

机场高速公路联网收费系统网络安全服务
采购项目

交易文件
(电子交易标)

编号: ZJHC(XS)2024-038

杭州萧山国际机场高速公路建设开发有限公司
华诚工程咨询集团有限公司
二〇二四年十一月

目 录

第一部分	交易公告
第二部分	供应商须知
第三部分	采购需求
第四部分	评审办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 交易公告

项目概况：

机场高速公司联网收费系统网络安全服务采购项目的潜在供应商应在乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）获取（下载）交易文件，并于2024年11月20日9点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件

一、项目基本情况

项目编号：ZJHC(XS)2024-038

项目名称：机场高速公司联网收费系统网络安全服务采购项目

预算金额：34.5万元

最高限价：34.5万元

采购需求：详见交易需求。

标项名称：机场高速公司联网收费系统网络安全服务采购项目

数量：1项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见交易需求

备注：/

合同履行期限：详见交易需求

本项目是否接受联合体投标：（ ）是；（√）否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 本项目的特定资格要求：（√）无；

三、获取交易文件

时间：/至2024年11月20日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）

方式：供应商登录乐采云平台<https://www.lecaiyun.com/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年11月20日9点30分00秒（北京时间）

开标时间：2024年11月20日9点30分00秒

开标地点：乐采云平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起5个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 电子招投标的说明:1) 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件。2) 投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。3) 交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件。4) 投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作。5) 采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动。6) 对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理。7) 不提供交易文件纸质版。8) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交。备份投标文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分。9) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投

标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。10) 具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

七、对本次交易提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：杭州萧山国际机场高速公路建设开发有限公司

地址：浙江省杭州市萧山区瓜沥镇新港村坎红路收费站旁

项目联系人：庞工

项目联系方式：13967105702

2. 采购代理机构信息

名称：华诚工程咨询集团有限公司

地址：杭州市萧山区新塘街道通货路 365 号杭州火车南站东广场产业园 1 栋 902 室

项目联系人（询问）：沈杭佳

项目联系方式（询问）：17816065446

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（<https://www.lecaiyun.com/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 供应商须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	报价要求	<p>有关本项目开展所需的所有费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>▲投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的；</p> <p>▲报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；</p> <p>▲《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；</p> <p>▲供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p> <p>▲资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。</p>
2	分包或转包。	本项目不允许分包或转包。
3	供应商应当提供的资格、资信证明等文件	<p>(1) 资格证明文件：见交易文件第二部分 11.1。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据交易文件第四部分评标标准提供。</p> <p>▲供应商未提供(1)的有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，投标无效。</p>
4	开标前答疑会或现场考察	<p>(√) A 不组织。</p> <p>() B 组织</p>
5	样品提供	<p>(√) A 不要求提供。</p> <p>() B 要求提供。</p>
6	投标文件的份数	本项目实行电子投标。

		<p>供应商应准备电子投标文件参与投标：</p> <p>电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本交易文件要求递交。</p> <p>▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。</p> <p>▲未在系统解密时间内完成解密的，视为供应商自行放弃投标，投标无效。</p> <p>本项目备份投标文件：不提供。</p>
7	方案讲解演示	<p>(√) A 不组织。</p> <p>() B 组织。</p>
8	采购机构代理费用	采购人支付。
9	投标保证金 履约保证金	<p>履约保证金：收取合同金额的 1%，合同签订后支付，履约完成后无息退还。</p> <p>供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>
10	资格审查及信用信息查询	本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。
11	质疑接收人及答复	<p>采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告</p> <p>线上提交质疑方式：乐采云线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用 ca 签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。</p> <p>本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由采购人进行答复。</p> <p>涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。</p>
12	项目采购类型	本项目为服务类采购项目
13	评标方法	标项一为综合评分法采购项目

注：本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准

一、总则

1. 适用范围

本交易文件适用于该项目的交易、响应、开标、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指交易公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应交易、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 询问、质疑、投诉

3.1 在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.2 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

3.3 供应商质疑

3.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.3.2 供应商认为交易文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.3.2.1 对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

3.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

3.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.3.3.4 事实依据；

3.3.3.5 必要的法律依据；

3.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

3.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

3.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后 5 个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

3.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.4 供应商投诉

3.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

3.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

二、交易文件的构成、澄清、修改

4. 交易文件的构成

4.1 交易文件包括下列文件及附件：

- 4.1.1 交易公告；
- 4.1.2 供应商须知；
- 4.1.3 采购需求；
- 4.1.4 评审办法；
- 4.1.5 拟签订的合同文本；
- 4.1.6 应提交的有关格式范例。

4.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

5. 交易文件的澄清、修改

5.1 已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

5.2 采购代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

三、投标

6. 交易文件的获取

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

7. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

8. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

9. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10. 响应文件的组成

10.1 资格文件：

10.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2 本项目的特定资格要求（如果有）。（本项目不适用）

