国家体育总局射击射箭运动管理中心

体能康复设备采购

项目编号：ZB2024-37

公

开

招

标

文

件

采购单位：国家体育总局体育器材装备中心

地 址：北京市东城区体育馆路3号

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc353)

[第二章 投标人须知 9](#_Toc10910)

[第三章 评标办法及评分标准 30](#_Toc10120)

[第四章 采购需求 43](#_Toc24213)

[第五章 采购合同 55](#_Toc10498)

[第六章 投标文件格式附件 64](#_Toc20528)

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物的单位或个人前来投标：

1. **项目编号：ZB2024-37**
2. **公告期限：5个工作日**
3. **采购项目内容、数量及预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标项** | **标项名称** | **预算金额**  **（万元）** |
|  | 射击队仪器设备 | 120 |
|  | 飞碟射击队生理仪器 | 24.3 |
|  | 飞碟射击队智能衣 | 12 |
|  | 飞碟射击队呼吸训练设备 | 8 |
|  | 射箭队仪器设备 | 10 |
|  | 体能设备 | 114.5 |
| 总计 | | 288.8 |

具体参数详见第四章采购需求

**四、合格投标人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一分包的政府采购活动。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标人的特定条件：不接受联合体投标。

**五、投标报名：**

1、报名时间：自采购文件发布之日起至2024年9月20日24:00（节假日除外）。

2、报名方式：本项目需通过政采云平台网上报名。

政采云平台供应商注册链接：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/enter/account?entranceType=1&settleCategory=1&isLoginAdd=true>

注册成功后，用账号密码登录后台界面；

供应商报名路径：应用中心-项目采购-获取采购文件管理，找到本项目的项目名称申请获取采购文件，按照系统界面要求填写供应商相关信息，同时将以下文件扫描件作为附件上传：

**（1）法定代表人/负责人授权委托书扫描件（法定代表人手写签字或盖章，并加盖单位公章。以分支机构投标的，出具分支机构负责人手写签字或盖章，加盖单位公章）；**

**（2）授权代表身份证扫描件**

**法定代表人/负责人的授权委托书**

**国家体育总局体育器材装备中心：**

**本授权委托书声明：注册于（公司住址）的（公司名称）法定代表人****/负责人（姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（法定代表人/负责人授权代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）项目，采购编号： ，以本公司名义办理报名登记。**

**本授权书于 年 月 日 签字生效，特此声明。**

**法定代表人/负责人印刷体姓名： 签字： 电话：**

**授权代表人/负责人印刷体姓名： 签字： 职务： 电话：**

**授权代表身份证号： （身份证扫描件附后）**

**公司全称（公章）：**

未在规定时间内按要求提交以上文件进行报名登记，而直接编制报价文件参与报价的企业，其报价将被拒绝。

3、招标文件售价：0元，招标文件请至公告附件处下载。

**六、投标保证金：**

投标保证金（人民币）：0元

如需缴纳保证金，投标人应于2024年10月15日9:30前将投标保证金以网银、汇票、电汇、转帐支票、银行保函方式（招标方不接受以现金支票、现金、支付宝、微信及个人转账方式交纳的保证金）交至国家体育总局体育器材装备中心。投标保证金为银行保函形式的，银行保函有效期需比投标有效期长30天。

开户名： 国家体育总局体育器材装备中心

开户银行：工行北京体育馆路支行

银行账号：0200008109089053553

未按前述各款要求提交投标保证金的投标将视为无效投标。

投标人递交投标保证金时需提供投标人全称、开户行、银行帐号等银行信息，并加盖投标人公章，电子版形式发送至t87182686@163.com，以便招标方退还投标保证金**。**

投标保证金的退还：未中标的投标人在中标公告发布2个工作日内应立即将招标方开出的投标保证金收据退回，招标方将在中标通知书发出之日起5个工作日内按投标人递交投标保证金时提供的银行信息用网上汇款等方式退还投标保证金；

中标人签订采购合同后应立即将招标方开出的投标保证金收据退回，招标方将在采购合同签订之日起5个工作日内按投标人递交投标保证金时提供的银行信息用网上汇款等方式退还投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

投标人有如下情况之一，将被没收其投标保证金，投标人不得要求全部或部分返还：

1、在投标文件有效期内撤回投标文件的；

2、投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

3、中标人无正当理由未能按本文件规定签订采购合同；

4、投标人拒绝在开标记录上签字确认，经相关招标投标监督管理机构核实开标记录无误后，投标人仍拒绝签字确认；

5、将中标项目转让给他人的；

6、由于投标人未能遵守招标文件的其它规定而致使招标方的招标工作失败或对招标工作产生极其不利的影响，包括但不限于投标人的恶意串谋、欺诈、威胁、贿赂等。

7、其他严重扰乱招投标程序的；

投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者招标方应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

本项目采用电子投标，投标人应于2024年10月15日9：30前在“政采云”平台提交电子版投标文件。

投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至 “政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，电子投标文件具体操作流程请查看“政采云网站”。

未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，供应商只需办理其中一家CA数字证书及签章，例如具有北京CA的供应商，可直接参与政采云电子招投标项目。

未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商还可登录政采云平台，通过CA管理，申领CA，包括Ukey介质与云CA证书（二选一）。

为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次投标文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间以后上传递交的投标文件的，“政采云”平台将予以拒收。

**七、开标时间及地点：**

本次招标将于2024年10月15日9：30在“政采云”平台进行线上开标。供应商应登录政府采购云平台（http：//www.zcygov.cn）开标大厅。开标大厅菜单路径：应用中心—项目采购—开标评标

供应商需要在互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次开标，否则后果自负。

首次投标文件开启时，须要供应商携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

**八、业务咨询**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机 构** | 国家体育总局体育器材装备中心 | | |
| **地 址** | 北京市东城区体育馆路3号 | | |
| 项目联系人 | 张老师 | 010-87182686  电子邮箱:t87182686@163.com | |
| 项目保证金  财务联系人 | 师老师 | 010-87182648 | |
| 项目监督 | 袁老师 | 010-87183071 | |
| 网站系统问题 | 客 服 | 4008817190 | 注册、账号等 |
| 4008371020 | 其他问题 |

