 |
| 得分合计 | | | 100 |
| 序号 | 评审项目 | 标准 | 分值 |

26 **竞争性磋商**

26.1 在初审的基础上，由磋商小组与初审合格的服务商进行竞争性磋商。

26.2 磋商小组将在根据第25款得出的响应性报价基础上与各服务商展开磋商。

26.3 磋商的基础是服务商须知第11款规定的报价。

26.4 磋商小组在磋商中，除与服务商就价格方面进行磋商，磋商内容还要包括下列方面：

(1) 响应文件中报的服务期限、服务地点；

(2) 付款方式及价格风险；

(3) 所投服务内容的偏差、服务范围的偏差的调整；

(4) 核实服务商在类似项目上的资质和业绩；

(5) 合同履行和合同仲裁。

**26.5 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的服务商在规定时间内进行最后报价。**

27 **评审的原则和标准**

27.1 评审原则：1）评审过程遵循公平、公正、诚信、择优的原则；2）资格审查合格的服务商，均有同等机会参加竞争性磋商；3）对所有服务商响应文件的评估和比较都采用相同程序和标准；4）评审过程中坚持物有所值及维护采购人利益的原则。

27.2 评审标准：1）资格证明文件真实、有效、完整，且无诚信不良记录；2）已交纳足额磋商保证金；3）报价合理，并满足采购文件要求，但最低报价并非成交的唯一标准；4）服务计划安排得当，配置较完善，且满足采购文件服务需求方面的要求和服务期限。

F **授予合同**

1. **授予合同的准则**

28.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选服务商，并编写评审报告。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐2家成交候选服务商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务需求响应程度优劣顺序推荐。

28.2 除[第31款](#_授予合同" \o "招标代理接受或拒绝任何投标或所有投标的权利)规定外，磋商小组将合同授予其响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的服务商为成交服务商。

28.3 根据财库〔2015〕124号采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

28.4 不能保证最低报价的服务商最终成交。

29 **资格后审**

29.1 在没有进行资格预审的情况下，磋商小组将对所选择的提交了响应文件的评审得分最高的服务商是否有资格能圆满地履行合同做出确认。

29.2 审查将根据服务商按照[第13款](#_投标文件的编制" \o "投标人的合格性和资格的声明)规定提交的资格证明文件和磋商小组认为其他必要的、合适的资料，对服务商的财务、服务能力等进行审查。

* 1. 如果审查通过，则将合同授予该服务商；如果审查没有通过，则否决其成交资格。在此情况下，磋商小组将对下一个评审得分次高的的服务商的能力做类似的审查。

30 **采购人在授予合同时变更服务内容的权利**

30.1 采购人有权在授予合同时按第三篇“响应资料表”规定的幅度内报经政府采购监督管理部门批准后对服务予以增减，并以原来的单价进行计算。

31**成交通知**

31.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交服务商。

31.2 采购代理机构向成交服务商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的服务商，而不提原因，并按[第15款](#_投标文件的编制" \o "投标保证金)规定退还其磋商保证金。

31.3 成交商接到成交通知后，需要向采购代理机构缴纳成交服务费，领取成交通知书时须向采购代理机构出示成交服务费的缴纳凭证，如未按竞争性磋商文件足额缴纳，采购代理机构不予发放成交通知书，由此所造成的损失由成交商自行承担。成交通知书是合同的一个组成部分。

32 **签署合同**

32.1 成交服务商在收到成交通知书后五天内，应派授权代表与采购人商讨、签订合同。服务商成交后不得拖延或拒绝签署合同。

32.2合同签订后，成交商须在合同签订2个工作日内将合同文本扫描件以电子邮件形式发送给采购代理机构指定邮箱(邮箱号码：1462047800@qq.com)。

33 **履约保证金**

34**成交服务费**

34.1 中标人收到中标通知书5日内，按照吉省价【2016】98号；发改价格【2015】299号等相关文件的取费标准计费，由招标代理机构向中标人收取。中标人应在中标通知书发出时将本项目招标代理服务费：1.3万元人民币。一次性支付给招标代理机构。

