项目名称：**国家体育总局武术中心太极拳**

**网络慕课制作竞争性磋商采购**

项目编号：CSWH24-04

**采 购 人：国家体育总局武术运动管理中心**

**采购单位：国家体育总局体育器材装备中心**

**日 期：2024年10月**

**目录**

[第一部分采购公告 3](#_Toc79681368)

[一、项目名称及项目编号 3](#_Toc79681369)

[二、采购内容 3](#_Toc79681370)

[三、合格的报价人 4](#_Toc79681371)

[四、报名 4](#_Toc79681372)

[五、磋商时间、地点 5](#_Toc79681373)

[第二部分报价须知 5](#_Toc79681374)

[一、总则 5](#_Toc79681375)

[二、采购信息说明 6](#_Toc79681376)

[三、响应文件的编写 7](#_Toc79681377)

[四、响应文件的递交](#_Toc79681378)

[五、合同的签订和履行 11](#_Toc79681379)

[五、质疑和投诉 12](#_Toc79681380)

[六、其它须知 12](#_Toc79681381)

[第三部分采购需求 13](#_Toc79681382)

[第四部分磋商程序和评审方法、标准 13](#_Toc79681392)

[一、磋商程序及说明 20](#_Toc79681393)

[二、评审方法及标准 22](#_Toc79681394)

[第五部分响应文件格式 25](#_Toc79681395)

[报价人提交文件须知 25](#_Toc79681396)

[附件一（封面） 26](#_Toc79681397)

[附件二 法定代表人证明书 27](#_Toc79681398)

[附件三 法定代表人的授权委托书 27](#_Toc79681399)

[（如非法定代表人亲自参与磋商时提供，加盖单位公章） 27](#_Toc79681400)

[附件四 报价明细表 28](#_Toc79681401)

[附件五 报价人资格声明 29](#_Toc79681402)

[附件六 中小企业声明函（工程、服务） 30](#_Toc79681403)

附件七 [残疾人福利性单位声明函 31](#_Toc79681404)

附件八 [知识产权、保密及主要项目人员基本状况承诺函 31](#_Toc79681404)

[第六部分 合同草案条款 31](#_Toc79681405)9

第一部分采购公告

**国家体育总局体育器材装备中心近日推出“国家体育总局政府集中采购”微信公众号，作为采购信息发布渠道、政策咨询渠道、宣传渠道以及与采购人供应商联系的桥梁。请广大供应商及时关注！除中国政府采购网外也可通过该公众号获取我中心代理实施的相关采购项目信息（如有不一致，以中国政府采购网所公告的项目信息为准）。**

****

国家体育总局体育器材装备中心（以下简称“采购单位”）受国家体育总局武术运动管理中心（以下简称“采购人”）委托就“武术中心太极拳网络慕课制作”进行采购，现邀请合格报价人参加竞争性磋商。

一、项目名称及项目编号

项目名称：国家体育总局武术中心太极拳网络慕课制作竞争性磋商采购

项目编号：CSWH24-04

二、采购内容

本次拟为国家体育总局武术运动管理中心采购“太极拳网络慕课制作”，采购预算为108万元，其中第一包预算为60万元，第二包预算为48万元，本次采购未获进口采购审批，非专门面向中小微企业。

具体服务内容详见第三部分采购需求。

#### 三、合格的报价人

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 本次采购不接受联合体报价；
7. 报价人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动；
9. 本项目非专门面向中小微企业的采购。

四、报名

1. **报名时间：2024年10月10日至2024年10月16日，**08:30-17:00（节假日除外）。
2. 报名方式：本项目需通过政采云平台网上报名。政采云平台供应商注册链接：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/enter/account?entranceType=1&settleCategory=1&isLoginAdd=true注册成功后，用账号密码登录后台界面；

供应商报名路径：项目管理－项目采购－获取采购文件，找到本项目的项目名称申请获取采购文件，按照系统界面要求填写供应商相关信息，同时将以下文件扫描件作为附件上传。（1）法定代表人授权委托书扫描件（法定代表人手写签字或盖章，并加盖单位公章）；

（2）授权代表身份证扫描件 （3）法定代表人的授权委托书

|  |
| --- |
| **国家体育总局体育器材装备中心：**  **本授权委托书声明：注册于 （公司住址）的 （公司名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （法定代表人授权代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目，采购编号： ，包号： ，以本公司名义办理报名登记。**  **本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。**  **法定代表人印刷体姓名： 签字： 电话：**  **授权代表印刷体姓名： 签字： 职务： 电话：**  **授权代表身份证号： （身份证扫描件附后）**  **公司全称（公章）：** |

未提交以上文件进行报名登记，而直接编制报价文件参与报价的企业，其报价将被拒绝。采购文件电子文档可在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）免费下载。

