**2024年度城区雨污水泵站运维服务项目**

**招标文件**

**（电子招投标）**

（编号：TZCG-TL2024-008）

采购单位 ： 桐庐县市政园林绿化工程有限公司

采购机构 ： 同舟国际工程管理有限公司

采购监管单位： 桐庐投资建设发展集团有限公司

2024年12月

**目 录**

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

前附表

* 1. 总 则
  2. 招标文件
  3. 投标文件的编制
  4. 开标
  5. 评标
  6. 定标
  7. 合同授予

1. 评标办法及评分标准
2. 采购合同
3. 投标文件格式

**第一章 招标公告**

根据相关文件规定，经有关部门批准，现就 **2024年度城区雨污水泵站运维服务项目** 采用公开招标方式进行采购，欢迎符合投标资格条件的投标人来投标：

1. **项目编号：**TZCG-TL2024-008
2. **采购组织类型：**分散采购（国企采购）
3. **采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量：具体详见招标需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **最高限价** |
| 1 | 2024年度城区雨污水泵站运维服务项目 | 1项 | 50万元 |

1. **合格投标人的资格要求**

1．基本要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）具有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）参加本项目投标供应商需具备良好的商业信誉，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单，否则将被拒绝（以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准）。

**2．特定要求：具有住建部门颁发的****机电工程施工总承包资质叁级及以上资质。**

本项目拒绝联合体投标，禁止转包。

**六、招标文件的获取：**

1、供应商可到浙江省政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）的非政府采购模块自行查看和下载电子文件。

2、使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

**本项目实行网上报名，不接受现场报名。投标截止时间前，供应商自行登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）进行报名。**

**（注：采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，报名成功后才视作供应商依法获取采购文件。对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理）**

**七、投标保证金**：本项目无需交纳投标保证金。

**八、电子招投标说明**

1.本项目依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”以数据电文形式进行实行电子招投标活动，不提供招标文件纸质版，不接受纸质投标文件，供应商应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购单位或采购代理机构将不予处理；

3.投标准备：

3.1注册乐采云账号。登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）--点击“商家入驻”，进行账号获取，采购供应商资料填写及提交审核；

3.2申领CA数字证书.投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”[https://zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)）。**完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。**

##### 3.3前往“乐采云电子交易客户端”进行下载并安装；（下载网址：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d）

4.采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；

5.投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；电子投标具体流程详见“[政采云供应商项目采购-电子招投标操指南.pdf](../../Gao/Documents/WeChat Files/hawer122/FileStorage/File/2019-06/电子化投标操作指南.pdf)”,网址：

[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)。

6.投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**（但采购单位、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**）；备份投标文的制作、存储、密封详见招标文件第三章 投标人须知二投标文件的编制第2点—“备份投标文件”；备份文件邮寄地址：**桐庐县城南街道荣正财富广场18楼（同舟国际工程管理有限公司）（收件人：柴思 联系电话：****15336882682）。收件时间应在投标截止时间2小时前，逾期送达和收件将被拒收。**

7.投标文件的解密：投标人于开标时间准时登录乐采云平台并按照平台提示的规定时间内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

8.具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标（公开招标）-供应商”。

浙江省政府采购项目电子交易平台学习专题

网址： <https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>

**九、需要落实的政府采购政策：**/。

**十、投标截止时间、地点及要求**

本项目于**2024年12月26 日09:00分**投标截止。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被乐采云平台拒收。

**十一、开标时间及地点**：

本次招标将于**2024年12月26 日09:00分**在**乐采云在线**开标。本项目不要求投标人到开标现场开标，**但投标人应派法定代表人或委托代理人准时登录乐采云在线出席电子开标会议，随时关注开标进度，如在开标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清、答复。杭州市公共资源交易中心桐庐分中心4号开标室**

**十二、业务咨询：**

1、采购机构名称：同舟国际工程管理有限公司

地址：浙江省桐庐县城南街道迎春南路荣正财富广场1810

联系人：王楚楚

联系电话：13516714497

2、书面质疑受理地点：浙江省桐庐县城南街道迎春南路荣正财富广场1810

联系人：柴思

联系电话：15336882682

1. 采购单位：桐庐县市政园林绿化工程有限公司

地 址：浙江省杭州市桐庐县春江西路滨江大厦6楼

联系人：邵志翔

联系电话：13867102596

4、主管部门：桐庐投资建设发展集团有限公司

地 址： 浙江省杭州市桐庐县春江西路滨江大厦

联系人：朱琳

监督投诉电话：13588052704

1. **招标需求**

**一、项目概况及工作内容**

1.为了完善设备管理制度，对泵站设备规范化、标准化、专业化的管理，同时做好保养，故障及时排除，延长设备的使用寿命，就有关污水一体化泵站与雨水提升泵站（桐庐浮桥埠泵站、桐庐东门泵站、桐庐洋塘泵站、桐庐桥北中继泵站、桐庐洋塘中继泵站、君山泵站共6个污水一体化泵站加来仪亭与瑶琳路雨水提升泵站2个雨水泵站）的委托运维技术服务。

**2.维护内容**

▲（1）现场操作、巡检人员1名，24小时泵站值班操作人员3名（上班模式：3班倒），B照以上排涝车驾驶员2名以及操作工1名。人员不适任的，采购人有权要求更换符合岗位的工作人员。提供在本单位交纳的近3个月社保证明复印件加盖单位公章。如为退休人员的，则须提供与投标人企业签订的劳务合同及退休证和本人身份证复印件加盖单位公章，未提供作废标处理。

（2）日常维护保养（不包含水泵大保养与维修），其中包括6个污水泵站和2个雨水提升泵相关电器配件的保养与清淤、检查防腐材料、除臭设备、增加润滑油及电器控制柜相关配件的更换等，维护期为一年；

