

云门公园纪录片服务外包采购项目

公开竞标 采购文件

采购编号：JT-XM-C-2025-0034

采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

采购代理：浙江豪圣建设管理有限公司

2025年2月



目 录

第一章 采购公告	2
第二章 响应须知及前附表	5
第三章 采购内容及要求	19
第四章 合同主要条款	21
第五章 评标办法	36
第六章 响应文件格式	44

第一章 采购公告

浙江豪圣建设项目管理有限公司受杭州市西站枢纽开发有限公司委托，对项目进行国内公开竞标。本次采购采用资格后审的方法确定合格供应商，凡是有意参加本次采购活动的供应商可向采购代理机构报名、购买采购文件。本项目是非政府采购。

一. 采购编号：JT-XM-C-2025-0034

二. 采购内容：云门公园纪录片服务外包采购项目

三. 采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

四. 采购代理：浙江豪圣建设项目管理有限公司

五. 供应商资格条件：

1. 供应商在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）副本复印件（加盖公章）。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股管理关系的不同单位，不得同时参加该项目竞标；

3. 至竞标文件递交截止之日，供应商近三年来未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）

4. 本项目不接受联合体投标。

六. 采购文件价格： / 元人民币，售后恕不退还。

七. 采购文件获取：

1. 时间： 至2025年2月19日9时00分

2. 地点（网址）：杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）；

3. 方式：供应商登陆杭州交投集中采购平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，采购文件请至公告附件处下载，获取前缴纳采购文件工本费 元。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“杭州交投集中采购平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。

4. 响应供应商对采购文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止日为2025年2月17日17时00分。采购单位将于2025年2月18日17时00分前在

网上发布澄清。响应供应商应自行关注“电子交易平台”，采购单位不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的，责任自负。

八. 投标截止时间：2025 年 2 月 19 日 9 : 00（北京时间）

九. 投标地点：通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应

十. 开标时间：2025 年 2 月 19 日 9 : 00（北京时间）

十一. 开标地点：通过“杭州交投集中采购平台”进行在线开标

十二. 响应保证金：

响应保证金： / 元人民币

交付方式： 汇票 支票 银行转账（电汇）

保证金缴纳流程：供应商登录“杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。

十三. 在线投标响应（电子投标）说明：

1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线 95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA 管理-CA 证书申领-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。备份投标响应文件递交邮箱为：601296700@qq.com

十四. 联系方法：

采购单位：杭州市西站枢纽开发有限公司

地 址：杭州市余杭区杭州西站东落客平台云尚中心 1 号楼

联 系 人：方工

联系电话：13456920636

采购代理机构：浙江豪圣建设项目管理有限公司

地 址： 杭州市拱墅区大关路 179 号远洋国际中心 A 座 17 楼 1705 室

联 系 人（询问）：黄工、曹剑斌、陈敏娇

联系电话（询问）：0571-87981527、13968731350

邮箱：601296700@qq.com

监管单位联系人：任工

联系电话：13575755027

第二章 响应须知及前附表

一、响应须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购内容	云门公园纪录片服务外包采购项目
2	项目实施地点	杭州市余杭区
3	资金来源	自筹
4	供应商资格条件	详见第一部分采购公告中“五、供应商资格条件”。
5	响应保证金	金额：人民币/元整
6	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>有，___，<input type="checkbox"/>银行汇票或<input type="checkbox"/>转账支票或<input type="checkbox"/>银行转账或<input type="checkbox"/>银行保函；合同签订后的5日历日内向采购单位缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。履约保证金退还时间：合同履行完毕，扣除乙方违约时所需支付的违约金后甲方30日历日内无息退还。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>没有。</p>
7	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>接受。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p>
8	质量保证金	<p><input type="checkbox"/>有，合同总价____%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>没有</p>
9	现场勘探	<p><input type="checkbox"/>组织，时间为____前，逾期不予安排。联系人：_____，联系方式_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p>
10	投标有效期	从投标截止日起120天内有效。
11	交货期（或服务期）	合同签订之日起至完成云门公园纪录片制作并交付至甲方验收合格。
12	质量保证期	/
13	响应文件份数	<p>本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件：</p> <p>（1）供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密响应文件。“电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）</p> <p>（2）通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供</p>