1. 联系方式

电子邮箱：bh8151@sina.com

联系人：王宏博

联系电话：010-87182635

五、磋商时间、地点

1. 响应文件递交截止及磋商开始时间：**2024年10月21日14:30**，逾期递交或响应文件不符合采购规定，则被拒绝。

2. 磋商地点：政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）开标大厅。

供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

开标大厅菜单路径：应用中心—项目采购—开标评标

**第二部分 报价须知**

一、总则

**1、适用范围**

本文件适用于本次所有服务及相关货物的采购。

2、定义

2.1“采购单位”指组织本次采购的国家体育总局体育器材装备中心。

2.2“采购人”指国家体育总局武术运动管理中心。

2.3“采购货物”指本采购文件第三部分所述所有货物。

2.4“服务”指本采购文件第三部分报价人应该履行的承诺和义务。

2.5“潜在报价人”指已报名登记的供应商。

2.6“报价人”指已报名登记并提交响应文件的供应商。

3、采购方式

本次采购按照公开、公正、公平的竞争原则，采用竞争性磋商方式进行国内采购。

4、语言

响应文件及报价人与采购单位之间的与响应文件有关的往来函电和文件均须使用中文。

5、服务时间和地点

5.1计划完成时间：详见采购需求。

5.2服务地点：详见采购需求。

二、采购信息说明

6、采购信息的内容

6.1本项目的竞争性磋商文件包括下列文件：

第一部分 采购公告

第二部分 报价须知

第三部分 项目需求

第四部分 磋商程序和评审方法、标准

第五部分 响应文件格式

第六部分 合同草案条款

第七部分 相关材料

6.2 报价人应认真审阅竞争性磋商文件中所有的须知、条件、格式、项目、技术要求等。

6.3 报价人应认真检查竞争性磋商文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购单位提出，以便补齐。

7、竞争性磋商文件的澄清、修改

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的潜在报价人，均应在递交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知采购单位，或在磋商过程中向磋商小组提出。

7.2 对在递交首次响应文件截止时间之前收到的澄清要求，采购单位认为不必要进行澄清及/或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复；采购单位决定对其答复的，将以当面交接、传真、电子邮件或在[中国政府采购网](http://www.njzc.gov.cn/)公告等书面方式送达要求澄清的报价人或全体潜在报价人。

7.3 在递交首次响应文件截止之日前，采购单位或磋商小组均可对发出的竞争性磋商文件以补充文件形式进行必要的澄清或修改，并按照7.2款方式将澄清或修改内容通知所有潜在报价人。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

7.5 采购单位可以视采购具体情况，在竞争性磋商文件要求递交首次响应文件截止时间前，有权决定延长递交磋商文件截止时间，并按照7.2款方式将变更时间通知所有潜在报价人。

三、响应文件的编写

8、要求

报价人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对竞争性磋商文件作出实质性响应。

9、响应文件的组成

“响应文件”至少应包括下列部分**（每页需加盖报价人公章）**：

1. \*法定代表人证明书或授权委托书（如非法定代表人亲自参与磋商时提供）；
2. \*报价人有效营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）副本复印件；
3. \*报价人简介（规模、实力、提供服务能力等）（不限于报价人资格声明）；
4. \*报价人递交本采购项目响应文件截止日一年内任意一个月依法交纳税收（个人所得税除外）和社会保障资金的相关证明材料复印件（加盖报价人公章）；
5. \*报价人基本开户银行出具的银行资信证明或2022年度、2023年度经审计的财务报告复印件；
6. \*报价人参加此项政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. \*报价明细表，须分项目详细列出；
8. \*提供与报价人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位（主体）的清单。
9. \*知识产权、保密及主要项目人员基本状况承诺函；
10. 报价人2021年1月1日起至本采购项目磋商响应文件递交截止日期同类型项目业绩证明，同类型项目指拍摄制作过与本项目采购需求相类似的、完整的体育类相关课程拍摄、节目制作、系列纪录片等内容（根据提供的用户单位出具的关于服务事宜的委托函、合同复印件等证明材料，须体现委托单位、服务内容、成交日期、签署页等关键信息。并应附对应相关合同不低于合同金额30%的银行存款进账凭证或发票影印件，服务合同与相应进账凭证须同时提供）
11. 报价人针对本项目的服务方案：包括但不限于对项目需求的理解、服务内容、服务实施计划和工作流程、服务成果体现等；
12. 报价人自身项目团队情况介绍（须按评分表要求逐项提供）；
13. \*国家有关部门要求的资质证明文件复印件（如国家广播电视总局颁发的广播电视节目制作、信息网络传播等视频拍摄、制作、播出资质证照或同等级别资质证明）；
14. 中小企业声明函**（如报价人满足中小微企业条件时提供，格式见附件）**；
15. 残疾人福利性单位声明函**（如报价人满足残疾人福利性单位条件时提供，不提供声明函件的不予认定）**；
16. 报价人认为需要提供的其它说明和资料。

**以上内容，凡加\*项目若有缺失或无效，将导致磋商响应文件无效。**

10、响应文件格式

10.1 竞争性磋商文件中凡提供响应文件格式的内容，报价人应按提供的格式填写，其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

10.2 响应文件应编排清楚，编制目录，易于阅读和评审。

11、报价

11.1 报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

11.2 报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于以下费用：

人工费、差旅费、咨询费、委托专家等第三方相关费用、保险、税金、利润等全部费用。

11.3 自响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为90日历天。

11.4 本次采购收取采购代理服务费，采购代理服务费按照差额定率累进计费方式计取，由成交人在采购结果公告后7个工作日内向采购单位一次支付。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **档次** | **中标金额(万元)** | **服务招标计费率** | **累计服务费(元)** |
| 1 | 100以下 | 1.50% | 最多15000.00 |
| 2 | 超过100-500以下 | 0.8% | 最多47,000.00 |
| 3 | 超过500-1000以下 | 0.45% | 最多69,500.00 |
| 4 | 超过1000—5000以下 | 0.25% | 最多169,500.00 |
| 代理服务收费按差额定率累进法计算  1.差额定率累进法：按资产金额大小划分收费档次，分档计算收费额，各档累加为收费总额。  2.假设货物招标成交金额为5000万元，那么按照一定的要求可以计算得到相关结果： ①100万元以下部分： 100×1.5%=1.5万元； ②100万元-500万元部分： 400×0.8%=3.2万元； ③500万元-1000万元部分： 500×0.45%=2.25万元； ④1000万元-5000万元部分： 4000×0.25%=10万元； ⑤合计：1.5+3.2+2.25+10= 16.95万。  3.若采购成交额不足100万元，服务费按照：  最终采购成交金额×1.5%计算。 | | | |
|
|
|
|
|
|
|