（3）中标人应自备车辆，按一年正常巡检泵站巡查路线（瑶琳路雨水提升泵站-桐庐东门泵站-来仪亭雨水泵站-君山泵站-桐庐桥北中继泵站-桐庐浮桥埠泵站-桐庐洋塘泵站-桐庐洋塘中继泵站），每天巡检2次，到泵站现场闻气味是否异常，观察泵站周边是否有污水外溢、打开泵站盖板观察筒体内水位、格栅机、水泵、浮球、状态、打开控制柜查看电流表、电压表、工作指示灯是否正常。

（4）浮球、指示灯、空气开关、接触器日常巡检故障解除更换。

（5）巡检现场解决不了的故障，第一时间报采购人。

（6）做好巡检记录，巡检单放在每个泵站控制柜内，每月初交采购人。

（7）格栅机每月进行外部检修保养清污1次，污水泵站各台水泵每年进行常规检修保养清洁4次，污水泵站的电柜控制系统每月进行常规检修保养1次，阀门每月进行检修保养清污1次。

（8）每周对市政泵站运营范围内进行卫生保洁一次，确保泵站干净整洁。

（9）中标人应当按照以下要求做好运营维护的管理工作，并接受采购人及主管部门对项目经营状况、服务质量的监督检查：

①建立建全并落实各项运营维护管理制度，保证设施正常运行。

②建立建全运行管理台账，并做好原始记录和统计报表，原始记录和统计报表要做到及时、准确、完整、真实。

③委托运营期间如遇紧急、特殊、极端情况，中标人应向采购人及时报送处理预案，由双方商定方案落实。

**3.具体要求**

（1） 全面负责市政泵站运营的日常管理工作，确保6个市政污水一体化泵站与2个雨水泵站正常运行。中标人对采购人移交的污水一体化泵站设施的运营、维护，包括一体化泵站设施的巡视、检查、日常运行做好记录等。特别在雨水汛期特派双岗巡查与设备抢修人员现场待命，确保泵站正常运行。日常维护为保持设施正常运行而对设施进行日常维护，费用由中标人自行承担。

（2）设施发生损坏时必须及时进行维修以恢复其设备功能的为抢修，发生设施需抢修情况时中标人应在了解相关信息并报采购人备案批准后组织实施抢修，抢修的全部费用由采购人承担。

（3）设备不能满足生产条件及达到预期效果，经采购人批准确定需要重置改造或维修的，中标人负责实施改造或维修，费用不包含在本次维护清单内，经审计单位审定后由采购人一次性支付给中标人。

（4）维修中更换的设备有维保期，在正常维保期内出现质量问题产生的更换所需设备费、安装费、运费等均由中标人承担。（本项目合同是维保期外的维保）

（5）若采购人委托中标人购买需要更换的材料、设备的，中标人承诺提供零件为全新合格产品，且按照附件（维保工程量清单及常用设备报价）的价格及时提供给采购人，此价格为含安装调试费、含税价。

（6）因中标人养护过程中操作错误或违反操作规范导致元器件、设备损坏等，其更换的费用及赔偿责任由中标人负责。

（7）为了确保一体化泵站，提升泵损坏时，泵站运行能正常运行，必须配备备用泵，备用泵由中标人自行配备。

（8）现场负责人和主要技术人员原则上不能更换，若确需更换，须提前一个月通知采购人，并经采购人同意。若采购人提出人员更换，中标人须在一个月内调整。采购人负责对中标人进行全过程监督管理。

（9）运营期间，因不可抗力而造成设备的损坏，虽中标方尽力采取相应措施但仍导致污水无法正常提升，中标方不承担责任。不可抗力因素包括：在运营维护期间因停电、抢修、设计原因、雨污未分流、自然灾害等非存在管理不当原因造成的泵站水位升高、导致污水通过管道及检查井蔓延到村庄、农田、鱼塘、绿化、泵站等造成的损失。

（10）▲中标人需承诺在运营维护期间所提供的技术服务至少为7×24小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。必须保证半小时之内响应、1小时内派工程师到达现场、12小时之内解决问题。

**4.其他要求**

（1）配备必要的项目负责人、安全员、电工等（视现场情况自行配备）。

（2）采购人管辖的环卫中转站和渗漏池的泵、电柜等设备如需维修，由中标人负责实施，费用不包含在本次维护清单内，经审计单位审定后由采购人一次性支付给中标人。

（3）中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。

（4）中标人有责任配合业主接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

（5）中标人须严格按照国家和杭州市政府及桐庐县政府规定给全部服务人员缴纳社会保障资金（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）及人身意外保险。（所需费用要求已含在总报价中）。

（6）中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。如因中标人原因造成第三方损失的或在服务过程中中标人与从业人员发生任何劳动纠纷的，一切责任及费用由中标人全部负责。

（7）采购人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由中标人承担。

（8）中标人须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本要求和各项质量标准。

（9）完成本项目所需的一切费用(包括标识牌、制度牌制作、管理人员费用及人工费、机械设备费、材料费、施工配合费、措施费、管理费、利润、税金等)均由投标单位在投标报价让利中考虑。

（10）▲中标人需承诺在项目公示期结束后10天内，在本地设立服务机构作为常驻服务和技术支持机构。对泵站安装水位实时监控设备。

**二、本项目总服务期为： 1年 。**

**三、最高限价：50万元。**

**四、付款方式**

本项目无预付款，待合同签订六个月后支付合同价款的50%,剩余价款待本项目服务期满经审计单位审定后一次性付清。

**五、转让和分包**

未经采购单位事先书面同意，中标人不得转包或变相转包其应履行的合同义务，否则，采购单位有权终止合同并没收全部履约保证金作为违约金。

**六、履约保证金**

签订合同前7天之内，中标人须向采购人交纳相当于暂定合同总额2%的履约保证金。成果验收通过，无质量和服务问题，无息退还履约保证金。除电汇、支票等形式外，履约保证金也可采用银行、保险公司出具的保函。