		应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。
14	采购单位书面澄清或修改的时间	采购文件的澄清将以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足三天，相应延长投标截止时间。采购文件修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购单位将在投标截止时间 3 天前以书面形式发布。
15	采购答疑	各供应商如对采购文件有疑问，请将书面材料于 2025 年 2 月 17 日 17 时 00 分前将疑问的电子版扫描件发送至邮箱： 601296700@qq.com ，采购单位仅对供应商提出的合理疑问进行答复。
16	响应文件的上传和递交	<p>1.供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。</p> <p>2.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。</p> <p>3.通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。</p>
17	开标时间	2025 年 2 月 19 日上午 9 时 00 分 00 秒
18	开标程序	<p>1.采购代理机构开启解密流程，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；</p> <p>2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份响应文件”的，采购代理机构对备份响应文件上传解密；</p> <p>3.采购代理机构开启标书成功后进入开评标流程。</p> <p>4.当电子评标无法正常进行时，即转为线下评标。</p>
19	评标委员会	评标委员会由采购单位依法组建，人数为 3 人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一。
20	是否述标	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是： 在评标期间，将被安排 _ 分钟的述标和 _ 分钟的答疑时间，供

		供应商必须由拟派□项目负责人□项目组成员进行述标和答疑。
21	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法； <input type="checkbox"/> 最低价中标法；
22	最高限价	本项目最高限价为： 人民币 41.89 万元 供应商的响应报价超过最高限价的，将作无效标处理。
23	公告网站	杭州交投集中采购平台（cg.zjhztjt.com/）；
24	中标候选人人数	评标委员会推荐的中标候选人人数： <u>1</u>
25	采购代理服务费	采购代理服务费由 <input type="checkbox"/> 中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购单位支付。
26	质疑、投诉	<p>1. 供应商质疑</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。</p> <p>对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。</p> <p>对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预告、结果变更公告等）之日起计算。</p> <p>2. 供应商提交质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章至少应包括下列主要内容：</p> <p>（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式。</p> <p>（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容。</p> <p>（3）具体的质疑事项及事实依据。</p> <p>（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。</p> <p>（5）提出质疑的日期。</p> <p>3. 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>4. 投诉</p> <p>供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向<u>杭州市西站枢纽开发有限公司</u>监管部门提出投诉。</p>
27	注意事项	<p>1. 供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2. 响应文件编制时需根据采购文件资格要求和评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。</p>

	<p>3. 本采购文件所述的“加盖供应商公章”指的是加盖供应商法定名称章，本次采购不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。</p> <p>4 特别提示：</p> <p>4.1 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。</p> <p>4.2 评标中，经评审后，供应商技术分值未达到技术分总值 60%的，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。</p> <p>4.3 如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。”</p> <p>5. 其他</p> <p>1) 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。</p> <p>2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标。</p> <p>3) 违反以上两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>6. 本采购文件由采购单位负责解释。</p>
--	--

二、响应须知

(一) 总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购所叙述的服务

2. 项目概况

根据规范、业务标准及时完成采购人 2025 年-2027 年纪录片的拍摄服务工作，全过程地对纪录片进行整理及开展纪录片服务工作，包含纪录片素材收集整理、文案策划、脚本、拍摄、解说配音、配乐、后期制作、剪辑、资料素材的版权获得、验收及其他相关服务。

3. 定义

3.1 “采购单位”系指杭州市西站枢纽开发有限公司。

3.2 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次采购的浙江豪圣建设项目管理有限公司。

3.3 “供应商”系指响应本次采购、参加本次投标竞争的法人。

3.4 “供应商代表”系指全权代表供应商参加本次投标活动并签署响应文件的人，如果供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

3.5 “货物”系指供应商按采购文件规定，须向采购单位提供的一切产品及其它有关技术资料 and 材料。

3.6 “服务”系指采购文件规定供应商为完成全部合同义务须承担的一张图构建及技术咨询服务以及其他类似的义务。

4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论投标的结果如何，采购单位和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 采购文件说明