收款单位：国家体育总局体育器材装备中心

开 户 行：工行北京体育馆路支行

银行账号：0200008109089053553

**四、响应文件的递交**

12、响应文件的递交

12.1 响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，电子响应文件具体制作流程可参考[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)。

12.2 未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，供应商只需办理其中一家CA数字证书及签章，具体CA办理流程可上政采云平台或拨打客服电话4008817190咨询。

12.3 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

12.4 **递交截止时间：2024年10月\*日9：30，**逾期递交或响应文件不符合采购规定，则被拒绝。

13、 CA证书在线解密：

首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

1. **供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录 “政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。**

五、合同的签订和履行

1. **成交结果公告和通知方式**

15.1采购单位在成交人确定后2个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果。采购单位对未成交的报价人不作未成交原因的解释，报价人可自行上网查阅。

1. **合同的签订**

16.1成交人在成交结果公告后的30天内，须与采购人按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。成交人不得与采购人达成背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的其它协议或类似约定。

16.2采购合同经采购人和成交人双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章后生效。

16.3竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

1. **合同的履行**

采购项目完成后，应通知采购人对采购项目进行现场验收。采购人依据合同规定及时支付成交人的货款，采购人在合同期内按合同要求对成交人的履约情况进行监督、检查。

五、质疑和投诉

1. **质疑和投诉**

18.1报价人对采购事项有疑问的，可以向采购单位提出询问。采购单位将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

18.2报价人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑并要求答复。

18.3报价人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。报价人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购单位将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

18.4采购单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人，但答复的内容不涉及商业秘密。

18.5 质疑报价人对采购单位的答复不满意以及采购单位未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部投诉。

六、其它须知

1. **关于关联企业**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动。如同时报价，磋商小组有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分报价人只保留其中一家，或直接决定一并拒绝。

1. **关于信用信息查询和使用**

项目评审组织人员于符合性审查前（含）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询报价人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其报价将被拒绝。

1. **小微企业等有关政策**

21.1根据财库〔2020〕46号的相关规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。**本项目所属行业为“其他未列明行业”。**

21.2根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。

21.3根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。

1. **节能环保要求**

对于属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的采购产品，实施政府优先采购或强制采购。投标人/报价人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购单位对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

第三部分采购需求

**项目名称：**国家体育总局武术中心太极拳网络慕课制作竞争性磋商采购

**项目预算：**108万元

**项目背景：**为深入贯彻落实2024年全国两会和全国群众体育工作会议精神，充分发挥太极拳项目优势，整合资源、规范引领，广泛建立群众身边的武术（太极拳）组织和全民健身站点，加强太极拳骨干队伍建设，推动太极拳运动高质量发展，促进全民健身公共服务城乡区域协调发展，国家体育总局武术运动管理中心拍摄制作五式太极拳（陈、杨、吴、武、孙式）网络慕课和太极拳健身站点培训教学网络慕课，以供太极拳健身站点骨干教练员培训使用，通过慕课项目，不断激发和满足人民群众日益增长的多层次、多元化生活需求，助力全民健身国家战略，加快推进体育强国和健康中国建设，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献武术力量。

**一、服务期限**

自合同签订之日起240个日历日。

**二、服务内容**

第一包：拍摄制作太极拳网络慕课，以供广大太极拳爱好者提供线上科学健身辅导使用。拍摄内容为陈式、杨式、吴式、武式、孙式传统太极拳技术教学、风格特点、技术要点以及相关太极拳科学健身指导知识（授课教师由采购人负责）。共拍摄5项，每项6-8节(每节约20分钟)。投标方完成全部拍摄大纲、录像、剪辑、刻制等内容，提供视频慕课成品。

第二包：拍摄制作太极拳骨干教练员培训教学网络慕课，以供太极拳健身站点骨干教练员培训使用。拍摄内容为武术基础理论、武术段位制相关文件、生理及训练学知识、武术教学训练方法、中国武术APP操作系统等。共拍摄5项，每项6-8节(每节约20分钟)。投标方完成全部拍摄大纲、录像、剪辑、刻制等内容，提供视频教学慕课成品。

**（一）第一包技术要求**

**1、服务的内容与目标**

在国家体育总局武术运动管理中心指定人员指导下，依据指定的教材或经国家体育总局武术运动管理中心审核通过的教学大纲，对陈式、杨式、吴式、武式、孙式传统太极拳技术教学、风格特点、技术要点以及相关太极拳科学健身指导知识等进行视频拍摄及制作。

1.1人员配置

|  |  |
| --- | --- |
| 人员职称 | 人数 |
| 团队构成应包含导演、策划、文案、摄像师、灯光师、剪辑师、DIT等人员。 | 根据评分人数制定 |

