

云门中央公园详细规划项目

# 公开竞标 采购文件

采购编号：JT-XM-C-2025-0029

采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

采购代理：浙江豪圣建设项目管理有限公司

2025年2月



# 目 录

第一章 采购公告 .....	- 2 -
第二章 响应须知及前附表 .....	- 5 -
第三章 采购内容及要求 .....	- 19 -
第四章 合同主要条款 .....	- 23 -
第五章 评标办法 .....	- 36 -
第六章 响应文件格式 .....	- 44 -

# 第一章 采购公告

浙江豪圣建设项目管理有限公司受杭州市西站枢纽开发有限公司委托，对项目进行国内公开竞标。本次采购采用资格后审的方法确定合格供应商，凡是有意参加本次采购活动的供应商可向采购代理机构报名、购买采购文件。本项目是非政府采购。

一. 采购编号： JT-XM-C-2025-0029

二. 采购内容： 云门中央公园详细规划

三. 采购单位： 杭州市西站枢纽开发有限公司

四. 采购代理： 浙江豪圣建设项目管理有限公司

五. 供应商资格条件：

1. 供应商在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格的单位，具有合法、有效的营业执照(复印件加盖公章)。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股管理关系的不同单位，不得同时参加该项目竞标；

3. 至竞标文件递交截止之日，供应商近三年来未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）

4. 其他资格要求

1) 资质要求： 供应商须具备城乡规划编制甲级资质(复印件加盖公章)。

2) 本项目不接受 联合体投标。

六. 采购文件价格：      /      元人民币，售后恕不退还。

七. 采购文件获取：

1. 时间：    /    至 2025 年 2 月 14 日 9 时 00 分

2. 地点（网址）： 杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）；

3. 方式： 供应商登陆杭州交投集中采购平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，采购文件请至公告附件处下载，获取前缴纳采购文件工本费/元。

**注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“杭州交投集中采购平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。**

4. 响应供应商对采购文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为

2025年2月10日17时00分。采购单位将于2025年2月11日17时00分前在网上发布澄清。响应供应商应自行关注“电子交易平台”，采购单位不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的，责任自负。

八. 投标截止时间：2025年2月14日9:00（北京时间）

九. 投标地点：通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应

十. 开标时间：2025年2月14日9:00（北京时间）

十一. 开标地点：通过“杭州交投集中采购平台”进行在线评标

十二. 响应保证金：

响应保证金：/ 元人民币

交付方式： 汇票  支票  银行转账（电汇）

保证金缴纳流程：供应商登录“杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。

十三. 在线投标响应（电子投标）说明：

1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA管理-CA证书申领-CA驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交

投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。备份投标响应文件递交邮箱为：[601296700@qq.com](mailto:601296700@qq.com)

十四. 联系方法：

**采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司**

地 址：杭州市余杭区杭州西站东落客平台云尚中心 1 号楼

联 系 人：李工

联系电话：0571-89012132

**采购代理机构：浙江豪圣建设项目管理有限公司**

地 址： 杭州市拱墅区大关路 179 号远洋国际中心 A 座 17 楼 1705 室

联 系 人（询问）：黄工、曹剑斌、陈敏娇

联系电话（询问）：0571-87981527、13968731350 邮箱：[601296700@qq.com](mailto:601296700@qq.com)

监管单位联系人：任工

联系电话：13575755027

## 第二章 响应须知及前附表

### 一、响应须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购内容	云门中央公园详细规划
2	项目实施地点	杭州市
3	资金来源	自筹
4	供应商资格条件	详见第一部分采购公告中“五、供应商资格条件”。
5	响应保证金	金额：人民币 <u>      </u> 元整
6	履约保证金	<input type="checkbox"/> 有， <u>      </u> ， <input type="checkbox"/> 银行汇票或 <input type="checkbox"/> 转账支票或 <input type="checkbox"/> 银行转账或 <input type="checkbox"/> 银行保函； 合同签订后的 5 日历日内向采购单位缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。 <b>履约保证金退还时间：合同履行完毕，扣除乙方违约时所需支付的违约金后甲方 30 日历日内无息退还。</b> <input checked="" type="checkbox"/> 没有。
7	是否接受 联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	质量保证金	<input type="checkbox"/> 有，合同总价 <u>      </u> %。 <input checked="" type="checkbox"/> 没有
9	现场勘探	<input type="checkbox"/> 组织，时间为 <u>      </u> 前，逾期不予安排。联系人： <u>                    </u> ， 联系方式 <u>                    </u> 。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
10	投标有效期	从投标截止日起 120 天内有效。
11	交货期（或服务期）	合同签订之日起 24 个月，时间从合同约定生效之日起算。
12	质量保证期	/
13	响应文件份数	本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件： （1）供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密响应文件。 “电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs） （2）通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供

		应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。
14	采购单位书面澄清或修改的时间	采购文件的澄清将以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足三天，相应延长投标截止时间。采购文件修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购单位将在投标截止时间 3 天前以书面形式发布。
15	采购答疑	各供应商如对采购文件有疑问，请将书面材料于 2025 年 2 月 10 日 17 时 00 分前将疑问的电子版扫描件发送至邮箱：601296700@qq.com，采购单位仅对供应商提出的合理疑问进行答复。
16	响应文件的上传和递交	<p>1.供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。</p> <p>2.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。</p> <p>3.通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。</p>
17	开标时间	2025 年 2 月 14 日上午 9 时 00 分 00 秒
18	开标程序	<p>1.采购代理机构开启解密流程，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；</p> <p>2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份响应文件”的，采购代理机构对备份响应文件上传解密；</p> <p>3.采购代理机构开启标书成功后进入开评标流程。</p> <p>4.当电子评标无法正常进行时，即转为线下评标。</p>
19	评标委员会	评标委员会由采购单位依法组建，人数为 3 人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一。
20	是否述标	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是： 在评标期间，将被安排 \_ 分钟的述标和 \_ 分钟的答疑时间，供应

		商必须由拟派□项目负责人□项目组成员进行述标和答疑。
21	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法； <input type="checkbox"/> 最低价中标法；
22	最高限价	本项目最高限价为： <b>人民币 83 万元</b> 供应商的响应报价超过最高限价的，将作无效标处理。
23	公告网站	杭州交投集中采购平台（cg.zjhztjt.com/）；
24	中标候选人人数	评标委员会推荐的中标候选人人数： <u>1</u>
25	采购代理服务费	采购代理服务费由 <input type="checkbox"/> 中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购单位支付。
26	质疑、投诉	<p>1. 供应商质疑</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。</p> <p>对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。</p> <p>对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预告、结果变更公告等）之日起计算。</p> <p>2. 供应商提交质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章至少应包括下列主要内容：</p> <p>（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式。</p> <p>（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容。</p> <p>（3）具体的质疑事项及事实依据。</p> <p>（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。</p> <p>（5）提出质疑的日期。</p> <p>3. 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>4. 投诉</p> <p>供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向<u>杭州市西站枢纽开发有限公司</u>监管部门提出投诉。</p>
27	注意事项	<p>1. 供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2. 响应文件编制时需根据采购文件资格要求和评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。</p>

