**梅蓉逸宿提升改造工程厨房设备采购项目**

**招标文件**

（编号：YHJS-TLZFCG-2024-054）

采购单位 ： 杭州三江富春乡村振兴发展有限公司

 采购机构 ： 耀华建设管理有限公司

2024年12月

**目 录**

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

前附表

* 1. 总 则
	2. 招标文件
	3. 投标文件的编制
	4. 开标
	5. 评标
	6. 定标
	7. 合同授予
1. 评标办法及评分标准
2. 采购合同
3. 投标文件格式

**第一章 招标公告**

经相关部门批准，现就**梅蓉逸宿提升改造工程厨房设备采购项目**进行公开采购，欢迎符合资格条件的供应商前来投标：

1. **项目编号：**YHJS-TLZFCG-2024-054
2. **采购组织类型：**国企采购
3. **采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量：具体详见招标需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **最高限价** |
| 1 | 梅蓉逸宿提升改造工程厨房设备采购 | 1批 |  18.3584万元 |

**五**、**合格投标人的资格要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E4%BC%9A%E8%AE%A1%E5%88%B6%E5%BA%A6&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao" \t "_blank)的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）本项目**接受**联合体投标，禁止转包。（联合体牵头人及成员不超过两家）

**六、采购文件的获取**：

1、供应商可到浙江省政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）的非政府采购模块自行查看和下载电子文件。

2、使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

**本项目实行网上报名，不接受现场报名。投标截止时间前，供应商自行登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）进行报名。**

**（注：采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，报名成功后才视作供应商依法获取采购文件。对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理）**

**七、投标保证金**：本项目无需交纳投标保证金。

**八、电子招投标说明**

1.本项目依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”以数据电文形式进行实行电子招投标活动，不提供招标文件纸质版，不接受纸质投标文件，供应商应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

3.投标准备：

3.1注册乐采云账号。登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）--点击“商家入驻”，进行账号获取，采购供应商资料填写及提交审核；

3.2申领CA数字证书.投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”[https://zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)）。**完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。**

3.3前往“乐采云电子交易客户端”进行下载并安装；（下载网址：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d）

4.采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；

5.投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；电子投标具体流程详见“[乐采云供应商项目采购-电子招投标操指南.pdf](../../Gao/Documents/WeChat%20Files/hawer122/FileStorage/File/2019-06/%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8C%96%E6%8A%95%E6%A0%87%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97.pdf)”, 网址：

[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)。

6.投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**（但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**）；备份投标文的制作、存储、密封详见招标文件第三章 投标人须知二投标文件的编制第2点—“备份投标文件”；备份文件邮寄地址：详见前附表**。**

7.投标文件的解密：投标人于开标时间准时登录乐采云平台并按照平台提示的规定时间内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

8.具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标（公开招标）-供应商”。

浙江省政府采购项目电子交易平台学习专题

网址： <https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>

**九、需要落实的政府采购政策：**/。

**十、投标截止时间、地点及要求**

本项目于**2025年01月10日09时30分**投标截止。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被乐采云平台拒收。

**十一、开标时间及地点**：

本次招标将于**2025年01月10日09时30分**在**乐采云在线开标。本项目不要求投标人到开标现场开标，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时登录乐采云在线出席电子开标会议，随时关注开标进度，如在开标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清、答复。**

**十二、业务咨询：**

1、采购机构名称：耀华建设管理有限公司

 地址：浙江省桐庐县城南街道迎春南路88号华桐大厦20楼

 联系人：许洪

 联系电话：15868177628

2、书面质疑受理地点：桐庐县城南街道迎春南路88号华桐大厦20楼

联系人：许洪波

联系电话：15857150539

 3、采购单位：杭州三江富春乡村振兴发展有限公司

 联系人：吕斌燃

 联系电话：13282843868

4、监管部门：桐庐县文化旅游投资集团有限公司

联系人：徐博艺

监督投诉电话：19705002565

1. **招标需求**

**一、采购清单及主要规格**

1、采购清单详见公告附件

注：

（1）具体数量根据采购人实际需求，中标单价固定，结算按实计量。

（2）合同签订后，7个工作日内，按采购人书面下达的样品通知书，提供相对应的货物样品。

**二、其他要求**

投标人应在投标文件中如实提供货物及主要零部件的产地和制造厂名称，并保证提供的是符合上述产地及制造商的原装产品。中标人负责所有安装调试，并要对投标货物及其安装质量负全部责任。