**2、服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 总体要求 |
| 1 | 大纲 | 依据指定的教材或经体育总局武术中心审核通过的教学大纲制作脚本，并根据脚本进行拍摄。 |
| 2 | 图形图像 | 文本字体大小和字幕类型统一效果，文字内容易于辨认且美观，图形图像等包装的显示效果符合主流审美。 |
| 3 | 教学示范 | 针对陈式、杨式、吴式、武式、孙式传统太极拳的技术要点、风格特点的讲解以及动作示范。 |
| 4 | 动画包装 | 根据特定场景或内容需求，制作三维模型、MG动画等内容，提升视频观赏性和易读性。 |
| 5 | 版权 | 片中使用的所有素材必须为原创或经过授权的内容。**最终版权归采购人所有。** |

**3、服务所需提供的设备清单及技术参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 设备功能及参数 |
| 1 | 制作软件 | 使用主流软件进行制作，确保兼容性。参与制作所用的所有软件都必须为正版。 |
| 2 | 录制场地 | 需选用演播室进行拍摄；拍摄现场确保整洁，拍摄的画面中不得出现有广告或其他与课程无关的标识等内容。 |
| 3 | 课程形式 | 成片采用统一的风格和形式。讲解和动作示范相结合，技术讲解教师画面以中景或近景为主，配合相关文字内容进行展示；采用多机位拍摄，包含人物、动作的全景镜头、肢体动作或技术细节特写、升格镜头等。 |
| 4 | 录制设备及方式 | 1.录像设备：需使用专业电影级摄像机进行拍摄，按需配置轨道车、摇臂等设备。  2.录音设备：使用专业指向麦克风等器材进行人声采集，确保录音质量。  3.后期制作：使用主流专业剪辑包装软件，所有软件与素材均需正版或授权内容。  4.拍摄方式：根据课程内容，可采用多机位进行拍摄，机位数量及设置应满足完整记录课堂全部教学活动的要求。 |
| 5 | 后期制作要求 | 1. 呈现内容   1.视频：画面内容清晰，不失焦，构图适宜，曝光适中，画面稳定无抖动，动态画面流畅，画面无明显偏色，镜头衔接无明显色差。  2.音频：音频和画面要求同步，声音清晰，音量稳定无忽大忽小，无失真，无杂音。解说人声饱满圆润，与现场声和背景音乐无明显比例失调。  （二）片头与片尾  1.使用统一提供的项目总片头。  2.陈式、杨式、吴式、武式、孙式传统太极拳门课程的片头由制作单位设计制作（其中授课教师由采购人负责）。片头落版应包括：课程名称、讲名、本段视频序号和名称、主讲教师姓名、专业技术职务、所属院校等信息。  3.使用统一提供的片尾样式。  （三）包装及特效  成片具有统一的美术风格，且符合主流审美。包括但不限于图形图案风格、转场效果、字体字号和后期调色等。  （四）字幕要求  1.每屏字幕只显示一行，每行不超过20字。  2.字幕使用国家标准的规范字，不能出现繁体字、异体字、错别字。  3.字幕位置保持一致，居中或偏左，全部成片字幕统一。  4.字幕中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含义的词语的引号可以出现在字幕中。在每屏字幕中，用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格使用全角格式。  5.字幕断句需结合前后文，以内容为依据，不能突兀。 |
| 6 | 音视频  交付文件 | （一）提交内容及方式  每门课程提交成片。同时提交原数据素材，包括课程原数据（文件名与视频名相对应）、教师讲稿（文档源文件）。全部内容按类别分类整理，存储在移动硬盘中提交。  （二）成片技术参数  1.视频参数  （1）视频码率： 60Mbps  （2）分辨率：1920x1080，逐行扫描 （1080P）  （3）画幅宽高比：16：9  （4）视频帧率：25帧/秒  色彩深度：8Bit或10Bit  （6）色度取样：4：2：2或4：4：4  2.音频参数  （1）采样率：44.1KHz  （2）比特率：16Bit  （3）声道：双声道立体声  3.封装格式  采用MP4或MOV格式，所有视频以统一格式提交。  （三）外挂字幕文件  1.字幕文件格式：SRT格式  2.内容字符编码：UTF-8编码格式 |

**4、其它承诺要求**

1.供应商不得以任何形式将服务内容、成果、数据等信息公开发布、发表、删除、转让；

2.本项目下所产生的工作成果及知识产权均归甲方所有；

3.甲方有权要求供应商按要求整改交付内容，供应商应主动配合。

**（二）第二包技术要求**

在国家体育总局武术运动管理中心、中国武术协会指定人员指导下，依据国家体育总局武术运动管理中心、中国武术协会提供的相关教材、文件等，拍摄制作供太极拳健身站点骨干教练员培训使用的太极拳骨干教练员培训教学网络慕课，内容包括武术基础理论、武术段位制相关文件、生理及训练学知识、武术教学训练方法、中国武术APP操作系统等。共拍摄5项，每项6-8节(每节约20分钟)。投标方完成全部拍摄大纲、录像、剪辑、刻制等内容，提供视频教学慕课成品。

**1、服务的内容与目标**

1.1人员配置

|  |  |
| --- | --- |
| 人员职称 | 人数 |
| 团队构成应包含导演、策划、文案、摄像师、灯光师、剪辑师、DIT等人员。 | 根据评分人数制定 |