	<p>3. 本采购文件所述的“加盖供应商公章”指的是加盖供应商法定名称章，本次采购不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。</p> <p><b>4 特别提示：</b></p> <p>4.1 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。</p> <p>4.2 评标中，经评审后，供应商技术分值未达到技术分总值 60%的，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。</p> <p>4.3 如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。”</p> <p>5. 其他</p> <p>1) 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。</p> <p>2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标。</p> <p>3) 违反以上两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>6. 本采购文件由采购单位负责解释。</p>
--	--

## 二、响应须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购所叙述的服务。

#### 2. 项目概况

包括区域定位研究、红线范围划定、总体布局研究、功能业态研究、城园边界优化研究、交通体系研究、水系布局研究、开发边界线外地块利用研究、详细规划地块方案论证建议、分期实施计划等内容。

#### 3. 定义

3.1 “采购单位”系指杭州市西站枢纽开发有限公司。

3.2 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次采购的浙江豪圣建设项目管理有限公司。

3.3 “供应商”系指响应本次采购、参加本次投标竞争的法人。

3.4 “供应商代表”系指全权代表供应商参加本次投标活动并签署响应文件的人，如果供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

3.5 “货物”系指供应商按采购文件规定，须向采购单位提供的一切产品及其它有关技术资料 and 材料。

3.6 “服务”系指采购文件规定供应商为完成全部合同义务须承担云门中央公园详细规划服务以及其他类似的义务。

#### 4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论投标的结果如何，采购单位和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### （二）采购文件说明

#### 5. 采购文件构成

5.1 “采购文件”由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 响应须知及前附表

### 第三章 采购内容及要求

### 第四章 合同主要条款

### 第五章 评标办法

### 第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真审阅采购文件所有的内容，如果供应商的响应文件不符合采购文件要求，责任由供应商自负。

#### 6. 采购文件的澄清

6.1 供应商对采购文件如有疑问，可在规定的截止时间前，以书面形式（包括信函或传真（须加盖公章），下同）向采购代理机构反馈意见。

6.2 对于供应商提出的问题，代理机构或采购单位将视情况采用适当方式在规定时间内以书面形式予以答复，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商，此答复文件将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

#### 7. 采购文件的修改

7.1 采购文件发出后，在提交响应文件截止时间 3 日前，采购单位可对采购文件进行必要的修改。

7.2 采购单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，供应商在收到该通知后应立即以发送扫描件或传真的形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

7.4 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 采购文件及采购文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

### （三）响应文件的编制

#### 8. 投标要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件没有完全响应采购文件的有效理由。

## **9. 响应文件的语言和计量单位**

9.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在技术规格中另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 响应文件的构成**

响应文件由资格文件、资信技术文件、商务文件三部分组成，响应文件编制时需根据采购文件资格要求及评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。

### **10.1 供应商资格的证明材料**

供应商必须提交证明其有资格进行投标的资格证明文件，作为响应文件的一部分。其中：

#### **10.1 资格部分：**

- (1) 营业执照；
- (2) 信用中国查询；
- (3) 投标声明书；
- (4) 本项目的特定资格要求；

#### **10.2 商务报价部分：**

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表；
- (3) 采购文件所要求的或其他供应商认为所需的商务报价文件。

#### **10.3 资信技术部分：**

##### **资信部分：**

- (1) 评分索引表（如有）
- (2) 供应商情况表；
- (3) 法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书；
- (4) 规范偏离表（商务）（如不填写，则视为完全响应采购文件的商务要求）；
- (5) 投标保证书；
- (6) 廉洁承诺书；
- (7) 关于资信业绩文件的声明函；
- (8) 供应商类似项目业绩案例；

- (9) 项目负责人；
- (10) 拟投入本项目人员配置表
- (11) 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它资信文件。

#### **技术部分：**

- (1) 技术服务偏离表（如不填写，则视为完全响应采购文件的技术要求）；
- (2) 技术方案组织和质量保证措施；
- (3) 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的文件和资料。

以上所需的各种证书、证明、营业执照若系复印件，需在复印件上盖上有效的公章。

### **11. 响应文件格式**

11.1 供应商应按照采购文件中所提出的格式、内容编写分块上传。供应商可以根据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

11.3 供应商需按项目要求的投标内容详细编制说明材料。

### **12. 投标报价**

12.1 供应商应该用人民币投标单价和总价报价，单位为元，不保留小数。供应商应在投标书的开标一览表上写明投标服务的单价和投标总价，如总价与单价计算的总价有误，以单价为准计算总价。须包括完成采购服务工作所需的一切费用。**供应商所报的投标总价，不论任何原因，在该合同执行过程中是固定的。供应商在投标报价时应充分考虑上述原则。**

**12.2 供应商报价不得高于最高限价，否则将被拒绝。**

### **13. 投标有效期**

13.1 投标有效期见本须知前附表第 10 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购单位这种要求，而并收回响应保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长响应保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于响应保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

### **14. 响应保证金（本项目不适用）**

14.1 供应商应在提交响应文件的同时，按本须知前附表第 5 项所规定的方式. 数额提

交响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.2 对于未能按要求提交响应保证金的投标，采购单位将视为不响应采购文件而予以拒绝。

14.3 除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后5日内退还未中标供应商的响应保证金（含银行同期存款利息）；中标人的响应保证金，自合同签订完成后的5日内退还（含银行同期存款利息）。

14.4 如供应商发生下列情况之一时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商拒绝接受响应文件中已确认的承诺或条款；
- (3) 中标人未能在规定期限内签订合同协议；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
- (5) 供应商与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

## 15. 响应文件的式样和签署

### 15.1 本项目实行网上响应。

15.2 供应商应准备以下几种形式的响应文件：电子加密响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件。

响应文件均由资格文件、报价文件、资信技术文件组成。

(1) “电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）。

(2) “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商电子加密响应文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。

15.3 响应文件须按照采购文件要求加盖供应商公章（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效），法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.4 供应商应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本采购文件规定编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项采购要求提供相应内容。由此产生的评分影响

由供应商自行承担。

**15.5** 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由响应文件签字人签字或盖章。

#### (四) 响应文件的递交

##### 16. 备份响应文件的递交

通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。

▲仅提供备份响应文件的，投标无效。

▲不提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

##### 17. 响应文件的提交

供应商应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

##### 18. 响应文件提交的截止时间

18.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

18.2 因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

##### 19. 迟交的响应文件

采购单位在本须知第 17 条规定的投标截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

##### 20. 响应文件的补充、修改与撤回

20.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

20.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标响应截止时间后递交的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以

拒收。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。

**21. 响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：**

21.1 逾期递交或者未按要求在网上递交响应文件的；

21.2 未办理投标报名手续的。

## （五）开标

### 22. 开标

采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**至投标截止时间，递交响应文件的供应商少于三个的，采购单位将停止开标，重新组织采购。**

### 23. 开标程序

（1）向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；

（2）响应文件解密结束，开启响应文件，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）；

（3）进行资格审查、符合性审查、资信技术评审、报价评审等各项评审；

（4）评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购单位最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

（5）如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，或者系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

## (六) 评标

### 24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由采购单位依法组建，负责评标活动。

24.2 评标采用保密方式进行。

### 25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在响应文件的评审和比较、候选中标人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 26. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

