

# 杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作 服采购项目

## 公开竞标采购文件

采购编号： JT-XM-A-2025-0010

采购单位： 杭州机场高铁有限公司

2025 年 2 月

# 第一章 采购公告

杭州机场高铁有限公司 对 杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作制服采购项目 进行国内公开竞标，本次采购采用资格后审的方法确定合格供应商，欢迎国内合格的投标单位前来投标。本项目是非政府采购。

一. 采购编号：JT-XM-A-2025-0010

二. 采购需求

序号	标项内容	数量 (暂定)	单位	总价最高 限价	简要技术要求、用途
1	杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作服采 购项目	51	套	15.3 万元	具体详见本采购文件第三章“采购内容及要求”。

三. 采购单位： 杭州机场高铁有限公司

四. 采购代理： /

五. 合格的投标单位资格条件：

1. 供应商在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；【证明材料：营业执照复制件】；

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标；

3. 投标单位自 2022 年 1 月 1 日（时间以合同签订时间为准）以来，承接过单个合同金额在 15 万元及以上的政府部门（或国有企业）工作服定制项目业绩（定制内容至少含西装、西裤）。【提供合同扫描件并加盖供应商公章，若上述资料无法体现项目特征的，则还需提供加盖业主公章的业主证明】；

4. 本项目不接受联合体投标。

注：上述证明资料（扫描件均为原件彩色扫描件）须齐全、有效并加盖投标单位公章” 否则不予认可。

## 六. 采购文件获取:

1. 时间: 2025 年 2 月 26 日至 2025 年 03 月 05 日 10 时 15 分

2. 地点(网址): 杭州交投集中采购平台 (<http://cg.zjhztjt.com/>);

3. 方式: 供应商登陆杭州交投集中采购平台, 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件, 采购文件请至公告附件处下载, 获取前缴纳采购文件工本费\_\_\_/\_\_\_元。

注: 请供应商按上述要求获取采购文件, 如未在“杭州交投集中采购平台”系统内完成相关流程, 或未完成报名手续, 引起的投标无效责任自负。

4. 响应供应商对采购文件有疑问的, 通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为 2025 年 2 月 28 日 17 时 30 分。采购单位将于 2025 年 3 月 2 日 17 时 30 分前在网上发布澄清。响应供应商应自行关注“电子交易平台”, 采购单位不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的, 责任自负。

**七. 投标截止时间:** 2025 年 03 月 05 日 10:15 (北京时间)

**八. 投标地点:** 通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应。

**九. 开标时间:** 2025 年 03 月 05 日 10:15 (北京时间)

**十. 开标地点:** 通过“杭州交投集中采购平台”进行在线评标。

## 十一. 响应保证金:

(1) 响应保证金金额: 人民币 3000 元整

(2) 响应保证金缴纳期限: 投标截止时间之前

(3) 响应保证金缴纳流程: 投标单位登录“<http://cg.zjhztjt.com/>”, 在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目, 获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。投标单位每个项目的保证金虚拟账户是唯一的, 即同一个项目的不同投标单位虚拟账户信息不一样。同一投标单位不同项目的虚拟账户信息也不一样, 请勿泄露虚拟账户信息, 注意不要打错。

## 十二. 在线投标响应(电子投标)说明:

1. 供应商注册: 供应商如需参与本项目, 应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应(电子投标), 供应商应先

安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线 95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA 管理-CA 证书申领-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。备份投标响应文件递交邮箱为：1135113766@qq.com。备份投标响应文件递交截止时间与投标截止时间一致。

### **十三. 联系方法：**

采购单位： 杭州机场高铁有限公司

地 址： 杭州市滨江区月明路 33 号交投科创中心 A 座 13 楼

联 系 人： 邹工

联系电话： 18758030409

监督联系人： 朱工

联系 方式： 0571-88187922

## 第二章 响应须知及前附表

### 一、响应须知前附表

序号	项目	内容
1	采购内容	杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作服采购项目
2	项目实施地点	杭州市滨江区月明路 33 号
3	资金来源	自筹
4	供应商资格条件	详见第一章采购公告中“五、合格的投标单位资格条件”。
5	响应保证金	<p>响应保证金金额：人民币 3000 元整；</p> <p>响应保证金缴纳期限：投标截止时间之前；</p> <p>（一）响应保证金缴纳流程：投标单位登录“<a href="http://cg.zjhzjtjt.com/">http://cg.zjhzjtjt.com/</a>”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。投标单位每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同投标单位虚拟账户信息不一样。同一投标单位不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。</p> <p>（二）未中标(成交)投标单位的响应(响应)保证金应当自中标(成交)通知书发出之日起 5 个工作日内退还, 中标(成交)投标单位的响应(响应)保证金应当自采购采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。</p> <p>（三）暂缓退还情形</p> <p>因项目终止、异议、投诉暂停采购响应活动期间或集采中心发布预警信息的，本采购项目的响应保证金暂不退还，待恢复采购后仍按原规定处理；响应单位有违法行为，在调查处理期间本采购项目的响应保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定处理。</p> <p>（四）不予退还情形</p> <p>（1）投标单位在提交响应(响应)文件截止时间后撤销响应(响应)文件的；</p> <p>（2）投标单位在响应(响应)文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外, 中标(成交)投标单位不与采购单位签订合同的；</p> <p>（4）投标单位与采购单位及其他投标单位恶意串通的；</p> <p>（5）采购文件规定的其他情形。</p>
6	履约保证金	<p>履约担保金额：签约合同价的 5% ；</p> <p>履约担保形式：转账支票或电汇或银行汇票或无条件见索即付不可撤销银行保函</p>