**2、服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 总体要求 |
| 1 | 大纲 | 依据指定的教材或经体育总局武术中心审核通过的教学大纲制作脚本，并根据脚本进行拍摄。 |
| 2 | 图形图像 | 文本字体大小和字幕类型统一效果，文字内容易于辨认且美观，图形图像等包装的显示效果符合主流审美。 |
| 3 | 多媒体  教学PPT | PPT课件模板设计、排版要求清晰美观，符合主流审美且无不良引导内容。使用的素材必须为原创或经过授权的内容。 |
| 4 | 动画包装 | 根据特定场景或内容需求，制作三维模型、MG动画等内容，提升视频观赏性和易读性。 |
| 5 | 版权 | 片中使用的所有素材必须为原创或经过授权的内容。**最终版权归采购人所有。** |

**3、服务所需提供的设备清单及技术参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 设备功能及参数 |
| 1 | 制作软件 | 使用主流软件进行制作，确保兼容性。参与制作所用的所有软件都必须为正版。 |
| 2 | 录制场地 | 需选用演播室进行拍摄；拍摄现场确保整洁，拍摄的画面中不得出现有广告或其他与课程无关的标识等内容。 |
| 3 | 课程形式 | 成片采用统一的风格和形式，其中，约50%的视频成片为理论部分（PPT宣讲），另外50%为实操范例。理论部分的视频画面中，教师以中景或近景为主，配合ppt内容进行展示；实操部分采用多机位拍摄，包含人物、动作的全景镜头、肢体动作或技术细节特写、升格镜头等。 |
| 4 | 录制设备及方式 | 1.录像设备：需使用专业电影级摄像机进行拍摄，按需配置轨道车、摇臂等设备；  2.录音设备：使用专业指向麦克风等器材进行人声采集，确保录音质量；  3.后期制作：使用主流专业剪辑包装软件，所有软件与素材均需正版或授权内容；  4.拍摄方式：根据课程内容，可采用多机位进行拍摄，机位数量及设置应满足完整记录课堂全部教学活动的要求。 |
| 5 | 多媒体  课件 | 教师在录制前应对授课过程中使用的多媒体课件（包括但不限于PPT、影音内容等）认真检查，确保显示的文字、格式规范无误，无不良内容，符合拍摄要求。  在制作时选择适当呈现方式，确保成片的多媒体演示和板书内容完整清晰，画面无突兀感。 |
| 6 | 后期制作要求 | （一）呈现内容  1.视频：画面内容清晰，不失焦，构图适宜，曝光适中，画面稳定无抖动，动态画面流畅，画面无明显偏色，镜头衔接无明显色差。  2。音频：音频和画面要求同步，声音清晰，音量稳定无忽大忽小，无失真，无杂音。解说人声饱满圆润，与现场声和背景音乐无明显比例失调。  （二）片头与片尾  1.使用统一提供的项目总片头。  2.各门课程的片头由制作单位设计制作。片头落版应包括：课程名称、讲名、本段视频序号和名称、主讲教师姓名、专业技术职务、所属院校等信息。  3.使用统一提供的片尾样式。  （三）包装及特效  成片具有统一的美术风格，且符合主流审美。包括但不限于图形图案风格、转场效果、字体字号和后期调色等。  （四）字幕要求  1.每屏字幕只显示一行，每行不超过20字。  2.字幕使用国家标准的规范字，不能出现繁体字、异体字、错别字。  3.字幕位置保持一致，居中或偏左，全部成片字幕统一。  4.字幕中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含义的词语的引号可以出现在字幕中；在每屏字幕中，用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格使用全角格式。  5.字幕断句需结合前后文，以内容为依据，不能突兀。 |
| 7 | 音视频  交付文件 | （一）提交内容及方式  每课程均须提交成片。同时提交原数据素材，包括课程原数据（文件名与视频名相对应）、教师讲稿（文档源文件）、教学课件（PPT源文件）。全部内容按类别分类整理，存储在移动硬盘中提交。  （二）成片技术参数  1.视频参数  (1)视频码率： 60Mbps  (2)分辨率：1920x1080，逐行扫描 （1080P）  （3）画幅宽高比：16：9  （4）视频帧率：25帧/秒  （5）色彩深度：8Bit或10Bit  （6）色度取样：4：2：2或4：4：4  2.音频参数  （1）采样率：44.1KHz  （2）比特率：16Bit  （3）声道：双声道立体声  3.封装格式  采用MP4或MOV格式，所有视频以统一格式提交。  （三）外挂字幕文件  1．字幕文件格式：SRT格式  2．内容字符编码：UTF-8编码格式 |

**4、其它承诺要求**

1.供应商不得以任何形式将服务内容、成果、数据等信息公开发布、发表、删除、转让；

2.本项目下所产生的工作成果及知识产权均归甲方所有；

3.甲方有权要求供应商按要求整改交付内容，供应商应主动配合。

第四部分磋商程序和评审方法、标准

一、磋商程序及说明

**（一）磋商的准备**

磋商前，采购单位人员向磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。磋商小组成员签署《评审人员承诺书》。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

**（二）磋商程序**

磋商小组所有成员集中评审响应文件及集中与单一报价人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

1、磋商小组首先对所有响应文件进行资格性和符合性审查。资格性审查，指对响应文件提供的资格证明文件进行审查，以确定报价人和报价产品是否具备有效的报价资格。符合性审查，指对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2、磋商