**供应商提供过的行贿行为记录证明格式、形式不符合要求的，可在评标现场澄清补正。**

### 27. 响应文件的初步评审

27.1 开标后，评标委员会首先对供应商的响应文件进行符合性审查，符合性审查未通过的响应文件不进入后续评审。

27.2 评标委员会将评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购单位的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 28. 响应文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，一律以文字表示的金额为准。

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正响应文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按废标处理，并且其响应保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

### **29. 响应文件的评审、比较和否决**

29.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应采购文件要求的响应文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本采购文件第六章载明的评标办法的规定，对响应文件进行评审和比较，向采购单位提出书面评标报告，标明供应商综合得分排列顺序。

## **(七) 合同授予**

### **30. 资格最终审查**

采购单位将审查中标人的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

### **31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

为维护国家利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

### **32. 中标通知书**

32.1 评标结束 30 日内，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

### **33. 授予中标协议时变更数量的权力**

业主单位在授予子合同时有权对“采购内容及要求”中的货物数量和服务予以增加或减少。

### **34. 签订合同（协议）**

34.1 采购单位和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同（协议）。

34.2 采购文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据。

34.3 中标人不遵守采购文件或响应文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 30 天内，借故拖延、拒签协议的，采购单位将不予退还响应保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它供应商中标或重新组织采购。

34.4 签订合同（协议）后即为采购结束。

**35. 履约保证金（见投标须知前附表第 6 项）**

合同签订后的 5 日内向采购单位缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。

**36、采购代理服务费：**

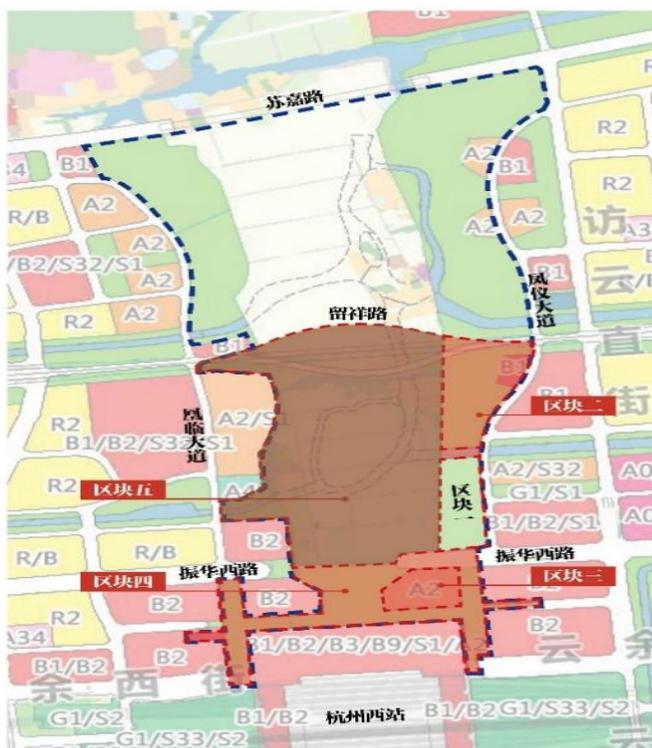
由  中标人  采购单位支付。如由中标人支付，由中标人与采购单位签订合同（协议）后七个工作日内向采购代理机构一次性缴纳。

## 第三章 采购内容及要求

### 一. 项目概况

详细规划范围：

东至凤仪大道，西至鳳临大道，北至苏嘉路，南至站北综合体周边公共绿地，用地面积约 1600 亩。



-  规划范围 1057600 平方米，约 1600 亩
-  重点地块范围 431500 平方米，约 646 亩

### 二. 工作内容

包括区域定位研究、红线范围划定、总体布局研究、功能业态研究、城园边界优化研究、交通体系研究、水系布局研究、开发边界线外地块利用研究、详细规划地块方案论证建议、分期实施计划等内容。

具体包括：

空间组织

分析研究上位控规及各版既有方案成果，对比各版方案地块功能的差异及优缺点，提出用地调整优化建议，配合完成控规局调。

总体布局研究

统筹融合既有方案优点，整合周边的零散绿地，划定项目红线。对公园中的功能建筑、公共场所、蓝绿空间、骨干路网、竖向地形及水体进行整体统筹，提出总体布局建议。

#### 城园边界形态优化研究

综合分析既有方案，响应公园城市理念，打造城园融合、无界共享的公园边界。从城园功能融合、人流集散组织、天际线塑造、生态斑块连续、视线通廊打造等方面，提出城园界面方案建议。

#### 业态谋划

从公园运营角度出发布局业态功能，打造文旅目的地。联动周边文博建筑、会议中心、体育场馆等公共建筑，结合公园特色景点及山水本底等资源，植入余杭历史文化基因，策划全时全龄文旅活动，组织多条文旅线路，打造具有自我造血功能的中央公园，实现片区可持续发展。

#### 交通规划

**车行交通：**优化公园边界机动车的可达性及公共交通接驳问题，合理组织机动车流线、地块出入流线和停车设施。

**慢行交通：**衔接周边城市公共交通，研究公园东西向的慢行交通组织，提升慢行交通的连续性、便捷性；公园内部形成满足公园骑行、慢跑等游憩功能的慢行路网体系；北综合体及公园边界区域，可综合考虑立体交通，提升公园与周边地块衔接的便捷性。

**特色交通：**研究水上巴士、中运量交通的线位和站位方案，充分考虑云城作为未来城典范的发展要求，结合无人驾驶、低空经济、物联网提出未来交通应用场景。

**静态交通：**分析统计周边既有建设区域的停车布局及指标，测算公园区域停车需求，预估周边未来停车需求，合理统筹片区停车分布及承载量，提出公园区域停车方案建议。

#### 水系布局

在满足片区水网规划及行洪的前提下，提出水系优化方案建议，营造湿地生境多样、水体形态丰富、亲水活力共享的中央公园。因地制宜设置生态驳岸、水生态处理系统、雨洪调蓄池和雨水湿地，对现有水系统进行修复提升。打造堤、岛、洲、溪、湾、湖、湿地等多种水体形态，突出水的灵动性和人的亲水性，让水活起来。在保证水安全基础上，增加游憩功能，为市民提供多样亲水活动项目。

水体布局应考虑既有轨道交通建设，降低后续工程实施难度。

#### 开发边界线外地块利用研究

研究国土空间最新政策，匹配片区景观风貌定位，明确开发边界线以外的耕地、园地、

林地、草地及坑塘水面等农用地，村庄建设用地的综合利用策略，提出近、中、远期的利用建议及实施路径。

### 分期实施计划

配合申报争取列入省重点项目的基础上，衔接云城片区建设时序确定分期建设计划，综合考虑公园片区的土地供应、资金供给、管理运营、片区带动、形象展示、道路贯通、城乡结合等因素，合理分期，制定片区综合开发建设实施计划。针对分期实施范围内的建设内容，进行投资估算。

### 三、重点地块研究

工作内容包括重点提出区块二详细设计方案、区块三 业态策划及形态设计、区块四详细设计方案、区块五开发边界外地块生态园实施方案建议等内容。

#### 1、区块二详细设计方案

对公园二期地块（60 亩）统筹规划，对比研究既有成果，重点结合植物园方案进行策划研究，针对公园绿地，分析各版方案在功能、定位、风貌、运营等方面的优缺点，并提出布局、形态优化方案。