		形式。 提交时间:合同签订前5个工作日内。 为防止投标单位低价抢标,控制价的80%作为风险控制价。凡低于该风险控制价的,中标投标单位在提交履约保证金的同时必须以现金或银行保函形式额外提交中标价净值与风险控制价之差额。
7	是否接受 联合体投标	不接受。
8	质量保证金	/
9	现场勘探	/
10	投标有效期	从投标截止日起30天内有效。
11	交货期(或服务 期)	1、交货期:合同签订生效后,采购单位可根据实际需要分批向中标单位发出货物清单中指定货物和数量的交货通知,首批货物交货期:中标单位接到采购单位交货通知后75天内将货物送达采购单位指定地点;其余批次货物交货期:中标单位接到采购单位交货通知后45天内将货物送达采购单位指定地点,交货期最后一日是法定节假日的,法定节假日结束的次日为交货期截止日,农历腊月十五至次年正月十五不纳入交货期。采购单位有权调整交货日期,合同不含增值税综合单价不变,调整以交货通知为准。 2、合同有效期:自合同签订生效之日起3年,服务期内的订单需求,按中标单价及实际进行结算。 3、服装下单日期:合同期内。
13	响应文件份数	本项目实行网上投标,供应商应准备以下响应文件:供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密响应文件。“电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件(后缀格式为.jmbs)通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密,投标供应商需及时递交备份投标响应文件,以备份投标响应文件为依据,否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的,投标无效。
14	采购单位书面澄清或修改的时间	采购文件的澄清将以书面形式发给所有获取采购文件的供应商,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足三天,相应延长投标截止时间。采购文件修改的内容可能影响到响应文件编制的,采购单位将在投标截止时间3天前以书面形式发布。
15	采购答疑	各供应商如对采购文件有疑问,请电话联系采购联系人,同时将疑问的电子版发送至1135113766@qq.com,采购单位仅对供应商提出的合理疑问进行答复。供应商在提疑时间截止以后提出的疑问,采购单位可以拒绝受理。
16	响应文件的上传和递交	1. 供应商注册: 供应商如需参与本项目,应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应(电子投标), 供应商

		<p>应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收；</p> <p>2. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收；</p> <p>3. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。备份投标响应文件递交截止时间与投标截止时间一致。</p>
17	开标时间	2025 年 03 月 05 日 10:15（北京时间）
18	开标程序	<p>1. 采购方开启解密流程，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；</p> <p>2. 解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份响应文件”的，采购方对备份响应文件上传解密；</p> <p>3. 采购方开启标书成功后进入开评标流程；</p> <p>4. 当电子评标无法正常进行时，即转为线下评标。</p>
19	评标委员会	评标委员会由采购单位依法组建，人数为 3 人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一。
20	是否述标	否。
21	评标办法	综合评标法。
22	总价最高限价	总价最高限价：详见采购公告 超过此限价作无效标处理。报价只接受唯一报价，否则按无效标处理。
23	公告网站	杭州交投集中采购平台（cg.zjhztjt.com/）。
24	中标候选人单位	评标委员会推荐的中标候选人单位： 1
25	采购代理服务费	/
26	质疑、投诉	<p>1. 供应商质疑：供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。</p> <p>2. 供应商提交质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，质疑书至少应包括下列主要内容：</p>

		<p>(1) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；</p> <p>(2) 被质疑采购项目名称、编号及采购内容；</p> <p>(3) 具体的质疑事项及事实依据；</p> <p>(4) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；</p> <p>(5) 提出质疑的日期。</p> <p>3. 采购方应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>4. 投诉：供应商对采购方的答复不满意或者采购方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向杭州机场高铁有限公司监管部门提出投诉。</p>
27	注意事项	<p>1. 供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2. 响应文件编制时需根据采购文件资格要求和评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应；</p> <p><b>3. 样衣：</b></p> <p>3.1 递交样品时间：样品于开标当天 2025 年 03 月 05 日 10:15 前递交。</p> <p>3.2 递交样品地点：浙江省杭州市滨江区西兴街道月明路 33 号交投科创中心 B 座 2 楼（访客电梯至 2 楼集采中心）开标室；</p> <p>3.3 中标单位提供的样衣，请按招标单位要求进行移交、保管、封存并作为验收的参考。</p> <p>4. 本采购文件所述的“供应商盖公章”指的是加盖供应商法定名称章，本次采购不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。</p> <p><b>5 特别提示：</b></p> <p>5.1 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。</p> <p>5.2 如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。”</p> <p>6. 本次采购专家服务费由中标单位支付，中标单位与采购单位签订合同（协议）前一次性完成专家服务费支付。</p> <p>7. 本采购文件由采购单位负责解释。</p>



## （一）响应须知

### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购采购所叙述的服务。

### 2. 项目概况

杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作服采购项目，包含西服、防寒服、大衣各一件。

### 3. 定义

3.1 “采购单位”系指 杭州机场高铁有限公司。

3.2 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次采购的 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.3 “供应商”系指响应本次采购、参加本次投标竞争的法人或者其他组织。

3.4 “供应商代表”系指全权代表供应商参加本次投标活动并签署响应文件的人，如果供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

### 4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## （二）采购文件说明

### 5. 采购文件构成

1.1 “采购文件”由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 响应须知及前附表

第三章 采购内容及要求

第四章 合同条款

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

1.2 供应商应认真审阅采购文件所有的内容，如果供应商的响应文件不符合采购文件要求，责任由供应商自负。

### 6. 采购文件的澄清

1.1 供应商对采购文件如有疑问，可在规定的截止时间前，按采购公告规定的方式

向采购单位反馈意见；

1.2 对于供应商提出的问题，采购单位将视情况采用适当方式在规定时间内予以答复。此答复文件将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

### **7. 采购文件的修改**

1.1 采购文件发出后，在提交响应文件截止时间 3 日前，采购单位可对采购文件进行必要的修改；

1.2 采购单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件；

1.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间；

1.4 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力；

1.5 采购文件及采购文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

## **(三) 响应文件的编制**

### **8. 投标要求**

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件没有完全响应采购文件的有效理由。

### **9. 响应文件的语言和计量单位**

1.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

1.2 除在技术规格中另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **10. 响应文件的构成**

1.1 响应文件由资格、商务和资信技术三部分组成，响应文件编制时需根据采购文件资格要求及评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。

#### **资格文件**

1、营业执照或事业单位法人证书；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加本采购项目响应（提供承诺函）；

3、投标单位自 2022 年 1 月 1 日（时间以合同签订时间为准）以来，承接过单个合同金额在 15 万元及以上的政府部门（或国有企业）工作服定制项目业绩（定制内容至少含西装、西裤）。【提供合同扫描件并加盖供应商公章，若上述资料无法体现项目特征的，则还需提供加盖业主公章的业主证明】

