

杭州星都宾馆有限公司
年度客房一次性消耗品采购项目

招标文件

招标编号：JT-XM-A-2025-0008



招 标 人：杭州星都宾馆有限公司

招 标 代 理：杭州中浙招标有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知及前附表	5
第三章 招标内容及要求	22
第四章 合同主要条款	28
第五章 评标办法	35
第六章 投标文件格式	42

第一章 招标公告

杭州中浙招标有限公司公司受杭州星都宾馆有限公司委托，对杭州星都宾馆有限公司年度客房一次性消耗品采购项目进行国内公开招标。本次招标采用资格后审的方法确定合格投标人，凡是有意参加本次投标的投标人可向招标代理机构报名、购买招标文件。本项目是非政府采购。

一. 招标编号：JT-XM-A-2025-0008

二. 招标内容：客房一次性消耗品的供货、包装、运输、卸货、搬运至指定地点、验收、售后服务等内容。服务期2年，合同一年一签。

三. 招 标 人：杭州星都宾馆有限公司

四. 招标代理：杭州中浙招标有限公司

五. 投标人资格条件：

（一）基本资格要求：

1. 在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）副本复印件（加盖公章），保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及上级总公司唯一授权相关证明材料的复印件（加盖公章））；

2. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标/不得参加本招标项目同一标段投标。

（二）特定资格要求：

1. 投标人未被列入信用中国（网址：www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件”及中国政府采购网（网址：www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信名单”的记录，失信问题已处理、整改完成的除外；

2. 本项目 不接受 联合体投标，不得分包、转包。

六. 招标文件价格：0 元。

七. 招标文件获取：

1. 本项目招标文件实行“杭州交通投资集团有限公司集采平台（cg.zjhztjt.com/）”前应先完成账号注册；报名时间：公告发布时间 至 投标截止时间（北京时间）。

联系人：沈涛、吴奇英（电话：0571-87850068）

2.地点：杭州交投集中采购平台；

3.方式：潜在供应商登陆杭州交投集中采购平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，招标文件请至公告附件处下载，本项目不收取招标文件费用。

八. 投标截止时间：2025年3月18日09:00（北京时间）

九. 投标地点：通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应

十. 开标时间：2025年3月18日09:00（北京时间）

十一. 开标地点：通过“杭州交投集中采购平台”进行在线评标

十二. 投标保证金：

投标保证金：8000元人民币

交付方式：汇票支票银行转账（电汇）

保证金缴纳流程：供应商登录“杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。

十三. 在线投标响应（电子投标）说明：

1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本招标文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线 95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA管理-CA证书申领-CA驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。

十四. 联系方式：

招 标 人：杭州星都宾馆有限公司

地 址：浙江省杭州市拱墅区文晖路 448 号

联 系 人：付玮

联系电话：0571-88386888-88228

招标代理机构：杭州中浙招标有限公司

地 址：杭州市拱墅区湖州街 168 号美好国际大厦 1008 室

联 系 人：沈涛、吴奇英

联系电话：0571-87850068/15906712726

邮 箱：2282931112@qq.com

第二章 投标须知及前附表

一、投标须知前附表

序号	项目	内容
1	招标内容	杭州星都宾馆有限公司年度客房一次性消耗品采购项目
2	项目实施地点	杭州
3	资金来源	自筹
4	投标人资格条件	详见第一部分招标公告中“五、投标人资格条件”。
5	投标保证金	<p>金额：人民币 <u>8000</u> 元整</p> <p>形式：<input type="checkbox"/> 银行汇票或<input type="checkbox"/> 同城转账支票或<input checked="" type="checkbox"/> 电汇</p> <p>有效期：递交投标文件截止时间起 120 日历日</p> <p>保证金缴纳流程：供应商登录“杭州交投集中采购平台（http://cg.zjhztjt.com/）”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。</p> <p>保证金退还：</p> <p>除招标文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后 5 日内退还未中标投标人的投标保证金（含银行同期存款利息）；中标人的投标保证金，自合同签订完成后 5 日内退还（含银行同期存款利息）。</p>
6	履约保证金	<input type="checkbox"/> 有， <u> </u> ， <input checked="" type="checkbox"/> 银行汇票或 <input checked="" type="checkbox"/> 转账支票或 <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 没有。
7	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受

8	质量保证金	<input type="checkbox"/> 有，合同总价_____%。 <input checked="" type="checkbox"/> 没有
9	现场勘探	<input type="checkbox"/> 组织，时间为_____前，逾期不予安排。联系人：_____，联系方式_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
10	投标有效期	从投标截止日起 120 天内有效。
11	交货期(或服务期)	服务期 2 年，合同一年一签
12	质量保证期	/
13	投标文件份数	<p>本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：</p> <p>(1) 供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密投标文件。</p> <p>“电子加密投标文件”是指通过“电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为. jmbms）</p> <p>(2) 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。</p>
14	招标人书面澄清或修改的时间	招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足五天，相应延长投标截止时间。招标文件修改的内容可能影响到投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 天前以书面形式发布。
15	招标答疑	各投标人如对招标文件有疑问，请将书面材料于 2025 年 月 日 12 时前将疑问的电子版发送至 2282931112@qq.com，招标人仅对投标人提出的合理疑问进行答复。
16	投标文件的上传和递交	1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”

		<p>实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本招标文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。</p> <p>2. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。</p> <p>3. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。</p> <p>4. 中标单位应向招标人/招标代理机构提供纸质投标文件一正两副；</p>
17	开标时间	2025年3月18日上午09时00分
18	开标程序	<p>1、开标流程</p> <p>（1）向各投标人发出电子加密投标响应文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标响应文件”解密的，如已按规定递交了备份投标响应文件的，将由招标代理机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份投标响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密投标响应文件”自动失效。</p> <p>（2）开启投标文件。</p> <p>特别说明：1、如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。</p> <p>2、电子加密投标响应文件的解密和异常情况处理：</p> <p>（1）开标后，招标人将向各投标人发出“电子加密投标响</p>

		<p>应文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标响应文件”的在线解密，投标人逾期未解密的，将视为投标文件撤回。代理机构将在解密通知发出后30分钟内对未及时解密的单位进行电话通知，次数不超过3次。投标人通讯不畅通或未能联系上导致解密逾期的责任由投标单位承担。解密通知以系统发出的为准，代理机构不承担未尽到电话通知义务而导致投标单位解密逾期的责任。</p> <p>(2) 通过“杭州交投集中采购平台”成功上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标响应文件”的，以“备份投标响应文件”为依据（由招标人或委托的代理机构人员按“杭州交投集中采购平台”操作规范将“备份投标响应文件”上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密投标响应文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>(3) 投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标响应文件”而未将电子加密投标响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”的，投标无效。</p> <p>3、所有电子加密投标文件（不含解密异常）在线解密完成后，需投标人在线签字确认，若未在15分钟内签字确认的，视为对开标结果无异议。</p>
19	评标委员会	评标委员会由招标人依法组建，人数为5人及以上单数，其中招标人代表不超过三分之一。
20	是否述标	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是： 在评标期间，将被安排__/分钟的述标和__/分钟的答疑时间，投标人必须由拟派 <input type="checkbox"/> 项目负责人 <input type="checkbox"/> 项目组成员进行述标和答疑。
21	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法； <input type="checkbox"/> 最低价中标法；