重点建筑物包含四季花园温室（暂名）及周边功能建筑，针对重点建筑，从功能定位、建设规模、业态植入、建筑形态、交通组织、运营管理等多方面对比论证，考虑温室建筑与周边商业地块、社会地下停车场、公园绿地的布局关系，合理规划功能业态，形成室内、室外无限畅游的，富有未来感的生态型城市新地标，引领新中心市民花园生活。

#### 2、区块三 业态策划及形态设计

针对重点建筑物及周边广场场地，从功能定位、建筑形态、建设规模、业态植入、运营管理等多方面综合考虑，对比研究各版设计方案成果，提出优化设计要求。

#### 3、区块四详细设计方案

统筹该项目与周边地块的衔接，满足人流集散、日常通勤、休闲游憩等功能，充分考虑上位规划要求与周边用地、交通条件，对比研究各版城市设计方案成果，分析各版方案在功能、交通、风貌等方面的优缺点，提出优化建议方案。着力于梳理交通流线组织，打造一处与周边地块紧密互动、环境宜人、具有活力与未来感的景观大道。

#### 4、区块五开发边界外地块生态园实施方案

针对城镇开发边界外的农用地风貌提升与运营管理，提出近期生态农园实施方案。综合考虑现状耕地、村庄、道路、地形等要素与周边近期实施项目的衔接，兼顾该地块远期与周边地块的差异化定位，从功能布局、植物景观风貌、交通组织、业态运营等方面提出

优化建议。

### **三. 成果文件**

根据甲方要求提供。

### **四. 服务验收标准**

根据甲方要求。

### **五 服务团队要求**

- 1、项目负责人须具备注册城乡规划师且具有高级工程师及以上技术职称。
- 2、团队成员（不含项目负责人）须包含规划（高级）、风景园林（高级）、建筑（高级）、结构（中级及以上）、给排水（中级及以上）、造价（中级及以上）相关专业职称证书。

### **六 服务价格限定**

最高限价 830000 元，本合同为总价包干合同。

### **七 服务期限**

合同签订之日起 24 个月，时间从合同约定生效之日起算。

## 第四章 合同主要条款

# 云门中央公园详细规划项目 服务合同

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

签署时间： 年 月 日

签约地点：杭州

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、行政法规的规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就“云门中央公园详细规划项目”及有关事项协商一致，签订本合同。

### **第一条 项目地点、合同名称**

1.1 项目地点：杭州市

1.2 合同名称：云门中央公园详细规划项目服务合同

1.3 项目概况和工作内容：详见任务书

### **第二条 咨询及设计依据**

2.1 符合《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国建筑法》及其它国家、地方及行业标准和规范的要求及采购文件的规定。

2.2 已批复的相关建设工程审批文件。

2.3 甲方提交的政府对本合同书项目的指示、批示及会议纪要。

2.4 甲方委托书、任务书。

2.5 其他：/

### **第三条 合同费用及支付**

本合同为固定总价合同。合同总价（含税）为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整，小写¥\_\_\_\_\_元。

3.1 合同签订后，乙方提交付款申请，甲方支付至合同价的10%。

3.2 乙方提交完整方案成果，提交付款申请后，甲方支付至合同价的70%。

3.3 乙方配合方案各区块具体方案实施且本方案通过专家评审后，经甲方认可，乙方提交付款申请，甲方支付至合同价的100%。

3.4 合同总价为完成本次服务的全部费用。合同总价应为完成本项目所发生的各项费用之和，包括但不限于人工费、专家评审费用（含会务费、专家费、招待费等）、报送审核费用、成本、利润、税金、合同条款规定的保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及措施、项目评审、应支付的专利权、版权、设计或其他知识产权一切费用等费用，以及可能发生的各种费用。

注：在付款前乙方须按甲方要求提供相应增值税发票，否则甲方有权拒绝付款并且不负任何责任（包括但不限于延期付款的责任），开票错误的责任由乙方自行承担。

a. 甲乙双方开票信息如下：

甲方：一般纳税人/小规模纳税人

公司名称：杭州市西站枢纽开发有限公司

纳税人识别号：91330110MA2AYEMM3M

地址：浙江省杭州市余杭区仓前街道云尚观澜中心 1 幢 301 室

电话：0571-85871009

开户行：杭州银行总行营业部

账号：3301040160008496690

乙方：一般纳税人/小规模纳税人

公司名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

b. 若在合同履行期间，遇国家税收法规、政策调整导致增值税税率变动的，按国家有关法规、政策、或本合同（协议）相关约定执行。

c. 发票的违约条款：

（一）乙方有如下违约情形，应当在甲方给定的期限内重新开具和交付符合法律规定和协议约定的发票，并按照应当交付发票票面总金额的 50%向甲方支付违约金；若乙方未能在甲方给定的期限内重新开具和交付符合法律规定和协议约定的发票，则乙方应当按照应当交付发票票面总金额的 150%向甲方支付违约金：

1. 向甲方开具和交付的发票为虚假发票，或提供由他人开具的与实际经营业务不符的发票；

2. 向甲方开具的发票无法认证、认证不符或其他任何因发票瑕疵所导致的发票作废。

(二) 乙方有如下违约情形, 应当在甲方给定的期限内消除导致协议项下交易所涉进项税额无法抵扣的因素, 并赔偿因违约而给甲方造成损失; 若乙方未能在甲方给定的期限内消除导致协议项下交易所涉进项税额无法抵扣的因素, 则乙方应当按照应当交付发票票面金额内甲方可抵扣的进项税税额的 130% 向甲方支付违约金, 违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方应当继续予以赔偿:

1. 因甲方原因发票遗失的, 乙方应提供发票记账联复印件(加盖公章)和乙方所在地主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》及其他税务要求的文件, 乙方未配合甲方获得其他可抵扣凭证;

2. 乙方未向税务机关按时缴纳对应增值税税款, 导致甲方无法抵扣进项税额;

3. 其他因乙方原因, 导致甲方无法实现进项税额抵扣的情形。

(三) 若乙方开票信息发生变更的, 须及时书面告知甲方, 并提供相关证明, 如未及时告知甲方导致付款错误, 产生的不利后果由乙方承担、赔偿由此给甲方造成的损失。

#### **第四条 双方责任**

##### **4.1 甲方责任**

4.1.1 甲方按本合同规定的内容, 向乙方提交设计所必需的资料和文件作为乙方设计的依据, 并对其完整性和正确性负责。

4.1.2 甲方需对乙方每阶段提交的成果提供书面的修改确认函及成果确认函, 以便于乙方根据确认函开展下一阶段的工作。

在服务过程中, 乙方对于甲方针对本项目合理的质量及进度要求应该给予积极配合, 满足甲方合理的管理要求。

4.1.3 甲方应按本合同规定的金额和时间向乙方支付服务费。在服务过程中, 如因甲方的需要, 对已确认的成果要求作出重大修改, 而造成乙方增加额外工作量, 费用由甲方负责, 具体数额由甲乙双方另行协商确定。

