

# 吉林市丰满区中医院 2025 年 非网采中药饮片采购项目

## 招 标 文 件

项目编号：采购计划-[2025]-00011号-RY004



瑞宇招标代理有限公司  
RUIYU ZHAO BIAO DAI LI YOU XIAN GONG SI

采 购 人：吉林市丰满区中医院

采购代理机构：吉林省瑞宇招标代理有限公司

二〇二五年三月

# 目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	5
第三章	评标办法	18
第四章	合同条款	26
第五章	采购需求	27
第六章	投标文件构成及格式	32

# 第一章 招标公告

## 吉林市丰满区中医院 2025 年非网采中药饮片采购项目招标

### 公告

#### (资格后审)

##### 项目概况

吉林市丰满区中医院 2025 年非网采中药饮片采购项目的潜在投标人应在“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 3 月 31 日 13 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

##### 一、项目基本情况

1. 项目名称：吉林市丰满区中医院 2025 年非网采中药饮片采购项目
2. 项目编号：采购计划-[2025]-00011 号-RY004
3. 预算金额：400 万元
4. 最高限价：折扣率 100%
5. 采购需求：中药饮片采购（具体详见招标文件）
6. 合同履行期限：合同签订之日起一年
7. 本项目不接受联合体投标

##### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业的采购项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：
  - (1) 具备有效的药品经营许可证或药品生产许可证；
  - (2) 投标人未在“中国裁判文书网” ([wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)) 上有行贿犯罪行为；
  - (3) 投标人未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人”的记录名单（通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 查询）；
  - (4) 投标人未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（通过“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询）；
  - (5) 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；
  - (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

##### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 3 月 10 日至 2025 年 3 月 17 日，每天上午 08:30 至 11:30，下午 13:00 至 16:00

(北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点、方式: 供应商登录政采云平台 (<http://www.zcygov.cn>) 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

3. 售价: ¥0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 3 月 31 日 13 时 30 分 (北京时间), 地点: “政采云”平台 (<http://www.zcygov.cn>), 逾期未上传电子投标文件, 将不予受理。开启时间后 30 分钟内完成解密。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后, 在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。投标人须办理数字证书方可参加投标。

2. 收到 CA 锁以后在“政采云”登陆界面, 点击 CA 登录-CA 驱动下载-下载并安装政采云投标客户端和 CA 驱动, 账号绑定 CA 后才能进行投标文件制作。

3. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录“政采云”平台, 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打政采云服务热线 95763 获取帮助。

4. 本项目公告在吉林省政采云平台 (同步推送到吉林省政府采购网)、中国政府采购网上同时发布。

#### 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称: 吉林市丰满区中医院

地址: 吉林市丰满区东山龙丰铁路区域棚户区改造回迁区 1#楼

联系方式: 王柏心 13634324728

##### 2. 采购代理机构信息

名称: 吉林省瑞宇招标代理有限公司

地址: 吉林市昌邑区江华街 199 号江华丽景 A 号楼 1 层 4 号网点

联系方式: 赵洪佳 0432-62011223

##### 3. 项目联系方式

联系人: 赵洪佳

联系电话: 0432-62011223

4. 监督管理部门: 吉林市丰满区政府采购办公室

## 第二章 投标人须知

### 一、投标须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：吉林市丰满区中医院 地址：吉林市丰满区东山龙丰铁路区域棚户区改造回迁区 1#楼 联系方式：王柏心 13634324728
2	采购代理机构	名称：吉林省瑞宇招标代理有限公司 地址：吉林市昌邑区江华街 199 号江华丽景 A 号楼 1 层 4 号网点 联系方式：赵洪佳 0432-62011223
3	项目名称及项目编号	项目名称：吉林市丰满区中医院 2025 年非网采中药饮片采购项目 项目编号：采购计划-[2025]-00011 号-RY004
4	服务地点	吉林市丰满区中医院
5	资金来源	自筹资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购内容	中药饮片采购
9	报价方式	固定费率
10	质量标准	符合国家及行业现行相关标准的合格产品
11	投标人资质条件、能力和信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业的采购项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，行业划分：制造业，投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》等相关规定，真实、有效的填写中小企业声明函。 3. 本项目的特定资格要求： (1) 具备有效的药品经营许可证或药品生产许可证； (2) 投标人未在“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）上有行贿犯罪行为； (3) 投标人未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人”的记录名单（通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询）；

		<p>(4) 投标人未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”(通过“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询);</p> <p>(5) 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标;</p> <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动,否则,相关投标均无效。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	现场踏勘	不组织
14	采购人书面澄清的时间	投标截止时间15日前。
15	供应商确认收到招标文件澄清的时间	请潜在供应商在参加与本项目活动期间关注网站信息,所有有意愿的供应商有义务在网上自行查询,无需书面回复
16	供应商确认收到招标文件修改的时间	请潜在供应商在参加与本项目活动期间关注网站信息,所有有意愿的供应商有义务在网上自行查询,无需书面回复
17	分包	本项目不允许分包
18	偏离	本项目不允许偏离
19	投标截止时间	2025年3月31日13:30分(北京时间)
20	投标有效期	投标截止之日后90天(日历天)
21	投标保证金	<p>投标保证金形式:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、银行电汇或转账;</li> <li>2、现金(非现钞);</li> <li>3、银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票;</li> <li>4、投标保函。(保函必须提供查询渠道及主要查询信息,且保证招标代理机构在不通过任何授权的情况下可以从公开的公众平台或网络查询到此保函的真伪)。</li> </ol> <p>投标保证金金额人民币:8万元,保证金必须从申请人基本账户转出(为保证投标企业投标保证金或保函准确存入指定账户及保函合法性,避免出现因投标保证金递交失误而导致无效标,须由供应商基本账户汇出,投标文件递交截止时间前到达指定账户)。</p> <p>其他要求:投标保证金请在投标截止时间48小时前完成缴纳,如开标前一天遇有公休日或法定节假日,应在公休日、法定节假日前一天交付到账。</p>

