

**杭州下沙港口发展有限公司**

**变电所维护服务**

**采 购 文 件**

**项目编号: JT-XM-C-2025-0023**

|  |  |
| --- | --- |
| 采 购 人： | 杭州下沙港口发展有限公司 （盖单位公章） |
| 采购代理： | / （盖单位公章） |
| 2024年1月 20 日 | |

目 录

[第一章 采购公告 2](#_Toc17861)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc28727)

[第三章 采购需求 15](#_Toc25966)

[第四章 评审办法 17](#_Toc9176)

[第五章 拟签订的合同文本 21](#_Toc23390)

[第六章 响应文件格式 27](#_Toc13741)

# 第一章 采购公告

本公司拟对 杭州下沙港口发展有限公司变电所维护服务 进行询价采购，欢迎符合条件的供应商参加本次采购活动。具体如下：

一、采购项目基本情况

**项目编号**： JT-XM-C-2025-0023 。

**采购项目名称**： 杭州下沙港口发展有限公司变电所维护服务

**采购方式**： 公开询价 。

**概算（预算）金额（元）**： 165000 。

**最高限价（元）**： 165000 。

**采购范围及内容**： 下沙港地面一层3座10千伏总容量约13000kVA变配电所的维护服务。详见采购文件第三章“采购需求”。

**服务期限**： 2025年2月16日至2025年12月31日，合计318天

**本项目接受联合体响应：**□**是；**☑**否**。

二、供应商的资格要求

1、在中华人民共和国境内注册，☑ 具有独立法人资格 / ☑ 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件，下同）副本复印件（加盖公章）），保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及上级总公司唯一授权相关证明材料的复印件（加盖公章））；

2、以联合体形式响应的，提供联合协议(本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供)。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

☑ 不得同时参加本采购项目响应 / □ 不得参加本采购项目同一合同项下的采购活动。

三、供应商登记入库

1、供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《投标人操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线95763。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA管理-CA证书申领-CA驱动和申领流程”进行查阅；

3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录杭州交投集中采购平台（cg.zjhzjtjt.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

四、采购文件的获取（仅支持在线获取）

1、时间： 2025 年 1 月 24 日至 2025 年 2 月 10 日 10 时00分

2、地点（网址）：杭州交投集中采购平台网站（http://cg.zjhzjtjt.com/）

3、方式：供应商登录杭州交投集中采购平台网站（http://cg.zjhzjtjt.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4、潜在供应商对采购文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为 2025 年 2 月 7 日 10 时 分。采购人将于 2025 年 2 月 7 日 17 时 00分前在网上发布澄清。潜在供应商应自行关注“电子交易平台”，采购人不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的，责任自负。