1、工作范围

（1）根据招标文件及公告附件要求提供所有劳动力、材料、设备、服务、包装、运输等，包括招标文件上未有提及但正常运行所需的相关附件。

（2）确保安装工作的安全、有序进行，如因投标人原因造成的相关返工，责任由投标人承担。

（3）所有设备要符合实际情况，实际尺寸需按工地情况来量度及核实。

（4）提供有关说明书、证明书、质保书及其它文件给采购人存案。

2、条例、规范

（1）所有安装施工及材料需要符合国家最新条例及规范。

（2）有关条例包括建筑规范，公共卫生条例，劳工法规，和其它有关条例规范。

（3）提供产品规格（含安装），除需要符合招标文件要求之外，还需符合相关条例、规范的标准，或高于相关条例、规范的标准。

3、材料、设备及进度

（1）所有材料 ,设备等均须全新及按技术规格交付招标人。产品需坚固耐用美观。

（2）产品到达招标人现场后，应在收到通知三日内，派出合适的技术人员前往招标人现场进行安装调试,并提供方案（包括人员、时间、内容），说明需要配合的工作内容。

（3）需提供所需设备及一切安装施工材料。采购供应的材料、设备均须有合格证、质保书或试验报告等技术资料。

（4）供货安装调试应在招标人要求时间内完成。因安装延期而产生的费用和造成招标人的损失由中标人承担。

（5）为确保工程进度以及工程质量，投标人必须保证本项目的管理人员和技术服务人员配备充足。

4、质量与服务要求

（1）质量跟踪：采购人有权委托具有产品质量检验资质的质检机构方对中标供应商的产品、安装、材料及配件质量进行全过程跟踪，中标供应商应无条件予以配合，一旦发现中标供应商有违背合同的情况，将立即中止合同，由此造成的损失由中标供应商负责。

（2）所有材料、附件、配件等在正式验收后均需至少有2年质保期。产品2年保用、保修，2年内任何产品本身故障和部件损坏，均由中标人负责免费恢复和更换。质保期自项目安装调试完毕、验收合格之日起开始计算。

（3）正常使用范围内造成的损坏均进行维修，出现质量缺陷问题或同一货物在质保期内出现三次质量问题，供应商予以更换，上述维修服务费用包含在总报价中。接到采购人报修时起，2小时内响应，并提出解决方案。48小时内到达采购人现场并解决问题，如不能完成维修工作的，提供替代产品以保证项目的正常进行；质保期内配件及维护服务产生的费用包含在总报价中。质保期内，合同货物发生任何非用户人为导致的缺陷、损坏等，均由该供应商负责免费修复或更换；更换新的单件商品，必须达到原产品的质量和环保的要求。

（4）免费质保期内因货物本身缺陷造成各种故障应由中标供应商免费予以更换；对达不到技术要求者，根据实际情况，做更换、贬值或退货处理。免费质保期满后，仅收取零配件成本费用，免人工费、差旅费。

（5）质保期内的免费保修工作包括每季度维修检查。当招标人要求中标人作出维修工作时，中标人需在收到维修通知后2小时内作出响应,24小时内修复。否则应相应延长质保期和维修期，并酎情扣罚。

（6）如需附加检查次数、服务和提供24小时紧急维修服务；附加费用需招标人和投标人双方同意。

（7）投标人需质保期内及质保期外的售后服务方案。

（8）投标人需提供维修保养的内容，并承诺该价格保持不变的期限。

（9）中标人必须保证所供货物全新、正宗、原包装**（须按要求新生产的货物）**，至用户手中时不拆封。

（10）产品安装完毕后，由采购单位组织专业人员验收。验收以国家行业标准为基础，结合本次招标文件和正式合同为依据进行。如不符要求，一律返工，直到符合要求为止，否则拒付货款，并扣总价款5%的违约金。

（11）投标单位应根据招标项目内容要求确定投标报价。包括设备费（包括必备的附件）、零配件、水电费、设备预埋件、仓储费、检测费、材料费、人工费、运输费、现场原有设备（家具）等、现场成品保护费、保险费、采购人指定地点的卸货费、就位及安装费、安装材料费、垃圾清运费、开荒保洁费、安装调试费、深化设计费、检验试验费、售后服务、税费、利润等其他一切费用。