##### **4.2 乙方责任**

4.2.1 乙方应按国家规定技术规范、标准、规程及甲方提出的要求, 进行服务, 按合同规定的进度要求按时提交质量合格的成果资料。

4.2.2 乙方按合同第五条规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件, 不得拖延。

4.2.3 未经甲方允许, 乙方不得更换项目组成员。

#### **第五条 知识产权及保密**

5.1 本合同书项目所有的规划成果和文件的所有权、使用权和知识产权归甲方所有。

乙方保证向甲方提交的全部规划成果均不侵犯任何第三人的权利（包括但不限于知识产权），否则由此引起的全部法律责任和经济损失由乙方承担。

5.2 乙方应对甲方提供的所有资料、材料及利用该等资料、材料而产生的所有资料、材料等进行保密和保管。未经甲方书面同意，乙方不得擅自修改，复制或向第三人转让或用于本合同书项目外的项目。否则，乙方应承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。

5.3 乙方向甲方提供的全部资料及乙方生产的全部成果资料（包括过程资料）其所有权归甲方所有，乙方不得以任何方式转让或提供给第三方使用。

## **第六条 违约责任**

6.1 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，对乙方已进行的服务工作，经核实后，按实际工作量支付服务费。

6.2 由于任一方的其他违约行为给对方造成损失的，违约方应赔偿对方的损失。

## **第七条 争议解决方式**

本合同书在履行过程中如发生争议，由双方协商解决。协商不成的，按下列第二种方式解决。

（一）提交杭州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

## **第八条 合同书生效及其他**

7.1 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等均为本合同书的组成部分，与本合同书具有同等法律效力。

7.2 由于不可抗力因素造成本合同书无法履行时，双方应及时沟通协商解决。

7.3 如工作内容需调整，乙方须无条件服从甲方安排，根据实际完成工作量按合同相应条款结算。

7.4 如本项目遇规划条件调整的情况时，甲方有权解除合同，乙方不得要求甲方承担任何违约责任。

7.5 本合同书经双方法定代表人或授权代表签字且加盖公章或合同章后生效。

7.6 双方履行完本合同约定的权利和义务后，本合同书即行终止。

7.7 本合同一式捌份，均具有同等法律效力，甲方执伍份，乙方执叁份。

7.8 本合同书未尽事宜，由双方协商解决，并另行签订补充协议。补充协议与本合同书具有同等的法律效力。

(以下无正文)

---

签署页

甲方（盖章）：杭州市西站枢纽开发有限公司

法定代表人（签字或盖章）：

经办人：

电话：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

经办人：

电话：

签订日期： 年 月 日

附件一：廉政协议

附件二：设计任务书

## 附件一：廉政协议

### 廉政协议

甲方：杭州市西站枢纽开发有限公司	
乙方：	
甲方项目负责人：	电话：
乙方项目负责人：	电话：
监督部门联系人：	电话：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

#### 第一条 甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法人代表、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

#### 第二条 甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

(二) 不得向乙方报销应由甲方(含甲方人员)承担的费用;不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排;在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加;不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

(三) 不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位(或个人)、物资供应商;不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

(四) 不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

(五) 对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物,受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

(六) 对乙方提供的有关信息,应及时调查处理并反馈结果。

### **第三条 乙方(含乙方人员)廉政责任**

(一) 不得以任何形式向甲方行贿;不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品;不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

(二) 不得为甲方报销应由甲方(含甲方人员)承担的费用;不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动;不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动,不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等;不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

(三) 不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商;不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

(四) 不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

(五) 对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝,并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

(六) 对甲方提供的乙方(含乙方人员)违纪违规有关信息,应及时调查处理并反馈结果。

(七) 乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

（八）乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

#### **第四条 违约责任**

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

（一）甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲乙双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

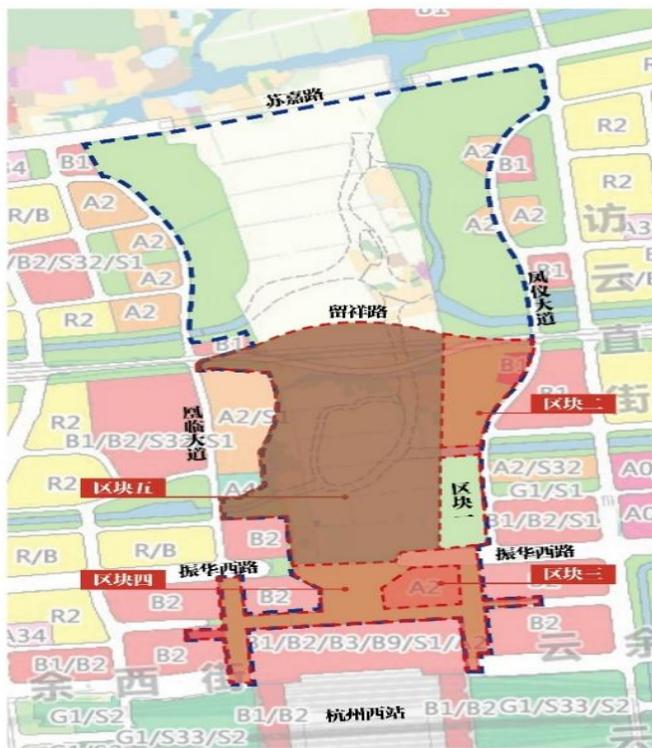
（以下无正文）

## 附件二：设计任务书

### 一. 项目概况

详细规划范围：

东至凤仪大道，西至凤临大道，北至苏嘉路，南至站北综合体周边公共绿地，用地面积约 1600 亩。



-  规划范围 1057600 平方米，约 1600 亩
-  重点地块范围 431500 平方米，约 646 亩

### 二. 工作内容

包括区域定位研究、红线范围划定、总体布局研究、功能业态研究、城园边界优化研究、交通体系研究、水系布局研究、开发边界线外地块利用研究、详细规划地块方案论证建议、分期实施计划等内容。

具体包括：

空间组织

分析研究上位控规及各版既有方案成果，对比各版方案地块功能的差异及优缺点，提出用地调整优化建议，配合完成控规局调。

总体布局研究

统筹融合既有方案优点，整合周边的零散绿地，划定项目红线。对公园中的功能建筑、

公共场所、蓝绿空间、骨干路网、竖向地形及水体进行整体统筹，提出总体布局建议。

#### 城园边界形态优化研究

综合分析既有方案，响应公园城市理念，打造城园融合、无界共享的公园边界。从城园功能融合、人流集散组织、天际线塑造、生态斑块连续、视线通廊打造等方面，提出城园界面方案建议。

#### 业态谋划

从公园运营角度出发布局业态功能，打造文旅目的地。联动周边文博建筑、会议中心、体育场馆等公共建筑，结合公园特色景点及山水本底等资源，植入余杭历史文化基因，策划全时全龄文旅活动，组织多条文旅线路，打造具有自我造血功能的中央公园，实现片区可持续发展。

