杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号:hzgbzx-202411001

杭州国际博览中心有限公司、杭州国际博览中心北辰大酒店有限公司、杭州奥体博览中心萧山场馆管理有限公司

浙江卓宏建设项目管理有限公司

2024年11月6日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目 招标项目的潜在投标人应在[萧采云（乐采云）平台（https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）招标文件，并于2024年11月26日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：hzgbzx-202411001**

**项目名称：**杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目

**预算金额： 54 万元，其中：杭州国际博览中心有限公司 46 万元、杭州国际博览中心北辰大酒店有限公司 4 万元，杭州奥体博览中心萧山场馆管理有限公司 4万元。**

**最高限价： 54 万元，其中：杭州国际博览中心有限公司 46 万元、杭州国际博览中心北辰大酒店有限公司 4 万元，杭州奥体博览中心萧山场馆管理有限公司4 万元。**

**采购需求：**杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目；主要内容：杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**详见招标文件

**本项目接受联合体投标：**🞎是；🗹否。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🗹无；

4.本项目的特定资格要求：

无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年11月26日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**萧采云（乐采云）平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录萧采云（乐采云）平台（https://www.lecaiyun.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年11月26日14点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**请登录萧采云（乐采云）投标客户端投标，客户端下载地址https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe

**开标时间：**2024年11月26日14点00分00秒

**开标地点（网址）：**萧采云（乐采云）平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日起3个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2.电子招投标的说明： 1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件。2）投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。3）招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。4）投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作。5）采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； 6）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；7）不提供招标文件纸质版。8）投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”。9）投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。10）具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州国际博览中心有限公司、杭州国际博览中心北辰大酒店有限公司、杭州奥体博览中心萧山场馆管理有限公司

地址：杭州国际博览中心有限公司、杭州国际博览中心北辰大酒店有限公司、杭州奥体博览中心萧山场馆管理有限公司

项目联系人（询问）：沈先生

项目联系方式（询问）：0571-82908716

2.采购代理机构信息

名 称：浙江卓宏建设项目管理有限公司

地址：杭州市萧山区金瑞大厦1幢803

项目联系人（询问）：马晓盼

项目联系方式（询问）：18069834723

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录萧采云（乐采云）平台（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云（萧采云（乐采云））服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的： 杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目 ，属于 零售业 行业； …… 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 工作分包。 B不同意分包。 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在萧采云（乐采云）平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 10 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 本项目备份投标文件是否收取：不收取 |
| 11 | **采购机构代理费用** | 本项目的采购代理费依据计价格20021980号文件，由中标人支付。 |
| 12 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 13 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告  **线上提交质疑方式：萧采云（乐采云）线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用ca签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。**  本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会等事项由采购人进行答复。  涉及流程规范性、组织程序等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 14 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。  评审因素对应的要求视为采购需求的一部分。  本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件2）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的萧采云（乐采云）平台（https://www.lecaiyun.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策：无**

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5商务技术偏离表；

11.2.6采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“萧采云（乐采云）电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“萧采云（乐采云）电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。供应商撤回投标不得损害国家利益、社会公共利益、采购人利益、代理机构利益、其他供应商利益，否则，供应商撤销（撤回）投标无效。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份投标文件**（如本项目投标人须知前附表写明不收取备份投标文件的，则以下内容不适用于本项目）

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“萧采云（乐采云）投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

17.4在投标截止时间起至投标有效期届满，供应商投标文件不可撤销。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。在采购结果确认环节，中标（成交）候选人撤销投标（响应）文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24. 合同的签订**

24.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同。

24.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

**25. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**26. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

26.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1采购人应当组织对供应商履约的验收。验收标准按区相关政策文件执行。。

**第三部分 采购需求**

**一、开标一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号与参数 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目 | 详见采购需求 | 项 | 1 |  |

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

**二、采购需求**

**1、技术需求**

**服务内容与要求：**

**一、服务内容与要求：**

（一）维修保养范围

1、进口FAS系统爱德华EST3主机维护及FAS系统技术支持服务:

提供FAS系统及气体灭火控制系统技术支持服务，配合甲方进行月度系统测试，排

除系统既有设备故障，对主机原有联动设施进行免费编程调试。

一年2次为甲方设备管理部门系统操作人员进行系统培训。

按照甲方合理的要求对联动关系进行免费调试

2、日常驻场消防报警系统现场维护服务

派驻不少于消防报警系统维保工作年限3年的技术人员不少于3人常驻现场 ，按照国家有关消防设备维护规范，与甲方一同对项目消防报警系统外围设备进行维护工作，确保系统运行正常。