5、验收

（1）投标人在投标文件中应提供验收标准、安装技术规范，供招标人参考。验收标准应符合有关国家标准。

（2）本项目由招标人负责组织验收，投标人须全面配合验收。必要时随机抽检货物，送相关鉴定，产品检测合格的所产生的相关费用（包括检测费在内）由招标人承担。检测不合格的，供应商负责退货或更换，并承担检测费等相关费用。

（3）如验收时发现达不到招标文件规定或投标文件提供的技术指标，必须更换，进行调整，使其最终能达到合同规定的技术要求，并且要赔偿由此对招标人造成的损失。

（4）完成竣工资料收集、整理工作，并按业主的档案管理要求完成资料归档工作。

**三、商务要求**

1.工期：总服务期为30天，具体服务时间由招标人下达通知为准，因安装延期而产生的费用和造成招标人的损失由中标人承担，如未在投标承诺的工期内完成的，按5000元/天进行处罚，最高不超过合同价的5%，因采购人造成的延期除外。

2.交货地点：桐庐县桐君街道梅蓉村（具体地点由采购人确定）。

3.“报价清单”应当包括设备费（包括必备的附件）、零配件、水电费、设备预埋件、仓储费、检测费、材料费、人工费、运输费、现场原有设备（家具）等、现场成品保护费、保险费、采购人指定地点的卸货费、就位及安装费、安装材料费、垃圾清运费、开荒保洁费、安装调试费、深化设计费、检验试验费、售后服务、税费、利润等其他一切费用。

4.付款方式：合同签订后七个工作日内甲方支付合同总额30%做为预付款，全部货物安装完成并验收合格后支付至合同价的85%，审计结束后支付至审定金额的97.5%，质保期满后无质量问题一个月内结清余款（余款不计息）。

5.履约担保的金额：签约合同总价的2%，项目履约验收通过后全额退还履约保证金（不计息）

履约担保形式：以银行转账或银行保函形式提供，(备注:中标供应商若向采购人提交履约保函,履约保函应为见索即付、不可撤销。如保函担保时间到期，到期延期）。

**特别注意事项：**

1、本项目的综合单价应包括所供清单项目的设备费（包括必备的附件）、零配件、水电费、设备预埋件、仓储费、检测费、材料费、人工费、运输费、现场原有设备（家具）等、现场成品保护费、保险费、采购人指定地点的卸货费、就位及安装费、安装材料费、垃圾清运费、开荒保洁费、安装调试费、深化设计费、检验试验费、售后服务、税费、利润等其他一切费用。

2、本项目为交钥匙项目，由投标单位自行供货并负责安装、调试、协助验收并承担质保期内的维修费用。安装用的所有材料费、安装调试费及质保期内的维修费、材料费应全部包含在综合单价中。

3、本项目安装须发生的措施费由投标人综合考虑，并将其全部体现在综合单价中，今后不得调整。

4、本项目采购文件及采购清单中未明确，但加工及安装工艺要求的工作内容所需费用由投标人在相应综合单价中综合考虑，以后不得调整。

5、本项目在验收中，如采购人对产品质量有异议，有权对产品的相关材质、质量、环保性能数据等进行复检，经检验不合格，复检费用仍由中标人承担。产品检验不通过，投标人应无条件退货，由此造成的损失由投标人负责，采购人保留追究的权利。

6、以上设备要求完全供货，所有器材均要符合国家相关行业规范要求。

7、最终采购数量以采购人实际需求数量为准，最终结算价按综合单价乘实际采购数量计算（综合单价包含设备费（包括必备的附件）、零配件、水电费、设备预埋件、仓储费、检测费、材料费、人工费、运输费、现场原有设备（家具）等、现场成品保护费、保险费、采购人指定地点的卸货费、就位及安装费、安装材料费、垃圾清运费、开荒保洁费、安装调试费、深化设计费、检验试验费、售后服务、税费、利润等其他一切费用）。