**七、考核办法:采购人对中标人进行考核，考核总分为100分，以季度考核为单位，每季度汇总一次。每季度得分90分为合格；90分以下每少1分扣2000元；70分以下为不合格，70分以下每少一分扣每期总费用5%；累计考核分2次在70分以下，采购方有权单方终止合同，并一次性扣合同总额的5%并没收履约保证金。**具体考核如下：

1、泵站闸门稳固，泵房设施完好，机具一次启动，运行正常，所辖区域汛期不积水。

2、养护施工人员必须熟知相关工种的操作规程，坚持按章作业。

3、在维修作业施工时，应采取必要的安全防护措施，妥善设置安全标志，安全标志必须醒目、符合规范，按要求对施工现场及材料堆放进行围栏，不得直接在道路面层上搅拌水泥物等；维修养护作业结束，必须做到工完、料净、场地清。

4、雨后重点检查，如有冲刷、损坏，及时修理加固，如有堵塞应立即清除。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **检查标准** | **扣分标准** | **得分** |
| 综合管理（40分） | 施工养护作业人员必须穿戴安全防护标志服 | 未配备或未穿戴安全标志服，发现一次扣2分 |  |
| 建立安全生产制度，每月对工作人员进行安全生产教育及工作职责、内容的相关培训 | 未建立制度扣2分，对工作人员未进行安全生产教育及工作职责、内容的相关培训的扣3分 |  |
| 有固定的养护维修队伍，人员数量保证，人员相对固定；人员调整前，要以书面形式告知监管（甲方）人员 | 作业人员数每减少一人，发现一次扣2分；人员调整未及时告知监管人员的一次扣2分 |  |
| 服从业主统一安排 | 未服从安排，每次扣5分 |  |
| 新闻曝光，市民投诉（经核实）等各类整改投诉问题或造成不良影响 | 每出现投诉一次扣1分，新闻曝光或造成不良影响的扣5分，各类整改投诉问题未及时解决的一次扣2分 |  |
| 被行业主管部门或监管部门的通报批评或处罚 | 被通报批评的，一次扣5分；被处罚的，一次扣10分，并在两年内禁止参加桐庐县市政园林绿化工程有限公司组织的招投标项目 |  |
| 安全文明施工（含扬尘抑制），无安全责任事故。 | 发现一起扣2分，被上级部门或其他部门查处扣5分。有安全责任事故的每次扣10分。 |  |
| 淤泥及有毒有害物质的处理 | 未及时处理，每次扣5分 |  |
| 应急处置（30分） | 各类考核问题整改和应急处置 | 各类考核问题未整改每次扣1分，应急情况未及时处理造成恶劣影响的每次扣2分，未及时完成上级交办的各项任务每次扣1分，巡查人员不到位、巡查不仔细未能及时发现问题的每次扣1分，因城管部门、交警或群众举报才发现问题，经业主确认后是养护单位责任的每次扣1分。 |  |
| 突发应急事件处理及时、高效 | 未及时处理，每次扣5分 |  |
| 台账检查（20分） | 配有专职自查、巡查人员，不得少于3人， | 未配专职自查、巡查人员，扣5分。减少一人，每发现一次扣2分。 |  |
| 建立自查、巡查日记，真实反映自查、巡查情况 | 无自查、巡查日记，扣5分；弄虚作假，不真实日记，发现一次扣5分，未进行夜间巡视扣5分， |  |
| 养护台账准确、详实（须有签名，加盖公章） | 养护记录不准确每处扣1分，资料不真实、弄虚作假每处扣5分 |  |
| 年度养护计划、当月工作总结、下月工作计划、巡查记录台账以及自查自纠日记（须有签名，加盖公章）是否按时上报。 | 未按时报送，每次扣2分 |  |
| 监督不力，企业施工造成破坏或雨污不分 | 每次扣1分 |  |
| 设备（10分） | 泵站设施设备运行不正常 | 每处扣1分 |  |
| 泵站内不整洁 | 每处扣1分 |  |
| 奖励 | 省、市各项检查及活动嘉奖 | 每次加3分 |  |
| 受广播、电视、报纸等新闻媒体表扬 | 经核实后，国家级媒体每次加10分，省级媒体每次加5分，市级媒体每次加3分，县级媒体每次加2分 |  |