10.2 商务技术文件：

10.2.1 投标函；

10.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3 符合性审查资料；

10.2.4 评审标准相应的商务技术资料；

10.2.5 商务技术偏离表；

10.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书。

10.3 报价文件：

10.3.1 响应一览表（报价表）；

10.3.2 供应商针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

供应商提供虚假材料投标的，投标无效。

11. 响应文件的编制

11.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

11.2 供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，

电子交易平台将拒收并提示。

11.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

12. 响应文件的签署、盖章

12.1 响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

12.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3 交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

13. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

13.1 供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

14. 备份响应文件

14.1 供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

14.2 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，供应商名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件

将被视为无效或者被拒绝接收。

14.3 直接提交备份响应文件的, 供应商应于投标截止时间前在交易公告中载明的开标地点将备份响应文件提交给采购代理机构, 采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

14.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的, 供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记, 再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在投标截止时间之前送达交易文件第二部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点; 送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中, 电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的, 由供应商自行负责。

14.5 供应商仅提交备份响应文件, 未在电子交易平台传输递交响应文件的, 投标无效。

15. 响应文件的无效处理

有交易文件第四部分 4.2 规定的情形之一的, 投标无效:

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为从提交响应文件的截止之日起 90 天。▲供应商的响应文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期的, 投标无效。

16.2 响应文件合格投递后, 自投标截止日期起, 在投标有效期内有效。

16.3 在原定投标有效期满之前, 如果出现特殊情况, 采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的, 不得要求或被允许修改其响应文件, 供应商拒绝延长的, 其投标无效。

16.4 在投标截止时间起至投标有效期届满, 供应商响应文件不可撤销。

四、开标、资格审查与信用信息查询

17. 交易

17.1 采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织交易, 所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的, 不得交易。

17.2 交易时, 电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令, 供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3 响应文件未按时解密, 供应商提供了备份响应文件的, 以备份响应文件作为依据, 否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的, 备份响应文件自动失效。

18、资格审查

18.1 开标后, 采购人将依据法律法规和交易文件的规定, 对供应商的资格进行审查。

18.2 供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的, 视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求, 其投标无效。

18.3 对未通过资格审查的供应商, 告知其未通过的原因。

18.4 合格供应商不足3家的, 不再评审。

19、信用信息查询

19.1 信用信息查询渠道及截止时间: 采购人将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

19.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

19.3 信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

19.4 联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

五、评审

20. 评审委员会将根据交易文件和有关规定, 履行评审工作职责, 并按照评审方法及评分标准, 全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商, 按照评审因素的量化指标排出推荐中标的供应商的先后顺序, 并按顺序提出授标建议。详见交易文件第四部分评审办法。

六、定标

21. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化, 评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线

完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。在采购结果确认环节，中标（成交）候选人撤销投标（响应）文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

22. 中标通知与中标结果公告

22.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

22.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

22.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

23. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

24. 合同的签订

24.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

24.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或

者成交候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

24.5 采购合同由采购人与中标供应商根据交易文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订,自动备案。

25. 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的,供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 2%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函,项目验收结束后应及时退还。

八、电子交易活动的中止

26. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购代理机构可中止电子交易活动:

- 28.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- 28.2 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- 28.3 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- 28.4 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- 28.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27. 出现以上情形,不影响采购公平、公正性的,采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新采购。

九、验收

28. 验收

28.1 采购人应当组织对供应商履约的验收。验收采用采购人自行组织验收,参照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字,并承担相应的法律责任。

28.2 除 28.1 规定情形外,采购人可以自行验收或邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

第三部分 采购需求

一、交易一览表

标项：1 标项：一

序号	名称	规格型号与参数	单位	数量	备注
1	机场高速公司联网收费系统网络安全服务采购项目	详见交易需求	项	1	

二、交易需求

一、项目概述

近年来，随着棱镜门事件的爆发，网络和信息安全受到前所未有的关注。2014 年中央网络安全和信息化领导小组的成立，习近平主席“没有网络安全就没有国家安全”等指示的提出，无不表明网络与信息安全工作已经上升至国家战略安全层面。

2016 年习总书记在网络安全和信息化工作座谈会上的讲话中谈到，网络安全具有很强的隐蔽性，一个技术漏洞、安全风险可能隐藏几年都发现不了，结果是“谁进来了不知道、是敌是友不知道、干了什么不知道”，长期“潜伏”在里面，一旦有事就发作了。维护网络安全，首先要知道风险在哪里，是什么样的风险，什么时候发生风险，正所谓“聪者听于无声，明者见于未形”。感知网络安全态势是最基本最基础的工作。要全面加强网络安全检查，摸清家底，认清风险，找出漏洞，通报结果，督促整改。

2017 年 6 月 1 日《网络安全法》正式实施以来，中央网信办、国家网信办、工信部等相关部门出台了《国家网络安全事件应急预案》、《关键信息基础设施安全保护条例（征求意见稿）》、《网络产品和服务安全审查办法（试行）》、等一系列实施细则和相关配套法规。但与之相对的是，很多企业还未来得及学习、消化和适应，就已遭到“处罚”。