		<p>收款单位：吉林省瑞宇招标代理有限公司</p> <p>开户行：吉林环城农村商业银行股份有限公司政务服务中心支行</p> <p>账号：0720 6220 1101 5200 0077 50</p> <p>联系人：赵洪佳</p> <p>联系电话：0432-62011223</p> <p>注：投标单位应在汇款时认真核对收款单位、开户行名称、账号准确无误，确保保证金按时到账，否则按废标处理，保证金凭证递交截止时间前发送至邮箱942554372@qq.com。投标保证金应写明项目名称及项目编号，否则后果自负。</p>
22	近年发生的诉讼及仲裁情况	近3年，指2022年1月1日起至今。
23	近年财务状况的年份	近3年，指2022年1月1日起至今的经审计的财务报告或财务报表（成立不足3年的企业提供成立自今的财务报告或财务报表，新成立的企业提供银行资信证明）。
24	近年完成的类似项目的年份要求	近3年，指2022年1月1日起至今
25	依法纳税和社会保障资金的良好记录	须出具近3个月内任意一个月的完税证明及社保缴费凭证
26	是否允许递交备选投标方案	不允许
27	投标文件数量	<p>正本1份，副本2份，电子版U盘2份。（副本可以是正本的复制品，但应骑页加盖投标人公章），若副本与正本不一致时以正本为准。</p> <p>注：纸质投标文件必须采用电子招投标系统中生成的投标文件最终版本进行打印。中标结果公告后，投标单位将与电子版一致的纸质版投标文件及电子U盘邮寄或送至采购代理机构，用于存档使用。</p>
28	签字或盖章要求	供应商法定代表人或授权代理人签字或盖章
29	装订要求	投标文件采用胶装方式装订要整齐、牢固，便于保管和利用，不能采用活页装订方式。
30	封套上写明	/
31	递交投标文件地点和时间	<p>时间：2025年3月31日13:30前（北京时间）。</p> <p>地点：政采云平台。</p>

32	开标时间和地点	时间：2025年3月31日13:30前（北京时间）。 地点：政采云平台
33	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人组成，采购人代表0-1人，社会专家4-5人。 评标专家确定方式：由采购人在吉林省政府采购专家库中随机抽取。
34	评标办法	采用综合评分法
35	采购预算	400万元
36	最高投标限价	折扣率100%。 各投标人应在0-100%区间内报价，最终结算以实际发生为准， 结算价格=实际使用数量*价格*中标的折扣系数 注：各供应商如出现明显低价，经评审后发现为恶意低价竞标行为的及超过的投标报价的均按废标处理。
37	付款方式	合同约定
38	开标程序	按照“政采云”程序进行
39	履约保证金	无
40	招标代理费	执行发改价格【2015】299号文件《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》规定，本项目招标代理费由招标代理机构向中标单位收取。 招标代理服务收费计算方法为：预算金额×2%。
41	政府采购政策	政府采购支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购。本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应提供中小企业声明函等证明材料，评审时不再执行价格评审优惠的扶持政策。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购： 对于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目投标的，给予10%的价格扣除。

42	低于成本报价	<p>依据财政部第 87 号令第 60 条：评标委员会发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在评标现场合理时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标将被否决。</p> <p>低于成本价不正当竞争预防措施：</p> <p>1. 在评审过程中，供应商报价过低，有可能影响所投标的质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在合理的时间（约 20 分钟）内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或授权代表完成。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>4. 供应商拟低价投标的，请事先做好书面说明及提供相关证明材料备用（一般含如下内容：1. 成本构成。包含原材料成本、人工费用、运输、税收等。2. 较其他投标申请人能支撑自己报更低价格优势的说明等）。</p>
43	电子标说明	详见政采云平台
44	质疑	<p>一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 联系单位：吉林省瑞宇招标代理有限公司 联系人：赵洪佳 联系电话：0432-62011223 通讯地址：吉林市昌邑区江华街 199 号江华丽景 A 号楼 1 层 4 号网点 邮箱：942554372@qq.com</p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否</p>

		则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：招标公告、招标文件、招标过程、中标结果）
45	其他要求	具体由合同约定
46	本项目招标公告与招标文件投标人须知内容有不符之处，以本招标文件投标人须知内容为准。招标文件的最终解释权归采购人所有。	

## 一、总 则

### 1、资金来源：财政资金

### 2、采购人、采购代理机构、投标人

2.1 “采购人”详见招标文件前附表。

2.2 “采购代理机构”是指：吉林省瑞宇招标代理有限公司。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