### **商务文件**

- 1、投标函；
- 2、开标一览表；
- 3、廉政承诺书；
- 4、法定代表人身份证明或附有法定代表和授权代表身份证明的授权委托书；

### **资信技术文件**

按评审内容结合投标单位实际经验进行编制。

以上内容按照采购文件第六章响应文件格式附件所附格式填写。没有提供格式的，投标单位根据实际情况自行设计并编制。

以上所需的各种证书、证明、营业执照若系复印件，需在复印件上盖上有有效的公章。

### **1.2 供应商资格的证明材料**

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的资格证明文件，作为响应文件的一部分。其中：供应商必须具备法人资格，提供企业营业执照或法人证书（复印件加盖公章）等；

### **11. 响应文件格式**

1.1 供应商应按照采购文件中所提出的格式、内容编写。供应商可以根据需要增加说明或描述性文字。

1.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

1.3 供应商需按项目要求的投标内容详细编制服务方案。

### **12. 投标报价**

详见开标一览表。

### **13. 投标有效期**

1.1 投标有效期见本须知前附表第 10 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

1.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购单位这种要求，而并收回响应保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长响应保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于响应保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

#### **14. 响应保证金**

1.1 供应商应在提交响应文件的同时，按本须知前附表第 5 项所规定的方式. 数额提交响应保证金，并作为其响应文件的一部分；

1.2 对于未能按要求提交响应保证金的投标，采购单位将视为不响应采购文件而予以拒绝；

1.3 除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后 5 日内退还未中标供应商的响应保证金（含银行同期存款利息）；中标单位的响应保证金，自合同签订完成后的 5 日内退还（含银行同期存款利息）。

1.4 如供应商发生下列情况之一时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商拒绝接受响应文件中已确认的承诺或条款；
- (3) 中标单位未能在规定期限内签订合同协议；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (5) 供应商与采购单位. 其他供应商恶意串通的。

#### **15. 响应文件的式样和签署**

**15.1 本项目实行网上响应；**

**15.2 供应商应准备以下形式的响应文件：电子加密响应文件。**

响应文件均由资格、商务和资信技术文件组成。

(1) “电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）。

(2) “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商电子加密响应文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。备份响应文件（后缀格式为.bfbs）

以邮箱形式提供。

15.3 响应文件须按照采购文件要求加盖供应商公章（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效），法定代表人或其委托代理人签字或盖章；

15.4 供应商应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本采购文件规定编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项采购要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担；

15.5 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由响应文件签字人签字或盖章。

#### （四）响应文件的递交

##### 16. 备份响应文件的要求

▲仅提供备份响应文件的，投标无效；

▲不提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

##### 17. 响应文件的提交

供应商应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

##### 18. 响应文件提交的截止时间

1.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 16 项规定；

1.2 因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

##### 19. 迟交的响应文件

采购单位在本须知第 16 条规定的投标截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

##### 20. 响应文件的补充、修改与撤回

1.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购单位。补充、修改的内容为响应文件的组成部分；

1.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响

应保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标响应截止时间后递交的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收；

1.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件；

1.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。

## **21. 响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：**

1.1 逾期递交或者未按要求在网上递交响应文件的；

1.2 未办理投标报名手续的。

## **（五）开标**

### **22. 开标**

采购单位将按照采购文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**至投标截止时间，递交响应文件的供应商少于三个的，采购单位将停止开标，重新组织采购。**

### **23. 开标程序**

（1）向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；

（2）响应文件解密结束，开启响应文件，点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）；

（3）进行资格审查、符合性审查、商务技术评审、报价评审等各项评审；

(4) 评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购单位最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等；

(5) 如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，或者系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行；

**(6) 投标响应文件中投标函内容与开标一览表内容不一致的，以开标一览表为准。**

## (六) 评标

### 24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由采购单位依法组建，负责评标活动；

24.2 评标采用保密方式进行。

### 25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标单位合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标单位的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

25.2 在响应文件的评审和比较、候选中标单位推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝；

25.3 中标单位确定后，采购单位不对未中标单位就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标单位不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 26. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

### 27. 响应文件的初步评审

27.1 开标后，评标委员会首先对供应商的响应文件进行符合性审查，符合性审查未通过的响应文件不进入后续评审；

27.2 评标委员会将评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购单位的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供

应商的竞争地位产生不公正的影响；

27.3 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

#### **28. 响应文件计算错误的修正**

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，一律以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正响应文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按废标处理，并且其响应保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

#### **29. 响应文件的评审、比较和否决**

29.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应采购文件要求的响应文件进行评估和比较；

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；

29.3 评标委员会依据本采购文件第五章评标办法的规定，对响应文件进行评审和比较，向采购单位提出书面评标报告，标明供应商综合得分排列顺序。

### **(七) 合同授予**

#### **30. 资格最终审查**

采购单位将审查中标单位的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

#### **31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

为维护国家利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

#### **32. 中标通知书**



32.1 评标结束后，将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力；

32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

### **33. 签订合同（协议）**

33.1 采购单位和中标单位应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同（协议）；

33.2 采购文件、中标单位的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据；

33.3 中标单位不遵守采购文件或响应文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 30 天内，借故拖延、拒签协议的，采购单位将不予退还响应保证金，同时取消该中标单位的中标权，并将依法另选其它供应商中标或重新组织采购；

33.4 签订合同（协议）后即为采购结束。

## 第三章、采购内容及要求

### 1. 项目名称

杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作服采购项目。

### 2. 项目概况

杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作服采购项目，包含西服、防寒服、大衣各一件。

### 3. 项目清单

序号	物资名称	单位	预计数量	质保（月）	单次最小订单量	备注
1	男西服	件	35	36	1	
2	男防寒服	件	35	36	1	
3	男大衣	件	35	36	1	
4	女西服	件	16	36	1	
5	女防寒服	件	16	36	1	
6	女大衣	件	16	36	1	

### 4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论投标的结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 报价要求

1、本清单仅用于评审并确定合同有效期内的成交综合单价及供货货物范围，不代表最终采购明细及数量，实际供货按交货通知列明的清单为准，不排除合同期内实际下单数量为零的可能性；