22	投标最高限价	本项目不设置最高投标限价						
23	公告网站	杭州交投集中采购平台 (cg.zjhztjt.com/) ; 浙江政府采购网 (zfcg.czt.zj.gov.cn/) ; 中国招标投标公共服务平台 (www.cebpubservice.com) ;						
24	中标候选人人数	评标委员会推荐的中标候选人人数: <u>1名</u>						
25	招标代理服务费	<p>招标代理服务费由<input checked="" type="checkbox"/>中标人<input type="checkbox"/>招标人支付。</p> <p>如由中标人支付,由中标人与招标人签订合同后七个工作日内向招标代理机构一次性缴纳。</p> <p>中标服务费: 中标服务费参考国家计委计价格[2002]1980号文件中规定的货物标准以预估金额 80 万元为收费基数,采用差额定率累进计费方式下浮 30%计算,如经计算不足 6000 元,按 6000 元收取,计入投标总价。</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>中标金额 (万元人民币)</th> <th>货物标准招标费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500 万元</td> <td>1.1%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额 (万元人民币)	货物标准招标费率	100 万元以下	1.5%	100-500 万元	1.1%
中标金额 (万元人民币)	货物标准招标费率							
100 万元以下	1.5%							
100-500 万元	1.1%							
26	质疑、投诉	<p>1. 投标人质疑</p> <p>投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向招标代理机构提出质疑。</p> <p>对采购公告信息 (含供应商资格条件) 提出质疑的,质疑期限自采购公告发布之日起计算。</p> <p>对采购结果提出质疑的,质疑期限自采购结果公告 (包括公示. 預告. 结果变更公告等) 之日起计算。</p> <p>2. 投标人提交质疑书需一式三份,由法定代表人签字 (或盖章) 并加盖单位公章至少应包括下列主要内容:</p> <p>(1) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话,以及被质疑人名称及联系方式。</p> <p>(2) 被质疑采购项目名称、编号及采购内容。</p> <p>(3) 具体的质疑事项及事实依据。</p>						

		<p>(4) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。</p> <p>(5) 提出质疑的日期。</p> <p>3. 招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人, 但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>4. 投诉</p> <p>投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向 <u>杭州星都宾馆有限公司</u> 监管部门提出投诉。</p>
27	注意事项	<p>1. 投标人须知具体内容如与本前附表不一致的, 以本前附表为准。</p> <p>2. 投标文件编制时需根据招标文件资格要求和评分细则提供资料, 并与投标文件目录或索引对应。</p> <p>3. 本招标文件所述的“加盖投标人公章”指的是加盖投标人法定名称章, 本次招标不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。</p> <p>4 特别提示:</p> <p>4.1 评标中, 评标委员会若发现投标人的投标文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他投标人围标串标时, 评标委员会将重点审核投标人之间的股权关系及各投标文件之间的形式、编排、内容等问题, 一旦发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的, 应当否决该投标人的投标。出现上述情形时, 不管最终是否界定为无效投标, 评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。</p> <p>4.2 评标中, 经评审后, 投标人技术分值未达到技术分总值60%的, 视为不满足招标文件技术要求, 该文件视同未实质性响应, 作为无效标处理。</p>

		<p>4.3 如投标人对招标文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。”</p> <p>5. 其他</p> <p>1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。</p> <p>2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。</p> <p>3) 违反以上两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>6. 本招标文件由招标人负责解释。</p>
--	--	---

二、投标须知

(一) 总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物/服务/工程。

2. 项目概况

杭州星都宾馆有限公司年度客房一次性消耗品采购项目

3. 定义

3.1 “招标人”系指杭州星都宾馆有限公司。

3.2 “招标代理机构”系指受招标人委托组织本次招标的杭州中浙招标有限公司

3.3 “投标人”系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人或者其他组织。

3.4 “投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

3.5 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的一切产品及其它有关技术资料 and 材料。

3.6 “服务”系指招标文件规定投标人为完成全部合同义务须承担的高低压设施维保维修服务以及其他类似的义务。

4. 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 招标文件说明

5. 招标文件构成

5.1 “招标文件”由下述部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知及前附表

第三章 招标内容及要求

第四章 合同主要条款

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式

5.2 投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不符合招标文件要求，责任由投标人自负。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可在规定的截止时间前，以书面形式（包括信函或传真（须加盖公章），下同）向招标代理机构反馈意见。

6.2 对于投标人提出的问题，代理机构或招标人将视情况采用适当方式在规定时间内以书面形式予以答复，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人，此答复文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7. 招标文件的修改

7.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的修改。

7.2 招标人可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，投标人在收到该通知后应立即以发送扫描件或传真的形式予以确认。

7.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

7.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.5 招标文件及招标文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

（三）投标文件的编制

8. 投标要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件没有完全响应招标文件的有效理由。

9. 投标文件的语言和计量单位

9.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。投标人可以提交用其他语言印

制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在技术规格中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的构成

10.1 投标文件由商务报价和技术资信二部分组成，投标文件编制时需根据招标文件资格要求及评分细则提供资料，并与投标文件目录或索引对应。

商务报价部分：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 商务偏离表（如不填写，则视为完全响应招标文件的商务要求）；
- (4) 投标保证金
- (5) 其他投标人认为所需的商务报价文件。

技术资信部分：

资信部分：

- (1) 关于资信业绩文件的声明函；
- (2) 资格审查资料
- (3) 法定代表人身份证明书；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 投标人营业执照（复印件）、银行基本账户开户证明（复印件）、投标保证金汇款凭证等；

- (6) 无行贿行为记录承诺书；
- (7) 投标人控股及管理关系情况申报表
- (8) 廉洁承诺书；
- (9) 投标人情况表；
- (10) 投标人类似项目业绩案例；
- (11) 招标文件所要求的或投标人认为需要提供的其它资信文件

技术部分：

- (1) 技术服务偏离表（如不填写，则视为完全响应招标文件的技术要求）
- (2) 服务方案
- (3) 拟投入本项目人员配置表

-
- (4) 优惠条件
 - (5) 对本项目执行过程中的合理化建议
 - (6) 投标人认为需要提供的其他技术资料

以上所需的各种证书、证明、营业执照若为复印件的，需在复印件上盖上有效的公章。

10.2 投标人资格的证明材料

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的资格证明文件，作为投标文件的一部分。其中：

- (1) 投标人必须具备法人资格，提供企业营业执照或法人证书（复印件加盖公章）等；
- (2) 投标人应具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的相关材料；
- (3) 投标人有履行招标文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的相关服务能力的相关材

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件中所提出的格式、内容编写并按顺序装订成册。投标人可以根据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，投标人需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

11.3 投标人需按项目要求的投标内容详细编制货物说明材料。

12. 投标报价

12.1 投标人应该用人民币投标单价和总价报价，单位为元，不保留小数。投标人应在投标书的开标一览表上写明投标服务的单价和投标总价，如总价与单价计算的总价有误，以单价为准计算总价。须包括完成招标服务工作所需的一切费用。**投标人所报的投标单价，不论任何原因，在该合同执行过程中是固定的。投标人在投标报价时应充分考虑上述原则。**

12.2 投标人报价不得高于最高限价，否则将被拒绝。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表第 10 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而并收回投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许

修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于投标保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

14. 投标保证金

14.1 投标人应在提交投标文件的同时，按本须知前附表第 5 项所规定的方式，数额提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

14.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

14.3 除招标文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后 5 日内退还未中标投标人的投标保证金（含银行同期存款利息）；中标人的投标保证金，自合同签订完成后的 5 日内退还（含银行同期存款利息）。