8、中标人需要在项目验收前进行室内环境污染检测，检测结果应符合相关国家标准规定。如未达到合格标准，由中标人负责治理合格。

1. 投标人须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**梅蓉逸宿提升改造工程厨房设备采购项目** |
| 2 | 采购数量及单位：详见招标需求。 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：按照采购公告要求交纳。 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于**2024年12月26日16时**前，以书面形式要求采购机构或采购人作出书面解释、澄清或者向采购机构提出书面质疑，逾期不再受理；如有投标人提出质疑的，采购机构视情况将以答复；答疑内容是招标文件的组成部分，将在提交投标文件截止时间15日前，在项目发布招标公告的网站上发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担。 |
| 6 | 投标文件组成：**“资格文件”“技术及商务文件”和“报价文件”**三部分组成。 |
| 7 | **投标文件的签章按照采购文件要求签章。** |
| 8 | 本项目实行网上电子招投标。供应商应准备电子投标文件、备份投标文件二类（**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件**）：（1）电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。（2）备份投标文件，以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。数量为1份。（邮寄地址：桐庐县迎春南路88号桦桐大厦20楼，收件人：许洪，联系电话：15868177628收）收件时间应在投标截止时间2小时前，逾期送达和收件将被拒收。 |
| 9 | 投标截止时间：**2025年01月10日09时30分**。通过乐采云平台实行在线投标响应。 |
| 10 | 开标时间及地点：本次招标将于**2025年01月10日09时30分**乐采云在线开标。 |
| 11 | 评标办法及标准：按照招标文件评标办法及评分标准。 |
| 12 | 中标（成交）公告：采购人确定中标人后，在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上进行1个工作日的中标（成交）公告。 |
| 13 | 中标（成交）通知书：成交结果在中标（成交）公告时，代理机构以书面形式发出《成交通知书》。 |
| 14 | 签订合同：中标通知书发出后30日内。 |
| 15 | 投标文件有效期：90 天。 |
| 16 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |
| 17 | **本次招标设定最高限价，最高限价为人民币：18.3584万元。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于**梅蓉逸宿提升改造工程厨房设备采购项目**的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“供应商”系指向采购机构提交投标文件的单位。

2.“采购人”系指杭州三江富春乡村振兴发展有限公司。

3.“采购机构”系指耀华建设管理有限公司。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的本项目服务所有工作内容。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

6.“**▲**”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证、法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）特别说明：**

**▲**1. 直接或者间接受采购人控制的当事人，或者与采购人受共同上级控制的当事人，为本次采购进行设计或编制规范和其他文件的当事人，或者直接或间接地与为本次采购进行设计或编制规范、其他文件的个人、企业、采购代理机构或其附属机构有关联关系的当事人，不得参加本项目投标。

**▲**2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

**▲**3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**▲**4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**▲**5、本次招标项目不得转包分包。本项目不接受联合体投标。

**（七）质疑和投诉**

1.投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。投标人对采购机构的质疑答复不满意或者招标采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.投标供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.投标人认可采购机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义；

4.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否者不予受理。

**二 、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.政府采购合同

6.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面者作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在**前附表第5项规定的时间前**以书面形式要求采购人或采购机构澄清。

**2. 采购机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担**。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，采购人非通过采购机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5.投标供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

6、若有必要，招标代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件由资格文件、技术及商务文件、报价文件三部分组成。**

**1.资格文件（不含报价）**

（1）营业执照的复印件或事业单位的《事业单位法人证书》复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；(格式见附件)；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式见附件)；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(格式见附件)；

**2.技术及商务文件**（内容结合评标办法，均不含报价）**：**

（1）供应商自评分表（根据评分内容自行设置）

（2）法定代表人授权委托书；

（3）投标人的基本情况介绍（包括现有经营场所、服务机构等情况资料）；

（4）评标标准相应的技术及商务资料

（5）投标标的清单（含货物、服务等）

（6）技术及商务偏离表（格式见附件）

（7）投标人需要说明的其他文件等。

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）。

（2）开标一览表（格式见附件）。

（3）报价明细表（格式见附件）

（4）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，包括完成本项目所需的一切费用(包括人工费、措施费、管理费、利润、税金等)。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受；投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

**（四）投标文件有效期**

1.自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**（六）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

 **（七）投标文件的签署和份数、包装**

1.《投标文件》的签章：见《前附表》；

2.《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖投标供应商公章。

3.电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

**（八）投标文件的递交、修改和撤回**

**投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被乐采云平台拒收。**

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）投标有效期不足的；

（2）电子投标文件解密失败且未在规定时间内提交备份投标文件的；或仅提交备份投标文件的；

（3）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（4）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（5）与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