#### 交通规划

**车行交通：**优化公园边界机动车的可达性及公共交通接驳问题，合理组织机动车流线、地块出入流线和停车设施。

**慢行交通：**衔接周边城市公共交通，研究公园东西向的慢行交通组织，提升慢行交通的连续性、便捷性；公园内部形成满足公园骑行、慢跑等游憩功能的慢行路网体系；北综合体及公园边界区域，可综合考虑立体交通，提升公园与周边地块衔接的便捷性。

**特色交通：**研究水上巴士、中运量交通的线位和站位方案，充分考虑云城作为未来城典范的发展要求，结合无人驾驶、低空经济、物联网提出未来交通应用场景。

**静态交通：**分析统计周边既有建设区域的停车布局及指标，测算公园区域停车需求，预估周边未来停车需求，合理统筹片区停车分布及承载量，提出公园区域停车方案建议。

#### 水系布局

在满足片区水网规划及行洪的前提下，提出水系优化方案建议，营造湿地生境多样、水体形态丰富、亲水活力共享的中央公园。因地制宜设置生态驳岸、水生态处理系统、雨洪调蓄池和雨水湿地，对现有水系统进行修复提升。打造堤、岛、洲、溪、湾、湖、湿地等多种水体形态，突出水的灵动性和人的亲水性，让水活起来。在保证水安全基础上，增加游憩功能，为市民提供多样亲水活动项目。

水体布局应考虑既有轨道交通建设，降低后续工程实施难度。

#### 开发边界线外地块利用研究

研究国土空间最新政策，匹配片区景观风貌定位，明确开发边界线以外的耕地、园地、林地、草地及坑塘水面等农用地，村庄建设用地的综合利用策略，提出近、中、远期的利

用建议及实施路径。

### 分期实施计划

配合申报争取列入省重点项目的基础上，衔接云城片区建设时序确定分期建设计划，综合考虑公园片区的土地供应、资金供给、管理运营、片区带动、形象展示、道路贯通、城乡结合等因素，合理分期，制定片区综合开发建设实施计划。针对分期实施范围内的建设内容，进行投资估算。

### 三、重点地块研究

工作内容包括重点提出区块二详细设计方案、区块三 业态策划及形态设计、区块四详细设计方案、区块五开发边界外地块生态园实施方案建议等内容。

#### 1、区块二详细设计方案

对公园二期地块（60 亩）统筹规划，对比研究既有成果，重点结合植物园方案进行策划研究，针对公园绿地，分析各版方案在功能、定位、风貌、运营等方面的优缺点，并提出布局、形态优化方案。

重点建筑物包含四季花园温室（暂名）及周边功能建筑，针对重点建筑，从功能定位、建设规模、业态植入、建筑形态、交通组织、运营管理等多方面对比论证，考虑温室建筑与周边商业地块、社会地下停车场、公园绿地的布局关系，合理规划功能业态，形成室内、室外无限畅游的，富有未来感的生态型城市新地标，引领新中心市民花园生活。

#### 2、区块三 业态策划及形态设计

针对重点建筑物及周边广场场地，从功能定位、建筑形态、建设规模、业态植入、运营管理等多方面综合考虑，对比研究各版设计方案成果，提出优化设计要求。

#### 3、区块四详细设计方案

统筹该项目与周边地块的衔接，满足人流集散、日常通勤、休闲游憩等功能，充分考虑上位规划要求与周边用地、交通条件，对比研究各版城市设计方案成果，分析各版方案在功能、交通、风貌等方面的优缺点，提出优化建议方案。着力于梳理交通流线组织，打造一处与周边地块紧密互动、环境宜人、具有活力与未来感的景观大道。

#### 4、区块五开发边界外地块生态园实施方案

针对城镇开发边界外的农用地风貌提升与运营管理，提出近期生态农园实施方案。综合考虑现状耕地、村庄、道路、地形等要素与周边近期实施项目的衔接，兼顾该地块远期与周边地块的差异化定位，从功能布局、植物景观风貌、交通组织、业态运营等方面提出优化建议。

### **三. 成果文件**

根据甲方要求提供。

### **四. 服务验收标准**

根据甲方要求。

### **五 服务团队要求**

- 1、项目负责人须具备注册城乡规划师且具有高级工程师及以上技术职称。
- 2、团队成员（不含项目负责人）须包含规划（高级）、风景园林（高级）、建筑（高级）、结构（中级及以上）、给排水（中级及以上）、造价（中级及以上）相关专业职称证书。

### **六 服务价格限定**

最高限价 830000 元，本合同为总价包干合同。

### **七 服务期限**

合同签订之日起 24 个月，时间从合同约定生效之日起算。

（以下无正文）

## 第五章 评标办法

为规范本次采购的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关采购投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

### 1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 2. 评标组织

评标工作由采购单位依法组建，人数为3人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和采购文件的规定。

### 3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据采购文件规定的评标办法和标准对响应文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但采购文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅采购文件。

3.2.4 评标委员会对同一采购项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对响应文件的评审和比较情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

## 4. 评标程序和内容

### 4.1 评标前准备工作

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本采购项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 采购单位应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由采购单位代表介绍采购项目的基本情况。

### 4.2 初步评审

#### 4.2.1 资格审查

评标委员会将按照采购文件采购公告第五条“供应商资格条件”规定对供应商进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格供应商。经上述资格审查合格的供应商进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的响应文件按照废标处理。

#### 4.2.2 响应文件的符合性检查和响应性确定

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，响应文件视为未实质性响应采购文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

- (1) 供应商未提交响应保证金或金额不足、响应保证金不符合采购文件要求的；

(2) 资格证明文件不全或不满足采购文件要求的；

(3) 响应文件未按采购文件要求加盖公章的，或供应商代表未按采购文件要求签字（或盖章），或供应商代表无有效的委托授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标内容严重偏离采购文件要求的，或不满足技术要求▲条款；

(6) 投标报价低于成本价且供应商无法提供合理理由说明的；

(7) 投标报价超出最高投标限价的；

(8) 不符合采购文件规定的其它实质性要求的；

(9) 与项目有关的其他评审内容；

(10) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何供应商的相对排序。

#### 4.2.2.4 有效标认定

通过资格审查和符合性审查的有效投标人不足 3 家的，评标委员会应认定本次投标是否具有竞争性，若评标委员会认定本次投标明显缺乏竞争的，可以否决所有投标。

#### 4.3 响应文件的澄清

4.3.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不寻求、提出或允许更改投标价格或响应文件的实质性内容。按照本评标细则第 4.3.2 款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

#### 4.3.2 响应文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下：

(1) 如果响应文件的开标一览表和投标价格表的表格中出现单价与总价有出入的，则以单价为准修正总价。

(2) 如果开标一览表中的投标价格与投标报价表上的投标价格有出入，以开标一览表中的投标价格为准。

(3) 如果投标函中的投标总价与开标一览表中的投标总价有出入，以投标函中的投标总价为准。

(4) 对漏（缺）报项、多报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、

功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效供应商该项最高报价加入评标价进行评标。对多报及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.2.2 按上述 4.3.2.1 款算术性错误修正的原则及方法调整响应文件的投标报价，经供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正后的投标报价则其投标将被拒绝，其响应保证金将不予退还，并不影响评标工作。

#### 4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和响应文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对响应文件进行评审和比较：

（1）评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格供应商的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排在前 1 名者为中标候选人。若有相同得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前。

（2）各部分评分分值分布如下：总分 100 分

①资信、技术评审（0~90 分）。资信部分应在评标专家仔细查阅、分析和计算的基础上，统一评分分值。

技术部分由评标专家采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项得分为：评标专家的有效评分中的算术平均值。