34.2 成交服务费的收取应按招标委托协议办理。

34.3 成交服务费只接受电汇形式。

34.4 成交服务商如未按第34.1款、第34.2款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

**35 竞争性磋商小组评标中发现服务商有下列情形之一的，应当认定属于串通行为，相关服务商的响应文件将被否决，并在评审报告 （评标纪要）中准确记录。**

35.1 两家以上（含两家）服务商的响应文件中相同错误三处以上（含三处）；

35.2 两家以上（含两家）服务商的响应文件中加盖了对方的公章，或者相互装订了标有对方名称的文件材料、资格资信证明文件等；

35.3 两家以上（含两家）服务商响应文件相关内容的段落、字句、错别字等相同；

35.4 服务商串通的其他情形。

**36 其他要求**：

36.1 服务商应对“服务需求”的所有服务进行响应，不可以只对其中的一种或几种。每种服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

**第三篇 响应资料表**

本表关于要采购的服务的具体资料是对第二篇“服务商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| **总 则** | |
| 1 | 采购人名称：扶余市发展和改革局  项目名称：扶余市国民经济和社会发展“十五五”规划编制项目  项目编号： RHXMGL-2025002  资金来源：财政资金 |
| 4 | 采购代理机构机构名称，地址，电话，传真：  采购代理机构机构名称：吉林省融合项目管理咨询有限责任公司  地址：松原市经济技术开发区兴原街吉粮康郡1幢119  邮编：130000  联系人：尹成龙  电话：15584565977 |
| **响应文件的组成** | |
| 15 | 不收取磋商保证金 |
| 16.1 | 响应文件有效期：自响应文件开启之日起 九十（90）天 |
| 17.2 | 响应文件份数：线上投递（注：开标后一周内邮寄纸质版投标文件一正一副至采购代理机构留存） |
| **响应文件的递交** | |
| 18.2 | 响应文件将递交以下地址即响应文件开启地点：  扶余市公共资源交易中心六楼开标二室（扶余市公安局镇郊派出所西侧、扶余市春华路社保家园小区）。 |
| 19.1 | 递交响应文件截止时间：2025年01月17日09点00分前（北京时间） |
| **响应文件开启与评标** | |
| 22.1 | 响应文件开启时间：2025年01月17日09点00分前（北京时间  响应文件开启地点：扶余市公共资源交易中心六楼开标二室（扶余市公安局镇郊派出所西侧、扶余市春华路社保家园小区）。 |
| **授予合同** | |
| 28.1 | 本项目采用综合评分法 |
| 30.1 | 数量增减变更：10%。 |
| 32 | 采购人有权按照自行选择的方式签署合同 |

**第四篇 合同通用条款（参考格式）**

合同编号：

签约地点：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

根据《中华人民共和国合同法》及吉林省融合项目管理咨询有限责任公司（以下简称采购代理机构）对甲方采购项目招标结果和磋商文件（项目编号：）的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

1. **合同项目**

* 1. 合同服务清单：

1)

2)

3)

本合同总价含合同服务范围内的全部服务。

2.  **合同总价**

合同含税总价为人民币（大写）：，即RMB￥：元，该合同总金额是服务过程中发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3.  **合同组成**

详细价格、服务说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招响应文件、澄清记要、成交通知书、协议等均为本合同不可分割的部分。

1. **服务要求**

5.  **服务的验收**

6.  **付款方式：执行合同**

7. **不可抗力**

7.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

7.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加快服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

9.  **索赔**

9.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

9.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一

种或多种方式解决索赔事宜：

1） 根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。

2）

9.3 如果在甲方发出索赔通知后30天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从

合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的

补偿。

10.  **违约与处罚**

10.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付合同款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的3‰的