5. 采购文件构成

5.1 “采购文件”由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 响应须知及前附表

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真审阅采购文件所有的内容，如果供应商的响应文件不符合采购文件要求，责任由供应商自负。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商对采购文件如有疑问，可在规定的截止时间前，以书面形式（包括信函或传真（须加盖公章），下同）向采购代理机构反馈意见。

6.2 对于供应商提出的问题，代理机构或采购单位将视情况采用适当方式在规定时间内以书面形式予以答复，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商，此答复文件将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7. 采购文件的修改

7.1 采购文件发出后，在提交响应文件截止时间 3 日前，采购单位可对采购文件进行必要的修改。

7.2 采购单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，供应商在收到该通知后应立即以发送扫描件或传真的形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

7.4 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 采购文件及采购文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

（三）响应文件的编制

8. 投标要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件没有完全响应采购文件的有效理由。

9. 响应文件的语言和计量单位

9.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在技术规格中另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的构成

响应文件由资格文件、资信技术文件、商务文件三部分组成，响应文件编制时需根据采购文件资格要求及评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。

10.1 供应商资格的证明材料

供应商必须提交证明其有资格进行投标的资格证明文件，作为响应文件的一部分。其中：

10.1 资格部分：

(1) 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）无行贿行为记录；

(2) 信用中国查询；

(3) 投标声明书；

10.2 商务报价部分：

(1) 投标函；

(2) 开标一览表；

(3) 投标分项报价表；

(4) 法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书；

(5) 规范偏离表（商务）（如不填写，则视为完全响应采购文件的商务要求）；

(6) 投标保证金；

(7) 廉洁承诺书；

(8) 其他供应商认为所需的商务报价文件。

10.3 资信技术部分：

资信部分：

(1) 评分索引表（如有）

(2) 供应商情况表；

(3) 关于资信业绩文件的声明函；

- (4) 供应商类似项目业绩案例；
- (5) 设备配置；
- (6) 项目总负责人相似项目经历及履历；
- (7) 拟投入本项目人员配置表；
- (8) 服务承诺；
- (9) 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它资信文件。

技术部分：

- (1) 规范偏离表（技术服务）（如不填写，则视为完全响应采购文件的技术要求）；
- (2) 技术方案组织和质量保证措施；
- (3) 采购文件所要求的或供应商认为需要提供的文件和资料。

以上所需的各种证书、证明、营业执照若系复印件，需在复印件上盖上有效的公章。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照采购文件中所提出的格式、内容编写分块上传。供应商可以根据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

11.3 供应商需按项目要求的投标内容详细编制说明材料。

12. 投标报价

12.1 供应商应该用人民币投标单价和总价报价，单位为元，不保留小数。供应商应在投标书的开标一览表上写明投标服务的单价和投标总价，如总价与单价计算的总价有误，以单价为准计算总价。须包括完成采购服务工作所需的一切费用。**供应商所报的投标总价，不论任何原因，在该合同执行过程中是固定的。供应商在投标报价时应充分考虑上述原则。**

12.2 供应商报价不得高于最高限价，否则将被拒绝。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表第 10 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购单位这种要求，而并收回响应保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长响应保证金的有效期，在延长的投标有效期内本

须知关于响应保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

14. 响应保证金（本项目不适用）

14.1 供应商应在提交响应文件的同时，按本须知前附表第 5 项所规定的方式，数额提交响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.2 对于未能按要求提交响应保证金的投标，采购单位将视为不响应采购文件而予以拒绝。

14.3 除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后 5 日内退还未中标供应商的响应保证金（含银行同期存款利息）；中标人的响应保证金，自合同签订完成后的 5 日内退还（含银行同期存款利息）。

14.4 如供应商发生下列情况之一时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商拒绝接受响应文件中已确认的承诺或条款；
- (3) 中标人未能在规定期限内签订合同协议；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
- (5) 供应商与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

15. 响应文件的式样和签署

15.1 本项目实行网上响应。

15.2 供应商应准备以下几种形式的响应文件：电子加密响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件。