### 3、合格投标人

3.1 应符合招标公告中合格投标人的全部要求。

3.2 必须在政采云平台获取招标文件并登记备案，未在政采云平台获取招标文件并登记备案的均无资格参加投标。

### 4、投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5、招标文件

#### 5.1 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件构成及格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是投标人的风险。

### 6、招标文件的澄清和修改

6.1 任何要求对招标文件进行澄清或对招标文件质疑的潜在投标人，均应在开标前7天以书面形式（需加盖公章）通知采购代理机构，超过这个规定期限提出的澄清要求或质疑将不予受理。采购代理机构对收到的澄清要求将视所提问题的具体情况以书面形式予以答复，同时传真给每个购买招标文件的潜在投标人或由潜在投标人直接到采购代理机构领取。潜在投标人应在1日内确认已收到该答复，未回复的潜在投标人视为已经收到该答复。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

6.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。在这种情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应顺延至新的投标截止时间。

6.3 本项目不召开答疑会。

### 三、投标文件

#### 7、投标文件的编制

7.1 投标语言：投标人的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

(注：投标人所投产品及设备的相关资料非中文文本无效)

7.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标文件应编排有序，并编制文件目录，准确标明文件内容所在位置。请投标人按以下顺序编排投标文件并加盖公章：

- (1) 投标文件目录及页码
- (2) 投标函
- (3) 投标报价一览表
- (4) 服务要求偏离表
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 法定代表人身份证明（身份证复印件）
- (7) 法定代表人授权书（被授权人身份证复印件）
- (8) 投标人资格证明文件
- (9) 售后服务承诺书
- (10) 项目实施方案
- (11) 招标文件要求提供的其他文件资料

#### 8、投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

8.1.1 按第六章“投标文件格式”编制一份“开标一览表”，并完整地填写“投标函”、“投标报价一览表”和“商务条款偏离表和投标货物及技术规格偏离表”。

8.1.2 证明投标人符合资格要求的文件：应具备第二章“投标人须知”第 3 条“合格投标人”要求的投标资格，提供相关的资格证明文件以及第六章“投标文件格式”要求提供的其他资质文件。

8.1.3 证明服务合格性和符合招标文件规定的文件材料：

(1) “投标报价一览表”中对服务来源地的说明；

(2) 逐条对招标文件要求的服务要求进行应答，指出所提供的服务是否对招标文件的要求做出了实质性响应，或说明与服务要求的正负偏差和例外，详细填写“服务要求偏离表、商务条款偏离表”。

8.1.4 “投标人须知”第10条要求提交的投标保证金。

注：未按照以上规定编制投标文件的有可能导致被否决其投标。

## 9、投标报价

9.1 报价原则：所有投标均以人民币元为计算单位。

9.2 投标人所报的价格在合同执行过程中包含货物、用工劳务费、管理费、税金，预算费用可依据实际发生情况为准。

## 10、投标保证金

10.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

10.2 投标人不按本章第10.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

10.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金。自合同签订之日起5个工作日内，向中标人退还投标保证金。

10.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。11、  
投标有效期

11.1 投标有效期为自开标之时起90天，投标文件在这个规定期限内应保持有效。

11.2 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人除按照招标方要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

## 12、投标文件的式样和签署

12.1 投标文件须打印或用不褪色墨水书写，由投标人的法定代表人或其被授权人签字并加盖公章。投标文件由单位负责人签署的，须提交以书面形式出具的“法定代表人资格证明”；由被授权人签署的，须提交以书面形式出具的“法定代表人资格证明”和“法定代表人授权书”。投标文件的每一页均应由投标人的法定代表人或其被授权人签字并加盖公章，未经有效签署的投标文件将被作为非响应性投标而被拒绝。

12.2 投标文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖投标人公章。

## 13、投标文件的修改和撤回

13.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但招标方必须在规定的投标截止期之前收到投标人的修改或撤回的书面通知。

13.2 投标人的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

13.3 在投标截止时间（开标时间）之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

13.4 从开标之时起，至投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则根据投标

人须知第 10.7 条的规定，其投标保证金将被没收。与其他供应商恶意串通而撤回投标的，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定处理。

#### 14、投标

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

14.2 投标人应将投标文件装订成册（胶装）、密封并在信封上标明“项目名称、项目编号、投标单位名称、投标联系人名称、联系人电话、开标时间截止前不得开封”，在投标邀请书规定的投标地点和投标截止时间前递交给采购代理机构。如果投标人没有按照要求标记，采购代理机构对于投标人的误投、错投概不负责。投标文件不予退还。

14.3 投标人应提交投标文件正本 1 份、副本 4 份，电子版 2 份，并标明“正本”、“副本”字样(投标文件的正本和副本单独密封，同时分别在封皮上标注“项目名称、项目编号、投标单位名称、投标联系人名称、联系人电话、开标时间截止前不得开封”字样。

14.4 投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求单独编制一份“开标一览表”，用于开标时唱标使用。“开标一览表”应按对投标文件的密封和标记要求单独进行密封、标记，并按 14.1 款的规定与投标文件同时递交。