2、报价不允许缺漏项；

3、本项目采用综合单价方式，综合单价包括但不限于货物价格及出厂检验费、第三方检测费（如有）、包装费、所供货物到采购单位指定地点的运输费、装卸费、保险费、验收费、培训费（如有）、安装调试费（如有）、尺寸丈量所涉及费用、服装设计制作过程中的所有成本、样衣制作费、质保期所需相关的服务费、中标单位应承担一切税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用。除此之外，采购单位无需再支付任何费用，投标单位应根据上述因素自行考虑含入响应价格；

4、在合同执行过程中，如遇增值税税率调整，均需按税前综合单价不变的原则，重新计算含增值税综合单价，调整后的含增值税综合单价=原响应含增值税综合单价/（1+响应增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入；

5、单次最小订单量是指如该物资当批有采购需求则单次有可能的最小订单数量。

## 6. 技术规格

### 1、西服主面料

★（1）面料成分：100%羊毛

★（2）面料纱支：150 支

★（3）面料克重：260G/M

★（4）面料品牌推荐：维达莱、多美、伊托马斯或同相当于

### 2、防寒服主要面料

★成份：100%聚酯纤维

★充绒量：鹅绒，绒粒子≥90%透湿率（洗前）≥5000

★面料品牌：GORE-TEX、G-1000、Dry. Q 或同相当于

### 3、大衣主面料

★面料成分：50%羊绒 50%羊毛

★克重：450G/M

### 4、辅料

#### 里衬、辅料、配件规格及参数

序号	物料名称	品牌推荐
1	里布	日本宾霸、伊藤忠、帝人或相当于
2	裤绸	日本宾霸、伊藤忠、帝人或相当于
3	黑炭衬	科德宝相当于
4	垫肩	德国海莎、骏马、韩国一信或相当于

5	领底呢	德国骏马、必达福、WF 或相当于
6	领衬	德国骏马、宜科、韩国一信或相当于
7	拉链	YKK、HKK、华鑫或相当于
8	纽扣	伟星、新城、龙宇或相当于
9	锁眼线	高士、柳青牌、A&E 或相当于
10	缝纫线	高士、柳青牌、A&E 或相当于
11	锁边线	高士、柳青牌、A&E 或相当于

注：如选择推荐品牌范围之外的货物响应的，投标单位应选择不低于推荐品牌档次且符合技术规格参数的货物响应并经甲方认可。

### 7. 合同期限

本次采购合同服务期为合同签订之日起 3 年，服务期内的订单需求，按中标价进行结算。

### 8. 结算方式

每次以采购单位预定的数量按批次进行支付，采购单位在下订单后 15 个工作日内预付本批预定服装总额的 50%，交付订单并通过验收后付清剩余本批预定服装总额的 50%。如后期单次订单数量小于 3 套，可在每年年底前累计后支付费用。

### 9. 投标货物技术要求

1、投标货物的型号、规格、参数须满足或优于上述《货物清单》的要求，且须为全新、原装产品。投标货物的型号、规格、参数较本用户需求书如有偏离，投标单位应在响应文件偏离表中加以详细描述。投标货物（包括但不限于面料、辅料等材料）如在供货时已经停产，中标单位应按不高于合同价格提供采购单位认可的同等或更优质的产品。

2、投标货物的设计、制造必须符合中华人民共和国国家标准、相关行业标准或规定，包括但不限于技术标准、质量标准、安全标准、环保标准，这些标准或规定必须

为有关机构最新颁布。本用户需求书并未充分引用有关技术条文和标准规范，设置的需求为最基本的技术要求，投标单位应提供符合本用户需求书和相关标准的合格产品，以满足使用可靠、技术先进、操作简单、维护方便的要求。

3、投标货物所执行的标准如与本用户需求书所使用的标准发生矛盾时，按照较高标准执行，同时投标单位应在响应文件中加以注明。

4、中标单位对本用户需求书的技术响应文件将作为采购合同的附件，与合同正文具同等效力。

5、本用户需求书中的计量单位如未另作规定均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 质量保证**

★1、质保期：中标单位须对所有货物提供符合国家或行业标准的质保服务，质保期自该批次货物验收合格之日起开始计算，质保期限为 36 个月。

2、在质保期内，所供货物如遇明显褪色、起毛、起泡、褶皱、变形等质量问题，或特体人员服装穿着不合体时，中标单位提供免费售后服务，售后服务包括包修、包退、包换，直到采购单位满意为止。中标单位需在接到采购单位通知后 24 小时内响应，并在接到通知后（质量问题服装）或售后量体/辅助套码后（不合体服装）30 天内完成修复或者更换工作；在质保期内，所供服装如出现断线（服装脱线、钮扣掉落）、拉链无法使用等问题，中标单位需在采购单位通知后 24 小时内响应，并在接到通知后 10 天内加工修复，必要时在采购单位处设点修复。因为服装质量问题造成采购单位的损失，由中标单位负责，采购单位有权向中标单位提出索赔。如果中标单位未能及时完成修复或者更换工作，采购单位有权让第三方进行修复或者更换，相关费用由中标单位承担。

★3、中标单位保证所供货物是原装、全新的，完全符合国家有关标准和合同规定的质量、规格、参数和性能要求，具有“产品合格证”或“产品质量证明书”，严禁提供假冒伪劣产品，一经发现，采购单位有权解除合同，由此产生的一切责任及费用由中标单位承担。

★4、若验收时货物不能满足合同要求，采购单位有权要求中标单位在指定的时间内更换，并按照合同约定承担违约责任，同时有权提出索赔，所产生的一切费用（含所有检验费用）由中标单位承担。

★5、中标单位所提供的服装须符合国家和行业优等品或一等品的要求。

★6、中标单位所提供的服装须精做，所有裤脚边须翻边缝合。面料色彩牢度确保所供服装经多次洗涤而不明显褪色，不易起毛、起泡、褶皱、变形，无裂缝。配件不易脱落、破损、钮扣不褪色、装订牢固、拉链顺滑、钮扣眼平整、不留线头。