**九、采购需求咨询**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位 | 国家体育总局射击射箭运动管理中心 |
| 地址 | 北京市石景山区福田寺甲3号 |
| 咨询事项 | 采购需求、服务内容等 |
| 联系人及联系方式 | 苏老师 010-88962193 |

第二章 投标人须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 要 求 |
| 1 | 项目名称及数量 | 详见《公开招标采购公告》 |
| 2 | 信用  记录 | 根据财库〔2016〕125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其投标将作无效标处理**。 |
| 3 | 政府采购节能环保产品 | 投标产品如果属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布的有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。  招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，**否则其投标将作为无效标处理。** |
| 4 | 小微企业有关政策 | 1. 根据财库〔2020〕46号的相关规定，本项目非专门面向中小企业采购。在评审时对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。投标人参加本项目，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（见附件），否则不予认定。 2. 根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。   该项目标的属于工业行业。  **（注：未提供以上材料的，均不给予认定）。** |
| 5 | 答疑与  澄清 | 投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。 |
| 6 | 是否允许采购进口产品 | 详见第四章采购需求 |
| 7 | 是否允许转包 | 转包：否 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | 不允许联合体投标 |
| 9 | 是否现场踏勘 | 不组织现场踏勘  具体要求详见第四章招标需求对应内容。 |
| 10 | 是否提供演示 | 不进行演示  具体要求详见第四章招标需求对应内容。 |
| 11 | 是否提供样品 | 不要求提供样品  具体要求详见第四章招标需求对应内容。 |
| 12 | 投标文件组成 | 投标文件由开标一览表、资质文件、技术及商务文件、报价文件正本**各 1 份组成。** |
| 13 | 中标结果公告 | 中标供应商确定之日起2个工作日内，将在中国政府采购网发布中标公告，公告期限为1个工作日。 |
| 14 | 投标保证金 | 交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。  退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。 |
| 15 | 合同签订时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 16 | 履约保证金 | 无 |
| 17 | 付款  方式 | 采购人自行支付，详见采购合同模板 |
| 18 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 19 | 投标文件的接收 | 招标方于投标截止时间前通过政采云平台接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。  **投标人递交投标文件时**，**如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：**  **1、未成功办理投标人报名手续的；**  **2、超过投标截止时间送达的投标文件。**  投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。 |
| 20 | 招标方代理费用 | 服务费表格 |
| 21 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于国家体育总局体育器材装备中心。 |

一、总 则

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“招标方”系指组织本项目采购的国家体育总局体育器材装备中心。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

**（三）投标人及委托有关说明**

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人/负责人出具的授权委托书（格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

**（五）质疑**

1、投标人对采购事项有疑问的，可以向招标方提出询问。

2、招标程序受《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。对中标结果提出质疑的，应在中标公告发布之日起七个工作日内提出。供应商应该在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商如认为整个招标过程中招标方工作人员有违规违纪行为的，可向国家体育总局体育器材装备中心纪检部门以书面形式提出，书面文件应注明联系人、联系方式且加盖单位公章，密封后递交至国家体育总局体育器材装备中心纪检监察室。

3、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），位置：“首页-下载专区-政府采购供应商质疑函范本”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

4、招标方将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

5、质疑供应商对招标方的答复不满意以及招标方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部投诉。

**（六）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**二、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由开标一览表、资质文件、技术及商务文件、投标报价文件四部分组成。

**1、开标一览表（格式见本文件附件1）**

**2、资质文件（未提供有效文件将导致资格审查不通过）**

1. 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料

1. 投标人基本开户银行出具的资信证明，或参与本采购项目的2年内任1年度经审计的财务报告复印件，须包括“四表一注”：资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；供应商为自然人或非法人组织的，如果没有经审计的财务报告，可提供基本开户银行出具的资信证明
2. 投标人至本采购项目报价文件递交截止日前12个月内任意1个月的依法缴纳税收（包括增值税、企业所得税等，不包括个人所得税）的凭据复印件和依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
3. 投标人简介，指具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，生产销售能力等，不限于投标人资格声明（格式自拟）
4. 投标人参加此项政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）
5. 投标人信用记录：投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。投标截止时间以后，资格审查阶段，采购人或采购代理机构查询；经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效

**3、技术及商务文件**

1. 投标人的法定代表人证明书；如果是非法人代表参与谈判，那么提供投标人的法人代表授权委托书（格式见附件）（实质性要求，此项若有缺失或无效，将导致响应文件无效）
2. 提供与投标人的单位负责人为同一人，或者与投标人存在直接控股、管理关系的不同单位（主体）的清单；如投标人无此类关联单位（主体），则需做出声明承诺（格式自拟）（实质性要求，此项若有缺失或无效，将导致响应文件无效）
3. 投标人报价产品如果为进口产品的，除产品制造商外，报价人如为代理商的，须提供所报价标项中的代理资格证明、产品制造商授权证书或具有授权权限的代理商对报价产品的授权文件（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对报价产品授权链条的完整性）；外文版授权书（包含但不限于英文版）还须提供对应完整无误的中文简体版翻译件，企业名称的外文翻译必须和中文能完全对应且无误。（实质性要求，此项若有缺失或无效，将导致响应文件无效）
4. 投标人报价产品如果为国产产品的，除产品制造商外，投标人如为代理商的，提供所报价标项中的代理资格证明、产品制造商授权证书或具有授权权限的代理商对报价产品的授权文件（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对报价产品授权链条的完整性）；
5. 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）；
6. 投标项目明细清单（格式见附件）；
7. 技术响应表（格式见附件）（实质性要求，此项若有缺失或无效，将导致响应文件无效）；
8. 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
9. 投标人供货及培训方案、验收方案（投标人自行拟定：包含且不限于保证交货时间期限及相关组织方案、人力资源安排、项目组人员清单等，须包含项目交货的各类计划和风险评估预案）；
10. 技术培训计划（若有）；
11. 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
12. 项目组人员清单（若有，格式见附件）
13. 商务响应表（格式见附件）；
14. 售后服务方案（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
15. 质保承诺书（投标人自行拟定，包含质保期限、质保服务内容等）；
16. 投标人提供2020年1月1日-投标截止前类似项目案例（以合同签订日期为准）（合同复印件至少需体现合同名称、签订方名称、签订时间、合同标的以及双方签署盖章页章）（格式可参考附件）；
17. 投标方认为需要的其他文件资料。