五、响应文件的递交（仅支持在线递交）

1、截止时间： 2025 年 2 月 10 日 10 时 00分00秒；

2、地点（网址）：杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/）；

六、投标保证金交纳

本项目□ **需要 /** ☑ **不需要**交纳投标保证金。

七、响应文件的开启（在线开启）

1、开启时间： 2025 年 2 月 10 日 10 时 00分00秒；

2、地点（网址）：杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/）

八、发布公告的媒介

本项目相关公告在杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/）。

九、其他补充事宜

1、供应商须遵守采购人的保密规定。

2、对于其他公司利用本公司发布的公告信息进行诈骗的行为，本公司将不承担任何责任，并保留追究相关责任人权利。

3、其他：评审专家费用由实际中标人支付。

十、联系方式

采 购 人： 杭州下沙港口发展有限公司

地 址： 杭州市钱塘区下沙街道中心路91号

联 系 人： 戚继锋

电 话： 15306537006

采购代理机构：

地 址：

联 系 人：

电 话：

采购人： 杭州下沙港口发展有限公司

采购代理机构：

2025年 1 月 20 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.8 | 踏勘现场 | 本项目是否组织踏勘现场：  ☑ 不组织  □ 组织，联系人: 电话：  踏勘时间： 踏勘地点： |
| 1.9 | 采购预备会 | 本项目是否召开采购预备会：  ☑ 不召开  □ 召开，召开时间：  召开地点： |
| 1.10 | 分 包 | （1）分包：  ☑ 不允许  □ 允许，分包内容要求： （非主体、非关键内容）  分包金额要求：  对分包人的资质要求：  （2）本项目不得转包。 |
| 1.11.2 | 其他细微偏差 |  |
| 2.1.1（7） | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称： |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间及形式 | 截止时间： 2025 年 2 月 7 日 10 时 00分  形式：通过杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/）以附件（附件应包含问题的可编辑版和盖章扫描件）上传的形式提出。 |
| 3.2.1 | 响应保证金的  交纳 | **本项目** □ **需要 /** ☑ **不需要交纳响应保证金。** |
| 3.2.3 | 响应保证金的退还 | / |
| 3.2.4 | 响应保证金不予退还的情形 | 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：  （1）供应商在响应有效期内撤销响应文件；  （2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照询价采购文件要求提交履约保证金；  （3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形（包括但不限于供应商在询价采购活动中发生违法失信行为等）。 |
| 3.7 | 响应有效期 | 自供应商提交响应文件截止之日起计算 30 日。 |
| 4.1 | 响应文件开启时间及地点 | 开启时间： 2025 年 2 月 10 日 10 时 00分  地点（网址）：杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/） |
| 5.1 | 询价小组推荐中标候选人的人数 | 1 人（一般为1~3人）。 |
| 7.3 | 履约保证金 | **本项目** □ **需要 /** ☑ **不需要交纳履约保证金。** |
| 8 | 需要补充的其他内容 | 评审专家费用由实际中标人支付。 |

1．总则

1.1 适用范围

本采购文件适用于该项目的邀请、响应、响应文件开启、资格审查、询价、确定成交供应商、合同等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”系指采购公告/采购邀请函中载明的本项目的采购人。

1.2.2 “采购代理机构”系指采购公告/采购邀请函中载明的本项目的采购代理机构。

1.2.3 “供应商”系指是指响应询价邀请、参加响应竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

1.2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

1.2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/）。

1.2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“🞎”系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

1.3 采购项目概况和供应商资格要求

1.3.1 采购项目概况和供应商资格要求见第一章“采购公告/采购邀请函”。

1.3.2 第一章“采购公告/采购邀请函”中明确了本项目采购代理机构的，采购文件中采购人的称谓也包括采购代理机构。采购代理机构在采购人的授权范围内开展采购活动。

1.4 费用承担

供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.5 保密

参与采购活动的各方应对询价采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

询价采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释，中文与外文表述不一致的，以中文为准。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.8.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9 采购预备会

供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定。

1.10.2 分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的供应商就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件偏离采购文件某些要求，视为响应文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.11.2 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，视为响应文件存在重大偏差，供应商的响应文件将被视为无效。

1.11.3 响应文件的下列偏差为细微偏差：

（1）响应报价的算术性错误，且修正后最终响应报价未超过最高限价的；

（2）响应文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响响应文件实质性内容的偏差；

（3）供应商所附《业绩情况表》（如有）中涉及本次采购资格审核的相关信息与响应文件所附的业绩证明材料不一致，但《业绩情况表》与所附的业绩证明材料均满足资格审查条件的；

（4）供应商须知前附表允许的其他细微偏差。

1.12 询问、质疑、投诉

1.12.1 供应商询问

（1）供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以提出询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表。

（2）采购人应当在1个工作日内对供应商依法依规提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（3）供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

1.12.2 供应商质疑

1.12.2.1质疑人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商或其他利害关系人。

1.12.2.2供应商或其他利害关系人认为成交结果有异议的，应当在成交候选人公示期间以书面形式向杭州交投集团集采交易服务中心（质疑受理部门）提出质疑。否则，质疑不予受理。

1.12.2.3供应商或其他利害关系人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.12.2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