每季度一次对消防主机进行自检、卫生清洁等。

每季度按计划分区域完成烟温感、手报、联动模块的单点测试等并做好记录（不含温烟感清洁清理）。

每季度按计划分区域与甲方共同完成风机、水泵、卷帘门等联动设备的模拟测试。

与甲方共同完成各系统的消防维保台帐，在台帐上报警系统由应标人签字，其他消防系统由甲方签字。

每季度与甲方共同完成全自动联动抽样测试。

2025年12月31日前完成年度全部消防大检查（含报警、水系统、防排烟系统、应急照明系统）并形成报告。

每半年配合甲方组织一次消防演练和消防专业知识培训。

及时维修报警系统的发生的故障并做好记录，材料采购由甲方完成。

在月度检查过程中，发现消防隐患，提出合理化建议，协助甲方不断完成消防设施。

协助甲方对需二次施工或改造的区域提出合理的消防方案建议。

每季度做好总结并书面上报甲方。

1、消防控制器保养

（1）每月对消防控制器功能进行测试：主机自检,消音,复位,故障报警,火警优先,打印机,主机故障排除。

（2）每月对控制器内卫生进行检查、清洁；对控制器各线性端排进行紧固，完善各输入输出线性标识及控制盘标识。

（3）每半年对备用电源进行1次充放电试验，1次主电源和备用电源自动切换试验，检查备用电源的欠压和过压报警功能。

2、联动点测试

（1）每月分批对防火卷帘卷帘门，挡烟垂壁进行远程下降一次，做好测试记录并附上远程启动的动作及反馈信号打印记录。

对出现的软件、硬件故障进行排查和维修、对文字描述信息，联动关系出现的错误进行修改，对卷帘门本身厂家设备引起的故障进行配合整改。

（2）每月分批对送风口、排烟口、远程检测一次，做好测试记录并附上送风口、排烟口的动作及反馈打印记录。检测相应的风口动作机械装置应润滑保养。对由于软件和线路出现的错误和故障进行修改和排除，对文字描述信息，联动关系出现的错误进行修改，对风机、控制柜、风阀、风管引起的故障进行配合整改。

（3）每月分批对电梯进行强制停于首层消防联动试验，每次全部检测完，做好测试记录并附上电梯的动作及反馈信号打印记录。对由于软件和线路出现的错误和故障进行修改和排除，对文字描述信息，联动关系出现的错误进行修改，对由于电梯控制器及电梯本身相关设备出现的问题进行配合测试。

（4）每月分批进行强电切断非消防电源消防联动试验一次，做好测试记录并附上强切动作及反馈信号打印记录。对由于软件和线路出现的错误和故障进行修改和排除，对文字描述信息，联动关系出现的错误进行修改。

（5）每年对消防广播通讯系统进行测试，做好测试记录并附上启动、动作后的打印记录。检查紧急广播的放音及切换功能，通过话筒、MP3、电子语音等方式放音，测试内容不得出现报警、紧急撤离等内容，检查声音的大小以及每个广播分区是否都能够正常切换，对由于软件、线路、喇叭出现的错误和故障进行修改和排除，对文字描述信息，联动关系出现的错误进行修改。

（6）联动点测试按照每年一次，每月测10%不重复，10个月之内完成，也可以分期分批检查按照区域或回路测试完成，每月测试记录应标人备案，采购人存档。

3、报警、监管点测试

（1）探测器测试：每月按总量的10%不重复分期分批对探测器逐个进行加温或加热测试，一年内测完所有探测器设备，对报警主机显示的报警反应时间及主机上所显示的探测器报警文字描述具体位置，联动关系进行确认，并附上每次测试的打印记录。

（2）报警按钮测试：每月按总量的10%不重复分期分批对手动报警按钮和消火栓按钮逐个进行测试，一年内测完所有手动报警按钮装置，对报警主机显示的报警反应时间及主机上所显示的手报按钮和消火栓按钮报警文字描述具体位置，联动关系进行确认，并附上每次测试的打印记录，测试手动报警按钮同时附带测试插孔电话。