★7、最终交付服装的面料技术参数不得低于以下 2 种技术参数中的最优参数：中标样衣面料技术参数、本用户需求书《技术规格》中的要求。

★8、合同有效期内，如采购单位有需要，中标单位须根据采购单位要求免费配送各类服装一定量的纽扣，便于员工修补。

★9、量体/辅助套码服务：根据采购单位需要，中标单位免费为采购单位提供上门一对量子体/辅助套码服务。量体/辅助套码的时间及地点由采购单位提前 7 天通知中标单位。中标单位在接到采购单位的前述通知后，应立即安排量体师在规定的时间内前往采购单位指定的地点完成量体/辅助套码工作。

★10、中标单位提供的服装与双方确定的服装尺寸规格差异大导致服装不合体的，中标单位须无条件给予免费更换，更换服装须于接到采购单位通知后 30 日内交付至采购单位指定地点。

#### **★11. 送货、包装**

1、送货地址：采购单位指定地点。

2、服装每件衣服均要缝有品名、规格、生产企业、性别及尺码等信息的洗水唛。

#### **12. 验收依据及方法**

1、验收依据

1.1 双方签订的合同及其附件、中标单位的响应文件、采购单位的采购文件等。

1.2 中标单位提供的样品、检验报告（如有）、货物证明资料（如有）以及相关国家标准和行业标准。

1.3 进口货物的进口证明文件。（如有）

#### **★13. 交货期、合同有效期及货物下单日期**

1、交货期：合同签订生效后，采购单位可根据实际需要分批向中标单位发出货物清单中指定货物和数量的交货通知，首批货物交货期：中标单位接到采购单位交货通知后 75 天内将货物送达采购单位指定地点；其余批次货物交货期：中标单位接到采购单位交货通知后 45 天内将货物送达采购单位指定地点，交货期最后一日是法定节假日的，法定节假日结束的次日为交货期截止日，农历腊月十五至次年正月十五不纳入交

货期。采购单位有权调整交货日期，合同不含增值税综合单价不变，调整以交货通知为准。

2、合同有效期：自合同签订生效之日起3年，服务期内的订单需求，按中标单价及实际进行结算。

3、服装下单日期：合同期内。

#### **★14. 投标样品**

投标单位应按需求中的技术规格要求提供男女士西服、男女防寒服及男女大衣各一件，未提供样衣或样衣不符合技术规格要求的，评标委员会成员将根据评审办法酌情扣分。

## 第四章 合同条款

### 合同条款及格式

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》有关规定，甲乙双方在平等自愿、互惠互利的基础上，确认乙方为甲方职工工作服供货单位。经双方充分协商一致，现就货物的供应及相关事宜达成合同条款如下：

#### 一、标的

杭州机场高铁有限公司 2025-2027 年员工工作服采购，包含西服、防寒服、大衣各一件，暂按 51 人计（其中，暂按男 35 人、女 16 人计）。本合同服务期为合同签订之日起 3 年，服务期内的订单需求，按以下含税单价进行结算。

序号	物资名称	配置标准	预计数量	含税综合单价（元）	含税总价（元）	备注
1	男西服	1 件	35 件			
2	男防寒服	1 件	35 件			
3	男大衣	1 件	35 件			
4	女西服	1 件	16 件			
5	女防寒服	1 件	16 件			
6	女大衣	1 件	16 件			

备注：1、最终以实际量体交货并经甲方验收合格数量作为结算依据。

2、本项目采用综合单价方式，综合单价包括但不限于货物价格及出厂检验费、第三方检测费（如有）、包装费、所供货物到采购单位指定地点的运输费、装卸费、保险费、验收费、培训费（如有）、安装调试费（如有）、尺寸丈量所涉及费用、服装设计制作过程中的所有成本、样衣制作费、质保期所需相关的服务费、乙方应负担一切税费以及合同明示或暗示的所有责任义务和风险的一切费用。除此之外，甲方无需再支付任何费用。

#### 二、质量要求和过程控制



1、质保期：乙方须对所有货物提供符合国家或行业标准的质保服务，质保期自该批次货物验收合格之日起开始计算，质保期限为【\*\*】个月。（质保期与合同签订为准）

2、在质保期内，所供货物如遇明显褪色、起毛、起泡、褶皱、变形等质量问题，或特体人员服装穿着不合体时，乙方提供免费售后服务，售后服务包括包修、包退、包换，直到甲方满意为止。乙方需在接到甲方通知后 24 小时内响应，并在接到通知后（质量问题服装）或售后量体/辅助套码后（不合体服装）30 天内完成修复或者更换工作；在质保期内，所供服装如出现断线（服装脱线、钮扣掉落）、拉链无法使用等问题，乙方需在甲方通知后 24 小时内响应，并在接到通知后 10 天内加工修复，必要时在甲方处设点修复。因为服装质量问题造成甲方的损失，由乙方负责，甲方有权向乙方提出索赔。如果乙方未能及时完成修复或者更换工作，甲方有权让第三方进行修复或者更换，相关费用由乙方承担。

3、乙方保证所供货物是原装、全新的，完全符合国家有关标准和合同规定的质量、规格、参数和性能要求，具有“产品合格证”或“产品质量证明书”，严禁提供假冒伪劣产品，一经发现，甲方有权解除合同，由此产生的一切责任及费用由乙方承担。

4、若验收时货物不能满足合同要求，甲方有权要求乙方在指定的时间内更换，并按照合同约定承担违约责任，同时有权提出索赔，所产生的一切费用（含所有检验费用）由乙方承担。

5、乙方所提供的服装须符合国家和行业优等品或一等品的要求。

6、乙方所提供的服装须精做，所有裤脚边须翻边缝合。面料色彩牢度确保所供服装经多次洗涤而不明显褪色，不易起毛、起泡、褶皱、变形，无裂缝。配件不易脱落、破损、钮扣不褪色、装订牢固、拉链顺滑、钮扣眼平整、不留线头。

7、最终交付服装的面料技术参数不得低于以下 2 种技术参数中的最优参数：中标样衣面料技术参数、本用户需求书《技术规格》中的要求。

8、乙方必须根据甲方及相关要求于合同签订生效后 30 天内提供每件服装的样衣（如投标样衣经甲方确认无误，无须另行提供样衣），所有样衣经由甲方确认后方可批量制作。

9、合同有效期内，如甲方有需要，乙方须根据甲方要求免费配送各类服装一定量的纽扣，便于员工修补。

10、量体/辅助套码服务：根据甲方需要，乙方免费为甲方提供上门一对 quantity 量体/辅助套码服务。量体/辅助套码的时间及地点由甲方提前 7 天通知乙方。乙方在接到甲方的前述通知后，应立即安排量体师在规定的时间内前往甲方指定的地点完成量体/辅助套码工作。