1.12.3 供应商投诉

1.12.3.1质疑人对采购人的答复不满意的，可以在收到答复后十日内向杭州交投集团集采中心（投诉受理部门）提出投诉。

1.12.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

1.12.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

1.12.4 质疑、投诉联系方式

1.12.4.1 质疑受理部门：杭州交投集团集采交易服务中心（0571-81907358）

1.12.4.2 投诉受理部门：杭州交投集团集采中心（0571-81907339）

2．采购文件的构成、澄清、修改

2.1 采购文件的构成

2.1.1 采购文件包括下列文件：

（1）采购邀请函；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）拟签订的合同文本；

（6）响应文件格式；

（7）须知前附表规定的其他资料。

2.1.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2.2. 采购文件的澄清、修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前通过“电子交易平台”，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清或修改的内容将以补充文件形式上传至“电子交易平台”供供应商下载。澄清或修改内容发出的时间距采购文件规定的响应截止时间不足1日，且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清或修改的内容后无需向采购人确认。潜在供应商应自行关注“电子交易平台”，采购人不再一一通知。因供应商自身原因未及时获知澄清或修改的内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3．响应

3.1 采购文件的获取

详见采购公告/采购邀请函中获取采购文件的时间期限、地点、方式。

3.2 响应保证金

3.2.1供应商须知前附表规定提交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）提交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的，其响应保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.2.2 供应商未按3.2.1要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.2.3 响应保证金的退还：见供应商须知前附表。

3.2.4 响应保证金不予退还的情形：见供应商须知前附表。

3.3 响应文件的组成

3.3.1 资格文件：

3.3.1.1 供应商基本情况表（附营业执照或事业单位法人证书的复印件）；

3.3.1.2 本项目的特定资格要求：

3.3.2 商务技术文件：

3.3.2.1 响应函；

3.3.2.2 法定代表人身份证明或授权委托书；

3.3.2.3 符合性审查资料；

3.3.2.4 商务技术偏离表；

3.3.2.5 商务优惠条件及特殊承诺（如有）。

3.3.3 报价文件：

3.3.3.1 响应报价明细表。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

3.4 响应文件的编制

3.4.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或询价小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.4.2 供应商进行电子响应应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，（下载地址：浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-政采云电子交易客户端）并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.4.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

3.5 响应文件的签署、盖章

3.5.1 响应文件按照采购文件第六章格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，响应无效**。

3.5.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.5.3 采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

3.6 响应文件的提交、补充、修改、撤回

3.6.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。响应截止时间前未完成递交的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，采购人将拒收。

3.6.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得拆封响应文件。

3.6.3 采购人可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

3.7 响应有效期

3.7.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为30日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

3.7.2 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.7.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

4．响应文件开启、资格审查

4.1 响应文件开启

4.1.1 采购人将在须知前附表规定的时间通过电子交易平台组织响应文件的开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开启响应文件。

4.1.2 响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购人依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

4.2 资格审查

4.2.1 采购人依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

4.2.2 供应商未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

4.2.3 对未通过资格审查的供应商，采购人告知其未通过的原因。

4.2.4 通过资格审查的供应商不足3家的，终止评审。

5．评审

询价小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评审标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照报价从低到高排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四章评审办法。**

6．成交

6.1 确定成交供应商

采购人将在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，并在杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhzjtjt.com/）公示成交候选人。公示期不少于3日。

6.2 成交通知与成交结果公告

6.2.1 成交候选人公示结束后，采购人通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购人也可以以纸质形式进行成交通知。

6.2.2 成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，采购项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，响应文件开启记录、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单。

6.2.3 公告期限为1个工作日。

7．合同授予

7.1 合同主要条款

详见第五章拟签订的合同文本。

7.2 合同的签订

7.2.1 除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起30个工作日内，与成交供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

7.2.2 成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人签订合同。

7.2.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人将重新开展采购活动。

7.3 履约保证金

供应商须知前附表规定提交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和提交时间向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的5%。