**4、报价文件：**

1. 投标报价明细表（格式见附件）（实质性要求，此项若有缺失或无效，将导致响应文件无效）
2. 中小企业声明函（若符合，格式见附件）
3. 残疾人福利企业声明函（若符合，格式见附件）
4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**注：法定代表人/负责人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理**。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）投标文件的编制和签署**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

2、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人/负责人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

3、为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（五）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

2、投标报价**应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

**（六）投标保证金**

**1、投标人需按招标文件要求的金额、时间向招标方递交投标保证金。**

**2、投标保证金金额（人民币）：**详见本招标文件第一章“公开招标采购公告”部分。

**3、投标保证金可采用支票、银行汇票、银行保函或汇款的方式，招标方不接受现金形式的投标保证金。**

收款单位：国家体育总局体育器材装备中心

开 户 行：工行北京体育馆路支行

银行账号：0200008109089053553

投标人的投标保证金为支票、银行汇票、银行保函形式的，须在开标时间前交到招标方；投标保证金为汇款形式的，须在开标前汇往上述指定帐户，并在递交投标文件时提供汇款单复印件。银行保函有效期需比投标有效期长30天。

4、未按前述各款要求提交投标保证金的投标将视为无效投标。

**5、投标人递交投标文件时需提供投标人全称、开户行、银行帐号等银行信息，并加盖投标人公章，以便招标方退还投标保证金。**

**6、投标保证金的退还：未中标的投标人在中标公告发布七个工作日后应立即将招标方开出的投标保证金收据退回，招标方将在收到退回的收据后5个工作日内按投标人递交投标保证金时提供的银行信息用网上汇款等方式退还投标保证金；**

**7、中标人签订采购合同后5个工作日内立即将招标方开出的投标保证金收据退回，招标方将在收到退回的收据后5个工作日内按投标人递交投标保证金时提供的银行信息用网上汇款等方式退还投标保证金。**

**8、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

**（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未按规定交纳投标保证金的；

2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；

12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13、投标人被视为串通投标的；

14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标程序**

1.开标形式：

（1）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

2.开标程序：

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

**（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场评审人员的通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人、招标方将依法对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应视为未通过资格初审。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，依法重新组建评标委员会进行评标。采购人或招标人应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场招标方负责人记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

5、在评审过程中，评审小组认为投标人最后报价明显低于其他通过符合性审查投标人的最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及）应当由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，否则无效。投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其响应文件作为无效处理。

**五、确定中标供应商的原则**

1、项目由评标委员会根据详细评审结果确定一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在中国政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，招标方根据报名时预留地址寄送中标通知书。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**第三章 评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+技术分+资信商务及其他分

1. **评标内容及标准**

标项1：射击队仪器设备，预算120万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  因素 | 评审  标准 | 分值  权重 | 打分  方法 |
|  | 报价 | （评标基准价／有效投标报价）\*最大分值 | 30 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。  ★号项为重点技术参数，共2项，每负偏离1项扣6分，扣完为止。 | 12 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。  一般技术参数共16项，每1项负偏离扣3分，扣完为止。 | 48 | 客观分 |
|  | 商务 | 类似业绩证明：投标人2020年1月1日-投标截止前类似项目产品销售业绩证明材料。  投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，至少包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件，日期以签字盖章页日期为准  每提供一个有效证明文件得1分，未提供合同的或提供以上证明材料不清晰、不完整、未注明合同签署日期不予认可的不得分。 | 5 | 客观分 |
|  | 商务 | 根据投标人承诺的产品保修期打分。  承诺的质保期<2年，得0分；  2年≤承诺的质保期<2.5年，得1分；  2.5年≤承诺的质保期<3年，得2分；  3年≤承诺的质保期<3.5年，得3分；  3.5年≤承诺的质保期<4年，得4分；  4年≤承诺的质保期，得5分； | 5 | 客观分 |

标项2：飞碟射击队生理仪器，预算24.3万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  因素 | 评审  标准 | 分值  权重 | 打分  方法 |
|  | 报价 | （评标基准价／有效投标报价）\*最大分值 | 30 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  ★号项为重点技术参数，共5项，每负偏离1项扣5分，扣完为止。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。 | 25 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  一般技术参数共37项，每1项负偏离扣1分，扣完为止。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。 | 37 | 客观分 |
|  | 商务 | 类似业绩证明：投标人2020年1月1日-投标截止前类似项目产品销售业绩证明材料。  投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，至少包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件，日期以签字盖章页日期为准  每提供一个有效证明文件得1分，未提供合同的或提供以上证明材料不清晰、不完整、未注明合同签署日期不予认可的不得分。 | 3 | 客观分 |
|  | 商务 | 根据投标人承诺的产品保修期打分。  承诺的质保期<2年，得0分；  2年≤承诺的质保期<2.5年，得1分；  2.5年≤承诺的质保期<3年，得2分；  3年≤承诺的质保期<3.5年，得3分；  3.5年≤承诺的质保期<4年，得4分；  4年≤承诺的质保期，得5分； | 5 | 客观分 |

标项3：飞碟射击队智能衣，预算12万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  因素 | 评审  标准 | 分值  权重 | 打分  方法 |
|  | 报价分 | （评标基准价／有效投标报价）\*最大分值 | 30 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  一般技术参数共18项，每1项负偏离扣3分，扣完为止。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。 | 54 | 客观分 |
|  | 商务 | 类似业绩证明：投标人2020年1月1日-投标截止前类似项目产品销售业绩证明材料。  投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，至少包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件，日期以签字盖章页日期为准  每提供一个有效证明文件得1分，未提供合同的或提供以上证明材料不清晰、不完整、未注明合同签署日期不予认可的不得分。 | 6 | 客观分 |
|  | 商务 | 根据投标人承诺的产品保修期打分。  承诺的质保期<2年，得0分；  2年≤承诺的质保期<2.5年，得2分；  2.5年≤承诺的质保期<3年，得4分；  3年≤承诺的质保期<3.5年，得6分；  3.5年≤承诺的质保期<4年，得8分；  4年≤承诺的质保期，得10分； | 10 | 客观分 |