随着高速收费业务的不断发展，社会影响力的逐步提升，信息系统的安全性直接关系到全国高速收费系统业务的正常运行，一旦系统瘫痪导致业务中断，将会给萧山机场高速以及其他高速路段带来难以弥补的损失，因此，信息系统的安全保障工作非常重要，须制定周密的网络与信息安全工作运维保障措施，以确保系统持久、稳定、高效、安全地运行。

参考标准

二、信息安全标准

GB/T 20984-2007 信息安全风险评估规范

GB/T 31509-2015 信息安全风险评估实施指南

GB/T 22239-2019 信息系统安全等级保护基本要求

GB/T 25058-2019 信息系统安全等级保护实施指南

GB/T 25070-2019 信息安全技术信息系统等级保护安全设计技术

浙江省公路与运输管理中心《省公路与运输管理中心关于做好高速公路联网收费系统网络安全检查工作的通知》

三、国家法律法规

中华人民共和国网络安全法

中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例（国务院 147 号令）

信息安全等级保护管理办法（公通字[2007]43 号）

四、遵循原则

1、保密原则

安全服务是一个长期的过程，对萧山机场高速信息的保密尤为重要，除了保密协议的约束外，安全服务提供方须充分认识到安全服务工程同时是一项重大而光荣的任务，严格挑选安全服务人员，保障服务人员的可信度。

2、标准性原则

安全服务方案的设计与实施依据国内或国际的相关标准进行；

3、规范性原则

安全服务过程和文档设计遵循了多种安全标准，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制；服务团队人员需具备为萧山机场高速网络系统提供规范安全服务的能力。

4、可控性原则

安全服务所使用的工具、方法和过程都事先与萧山机场高速沟通确认，经双方认可方可实施，服务进度遵守进度表的安排，保证对服务工作的可控性；

5、最小影响原则

提供所有安全服务的前提是要保障萧山机场高速网络系统的业务连续性：任何服务

项目都尽量不中断业务服务；同时对于占用网络或系统资源较大的服务项目，尽量避开业务高峰实施。

五、服务内容

为实现本次安全运维服务项目的目标，安全运维服务方要为萧山机场高速提供以下安全服务内容：

1、安全服务

序号	服务项目	服务描述	服务方式	服务评率
1	安全加固	服务期间对现网交换设备及现网安全设备按照客户需求做配置调优及安全加固整改。陪同检查检测人员进行全程跟进，并进行整改、加固至符合要求。	现场	按需服务
2	风险评估	服务内容包括威胁分析、应急处置服务，交付物内容包括但不限于：基于本地数据、态势感知平台告警进阶分析验证、现网安全网络安全运行状态阶段性总结、高危风险项整改指导建议、高危风险项整改复测等方面。并通过态势感知监测数据实时同步业主相关报告并指导业主整改。	现场	按需服务
3	驻场值守	针对每年国家、政府或企事业单位及商业社会团体需要经历的，具有重大政治、经济影响、敏感时期、重要国家法定节假日的保障期间，以及攻防演练开展专项安全保障工作。	现场	按需服务

4	应急处置	<p>在现网发生网络安全事件时，立即以远程方式对安全事件进行分析、抑制、溯源，如果远程无法进行应急，则1小时内指派经验丰富的安全服务工程师，赶到用户现场进行应急处理。最大程度降低安全事件对我单位带来的损失。第一时间对入侵事件进行分析、抑制、还原、处理，查找入侵来源并恢复系统正常运行，完成后给出对应的应急响应报告。</p>	远程/ 现场	按需服务
5	安全检查	<p>服务工程师通过工具对路段中心、收费站和ETC等系统进行安全漏洞扫描、基线配置核查、弱口令检查，甚至是路由、指向、配置等，完成后提供全面的安全巡检报告，给出存在的安全漏洞及潜在的安全风险，并给出对应的整改建议，确保网络安全运行。</p>	现场	每季一次
6	运行管理	<p>定期对所有网络安全设备检查，结合网络安全法律法规、收费收费公路联网收费系统网络安全管理暂行办法以及其它相关运营要求完善设备管理、运维。</p>	现场	一年
7	检测预警	<p>对省中心协议标准进行同步开发与更新调整，满足联网需求。及时关注网络安全事件，做好漏洞更新及病毒防预工作，配合建立完善相关业务流程、资产管理等。</p>	远程/ 现场	按需服务

8	安全培训	对服务期间服务情况进行汇总分析，进行汇报讲解。并开展符合联网收费业务网络安全培训。	现场	每半年一次
9	网络安全应急演练	分为桌面推演和实操演练，分别开展，锻炼网络安全攻击事件处置能力与响应机制。	现场	一年一次