14.4 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人拒绝接受投标文件中已确认的承诺或条款；
- (3) 中标人未能在规定期限内签订合同协议；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
- (5) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。

15. 投标文件的式样和签署

15.1 本项目实行网上投标。

15.2 供应商应准备以下几种形式的投标文件：电子加密投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、备份纸质投标文件。

投标文件均由资质文件、报价文件、商务技术文件组成。

(1) “电子加密投标文件”是指通过“电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为.jmbs）。

(2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份投标文件，用于供应商电子加密投标文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。备份投标文件（后缀格式为.bfbs）以 U 盘形式提供。

(3) 备份纸质投标文件：资格响应文件正本一份；商务技术响应文件正本一份；报价响应文件正本一份。投标文件的份数：正本 1 份。

15.3 投标文件须按照采购文件要求加盖供应商公章（除此之外的投标专用章、合同章等

均视为无效) .法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.4 投标人应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求，投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

15.5 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

(四) 投标文件的递交

16. 备份投标文件的装订、密封和标记

16.1 供应商应将介质存储的备份投标响应文件、备份纸质投标文件密封在一个封装袋中，封口处应有供应商公章或密封章及法定代表人或投标授权代表签字或盖章。

16.2 外层封皮上应写明：

采购人名称：杭州星都宾馆有限公司 采购编号：JT-XM-A-2025-0008

供应商名称、通讯地址、邮政编码、联系人

备份投标响应文件逾期送达或未密封将被拒收。

16.3 供应商递交以介质存储的数据电文形式的备份响应文件或纸质备份文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：

- (1) 未按规定密封或标记的响应文件；
- (2) 由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；
- (3) 未成功办理供应商报名手续的；
- (4) 超过投标截止时间送达的。

▲仅提供备份响应文件的，投标无效。

▲不提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

17. 投标文件的提交

投标人应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

18. 投标文件提交的截止时间

18.1 投标文件的截止时间见本须知前附表第 16 项规定。

18.2 因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标人修改通知规定的时间递交。

19. 迟交的投标文件

招标人在本须知第 16 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

20. 投标文件的补充、修改与撤回

20.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标响应截止时间后递交的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

21. 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

21.1 逾期递交或者未按要求在网上递交投标文件的；

21.2 未办理投标报名手续的。

（五）开标

22. 开标

招标代理机构将按照招标文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

至投标截止时间，递交投标文件的投标人少于三个的，招标人将停止开标，重新组织招标。

23. 开标程序

(1) 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份投标文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 投标文件解密结束，开启投标文件，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议），并通过邮件形式发送各投标人组织签署《采购活动现场确认声明书》；

(3) 进行资格审查、符合性审查、商务技术评审、报价评审等各项评审；

(4) 评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

(5) 如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，或者系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

(6) 投标响应文件中投标函内容与开标一览表内容不一致的，以开标一览表为准。

（六）评标

24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

24.2 评标采用保密方式进行。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密

25.2 在投标文件的评审和比较、候选中标人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

26. 投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但

不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

投标人提供过的行贿行为记录证明格式、形式不符合要求的，可在评标现场澄清补正。

27. 投标文件的初步评审

27.1 开标后，评标委员会首先对投标人的投标文件进行符合性审查，符合性审查未通过的投标文件不进入后续评审。

27.2 评标委员会将评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28. 投标文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 正本与副本不一致时，以正本为准；

(2) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，一律以文字表示的金额为准。

(3) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按废标处理，并且其投标保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

29. 投标文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本招标文件第六章载明的评标办法的规定，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，标明投标人综合得分排列顺序。

（七）合同授予

30. 资格最终审查

招标人将审查中标人的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

32. 中标通知书

32.1 评标结束 30 日内，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

33. 授予中标协议时变更数量的权力

业主单位在授予子合同时有权对“招标内容及要求”中的货物数量和服务予以增加或减少。

34. 签订合同（协议）

34.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同（协议）。

34.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据。

34.3 中标人不遵守招标文件或投标文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 30 天内，借故拖延、拒签协议的，招标人将不予退还投标保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它投标人中标或重新组织招标。

34.4 签订合同（协议）后即为招标结束。

35. 履约保证金（见投标须知前附表第 6 项）

合同签订后的 5 日内向招标人缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，招标人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。

36、招标代理服务费：

由 中标人 招标人支付。如由中标人支付，由中标人与招标人签订合同（协议）后七个工作日内向招标代理机构一次性缴纳。

第三章 招标内容及要求

一、招标内容

1. 杭州星都宾馆有限公司年度客房一次性消耗品采购项目，包含一次性消耗品供货、包装、运输、卸货、搬运至指定地点、验收、售后服务等内容。

2. 本项目预估金额(含税)为 40 万元/年。以上为预估年度费用，实际按经营用量结算。服务期 2 年，合同一年一签。

二、投标报价和结算方式

(一) 投标报价

1. 投标报价包括一次性消耗品的供货费及其包装费、运输及运输保险费、卸货费、搬运费、损耗费、更换费、管理费、规费、利润、税金及售后服务费等所有费用。

2. 本次预估数量为一年的预估数量，清单的数量为预估数量，仅供投标人报价使用，不作为实际供货量，结算单价按本次中标单价执行，数量按实际供货量计算。本次投标总价为第一年的预估价格，仅供评标使用，不作为结算依据。


(二) 结算方式

1. 结算方式：结算单价按本次中标单价执行，数量按实际供货量计算。

2. 采用先供货后结算的方式，每月 6-10 日（遇节假日向后顺延）双方核对数据，无误后中标人开据有效发票交招标人。


3. 招标人收到中标人的有效发票后，于次后第 3 个月 30 日前将货款支付至中标人。（即 4 月 30 日前结算 1 月-3 月份货款，依此类推）

三、采购清单

序号	名称	单位	预估数量	规格、标准	图片
1	儿童牙刷	套	400	小怪兽双色注胶卡通吸盘牙刷，裁双色杜邦丝刷毛。配约 5 克水果味儿童专用牙膏有小金盾标识，环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。	

2	牙具	套	24000	大头环保玉米淀粉牙刷长度：约 18.7cm 重量：约 14.5g 刷孔数量：约 48 个，双色火焰丝磨尖毛，配约 6 克品牌牙膏，环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。	
3	梳子	把	20000	全新料环保秸秆材质半月无手柄方梳,长度：约 11.9cm 重量：约 15.5g, 表面光滑。环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。	
4	香皂	块	5200	约 25 克，进口植物精油配方，圆形工艺直径约 4.5CM. 环保淋膜纸包装，定制酒店 LOGO。	
5	拖鞋	双	24000	帮面：珊瑚绒面料加高弹记忆定型海绵（定型拖鞋）。内帮：高密度拉毛绒，鞋底：定制高硬度波浪纹 EVA 鞋底长度约 29*11CM, 鞋底：厚度约 8.5MM, 加厚约 0.4MM 半脚后跟。三把上工艺，裹条包装。（拖鞋颜色分浅灰色和卡其色）绣酒店 LOGO。	
6	儿童拖鞋	双	500	白色纯棉割绒布帮面复合 0.3MM 海绵,内帮割绒布复合 0.3MM 海绵，鞋底尺寸：约 23*10CM, 鞋底：厚度约 7MM, 三把上工艺。UV 印刷儿童卡通图案。裹条包装。	
7	面包拖鞋	双	9000	外帮、内衬、盖面：华夫格+3mm 海绵（麻花形状华夫格）。中间填充：约 2CM 厚 EPE 珍珠棉。底部：麂皮绒材质。绣酒店 LOGO（拖鞋平铺加厚粘口袋包装，50 双/箱）。	
8	护理套	套	5000	四支环保纸棉签，两个商品级压纹方棉片，环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。	