标项4：飞碟射击队呼吸训练设备，预算8万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  因素 | 评审  标准 | 分值  权重 | 打分  方法 |
|  | 报价 | （评标基准价／有效投标报价）\*最大分值 | 30 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  一般技术参数共10项，每负偏离1项扣5.5分，扣完为止。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。 | 55 | 客观分 |
|  | 商务 | 类似业绩证明：投标人2020年1月1日-投标截止前类似项目产品销售业绩证明材料。  投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，至少包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件，日期以签字盖章页日期为准  每提供一个有效证明文件得1分，未提供合同的或提供以上证明材料不清晰、不完整、未注明合同签署日期不予认可的不得分。 | 5 | 客观分 |
|  | 商务 | 根据投标人承诺的产品保修期打分。  承诺的质保期<2年，得0分；  2年≤承诺的质保期<2.5年，得2分；  2.5年≤承诺的质保期<3年，得4分；  3年≤承诺的质保期<3.5年，得6分；  3.5年≤承诺的质保期<4年，得8分；  4年≤承诺的质保期，得10分； | 10 | 客观分 |

标项5：射箭队仪器设备，预算10万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  因素 | 评审  标准 | 分值  权重 | 打分  方法 |
|  | 报价 | （评标基准价／有效投标报价）\*最大分值 | 30 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  一般技术参数共3项，每负偏离1项扣18分，扣完为止。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。 | 54 | 客观分 |
|  | 商务 | 类似业绩证明：投标人2020年1月1日-投标截止前类似项目产品销售业绩证明材料。  投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，至少包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件，日期以签字盖章页日期为准  每提供一个有效证明文件得1分，未提供合同的或提供以上证明材料不清晰、不完整、未注明合同签署日期不予认可的不得分。 | 6 | 客观分 |
|  | 商务 | 根据投标人承诺的产品保修期打分。  承诺的质保期<2年，得0分；  2年≤承诺的质保期<2.5年，得2分；  2.5年≤承诺的质保期<3年，得4分；  3年≤承诺的质保期<3.5年，得6分；  3.5年≤承诺的质保期<4年，得8分；  4年≤承诺的质保期，得10分； | 10 | 客观分 |

标项6：体能设备，预算114.5万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审  因素 | 评审  标准 | 分值  权重 | 打分  方法 |
|  | 报价 | （评标基准价／有效投标报价）\*最大分值 | 30 | 客观分 |
|  | 技术 | 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 。  一般技术参数共34项，每负偏离1项扣1.5分，扣完为止。  技术参数条款的响应情况须提供相关技术证明资料，包括但不限于：产品宣传彩页、技术白皮书、制造商官方网站发布的产品信息、说明书、制造商出具的技术支持材料，或第三方检测机构出具的检测报告等技术支持材料。  未提供产品技术资料佐证的条款，视为不能满足采购文件要求作“负偏离”评分。 | 51 | 客观分 |
|  | 商务 | 类似业绩证明：投标人2020年1月1日-投标截止前类似项目产品销售业绩证明材料。  投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，至少包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件，日期以签字盖章页日期为准  每提供一个有效证明文件得1.5分，未提供合同的或提供以上证明材料不清晰、不完整、未注明合同签署日期不予认可的不得分。 | 9 | 客观分 |
|  | 商务 | 根据投标人承诺的产品保修期打分。  承诺的质保期<2年，得0分；  2年≤承诺的质保期<2.5年，得2分；  2.5年≤承诺的质保期<3年，得4分；  3年≤承诺的质保期<3.5年，得6分；  3.5年≤承诺的质保期<4年，得8分；  4年≤承诺的质保期，得10分； | 10 | 客观分 |

**第四章 采购需求**

特别说明：

1、招标需求中如果涉及具体品牌或型号，仅供参考，可报同档次或更优产品。

2、需求中不允许偏离的实质性要求和条件，以“▲”号标明，如投标人未响应的，将被视为无效投标。★号为重点技术参数，如不符合将导致严重扣分，详见第三章 评标办法及评分标准。

3、核心产品在各标项内容中明确，如出现同品牌情况的，评标委员会根据评审原则第4条规定执行。

各包核心产品除产品制造商外，投标人如为代理商的，提供代理资格证明、产品制造商授权证书或具有授权权限的代理商对报价产品的授权文件（且需提供该代理商具有有效授权权限的相关证明文件，证明文件需能显示产品制造厂家对报价产品授权链条的完整性），上述文件为评审因素。

4、采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的采购产品，实施政府优先采购或强制采购。投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购单位对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

采购需求

标项1：射击队仪器设备，预算120万元

商务要求：

交付时间：签订合同后5个工作日内。

交付地点：国家体育总局射击射箭运动管理中心。

付款条件：货到验收合格后拨付100%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 数量 | 单位 | 技术  要求 |
| 1 | 便携式肌力测试与关节活动度计  （已通过财政部进口产品审核）  （核心产品） | 2 | 套 | 1. 负载压力≥100kg，负载张力≥200kg, 2. 不少于9轴线性加速度计陀螺仪和磁力计， 3. 内置屏幕， 4. ≥10小时连续使用， 5. 搭载不少于9个配件， 6. 可进行≥300种力量和活动度测试，并能够在智能设备上实时查看测试数据。 |
| 2 | 激光测试仪  （已通过财政部进口产品审核） | 8 | 套 | 1.可以无线连接电脑或平板 2.摄像头重量：不超过60克 3.使用温度：+5℃至+50℃ 4.射击距离：2.5米-50米 5.适合枪种：10米、25米项目和50米项目步枪、手枪 6.实弹和空枪训练 ★7.具有25米手枪夹具 ★8.中文正版软件，具有在中国区的合法授权码 |
| 3 | 竞技状态综合诊断系统  （已通过财政部进口产品审核） | 2 | 套 | 1、可测量精确运动训练最佳时间，根据运动员身体状态，给出合理的开窗区间和闭窗区间。 2、分析软件：在平板电脑客户端显示。 3、测试内容至少包括：静心率指标，安全训练心率阈值建议，功能状态系统，中枢神经系统，心肺功能系统，能量代谢系统，心电图和心脏功能原始数据，脑电图原始数据。 4、可以反映出运动员至少以下方面的机能状况：心脏功能（身体疲劳和恢复状况）、能量代谢、中枢神经机能状况、植物神经系统、心肺功能（气体交换）。 |