2、相关授权许可、特征库升级（替换）及服务

序号	品名	现网设备型号	描述	服务期
1	IPS设备	IPS2000-GS-E	特征库病毒库	1年
2	收费站边界网关设备（3台）	VPN1000-GS-E	特征库病毒库	1年
3	态势感知大数据分析平台	SAC3000-P-GA	软件升级授权	1年
		SAC3000-P-GA	威胁情报升级授权	1年
4	态势感知全流量检测探针	SAC3000-S-GC	探针检测规则升级授权	1年
5	态势感知脆弱性检测探针	Scanner1000-GA	漏洞库升级许可证	1年

六、安全运维服务内容

1、安全加固

服务期间对现网交换设备及现网安全设备按照需求做配置调优及安全加固整改。

2、风险评估

风险评估服务以“人”为核心，以技术为手段、以服务为抓手，以平台为大脑，实现信息资产管理的全生命周期管理、安全漏洞的闭环管理、威胁监测处置管理、事件处置响应处置管理。区域/路段中心可依据自身资金、人员、技术能力水平等选择性委托态势感知系统进行运维服务。

服务内容包括威胁分析、应急处置服务，交付物内容包括但不限于：基于本地数据和、态势感知平台告警进阶分析验证、现网安全网络安全运行状态阶段性总结、高危风险项整改指导建议、高危风险项整改复测等方面。并通过态势感知监测数据实时同步业主相关报告并指导业主整改。

3、驻场值守

针对每年国家、政府或企事业单位及商业社会团体需要经历的，具有重大政治、经济影响、敏感时期、重要国家法定节假日，指定的攻防演练保障期间，开展专项安全保障工作。针对萧山机场高速互联网 IT 服务业务、IT 资产为服务对象。在重要活动开始至结束期间，成交单位派遣经验丰富的安全专家至萧山机场高速现场进行安全值守支持。通过安全保障工作，加强萧山机场高速在面对敏感时期时的信息安全预警、监控、防护和响应能力，将安全风险降低到可预知、可了解、可控制和可解决的水平。驻守期间缺失 1 天按项目总价 1%在当季度扣除。

4、应急处置

应急响应服务是为满足萧山机场高速发生安全事件，需要紧急解决问题的情况而提供的一项安全服务。当萧山机场高速发生黑客入侵、系统崩溃或其它影响业务正常运行的安全事件时，安全服务提供方的安全专家要在第一时间对安全事件进行应急响应处理，使萧山机场高速网络应用系统在最短时间内恢复正常运行，帮助萧山机场高速查找入侵来源，挽回或减少经济损失，确保网络允许安全，定期开展安全应急演练，每年至少一次，并形成书面形式存档。

在现网发生网络安全事件时，1 小时内指派经验丰富的安全服务工程师，赶到用户现场进行应急处理。最大程度降低安全事件对我单位带来的损失。第一时间对入侵事件进行分析、抑制、还原、处理，查找入侵来源并恢复系统正常运行，完成后给出对应的应急响应报告。

在驻场值守期间（如部省攻防演练等），需派遣 1 名技术人员到萧山机场高速进行每天全程的安全值守工作，应对各类临时突发事件。后端需成立专门的应急响应工作团队，做为萧山机场高速安全驻场值守的后台支持。

需为萧山机场高速提供以下服务：

- （1）针对萧山机场高速提供 7×24 小时电话响应；
- （2）提供信息安全咨询服务，结合重大事件的特殊背景，为萧山机场高速提供安全建议；
- （3）24 小时专项信息安全应急响应，若发生信息安全事件，要求开展应急响应工作，非工作时间内的信息安全应急响应，要求 1 小时内到达相应指挥现场。
- （4）每月不少于一次针对相关要求进行各类网络安全检查、走访，需派遣专业人员协助业主开展工作。

(5) 完成与部省级网络信息安全工作的对接，以及其他安全保障配合工作。

(6) 按照文件要求对照等保标准对收费系统和监控系统进行测评（安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理）

(7) 对办公网络安全运维工作提供咨询与指导；

服务频率：

重点保障期

对安全事件进行应急响应处理后，安全服务提供方要提供详细的应急响应报告，报告中要还原入侵过程，同时给出对应的解决方案。

服务期限内，安全运维服务方需提供7×24小时的远程安全应急响应，接到萧山机场高速安全事件通知后，立即对安全事件进行分析、抑制、溯源。最大程度降低安全事件对萧山机场高速带来的损失。

安全应急响应的目标包括：

(1) 判定安全事件类型

从网络流量、系统和日志记录、桌面日志中判断安全事件类型。查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。

(2) 抑制事态发展

抑制事态发展是为了将事故的损害降低到最小化。在这一步中，通常会将受影响系统和服务隔离。这一点对保持系统的可用性是非常重要的。

(3) 排除系统故障

针对发现的安全事件来源，排除潜在的隐患，消除安全威胁，彻底解决安全问题。

(4) 恢复信息系统正常操作

在根除问题后，协助将已经被攻击设备或由于事故造成的系统损坏做恢复性工作，使网络系统能在尽可能短的时间内恢复正常的网络服务。

(5) 用户信息系统安全加固

对系统中发现的漏洞提供加固建议，指导进行安全加固，消除安全隐患。

(6) 重新评估用户信息系统的安全性能

重新评价用户系统的安全特性，确保在一定的时间范围内，不发生同类的安全事件。

（7）安全态势监控

定期跟踪国内外的安全漏洞发布平台，及时发现新近出现的安全漏洞，通过电话、邮箱等方式，及时向萧山机场高速通告最新的针对业务的（或具有重大影响的）安全漏洞、安全病毒、安全攻击、安全技术等安全态势信息，并提供有参考意义的安全防护建议，保证萧山机场高速信息安全工作的前瞻性和预判性。