②商务评审（0~10 分）。商务部分评分应在报价口径一致的评标价基础上，按照采购文件约定的因素和方法进行计算。评标委员会应对响应文件的商务报价进行仔细审核，对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶性竞争的投标报价。

评标委员会将根据本评标细则第 4.3.2 款的规定对投标报价进行算术性错误修正。供应商的投标报价经上述修正后，计算出评审基准价。凡属采购文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因供应商自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。

评标专家应对响应文件的商务报价进行仔细分析与计算，并进行检查复核。商务报价由评标委员会确认后统一评分分值。

以上评分保留小数 2 位，供应商的综合得分为以上三部分得分的总和。

### 5. 评标细则（根据项目情况自行调整）

总分为 100 分：其中资信分 10 分，技术分 80 分，商务报价分 10 分。

评标中，经评审后，供应商技术分值达不到技术分总值 60%，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。

如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。

#### 5.1 资信业绩部分（0-10 分）

类型	评分标准（电子投标文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。）	分值权重
资信部分 (10 分)	<p><b>1. 企业业绩：</b>            供应商自 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)承担过 80 公顷（含）以上“公园规划”或“公园设计”同类项目业绩的，每个得 2 分，本项满分 4 分。            注：提供合同复印件加盖公章</p>	4 分
	<p><b>2. 人员配置</b>  <b>2.1 项目负责人：</b>1) 项目负责人具备注册城乡规划师且具有高级职称技术职称，得 1 分；项目负责人具备注册城乡规划师且具有正高级及以上技术职称，得 2 分，本项满分 2 分。            2) 项目负责人自 2017 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来以项目负责人身份承担 80 公顷（含）以上“公园规划”或“公园设计”同类项目业绩的，提供一个合同得 2 分，本项满分 2 分。            注：须提供证书复印件加盖应答人公章, 本项目开标前应答人为其缴纳的开标前最近 3 个月的社保证明复印件加盖投标人公章。提供合同复印件加盖公章（须体现为项目负责人，若无法体现项目负责人名字，可提供业主开具的说明等证明材料）。  <b>2.2 团队成员（不含项目负责人）：</b>团队成员须包含规划（高级）、风景园林（高级）、建筑（高级）、结构（中级及以上）、给排水（中级及以上）、造价（中级及以上）相关专业职称证书，全部满足得 1 分；另外团队成员具备交通或市政专业相关专业高级职称证书，加 1 分，本项满分 2 分。            注：须提供证书复印件加盖应答人公章, 本项目开标前应答人为其缴纳的开标前最近 3 个月的社保证明复印件加盖投标人公章。</p>	6 分

注：

1、以上证明材料复印件附入资信技术文件，未按要求提供的不得分。

2、评标委员会有权对以上证明材料进行认定，如评标委员会认为以上证明材料有涉嫌提供虚假材料或不足以证明达到评分标准的，有权作进一步认证或认定；供应商应无条件配合，否则将有可能作出最不利于投标供应商的认定。

#### 5.2 技术部分（0-80 分）

类型	评分标准（电子投标文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。）	分值权重（分）
技术部分 (80分)	<b>1. 项目理解</b> 对范围内上位规划的理解与分析，对现状条件、自然资源、用地现状情况的理解与分析。理解全面 7-8 分，理解较为全面 4-6 分，理解有所偏差 0-3 分。	8
	<b>2. 总体思路</b> 规划方案、总体设计思路的合理性、落地性。理解全面 3-4 分，理解有所偏差 0-2 分。	4
	<b>3. 重难点分析</b> 重难点分析是否全面清晰符合实际情况、解决方案及思路是否可行。理解全面 3-4 分，理解有所偏差 0-2 分。	4
	<b>4. 规划内容</b> 1) 空间组织（5分），响应全面 4-5 分，响应一般 2-3 分，响应有偏差 0-1 分。 2) 总体布局研究（5分），响应全面 4-5 分，响应一般 2-3 分，响应有偏差 0-1 分。 3) 城园边界形态优化研究（4分），响应全面 3-4 分，响应一般 0-2 分。 4) 业态谋划（4分），响应全面 3-4 分，响应一般 0-2 分。 5) 交通规划（4分），响应全面 3-4 分，响应一般 0-2 分。 6) 水系布局（4分），响应全面 3-4 分，响应一般 0-2 分。 7) 开发边界线外地块利用研究（4分），响应全面 3-4 分，响应一般 0-2 分。	30
	<b>5. 重点区块设计</b> 1) 区块二详细设计方案（8分），针对区块二功能定位、平面布局、运营分析、特色亮点等方面进行评分，响应全面 7-8 分，响应较全面 4-6 分，响应较差 0-3 分。 2) 区块三 业态策划及形态设计（8分），针对建筑功能定位、形态设计、业态植入及运营等方面进行评分，响应全面 7-8 分，响应较全面 4-6 分，响应较差 0-3 分。 3) 区块四详细设计方案（7分），针对地块周边交通分析、功能布局、风貌控制等方面进行评分，响应全面 6-7 分，响应较全面 3-5 分，响应较差 0-2 分。 4) 区块五开发边界外地块生态园实施方案（7分），针对地块近期总体布局、功能定位及落地实施性，远期地块总体布局、功能分区、业态运营等方面进行评分，响应全面 6-7 分，响应较全面 3-5 分，响应较差 0-2 分。	30
	<b>6. 分期实施计划</b> 计划合理可行 2 分，计划可行性一般 0-1 分。	2
	<b>7. 标书质量</b> 技术标页码符合 80 页（含）- 150 页（含）要求，得 2 分，页码超出或不足不得分。	2

注：证书或证明材料凡涉及复印件的均需加盖单位公章。

### 5.3 商务评审（0-10分）

5.3.1 最高限价：83万元。本次招标投标报价设置最高限价为664000元，风险控制价为最高限价的80%；报价高于最高限价的投标作废标处理，低于风险控制价的投标不作废标处理但在评标时不进入算术平均值的计算范围。

#### 5.3.2 评审基准价

（1）设计费用投标报价 $\leq$ 最高限价，且 $\geq$ 风险控制价的价格为有效报价，有效投标人的数量记为N家。

当 $3 \leq N \leq 7$ ，计算所有有效报价的算术平均值。（算术平均值均保留到0.01，四舍五入）

当 $N > 7$ ，去掉一家最高价，去掉一家最低价，计算剩余单位有效报价的算术平均值。（算术平均值均保留到0.01，四舍五入）

当 $N < 3$ ，即有效报价的应答人少于三家（二家、一家或均低于风险控制价时），以风险控制价为评标基准价。

#### 5.3.3 商务报价计算方法

商务报价得分：设计费用投标报价等于评标基准价时得10分，每低于评标基准价1%的扣0.4分，每高于评标基准价1%扣0.5分，以此求出各商务标部分的得分。不为整数时用插入法计算（分值保留二位小数，小数点后第三位四舍五入）。计算公式如下：

当设计费用投标报价低于评标基准价： $10 - (\text{评标基准价} - \text{设计费用投标报价}) / \text{评标基准价} \times 0.4 \times 100$ ；