标项2：飞碟射击队生理仪器，预算24.3万元

商务要求：

交付时间：签订合同后5个工作日内。

交付地点：国家体育总局射击射箭运动管理中心。

付款条件：货到验收合格后拨付100%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 数量 | 单位 | 技术  要求 |
| 1 | 心率表  （已通过财政部进口产品审核）  （核心产品） | 10 | 台 | 1.腕式心电图监测； 2.血氧饱和度监测； 3.皮肤温度监测； 4.夜间恢复数据监测；（自主神经系统恢复、睡眠恢复详情和自主神经系统恢复） 5.睡眠数据监测； 6.基于心率的组间休息指引； 7.睡眠心率变异性分析； 8.全天候心率追踪监测； 9.日常训练指导； 10.最大摄氧量评估； 11.深呼吸指导。 12.跑步训练计划； 13.7\*24小时活动量追踪； 14.心肺恢复测试； 15.腿部恢复测试； 16.训练负荷监测；（压力、耐受力、心肺负荷和肌肉负荷数据） 17.步行测试； 18.有氧健康测试； 19.跑步测试； 20.骑行表现测试； 21.详细的卡路里消耗来源分析；（运动时消耗的蛋白质、糖类（碳水化合物）和脂肪的消耗占比数据。） 游泳数据监测； |
| 2 | 心率测量仪  （已通过财政部进口产品审核） | 1 | 套 | 1、设备全中文操作界面。 2、设备实时监测≥10人训练数据，遥测距离半径≥200 米。 3、数据通过蓝牙实时由心率传感器向平板传输，设备无需任何主机站（转接器）。 4、云端账户可以建立≥10个队伍，不同队伍可以在不同场地同时训练监测，最后数据汇总到同一账户上。 ★5、实时监测：心率、心率区、距离、速度、速度区、心率百分比，训练负荷，冲刺次数。 6、离线监测：无距离限制，数据可以储存≥60小时，训练后所有数据可以回传查看和分析。 ★7、云端账户可查看的数据包含：心率区数据、速度区数据、功率区数据、心肺负荷数据、肌肉负荷数据。 8、心率变异性数据采集和输出，数据采集无需任何耗材。 9、可定制心率区、速度区。 10、训练后速度、距离和冲刺分析功能。 11、训练后GPS热点图位置查看。 12、训练可做标记，可分阶段建立训练报告。 13、可输出训练数据：心率、速度、距离、加速度、步频、恢复时间等。 14、训练数据可以导出至数据统计软件，可以输出训练原始数据表。 15、平板显示器彩色触屏，屏幕大于等于9.7英寸，内存大于等于32G。 ★16、传感器内置GPS传感器，≥10Hz MEMS运动传感器，≥200Hz（3D加速度计、陀螺仪和磁力计）和心率传感器。 ★17、传感器配有LED显示，显示：心跳符号、队员编号、电池电量显示和GPS信号。 18、传感器配置≥390 mAh 可充电锂电池，充电时长3小时，使用时长10小时。 19、弹性带内置硅胶点，避免滑脱。 ★20、数据同步盘配置≥2800 mAh 可充电锂电池，同时为平板和20个传感器充电和数据同步。 21、充电线配有多种不同标准的转换头，适用于不同国家和地区使用。 |

标项3：飞碟射击队智能衣，预算12万元

商务要求：

交付时间：签订合同后5个工作日内。

交付地点：国家体育总局射击射箭运动管理中心。

付款条件：货到验收合格后拨付100%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 数量 | 单位 | 技术  要求 |
| 1 | 智能衣  （已通过财政部进口产品审核） | 4 | 套 | 1.可准确测量心率、心率变异性、心电图 2.提供呼吸量、最大摄氧量 3.提供基础能量代谢，睡眠质量 4.可验证精确独立系统记录有效数据 5.在不连接移动设备的情况下也可以启动设备进行训练，训练结束后可使用USB将数据上传至电脑 6.电池可持续工作14小时以上，并且可以150小时以上独立式数据计量 7.设备可直接蓝牙连接手机、平板电脑 8.可机洗，快干，可透气性强，负重轻，防紫外线，可以重复性使用，适宜于运动训练 9.模拟256赫兹心电图数据监护仪器 10.模拟双通道128赫兹呼吸感应器，更精准测量数据 11.模拟3D 64 赫兹加速器 12.可同时对多人进行精准控制管理 13.可下载原始数据进行个性化数据分析 14.任何运动都可安全使用 15.可以与多种软件相互交叉使用，快速分析相关数据得到个性化报告 16.自带相关软件，并可通过软件获得实时数据 17.提供个性化的训练测试，也可自行安排测试内容 18.操作简单，方便上手，界面直接提供关键生理指标 |

标项4：飞碟射击队呼吸训练设备，预算8万元

商务要求：

交付时间：签订合同后5个工作日内。

交付地点：国家体育总局射击射箭运动管理中心。

付款条件：货到验收合格后拨付100%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 数量 | 单位 | 技术  要求 |
| 1 | 呼吸训练设备（已通过财政部进口产品审核） | 1 | 套 | 1、功能要求：1）在锻炼呼吸肌力量的同时，更专注于锻炼呼吸肌的耐力，提高身体的整体耐力，增强血液循环；2）可根据不同训练者，预设个性化的训练参数；3）生物反馈信号：训练时可通过显示屏直观检测呼吸节奏和深度是否达到预定目标；  2、可根据运动员或体能教练的要求，调整气囊大小、呼吸频率、训练时间；  3、运动员可实时接收到呼吸频率反馈信息、及时修正偏离目标呼吸深度以及目标呼吸频率；  4、训练持续时间调节范围：0/1-99分钟；  5、呼吸频率调节范围：0/15-60每分钟；  6、周期时间 (进/出):1/1.0–1/4.0；  7、训练模式： P0=标准型，P1=连续训练(20分钟), P2 =训练渐增(20分钟).  8、存储：可储存至少99组数据  9、接口：无线蓝牙传输  10、配有专用呼吸训练管理软件；通过蓝牙无线传输将数据导入电脑软件系统，对训练数据进行采集、记录、管理； |