（3）对由于线路及外部设备引起的故障进行排除，对文字描述信息，联动关系出现的错误进行修改。

4、消防给水系统

（1）每季度对消防泵进行远程启动（多线测试）运转试验一次，并附上消防泵的启动和反馈打印记录。

（2）每季度对最不利点消火栓及喷淋末端排水压力表进行静压压力试验一次，做好测试记录附照片。

（3）每季度对消防给水稳压系统进行测试，测好测试记录附照片。

（4）每季度对湿式报警阀旁的放水试验阀进行泄水试验一次，检查警铃是否有响声，压力开关是否动作，做好测试记录并附上压力开关的监管打印记录。

（5）每季度对场馆喷淋末端试水装置泄水试验一次及启动性能测试，防护区域水流指示器、警铃是否有响声、压力开关是否动作、延时器是否正常，报警信息是否存在异常，做好测试记录并附上压力开关、水流指示器的监管打印记录。

（6）每半年年对所有阀门，阀组进行一次全面保养（加黄油、防腐等处理），并做好记录；对损坏设备进行维修或更换。

（7）每年对消防接合器的接口及附件进行检查并维修一次，做好保养记录附照片。

（8）对由于线路及外部设备引起的故障进行排除，对文字描述信息、联动关系出现的错误进行修改。

（9）消防泵房设施、配电柜进行全面保养一次。线路整理、除尘、锈蚀喷漆、润滑、紧固、水箱浮球检查等，确保正常。

（10）每季度对消防水系统减压阀及附件进行检查及流量和压力进行一次试验做好保养记录附照片。

5、消防电话系统

（1）每季对消防分机电话进行互拨测试一次，对分机电话具体位置及通话质量进行确认，对出现的故障进行维修排除。插孔电话测试按照手动报警按钮测试频次进行，保证能正常通话，音质音量清晰。

6、防排烟系统

（1）每月分批对防排烟系统进行远程测试（多线启动）一次，对风机风流方向及风阀联动启停逻辑进行检查并维修，做好测试记录并附打印记录。

7、应急照明系统

（1）每月分批对应急照明进行放电测试一次，做好测试记录并附打印记录。

**8、消防风系统：**

**服务内容与要求：**

（1）对场馆各区域风阀一年一次联动测试，并出示相应检测合格报告。

（2）对场馆公司的消防风系统每半年进行一次保养工作，风阀与执行机构维修与更换，电机的检查拉杆紧固，安全排查等。并出示相应的检修保养记录。

（3）消防风系统出现故障问题时，提供维修服务，（风管破裂，执行器不工作等相应风系统问题处理维修），风系统管道缺陷、开裂等问题提供问题清单及维修方案。

（4）公司组织消防联动时，需现场安排人员配合。

9、消防水炮系统

**服务内容与要求：**

**1、大空间火灾探测部分维护方法流程**

**1.1双波段图像型火灾探测器（红外）**

**1.2 光截面感烟火灾探测器**

**1.3 双波段和光截面火灾探测模块**

**1.4 防火并行处理器**

**1.5 视频切换器**

**2、自动消防炮灭火部分维护方法流程**

2.1 自动消防水炮

**2.2 解码器**

**2.3 现场控制盘**

**2.4 消防炮控制器**

**3、信息处理部分维护方法流程**

3.1 信息处理主机

**4、联动报警部分维护方法流程**

4.1 联动控制器

**5、软件部分维护方法流程**

**6、线路部分维护方法流程**

（二）该项目维保质量要求高，根据计划和实际情况优先选择实力较强的维保团队满足项目的需要，确保该项目维护保养服务的可靠实施。维保人员需受过严格的技术训练和岗位教育，各种工种配备齐全，维修保养。