当设计费用投标报价高于评标基准价： $10 - (\text{设计费用投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 0.5 \times 100$ 。

商务标部分最低得分为0分。

5.4 本项目最终得分=资信得分+技术得分+报价得分；

评分时保留小数2位，计算评分值时保留小数2位，小数点采用四舍五入方法。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

## 6. 其他

6.1 各位评标人员应认真、客观、公正对待每个供应商，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。

6.2 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。

6.3 评标中，如发现有二份及以上响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响采购工作继续评标（不足三家除外）。

## 7. 定标

7.1 定标由采购单位负责，采购单位坚持综合得分排名第一的中标候选人为中标人的定标原则。

7.2 排名在前的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购单位可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

7.3 中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其响应保证金不予退还，响应保证金不能弥补由于其放弃中标权而给采购单位造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

## 第六章 响应文件格式

### 第一部分、资格文件格式

\_\_\_\_\_项目

(采购编号: \_\_\_\_\_)

# 投 标 文 件

(资格文件)

供应商: \_\_\_\_\_ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖电子章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、营业执照副本复印件（加盖公章）

## 二、信用中国查询截图

至竞标文件递交截止之日，供应商近三年来未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）

供应商（盖电子公章）：

日 期：



#### 四、本项目的特定资格要求

- 1) 提供资质证书复印件(复印件加盖公章)。

## 第二部分、商务报价文件格式

\_\_\_\_\_项目  
(采购编号: \_\_\_\_\_)

# 投 标 文 件

(商务报价文件)

供应商: \_\_\_\_\_ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖电子章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投 标 函

致：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）采购文件的全部内容，授权代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述响应文件。响应文件包括：

- 1) 资格文件
- 2) 商务报价文件；
- 3) 资信技术文件；

在此，我方同意并承诺如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务，投标总价（总服务期内的服务总价）为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。服务期为\_\_\_\_\_。项目负责人为\_\_\_\_\_。

2. 我方已详细审查了全部采购文件，包括相关更正公告或答疑文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 本投标有效期为自投标截止日起 120 天。

4. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，则全部响应保证金将被贵方没收。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商（盖电子公章）：

日期：

## 二、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

单位：人民币（元）

序号	投标总价	备注
1	小写人民币：_____元	
	大写人民币：_____元	

注：报价应为完成本项目所发生的各项费用之和，包括但不限于人工费、专家评审费用（含会务费、专家费、招待费等）、报送审核费用、成本、利润、税金、合同条款规定的保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及措施、项目评审、应支付的专利权、版权、设计或其他知识产权一切费用等费用，以及可能发生的各种费用。

供应商（盖电子公章）：

日期：

### 三、采购文件所要求的或其他供应商认为所需的商务报价文件

第三部分、资信技术文件格式

\_\_\_\_\_项目  
(采购编号: \_\_\_\_\_)

# 投 标 文 件

(资信技术文件)

供应商: \_\_\_\_\_ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖电子章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、评分索引表（如有，根据评分内容自拟）

## 二、供应商情况表

投标人名称				
<b>营业执照（事业单位法人证书等）</b>				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
<b>单位资质</b>				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
<b>领导层构成情况</b>				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
<b>人员职称构成情况</b>				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
<b>近5年营业额情况（万元）</b>				
20年	21年	22年	23年	24年

供应商（盖电子公章）：

日期：

### 三、法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的 授权委托书

#### 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_，系法定代表人。

法定代表人身份证复制件粘贴处（正、反面）

特此证明。

供应商（盖电子公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期：

## 法定代表人授权书

\_\_\_\_\_:

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人，现授权 \_\_\_\_\_（授权委托人姓名）为我方授权委托人，参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ 项目(采购编号： \_\_\_\_\_)采购活动，授权委托人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同本项目投标有效期。

授权委托人无转委托权。

委托代理人身份证复制件粘贴处（正、反面）

供应商（盖电子公章）：

法定代表人：（签字或盖电子章）

身份证号码：

授权委托人：（签字或盖电子章）

身份证号码：

日期：

## 四、商务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：若不填写，则视为完全响应采购文件要求。

供应商（盖电子公章）：

日期：

## 五、投标保证书

致：（采购单位）

我方已全面阅读和研究了\_\_\_\_\_项目采购文件和采购补充文件，充分理解并掌握了本项目采购的全部有关情况。现经过我方认真分析研究，同意接受采购文件的全部条件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料（如有的话）和有关附件，并同意承担一切由于对这方面的不明及误解引起的损失。现按此确定本项目投标的各项承诺内容向你方组织的\_\_\_\_\_项目进行投标。

我方将严格按照有关项目采购法规及采购文件规定参加投标，并提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标，对决标结果也没有解释的义务。如由我方中标，在接到你方通知书后，按采购文件和本响应文件的约定与你方签订中标合同，履行规定的一切责任和义务。

本响应文件自递交你方起，全部条款内容对我方具有约束力。在此有效期内，我方如发现有以下行为之一者，即无条件没收响应保证金：①撤回响应文件；②擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款；③在规定的时间内拒绝签订合同。

供应商（盖电子公章）：

日 期：

## 六、廉洁承诺书

采购单位\_\_\_\_\_：

我公司响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一. 不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二. 不为项目有关人员及部门报销应由对方单位或个人支付的费用；
- 三. 不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四. 不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五. 不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六. 严格遵守采购投标法、《中华人民共和国民法典》等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

供应商名称（盖电子公章）：

日期：    年    月    日

## 七、关于资信业绩文件的声明函

（采购单位）：

本公司愿就由贵方组织实施的采购编号为\_\_\_\_\_的采购活动进行投标。本公司所提交的响应文件中所有关于投标资信业绩的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖电子公章）：

日期：

## 八、供应商类似项目业绩案例

( 2019年 1月 1日至今)

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：提供合同复印件加盖公章。

供应商（盖电子公章）：

日期：

## 九、项目负责人

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：须提供证书复印件加盖应答人公章,本项目开标前应答人为其缴纳的开标前最近3个月的社保证明复印件加盖投标人公章。提供合同复印件加盖公章（须体现为项目负责人，若无法体现项目负责人名字，可提供业主开具的说明等证明材料）。

供应商（盖电子公章）：

日期：

## 十、拟投入本项目人员配置表

序号	派驻职务	姓名	性别	学历	联系方式	职称
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
.....						

注：须提供证书复印件加盖应答人公章, 本项目开标前应答人为其缴纳的开标前最近 3 个月的社保证明复印件加盖投标人公章。

供应商（盖电子公章）：

日期：

## 十一、采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它资信文件

供应商（盖电子公章）：

日 期：

## 十二、技术服务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求	投标响应	是否偏离	说明

注：供应商若不填写，则视为完全响应采购文件要求。

供应商（盖电子公章）：

日期：

### 十三、技术方案组织和质量保证措施

（请按第三章服务要求及第六章评标办法内容自行设计，包括但不限于：）

- 1) 项目理解；
- 2) 总体思路；
- 3) 重难点分析；
- 4) 规划内容；
- 5) 重点区块设计；
- 6) 分期实施计划

供应商名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

#### 十四、采购文件所要求的或供应商认为需要提供的文件和资料

供应商（盖电子公章）：

日 期：