9	浴帽	只	5000	1.5 丝透明高压花边浴帽, 收缩长度: 约 17CM, 重量: 约 3.5 克, 配加大黑色毛绒发圈直径: 约 4CM。环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。	
10	浴擦	只	4000	尺寸: 约 10*14CM 椭圆形棉麻加厚海绵浴擦, 环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。	
11	剃须刀	套	2500	蓝色注胶进口不锈钢双刀片剃须刀带防滑条, 配约 10 克品牌剃须膏备案合格产品。环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。	
12	卫生袋	只	2500	尺寸: 约 27*12CM 双折边, 光氧/生物双降解卫生袋, 有环保标识。环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。	
13	针线包	个	2500	六线·六针穿好塑盒装, 环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。	
14	擦鞋布	块	2000	白色水刺布材质手型工艺擦鞋布, 尺寸: 约 19.5*16CM 环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。	
15	圆珠笔	支	4000	黑色金属笔身亚光漆, 旋转式圆珠笔, 长度: 约 13CM, 重量: 约 11 克, 定制酒店 LOGO。	
16	铅笔	支	4000	长度: 约 17.5cm, 黑色圆杆削好笔尖, 定制酒店 LOGO。	

17	一次性浴缸套	个	2500	尺寸：约 250*120CM，采用优质 HDPE 材质制成，无毒无异味，折好入环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。	
----	--------	---	------	--	---

备注：以上采购清单为招标人暂定数量，投标人按此清单数量进行报价。实际结算时，投标单价不变，数量按实结算。

四、质量要求

1. 本项目的全部产品必须保证是全新，未曾使用过，符合国家安全技术标准及环保规范。严禁使用质量不合格或不符设计要求的产品，否则无论属哪一方供应的材料，中标单位均应承担由此产生的责任。

2. 达到国家、浙江省、杭州市等要求，同时必须符合国家相关机构检疫检测标准，所供全部商品的质量必须符合或优于国家和行以上标准要求。国家规定实行生产许可证管理的商品应取得《全国工业产品生产许可证》。进口商品需要具有进口通关单和检查检疫合格证。所有商品均不含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体有害的。

3. 塑料材质选用质感好、安全全新环保材料，品质稳定。

4. 质量要求：商品保证优质，无破损、过期或即将过期产品，必须达到招标人的要求，不能以次充好，经常换品牌、型号、规格等。

5. 必须保证无霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他异常现象，必须无毒、无害，符合国家标准要求。

6. 商品包装标识清楚，如印有品牌、原产国、产地、生产日期、保质期、生产厂家、原料成分、重量、规格或型号、执行标准、联系电话、条形码等标识标注齐全，能顺利追溯源头。

7. 投标人不得提供临保商品，否则应无条件包退包换。

五、运输要求

1. 投标人具有符合卫生标准的运输车及配送能力。

2. 公路运输时应使用符合卫生要求的交通工具。

3. 运输应注意安全，产品应轻装、轻卸，防止挤压、防止日晒雨淋，并有防尘措施。

六、配送地点

杭州星都宾馆有限公司（浙江省杭州市拱墅区文晖路 448 号）

七、验收

1. 要求投标人提供的产品必须为原厂正品。招标人验收时，可能要求投标人提供进货凭据或者要求厂家出具的货物检验合格报告并盖章，对要求投标人对该商品供货渠道的合法性和产品品质进行确认。

2. 投标人每次随货送上一式两份盖有投标人乙方专用章的送货清单，并出具检验合格证明，招标人验收后由仓管员签字核准，作为送货凭证。对不符合质量的品种，招标人有权拒收、退货或要求投标人换货。

3. 投标人如有调换产品，降低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，招标人有权取消其配送资格，终止服务。

八、服务要求

1. 投标人应根据招标人的需求，安排送货。投标人收到招标人通知后 24 小时内，把所需数量的商品送到指定地点，并摆放到指定位置。其他时间如有需要配送，在收到招标人通知后 1 小时内送达指定地点。

2. 投标人供货产品品种齐全，满足招标人客房的采购要求。并配合招标人进行产品验收和质量跟踪工作。

3. 出现质量、破损、污秽不洁等问题，必须无条件兑换退货。

4. 如接到招标人投诉，授权代表须在 2 小时内赴现场察看，主动协商，妥善解决，直到招标人满意为止。

5. 投标人应保证品质、规格、数量的准确性，原则上以招标人验货的数量为准。

6. 投标人应按招标人报单供应的产品和质量，如市场上确实采购不到的商品或市场上虽有商品，但质量不符合检测标准的，允许双方协商更改或增减。

7. 投标人所供产品如抽样验收不合格，必须及时更换，并且不能影响招标人的正常使用，由此产生的费用由投标人自行承担。如因更换不合格、不符合要求的产品所影响招标人正常工作给招标人造成经济损失的，投标人应承担赔偿责任。如投标人对招标人提出的质量问题有异议，可委托浙江省质量技术监督检测研究院进行检验，所需费用由投标人承担，并负责招标人因此而造成的损失。

8. 经质量监督检验部门确认，属于投标人所配送货因质量问题造成人员伤亡或质量安全事件的，一切责任由投标人承担，须赔偿损失并追究法律责任。

9. 投标人须有 2 名及以上的专职客服与招标人保持日常信息的传递和配送协调工作，并满足日常所需物资的配送。同时遵守招标人有关规章制度。

九、样品

1. 投标人在投标文件递交截止时间前提供采购清单中的所有 17 类产品的样品，每类产品提供 1 份样品，样品不退回。如果投标人中标，则样品将封存，作为招标人检验投标人所供货的对照依据。当投标人所提供的产品与样品不一致时，招标人有权要求投标人退换，由此产生的责任和所有费用由投标人全部承担。

2. 样品需密封包装且袋上注明投标人名称、样品名称、规格等信息，所有样品酒店 LOGO 不做要求。投标样品须在投标截止时间前递交，投标人可选择现场送达或快递送达，地址如下，逾期不再接收。

现场送达地点：浙江省杭州市滨江区西兴街道月明路 33 号交投科创中心裙楼 2 楼；

快递送达地点：拱墅区湖州街 168 号美好国际大厦 1006 室。

第四章 合同主要条款

杭州星都宾馆有限公司
年度客房一次性消耗品采购项目
采购合同

采购方（甲方）： _____

供应方（乙方）： _____

甲方：

地址：

项目联系人：

电话：

乙方：

地址：

项目联系人：

电话：

2025年 月 日，杭州星都宾馆有限公司年度客房一次性消耗品采购项目进行公开招标（项目编号为 ），确定乙方为中标人，现根据该招标文件和投标文件、服务承诺等，为了保障甲、乙双方利益，明确双方权利责任，恪守信用，甲、乙双方本着平等互利、友好协商的原则，一致同意签订本合同。

一、合同及服务期限

合同有效时间：壹年，一年合同期满后，甲方有权决定是否续签，由甲方对乙方在合同期限内的供货质量、服务能力等全部履约情况进行综合评估后决定。

项目服务期限：贰年，合同一年一签。

二、货物名称、规格、数量及价格

1、货物名称、规格、数量及价格(单价)的具体内容及要求详细见合同附件一。货物数量应按最终经甲方书面确认的收货单或验收合格的验货证明进行结算。

2、附件一货物单价中包含产品货款、运输费、装卸费、保管费、储藏费、利润、安装费、辅材、税金、质保保修款、关税等全部费用，即全费用单价，除依附件单价金额计算的总货款外，甲方无需就本合同另行支付乙方任何其他费用。