**八、代理服务费**

本项目招标代理费按5000元收取，以上费用由中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。

第三章 投标人须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**2024年度城区雨污水泵站运维服务项目** |
| 2 | 采购数量及单位：详见招标需求。 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：按照采购公告要求交纳。 |
| 5 | 答疑与澄清：供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当于供应商获取招标文件之日或者招标文件公告期限（自本项目招标公告发布之日起5个工作日）届满之日起计算，7个工作日内，以书面形式一次性提出质疑，逾期不再受理；质疑供应商对采购单位、采购代理机构的答复不满意或者采购单位、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。注：公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准。本项目招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。 |
| 6 | 投标文件组成：**“资格文件”“商务技术文件”和“报价文件”**三部分组成。 |
| 7 | **投标文件的签章按照采购文件要求签章。** |
| 8 | 投标文件的编制：供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 9 | 投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 10 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份。**（但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份响应文件**）  （邮寄地址：桐庐县迎春南路荣正财富广场1810 柴思收） |
| 11 | 投标文件的上传和递交：  **（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：**  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“乐采云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  **（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：**  a.投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而  未将“电子加密投标文件”成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 12 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 13 | **潜在供应商需在浙江政府采购网IMG_257http://zfcg.czt.zj.gov.cn/进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。** |
| 14 | 投标截止时间：**2024年12月26日09时00分**。通过乐采云平台实行在线投标响应。 |
| 15 | 开标时间及地点：本次招标将于**2024年12月26日09时00分**乐采云在线开标。 |
| 16 | 评标办法及标准：按照招标文件评标办法及评分标准。 |
| 17 | 中标（成交）公告：采购人确定中标人后，在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上进行1个工作日的中标（成交）公告。 |
| 18 | 中标（成交）通知书：成交结果在中标（成交）公告时，代理机构以书面形式发出《成交通知书》。 |
| 19 | 签订合同：中标通知书发出后30日内。 |
| 20 | 投标文件有效期：90 天。 |
| 21 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |
| 22 | **本次招标设定最高限价，最高限价为人民币：50万元。**投标人报价不得超过招标文件规定最高限价，否则作无效标处理。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于**2024年度城区雨污水泵站运维服务项目**的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“供应商”系指向采购机构提交投标文件的单位。

2.“采购人”系指桐庐县市政园林绿化工程有限公司。

3.“采购机构”系指同舟国际工程管理有限公司。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的本项目服务所有工作内容。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

6.“**▲**”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证、法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）特别说明：**

**▲**1. 直接或者间接受采购人控制的当事人，或者与采购人受共同上级控制的当事人，为本次采购进行设计或编制规范和其他文件的当事人，或者直接或间接地与为本次采购进行设计或编制规范、其他文件的个人、企业、采购代理机构或其附属机构有关联关系的当事人，不得参加本项目投标。

**▲**2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

**▲**3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**▲**4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**▲**5、本次招标项目不得转包分包。本项目不接受联合体投标。

**（七）质疑和投诉**

1.投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。投标人对采购机构的质疑答复不满意或者招标采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.投标供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.投标人认可采购机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义；

4.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否者不予受理。

**二 、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.政府采购合同

6.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面者作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在**前附表第5项规定的时间前**以书面形式要求采购人或采购机构澄清。

**2. 采购机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担**。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，采购人非通过采购机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5.投标供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

6、若有必要，招标代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。**

**1.资格文件：**

（1）营业执照等证明文件；

（2）法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明(格式见附件)；

（3）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)；

（4）供应商认为应该提交说明的其他资料。

**2.商务技术文件**

（1）商务响应表（格式见附件）

（2）供应商情况一览表（格式见附件）

（3）企业业绩（格式见附件）

（4）供应商综合实力

（5）拟投入本项目的负责人情况

（6）机械设备

（7）运维方案

（8）本项目的保证措施

（9）应急预案

（10）维修能力

（11）档案管理登记工作方案、合理化建议

（12）投标人需要说明的其他文件等

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，包括完成本项目所需的一切费用(包括人工费、措施费、管理费、利润、税金等)。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受；投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

**（四）投标文件有效期**

1.自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**（六）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

**（七）投标文件的签署和份数**

1.《投标文件》的签章：见《前附表》；

2.《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标供应商公章。

3.电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

**（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标文件的形式：见《前附表》；

2.“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

3.“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）投标有效期不足的；

（2）电子投标文件解密失败且未在规定时间内提交备份投标文件的；或仅提交备份投标文件的；

（3）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（5）与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

（6）对一个标项提供两个投标方案的；

（7）商务技术文件中出现投标价格信息的；

（8）供应商被视为串通投标的；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）不同供应商存在IP、MAC、设备硬件信息一致的；

（11）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

2.在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件标明的规格型号、质量标准的；或者与招标文件中标“**▲**”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（商务技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

3.在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标总报价超出招标文件规定的上限价的，或者投标单价超出招标文件规定的上限价的；

（3）投标函的投标报价与开标一览表的总价不一致的；

（4）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠/折扣后价格不一致的。

4.符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

5.有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）采购活动中有其他违法违规行为的；

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加

**（二） 开标准备：**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（三）开标流程**

1.投标截止时间后，采购组织机构向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

2.评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

3.在系统上公开资格和商务技术评审结果；

4.在系统上公开报价开标情况；

5.评标委员会对报价情况进行评审；

6.在系统上公布评审结果。

**特别说明：如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标供应商资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

采购机构依法组建由3人以上（含）奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和采购咨询专家组成，其中采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标的依据**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1.资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。供应商未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的或资格证明文件不全的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

评标委员会对供应商的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）各供应商的商务技术得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算。

（4）评标委员会根据供应商的报价,计算各供应商的价格分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法人代表或授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**（六） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。本项目评标过程实行全程录像监控，投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（七）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触；

2.评标办法。根据采购项目的实际情况采用综合评分法。本项目的具体评标办法详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**六、中标公示和定标**

1.中标公示：采购机构在评标结束后将采购结果确认函交采购人确认，采购结果经采购人确认后，将采购结果在发布招标公告的网站上进行1个工作日的中标公示。

2.质疑：相关投标人如对采购结果有异议需提出质疑的，应当在中标公示结束前以书面形式向采购机构提出。

3.质疑处理：相关投标人提出质疑后，采购人有权要求中标候选人提供相关证明材料。

4.采购人应在收到采购结果确认函后5个工作日内对采购结果进行确认。如有投标人对采购结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

5.采购结果在中标公示结束后，采购机构以书面形式发出《中标通知书》。如有投标人在中标公示期间提出质疑的，按照相关法规执行。

**七、合同授予**

1.中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分排名第一的投标人为中标候选人，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（20分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×20