11、乙方提供的服装与双方确定的服装尺寸规格差异大导致服装不合体的，乙方须无条件给予免费更换，更换服装须于接到甲方通知后 30 日内交付至甲方指定地点。

### 三、包装规定

1、包装要求及费用负担：采用单件独立环保胶袋包装，服装每件衣服均要缝有品名、规格、面料成分、生产企业、性别及尺码等信息的洗水唛。立体纸箱包装运输，20 件/箱，以同部门工作服装在同箱内，纸箱外标明员工部门、姓名及数量，方便甲方分发。

2、包装费用由乙方承担，所有包装物乙方不再回收。

### 四、交货

1、交付时间：合同签订生效后，甲方可根据实际需要分批向乙方发出货物清单中指定货物和数量的交货通知，首批货物交货期：乙方接到甲方交货通知后【\*\*】天内将货物送达甲方指定地点；其余批次货物交货期：乙方接到甲方交货通知后【\*\*】天内将货物送达甲方指定地点，交货期最后一日是法定节假日的，法定节假日结束的次日为交货期截止日，农历腊月十五至次年正月十五不纳入交货期。（质保期与合同签订为准）

2、交付地点：甲方指定地点。

3、交付方式：由乙方负责送货至交付地点，并承担运输、装卸费及相关一切费用，协助甲方发放。

### 五、验收

#### 1、验收依据

1.1 双方签订的合同及其附件、乙方的响应文件、甲方的采购文件等。

1.2 乙方提供的样品、检验报告（如有）、货物证明资料（如有）以及相关国家标准和行业标准。

1.3 进口货物的进口证明文件。（如有）

## 六、售后服务

1、售后服务由乙方全权负责，成立专门售后服务小组，保证提供完善的售后服务。

售后联系人：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_；办公电话\_\_\_\_\_。

### 2、服装修补承诺

2.1 由乙方造成的成衣尺寸与量体的实际尺寸不符，导致甲方员工无法穿着或穿着不合体的，则由乙方负责在甲方要求的时间内免费重新制作和调换；

2.2 甲方员工由于身体体形发生变化，非人为原因损坏而导致需要修改的，乙方提供免费修改或换片服务。

## 七、付款方式

1、每次以甲方预定的数量按批次进行支付，甲方在下订单后 15 个工作日内预付本批预定服装总额的 50%，交付订单并通过验收后付清剩余本批预定服装总额的 50%。如后期单次订单数量小于 3 套，可在每年年底前累计后支付费用。

2、甲方每次付款前，乙方应向甲方开具相应金额的合法增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款且无需承担违约责任。

3、本合同履约担保在合同签订前 5 个工作日内缴纳，履约担保金额：签约合同价的 5%；履约担保形式：转账支票或电汇或银行汇票或无条件见索即付不可撤销银行保函形式。履约担保于交货第一批订单后无息退还。

## 八、违约责任

1、乙方应严格按照双方约定的质量数量及交货期限要求保证交付。每逾期一天，应向甲方支付延迟交付部分货款金额2%的违约金。在此情况下，乙方除有义务继续履行合同外，还应赔偿由此给甲方造成的损失。

2、当乙方逾期10天（含）以上不能按约交付，甲方有权提出终止合同，同时乙方应退回 50%的预付款，并向甲方支付合同总金额的20%的违约赔偿。

3、乙方所交付货物侵犯第三方权益的，应承担由此给甲方造成的一切损失，并承担一切后果。

4、未经甲方同意，乙方应当对甲方员工个人信息进行保密，否则乙方应当承担甲方由此产生的全部经济损失和法律责任。

5、若发生其他违约情形，违约方应赔偿由此给对方的损失。如属双方过失，应各自承担相应责任。

#### 九、不可抗力

1、由于不可抗力，如火灾、地震、台风、洪水等自然灾害及其他不可预见、不可避免、不可克服的事件，导致不能完全或部分履行本合同义务的，受不可抗力影响的一方或双方不承担违约责任。但应在不可抗力发生后2小时内及时通知对方，并在4日内向对方提供有效证明文件。

2、受不可抗力影响的签约一方或双方有义务采取措施，将因不可抗力造成的损失降低到最低程度。

#### 十、争议解决方式

在本合同履行过程中发生争议时，甲乙双方应及时通过协商解决。双方协商不成，向甲方所在地人民法院起诉。

#### 十一、其他约定

1、因服装质量问题造成甲方的损失，由乙方负责，甲方有权向乙方提出索赔。如乙方未能及时完成修复或者更换工作，甲方有权让第三方进行修复或者更换，相关费用由乙方承担。

2、本合同经双方法定代表人或其授权人签字并加盖公章后生效，履行期间不得随意变更或解除。

3、其它未尽事宜，双方协商解决。

4、本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：杭州机场高铁有限公司

地址：滨江区月明路 33 号

法定（授权）代表人签字：

开户银行：

银行账号：

联系电话：

签约日期： 2025 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人签字：

开户银行：

银行账号：

联系电话：

签约日期： 2025 年 月 日

附件：廉政协议

## 廉 政 协 议

甲方：杭州机场高铁有限公司	
乙方：	
甲方项目负责人：	电话：
乙方项目负责人：	电话：
监督部门联系人：	电话：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

### 第一条 甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及采购单位主管部门关于市场准入、项目采购投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法人代表、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

### 第二条 甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

(二) 不得向乙方报销应由甲方(含甲方人员)承担的费用;不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排;在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加;不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

(三) 不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位(或个人)、物资供应商;不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

(四) 不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

(五) 对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物,受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

(六) 对乙方提供的有关信息,应及时调查处理并反馈结果。

### **第三条 乙方(含乙方人员)廉政责任**

(一) 不得以任何形式向甲方行贿;不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品;不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