3、乙方应根据合同相关内容给予甲方最优惠价格，合同协议有效期内，若乙方货物价格下降，或者乙方在与其他的需方签署同类协议中的商务条件比本合同更优惠，乙方承诺将及时根据这些变化对合同协议所约定的货物价格进行调整，以使甲方能够以乙方产品最低价格采购乙方货物。

三、质量标准及验收

1、乙方保证全部货物质量均符合现行中国国家标准、行业标准和地方有关主管部门颁布的相应质量标准，且全部货物均配有完整齐全的产品说明书、产品合格证、售后服务质保承诺书以及产品检测类报告等所有与之相关的证明。

2、如果乙方交付的货物在中国境内没有相应标准的，可按货物的原产地国家或地区的最新标准，但必须获得中国有关主管部门的认可。

四、包装

1、乙方保证全部货物的包装方式应能足以保护货物在运输途中的安全，如为密封包装则应保证完好无损。

2、货物有统一出厂包装的，乙方应按照原厂包装向甲方提供，同时包装材料是否回收由双方协商确定，无法协商一致的，由甲方决定。

五、交货及运输

1、交货地点为：杭州市文晖路448号杭州星都宾馆有限公司

2、交货期：甲方通过微信、邮件等方式下达订单，乙方应在确认之订单后，根据订单载明交货日期，负责将货物运送至甲方指定位置(若需要安装调试的，乙方应在指定期限内完成安装调试)。

3、货物运输及保管风险及所有权：

甲方书面确认收货日前的全部运输及保管风险由乙方承担。甲方书面确认收货之日起货物所有权转移至甲方。

4、产品涉及冷链运输的，乙方应向甲方提供冷链运输查询信息，确保产品品质。

5、现场卸货由乙方负责，甲方有义务配合。

六、验收、保修期及其它承诺

1、货物运输至指定交货地点完成安装后(如需)，甲方应及时组织人员进行验收，验收合格后签字确认。

若货物规格、质量、数量、交期等与本合同或订单要求不符，甲方有权拒绝收货，并要求乙方予以改正或退货。

因货物验收不合格的，造成的甲方损失的，全部由乙方承担。该验收并不免除乙方对所供货物的质保责任。

2、乙方所供应产品质保期按国家政策规定执行，若未存在政策规定的，产品品质质保期按一年计算，质保期自甲方书面验收合格之日起计算。

3、乙方需负责货物质保期内的三包责任。在质保期内，乙方应在收到甲方口头或书面的通知后及时到达现场并进行有效的维修保养或更换。在质保期限内如发现货物内在缺陷或使用不良原材料或其他质量不符，乙方应在甲方指定期限内免费更换至合格并承担甲方由此产生的全部损失。

4、合同期内，乙方需要提供的其它服务及承诺：

(1)乙方送达货物至甲方指定地点时，距该产品保质期到期日的时限不得少于该保质期总期限的三分之二(进口物品距该产品保质期到期日的时限不得少于该保质期总期限的二分之一)；但六个月以下保质期的物品，距离该产品保质期到期日的时限不得少于该保质期总期限的四分之三。

(2)乙方应保证所提供的物品，产品质量合格，来源正当合法，不会涉及到水货、假货、旧货，以假充真、以次充好，或者以不合格产品冒充合格产品，不会侵犯第三方合法权益。

(3)产品使用中出现问题，除属于甲方使用操作不当造成以外，甲方有权向乙方索赔。索赔范围包括但不限于：甲方消费者人身、财产的损失赔偿，换货的运费、检验费、仓储费、装卸费、保险费及诉讼中的律师费等。

(4)因产品的质量问题的发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，鉴定结论存在质量问题的，鉴定费用由乙方承担，鉴定结论不存在质量问题的，

鉴定费用由甲方承担。

七、付款方式

1、合同附件一产品单价均为含税价，即订单价格=不含税价+不含税价×增值税率13%(该税率指乙方提供增值税发票上显示的税率)。未来税率发生调整的，订单货物价格=不含税价+不含税价×调整后税率。

2、甲、乙双方确认：合同签订后，乙方根据甲方所属及相关酒店开具并确认之订单、验收报告单连同供货记录清单、发票，于每月6-10号与乙方就当月供货进行核对确认，确认无误后，甲方于次后第3个月30日前将货款支付至乙方。（即4月30日前结算1月份货款，依此类推），但甲方支付货款以收到乙方合法有效的发票为前提。

3、乙方收款账户户名、开户银行名称和账号为：

户 名： [_____]

开户行： [_____]

账 号： [_____]

财务联系人及电话： [_____]

4、发票：

甲方付款前，乙方应向甲方开具相应金额税率为 ____%**增值税专用发票**。

乙方须在增值税专用发票开具后5个自然日内，将增值税专用发票提交至甲方。

乙方未及时开具增值税专用发票或开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行且须向甲方重新开具增值税专用发票：

- 开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的
- 开具发票种类错误或开具发票税率与合同约定不符的
- 发票信息错误的
- 因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败的其他情况

如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

八、双方责任

1、乙方逾期交货的，每逾期一日，应按逾期交货部分总值的0.3%计付甲方违约金

2、乙方逾期交货超过20日的，甲方有权取消订单，并要求乙方按逾期交货部分总值的50%向甲方计付违约金。若乙方三次及以上不能向甲方按期履行交货义务，甲方有权解除本合同，取消乙方的供应商资格；同时，乙方应按上月已供货总额的50%（但合同首月按照年度预估采购总量除以12再乘以合同单价所得数值计算）向甲方支付违约金。

3、乙方按照本合同第6.3条约定进行产品调换或退货再补货的，应与甲方约定再补货时间，甲方订单约定的交货期至乙方实际完成产品调换或补货的期间为乙方逾期交货期间，乙方应按照合同约定承担逾期交货责任，但如甲方同意使用的，应按质论价，由双方

另行商定。

九、其他责任

1、通知

乙方发生名称、法定代表人(负责人)、住所、经营范围、注册资本金或公司(企业)章程等工商登记事项或税务登记事项(如增值税一般纳税人身份变更)变更的,应当在变更后五个工作日内书面通知甲方,并附变更后的相关材料。

乙方发生包括但不限于申请/被申请破产、停产、歇业、被吊销营业执照或相关资质、涉及重大法律纠纷、生产经营出现严重困难或财务状况恶化等可能影响履行本合同约定义务的,乙方应立即书面通知甲方,甲方有权要求乙方为本合同的履行安排提供甲方认可的担保,在乙方安排提供甲方认可的担保前,甲方有权暂停履行本合同项下的采购和支付义务。

2、不可抗力

不可抗力,系指地震、台风、水灾、火灾、战争、政府禁令等不能预见、不能避免并不能克服的,直接影响本合同履行的意外事件。如果出现不可抗力,双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间,不计入本合同执行时间,本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长,但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。但是,一方迟延履行本合同同时发生了不可抗力,迟延方的违约责任不能免除。

受不可抗力影响的一方,应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的,该方不能就扩大损失的部分要求免责,仍需就扩大损失的部分承担赔偿责任。

受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后3个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方,并提供有效的证明文件。

不可抗力影响结束后,受影响一方应在3个工作日内书面通知对方。

如果不可抗力影响超过7天,各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的7天内未能协商一致,各方均有权解除合同。