## 四、开标与评标

#### 15、开标

15.1 采购代理机构将在招标公告规定的时间和地点组织公开开标，邀请投标人参加。

15.2 开标会由采购人或采购代理机构组织并主持。

15.3 投标人不足 3 家的，不开标。

15.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

15.5 按照规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。撤回的投标书将原封退回投标人。

15.6 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

15.7 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

15.8 开标时有下列情形之一的，采购人有权宣布本项目废标：

- (1) 交货时间符合招标文件要求的投标人不足三家的；

(2) 所有投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的。

## 16、评标过程的保密性

16.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

## 17、评标

17.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(一) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、招标文件；

(七) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八) 核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

评标委员会由评审专家和采购人代表组成。评标委员会的专家成员从吉林省政府采购监督管理部门建立的专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定预中标人。

评标委员会负责具体评标事物，并独立履行下列职责：

(一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(三) 对投标文件进行比较和评价；

(四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## 18、政府采购进口产品的规定

按照财政部《政府采购进口产品管理办法》第一章第四条关于“政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，实行审核管理”

的规定，招标采购文件中凡未明确标明采购进口产品的，均为采购本国产品，投标人必须投本国产品，投标进口产品的为无效投标。

在中国境内生产或组装的外国品牌产品须标明该产品在中国国内制造厂商名称。否则，按进口产品对待。

#### 19、政府强制采购节能产品的规定

19.1 按照财政部、发展改革委最新发布执行的《节能产品政府采购清单》的规定，《货物需求及技术规格要求》中凡包含强制采购产品的，投标人必须提供列入《节能产品政府采购清单》的产品，否则投标无效。

19.2 《货物需求及技术规格要求》中包含计算机设备的，投标人必须投标预装正版操作系统软件的计算机产品，否则无效。

## 五、中标与合同

#### 20、中标

20.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

20.2 采购代理机构应当自评标委员会中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标公告期限为 1 个工作日。

20.3 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，将告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分与排序。

#### 21、授标时更改货物数量的权利

21.1 采购人在授予合同时有权在一定幅度内对《货物需求及技术规格》中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得改变单价和其他条款和条件。

21.2 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，在合同履行中，采购人需要追加与合同标的物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

#### 22、签订合同

22.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

22.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

22.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

#### 23、保密和披露

23.1 投标人自购买招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

23.2 采购人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

23.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

#### 24、质疑和投诉

24.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向招标方提出质疑。投标人对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

24.2 质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理

#### 25、中标服务费：

执行发改价格【2015】299号文件《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》规定，本项目招标代理费由招标代理机构向中标单位收取。

## 第三章 评标办法

评标应当遵循下列工作程序：

1.1 投标文件初审：分为资格性检查和符合性检查。

1.1.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人依法对投标人的资格进行审查，并详细填写下表。合格投标人不足3家的，不进行评标。

**资格性审查表**

评审因素		评审合格标准
资格性 审查	资格证明	投标人须具备独立法人资格，具备有效的营业执照；或提供证明法人资格的相关证明材料。
	资格要求	具有药品经营许可证或药品生产许可证。
	中小企业声明函	本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商需提供中小企业声明函。
	财务状况	近3年，指2022年1月1日起至今的经审计的财务报告或财务报表（成立不足3年的企业提供成立自今的财务报告或财务报表，新成立的企业提供银行资信证明）。
	依法纳税和社会保障资金的良好记录	须出具近3个月内任意一个月的完税证明及社保缴费凭证。
	信誉情况	符合招标文件要求。

上述评审因素都合格为资格评审合格，有一项不合格为废标。评审结论为废标的评委人数超过半数则该投标文件为废标，不再进行下一步评审。

## 符合性审查表

	评审因素	评审合格标准
符合性 审查	投标人名称	与营业执照一致为合格，否则为不合格。
	签字盖章	符合招标文件规定的要求为合格，否则为不合格。
	投标文件的编制	按照招标文件规定的要求编制，内容齐全、关键字迹清晰，符合投标文件格式的要求为合格；未按招标文件规定的要求编制，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认，不符合投标文件格式的要求为不合格。
	报价唯一	只能有一个有效报价。
	投标内容	符合招标文件要求。
	投标有效期	符合招标文件要求。
	投标保证金	符合招标文件要求。
	权利义务	符合招标文件要求。
	技术标准和要求	符合招标文件要求。
	投标价格	符合招标文件要求。
	符合招标文件要求	完全符合和满足招标文件各项要求。

**注：**以上初步评审为合格制评审，没有通过合格评审的投标人不进入下步详细评审。当有效投标人不足三家时，不再进行详细评审。

**※请投标人特别注意：**投标人应提交作为评标依据的文件材料并按招标文件要求进行加盖投标人公章、有效签署，否则，将是投标人的风险。

**投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：**

- （一）应交未交投标保证金的；
- （二）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**审查投标人是否存在串通投标行为：**评标委员会发现有下列情形之一的，视为投标人串通投标，

**其投标无效：**

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**注：经评标委员会评审合格投标商的家数不足三家，该项目废标，采购人有权委托采购代理机构重新组织招标。**

1.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.2.1 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正不会对实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

1.2.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

1.2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1.3 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1.3.1 本项目采用综合评分法评标，评标委员会将按下述标准评定中标人：独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

1.3.1.1 综合评分法评分方法（计算结果精确到小数点后两位）：

$$\text{评标总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F<sub>1</sub>、F<sub>2</sub>……F<sub>n</sub> 分别为各项评审因素的得分；

本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应提供中小企业声明函原件，评审时不再执行价格评审优惠的扶持政策。依据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》文件规定，在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单