按照报价人报名顺序、递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的报价人的磋商顺序。

所有磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

（1）**报价人代表按要求可远程向磋商小组介绍服务方案，每家报价人限时不超过10分钟。报价人应力求在规定时间内充分阐述其方案实施并准备回答磋商小组的问题。**

（2）磋商小组就报价人服务方案和项目计划以及企业基本情况、财务状况、项目经验和提供服务能力等与报价人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要磋商的事项。

（3）在与所有有效报价人分别磋商后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家或以上供应商的服务方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。提交最后报价的报价人不得少于3家。最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人或其授权代表签字确认。

（4）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（5）磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定两名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定成交候选供应商。评审报告由磋商小组全体人员签字。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（三）其它须知事项**

1、竞争性磋商文件和响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。报价人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2、磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应报价人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同报价人放弃磋商。

3、**对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。**

二、评审方法及标准

**（一）评审总则**

第一条 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 评审工作由评审专家和采购人代表组成的磋商小组承担。磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中，专家的人数不少于成员总数的三分之二，采购人代表不得以评审专家身份参加评审，采购单位工作人员不参加评审。

第三条 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

第四条 磋商小组将综合分析报价人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

**（二）评审办法：**

1、本项目采用百分制综合评分法进行评审，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审得分最高的报价人作为成交供应商的评审办法。

2、本次评审分为商务、技术和价格三部分，评审因素及具体分值分配如下（两包均适用）：

| 序号 | 评分因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务  部分  （25分） | 同类型  项目业绩 | 自2021年1月1日至投标文件递交日，投标单位若拍摄制作过与本项目采购需求相似的、完整的体育类课程拍摄、节目制作、系列纪录片等内容的项目，将根据其完成的数量和质量进行评分。具体要求如下：  1.每完成一套不少于3集，且每集视频时长不少于10分钟的体育相关内容，得5分。  2.本项最高得20分。  3.以上均需提供有效证明材料，所提供合同证明需满足期限要求，应体现委托单位、服务内容、成交日期、签署页等关键信息。并应附对应相关合同不低于合同金额30%的银行存款进账凭证或发票影印件。服务合同与相应进账凭证须同时提供，否则得0分。 | 20分 |
| 资质信誉 | 供应商如果具备省级及以上单位颁发的获奖荣誉，每持有一项与视频拍摄、制作、播出等相关的获奖证明，得1分。  1.本项合计最高得5分。  2.若无法提供有效证明材料，则本项得0分。 | 5分 |
| 技术  服务  （65分） | 项目  服务方案 | 充分理解项目需求，服务方案详尽、内容完善，充分设计了项目实施的计划和环节，提供了完善的风险评估和应对措施，服务成果考虑全面；25分  理解项目需求，服务方案比较详尽、内容比较完善，设计了项目实施的计划和环节，提供了比较完整风险评估和应对措施，服务成果比较全面；20分  基本理解项目需求，服务方案和内容有一规划和设计，实施的计划和环节有一定考虑，风险评估和应对措施考虑不足，服务成果体现不明确；15分  理解项目需求一般，服务方案和内容存在不足，实施细节未明显考虑，缺乏有效的风险评估和应对措施；10分  服务方案严重不完整，大部分实施细节未涉及，没有进行风险评估和制定应对措施；0分 | 25分 |
| 团队  人员情况 | 拥有专业的运营团队，有针对本项目成立的项目小组并有完整的组织架构，评审小组根据服务团队配备情况进行打分。  服务团队（不含项目负责人）：服务团队人数超过30人，拥有清晰、合理的组织架构与明确的分工；6分  服务团队人数超过20人、不满30人，拥有合理的组织架构与分工；4分  服务团队人数超过10人、不满20人，建立了基本的组织架构与分工；2分  服务团队人数不满10人的；0分。  注：须提供服务团队所有人员的身份证复印件以及工作简历**。** | 6分 |
| **须提供服务团队相关人员的学历证明复印件以及业绩经验、简历等，具体要求如下：**  **团队负责人：**  1.每列出一个体育项目视频拍摄经验（列出相关作品名称），得2分，最高得10分。  2.拥有影视摄影制作专业本科及以上学历，得3分；拥有影视摄影制作专业专科学历，得2分，不符合得0分。**（按负责人所获得的国家承认的最终学历为依据）** | 13分 |
| **团队成员：**  1.有3人（含）以上具有视频拍摄及制作经验，并列出作品名称，得**4分**，不符合得0分。  2.有3人（含）以上拥有影视摄影制作或新闻宣传教育背景，得**3分**，不符合得0分。  3.有3人（含）以上拥有国家广播电视总局或中国网络视听节目服务协会颁发的视听节目审核资质，并提供证明材料，得 **6分**，不符合得0分。  4. 有3人（含）以上，拥有任意一种以下资质证书：社会武术教练员证书（需中级及以上）、武术套路裁判员证书、武术套路运动员等级证书、社会体育指导员（武术套路）证书等，得**8分**，不符合得0分。 | 21分 |
| 三、价格部分  （10分） | | 满足竞争性磋商文件要求且报价最低的最后报价为评价基准价，其价格为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/磋商最后报价）×10 | 10分 |
| 总分 | | | 100分 |