▲2、投标人的投标报价超过设定的上限价的作为无效标处理。**本项目最高限价为：**

**50万元。**

3.报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

**（二）商务技术部分的评分标准（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 业绩 | 根据投标人提供2020月1月1日起承接过类似业绩（含泵站运维）的，每提供一项合同业绩证明材料的，得1分，最高2分。（提供合同复印件加盖公章，未提供的不得分） | 2分 |
| 2 | 投标供应商体系认证情况 | 投标供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书齐全的得3分，少一项扣1分。  认证证书范围均需包含污水处理运营管理服务相符的内容，否则不得分。  **注：须提供相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图并加盖投标供应商公章。** | 3分 |
| 3 | 供应商综合实力 | 投标人污水设施运行维护类项目获得过县级及以上行政主管部门表彰的，得2分；投标人应急抢险团队在参与突发环境污染事项应急演练中获得过县级以上行政主管部门表彰的，得2分。（需提供加盖行政主管部门公章的表彰证明，不提供不得分）  **注：须提供相关证明材料复印件并加盖投标供应商公章。** | 4分 |
| 4 | 拟投入本项目的负责人情况 | 项目负责人具有机电工程二级及以上注册建造师资格和有效的安全生产考核合格证书B证的，得3分；具有机电或电气相关专业中级及以上工程师职称的得2分。  **注：须提供相关证书及近3个月社保证明材料复印件并加盖投标供应商公章，否则不得分。** | 5分 |
| 5 | 拟投入本项目组人员情况 | 根据投标人拟派班组成员情况：（项目负责人除外）  1、技术负责人具有注册环保工程师的，得2分，具有环保或给排水专业高级工程师及以上职称的，得2分，具有环保或给排水专业中级工程师职称的，得1分，本项最高得4分；  2、除项目负责人、技术负责人外其他人员具有机电工程、环保工程专业中级工程师及以上职称证书配备齐全的得3分，少一项扣1分；  3、具有专职安全生产管理人员C3类证书的1名得2分，最高2分；  4、具有行业主管部门颁发的电工特种作业操作证的每人得2分，最高4分。  5、具有行业主管部门颁发的焊接与热切割特种作业操作证的得2分，最高2分；  6、具有有限空间作业安全培训证书的每人得1分，最高2分。  **注：以上岗位一人一岗，一人多证的，仅计分一次；须提供职称证书、上岗（岗位）证书及近3个月社保证明材料复印件加盖公章，未提供或少提供的不得分。** | 17分 |
| 6 | 机械设备 | 投标人**自有或租赁**的机械设备情况：  1、配备管道清洗吸污车或吸污车（应急抢修用）每辆得2分，最高6分；  2、配备各种规格封堵气囊（DN300-DN1500mm）的3套以内的得2分，每增加1套得1分，最高4分；  3、配备毒气检测仪1台得1分；  4、配备整套潜水设备的得1分；  5、配备15KW及以上潜水泵2台的得3分，每增加1台得1分，最高6分；配备发电机2台的得3分，每增加1台得1分，最高6分；配备15KW及以上自带发电功能潜水泵2台的得6分，每增加1台得2分，最高12分；本项最高12分。  **注：以上不重复计分，须提供相关设备购置发票复印件及车辆行驶证（投标人名下），租赁的须提供租赁合同、租赁方购买发票复印件及车辆行驶证（租赁方名下），以上不重复计分，未提供或少提供的不得分。** | 24分 |
| 7 | 运维方案 | 投标人针对项目具体实施拟定的运维实施方案详实、有针对性、内容完整等（包括项目概况介绍，服务的范围，内容，目标、思路、运维设备、人员配置及岗位职责，运维工作内容细分等），方案全面合理且具有针对性的最高得5分，有欠缺或缺漏或不合理的每项扣1分，扣完为止； | 5分 |
| 8 | 本项目的保证措施 | 运行维护技术质量保证措施：根据投标人对设施运行维护服务过程中对技术质量监管的措施、可靠性及技术保障的科学合理性是否合理；（0-3分） | 3分 |
| 运行维护管理安全保证措施：根据投标人对设施运行维护服务过程中对安全监管的措施、可靠性及管理安全的科学合理性是否合理等；（0-3分） | 3分 |
| 运行维护响应及售后服务：根据投标人所做的故障响应，修复时限，售后服务点的力量配备、售后服务承诺和技术服务情况有利于招标人的程度评级打分；（0-3分） | 3分 |
| 9 | 应急预案 | 投标人针对本项目的突发应急事件（突然停水、停电情况处理、设备故障应急处理、水质超标紧急处理等）的处理预案是否合理、及时有效；（0-4分） | 4分 |
| 10 | 维修能力 | 投标供应商具有的设备维修能力和保障措施，备品备件的配备情况等进行打分；（0-4分） | 4分 |
| 11 | 合理化建议 | 根据本项目的现状及实际情况，结合污水处理相应规范，针对可能存在的问题与不足，提出合理化建议。（0-3分） | 3分 |

**（三）商务技术分的计算**

商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数,以算术平均分计算，计算公式为：商务技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**第五章 采购合同**

（具体文本以实际签署的为准）

项目名称： 项目编号：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规， （以下简称甲方）、 （以下简称乙方），甲、乙双方经过友好协商，达成协议如下：

**一、工作内容**

**1.维护内容**

（1）乙方应配备现场操作、巡检人员1名，24小时泵站值班操作人员3名（上班模式：3班倒），B照以上排涝车驾驶员2名以及操作工1名。人员不适任的，甲方有权要求更换符合岗位的工作人员。

（2）日常维护保养（不包含水泵大保养与维修），其中包括6个污水泵站和2个雨水提升泵相关电器配件的保养与清淤、检查防腐材料、除臭设备、增加润滑油及电器控制柜相关配件的更换等，维护期为一年；