标项5：射箭队仪器设备，预算10万元

商务要求：

交付时间：签订合同后5个工作日内。

交付地点：国家体育总局射击射箭运动管理中心。

付款条件：货到验收合格后拨付100%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 数量 | 单位 | 技术  要求 |
| 1 | 射箭运动瞄准轨迹分析系统（已通过财政部进口产品审核） | 10 | 套 | 1.具有高精密射箭运动轨迹分析功能：包括举弓、瞄准、精确瞄准、撒放瞬间及随挥动作轨迹；  2.具有高精密轨迹时间分析功能：包括举弓时间、瞄准时间、精确瞄准时间、总时间，以柱状图的形式呈现；  3.具有记录箭支落点分布功能：将每支箭手动记录于显示设备当中，每组最多可计72支箭；  4.具有弓身水平、垂直角度分析功能：每支箭在击发瞬间的水平和垂直角度，以便观察运动员弓身的一致性；  5.具有弓身力感传递分析功能：记录运动员在箭支撒放前一秒钟的弓身前手用力方向。  6.便携式、安装便捷，重量≤10g。  7.每套射箭运动瞄准轨迹分析系统配备1台便携式平板分析显示设备，用于记录、观察、分析运动轨迹分析设备中的箭支运动轨迹，箭支轨迹时间，箭支落点分布，弓身水平、垂直角度，弓身力感传递等各项指标，快捷、方便做出统计分析。 |

标项6：体能设备，预算114.5万元

商务要求：

交付时间：签订合同后5个工作日内。

交付地点：国家体育总局射击射箭运动管理中心。

付款条件：货到验收合格后拨付100%。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品  名称 | 数量 | 单位 | 技术  要求 |
| 1 | 跑步机  （已通过财政部进口产品审核）  （核心产品） | 10 | 台 | 1.具有易于操作的≥10英寸液晶显示屏，显示屏应具备显示中文字幕功能。  2.配有冲击力控制系统，有助于降低对关节的冲击力，并减少横向运动。  3.减震系统：三角形条状减震系统，覆盖跑步板两侧。  4.升高系统：升高系统可产生不低于454kg的推力，并在压缩状态下运行，以实现可靠运行。  5.马达采用不小于4匹交流发电机，可连续运转2万小时以上，累计10万小时以上。马达驱动控制器，具有整合步幅技术，实现跑步带速度与步伐速度的自动调节，使训练更加舒适安全。  6.配备手感心率测试和遥感心率测试，可准确地观察训练效果。  7.屏幕具有自动睡眠功能，以延长使用寿命。  8.推杆式调节：面板下方具有坡度和速度调节推杆，安全便捷。  9.具有一键进入预置程序功能，并可在训练过程自由转换其它程序。  10.配有紧急制动绳索及紧急制动键，感应到跑带无人时自动停止。  11.跑步带：双层免维护注蜡式跑步带，使用寿命不少于4万公里或1.8万小时。  12.跑步板：加厚跑步板，可双面使用。  13.滚轴直径：不小于10.2cm。  14.设备配备运输轮子，方便移动。  15.设备配备水壶架和配件托盘。这两个托架上覆盖橡胶模，保持水壶稳定。  16.坡度调节范围：0%至15%，0.5%递增，最高升高高度不低于24cm。  17.速度调节范围：0.8至25.5km/h。  18.训练程序：不少于25项。  19.电子显示参数：不少于21项：速度、坡度、距离、配速、平均速度、卡路里、心率、运动时间、剩余时间、完成百分比、每个训练区间时间、分段时间、卡路里/分钟、卡路里/小时、瓦特、目标心率、平均心率、海拔增益等。  20.跑台与地面的距离：不低于200mm。  21.尺寸：（长\*宽\*高）：≥2190\*940\*1500mm。  22.跑台（长\*宽）：≥1520\*520mm。  23.电源要求：200-240Vac，配有专用插座、插头。  24.训练地胶：卷材规格不小于10m\*1m，厚不小于1cm，负责铺装含压条、胶水等辅助材料。天然橡胶材质，高弹性，无明显杂质、异味，表面平整，超强减震效果，须满足覆盖设备训练区域面积。 |
| 2 | 平衡振动测试训练台  （已通过财政部进口产品审核） | 3 | 台 | 1.操作台与平衡台主体金属焊接，含稳定把手，平衡台具有力度传感功能。  2.具有一键启动和紧急停止功能。  3.具有平衡性测试和放松全身的功能。  4.搭配两组动力装置提供前后、左右4个方向0-50个等级的阻尼可调，以调整平衡板的灵敏度。  5.额定功率：160-320VA。  6.振动频率3—50Hz。  7.频率调节以1Hz为递增单位。  8.最大承载重量不小于228kg。  9.电源要求：200-240Vac，配有专用插座、插头。  10.训练地胶：卷材规格不小于10m\*1m，厚不小于1cm，负责铺装含压条、胶水等辅助材料。天然橡胶材质，高弹性，无明显杂质、异味，表面平整，超强减震效果，须满足覆盖设备训练区域面积。 |

**第五章 采购合同**

**合同编号：**

**采购合同**

**甲方：**

**法定代表人/授权代表：**

**地址：**

**电话：**

**乙方：**

**法定代表人/授权代表：**

**地址：**

**电话：**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就甲方向乙方采购【 】有关事宜，双方经平等协商达成合同如下：

**一、采购产品及价格**

甲方此次采购产品明细详见附件《产品信息表》。

**二、采购价款支付**

1.本合同订购产品的总金额（含税）为人民币【 】（元）大写：【 】。

2.以上价格包含甲方采购产品所需支付的全部费用，包含产品价格、税金、包装、运输、装卸、安装、调试、培训、保险、质保期内维修保养及配件更换等全部费用，除此之外甲方不再就本合同的履行向乙方另行支付其他任何费用。