违约金。

10.2 乙方未能按时提供服务，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的3‰的违约金。

10.3 乙方提供的服务不符合合同规定的，甲方有权拒绝，乙方向甲方支付合同金额5%的违约金。

10.4 甲方无正当理由拒绝服务的，甲方向乙方支付合同金额的5%的违约金。

10.5 乙方未能提供服务，则向甲方支付合同金额的7.5%的违约金。

12. **合同终止**

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在30天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

13.  **法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

14.  **其他**

* 1. 本合同正本两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。合同自签字之日起即时生效。
  2. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

签约代表： 签约代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 签约日期：

开户银行： 开户银行：

账户： 账户：

**第五篇 合同条款响应一览表**

说明：

1. 服务商必须对应磋商文件的第四章合同通用条款逐条应答并按要求填写下表，**作为响应文 件的必要组成部分。**
2. 对完全响应的条目在下表相应列成交注“○”。对有偏离的条目在下表相应列成交注“×”，并简述偏离内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同条款条目 | 完全响应 | 有偏离 | 偏离简述 |
| 1 | 合同项目 |  |  |  |
| 2 | 合同总价 |  |  |  |
| 3 | 合同组成 |  |  |  |
| 4 | 服务内容 |  |  |  |
| 5 | 商务要求 |  |  |  |
| 6 | 付款方式 |  |  |  |
| 7 | 不可抗力 |  |  |  |
| 8 | 索 赔 |  |  |  |
| 9 | 违约与处罚 |  |  |  |
| 10 | 合同终止 |  |  |  |
| 11 | 法律诉讼 |  |  |  |
| 12 | 其 他 |  |  |  |

服务商授权人签字（公章）：

日期：

**第六篇 合同格式**

（以下简称“买方”）为一方和（以下简称“卖方”）同意按以下条款签署本合同（以下简称“合同”）：

1.  **本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分**：

1. 合同通用条款
2. 磋商文件
3. 服务商提交的响应文件和磋商分项报价表
4. 服务条款
5. 服务内容偏离表
6. 商务偏离表
7. 成交通知书

2.  **合同服务范围和条款**

本合同的范围和条件应与上述合同文件规定的相一致。

3.  **服务内容**

服务和数量详见“服务说明一览表”。

4.  **合同总额**RMB： ，详见磋商分项报价表。

5.  **付款条款：**见合同条款

6. **服务期限和地点：**

7.  **合同生效**

买方： 卖方：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

买方签字盖章： 卖方签字盖章：

**第七篇 服务需求一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 服务要求 | 备注 |
|  |  | 详见第八篇 | 无 |
| 1、付款方式： 以签订合同为准  2、服务期限：自签订合同之日起10个月內完成并验收合格。  3、服务地点及方式：采购人指定地点服务  4、履约保证金及退换：以合同约定为准 | | | |

1. **服务需求**

1.采购项目名称:扶余市国民经济和社会发展“十五五”规划编

制项目

2.采购需求概况:编制单位要按照规定时间和编制规范要求

完成扶余市“十五五”规划基本思路及规划纲要编制工作。

研究提出“十五五”时期扶余市经济社会发展的主题主线、

战略任务及创新举措,并充分衔接国家、省市宏观导向,具

有理论指导意义和实践可操作性。

**第九篇 附表**

**目 录**

1. **响应文件格式**

2. **首次报价一览表格式**

3. **磋商分项报价表格式**

4. **商务条款偏离表格式**

5. **服务内容偏离表格式**

6. **单位负责人授权书格式**

**7.磋商文件要求的其他证明材料**

1. **响应文件格式**

致：采购代理机构

根据贵方为项目招标采购的服务的竞争性磋商邀请（项目编号和包号），签字代表 （职务）经正式授权并代表服务商（服务商名称、地址）提交下述文件**正本一份和副本 份**：

1. 首次报价一览表；
2. 磋商分项报价表；
3. 服务内容偏离表；
4. 商务条款偏离表；
5. 合同条款响应一览表；
6. 成交服务费承诺书；
7. 资格证明文件；
8. 磋商文件中服务商须知要求的所有文件；
9. 金额为 的磋商保证金（金额根据国家相关规定执行）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