位视同小型、微型企业。

1.4 编写评标报告，确定中标候选供应商名单：3名，采购人委托评标委员会直接确定推荐顺序第一的中标候选人为中标人。

### 详细评审表

评审因素		评审标准
分值构成(总分 100 分)		技术部分：60 分 商务部分：40 分（包含报价部分：30 分）
评标基准价计算方法		统一采用综合评分法，即满足招标文件全部实质性要求且投标价格的投标报价最低值作为评标基准价，其价格分为满分 30 分。
评分因素		评分标准
1	商务部分	投标报价 (30 分) <p>以本次最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价) × 30% × 100。</p>
		类似业绩 (6 分) <p>投标人自 2022 年 1 月 1 日（合同签订日期为准）以来，承担过类似项目案例（中药饮片采购）的，每提供一个得 2 分，最高得 6 分。 注：投标文件中提供中标通知书或完整的合同复印件并加盖公章，没有不得分。</p>
		产品检验设备 (1 分) <p>根据投标人产品完成全部检验的仪器设备完备性。 功能完备且满足项目需求的得 1 分，没有不得分。</p>
		优惠条件 (3 分) <p>根据采购标的做出优惠条件，每具有一条实质性优惠条件加 1 分，满分 3 分，没有不得分。</p>
2	技术部分	投标人或投标产品的生产厂家提供的中药饮片生产所需生产设备的完备性编制方案，包括不仅限于：生产基地规模、仪器设备的数量和先进性、实验室规模情况、生产人员配备等。  评审内容： 1、内容完整，方案科学，满足采购需求，符合项目实际情况且针对性突出、具备可行性的，得满分 10 分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣 1 分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣 2 分。 4、无方案不得分。

	<p>企业综合实力 (10分)</p>	<p>投标人根据企业制度、管理流程、内控管理、信誉等编制方案。</p> <p>评审内容： 1、内容完整，方案科学，展现出企业实际内容和情况且针对性突出、具备可行性的，得满分10分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣1分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣2分。 4、无方案不得分。</p>
	<p>项目实施方案 (10分)</p>	<p>投标人针对本项目的总体思路、项目目标、进度计划、管理办法和实施措施编制方案。</p> <p>评审内容： 1、内容完整，方案科学，满足采购需求，符合项目实际情况且针对性突出、具备可行性的，得满分10分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣1分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣2分。 4、无方案不得分。</p>
	<p>缺退货保障方案 (10分)</p>	<p>投标人根据缺退货情况，提供相关保障措施等编制方案。</p> <p>评审内容： 1、内容完整，方案科学，满足采购需求，符合项目实际情况且针对性突出、具备可行性的，得满分10分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣1分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣2分。 4、无方案不得分。</p>

	<p>供货保障措施 (10分)</p>	<p>投标人提供的供货保障（药材保障、生产保障、库存保障、配送保障、紧急保障）编制方案。</p> <p>评审内容： 1、内容完整，方案科学，满足采购需求，符合项目实际情况且针对性突出、具备可行性的，得满分10分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣1分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣2分。 4、无方案不得分。</p>
	<p>应急保障措施 (5分)</p>	<p>投标人根据本项目的采购需求编制应急保障实施方案（如临床急需等）。</p> <p>评审内容： 1、内容完整，方案科学，满足采购需求，符合项目实际情况且针对性突出、具备可行性的，得满分5分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣0.5分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣1分。 4、无方案不得分。</p>
	<p>可追溯和监管体系保证方案 (5分)</p>	<p>投标人根据可追溯、监管体系、档案台帐等要素编制方案。</p> <p>评审内容： 1、内容完整，方案科学，满足采购需求，符合项目实际情况且针对性突出、具备可行性的，得满分5分； 2、每有一项内容宽泛，或内容单一，符合项目实际情况，但针对性、可行性欠缺的，扣0.5分； 3、每有一项内容存在较大缺陷或不符合采购需求或不合理或不可行的，扣1分。 4、无方案不得分。</p>

注：（1）缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他企业项目规范制度、内容前后矛盾、非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、套用其他项目方案、涉及的规范及标准错误的情形等任意一种情形。

（2）不合理、不可行是指：方案内容交叉混乱、缺乏重点、生搬硬造、套用错用、存在歧义、仅有标题或框架缺乏具体说明阐述的情形等任意一种情形。

（3）分数扣完为止。

## 1、评标方法

本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先；服务方案得分也相等的，由采购人采用随机抽取的方式确定中标候选人排序。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见资格评审表；

2.1.2 符合性评审标准：见符合性评审表；

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见详细评审表；

(2) 商务部分：见详细评审表；

(3) 技术部分：见详细评审表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见详细评审表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见详细评审表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 投标报价：见详细评审表；

(2) 商务部分：见详细评审表；

(3) 技术部分：见详细评审表。

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=投标报价+商务部分+技术部分。

3.2.4 评标委员会发现投标单位的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，须提供成本构成表及相应证明材料，内容包括但不限于生产成本，管理成本（人员工资、福利、社保等），交通成本，税费等，并列明计算过程。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 第四章 合同条款