第五部分响应文件格式

报价人提交文件须知

1.报价人应按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件，本文件第9条规定提交的其他有关资料未给出格式文件的，由报价人自行设计编写。混乱地编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由报价人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.报价人提交的材料将被保密保存，且不退还。

5.全部文件应按报价须知中规定的语言和份数提交。

###### 附件一（封面）

**响应文件**

**采购项目：**

**项目编号：**

报价人全称：

（盖章）

法人代表：

（签 字）

授权代表：

（签 字）

报价时间：

报价人地址：

联系电话：

###### 

###### 附件二 法定代表人证明书

国家体育总局体育器材装备中心：

（姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。  
　　特此证明。

法定代表人住址：法定代表人身份证号： （身份证复印件附后）

法定代表人电话：   
报价人全称（公章）：

日期： 年 月 日

###### 附件三 法定代表人的授权委托书

###### （如非法定代表人亲自参与磋商时提供，加盖单位公章）

国家体育总局体育器材装备中心：

本授权委托书声明：注册于 （报价人地址）的 （报价人名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （报价人代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目，采购编号： ，以本公司名义参加竞争性谈判。谈判代表在报价、谈判过程中签署的一切文件及成交后签订的采购合同，以及处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名： 签字：

报价人代表印刷体姓名： 签字： 职务：

报价人代表身份证号： （身份证复印件附后）

报价人全称（公章）：

###### 附件四 报价明细表

项目名称：

采购编号：

价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工作描述 | 数 量 | 单 价 | 合 计 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

总计：人民币 元

注：1、项目总报价应该包括报价人认为能完成本项目的全部费用（包括但不限于人工费、差旅费、咨询费、委托专家等第三方相关费用、保险、税金、利润等全部费用）。

2、表格不够可以自行加页。

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

###### 附件五 报价人资格声明

1、名称及基本情况：

（1）报价人全称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立和/或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人：

（6）职员人数：

（7）专业技术人员人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）近一年资产负债表：

<1> 固定资产：

原值：

净值：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、与提供所采购服务有关的情况：

（1）提供此类服务的经验（包括年限、业绩等）：

（2）拥有第三方合作资源的情况（可另行附表）：

3、报价人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权的报价人代表签字：

日期：年月日

###### 附件六 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注说明：

如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。

###### 附件七 残疾人福利性单位声明函

**（如报价人满足残疾人福利性单位条件时提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

###### 附件八 知识产权、保密及主要项目人员基本状况承诺函

国家体育总局体育器材装备中心：

    \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（报价人全称）就贵方组织的“（项目名称） ”（项目编号： ）的相关事宜做出如下承诺：

一、报价人及所有在报价人管理、协调下实际参与本项目相关工作的机构、人员（不论与报价人有无正式合作或聘雇的合同关系），均不主张、不享有该项目的任何形式或任何部分的知识产权。对报价人及前述机构、人员而言，即便实际参与了与该项目有关的任何工作，即便相关工作成果可被视为该项目或该项目的组成部分，该等项目的知识产权一应无条件和绝对地归属于采购人。

二、报价人确保其在本项目工作过程中没有侵犯任何第三方的知识产权或商业秘密，并自行承担费用取得了知识产权使用许可和其他一切事先应取得的使用许可。报价人和（或）其管理、协调下的机构、人员如有与此不符之行为，由报价人就其后果承担所有相关责任。

三、如采购人对本项目工作提出合理的保密要求，报价人和（或）其管理、协调下的机构、人员均应予以充分配合，并采取一切最严格的必要措施，保证不将相关保密信息泄露给第三方或对公众披露。未经采购人事先书面同意或基于国家主管部门明文规定的监管要求，不以任何名义、形式对上述保密信息及其载体进行复制、留存或以其他方式对其使用，不以任何名义、形式对外披露、宣传与采购人就前述项目进行的业务合作。

四、报价人确认，将报价人在本函中所做承诺，及时、准确地传达并适用于所有参与前述“工作”的第三方机构、个人。

本承诺函自报价人签署之日起生效。

承诺方（报价人）：               （盖章）

法定代表人或授权签字人（签字）：

签署日期：      年   月   日

第六部分 合同草案条款

武术合同字〔2024〕 号

太极拳网络慕课制作合同书

项目名称：太极拳网络慕课制作

服务购买主体（甲方）：国家体育总局武术运动管理中心

通讯地址：

服务承接主体（乙方）：

通讯地址：

二〇二四年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》和《国家体育总局政府采购管理办法》的有关规定，经甲、乙、丙三方就《太极拳网络慕课制作》项目的服务工作协商一致，签订本合同。

**一、甲方的责任与义务**

（一）甲方协助乙方做好与教练或讲师的协调沟通工作，确保视频拍摄及制作的服务质量。

（二）拍摄及制作工作过程中，甲方有权对乙方工作内容及经费使用情况进行监督检查。乙方如出现不符合合同约定要求、未能达到甲方绩效考核目标或经费使用违规等现象，甲方有权终止合同，所拨经费、物资追回。

（三）甲方提出变更合同有关内容时，要与乙方协商达成书面补充协议。

（四）甲方必须严格执行国家体育总局和国家体育总局武术运动管理中心有关工作管理规定。

（五）支付乙方服务工作经费。

（六）如因政策等客观原因导致甲方无法完成付款，甲方不承担违约责任。

**二、乙方的责任与义务**

（一）乙方承诺，乙方为依法设立，能独立承担民事责任的主体，无重大违法记录，信用状况良好，具备提供体育项目视频拍摄和制作服务所必需的设备、人员和专业技术能力和资质。