3、合同的完整性

如果乙方在本合同谈判、招标阶段向甲方提供过任何加盖有公章或由授权代表签名的任何正式书面承诺、保证或说明,则该书面承诺、保证或说明材料中有关乙方义务、责任或承诺的内容,均构成本合同项下乙方的义务,对乙方具有法律约束力,但甲方明确书面同意予以免除的除外,如上述书面承诺、保证或说明与本合同约定冲突的,以本合同约定为准。

4、其他涉及第三方人身、财产安全时的处理

乙方在合同履行期间或提供的货物因质量问题给甲方及其员工或第三方造成人身损害或财产损失的,全部损失及责任由乙方承担。如甲方先行垫付的,甲方有权向乙方追偿。

5、本合同项下应由乙方承担的违约金、费用或其他款项,如乙方未及时支付的,甲

方有权从应向乙方支付的结算款中直接扣除。

十、法律适用与争议的解决

1、本合同适用中华人民共和国法律。

2、凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方可通过协商解决，协商不成，按照以下第（一）种方式解决：

（一）向甲方住所地人民法院起诉。

（二）将争议提交[]仲裁委员会(仲裁地点[])并按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

3、在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

4、乙方违约的，甲方因向乙方主张权利或处理乙方违约善后事宜而产生的律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、交通费、鉴定费等全部由乙方承担。

5、通知和送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、函、文件、资料、法律文书等，均以本协议所列明的联系人及联系地址、电话、电子邮箱送达。一方如果变更上述联系方式的，应当自变更上述联系方式之日起二日内及时书面通知对方；否则，对方按照本合同约定的联系方式送达的任何通知、函、文件、资料、法律文书等，均视为有效送达。

甲方指定联系人： 在甲方所任职务：

联系电话： 电子邮箱号：

送达地址：

乙方指定联系人： 在乙方所任职务：

联系电话： 电子邮箱号：

送达地址：

十一、合同的生效、变更及合同份数

1、本合同自双方法定代表人或者授权签字人签字并加盖公章之日起生效。

2、本合同履行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3、本合同共[]页，一式[]份。甲乙双方各执[]份。附件为主合同的一部分，具有同等法律效力。附件与主合同内容不一致的，以[附件]为准。

十二、附件

与履行本合同有关的下列文件，为本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1、价格清单
- 2、投标文件
- 3、招标文件

甲方（公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

乙方（公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

第五章 评标办法

为规范本次招标的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关招标投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2. 评标组织

评标工作由招标人依法组建，人数为5人及以上单数，其中招标人代表不超过三分之一，与投标人有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据招标文件规定的评标办法和标准对投标文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但招标文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅招标文件。

3.2.4 评标委员会对同一招标项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对投标文件的评审和比较情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

4. 评标程序和内容

4.1 评标前准备工作

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本招标项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 招标人应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由招标人代表介绍招标项目的基本情况。

4.2 初步评审

4.2.1 资格审查

采购人/代理机构将按照招标文件投标须知第4条“投标人合格条件”规定对投标人进行资格审查，以确定是否为符合招标文件规定要求的合格投标人，经上述资格审查合格的投标人进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的投标文件按照废标处理。

4.2.2 投标文件的符合性检查和响应性确定

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，投标文件视为未实质性响应招标文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金不符合招标文件要求的；
- (2) 资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

(3) 投标文件未按招标文件要求加盖公章的，或投标人代表未按招标文件要求签字（或盖章），或投标人代表无有效的委托授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标内容严重偏离招标文件要求的，或不满足技术要求▲条款；

(6) 投标报价低于成本价且投标人无法提供合理理由说明的；

(7) 投标报价超出最高投标限价的；

(8) 不符合招标文件规定的其它实质性要求的；

(9) 与项目有关的其他评审内容；

(10) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4.3 投标文件的澄清

4.3.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或投标文件的实质性内容。按照本评标细则第 3.3.2 款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

4.3.2 投标文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下：

(1) 如果投标文件的开标一览表和投标价格表的表格中出现单价与总价有出入的，则以单价为准修正总价。

(2) 如果开标一览表中的投标价格与投标报价表上的投标价格有出入，以开标一览表中的投标价格为准。

(3) 如果投标函中的投标总价与开标一览表中的投标总价有出入，以投标函中的投标总价为准。

(4) 对漏（缺）报项、多报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.2.2 按上述 4.3.2.1 款算术性错误修正的原则及方法调整投标文件的投标报价，经投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受改正后的投标报

价则其投标将被拒绝，其投标保证金将不予退还，并不影响评标工作。

4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和投标文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对投标文件进行评审和比较：

(1) 评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格投标人，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格投标人的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排在前 2 名者为中标候选人。若有相同得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前。

(2) 各部分评分分值分布如下：总分 100 分

①资信、技术评审（0~40 分）。资信部分应在评标专家仔细查阅、分析和计算的基础上，统一评分分值。

技术部分由评标专家采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项得分为：评标专家的有效评分中的算术平均值。

②商务评审（0~60 分）。商务部分评分应在报价口径一致的评标价基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。评标委员会应对投标文件的商务报价进行仔细审核，对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶性竞争的投标报价。

评标委员会将根据本评标细则第 4.3.2 款的规定对投标报价进行算术性错误修正。投标人的投标报价经上述修正后，计算出评审基准价。凡属招标文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因投标人自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。

评标专家应对投标文件的商务报价进行仔细分析与计算，并进行检查复核。商务报价由评标委员会确认后统一评分分值。

以上评分保留小数 2 位，投标人的综合得分为以上三部分得分的总和。

5. 评标细则

总分为 100 分：其中资信分 10 分，技术分 30 分，商务分 60 分。

如投标人对招标文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。

5.1 资信业绩部分（0-10 分）

序号	评分内容	分值	评分细则
1	项目业绩	0~5分	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有四钻/星级（以携程为准）及以上酒店或酒店集团客房一次性消耗品供货业绩，每个业绩得1分，加满为止。 注：提供供货合同复印件（至少包含首页、签字盖章页、签订时间）并加盖公章，原件备查。携程酒店另需提供酒店等级网页截图。
2	反馈意见	0~5分	投标人自2022年1月1日以来（以反馈签署时间为准）具有业主单位良好反馈意见的，每份反馈得1分，加满为止。 注：以提供业主反馈表和与之对应的合同（合同应符合前面第1条项目业绩的内容）复印件为准，其中每份业主反馈表需要加盖业主单位公章，使用部门章无效，原件备查。

注：

1、以上证明材料复印件附入资信技术文件，未按要求提供的不得分。

2、评标委员会有权对以上证明材料进行认定，如评标委员会认为以上证明材料有涉嫌提供虚假材料或不足以证明达到评分标准的，有权作进一步认证或认定；供应商应无条件配合，否则将有可能作出最不利于投标供应商的认定。

5.2 技术部分（0-30分）

序号	评分内容	分值	评分细则
1	偏离情况	0~2分	对招标文件《第四章 合同条款》、《第五章 项目服务需求》的响应情况，每条负偏离扣2分。
2	样品	0~10分	（1）根据投标人提供投标样品的标准能否满足需求进行评审，此项最高得5分。 （2）根据投标人提供投标样品的质量、工艺水平等进行评审，此项最高得5分。 若投标人存在未提供样品的情况，在本项打分的基础上每缺少一项另扣2分，扣完为止。
3	产品进货来源	0~3分	产品进货来源、进货渠道的具体说明，是否科学、合理，此项最高得3分。
4	质量保证措施	0~3分	投标产品的质量保证措施和承诺，是否有针对性、合理可行，此项最高得3分。
5	运输配送方案	0~2分	运输配送方案是否明确、科学可行，此项最高得2分。
6	运输能力	0~2分	投标人的运输能力，具有注册在投标人或法定代表人