（3）乙方应自备车辆，按一年正常巡检泵站巡查路线（瑶琳路雨水提升泵站-桐庐东门泵站-来仪亭雨水泵站-君山泵站-桐庐桥北中继泵站-桐庐浮桥埠泵站-桐庐洋塘泵站-桐庐洋塘中继泵站），每天巡检2次，到泵站现场闻气味是否异常，观察泵站周边是否有污水外溢、打开泵站盖板观察筒体内水位、格栅机、水泵、浮球、状态、打开控制柜查看电流表、电压表、工作指示灯是否正常。

（4）浮球、指示灯、空气开关、接触器日常巡检故障解除更换。

（5）巡检现场解决不了的故障，第一时间报甲方。

（6）做好巡检记录，巡检单放在每个泵站控制柜内，每月初交甲方。

（7）格栅机每月进行外部检修保养清污1次，污水泵站各台水泵每年进行常规检修保养清洁4次，污水泵站的电柜控制系统每月进行常规检修保养1次，阀门每月进行检修保养清污1次。

（8）每周对市政泵站运营范围内进行卫生保洁一次，确保泵站干净整洁。

（9）乙方应当按照以下要求做好运营维护的管理工作，并接受甲方及主管部门对项目经营状况、服务质量的监督检查：

①建立建全并落实各项运营维护管理制度，保证设施正常运行。

②建立建全运行管理台账，并做好原始记录和统计报表，原始记录和统计报表要做到及时、准确、完整、真实。

③委托运营期间如遇紧急、特殊、极端情况，乙方应向甲方及时报送处理预案，由双方商定方案落实。

**2.具体要求**

（1）乙方全面负责市政泵站运营的日常管理工作，确保6个市政污水一体化泵站与2个雨水泵站正常运行。乙方对甲方移交的污水一体化泵站设施的运营、维护，包括一体化泵站设施的巡视、检查、日常运行做好记录等。特别在雨水汛期特派双岗巡查与设备抢修人员现场待命，确保泵站正常运行。日常维护为保持设施正常运行而对设施进行日常维护，费用由乙方自行承担。

（2）设施发生损坏时必须及时进行维修以恢复其设备功能的为抢修，发生设施需抢修情况时乙方应在了解相关信息并报甲方备案批准后组织实施抢修，抢修的全部费用由甲方承担。

（3）设备不能满足生产条件及达到预期效果，经甲方批准确定需要重置改造或维修的，乙方负责实施改造或维修，费用不包含在本次维护清单内，经审计单位审定后由甲方一次性支付给乙方。

（4）维修中更换的设备有维保期，在正常维保期内出现质量问题产生的更换所需设备费、安装费、运费等均由乙方承担。（本合同是维保期外的维保）

（5）若甲方委托乙方购买需要更换的材料、设备的，乙方承诺提供零件为全新合格产品，且按照附件（维保工程量清单及常用设备报价）的价格及时提供给甲方，此价格为含安装调试费、含税价。

（6）因乙方养护过程中操作错误或违反操作规范导致元器件、设备损坏等，其更换的费用及赔偿责任由乙方负责。

（7）为了确保一体化泵站，提升泵损坏时，泵站运行能正常运行，必须配备备用泵，备用泵由乙方自行配备。

（8）现场负责人和主要技术人员原则上不能更换，若确需更换，须提前一个月通知甲方，并经甲方同意。若甲方提出人员更换，乙方须在一个月内调整。甲方负责对乙方进行全过程监督管理。

（9）运营期间，因不可抗力而造成设备的损坏，虽乙方尽力采取相应措施但仍导致污水无法正常提升，乙方不承担责任。不可抗力因素包括：在运营维护期间因停电、抢修、设计原因、雨污未分流、自然灾害等非存在管理不当原因造成的泵站水位升高、导致污水通过管道及检查井蔓延到村庄、农田、鱼塘、绿化、泵站等造成的损失。

（10）乙方根据投标时的承诺在运营维护期间所提供的技术服务至少为7×24小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。当发生紧急故障时，必须保证半小时之内响应、1小时内派工程师到达现场、12小时之内解决问题。

**3.其他要求**

（1）甲方管辖的环卫中转站和渗漏池的泵、电柜等设备如需维修，由乙方负责实施，费用不包含在本次维护清单内，经审计单位审定后由甲方一次性支付给乙方。

（2）乙方须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。

（3）乙方有责任配合甲方接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

（4）乙方须严格按照国家和杭州市政府及桐庐县政府规定给全部服务人员缴纳社会保障资金（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）及人身意外保险。（所需费用已含在总合同价中）。

（5）乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责；乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。如因乙方原因造成第三方损失的或在服务过程中乙方与从业人员发生任何劳动纠纷的，一切责任及费用由乙方全部负责。

（6）甲方不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因乙方违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由乙方承担。

（7）乙方须认真履行职责，严格按服务协议中的质量保证体系做好承包服务工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务基本要求和各项质量标准。

（8）完成本项目所需的一切费用(包括标识牌、制度牌制作、管理人员费用及人工费、机械设备费、材料费、施工配合费、措施费、管理费、利润、税金等)均由乙方承担。（9）乙方在项目公示期结束后10天内，必须在本地设立服务机构作为常驻服务和技术支持机构。对泵站安装水位实时监控设备。