参考财政部发布的《政府采购货物买卖合同（试行）》（财办库〔2024〕84号）签订采购合同

## 第五章 采购需求

序号	品名	规格	单位	单价
1	艾叶	叶	公斤	42
2	巴戟肉	统	公斤	378
3	白果仁	个	公斤	48
4	白花蛇舌草	段	公斤	59
5	白及	统	公斤	432
6	白茅根	段	公斤	58
7	白前	统	公斤	188
8	白屈菜	选	公斤	52
9	白芍	片	公斤	286
10	白术	片	公斤	296
11	白芷	厚片	公斤	82
12	百合	统	公斤	176
13	柏子仁		公斤	395
14	板蓝根	厚片	公斤	92
15	半枝莲	统	公斤	44
16	薄荷	选	公斤	48
17	北败酱	段	公斤	42
18	北柴胡	片	公斤	378
19	北刘寄奴	选	公斤	85
20	北沙参	段	公斤	136
21	萆薢	统	公斤	156
22	篇蓄	段	公斤	41
23	槟榔	薄片	公斤	88
24	补骨脂	选	公斤	59
25	侧柏叶	统	公斤	25
26	炒苍耳子		公斤	55
27	炒川楝子	选	公斤	29
28	炒苦杏仁	个	公斤	121
29	炒莱菔子		公斤	52
30	炒六神曲	块	公斤	25
31	炒麦芽		公斤	22
32	炒酸枣仁		公斤	1620

序号	品名	规格	单位	单价
33	炒桃仁	统	公斤	152
34	炒王不留行	个	公斤	64
35	炒紫苏子	统	公斤	98
36	车前子	统	公斤	108
37	陈皮	丝	公斤	56
38	赤芍	厚片	公斤	132
39	赤石脂	统	公斤	22
40	茺蔚子	个	公斤	150
41	川芎	厚片	公斤	96
42	穿心莲	选	公斤	42
43	垂盆草	段	公斤	86
44	刺五加	厚片	公斤	58
45	醋鳖甲	块	公斤	445
46	醋龟甲	统	公斤	453
47	醋没药	醋炙	公斤	316
48	醋乳香	醋炙	公斤	126
49	醋香附	醋炙	公斤	46
50	大腹皮	段	公斤	29
51	大黄	选	公斤	82
52	大蓟	统	公斤	62
53	大血藤	1kg/袋 选	公斤	42
54	大枣	个	公斤	35
55	丹参	厚片	公斤	136
56	胆南星	块	公斤	142
57	淡豆豉	选	公斤	95
58	淡竹叶	段	公斤	63
59	当归	薄片	公斤	352
60	党参片	片	公斤	442
61	灯心草	段	公斤	508
62	地肤子	选	公斤	52
63	地骨皮		公斤	252

序号	品名	规格	单位	单价
64	地黄(生地黄)	片	公斤	72
65	地龙	选	公斤	980
66	地榆炭	统	公斤	75
67	冬瓜子	统	公斤	386
68	豆蔻	个	公斤	212
69	独活	统	公斤	90
70	杜仲	统	公斤	53
71	煅磁石	粗粉	公斤	21
72	莪术	片	公斤	63
73	鹅不食草		公斤	95
74	防己	片	公斤	810
75	佛手	丝	公斤	185
76	麸炒白术	麸炒	公斤	315
77	麸炒苍术	麸炒	公斤	230
78	麸炒山药	片	公斤	73
79	麸炒枳壳	片	公斤	90
80	麸炒枳实	麸炒	公斤	158
81	茯苓	块	公斤	76
82	茯苓皮	统	公斤	29
83	浮萍	片	公斤	33
84	浮小麦		公斤	25
85	附片(黑顺片)	片	公斤	172
86	甘草片	统	公斤	119
87	甘松	段	公斤	275
88	干姜	片	公斤	85
89	干石斛	统	公斤	159
90	干益母草	段	公斤	40
91	干鱼腥草	段	公斤	47.5
92	藁本片	统	公斤	304
93	葛根	块	公斤	42
94	钩藤	段	公斤	226
95	枸杞子		公斤	147

序号	品名	规格	单位	单价
96	瓜蒌	丝	公斤	95
97	广藿香	段	公斤	54
98	桂枝	片	公斤	44
99	蛤壳	选	公斤	21
100	海风藤	统	公斤	143
101	海螵蛸	块	公斤	253
102	海桐皮	统	公斤	115
103	诃子肉	选	公斤	56
104	合欢皮	统	公斤	42.5
105	何首乌	统	公斤	118
106	荷叶	选	公斤	45
107	红花	个	公斤	395
108	红景天	片	公斤	472
109	厚朴	统	公斤	55
110	胡黄连	个	公斤	1100
111	槲寄生	厚片	公斤	63
112	虎杖	统	公斤	41
113	琥珀	粒	公斤	210
114	滑石	粉	公斤	15
115	化橘红	丝	公斤	55
116	槐花	个	公斤	63
117	黄柏	统	公斤	212
118	黄连	个	公斤	1160
119	黄芪	片	公斤	120
120	黄芩片	片	公斤	128
121	火麻仁	粒	公斤	92
122	鸡内金	片	公斤	40
123	鸡血藤	统	公斤	38
124	积雪草	段	公斤	79
125	蒺藜	个	公斤	122
126	姜半夏	片	公斤	260
127	姜黄	片	公斤	68
128	僵蚕	选	公斤	588
129	焦山楂	统	公斤	38