			的运输车辆，每本车辆行驶证得1分，加满为止。此项评分以车辆行驶证为准。
7	仓储情况	0~2分	根据各投标人自有或租赁仓储总面积进行评审，面积在1000 m ² （不含）以下的得1分；1000 m ² （含）以上得2分。 说明：若为自有房产的提供产权证复印件和现场照片，若为租赁的则提供租赁合同和房东的产权证复印件和现场照片。
8	服务措施及承诺	0~2分	投标人针对本项目的服务措施及承诺，此项最高得2分。
9	人员配备情况	0~2分	根据投标人针对本项目人员配备情况，是否合理可行，此项最高得2分。
10	增值服务及优惠承诺	0~2分	针对本项目提供的实质性增值服务及优惠承诺，此项最高得2分。

注：证书或证明材料凡涉及复印件的均需加盖单位公章。

5.3 商务评审（0-60分）

5.3.1 最高限价：本项目不设置最高限价。

5.3.2 评审基准价

投标人的评标价高于所有有效投标人评标价的算术平均值×115%或低于所有有效投标人评标价的算术平均值×85%的均作为异常报价，该报价不计入最佳报价值的计算，但其报价依然有效。

去除异常报价后，所有有效投标人评标价的平均值为最佳报价值。

5.3.3 商务报价计算方法

评分内容	价格得分	计算方法
价格得分	0~60分	1、各投标人的投标总价（不含税）为评标价 2、投标人的评标价高于所有有效投标人评标价的算术平均值×115%或低于所有有效投标人评标价的算术平均值×85%的均作为异常报价，该报价不计入最佳报价值的计算，但其报价依然有效。 3、去除异常报价后，所有有效投标人评标价的平均值为最佳报价值。 4、根据投标人的评标价与最佳报价值对比，计算投标人的报价的评分值，即： a. 评标价等于最佳报价值时，得60分；

		b. 评标价每高于最佳报价值1个百分点，扣0.8分； c. 评标价每低于最佳报价值1个百分点，扣0.6分； 以上报价评分保留小数2位； 评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。
--	--	--

5.4 本项目最终得分=资信得分+技术得分+报价得分；

评分时保留小数2位，计算评分值时保留小数2位，小数点采用四舍五入方法。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

6. 其他

6.1 各位评标人员应认真、客观、公正对待每个投标人，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。

6.2 评标中，评标委员会若发现投标人的投标文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他投标人围标串标时，评标委员会将重点审核投标人之间的股权关系及各投标文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该投标人的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。

6.3 评标中，如发现有二份及以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标（不足三家除外）。

7. 定标

7.1 定标由招标人负责，招标人坚持综合得分排名第一的中标候选人为中标人的定标原则。

7.2 排名在前的中标候选人放弃中标。因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其投标保证金不予退还，投标

保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

第六章 投标文件格式

附件 1:

投 标 函

致:

我方已仔细研究了_____项目(招标编号:_____)招标文件的全部内容,授权代表_____ (全名、职务)经正式授权并代表我方_____ (投标人名称、地址)提交下述投标文件。投标文件包括:

- 1) 商务部分;
- 2) 技术资信部分;

在此,我方同意并承诺如下:

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务,投标总价(不含税):_____, 增值税税率:_____%, 投标总价(含税):_____, 详见开标一览表。
2. 我方已详细审查了全部招标文件,包括第(编号、补遗书)(如有)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 本投标有效期为自投标截止日起 120 天。
4. 如果在规定的投标截止时间后,我方在投标有效期内撤回投标,则全部投标保证金将被贵方没收。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址:

传真:

电话:

电子函件:

投标人(盖章):

日期:

附件 2:

开标一览表

项目名称: _____ 招标编号: _____

单位: 人民币 (元)

序号	投标总价 (不含税)	增值税 税率	投标总价 (含税)	服务 期	项目负责 人	备注
1				2 年		详见 报价 明细 清单

注: 1. 投标报价包括一次性消耗品的供货费及其包装费、运输及运输保险费、卸货费、搬运费、损耗费、更换费、管理费、规费、利润、税金及售后服务费等所有费用。

2. 本次预估数量为一年的预估数量, 清单的数量为预估数量, 仅供投标人报价使用, 不作为实际供货量, 结算单价按本次中标单价执行, 数量按实际供货量计算。本次投标总价为第一年的预估价格, 仅供评标使用, 不作为结算依据。

3. 投标报价保留到小数点后两位;

4. 投标总价 (含税) = 投标总价 (不含税) × (1 + 增值税税率);

5. 含税报价与不含税计算结果不一致的, 以不含税报价为准, 修正含税报价。

投标人 (盖公章):

日期:

附件：报价明细清单

序号	名称	单位	预估数量	规格、标准	不含税单价(元)	不含税小计(元)	含税单价(元)	含税小计(元)
1	儿童牙刷	套	400	小怪兽双色注胶卡通吸盘牙刷, 裁双色杜邦丝刷毛。配约 5 克水果味儿童专用牙膏有小金盾标识, 环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。				
2	牙刷	套	24000	大头环保玉米淀粉牙刷长度: 约 18.7cm 重量: 约 14.5g 刷孔数量: 约 48 个, 双色火焰丝磨尖毛, 配约 6 克品牌牙膏, 环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。				
3	梳子	把	20000	全新料环保秸秆材质半月无手柄方梳, 长度: 约 11.9cm 重量: 约 15.5g, 表面光滑。环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。				
4	香皂	块	5200	约 25 克, 进口植物精油配方, 圆形工艺直径约 4.5CM. 环保淋膜纸包装, 定制酒店 LOGO。				
5	拖鞋	双	24000	帮面: 珊瑚绒面料加高弹记忆定型海绵(定型拖鞋)。内帮: 高密度拉毛绒, 鞋底: 定制高硬度波浪纹 EVA 鞋底长度约 29*11CM, 鞋底: 厚度约 8.5MM, 加厚约 0.4MM 半脚后跟。三把上工艺, 裹条包装。(拖鞋颜色分浅灰色和卡其色) 绣酒店 LOGO。				
6	儿童拖鞋	双	500	白色纯棉割绒布帮面复合 0.3MM 海绵, 内帮割绒布复合 0.3MM 海绵, 鞋底尺寸: 约 23*10CM, 鞋底: 厚度约 7MM, 三把上工艺。UV 印刷儿童卡通图案。裹条包装。				
7	面包拖鞋	双	9000	外帮、内衬、盖面: 华夫格+3mm 海绵(麻花形状华夫格)。中间填充: 约 2CM 厚 EPE 珍珠棉。底部: 麂皮绒材质。绣酒店 LOGO(拖鞋平铺加厚粘口袋包装, 50 双/箱)。				
8	护理套	套	5000	四支环保纸棉签, 两个商品级压纹方棉片, 环保牛皮纸袋包装, 定制酒店 LOGO。				
9	浴帽	只	5000	1.5 丝透明高压花边浴帽, 收缩长度: 约 17CM, 重量: 约 3.5 克, 配加大黑色毛绒发圈				