5、安全检查

信息安全是动态的，随着时间的变化会不断暴露出新的安全漏洞、恶意软件、攻击手段，新些将打破现有信息安全的平衡。安全风险是一个持续性的过程，安全巡检服务是安全管理过程中的重要组成部分。

安全巡检服务，是指定期对萧山机场高速的网络设备、安全设备、重要业务系统、重要终端等进行的安全检测，检测完成后提供全面的巡检服务报告，给出存在的安全风险并提供对应的修复建议。

通过安全巡检服务，可以有效发现设备和系统中存在的安全漏洞、安全配置隐患、安全风险，为安全加固提供事实依据。并通过周期性检查，促进信息安全管理体系统在实际工作中的执行，确保设备和系统的持续、安全、稳定运行。

安全服务提供方的安全巡检服务，包括系统漏洞检测、基线配置核查、安全日志审计。安全巡检中发现各类病毒木马、系统漏洞等安全隐患，积极配合业主解决各类安全隐患，提供业主所需各类病毒木马专杀工具、离线系统漏洞补丁安装包等问题的技术支持。

（1）系统漏洞检测

检测方法

漏洞检测指利用带有安全漏洞知识库的扫描工具，对业务系统进行基于网络的安全扫描，检测信息系统所存在的安全隐患和漏洞。

漏洞检测是进行安全风险评估的必要手段，可以识别主机开放的服务端口、用户账号、系统漏洞等信息，能较真实地反映业务系统的操作系统、数据库、中间件、网络设备、安全设备所存在的网络安全问题和面临的网络安全威胁。

工具选择

系统漏洞检测，需采用国产厂商自主研发的专业漏洞扫描设备，产品具有国家漏洞库兼容性认证。

策略选择

漏洞检测应遵循如下原则：

①选取适当的扫描策略

进行漏洞检测时，会依据不同类型的扫描对象、不同的应用情况，选择不同的扫描策略。除了利用扫描工具自身所集成的扫描策略外，对承载较复杂应用的评估对象，评估团队会按照不同的安全需求，编辑或生成适合于被评估对象的专用策略，应用量身定制的策略进行扫描，提高系统扫描效率，并达到更好的扫描效果。

②选取适当的扫描时间

为减轻漏洞检测对网络和主机的影响，漏洞检测时间尽量安排在业务量不大的时段或晚上。

③单点试扫，主备分开

对于重要的设备，先小范围进行扫描，确认系统不受较大影响后再进行大规模扫描。对双机热备的设备在一次扫描会话中只选取其中一台进行扫描。

检测内容

系统漏洞检测的内容，包括操作系统漏洞检测、数据库漏洞检测、中间件漏洞检测、网络设备漏洞检测、安全设备漏洞检测，并修复漏洞。

①操作系统漏洞检测

对业务系统的所有操作操作系统进行安全漏洞检测，查找操作系统中的安全隐患和安全隐患，并修复漏洞。

②数据库漏洞检测

对业务系统的所有数据库进行安全漏洞检测，查找数据库中的安全隐患和安全隐患，并修复漏洞。

③中间件漏洞检测

对业务系统的所有中间件进行安全漏洞检测，查找中间件的安全隐患和安全隐患，并修复漏洞。

④网络设备漏洞检测

对业务系统的所有网络设备进行安全漏洞检测，查找网络设备中的安全隐患和安全隐患，并修复漏洞。

⑤安全设备漏洞检测

对业务系统的所有安全设备进行安全漏洞检测，查找安全设备中的安全隐患和安全隐患，并修复漏洞。

(2) 系统基线核查

检测方法

系统基线核查是指通过安全技术专家的经验，根据安全配置基线手册，对本次指定的目标主机的操作系统进行安全检查，发现其潜在的安全隐患，是作为漏洞检测发现弱点方式的补充。

通过基线检测和渗透测试发现应用服务在配置、补丁和日常维护和管理上存在的安全问题。

核查内容

基线检测的内容主要包括安全配置检测、安全漏洞检测。

①安全配置检测

安全配置不合理通常都是由于人为的疏忽造成，主要包括了账号、口令、授权、日志、IP 通信等方面内容，反映了系统自身的安全脆弱性。安全配置方面与系统的相关性非常大，同一个配置项在不同业务环境中的安全配置要求是不一样的，如在 WEB 系统边界防火墙中需要开启 HTTP 通信，但一个 WAP 网关边界就没有这样的需求，因此在设计业务系统安全基线的时候，安全配置是一个关注的重点。