序号	品名	规格	单位	单价
130	芥子	选	公斤	63
131	金银花		公斤	526
132	金樱子	统	公斤	82
133	荆芥	段	公斤	42
134	荆芥炭	段	公斤	90
135	酒黄精	片	公斤	231
136	酒女贞子	酒蒸	公斤	27
137	桔梗	统	公斤	159
138	菊花		公斤	169
139	卷柏	段	公斤	88
140	决明子	统	公斤	40
141	壳砂	个	公斤	126
142	苦参	选	公斤	76
143	昆布	丝	公斤	98
144	荔枝核	统	公斤	45
145	连翘	个	公斤	260
146	莲子	块	公斤	104
147	龙胆	段	公斤	415
148	龙眼肉	片	公斤	162
149	芦根	统	公斤	68
150	鹿角霜	块	公斤	298
151	路路通	统	公斤	36
152	罗布麻叶		公斤	80
153	麻黄	段	公斤	69
154	麻黄根	厚片	公斤	121
155	马鞭草	选	公斤	34
156	马齿苋	1kg/袋 统	公斤	48
157	麦冬	粒	公斤	404
158	蔓荆子	个	公斤	284
159	芒硝	粒	公斤	23
160	毛鸡骨草	选	公斤	75
161	密蒙花	选	公斤	136
162	蜜百部	统	公斤	178

序号	品名	规格	单位	单价
163	蜜款冬花	蜜炙	公斤	1100
164	蜜麻黄	段	公斤	70
165	蜜枇杷叶	统	公斤	32
166	蜜桑白皮	丝	公斤	112
167	蜜远志	段	公斤	710
168	蜜紫菀	段	公斤	366
169	绵草薜	片	公斤	69
170	墨旱莲	段	公斤	52
171	牡丹皮	片	公斤	278
172	牡蛎	碎块	公斤	17
173	木瓜	片	公斤	84
174	木通	片	公斤	71
175	木香	统	公斤	98
176	牛蒡子	个	公斤	79
177	牛膝	段	公斤	138
178	炮姜	块	公斤	81
179	佩兰	统	公斤	42
180	片姜黄	片	公斤	188
181	平贝母	个	公斤	319
182	蒲公英	段	公斤	55
183	蒲黄	统	公斤	236
184	蒲黄炭	粉	公斤	310
185	牵牛子(白)	1kg/袋 选	公斤	120
186	芡实	统	公斤	95
187	茜草	段	公斤	487
188	羌活	统	公斤	520
189	秦艽	统	公斤	243
190	秦皮	丝	公斤	38
191	青蒿	段	公斤	25
192	青皮	选	公斤	31
193	瞿麦	统	公斤	42
194	人参片	片	公斤	1000
195	人工天竺黄	0.5kg/	公斤	130

序号	品名	规格	单位	单价
		袋		
196	忍冬藤	段	公斤	25
197	肉苁蓉片	片	公斤	298
198	肉豆蔻	统	公斤	249
199	肉桂	丝	公斤	69
200	三七粉	粉	公斤	185
201	桑椹	个	公斤	60
202	桑枝	统	公斤	21
203	山豆根	统	公斤	690
204	山萸肉	个	公斤	214
205	蛇床子	选	公斤	102
206	蛇蜕	选	公斤	382
207	射干	片	公斤	196
208	伸筋草	段	公斤	39
209	升麻	片	公斤	320
210	生石膏	粗粉	公斤	21
211	石菖蒲	片	公斤	298
212	石见穿	段	公斤	58
213	石决明	选	公斤	26
214	石榴皮	统	公斤	44
215	石韦	段	公斤	74
216	首乌藤	段	公斤	46
217	熟地黄	统	公斤	70
218	水红花子	1kg/袋 选	公斤	101
219	水牛角	统	公斤	206
220	丝瓜络	统	公斤	273
221	锁阳	片	公斤	358
222	太子参	个	公斤	189
223	檀香	统	公斤	960
224	烫狗脊	片	公斤	147
225	烫骨碎补	统	公斤	196
226	天冬	统	公斤	258
227	天花粉	厚片	公斤	115

序号	品名	规格	单位	单价
228	天麻	片	公斤	520
229	葶苈子	个	公斤	58
230	透骨草	段	公斤	46
231	土鳖虫	个	公斤	336
232	土茯苓	统	公斤	138
233	菟丝子	个	公斤	110
234	瓦楞子	碎块	公斤	13
235	威灵仙	段	公斤	315
236	乌梅	统	公斤	72
237	乌药	片	公斤	63
238	五倍子	碎片	公斤	212
239	五加皮	片	公斤	248
240	五灵脂	选	公斤	430
241	五味子	选	公斤	231
242	细辛	段	公斤	1306
243	夏枯草	穗	公斤	96
244	仙鹤草	段	公斤	34
245	仙茅	统	公斤	436
246	香橼	选	公斤	80
247	小茴香	统	公斤	72
248	小蓟	统	公斤	35
249	薤白	统	公斤	168
250	辛夷	个	公斤	378
251	续断片	片	公斤	105
252	玄参	片	公斤	72
253	旋覆花		公斤	184
254	血余炭	0.5kg/ 袋	公斤	258
255	盐泽泻	盐炙	公斤	105
256	野菊花	选	公斤	185
257	益智仁	个	公斤	295
258	薏苡仁		公斤	52
259	茵陈	段	公斤	75
260	银柴胡	选	公斤	498