（三）乙方应完成杭州国际博览中心爱德华 EST3 消防报警系统维保项目和甲方交办的其他工作。

（四）乙方的维护保养服务的具体内容和要求应与本项目采购文件以及乙方对本项目的投标文件中的有关内容相一致。

（五）乙方在为甲方服务期间应做到安全文明、工完场清，如有不当而引起的一切责任均由乙方承担。

（六）乙方应明确承诺服务的各项内容和措施，提供详细的服务人员配备、联系点、联系人、联系电话等有关资料。

**二、设备维修及更换原则**

（一）对设备在运行过程中出现的损坏，乙方或委托厂方做出损坏评估，乙方负责维修,维修费请甲方确认。

（二）对损坏的设备，无法修复时，乙方向甲方提出书面更换设备的报告，经甲方书面确认后，才予以更换，更换设备费由甲方承担。

（三）乙方员工在测试维护保养工作时，由于疏忽造成的设备损坏，由乙方负责更换，更换设备费由乙方承担。

（四）由于天灾或认为无法抗拒或第三方等因素造成设备损坏，乙方向甲方提出书面更换设备的报告，经甲方确认后，由乙方负责更换，更换人工及设备费由甲方承担。

（五）因除乙方之外人为造成设备损坏，由乙方负责修理或更换设备，但修理费或设备更换费均由甲方承担。

（六）乙方在甲方同意后更换的零配件价格、品牌、规格须与“设备报价清单”附件相匹配。后附乙方供货清单

（七）乙方在维护保养服务期间如甲方需增加维护保养除外的工作量，如施工改造、维修等产生的费用另计，由甲方确认。

**三、质量及安全责任**

1、在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

2、本工程维保日起至合同期止，甲方委派工程负责人，作为甲方的代表行使合同约定的权利，履行合同约定的职责。

3、本工程维保日起至合同期止，乙方委派维护工程负责人，作为乙方的代表行使合同约定的权利，履行合同约定的职责。

4、甲方按时支付乙方维护保养合同款项如因乙方延迟开票或开具发票不符合法律规定及本合同约定导致甲方迟延付款，甲方不承担违约责任。

5、甲方做好消控室值班记录，及时做好各类原始档案的存放工作。系统出现无法排除的故障时，立即通知乙方。

6、甲方对乙方派出维护保养人员的服务态度及日常维护保养不满意，将书面告知乙方。

7、甲方派员协助配合乙方工程技术工程师，确保维保工作顺利进行。

8、乙方应配合甲方的各项消防演习和系统联动。

9、乙方向甲方提供技术服务，配合甲方搞好消防管理工作，确保整个系统处于正常运行状态。

10、消防系统在日常运行过程中如发生故障，一般情况乙方应在 4 小时内到现场进行处理解决，紧急情况需在 2 小时内到现场进行维修。且乙方须安排人员不定期到现场进行例行检查测试。遇到重大节日(五一、国庆、元旦、春节)和重大活动乙方应在此前做好检查维护工作，若设备在节日期间发生故障后及时通知乙方,保证做到随叫随到，以确保设备正常运转；乙方若不能按照合同约定及时进行抢修工作，甲方有权利另行聘请他人抢修，甲方有权要求乙方赔偿因抢修不及时所造成的损失。

11、乙方维保过程中所需的工具及仪器设备，由乙方自行负责，乙方确保在维护保养中应使用符合国家质量要求的材料、工具及配件，对于在维护、保养过程中产生的废弃配件、工具、垃圾等，应按甲方要求实施分类收集处理。

12、消防主机在维护过程内。如无特殊情况，主机的故障率不得超过万分之五（25个故障点）。

13、配合甲方接待消防部门检查及配合完成年度的消电检工作。

14、全年每天派驻不少于3人常驻现场。（1名项目负责人2位驻场技术员）

15、现场驻场维保人员具备中级及以上消防资格证书。

76、乙方工作人员进行维修区域和实施保养，必须严格遵守安全作业规程，作好安全防范措施；在维修、保养过程中应严格做好安全防范措施，如乙方工作人员在实施中违反操作规定造成人员伤亡事故，一切责任均由乙方负责。

17、乙方及其工作人员在维保期间发现问题必需及时书面通知甲方，若乙方及其工作人员隐瞒消防隐患而导致维修保养工作质量下降或发生消防事故的，乙方需向甲方承担相应违约责任以及由此可能产生的其他（如，因消防事故造成的人员伤亡）法律责任。