②安全漏洞检测

通常是系统自身的问题引起的安全风险，一般包括了登录漏洞、拒绝服务漏洞、缓冲区溢出、信息泄漏、蠕虫后门、意外情况处置错误等，这些漏洞可通过系统配置进行检查，从而反映出系统自身的安全脆弱性。

(3) 安全日志审计

审计内容

对防火墙、IPS、WAF 等产生的安全日志进行收集，综合对这些日志进行关联分析，从多个维度对目标的运行状态进行分析，得出一段时间内目标系统及相关设备的安全运行状态。

审计方法

安全日志审计，采用工具和人工结合的审计方法综合进行。

6、运行管理

定期对所有网络安全设备进行远程托管监管，结合网络安全法律法规、联网收费系统网络安全管理暂行办法以及其它相关运营要求完善设备管理、运维。包括但不限于堡垒机、日志审计、数据库审计、负载均衡等网络设备配置调整。

7、检测预警

对省中心下达要求同步开发与更新，满足联网需求。及时关注网络安全事件，做好漏洞更新及病毒防预工作，配合建立完善相关业务流程、资产管理等。

8、安全培训

对服务期间服务情况进行汇总分析，进行汇报讲解。并开展符合联网收费业务网络安全意识培训。安全意识培训，是为用户提供安全意识培训，内容包括信息安全普及知识、法律法规、安全趋势、大数据安全、移动安全、办公安全以及安全管理等。

(1) 培训目标

安全意识培训的培训目标如下：

- ①建立对信息安全的正确认识，清楚日常工作中可能面临的威胁和风险，形成良好的信息安全习惯。
- ②了解信息安全相关的法律法规，明确信息安全工作中的义务和责任。
- ③了解最新的安全发展趋势和常见的安全攻击行为。

(2) 培训内容

安全意识培训，从培训时间为两种：1天培训、2天培训。具体的培训内容如下。

①信息安全知识普及

根据多年的咨询和培训经验，总结了多个需要所有员工了解的信息安全方面的主题，并通过调查数据、相关案例、动画、视频等生动形象的方式来加深普通员工的理解和印象，使被培训的员工不仅了解信息安全的内容以及对于企业的重要性，更使他们能够认识到信息安全与自身和企业利益息息相关，从而从本质上提高全体员工的安全意识水平。安全意识培训专为企业进行全面的员工安全意识普及和教育所设，针对的是最一般性的工作所需。强调分析典型案例、记取经验教训、培养安全习惯、提升企业整体的安全认知水平。

②信息安全法律法规

信息安全法律法规类培训不仅能提高员工对网络信息安全的认识，增强搞好信息安全责任感和法律意识，提高贯彻执行信息安全法律、法规及各项规章制度的自觉性，而且能使广大员工掌握网络信息安全知识，提高信息安全的事故预防、应急能力，从而有效地防止信息安全事故的发生，为确保网络安全创造条件。离开了法律这一强制性规范体系，信息网络安全技术和管理人员的行为，都失去了约束，即使有再完善的技术和管理的手段，都是不可靠的。同样没有安全缺陷的网络系统，有相当完善的安全机制也不可能完全避免非法攻击和网络犯罪行为。

通过本次信息安全法律法规培训，告诉员工哪些网络行为不可为，如果实施了违法行为就要承担法律责任，构成犯罪的还承担刑事责任，信息网络安全构筑起最后一道防线，信息网络安全措施只有在法律的支撑下才能产生约束力。法律对信息网络安全措施的规范主要体现在：对各种计算机网络提出相应内安全要求；对安全技术标准。安全产品的生产和选择作出规定；赋予信息网络安全管理机构一定的权利和义务，规定违反义务的应当承担的责任；将行之有效的信息网络安全技术和安全管理的原则规范化等。

③信息安全发展趋势

我国信息安全产业正处于高速发展期，随着地方、企业和个人信息安全意识的不断提升，信息安全需求层次也不断延伸，逐渐从国家层面向省级、地市级甚至县区级渗透；从核心业务安全监控向全面业务安全防护扩展，从网络实施阶段的安全布局到网络运行过程中的实施安全维护，整体安全需求正向更高层次、更广范围延伸，信息安全产品和服务的需求不断扩大、层次不断延伸。

在全球信息化的同时，各种新攻击与防护技术(如对工业控制系统的攻击、免杀等)、新攻击与防护方法(如网络身份证、云安全、大数据等。)层出不穷。这些新攻击与防护技术所带来的安全问题尤其突出，因此有必要对这些新攻击与防护技术、方法、所带来的安全问题进行系统分析，识别对国家安全和社会稳定所带来的风险和影响。

④常见信息安全攻击

随着信息时代的发展，信息的重要性也随之上升，而其面临的攻击风险也就越来越大。信息是可以被复制的，而不会被简简单单的偷走，这也就说明，信息攻击往往不会对信息造成损伤，也就更难被发现。