(二) 不得为甲方报销应由甲方(含甲方人员)承担的费用;不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动;不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动,不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等;不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

(三) 不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商;不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

(四) 不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

(五) 对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝,并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

(六) 对甲方提供的乙方(含乙方人员)违纪违规有关信息,应及时调查处理并反馈结果。

(七) 乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

(八) 乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事,不得与其他单位互相串通,损害甲方利益。

#### 第四条 违约责任

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

（一）甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲乙双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理；且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

**第五条** 本协议有效期为双方签署之日起至双方权利义务履行完毕为止。有效期内发生的违约事实，有效期后发现的适用本协议。

甲方（盖章）：杭州机场高铁有限公司

乙方（盖章）：

地址：滨江区月明路 33 号

地址：

法定（授权）代表人签字：

法定（授权）代表人签字：

签约日期：2025 年 月 日

签约日期：2025 年 月 日



## 第五章 评标办法

为规范本次采购的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关采购投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

### 1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 2. 评标组织

评标工作由采购单位依法组建，人数为3人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和采购文件的规定。

### 3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据采购文件规定的评标办法和标准对响应文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但采购文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅采购文件。

3.2.4 评标委员会对同一采购项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会

对响应文件的评审和比较情况、中标候选单位的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

## **4. 评标程序和内容**

### **4.1 评标前准备工作**

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本采购项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 采购单位应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由采购单位代表介绍采购项目的基本情况。

### **4.2 初步评审**

#### **4.2.1 资格审查**

评标委员会将按照采购文件投标须知第4条“供应商合格条件”规定对供应商进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格供应商，同时，评标委员会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力，以确定供应商是否有资格履行合同。经上述资格审查合格的供应商进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的响应文件按照废标处理。

#### **4.2.2 响应文件的符合性检查和响应性确定**

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之

处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，响应文件视为未实质性响应采购文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

- (1) 资格证明文件不全或不满足采购文件要求的；
- (2) 响应文件未按采购文件要求加盖公章的，或供应商代表未按采购文件要求签字（或盖章），或供应商代表无有效的委托授权书；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标内容严重偏离采购文件要求的，或不满足技术要求▲条款；
- (5) 投标报价低于成本价且供应商无法提供合理理由说明的；
- (6) 投标报价超出最高投标限价的；
- (7) 不符合采购文件规定的其它实质性要求的；
- (8) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何供应商的相对排序。

#### 4.3 响应文件的澄清

4.3.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或响应文件的实质性内容。按照本评标细则第4.3.2款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

#### 4.3.2 响应文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下：

(1) 如果投标函中的投标价格与投标报价明细表上的投标价格有出入，以投标函中的投标价格为准。

4.3.2.2 按上述4.3.2.1款算术性错误修正的原则及方法调整响应文件的投标报价，经供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正后的投标报价则其投标将被拒绝，其响应保证金将不予退还，并不影响评标工作。

#### 4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和响应文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对响应文件进行评审和比较：

(1) 评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格供应商的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排名第一为中标候选单位。若有相同得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前。

## 5. 评标细则及标准

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。响应文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标单位的各项评分内容评分的算术平均值为各投标单位技术得分（小数点后按四舍五入保留 2 位）。评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

评审项目	评审因素	分值	评审标准	缺项
资信标 (10分)	投标单位的综合实力	0-2分	投标单位具有质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，三项证书齐全得 2 分，其余不得分。 【提供证书扫描件并加盖响应投标单位公章，资料提供不齐全不得分】	0
	类似项目业绩	0-8分	投标单位自 2022 年 1 月 1 日（时间以合同签订时间为准）以来，承接过单个合同金额在 15 万元及以上的政府部门（或国有企业）工作服定制项目业绩（定制内容至少含西装、西裤）。除满足资格审查业绩外，每增加一个满足资格条件要求业绩（合同额 $\geq 15$ 万元）得 2 分。 【提供合同扫描件并加盖供应商公章，若上述资料无法体现项目特征的，则还需提供加盖业主公章的业主证明；以上业绩与资格业绩可重复使用。】	0
技	人员及设备	1-3分	根据投标单位对技术人员情况及生产设备设施等提供情况，进行评审。	0
	方案优化及合理化建	2-4分	根据投标单位提出更优化的方案，提供的产品品质、提高或增加产品性能的以及有针对本项目的合理化建议，进行评审。	0

术 标 (4 0 分)	议			
	样品	6-14分	<p>投标单位是否按采购文件要求提供样品，投标样品的款式、版型、材质材料、色彩、制作工艺情况。（2-4分）</p> <p>投标单位提供的样品是否符合采购文件和采购单位需求，特别是样品的款式设计是否结合采购单位的工作环境体现高雅、大气；穿着是否美观、舒适；质地、面料是否实用、耐用；周身的服帖度，松紧度是否适宜。（2-6分）</p> <p>样品衣领、口袋、其它拼缝线等是否平服、对称，线迹是否清晰饱满，线迹密度是否均匀，扣眼眼型、眼针是否饱满清晰，整体是否有污渍、烫痕、划破，样衣前后衣片、左右袖子是否平衡贴服、对称圆顺等。（2-4分）</p>	0
	响应产品的面料、辅料对采购文件的响应度	1-3分	<p>主要面料</p> <p>根据采用面料的成分含量、克重、纱支、手感、质量等级档次等综合评价。（应注明面料投标单位名称）</p>	0
		1-3分	<p>辅料</p> <p>根据投标单位本项目服装所采用辅料的成分含量、手感、质量等级档次、品牌等进行综合比较评价。（应注明辅料投标单位名称）</p>	0
	量体裁衣方案	1-3分	<p>投标单位是否安排专业量体师上门量体，是否承诺在尽可能短的时间内将尺寸汇总整理，安排生产，能否承诺在特殊情况下，满足采购单位量体方面的其他要求，如因遇特殊情况（如出差、请假等），未能在指定量体时间内及时到场参加量体的采购单位工作人员，投标单位能否承诺在尽可能短的时间内另行安排补量时间等，按照方案的优劣进行评分。</p>	0
	供货方案	1-2分	<p>根据投标单位提供的供货及验收方案等情况，进行评审。</p>	0
	质量保证措施	1-2分	<p>根据投标单位提供的针对本项目质量保障措施等情况，进行评审。</p>	0
		1-2分	<p>质保期在满足采购需求的基础上（3年），每延长半年加1分。</p>	0
	售后服务	1-2分	<p>投标单位是否按采购单位要求有明确的售后服务保证措施和体系，对因规格或工艺未达标的响应产品是否提供具体的维修方案，对因质次、色次、漏次等情况，响应方案是否提出解决问题的措施，并作出相应的承诺。</p>	0