3.甲方按以下第【3】种方式向乙方支付采购价款：

（1）本合同签订之日起【】日内，甲方向乙方支付产品总金额的【】%，即人民币【】元整。余款待质保期届满，确认乙方产品无质量问题后15个工作日内支付。

（2）本合同签订之日起【】日内，甲方支付项目产品总金额的【】%，即人民币【】元整；乙方完成产品交付，甲方签署验收单之日起15个工作日内，甲方向乙方支付产品总金额的【】%，余款待质保期届满，确认乙方产品无质量问题后15个工作日内支付。

（3）乙方完成全部产品交付，经甲方验收合格并签署验收单之日起15个工作日内，甲方向乙方支付产品总金额的【】%，即人民币【 】（元）大写：【 】。

4.乙方应在甲方付款前向甲方开具正式发票，否则甲方有权暂停付款且不承担逾期付款的违约责任。

甲方开票信息：

发票抬头：

纳税人识别号：

5.乙方指定银行账户信息：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

**三、产品包装**

1.乙方交付的所有合同产品应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同产品特性采取防潮、防雨、防震、防腐等保护措施，以确保合同产品安全无损地送达甲方指定交货地点，相关费用由乙方承担。

2.乙方应在甲方对合同产品进行验收时，提供装箱单和合同产品的最小外包装彩图。

3.合同产品因包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同产品装箱前保管不良，致使合同产品遭到损坏或丢失，乙方应负责更换，并承担由此给甲方造成的一切损失，且乙方仍有义务在本合同约定交货时间前将产品送达甲方指定交货地点。

**四、产品运输**

乙方负责办理运输和保险，将产品运抵甲方指定交货地点，并负责提供验收所需要的相关资料。到达甲方指定交货地点前的运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

**五、产品交付**

1.交付时间：本合同签订后【】个工作日内。

2.交付地点：甲方指定地点/具体地址，如同一合同的产品需在不同地点交货，乙方应按甲方提供的交货地点及数量分别交货。

3.乙方按甲方指定日期将产品运送至甲方指定地点，双方在现场完成交付。

4.乙方应在合同约定的交货日期前【】日，向甲方提供交货计划（内容包括：合同编号、产品名称、数量、价格、箱数、规格、重量和体积、拟发运的时间及其他必要的说明），并于发运的同时通知甲方。

5.乙方应在产品到达甲方指定交付地点前24小时，与甲方指定人员联系，确认产品到达及装卸、搬运的具体事宜。

6.产品运送至甲方指定位置，经甲方核对无误，甲、乙双方签署收货单，乙方指定人员【 】必须在产品交付当日到达现场。收货单壹式贰份，甲方执壹份、乙方执壹份。交货完成后，产品所有权、风险发生转移，在此之前产品的一切风险由乙方承担。

**六、质量标准和检验**

1.乙方应保证提供给甲方的合同产品是产品生产厂商原产的，全新、未开封的，符合国家标准（包括强制标准及推荐标准）、行业标准、企业标准及相应的技术规范要求中要求最高的标准。

2.乙方提供给甲方的合同产品应通过产品生产厂检验，并提供质量合格证书。

3.甲方在产品交付现场对合同产品的数量、规格和质量进行检验，验收合格后甲方签署收货单。如乙方供货与合同约定或甲方要求的相关标准不符，甲方有权拒绝收货或在收货单注明产品存在的问题。乙方应在甲方要求的时限内予以补足或调换，直至产品全部通过甲方验收，由此产生的费用由乙方自行承担，且如由此给甲方造成任何损失，乙方承担全部赔偿责任。

**七、质量保证**

1.乙方提供为期【 】个月的质量保证，质保期内乙方对于产品的非人为损坏承担保修责任，质保期自乙方所供产品全部经甲方验收合格之日起算。质保期内产生的人工、配件更换等一切费用均由乙方自行承担。

2.乙方保证在合同产品出现质量问题，或接到甲方提出质疑或合理服务要求后2小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后，8小时内派人员提供现场服务并予以解决。

3.乙方未能按合同约定履行保修义务，甲方有权另行委托第三方对产品进行维修，由此产生的费用由乙方承担。

4.如产品在质保期内因为同一质量问题维修两次或两次以上的，甲方有权要求乙方在指定时间内重新更换产品，由此产生的全部费用由乙方承担。

**八、保密义务**

1.乙方在本协议签订及履行过程中所知悉的甲方人员信息、采购需求、相关项目情况、工作安排及本合同相关内容均属于保密信息，乙方应承担保密义务。未经甲方事先书面确认，乙方不得将保密信息以任何形式披露给第三方，或用于本合同以外的目的。

2.未经甲方事先书面确认，乙方不得利用本合同内容进行任何形式的宣传。

3.本保密期限长期有效，不因本合同的解除或终止而失效。

**九、违约责任**

1.乙方未能按约定时间完成全部产品的交付，每逾期一日，应向甲方支付合同总金额【1%】的违约金，逾期超过【15】日，甲方有权单方解除本合同，乙方应将甲方已支付的费用全部退还甲方，并应另行向甲方支付合同总金额的【20%】作为违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

2.如乙方交付的产品未通过甲方验收，甲方有权选择要求乙方退款、退货、补足或调换产品；如甲方要求乙方补足或调换的，视为乙方未能按期交付，乙方应按照本条第1款承担逾期交付的违约责任；如甲方要求退货的，乙方应将甲方已支付的费用全部退还甲方，并向甲方支付合同总金额的【20%】作为违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

3.乙方交货前，甲方有权单方终止采购的，但应提前10日书面通知乙方，甲方无需就单方终止采购而向乙方支付任何补偿或赔偿。

4.乙方违反保密义务的相关约定，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额的【30%】作为违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足。

5.如乙方交付的产品侵犯第三方合法权益，导致任何第三方提出侵权指控的，由乙方负责交涉、处理相关争议并承担可能发生的相应法律责任和费用，并承担由此给甲方造成的全部损失。

6.如因乙方原因导致本合同提前解除或终止的，乙方应将甲方已支付的费用全部退还甲方。

7.本合同损失指：包括但不限于由此产生的损失赔偿、直接损失、间接损失、可预期利益、诉讼费、仲裁费、律师费、公证费、保全费、取证费、差旅费、鉴定费等费用。

**十、不可抗力**

1.不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同双方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

2.任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知对方，并须在不可抗力发生后3日内以书面形式向对方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