8．需要补充的其他内容

见供应商须知前附表。

# 第三章 采购需求

1. ****服务范围****：负责下沙港地面一层的 3 座 10 千伏总容量约 13000kVA 变配电所的维护服务工作。
2. ****服务期限****：自 2025 年 2 月 16 日起至 2025 年 12 月 31 日止，总计 318 天。
3. ****服务边界****：服务范围自高压柜 10kV 进线开关起，至变配电站低压开关柜出线桩止。在此边界范围内的设备及相关工作均属于服务提供商的职责范围。
4. ****服务内容****
   1. ****日常运维值班与巡检服务****
5. 在法定工作日提供 8 小时运维人员值班服务，确保变配电所的正常运行。运维人员在值班期间需密切关注变配电设备的运行状态，包括但不限于检查变压器声音是否正常，有无异常声响或振动；仔细查看开关柜开关状态，确保其处于正确位置，同时监测连接点温度，防止过热现象发生；实时监控系统数据，确保数据精准、通信畅通无阻；对补偿电容器的外观进行检查，查看有无鼓包、渗漏等异常情况，同时监测其电流、电容值及投切状态；准确记录运行参数，如电压、电流、功率因数等，为后续运行分析提供数据支持。
6. 在法定节假日安排到岗巡检服务，按照日常运维标准对设备进行全面检查，及时发现并处理潜在问题，确保节假日期间电力供应的稳定性和安全性。
   1. ****停送电指令执行服务****：严格执行甲方指定工作负责人下达的停送电指令，确保操作准确无误。在执行停送电操作前，需对相关设备进行检查，确认具备操作条件后方可进行操作。操作过程中严格遵守操作规程，做好安全防护措施，操作完成后及时向甲方反馈操作结果。
   2. ****标准化服务提供****
7. 将作业人员证件整齐上墙，便于管理和监督。证件包括但不限于运维人员的电工证、特种作业证等相关资质证件。
8. 制定并完善变电所安全管理制度、缺陷管理制度、巡检制度、交接班制度、停送电制度等一系列制度，并将其规范上墙。确保制度清晰明确，运维人员严格按照制度执行工作，保障变配电所的安全、稳定运行。
9. 结合变配电所实际情况，制订详细的变电所安全操作规程，明确操作流程和安全注意事项，避免因操作不当引发安全事故。同时，明确值班员岗位职责，确保每个岗位责任到人，工作有序开展。此外，制定完善的应急预案，针对可能出现的电力故障、火灾等紧急情况，制定相应的应急处理措施，定期组织演练，提高应对突发事件的能力。
   1. ****安全工器具检测服务****：定期对变配电所内的安全工器具进行检测，确保其性能符合安全标准。检测项目包括绝缘电阻测试、耐压试验、外观检查等。对检测不合格的安全工器具及时进行维修或更换，严禁使用不合格的安全工器具进行操作，保障运维人员的人身安全。

供应商应根据上述采购需求，制定详细的服务计划和方案，确保能够提供高质量、高效率的变电所维护服务，满足采购人的需求。

# 第四章 评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等有关规定，结合本项目的实际情况，制定本评审办法。

**一、总则**

评审工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，询价小组将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评审工作，择优推荐成交候选人。在评审期间，询价小组成员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况。

询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**二、评审组织**

询价小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家2人，采购人代表1人。评审专家由集采交易服务中心组织抽取，由采购单位从集团公司评审专家库中随机抽取。

评审工作由采购人依法依规组建的询价小组负责。询价小组负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评审报告。

**三、评审纪律**

1.评审是采购工作的重要环节，评审工作在询价小组内独立进行。询价小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2.所有询价小组应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3.询价小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4.评审期间，询价小组成员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5.在询价响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构人员及询价小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消询价响应资格。

6.为保证评审的公正性，在评审过程中，询价小组成员不得与供应商或与成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与询价情况有接触的任何人，不得将询价情况扩散出询价小组以外。

7.询价过程中，询价小组成员对供应商的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见作出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

8.评审结束后，询价小组成员应将全部资料整理上交采购人，严禁将询价过程中的任何资料带出询价现场向供应商或其他单位提供。

9.在成交结果公布前应对询价小组成员名单予以保密。

10.询价小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11.询价小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12.在整个询价过程中，供应商企图影响采购结果的任何活动，可能导致其询价响应失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

**四、询价程序**

1.熟悉采购文件和评审办法。

2.采购组织机构按照采购文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审程序如下：

1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2）核验出席评审活动现场的询价小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知询价小组应当回避情形；组织推选询价小组组长。

4）通报报名参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交采购响应文件的供应商名单。

5）根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等。

6）询价小组组长组织询价小组独立评审。询价小组对拟认定为采购响应文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩。

**有下列情形之一的，响应无效：**

A.供应商不具备询价文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备询价文件中规定的资格要求）；

B.响应文件未按照询价文件要求签署、盖章的；

C.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

D.响应文件中承诺的响应有效期少于询价文件中载明的响应有效期的；

E.响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；

F.响应报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

G.报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

H.供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

I.供应商提供虚假材料成交的；

J.供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

K.供应商未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

L.响应文件不满足询价文件的其它实质性要求的；

M.法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，询价小组按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