（6）对一个标项提供两个投标方案的；

（7）技术及商务文件中出现投标价格信息的；

（8）供应商被视为串通投标的；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

2.在技术及商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件标明的规格型号、质量标准的；或者与招标文件中标“**▲**”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术及商务文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

3.在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）投标总报价超出招标文件规定的上限价的，或者投标单价超出招标文件规定的上限价的；

（3）投标函的投标报价与开标一览表的总价不一致的；

（4）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠/折扣后价格不一致的。

4.符合招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

5.有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）采购活动中有其他违法违规行为的；

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加

**（二） 开标准备：**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（三）开标流程**

1.投标截止时间后，采购组织机构向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

2.评标委员会对资格和技术及商务响应文件进行评审；

3.在系统上公开资格和技术及商务评审结果；

4.在系统上公开报价开标情况；

5.评标委员会对报价情况进行评审；

6.在系统上公布评审结果。

**特别说明：如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标供应商资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

采购机构依法组建由5人以上（含）奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和采购咨询专家组成，其中采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标的依据**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1.资格审查

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。供应商未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的或资格证明文件不全的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

评标委员会对供应商的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）各供应商的技术及商务得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算。

（4）评标委员会根据供应商的报价,计算各供应商的价格分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法人代表或授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**（六） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。本项目评标过程实行全程录像监控，投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（七）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触；

2.评标办法。根据采购项目的实际情况采用综合评分法。本项目的具体评标办法详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**六、中标公示和定标**

1.中标公示：采购机构在评标结束后将采购结果确认函交采购人确认，采购结果经采购人确认后，将采购结果在发布招标公告的网站上进行1个工作日的中标公示。

2.质疑：相关投标人如对采购结果有异议需提出质疑的，应当在中标公示结束前以书面形式向采购机构提出。

3.质疑处理：相关投标人提出质疑后，采购人有权要求中标候选人提供相关证明材料。

4.采购人应在收到采购结果确认函后5个工作日内对采购结果进行确认。如有投标人对采购结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

5.采购结果在中标公示结束后，采购机构以书面形式发出《中标通知书》。如有投标人在中标公示期间提出质疑的，按照相关法规执行。

**七、合同授予**

1.中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**八、代理服务费**

1、本项目招标代理费：按浙价服[2003]77号文件（货物类）收费标准\*50折计取，不足2000元的按2000元计算；

2、开标过程中产生的其他费用按实际支出收取；

以上费用均由中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。以上费用均由中标单位在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司，上述费用应含在投标报价中（不得单独列项），投标人在投标报价让利中考虑上述费用。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分排名第一的投标人为中标候选人，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30

▲2、投标人的投标报价超过设定的上限价的作为无效标处理。**本项目最高限价为：18.3584万元。**

3.本项目设置风险控制价为14.6867万元（为最高限价的80%），投标报价低于风险控制价的，中标人在提交履约保证金的同时须额外向采购人提交中标净值与风险控制价之差额作为风险担保金（采用现金或转账或银行保函方式），风险担保金至本项目按要求完工验收合格后5日内无息退还。如未按要求完成的，采购人有权扣留风险担保金。允许投标人报价低于风险控制价。