	供货期	1-2分	由评委对投标单位的交货期响应情况进行评议，需同时优于采购文件（首批 75 天，其余批次 45 天）要求的。	0
商务标 (50分)	报价		<p>当通过符合性评审的投标单位少于 3 家时，取符合性评审通过的所有投标报价的平均价作为评标基准价；当通过符合性评审的投标单位多于或等于 3 家时，对所有通过符合性评审的有效投标单位按投标报价从低到高的顺序先去除 N 家单位 (N=通过资格审查的投标单位家数*10%，数值四舍五入) 的报价，再按投标报价从高到低的顺序去除 N 家单位，然后对剩余通过符合性审查的单位的投标报价进行一次算术平均作为评标基准价。根据投标单位的报价与评标基准价的偏离，计算出报价的评分值，即：</p> <p>a. 报价等于评标基准价时得满分，最低为 0 分。</p> <p>b. 报价每低于评标基准价 1 个百分点扣 0.4 分。</p> <p>c. 报价每高于评标基准价 1 个百分点扣 0.8 分。</p> <p>以上报价评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。</p>	0

注：①上述证明材料中的复制件须加盖供应商公章，否则不予得分；

②技术标评分由评标成员每人一份评分表，在分值范围内各自独立打分并签名。供应商技术得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值（保留二位小数，第三位四舍五入）；

③资信标及商务标由评标委员会按评审标准统一评分；

④供应商的投标文件中，技术标评审内容项严重缺失的，该项不得分。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

## 6. 其他

6.1 各位评标人员应认真、客观、公正对待每个供应商，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。

6.2 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。

6.3 评标中，如发现有二份及以上响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响采购工作继续评标（不足三家除外）。

## 7. 定标

7.1 定标由采购单位负责，采购单位坚持综合得分排名第一的中标候选单位为中标单位的定标原则。

7.2 排名在前的中标候选单位放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购单位可以按照评标委员会提出的中标候选单位名单排序依次确定其他中标候选单位为中标单位，也可以重新采购。

7.3 中标候选单位因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其响应保证金不予退还，响应保证金不能弥补由于其放弃中标权而给采购单位造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标单位支付。

## 第六章 响应文件格式

说明：

1. 投标文件由投标单位根据照采购文件要求参照附件格式编制。
2. 投标单位根据实际情况填写。
3. 采购文件中没有参考格式的，投标单位自行编制。



封面

\_\_\_\_\_项目  
(采购编号: \_\_\_\_\_)

# 投 标 文 件

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件1：投标函

投标函

**杭州机场高铁有限公司：**

（投标单位全称）授权（全权代表姓名）、（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）（采购编号：）的有关活动，并对此项目进行投标。

据此函，我方签字代表宣布同意如下：

1. 我方同意在投标单位编制和提交投标须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方承诺在投标有效期内（从投标截止日起 30 日历天）不撤销投标文件。

4. 我方已详细审查全部采购文件、包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方同意按照采购单位要求提供与其采购有关的一切数据和资料，完全理解采购单位不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。

7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

地 址：

联系电话：

投标单位全称（盖公章或电子签章）：

日 期： 年 月 日

附件2：开标一览表

开标一览表

项目名称：

采购编号：

单位： 元

序号	物资名称	配置标准	预计数量	含税综合单价（元）	含税总价（元）	备注
1	男西服	1 件	35 件			
2	男防寒服	1 件	35 件			
3	男大衣	1 件	35 件			
4	女西服	1 件	16 件			
5	女防寒服	1 件	16 件			
6	女大衣	1 件	16 件			

投标单位全称：（盖公章或电子签章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 里衬、辅料、配件规格及参数

序号	物料名称	品牌	性能特点描述
1	里布		
2	裤绸		
3	黑炭衬		
4	垫肩		
5	领底呢		
6	领衬		
7	拉链		
8	纽扣		
9	锁眼线		
10	缝纫线		
11	锁边线		

附件3：廉政承诺书

## 廉政承诺书

杭州机场高铁有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在此次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法规和公安机关纪律要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正执行公务的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守采购投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，贵单位有权立即取消我单位投标、中标资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位组织的其他经营活动，并通报监督部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标单位全称（盖公章或电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：      年      月      日

附件 4:

法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书

## 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限:

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复制件

供应商: (盖单位公章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人身份证复制件粘贴处 (正、反面)

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（联系电话：\_\_\_\_\_）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复制件

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身 份 证 号 码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证复制件粘贴处（正、反面）

注：如投标文件由委托代理人签字或盖章的，投标文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。

## 附件5：投标单位的资格文件

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件，下同）副本扫描件（加盖公章）；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加本采购项目响应（提供承诺函，见附表1）。

3、投标单位自2022年1月1日（时间以合同签订时间为准）以来，承接过单个合同金额在15万元及以上的政府部门（或国有企业）工作服定制项目业绩（定制内容至少含西装、西裤）。【提供合同扫描件并加盖供应商公章，若上述资料无法体现项目特征的，则还需提供加盖业主公章的业主证明；以上业绩与资格业绩可重复使用。】



**附表 1：**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得同时参加本采购项目响应（提供承诺函）（格式自拟）

## 承诺函

（采购单位）：

我方（投标单位），不存在以下情况：

如有虚假，采购单位可取消我方投标/中标/签订合同的资格，我方对此无异议。  
特此声明！

投标单位全称（盖公章或电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6:

## 供应商承诺书

杭州机场高铁有限公司:

我单位承诺在本次招投标过程中提供的相关材料（如供应商资格、评分的文件、证明、陈述等）均是真实的、准确的，无弄虚作假。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果，无条件接受有关监管部门的处理。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月

附件：7

## 投标单位认为有必要的其他内容

(包括与评分细则等有关的内容)