7）询价小组根据询价细则，推荐成交候选人。

3.起草评审报告，所有询价小组须在评审报告上签字确认。

询价小组对有关采购文件、采购响应文件等的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的询价小组及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释；询价小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，可停止评审工作，重新组织采购活动。询价小组拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

评审报告是根据询价小组签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1）采购项目基本情况；

2）询价小组组成；

3）评审方法和标准；

4）评审情况及说明；

5）评审结果和成交候选人排序；

6）询价小组的授标建议。

**五、询价细则**

1.评审办法：采用最低评审价法，评审结果按评审后价格由低到高顺序排列。采购响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的采购响应人为排名第一的成交候选人。价格相同，采取随机抽取方式确定。

2.出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

2.1因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足3家的，由询价小组表决是否否决全部响应文件。

# 第五章 拟签订的合同文本

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：杭州下沙港口发展有限公司  （以下简称甲方） | 乙方： |
| 地址： | 地址： |
| 电话：15306537006 | 电话： |
| 联系人：戚继锋 | 联系人： |

杭州下沙港口发展有限公司变配电站运维服务合同

甲方将变配电站运行维护服务（下称运维服务）委托乙方承担，乙方接受委托。为明确甲乙双方的权利和义务，按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，双方经协商达成如下合同条款，以资双方共同遵守：

1. 合同标的
   1. 甲方将位于 下沙港内地面一层的3座10kV 变电站运维委托乙方承担。
   2. 乙方通过派驻甲方 1名持有特种作业证的运维人员法定工作日 8小时值班完成运维服务，包括: 变配电系统电气故障处置: 变配电装置的操作运行;负责变配电有关设施的安全管理工作;填写有关记录、报表，统计有关资料、数据等。
   3. 甲方电力设备需要检修、更换的，甲方可以委托乙方修理，免单次1000元以下人工费，但甲方需要另行支付材料费用或自备材料提供给乙方使用。
2. 甲方的权利和义务
   1. 甲方有权获得乙方提供的以下服务：
      1. 甲方指定工作负责人下达的停送电操作指令，乙方执行。
      2. 甲方有权获得乙方提供的法定工作日8小时运维人员值班服务。
      3. 甲方有权获得配电房标准化服务，包括作业人员证件上墙，变电所安全管理制度、缺陷管理制度、巡检制度、交接班制度、停送电制度等制度上墙，制订变电所安全操作规程、值班员岗位职责和应急预案等。
      4. 甲方有权获得安全工器具检测服务。
      5. 免单次1000元以下人工费抢修服务，接到抢修电话后30分钟内响应，材料费甲方承担；如发生人工费超1000元的抢修项目，另行签订维修协议。
      6. 及时反馈在巡检中发现的用电问题和安全隐患，并提供建议方案。
      7. 协助甲方做好各项触电、电气火灾的安全预防工作。
   2. 甲方有义务提供下列文件的复印件，以保证乙方运行维护：
      1. 变配电站平面布置图。
      2. 变配电站电气主接线系统图。
      3. 变配电站继电保护展开图。（包括各种保护、自切及继电器的型号及说明书）
      4. 变配电站远动化分布图。（对有BA系统的楼宇）及变送器型号及说明书。
      5. 主要电气设备（变压器、断路器、电流互感器、电压互感器、电容器等）清单。
      6. 施工结束后的竣工图。
      7. 甲方与供电部门签订的供用电合同。
      8. 设计院确定的负荷等级及分布情况。（设计说明书有关章节）。
      9. 应急发电机组的相关技术资料（如有）。
   3. 甲方应配齐变配电站应有的经检验合格的安全工器具及消防器材。
   4. 甲方有义务向乙方服务人员提供安全的工作场所，以及必要的工作条件（包括工作桌椅等）。
3. 乙方的权利和义务
   1. 乙方在接受委托管理前，有权对变配电站进行全面检查和审核电试继保校验报告。对发现的安全隐患，包括但不限于设计、施工质量、设备、站本体建筑、安全防护等方面的安全隐患，以书面形式提交甲方。对于乙方已书面披露的隐患，甲方应及时进行消除，否则由此而引发的事故，乙方不承担责任。
   2. 乙方应执行甲方指定工作负责人的停送电指令，有权利拒绝非工作负责人下达的停送电指令。
   3. 乙方应按照本合同明确的范围提供电力设备的运行维护服务。
   4. 乙方应为甲方派出合格的运维人员，更换运维人员须书面通知甲方。
   5. 乙方应要求甲方做好各项触电、电气火灾的安全预防工作。
   6. 因乙方服务人员操作不当或工作疏忽造成甲方设备损坏，乙方应负责无偿修复或更换。
   7. 乙方应向甲方报告潜在的设备风险。
   8. 乙方每月向甲方提供一份配电房电力设备运行状况的报告。
   9. 乙方应提供配电房的卫生清洁服务。
   10. 变配电站试运行期间，乙方提供电力资产基本情况统计，台账整理，电力设备质量检查和缺陷排查工作以及电气资料和图纸的整理归档工作。
4. 服务期限：自 2025年2月15日至2025年12月31日。合同期满后，如乙方达到甲方考核要求（考核分90分及以上），可续签一年。
5. 服务界面：甲方与供电局的设备界面至变配电站低压开关柜出线桩。
6. 工作联系人：
   1. 甲方第一联系人：戚继锋，电话：15306537006。