序号	品名	规格	单位	单价
261	银杏叶	统	公斤	79
262	玉竹	统	公斤	130
263	郁金	片	公斤	101
264	皂角刺	片	公斤	150
265	泽兰	段	公斤	44
266	赭石	碎块	公斤	15
267	浙贝母	片	公斤	478
268	珍珠母	块	公斤	13
269	知母	厚片	公斤	155
270	栀子	碎块	公斤	175
271	制白附子	统	公斤	235

序号	品名	规格	单位	单价
		0.5kg/ 袋		
272	制何首乌	块	公斤	126
273	制吴茱萸	选	公斤	172
274	炙甘草	蜜炙	公斤	124
275	炙巫山淫羊 藿	统	公斤	220
276	猪苓	统	公斤	428
277	竹茹	丝	公斤	56
278	紫花地丁	统	公斤	59
279	紫石英	块	公斤	40

## 第六章 投标文件构成及格式

采购人特别声明：

投标人应提交本“投标文件格式”所列举和要求的全部投标文件，并且所提交的投标文件都是真实有效的，否则，将是投标人的风险。

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式一：

## 投标函

致：

根据贵方招标采购\_\_\_\_\_项目的编号为\_\_\_\_\_招标文件，本投标人正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称），提交下述投标文件正本 1 份，副本 2 份，电子版 2 份。

- (1) 投标报价一览表；
- (2) 服务要求偏离表、商务条款偏离表；
- (3) 投标人须知要求的资格证明文件；
- (4) 售后服务承诺书；
- (5) 投标人须知要求投标人提交的全部文件；
- (6) 有关质量保证的各项文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 按招标文件规定提供服务的投标报价为\_\_\_\_\_%。
- (2) 我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。
- (3) 我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件（如果有的话）、参考资料及有关的附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (4) 我们同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。
- (5) 我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则我们的投标保证金可被贵方没收。
- (6) 我们同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- (7) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- (8) 本投标自开标之日起 90 天内有效。

与本投标有关的正式通信地址为：

电话、传真或电传：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式二：

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	投标单位	投标报价 (%)	质量标准	合同履行期限	说明

说明：

1. 本“开标一览表”用于开标时唱标使用。
2. 此表中的各项内容应与投标文件的相应内容一致，如不一致以开标一览表内容为准。
3. 此表应按投标人须知的要求单独密封和标记，与投标文件同时递交。
4. 此表可根据需要自行拉长加宽。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式三：

投标报价明细表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	货物名称	货物表述	原产地及制造厂商	执行标准	质保期

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式四：

## 法定代表人资格证明

兹证明：在下面签字的\_\_\_\_\_（被证明人姓名）现任\_\_\_\_\_（单位名称）  
的\_\_\_\_\_（职务），系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法人身份证正反面复印件

格式五：

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_标段（招标编号\_\_\_\_\_）的投标以及合同的谈判、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_

被授权人（代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：被授权人身份证正反面复印件

格式六：

### 商务、技术服务要求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	招标文件规定的服务要求	投标文件对应的服务内容	是否偏离	备注

说明：

1. 技术条款均应根据投标文件对招标文件的偏离情况相对应地填列。
2. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
3. 采购人要求投标人认真填写本表。
4. 此表可根据需要自行拉长加宽。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式七:

## 供应商的资格声明

致 \_\_\_\_\_ (采购人名称及代理机构名称) :

按照《中华人民共和国政府采购法》第 22 条和你公司发布的《 采购人名称+项目名称 招标文件》的规定, 我公司郑重声明如下:

1、我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业法人(事业法人), 注册地点(办公地点)为\_\_\_\_\_, 公司(单位)全称为\_\_\_\_\_, 法定代表人为\_\_\_\_\_, 具有独立承担民事责任的能力。

2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

4、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、我公司在参与本次政府采购活动之前三年内, 在经营活动中无重大违法记录。

6、我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的, 如有虚假, 我公司承担相应的法律责任, 并承担因此给你方以及本项目采购单位所造成的损失。

我公司已经按照你公司招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料, 并保证随时按照你公司的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式八：

## 售后服务承诺书

招标人：

我公司自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号 \_\_\_\_\_）的投标。  
我公司郑重承诺，如果我公司的投标被评定为中标，我公司对于中标货物，除完全响应招标文件所有要求外，还将按照以下条款提供优质和完善的售后服务：

1. \_\_\_\_\_；

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式九：

## 投标人资格证明文件

- 1、营业执照副本；
- 2、财务证明材料；
- 3、依法纳税和社会保障资金的良好记录；
- 4、投标单位和个人（指法定代表人）未在“中国裁判文书网”（[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）上有行贿犯罪行为；
- 5、投标人未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人”的记录名单（通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询）；
- 6、投标人未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（通过“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询）；
- 7、中小企业声明函；
- 8、投标人应附加的其他材料。

附件 1:

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

**1.** （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员          人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

**2.** （标的名称）、属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员          人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本项目所属行业为制造业。

附件 2:

监狱企业、残疾人福利性单位证明材料（如有）

格式十、

## 投标保证金

附：投标保证金凭证或保函复印件

格式十一：

项目实施方案

格式十二：

组成投标文件其他文件资料

如有，格式自拟