（二）乙方必须遵守国家体育总局、国家体育总局武术运动管理中心的相关纪律。

（三）乙方须严格执行国家体育总局、国家体育总局武术运动管理中心对于宣传、制作、传播及太极拳普及推广工作等的相关规定，并保证在履行本合同时遵守前述规定。

（四）乙方承诺其进行的所有工作以及向甲方提供的任何资料、数据、信息、建议、分析报告等真实有效，均不违反中国现行法律法规的规定。

（五）未经甲方允许，乙方不得转载宣传此次服务中拍摄和制作的视频。

（六）无论基于何种原因，乙方违反本条第（三）款、第（四）款、第（五）款之约定的，乙方应当返还甲方和/或乙方支付的全部费用，并赔偿甲方、乙方及其他相关方由此产生的全部损失。

（七）乙方必须严格遵守体育总局和国家体育总局武术运动管理中心财务管理的相关规定，确保财政经费专款专用，独立核算。

（八）乙方在预算内调整经费额度不超过10%的部分，允许乙方根据业务内容自行安排。若达到或超过10%，需于中期项目考核时提出书面调整方案，经甲方同意后方可调整。

（九）乙方确需调整合同业务重要内容，应书面提出申请，并经甲方同意后，签订补充协议后施行。

（十）如因乙方单方原因终止、解除协议，乙方需全部退回所拨经费，并承担本协议总金额20%的违约责任，且须赔偿甲方的全部损失（包括但不限于任何实际投入损失、可得利益损失、律师费等）。

（十一）乙方为甲方提供服务的内容和主要指标要求

1.服务内容和服务目标

（1）服务内容和绩效目标：

（2）绩效指标（具体考核指标）：

（3）其他指标：

2.服务组织实施

（1）采取的主要工作方法、主要指标及可行性分析：

（2）工作实施方案、地点：

（3）现有开展工作的条件和基础（包括相关前期工作情况，团队情况等）：

（4）进度安排：

（5）拍摄及制作服务人员名单

| **职 务** | **姓 名** | **单 位** | **学 科** | **分 工** | **签 字** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组 长 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

3.预期工作成效

（1）所提供拍摄及制作服务达到的作用及效果：

（2）国家体育总局武术运动管理中心满意度：

（3）其他成效：

4.详细经费预算及测算依据（具体支出内容由合同双方协商确定）

| 序号 | 预算科目名称 | 预算金额（万元） | 测算依据 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

（十二）乙方视频未达到甲方要求时，甲方要求整改，整改后仍未达到甲方要求的，甲方可解除本协议，乙方退还全部已收取费用。

（十三）保密责任：未经甲方同意，乙方不得以任何形式将服务内容、成果、数据等信息公开发布、发表、删除、转让，乙方如有上述违规行为，甲方均有权立即解除本协议，并按照本条第九款进行处理。同时甲方有权向法院提起诉讼，通过司法途径解决该问题。

（十四）合同结束时，乙方应接受甲方的检查验收，对照本合同中约定的拍摄及制作服务的内容和主要指标要求，向甲方提交相关材料和数据。经甲方查验，若乙方最终执行内容未达到本合同约定总量的70%，其结项考核等级直接定级为不合格，且3年内不考虑续用。

（十五）本合同项下所产生的工作成果及知识产权均归甲方所有，工作成果包括但不限于技术资料、数据信息；知识产权包括但不限于专利权、商标权、著作权。合同期间或合同结束后，乙方应根据甲方的要求，及时、全面的移交相关工作成果及知识产权。

（十六）合同期内，乙方负责所提供拍摄及制作所需要的影棚和场地，必要时甲方可协助寻找场地。

（十七）合同期外所产生的相关费用，或拍摄仪器设备的损坏和丢失，甲方概不负责。

（十八）合同签署后15个工作日内，乙方须向甲方提供合同全款发票及其验真附件。

**三、经费支付方式**

（一）甲方向乙方支付工作经费总额为人民币\*\*万元（大写：\*\*万元），支付方式为分期支付。

1.自本合同签订之日起十个工作日内，甲方支付费用总额的【80%】。

2.项目结束后，经甲方验收符合要求后，支付费用总额的【20%】。

（二）乙方有责任开具正式发票提供给甲方。

甲方开票信息：

账户户名：国家体育总局武术运动管理中心

开 户 行：工行北京体育馆路支行

账 号：0200 0081 2902 6406 030

税 号：1210 0000 4008 3442 61

（三）乙方指定银行账户信息：

账户户名：

开 户 行：

账 号：

**四、争议的解决办法**

（一）在合同履行过程中产生的任何争议，双方应协商解决。

（二）如因不可抗力致协议无法执行，双方均不承担违约责任。

（三）通过甲、乙双方协商不能解决争议，甲、乙双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**五、本合同有效期限为：2024年 月 日至2025年 月 日**

本合同正式文本一式四份，甲、乙双方各执两份，每份具有同等的法律效力。

（以下无正文）

甲 方（盖章）：国家体育总局武术运动管理中心

法定代表人/授权代表(签章)：

乙 方（盖章）:

法定代表人/授权代表(签章)：

签订时间：2024年 月 日

签订地点：北京市朝阳区