甲方第二联系人：马颢华，电话：15726817249。

* 1. 乙方联系人： ，电话：/，手机： 。
  2. 甲乙双方变更工作联系人以书面通知为准。

1. 服务费用支付
   1. 服务费（含税）为人民币（大写）： 元（小写：￥ 元）。
   2. 合同签订生效后，乙方一次性向甲方出具全额运维费的增值税专用发票（发票税率：6%），甲方收到乙方有效合法发票后15支付全额运维费。
   3. 若在合同履行期间，遇国家税收法规、政策调整导致增值税税率变动的，按国家有关法规、 政策或本合同(协议)相关约定执行。
2. 保密责任
   1. 双方应保证本合同及其他文件不泄露给任何第三方，除政府、供电企业强制规定外。
3. 违约责任
   1. 甲方未能按照本合同的约定向乙方支付服务报酬的，除支付其应付服务费外，还应按其应付而未付款项的每日万分之三的比例向乙方支付违约金；
   2. 乙方不能按本合同约定为甲方提供服务，甲方以书面形式通知乙方整改，如未按约定整改时间整改到位，乙方应按年服务费10%向甲方支付违约金即人民币捌仟元整（￥ 元），违约金扣除上限为当年服务费的 20%，未超出此上限部分甲方有权直接从应付款项中予以扣除，同时甲方有权解除合同并保留向乙方追溯的权力；
   3. 如违反本合同第8条的规定，违约方应赔偿对方因此而受到的全部损失。
4. 免责条款
   1. 甲方未告知电力设备设计、安装不当的先天隐患，而导致变配电站中断运行，乙方不承担赔偿责任。
   2. 服务过程中，乙方发现的潜在运行风险应当及时向甲方提出书面的处理意见或建议。如果甲方不采纳而导致变配电站中断运行，乙方不承担赔偿责任。
   3. 乙方人员违反操作规程或因不可归责于甲方原因引起的人员伤亡或财产损失，甲方不承担赔偿责任。
   4. 法律规定的不可抗力等因素造成的损失，乙方不承担赔偿责任。
5. 本合同如在履行过程中发生争议，则双方应通过协商解决。如果双方不能协商解决争议，则任何一方均可将争议提交甲方所在地人民法院通过诉讼解决。诉讼时诉讼标的应涵盖律师费用，律师费用由违约方承担。
6. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订、更改或补充，以书面为准，并与本合同具有同等法律效力。
7. 本合同自双方代表签字并盖章后生效，至服务期满后终止。如续订合同，在期满前的1个月双方签署合同续约。
8. 本合同正本一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。本合同中未尽事宜双方协商解决。