4.报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

**（二）技术及商务部分的评分标准（70分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评标要点及说明** |
| 技术及商务 | 业绩 | 3 | 投标人2021年1月1日(以合同签订时间为准)至今同类项目实施业绩，每提供1个合同得1分，最高3得分(证明材料:提供合同、验收报告(复印件加盖公章)，未提供不得分)。 |
| 企业认证 | 3 | 投标人或所投产品生产商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，最高得3分。注：提供加盖公章证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）关于投标人的网页查询截图且显示有效，未提供或提供不全的不得分，证书原件备查。 |
| 产品性能指标 | 10 | 根据投标产品的功能参数、详细配置、技术指标等，全部满足招标文件要求的得10分，技术参数每有一项负偏离扣1分，扣完为止。备注：①上述“采购需求（技术要求）”是指本招标文采购需求所列的技术要求，投标人在投标时应当在《商务技术偏离表》中注意对照采购需求进行投标响应，并按照规定提供相关证明材料（如有），要求提供证明材料而未提供有效证明材料的，视为未响应，按负偏离处理；②投标文件《商务技术偏离表》响应情况与投标文件中所提供的产品技术材料不一致是投标人的责任，由此引发的任何后果由投标人自行承担。 |
| 实施方案 | 10 | 整体实施方案：投标人详细阐述制定针对该项目的整体实施方案，包括产品定制、运输、安装、验收、人员安排、拟投入的设备设施、现场管理、服务响应时间等完成本项目所包含的所有内容，对方案的针对性、可操作性进行综合打分。内容完整合理的得7-10分，较为合理的得3-6分，部分合理的得0-2分，内容严重不足或缺失的不得分。 |
| 工程质量保证措施 | 10 | 根据投标人的工程质量保证措施（如明确的质量目标、施工质量管理体系、质量控制计划、现场质量检查措施）编制合理有效、符合实际及项目需求进行综合评分。内容完整合理的得7-10分，较为合理的得3-6分，部分合理的得0-2分，内容严重不足或缺失的不得分。 |
| 保证工期和施工进度的方案和措施 | 10 | 根据投标人的保证施工进度的方案和措施：提供项目实施计划表、进度表、周期详细计划、具体措施等进行综合评分。内容完整合理的得7-10分，较为合理的得3-6分，部分合理的得0-2分，内容严重不足或缺失的不得分。 |
| 不锈钢板材性能指标 | 3 | 投标人或所投产品制造商具有国家认可的第三方权威认证机构出具的不锈钢原材料（304不锈钢板材、304不锈钢管材）符合检测依据为GB/T10125-2021《人造气氛腐蚀试验盐雾试验》的检测报告，每提供一份检测报告得1.5分，最高得3分。（证明材料：提供国家认可的第三方权威检测机构出具的检测报告） |
| 售后服务 | 9 | 根据售后服务体系的完整性，合理性，可行性进行评审：包括但不限于售后服务方案、维修点的备件储备情况、人员安排等进行综合打分。内容完整合理的得7-9分，较为合理的得4-6分，部分合理的得0-3分，内容严重不足或缺失的不得分。 |
| 重点、难点分析 | 10 | 根据投标人对本项目实施过程的重点，难点进行全面分析，针对重点，难点提出先进、合理得解决措施，充分考虑实施措施的安全性和可拓展性，对实施过程中可能遇到的突发情况进行分析，并提出解决方案等进行综合打分。内容完整合理的得7-10分，较为合理的得3-6分，部分合理的得0-2分，内容严重不足或缺失的不得分。 |
| 质保服务 | 2 | 产品设备质保年限满足招标文件要求的不得分，在招标文件基础上每增加半年得1分，最高2分。提供承诺书。 |

**（三）技术及商务分的计算**

技术及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数,以算术平均分计算，计算公式为：

技术及商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

第五章 采购合同

 **采购合同参考范本**

(具体文本以实际签署的为准)

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

 年 月 日， （采购人） 以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物**

1.2.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4履约保证金**

乙方 是 需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 2 %；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 是 需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7货物交付期限、地点和方式**

1.7.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.4 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.5如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.6违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.9 延迟交货**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交货。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.10 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.11 合同转让和分包**

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**2.12 不可抗力**

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.13 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.14乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.15 合同中止、终止**

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.16检验和验收**

2.16.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，甲方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.17 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19 合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.20 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