				直径：约 4CM。环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
10	浴擦	只	4000	尺寸：约 10*14CM 椭圆形棉麻加厚海绵浴擦，环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
11	剃须刀	套	2500	蓝色注胶进口不锈钢双刀片剃须刀带防滑条，配约 10 克品牌剃须膏备案合格产品。环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
12	卫生袋	只	2500	尺寸：约 27*12CM 双折边，光氧/生物双降解卫生袋，有环保标识。环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
13	针线包	个	2500	六线·六针穿好塑盒装，环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
14	擦鞋布	块	2000	白色水刺布材质手型工艺擦鞋布，尺寸：约 19.5*16CM 环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
15	圆珠笔	支	4000	黑色金属笔身亚光漆，旋转式圆珠笔，长度：约 13CM，重量：约 11 克，定制酒店 LOGO。				
16	铅笔	支	4000	长度：约 17.5cm，黑色圆杆削好笔尖，定制酒店 LOGO。				
17	一次性浴缸套	个	2500	尺寸：约 250*120CM，采用优质 HDPE 材质制成，无毒无异味，折好入环保牛皮纸袋包装，定制酒店 LOGO。				
投标总价（不含税，元）								

附件 3:

商务偏离表

项目名称:

招标编号:

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：若不填写，则视为完全响应招标文件要求。

投标人（盖公章）：

日期：

附件 5:

关于资信业绩文件的声明函

（招标人）：

本公司愿就由贵方组织实施的招标编号为_____的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资信业绩的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（盖章）：

日期：

附件 6:

资格审查资料

序号	招标文件资格要求	投标人达到的程度 (投标人填写)	要求提供的证明文件
1	在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格/具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）副本复印件（加盖公章），保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及上级总公司唯一授权相关证明材料的复印件（加盖公章））		营业执照
2	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标/不得参加本招标项目同一标段投标。		投标人控股及管理关系情况申报表
3	投标人未被列入信用中国（网址： www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人”、“重大税收违法案件”及中国政府采购网（网址： www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信名单”的记录，失信问题已处理、整改完成的除外；		以信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询截图为准
4	本次招标不接受联合体投标。		/

附件 7:

法定代表人身份证明书

单位名称: _____

地址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____, 系法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）:

法定代表人签字或盖章:

日 期:

附件 8:

法定代表人授权书

_____:

本人 _____ (姓名) 系 _____ (投标人全称) 的法定代表人, 现授权 _____ (授权委托人姓名) 为我方授权委托人, 参加贵方组织的 _____ 项目(采购编号) 采购招标活动, 授权委托人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 同本项目投标有效期。

授权委托人无转委托权。

投标人 (盖公章):

法定代表人: (签字或盖章)

身份证号码:

授权委托人: (签字或盖章)

身份证号码:

日 期:

注: 须附法定代表人和授权委托人的身份证 (正反面) 复印件

附件 9:

投标人营业执照（复印件）、银行基本账户开户证明（复印件）、
投标保证金汇款凭证等；

附件 10:

投标无行贿行为记录承诺书

致: _____

我(投标人名称)_____参加_____采购项目投标, 我公司保证投标人、法定代表人及拟派项目负责人自投标截止日前三年内无行贿犯罪记录。

如有虚假、隐瞒或被举报的, 并被查证属实的, 我单位愿承担一切法律后果, 并对由此给招标人带来的损失给予赔偿。

特此承诺!

投标人名称(盖章):

日期:

附件 11:

投标无行贿行为记录查询

请附：招标公告发布之日起至投标截止之日前，投标人、法定代表人及其拟派项目负责人在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）上“分开.单独”查询行贿行为记录结果的网页打印件（加盖公章）。（本项目应有投标单位、法定代表人及其拟派项目负责人共计 3 份查询结果的网页打印件并加盖公章）（投标单位的挂靠单位、挂靠个人、员工等有行贿行为的，视同投标单位有行贿行为，不得参与投标）

投标人（盖公章）：

日 期：

附件 12:

投标人控股及管理关系情况申报表

致：杭州星都宾馆有限公司：

我方参加杭州星都宾馆有限公司年度客房一次性消耗品采购项目的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，现就本单位控股、高级管理人员信息及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称	【XX 公司[供应商名称]】	
法定代表人/单位负责人	姓 名	【XX [供应商法定代表人（负责人）姓名]】
	身份证号	【XX [供应商法定代表人（负责人）身份证号]】
控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[投标人控股股东/投资人名称及出资比例]】	
非控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[投标人非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】	
高级管理人员信息	【XX 职务：XX[姓名]、xxxxxx[身份证号码]，[从职位由高到低进行填写]】	
管理关系单位名称	管理关系单位名称	【XX 公司[管理单位全称]】
	被管理关系单位名称	【XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】
备注：		

投标人（盖公章）：

日 期：

编制要求：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。
2. 高级管理人员是指公司的董事、监事、总经理、副总经理以及公司在国家企业信用

信息公示系统列示的其他主要人员。

3. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。管理关系单位是指投标人的上级单位，被管理关系单位是指投标人的下级单位。
4. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

附件 13:

廉 洁 承 诺 书

招标人_____:

我公司响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一. 不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二. 不为项目有关人员及部门报销应由对方单位或个人支付的费用；

三. 不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四. 不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五. 不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六. 严格遵守招标投标法、《中华人民共和国民法典》等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权按照《杭州市交通投资集团有限公司供应商管理实施细则》规定处置。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 14:

投标人情况表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
员工人数	_____人	拥有中高级以上职称的人数	
资产总额	_____万元	净资产	_____万元
股东权益	_____万元	主营业务收入	20__年____万元
实现利润	20__年____万元		
办公面积	_____平方米	其中:	自有面积_____平方米 承租面积_____平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的类似供货协议情况			
最近 3 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	(包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果)		
最近 3 年内有无因服务或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	(包括解决方式和结果)		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
企业现状布局及发展战略简介			
其他需要说明的情况			

投标人(盖章):

日期:

附件 15:

投标人类似项目业绩案例

(2022 年 1 月 1 日至今)

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有四钻/星级（以携程为准）及以上酒店或酒店集团客房一次性消耗品供货业绩。**提供提供供货合同复印件（至少包含首页、签字盖章页、签订时间）并加盖公章，原件备查。携程酒店另需提供酒店等级网页截图。**

投标人（盖章）：

日期：

附件 16:

招标文件所要求的或投标人认为需要提供的其它资信文件

1、投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有四钻/星级（以携程为准）及以上酒店或酒店集团客房一次性消耗品供货业绩。

2、投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以反馈签署时间为准）具有业主单位良好反馈意见。

投标人（盖公章）：

日 期：

附件 17:

技术服务偏离表

项目名称:

招标编号:

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标响应	是否偏离	说明

注：投标人若不填写，则视为完全响应招标文件要求。

投标人（盖章）：

日期：

附件 18:

服务方案

请按第三章招标内容及要求及第五章评标办法内容自行设计，包括但不限于：

- (1) 样品情况
- (2) 产品进货来源
- (3) 质量保证措施
- (4) 运输配送方案
- (5) 运输能力
- (6) **仓储情况**
- (7) 服务措施及承诺
- (8) 人员配备情况
- (9) 增值服务及优惠承诺
- (10) 投标人认为需要提供的其他技术资料

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 20:

优惠条件

(投标人承诺给予用户的其他优惠条件)

投标人 (盖章):

日期:

附件 21:

对本项目执行过程中的合理化建议

投标人（盖公章）：

日 期：

附件 24:

招标文件所要求的或投标人认为需要提供的文件和资料

投标人（盖公章）：

日 期：