以下无正文。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方(盖章)：杭州下沙港口发展有限公司 |  | 乙方(盖章)： |
| 法定代表人： |  | 法定代表人： |
| 或委托代理人： |  | 或委托代理人： |
| 税号：91330100MA2KCQYF4A |  | 税号： |
| 地址：浙江省杭州市钱塘新区下沙街道万晶湖畔中心西区2幢2002室 |  | 地址： |
| 电话：0571-86838122 |  | 电话： |
| 开户银行：杭州银行钱塘支行 |  | 开户银行： |
| 银行账号：3301040160016946132 |  | 银行账号： |

# 第六章 响应文件格式

（供应商按照以下格式编制响应文件）

正本（或副本）

封面

**项目**

**（项目编号： ）**

**响 应 文 件**

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

**第一部分、资格文件**

1、供应商基本情况表（附营业执照、事业单位法人证书的复印件）

2、本项目的特定资格要求：

**第二部分、商务技术文件**

1、响应函

2、法定代表人身份证明或授权委托书

3、符合性审查资料

4、商务技术偏离表

5、商务优惠条件及特殊承诺（如有）

**第三部分、报价文件**

1、响应报价明细表

**第一部分、资格文件**

**一、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | |  | | | | | |
| **营业执照（事业单位法人证书等）** | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | 注册资本 | |  | |
| 发照机关 | |  | | 注册地址 | |  | |
| 成立时间 | |  | | 单位性质 | |  | |
| 经营范围 | |  | | | | | |
| **单位资质** | | | | | | | |
| 单位资质等级 | |  | | 证书编号 | |  | |
| 发证机关 | |  | | 业务范围 | |  | |
| **领导层构成情况** | | | | | | | |
|  | 姓名 | | 职务 | | 职称 | | 联系电话 |
| 法定代表人 |  | |  | |  | |  |
| 单位负责人 |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |

注：本表后应附相关证明材料的复印件并加盖公章。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资质要求**

（根据采购公告/采购邀请函中本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

### 资质证书

**近3年类似业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同  内容 | 合同价 | 签订  日期 | 项目  负责人 | 业主联系人及联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交合同复印件及相关证明材料（加盖公章）；

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**第二部分、商务技术文件**

**一、响应函**

（采购人）

我方参加你方组织的 项目【项目编号： 】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方仔细研究了 项目（项目编号： ）采购文件（包括补充文件）的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）的总报价承担本项目的相关工作。

服务期： ；

项目负责人： 。

2、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于30天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

3、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1 供应商基本情况表；

2.1.2 本项目的特定资格要求：（1）工程咨询单位乙级资信及以上资质证书（铁路）或工程咨询单位资信证书（综合甲级）的复印件；（2）自2020年7月1日以来（以合同签订时间为准）承担涉铁相关技术咨询服务项目业绩的证明。

2.2商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2法定代表人身份证明或授权委托书；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4商务技术偏离表；

2.2.5商务优惠条件及特殊承诺（如有）；

2.3报价文件：

2.3.1 响应报价明细表；

4、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

5、如我方成交，我方承诺：

5.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

5.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

5.3按照采购文件要求提交履约保证金（如有）；

5.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6、其他补充说明： 。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明或授权委托书**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人（联系电话： ）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 项目（项目编号： ）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：（盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**注：如响应文件由委托代理人签字或盖章的，响应文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。**

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 第 页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | （“▲” 系指实质性要求条款，明确要求提供材料的，按要求提供相应的材料；未明确要求提供材料的，依据商务技术偏离表） | 第 页 |

**四、商务技术偏离表**

供应商应根据其响应文件响应情况，对照采购文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | | 响应文件内容 | | 备注 |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

若供应商未提供或未填写本表，均视作完全响应采购文件要求。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**五、商务优惠条件及特殊承诺**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**第三部分 报价文件**

**一、响应报价明细表**

（采购人）

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下响应报价明细表的价格完成（采购项目名称）【项目编号：（项目编号）】的实施。

**响应报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | | | **报价（元）** | **备注** |
| **1** |  | | |  |  |
| **总计： 元（含税）（大写：人民币 元整）** | | | | | |
| **发票类型”（增值税专用发票）** | | **√ 增值税专用发票，税率为：6** % | **以不含增值税价格作为比较基础。如遇国家政策税率调整，以不含税价款不变为原则**，**相应调整含税价格。** | | |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。**

2、填写要求： / 。