 **第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.2 | 履约担保的金额：签约合同总价的2%，项目履约验收通过后全额退还履约保证金（不计息）履约担保形式：以银行转账或银行保函形式提供，(备注:中标供应商若向采购人提交履约保函,履约保函应为见索即付、不可撤销。如保函担保时间到期，到期延期）。 |
| 1.5.1 | 预付款比例、支付方式、时间：生效并具备实施条件7个工作日内，采购人向中标单位支付合同金额的30%作为预付款 |
| 1.5.2  | / |
| 1.5.3 | / |
| 1.6.2 | 合同签订后七个工作日内甲方支付合同总额30%做为预付款，全部货物安装完成并验收合格后支付至合同价的85%，审计结束后支付至审定金额的97.5%，质保期满后无质量问题一个月内结清余款（余款不计息）。 |
| 1.7.1 | 交付期限：合同签订后30天内完成供货及安装 |
| 1.7.2 | 交付地点：桐庐县桐君街道梅蓉村（具体地点由采购人确定）。 |
| 1.7.3 | 交付方式：按招标文件要求、投标文件承诺及合同约定交付。 |
| 1.8.6 | 违约责任：除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的合同总金额的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。乙方未向甲方提供发票的或者提供的发票不合规的或者发票内容不正确的，甲方均有权拒绝付款，且无需承担逾期付款的违约责任。 |
| 1.9 | 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向甲方所在地人民法院起诉。 |
| 2.3.2 | 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属甲方。 |
| 2.4.1 | 乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。 |
| 2.4.3 | 装运货物的要求和通知：/ |
| 2.8  | 货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担由乙方承担。 |
| 2.12.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在15日历天内以书面形式变更合同。 |
| 2.12.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在15日历天内以书面形式通知对方当事人，并在15日历天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.16.1 | 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，甲方在15天内组织收货验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。 |
| 2.16.3 | 检验和验收标准、程序：依据招标文件要求、投标文件承诺和国家有关质量标准进行验收。乙方将所供设备安装调试后，达到验收标准了可向甲方提出验收申请。现场验收需由甲乙双方共同完成验收。 |
| 2.20  | 合同一式捌份，甲乙双方各执叁份，招标代理机构存档壹份，监管部门存档壹份。每份均具有同等法律效力。 |

第六章 投标文件格式

**1.技术及商务（报价）文件封面格式：**

×××（投标人名称）

技术及商务（报价）文 件

项目名称：

 项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

注：投标人应按资格文件、技术及商务文件、报价文件**分别进行编制。**

**1、资格文件目录**

（1）营业执照的复印件或事业单位的《事业单位法人证书》复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；(格式见附件)；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式见附件)；

（6）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函(格式见附件)；

**法定代表人授权委托书**

耀华建设管理有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签字或盖章）： 职务：

投标人（盖章）：

日期：年月日

**投 标 声 明 书**

致：耀华建设管理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为YHJS-TLZFCG-2024-054）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开标日起有效期为90天。

**6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 投标人（盖章）：

日期：年月日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

 耀华建设管理有限公司 ：（采购机构名称）

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

 耀华建设管理有限公司 ：（采购机构名称）

我方参加（项目编号：YHJS-TLZFCG-2024-054）的政府采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合本项目采购文件规定的投标供应商资格要求，如中标，我方将按我方投标文件承诺，保证合同顺利履行。如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

**具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函**

 耀华建设管理有限公司 ：（采购机构名称）

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日期：年月日

**2.技术及商务文件目录**

（1）供应商自评分表（根据评分内容自行设置）

（2）法定代表人授权委托书；

（3）投标人的基本情况介绍（包括现有经营场所、服务机构等情况资料）；

（4）评标标准相应的技术及商务资料

（5）投标标的清单（含货物、服务等）

（6）技术及商务偏离表（格式见附件）

（7）投标人需要说明的其他文件等。

**（1）评分对应表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第四章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

**（2） 拟派本项目主要团队成员表**

投标人全称（加盖公章）： 采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 持何种资格证件 | 发证时间 | 从事本工作时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

 　　　　　　　　　　　　　　　　日期： 年 　月 日

注：1、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写；

2、请附证书复印件（加盖公章）。

3、社保复印件（加盖公章）

**（3）企业业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购方 | 合同金额 | 签订时间 | 现联系人 | 备注、合同内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期：

**（4）投标标的清单（含货物、服务等）（参考本项目公告附件采购清单）**

投标人全称（公章）：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（4）商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**3.报价文件目录**

（1）投标函（格式见附件）

（2）开标一览表（格式见附件）

（3）报价明细表（格式自拟）

（4）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）

**（1）投 标 函**

致：耀华建设管理有限公司

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了(项目名称) 的招标文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

人民币(大写)元（小写 元）的投标总报价。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件支付贰万元违约保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对招标文件中规定的付款方式无异议。

7.（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

电话：

日期：

**（2）开标一览表**

投标人名称：

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **投标报价（元）** |
| **1** | 梅蓉逸宿提升改造工程厨房设备采购项目 | 1批 |  |
| 投标总报价（以此为准）： （大写）  |

注:报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人签章：

授权委托人签字：

投标人盖章:

日期：年月日

**（3）报价明细表**

**注：报价清单格式详见本项目采购公告附件；**

法定代表人签章：

授权委托人签字：

投标人盖章:

日期：年月日