**二、 本合同金额**为(大写): 元整(¥ 元)。

**三、合同期限**

本合同有效期 年，起止日期为 年 月 日至 年 月 日。

**四、付款方式**

**本项目无预付款，待合同签订六个月后支付合同价款的50%,剩余价款待本项目服务期满经审计单位审定后一次性付清。**

**五、甲方的权利义务**

（1）甲方应按规定使用和妥善管理设备，并指定专人负责监管和报修。

（2）在乙方服务时，甲方应提供乙方设备维修保养所需的条件（如电源、照明等），且给予乙方必要的人员及场所配合。服务完毕后，甲方应在合同附件的维修记录单上认真填写意见并签字或盖章，交还乙方（须留给现场管理人员一份）。甲方的签字或盖章行为即视为乙方已履行维修保养义务并且甲方已认可。

（3）凡非维保系统自身质量问题而因其他系统客观原因造成的维保，甲方应协助协调相关厂家进行配合处理。

（4）甲方未经乙方许可，不得自行更换设备配件，改动设备位置，更改技术数据，不得违章操作。本合同所约定的项目产品备品备件、增补替换件，甲方应从乙方或乙方授权的正规渠道采购，否则因此引起的系统故障、损坏等不属于维护保养范围，因此造成的任何损失，甲方自行负责。

（5）在合同规定的时间内，若乙方未能及时履行维修义务，且经书面告知后，仍未在指定期限内修复的，甲方可委托第三方进行维修，由此产生的费用，三倍从乙方的维保费中扣除，剩余维保费不足部分乙方需向甲方补足相应费用。

（6）甲方有权对乙方的维保服务质量、进度等工作进行监督检查，发现问题有权要求乙方限期解决。

（7）甲方按合同规定的付款方式及时支付维修保养费。

**六、乙方的权利义务**

（1）乙方为纳入本合同约定的维保范围的系统提供技术保障，确保系统的正常运转。乙方应安排专业技术人员，凡出现产品质量问题均由乙方无偿更换和维修。

（2）乙方每月对系统进行一次系统大排查，及时排除设备和系统隐患，同时做好相关记录(现场需要书面登记)，报甲乙双方备案。对存在故障隐患的设备，乙方另行书面通知甲方，并提出整改方案。

（3）乙方为甲方提供24小时的电话报修、咨询服务。

（4）服务过程中，乙方严格遵守甲方各项规章制度，文明、安全施工，确保系统设备、设施的正常运行和使用，如因乙方原因造成甲方的设备设施损坏，由乙方承担赔偿责任。

（5）合同期内软件系统更新：甲、乙方系统软件有更新版本时，若甲方或甲方指定的第三方有需求时，乙方需免费提供对接、升级及培训服务。

若因乙方未能按合同约定履行维保工作，停车场运营收益产生损失或因乙方未尽维保义务，甲方或甲方指定的第三方有权立即聘请第三方维保单位履行维保工作，相应支出将从质保金里扣除，若质保金不足，则乙方需向甲方或甲方指定的第三方补足相应费用。

（6）乙方标准系统软件有更新版本时，应免费为甲方提供软件升级服务。

（7）项目专职负责维护人员： ，使用单位在设备运行过程中出现故障，可通过拨打电话、短信、微信、邮件等形式通知，乙方可通过远程实时维护、故障排除；若故障无法排除，则必须在约定的时间内到现场进行修复。若乙方需要更换指定联系人，需提前 7 天书面告知甲方，质保期内更换次数不得超过2次及以上。24小时应急电话： ，投诉电话： 。

（8）乙方应派遣专业工程师及有经验的技工到甲方现场提供技术服务，按合同的规定，对委托维修保养的的设施设备进行定期检查、维修、保养；乙方维保过程中的各种检查、保养、维修等记录应及时报送甲方存档；特种作业人员应具备相应的资质。

（9）乙方应准确判断系统故障，如因乙方判断失误造成甲方支付配件维修费用或其他损失的，乙方应承担全部责任并双倍赔偿甲方所支付费用。对需要返厂维修的设备，产生的费用由乙方承担。对于使用代用材料，需经过甲方批准乙方方可使用。

（10）未经甲方同意，乙方不得擅自挪用甲方设备、设施，因乙方行为致使甲方设备设施遭到损坏或影响正常运行的，由乙方承担全部责任并赔偿全部损失。

（11）乙方在维保中发现安全隐患有义务在3日内向甲方提出书面整改意见和方案。

（12）培训、指导甲方相关工作人员熟悉和正确使用弱电工程系统的设施设备。

（13）如乙方在工作过程中造成的事故而引起任何人员的伤亡和财产损失的，不论是否由于乙方或其员工的过失，均由乙方自行承担责任，甲方均不对任何损失或赔偿承担任何义务或责任。如甲方被迫承担责任，则有权向乙方追偿全部直接和间接损失。

（14）未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利和义务部分或者全部转让给第三方，否则甲方有权选择立即解除本合同，乙方除应当返还甲方已付全部款项之外，还应向甲方支付费用总额的 30% 作为违约金。

（15）乙方与维保人员建立劳动关系，自行承担维保人员的工资、社保和住房公积金、劳保福利、商业保险等费用，并向甲方提供相关证明文件复印件备案。乙方与维保人员产生的任何劳动争议均由乙方自行处理并承担相应责任,且不得影响本合同正常履行。

乙方维保人员在甲方工作期间发生任何人身损害的，由乙方按国家保险的相关法律规定负责处理，如因乙方未按劳动法和其他法律法规及本合同的规定为维保人员投保的，由乙方承担全部赔偿责任。若因此造成甲方损失的，乙方向甲方赔偿。

**七、 转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供服务，不得转让他人；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、履约保证金**

1. 签订合同前7天之内，乙方须向甲方交纳 **元**，相当于暂定合同总额2%的履约保证金。成果验收通过，无质量和服务问题，无息退还履约保证金。除电汇、支票等形式外，履约保证金也可采用银行、保险公司出具的保函。