18乙方应具有完善的日常考勤制度，且每月应将驻场维修人员的考勤记录上交甲方。

19如甲方有重大保障任务，乙方应配合服从甲方提出的保障工作要求。

20、乙方在本年度服务期结束后需向甲方提供最新的消防主机程序。

21、乙方每月按时完成当月月度检测并在规定时间内上传检测报告至指定平台。

**甲方对乙方考核条款**

1 、未及时提供消防设备、设施维护保养记录（每日工单，月度记录，季度记录，半年度记录，年度记录），每月 5 日前完成项目归档。2000 元/次 。

2 、不得将本项目转包或分包给其他单位，如有发现，甲方有权解除合同，并处以罚款。20000 元/次。

3 、一个年度周期内对场馆内所有消防设施至少进行一次全面功能测试，未测试维保项目的消防设施数量。500/处

4 、每月 25 日前提交下月项目消防设备、设施维护保养计划。500 元/次。

5 、重要节假日、重大活动未安排人进行专项维护保养服务。1000 元/次。

6 、未按规定指派相应人数且具有相应消防行业特有工种职业资格人员进行维护保养。3000 元/人次。

7 、委外单位接项目系统报事，未按规定时间响应及处理（客户报事 15 分钟响应、自查报事 2 小时响应）。500 元/次 。

8 、乙方未提供 24 小时全时段服务的。500 元/次。

9 、消防报警主机不得恶意删除或登记点位，若必须删除或新增点位需提前与甲方沟通，并形成纸质会议纪要。500 元/处。

10 、消防报警主机存在故障点位不可超过 25 处，每超出一处。300 元/处。

11 、消防报警主机除外，消防联动系统等设施设备不得存在故障，每发现一处。800 元/处。

12 、维护保养记录不真实，不完整，存在虚假。10000-20000 元/处。

13 、现场严禁有浪费水、电行为，如因乙方原因造成的浪费水电等情况进行扣款处理，如产生政府行政处罚后果由乙方负责。500 元/次。

14 、乙方人员泄露甲方机密，甲方有权视情节严重程度扣款，必要时追究法律责任。视情况扣款。

15 、报事处理/记录与标准、流程要求不符，报事完结弄虚作假。500-1000 元/处。

16 、每月至少一次指派公司项目负责人到甲方现场监督检查承包范围内消防设备、设备维保情况，并与甲方沟通检查意见及处理结果，征询甲方意见。500 元/次/月/项目。

17 、人员出勤、作业证、工作纪律不符合公司规定及合同要求，施工不及时，不符合行业要求，存在安全隐患。20000/处。

18 、乙方所负责的包干维保范围被公司或有关部门检查处罚的。公司处罚：5000 元/次。外部处罚：50000 元/

次。

19 、如因乙方原因导致乙方员工在相关网站上投诉，或因对乙方公司不满出现到甲方争取权益及闹事行为，甲方视情况进行扣款，同时乙方需在接到甲方通知后及时自行出面解决。如出现 2 人次（含）以上，甲方有权解除合同。1000-2000 元/次

20、乙方每月没有按时完成当月月度检测或未在规定时间内上传检测报告至指定平台。5000元/次

**四、违约责任**

如果一方违反了合同项下的义务且在收到另一方书面通知后的 30 日内没有纠正违约，守约方可以书面通知违约方解除本合同，本合同自书面通知中规定的日期解除，该解约不损害守约方依据法律或其他规定享有的所有权利或救济措施，包括但不限于损害赔偿请求权等。

**五、服务期：**

服务期：1年。如中标人在服务期内违反合同约定，经考核不合格，招标人有权提前终止合同。中标人能严格履行合同，经过业主年度考核合格的，合同履行完毕后，可按原合同续签一年，一年后经过业主年度考核合格的，可按原合同再续签一年。