常见的有监听、窃听、截听等形式，通过这些非法的未授权的途径，攻击者得以访问到他们没有被授权看到的信息。信息存在的位置就存在着这些攻击的可能。同时，信息在传播过程中也有可能受到攻击。

通过本次常见信息安全攻击类培训，学习操作系统的安全防护技术。掌握系统账号、文件系统、网络参数、服务、日志审计的安全配置方法，并根据安全需求对操作系统主机进行安全加固。利用系统日志、应用程序日志，发现攻击行为并能对攻击源进行定位。

(3) 培训价值

安全意识培训，能为用户带来以下价值：

- ①让员工理解在网络和信息安全中的责任和义务，减少因无意识引发的安全事件。
- ②提升员工的安全意识，间接促进网络的整体安全。

9、网络安全应急演练

制定网络安全应急预案，每年开展至少一次桌面推演和实操演练，需安排专业人员实地来组织开展演练，演练要结合上级要求与实际，并做好书面台账基础。

10、输出台帐要求

- ① 参照等保标准建立完善台帐
- ② 部省下发最新通告（通报）与排查情况（含上级组织的专项检查与整改记录）
- ③ 人员管理与资产更新（含授权与特征库）
- ④ 定期巡检检查、驻场值守记录
- ⑤ 开展培训、演练记录

▲以上台帐要求在项目结束后采用胶印装订，视为验收的组成部分。

七、▲服务期

1 年。

八、▲付款方式

在合同签订后 14 天内成交人向交易发起人缴纳合同价的 1%作为履约保证金期限一年，在项目实施完后无息退还；成交人缴纳履约保证金后，服务费用每 3 个月支付一次。
注： 1. 采购文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

注：

1、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

第四部分 评审办法

评标办法前附表

本项目采用综合评分法：

评标委员会将对各供应商的投标报价、供应商提供的资信与商务部分、技术部分等方面进行综合评审，评标委员会各成员应当独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分。经统计，得出各供应商的最终评审分，按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，并形成评标意见。

各供应商的综合得分为：商务资信部分得分+技术得分+投标价格得分，总和为100分。

各供应商的技术和服务方案、供应商资信与商务部分得分为：评标委员会各成员评分的算术平均值。各供应商的投标价格得分按投标价格评分公式由采购机构计算，评标委员会审核。根据上述评标原则，分值安排如下：

1、商务技术部分（70分）

序号	评标标准	权重	主客观分
1	投标人单位自2021年10月1日以来（以合同签订时间为准）完成过类似信息安全运维服务项目业绩的每个得1分，最高得2分。（投标文件中提供合同复印件并加盖公章）	2	客观分
2	投标人单位具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、ISO9001质量管理体系认证资质证书，每有一项得1分，最多得3分，不提供不得分。	3	客观分
3	投标人单位具有信息安全服务资质（CCRC）安全运维证书得1分。符合工信部信息技术服务标准（ITSS）证书得1分，此项最高得2分。提供证书复印件，不提供不得分。	2	客观分
4	拟派项目团队中： 1、有中国信息安全中心信息安全专业人员证书的得1分（类型不限）； 2、具有工信部信息系统项目管理师高级证书的得1分； 3、提供信息安全保障人员认证证书的得1分（类型不限）； 本项最多得3分，不提供不得分。注：投标文件内须提供人员证书及2024年7-10月连续2个月社保记录加盖投标人单位公章（涉及原厂人员需原厂授权）否则不得分。	3	客观分
5	所投服务（产品）的生产厂商为国家信息安全漏洞共享平台（CNNVD）成员得2分，提供原厂授权证书复印件加盖供应商公章。不提供不得分。	2	客观分
6	所投服务（产品）的生产厂商为网络安全应急服务支撑单位得2分，提供原厂授权证书复印件加盖	2	客观分

	供应商公章。不提供不得分。		
7	所投服务（产品）的生产厂商具有网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书得 2 分，提供原厂授权证书复印件加盖供应商公章。不提供不得分。	2	客观分
8	供应商对本项目实施难点、要点等问题进行调查剖析，调查剖析到位、科学视为符合要求；完全符合得 5 分，基本符合得 3 分，部分符合得 1 分，完全不符合或不提供不得分。	5	主观分
9	根据供应商对本项目提供的安全服务进度保证措施方案进行综合评定。方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得 5 分，基本符合得 3 分，部分符合得 1 分，完全不符合或不提供不得分。	5	主观分
10	根据供应商针对本项目提供的安全加固方案进行综合评定。 方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得 5 分，基本符合得 3 分，部分符合得 1 分，完全不符合或不提供不得分。	5	主观分
11	根据供应商针对本项目提供的风险评估方案进行综合评定。 方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得 5 分，基本符合得 3 分，部分符合得 1 分，完全不符合或不提供不得分。	5	主观分