2.履约期限:合同签订后一年。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、违约责任**

1、双方应切实履行合同义务，除本合同约定外，若任何一方单方面无故违约，应按照合同履约程度承担相应的违约金，同时守约方保留追究违约方相关法律责任的权利。

2、本合同履行过程中，不论市场出现任何变化，乙方不得以任何理由抬价或拒绝履约等。乙方在维保过程中，未及时提供故障处理的，甲方每次按500元/天从剩余合同款中扣除，同时乙方支付应承担违约责任。累计三次以上时：甲方有权委托第三方进行维修，所产生的相关费用包括维修费、对甲方造成的损失等均由乙方承担；甲方也有权选择立即解除本合同，乙方除应当返还甲方已付全部款项之外，还应向甲方支付费用总额的 30% 作为违约金，违约金不足以偿付由此给甲方带来的损失的，乙方应按甲方的实际损失予以赔偿。

3、因乙方原因，维保期内停车场库出入口设备软、硬件故障或其它工程质量原因，造成人身和财产损害的，乙方应承担损害赔偿责任，相应经济损失甲方或甲方指定的第三方有权从质量保修金及合同履约金里扣除。致使甲方被政府主管部门批评或者罚款的，甲方有权单方解除合同，乙方除应当返还甲方已付全部款项之外，还应向甲方支付费用总额的 30% 作为违约金,并由乙方承担所有罚款金额。

4、乙方违反合同约定的乙方义务的，如乙方擅自转包合同、行为侵害项目客户/租户利益等情形，甲方有权单方面解除合同，乙方除应当返还甲方已付全部款项之外，还应向甲方支付费用总额的 30% 作为违约金，违约金不足以偿付由此给甲方带来的损失的，乙方应按甲方的实际损失予以赔偿。

5、对本合同中约定的所有有关乙方需承担的违约金，甲方有权在当期应付费用中自动扣除，不够部分顺延扣除及另行追偿。

**十一、 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为桐庐县。

**十三、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3.本合同正本一式陆份，甲乙双方各两份,剩余两份交由招标代理具有同等法律效力。

4.双方合作的有关信息作为商业机密，甲乙双方均有义务保密，不得向第三方透露。

5.因履行本合同而发生的一方发给另一方的通知、信件、文书及其争议解决等均应是书面的，按本合同所示地址发送。通知或信件应由专人送交、通过邮政局EMS传递或通过电子邮件传递。派人送交，签收时生效；如由邮政局EMS传送，则于送达时（包括拒收）视为正式送交；如通过电子邮件发送的，则自到达指定邮箱时视为送达。更改地址要在五天之内以书面通知对方，如因地址变更方未通知地址变更导致送达不能或约定地址无人接收通知或信件的，则在一方向约定地址寄送通知或信件之日起第5日视为送达，由此造成的责任由地址变更方承担。

甲方 ：（盖章） 乙方 ：（盖章）

法定代表人或 法定代表人或

委托代理人：（签字或盖章） 委托代理人：（签字或盖章）

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

**第六章 投标文件格式**

**1.资格文件、商务技术（报价）文件封面格式：**

×××（投标人名称）

资格文件、商务技术（报价）文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

注：投标人应按资格文件、商务技术文件、报价文件**分别进行编制。**

**资格文件目录：**

（1）营业执照等证明文件；

（2）法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明(格式见附件)；

（3）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)；

（4）供应商认为应该提交说明的其他资料。

**符合“申请人的资格要求”规定的证明文件**

**营业执照等证明文件**

**证明材料：营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证）**（提供复印件加盖投标供应商公章）。

**提示和说明：**

a.投标供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；投标供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。

b.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复印件加盖投标供应商公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。

**法定代表人授权委托书**

同舟国际工程管理有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签字或盖章）： 职务：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人身份证明**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

成立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

姓名：\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人有效、清晰身份证复印件或扫描件  **粘贴或扫描处** |

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**商务技术文件目录：**

（1）商务响应表（格式见附件）

（2）供应商情况一览表（格式见附件）

（3）企业业绩（格式见附件）

（4）供应商综合实力

（5）拟投入本项目的负责人情况

（6）机械设备

（7）运维方案

（8）本项目的保证措施

（9）应急预案

（10）维修能力

（11）档案管理登记工作方案、合理化建议

（12）投标人需要说明的其他文件等

**商务响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **是否响应** | **供应商的承诺或说明** |
| 服务期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

**注：如响应文件其他承诺或方案内容与本响应表不一致，以本表内容为准。**

**供应商情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业情况 | | | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | 法定代表人 | |  | |
| 成立时间 |  | | | | | | 注册资本 | |  | |
| 开户银行 |  | | | 帐 号 | | |  | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | | | |
| 企业总人数 |  | 管理  人员 |  | | 技术  人员 |  | | 职工  人员 | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 企业现有的资质证书 |  | | | | | | | | | |

注：表格不能满足时可自行增加。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日

**企业类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 项目内容 | 合同签订时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、业绩要求参考本文件评分标准；

2、此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

供应商（（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

**报价文件目录：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**（1）投 标 函**

致：同舟国际工程管理有限公司

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称），提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了(项目名称) 的招标文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

人民币(大写) 元（小写 元）的投标总报价。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件支付贰万元违约保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对招标文件中规定的付款方式无异议。

7.（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

电话：

日期： 年 月 日

**（2）开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期** | **投标报价** | 备注 |
| 1 | 2024年度城区雨污水泵站运维服务项目 | 一年 | 元 |  |
| **大写： 元** | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

1. 投标报价包括完成本项目所需的一切费用(包括人工费、机械设备费、材料费、施工配合费、措施费、管理费、利润、税金等)。

3.投标报价四舍五入精确到元。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。