**六、付款方式：**

付款方式为先服务后支付，根据采购人对中标人的服务考核后按季度支付，支付时间为下季度初（遇节假日顺延），最后一个季度的服务费用在合同期满后结算支付。

注：

1、除采购文件标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2、如有附图，仅作参考。

3、交易文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

**商务技术分（90分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主/客观分 |
| 1 | 投标人2021年10月1日以来投标人具有消防系统维修保养业绩的，每一个得0.5分，本项最高得1分。（投标文件中提供合同复印件并加盖公章，否则不得分。） | 1 | 客观分 |
| 2 | 投标人已在“浙江省消防技术服务管理系统(http://xfzzgl.zjxf119.com/)和“社会消防技术服务信息系统(https://shhxf.119.gow.cn/备案的得1分，具备消防设施工程专业承包贰级及以上资质的得1分，本项最高得2分。（投标文件中提供相关证明材料并加盖公章，否则不得分。） | 2 | 客观分 |
| 3 | 供应商具有有效的质量管理体系认证证书得1分；  具有有效的环境管理体系认证证书得1分；  具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分；  【须提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn)查询网页的截图】 | 3 | 客观分 |
| 4 | 拟派本项目团队：  拟派本项目团队人员组成需与投标人员保持一致。拟派本项目团队人员组成情况满足维护要求，人数5人及以上，现场驻点技术人员不得少于3人，配备合理的得3分;拟派本项目团队人员组成情况基本满足维护要求，人数3人及以上，配备较合理的得2分；拟派本项目团队人员组成情况基本满足维护要求，人数较少，配备不太合理的得0分； | 3 | 主观分 |
| 5 | 根据投标人提供针对消防控制器保养方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 6 | 根据投标人提供针对联动点测试方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 7 | 根据投标人提供针对报警、监管点测试方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 8 | 根据投标人提供针对消防给水系统维保方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 9 | 根据投标人提供针对消防电话系统维保方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 10 | 根据投标人提供针对防排烟系统维保方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 11 | 根据投标人提供针对应急照明系统维保方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 12 | 根据投标人提供针对消防风系统维保方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 13 | 根据投标人提供针对消防水炮系统统维保方案的可行性、合理性进行综合评议。  未提供方案的，得0分；  完成度差或存在一定欠缺的，得1分。  基本完整、可行的，能较好完成服务的，得2分；  完成度高，全面详细、科学完整，针对性强的，得3-4分。 | 4 | 主观分 |
| 14 | 对采购人现在消防系统、消防设备现状的阐述：  对现有消防系统的阐述与实际情况相吻合，重点难点突出的得6-7分；  对现有消防系统的阐述与基本贴合实际情况，有一定的重点难点的得4-5分；  对现有消防系统的阐述与实际情况偏差很远，无本项目实施难点重的得2-3分；  无消防系统、消防设备现状的阐述的，得0分。 | 7 | 主观分 |
| 15 | 对突发事件时的应急预案及相应的措施综合评定：  应急处理方案考虑周到，处理方案包含非工作日及国家法定节日的应急处理突发系统故障修复等特殊情况，应对及时可靠，有切实可行的保证措施的，得6-7分；  应急处理方案考虑较周到，处理方案基本包含非工作日及国家法定节日的应急处理、突发系统故障修复等特殊情况，应对及时较可靠，有可行的的保证措施的得4-5分；  有应急处理方案，但未提及非工作日及国家法定节日的应急处理、突发系统 故障修复等特殊情况，应对方案与本项目不匹配的，得2-3分；  未提供上述内容的得0分。 | 7 | 主观分 |
| 16 | 项目重难点分析及解决措施  针对本项目的重点难点分析及解决问题的措施等方面进行综合评议。  重难点问题分析全面，问题解决措施科学合理且针对性强的得6-7分；  重难点问题分析较为全面，问题解决措施具有一定针对性的得4-5分；  重难点问题分析有所欠缺，针对性不足的得2-3分；  未提供的，得0分。 | 7 | 主观分 |
| 17 | 针对其他可预见问题进行综合评议。  其他可预见问题分析全面，问题解决措施科学合理且针对性强的得5-6分；  其他可预见问题分析较为全面，问题解决措施具有一定针对性的得3-4分；  其他可预见问题分析有所欠缺，针对性不足的得1-2分，  未提供的，得0分。 | 6 | 主观分 |
| 18 | 项目服务质量控制及质量保证措施：  服务质量控制措施合理，可行性强，合理规范，有完善的质量保证体系的,得5-6分；  服务质量控制措施较为合理，可行性较强，较合理规范，有质量保证体系的,得3-4分；  对服务质量控制、质量保证体系的描述过于简单的，得1-2分；  未对服务质量控制及质量保证措施进行说明,得0分。 | 6 | 主观分 |
| 19 | 作业措施：根据投标人的安全施工、文明施工及环保施工控制措施进行评审。  1）具有安全施工、文明施工措施的，得2分；  2）具有环保施工控制措施的，得2分；  3）施工规范的，得2分。 | 6 | 主观分 |
| 20 | **信息沟通及处理机制：**  提供信息处理方案。要求多渠道面向采购人的信息反馈机制，顺畅有效、反应迅速，确保消防维保服务工作与采购人日常工作无缝对接。建立相关部门、人员的良好的沟通制度和联动机制。  实施方案未提供方案的，得0分；  描述较差或描述不完整的，得1-2分。  实施方案基本完整，基本能满足服务开展需求的，得3-4分；  具体实施方案切实可行、有针对性、可操作性强，高效进行服务开展需求的，得5-6分； | 6 | 主观分 |

**价格分（10分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.10 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  （计算得分保留小数点后2位） |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分第一名的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13投标人未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性条件的，投标无效；

## 4.2.14 投标文件不满足招标文件的实质性要求的；

4.2.15法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

**第五部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，**除提供上述《符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司（总机构）的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。**

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件3）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（5）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（6）采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

注：▲供应商委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表（代理人）的，应当在投标（响应）文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**六、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注（如果有）** |
| 1 | 杭州国际博览中心2025年度消防系统维保项目 |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**5、特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，或者阐述的具体原因未得到评标专家组认可的，投标无效。**

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件3：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 附件4样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派先生/女士，身份证号：

手机：，代表我公司前来递交采购项目【项目编号：】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

投标人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**