12	<p>根据供应商针对本项目提供的应急处置方案进行综合评定。</p> <p>方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不得分。</p>	5	主观分
13	<p>根据供应商针对本项目提供的安全检查方案进行综合评定。</p> <p>方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不得分。</p>	5	主观分
14	<p>根据供应商针对本项目提供的运行管理方案进行综合评定。</p> <p>方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不得分。</p>	5	主观分
15	<p>根据供应商针对本项目提供的检测预警方案进行综合评定。</p> <p>方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不得分。</p>	5	主观分
16	<p>根据供应商针对本项目提供的安全培训方案进行综合评定。</p> <p>方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不</p>	5	主观分

	得分。		
17	根据供应商针对本项目提供的保密协议及严格的保密制度方案进行综合评定。方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不得分。	3	主观分
18	根据供应商针对本项目提供的网络安全应急演练方案进行综合评定。 方案全面、健全、稳定、成熟可行，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，完全不符合或不提供不得分。	3	主观分
19	根据供应商针对本项目提供的合理化建议和增值服务进行综合评定。 建议和服务方案有针对性，科学合理，符合本项目实际的视为符合要求，完全符合得3分，基本符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。	3	主观分

注：投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

2、价格分（30分）

价格权值	计算方法
价格权值=0.3	最低有效投标价格为评标基准价 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ （计算得分保留小数点后2位）

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

一、评标方法

1. 本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务交易投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评标中的其他事项

4.1 供应商澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签章的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1 供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- 4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期的；
- 4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 4.2.7 投标报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；
- 4.2.9 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 4.2.10 供应商提供虚假材料投标的；
- 4.2.11 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
- 4.2.12 供应商仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；
- 4.2.13 投标文件不满足交易文件的其它实质性要求的；
- 4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 5.1 符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；
- 5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

6. 修改交易文件，重新组织采购活动。评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

- 7.1 未确定中标或者成交人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。
- 7.2 已确定中标或者成交人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，

从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

第五部分 拟签订的合同文本

(服务类参考样本,具体以交易人实际合同为准)

合同编号:

签订地点:

签订时间: 2024 年 月 日

项目名称:

甲方(需方):

乙方(供方):

供、需双方根据杭州市萧山区

项目(交易编号-

-)交易结果和交易文件的要求,并经双方协商一致,订立本采购合同。

一、合同文件:

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、中标单位投标文件。

6、其他。

二、合同金额:本合同金额为(大写)_____元(¥ _____元)人民币

币附:《采购项目清单内容》

序号	采购项目	中标内容	中标单价(元)	数量	中标总价(元)
1					
2					

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行方式：
3. 履行地点：

九、款项支付

1. 付款方式：
2. 合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按财政结算要求办理货款结算手续。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)解除合同。
3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 1 小时内到达甲方现场。
4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，损失由乙方承担赔偿责任。

5. 如发现乙方违反招标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种方式解决。

(1) 提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1. 中标方持中标通知书作为与需方签订合同的凭证。

2. 本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）：

供方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人（或委托代理人）签名：

法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话：

联系电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

第六部分 应提交的有关格式范例

供应商按照以下格式编制投标文件，并将资格文件、报价文件、商务技术文件分别装订成册。

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 本项目的特定资格要求……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 XXX 采购项目【交易编号：XXX】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）我方不存在以下情况：

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

▲报价文件部分

目录

1、开标一览表（报价表）	（页码）
--------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	具体服务	数量	单价	总价	服务期
1						
2						
...						
投标报价（小写）						
投标报价（大写）						

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者

与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

商务技术文件部分

目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)
- (3) 符合性审查资料..... (页码)
- (4) 评标标准相应的商务技术资料..... (页码)
- (5) 商务技术偏离表..... (页码)
- (6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

一、投标函

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我方参加你方组织的 XXX 采购项目【交易编号：XXXXXX】交易的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 本项目的特定资格要求。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 符合性审查资料；

2.2.4 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5 商务技术偏离表；

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人） 身份证明

授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理杭州市 XXX 采购项目【交易编号：XXXXXX】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签章)：

签发日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

营业执照复印件：

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月

三、符合性审查资料索引表及具体内容

(一) 符合性审查资料索引表

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	不存在如下情形：投标文件未按照交易文件要求签署、盖章。	投标文件的组成部分中需要使用电子签章或者签字盖章处	见投标文件第__页
2	不存在如下情形：投标文件中承诺的投标有效期少于交易文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
3	不存在如下情形：投标文件不满足交易文件的其它实质性要求。	交易文件其它实质性要求相应的材料（交易文件未要求的，无需提供）	见投标文件第__页

(二) 符合性审查资料具体内容

- 1、投标文件的组成部分中需要使用电子签章或者签字盖章处（详见投标文件第__页）
- 2、投标函（详见投标文件第__页）
- 3、交易文件其它实质性要求相应的材料（交易文件未要求的，无需提供）

四、评标标准相应的商务技术资料

(按交易文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料)

五、商务技术偏离表

序号	交易文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏差说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

我单位响应你单位项目交易要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日