3.发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另外一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4.合同双方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

**十一、通知及送达**

1.合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达。

2.合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应按合同签署页所列信息发送，相关联系信息发生变更的，变更方应自变更之日起3个工作日内，将变更后的联系信息通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

**十二、合同的终止、解除**

1.本合同因下列原因而终止或解除：

（1）本合同正常履行完毕；

（2）合同双方协议终止本合同的履行；

（3）不可抗力事件导致本合同无法履行，双方协商一致决定解除本合同的；

（4）任何一方依据法律规定或本合同约定行使解除权，解除本合同。

2.无论本合同因任何原因终止或解除，保密义务条款仍然有效。

**十三、争议的解决**

1.合同双方应通过友好协商解决因签署﹑履行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

**十四、合同的补充、修改和变更**

1.双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

2.对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。

3.双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

**十五、其它约定事项**

1.本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.一方当事人未经另外一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

3.本合同正本一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，每份正本具有同等法律效力。

4.本合同中的附件为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

附件：产品信息表

（以下无正文）

甲方：国家体育总局射击射箭运动管理中心（盖章）

法定代表人/授权代表签字：

日期： 年 月 日

乙方： （盖章）

法定代表人/授权代表签字：

日期： 年 月 日

**附件：产品信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 品牌及型号 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 图片 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 总计：人民币【 】（元）大写：【 】 | | | | | | |

**第六章 投标文件格式附件**

**投标人提交文件须知**

1.投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件，招标文件规定提交的其他有关资料未给出格式文件的，由投标人自行设计编写。混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

6.全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

附件1**：**

项目名称

项目编号：ZB2024-

标项：

**开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价（已优惠或折扣后） | 提供货物时间完全响应采购人要求的时间（填写“是”或“否”） |
|  |  |

说明：开标一览表中的“投标总价”应包含购买合同货物及其全部相关服务的费用和所需缴纳的所有税费，包含但不限于：原有设备拆除并运送至院内指定地点，货物发运到指定地点并安装调试及合同货物的进口报关、仓储、保险、保修、维修、保养等一切费用。

投标总价大写金额：

特别说明事项：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权的投标人代表签字：

日期：

附件2-1**：**

项目名称

项目编号：ZB2024-

**资**

**质**

**文**

**件**

投标人全称：

（加盖单位公章）

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权投标代表印刷体姓名： 签字：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

开标时间：

附件2-2：

**声 明 书**

致国家体育总局体育器材装备中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号：ZB2024- ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为90天。

**6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：

日 期：

投标人全称（公章）：

附件2-3：

**法定代表人证明书**

国家体育总局体育器材装备中心：

（姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。  
　　特此证明。

法定代表人住址：

法定代表人身份证号： （身份证复印件附后）

法定代表人电话：   
投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

国家体育总局体育器材装备中心：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人印刷体姓名： 签字：

投标人代表印刷体姓名： 签字： 职务：

投标人代表身份证号： （身份证复印件附后）

投标人全称（公章）： 附件3-1**：**

项目名称

项目编号：ZB2024-

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称： （加盖单位公章）

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权投标代表印刷体姓名： 签字：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

开标时间：

附件3-2：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件3-3：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件3-4：

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据招标文件中所采购服务的内容和要求逐项响应并在“偏离情况”栏注明“正偏离”“负偏离”或“无偏离”

授权代表签名： 日 期：

附件3-5：

**项目组人员清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合  同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件3-6：

**商务响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 投标人业绩 |  |  |  |
| 投标人实力 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

**注：投标人应对照招标文件要求逐项填写。**

附件3-7：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件4-1**：**

项目名称

项目编号：ZB2024-

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称：

（加盖单位公章）

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权投标代表印刷体姓名： 签字：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

开标时间：

附件4-2：

**投 标 报 价 明 细 表**

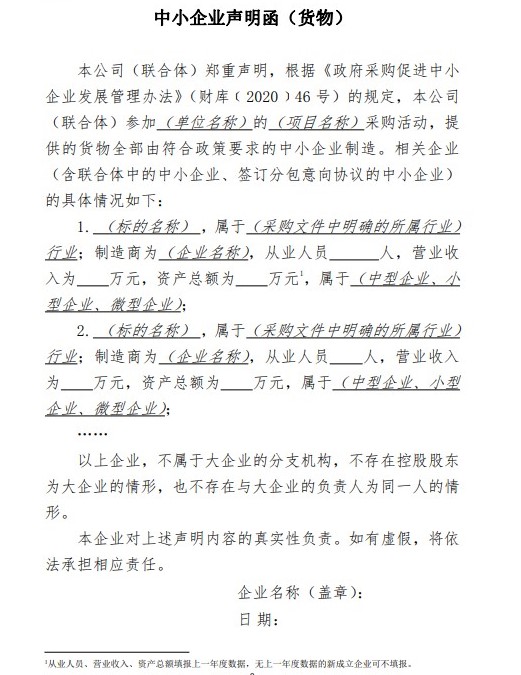
投标人全称（公章）：

招标编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物类** | | | | | | | | | | |
| **货物**  **名称** | | **品牌** | **产地** | | **规格**  **型号** | **数量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** | **制造商情况** | |
| **是否小微企业** | **企业全称** |
| **…** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **服务类** | | | | | | | | | | |
| **服务内容** | | | | **服务人员数量** | | **工作量** | **单价**  **（元）** | **总价（元）** | **制造商情况** | |
| **是否小微企业** | **企业全称** |
| **…** | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **小微企业价格合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | | | | |
| **投标总价合计金额大写： 小写： ￥** | | | | | | | | | | |
| 备注 | 1、此表应按项目的明细情况列项填报，在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2、报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3、报价中不允许出现报价优惠等字样，投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。  **4、小微企业价格合计金额应与“制造商为小微企业”的明细报价汇总相等（如有错误修正，以修正后的明细报价为准），评标委员会按前附表“小微企业有关政策”要求对小微企业价格进行确认，并对符合要求的小微企业价格部分给予价格扣除。**  5**、**开标时，现场工作人员当众拆封，并宣布投标人名称、投标总价合计金额。 | | | | | | | | | |

授权代表签名： 日期：

附件4-3：

****

附件4-4：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：