10）所附服务分项价格表中规定的应提供全部服务的总价为\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

11）服务商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

12）服务商已详细审查全部磋商文件，包括澄清函和修改文件（若有）以及全部参考资料和有关附件。服务商完全清楚其应放弃提出一切引起含糊不清或误解的权利。

13) 自响应文件开启日起有效期为日历日。

14) 如果在响应文件开启规定时间和日期后，服务商在响应文件有效期内撤回响应文件，其磋商保证金将被采购代理机构方没收。

15)服务商同意提供按照采购人要求的与其投标有关的一切数字或资料，并对采购人可能不接受最低价成交及任何服务商表示理解。

16)与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

服务商名称（公章）： 地址：

电话： 传真：

授权人签字：

2. **首次报价一览表格式**

项目名称：

项目编号：

服务商名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计：大写 ；小写￥ | | | | | |

注：

* + - 1. 首次报价一览表一式一份；
      2. 货币为人民币；如果单价与总价不符，以单价为准；
      3. 服务单价及服务总价的报价方式为服务送交合同指定的最终服务地点，含安装费等在内的综合价；
      4. 报价（服务总价）应包括如果授予合同将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其他税；
      5. 此表应按“服务商须知”的规定密封标记。

服务商授权人签字：

日期：

3. **磋商分项报价表格式**

项目名称：

项目编号：

服务商名称（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 内容和标准 | 报价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 | 其它费用 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |
| 服务总价 | | |  |  |

注：1.价格应按照服务商须知第11款的要求报价。

2.设备列表中的报价请参照磋商文件第八篇服务需求列出的清单，按给出的格式报价。

3.服务商应承担全部服务及磋商过程中所发生的一切费用。磋商过程中全部以人民币报价，本磋商文件所列的全部条款凡涉及报价的，服务商都应在报价中计列，服务商的报价，采购代理机构认为是各项费用和含税综合计算的结果，且该报价为固定价，成交后在响应文件有效期内价格不变。

4.分项报价的单价为服务到合同指定地点，含所有费用在内的综合单价。

服务商授权人签字：

日期：

4. **商务条款偏离表格式**

项目名称： 项目编号：

服务商名称(公章)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件 | | 响应文件 | |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 简要内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

说明：

1.商务条款均应根据响应文件对磋商文件的偏离情况相对应地填列。

2.商务条款主要填列付款条件、服务期限、服务方式、违约赔偿等重要条款方面的偏离情况。

3.表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。

4.采购人要求服务商认真填写本表。

5.此表可根据需要自行拉长加宽。

服务商授权人签字：

日期：

5. **服务内容偏离表格式**

项目名称： 项目编号：

服务商名称(公章)：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目号 | 采购需求 | 提供服务 | 偏离 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

响应文件与磋商文件有差异之处，均应统一汇总说明到“偏离表”中。服务商应对照磋商文件服务内容，逐条说明所提供服务已对磋商文件的服务需求做出了实质性的响应，并申明与服务内容条文的偏差和例外。

响应文件中未对磋商文件另作偏离说明，或者说明中未涉及的内容，即视为服务商完全接受，一旦成交即成为双方签订的合同文件的组成部分，不得以任何理由另行提出附加条件。

服务商授权人签字：

日期：

6. **单位负责人授权书格式**

本授权书声明：注册于的公司的在下面签字的（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权（单位）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目的合同磋商及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

单位负责人签字盖章：

被授权人签字：

见证人签字：

职务：

单位名称：

地址：

7.中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8.附表

最后报价表

项目名称：

招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 | 最后报价  （万元） |
|  |  |

备注：1、此表不需填写，不需放入响应文件格式内。

2、此表为通过初步审查合格的供应商按照磋商要求，现场填写。

供应商授权代表签字：

日 期：