响应文件均由资格文件、报价文件、资信技术文件组成。

(1) “电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）。

(2) “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商电子加密响应文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。

15.3 响应文件须按照采购文件要求加盖供应商公章（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效），法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.4 供应商应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本采购文件规定编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内

容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项采购要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

15.5 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由响应文件签字人签字或盖章。

（四）响应文件的递交

16. 备份响应文件的递交

通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。

▲仅提供备份响应文件的，投标无效。

▲不提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

17. 响应文件的提交

供应商应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

18. 响应文件提交的截止时间

18.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

18.2 因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

19. 迟交的响应文件

采购单位在本须知第 17 条规定的投标截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

20. 响应文件的补充、修改与撤回

20.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

20.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可

以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标响应截止时间后递交的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。

21. 响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：

21.1 逾期递交或者未按要求在网上递交响应文件的；

21.2 未办理投标报名手续的。

（五）开标

22. 开标

采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

至投标截止时间，递交响应文件的供应商少于三个的，采购单位将停止开标，重新组织采购。

23. 开标程序

（1）向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；

（2）响应文件解密结束，开启响应文件，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）；

（3）进行资格审查、符合性审查、商务技术评审、报价评审等各项评审；

（4）评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购单位最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

(5) 如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的, 或者系统提供数据电文交互功能的, 按其规定执行。

(六) 评标

24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由采购单位依法组建, 负责评标活动。

24.2 评标采用保密方式进行。

25. 评标过程的保密

25.1 开标后, 直至授予中标人合同为止, 凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况, 与评标有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在响应文件的评审和比较、候选中标人推荐以及授予合同的过程中, 供应商向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为, 都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后, 采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

26. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较, 评标委员会可以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明, 供应商应采用书面形式进行澄清或说明, 但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

供应商提供过的行贿行为记录证明格式、形式不符合要求的, 可在评标现场澄清补正。

27. 响应文件的初步评审

27.1 开标后, 评标委员会首先对供应商的响应文件进行符合性审查, 符合性审查未通过的响应文件不进入后续评审。

27.2 评标委员会将评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应, 是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符, 无显著差异或保留, 或者对合同中约定的采购单位的权利和供应商的义务方面造成重大的限制, 纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求, 评标委员会将予以拒绝, 并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。

28. 响应文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,一律以文字表示的金额为准。

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时,以单价为准,除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误,此时应以标出的合价为准,并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正响应文件的投标报价,供应商同意后,调整后的投标报价为参与评标的最终报价,并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝,按废标处理,并且其响应保证金也将不予退还,并不影响评标工作。

29. 响应文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照本须知规定,仅对在实质上响应采购文件要求的响应文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中,评标委员会可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本采购文件第六章载明的评标办法的规定,对响应文件进行评审和比较,向采购单位提出书面评标报告,标明供应商综合得分排列顺序。

(七) 合同授予

30. 资格最终审查

采购单位将审查中标人的资质、服务能力及信誉,确定其是否能圆满地履行合同。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益,采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利,并对所采取的行为不作任何解释。

32. 中标通知书

32.1 评标结束 30 日内,采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》,但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

33. 授予中标协议时变更数量的权力

业主单位在授予子合同时有权对“采购内容及要求”中的货物数量和服务予以增加或减少。

34. 签订合同（协议）

34.1 采购单位和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同（协议）。

34.2 采购文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据。

34.3 中标人不遵守采购文件或响应文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 30 天内，借故拖延、拒签协议的，采购单位将不予退还响应保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它供应商中标或重新组织采购。

34.4 签订合同（协议）后即视为采购结束。

35. 履约保证金（见投标须知前附表第 6 项）

合同签订后的 5 日内向采购单位缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。

36、采购代理服务费用：

由 中标人 采购单位支付。如由中标人支付，由中标人与采购单位签订合同（协议）后七个工作日内向采购代理机构一次性缴纳。

第三章 采购内容及要求

一. 项目概况

根据规范、业务标准及时完成招标人 2025 年-2027 年纪录片的拍摄服务工作，全过程地对纪录片进行整理及开展纪录片服务工作，包含纪录片素材收集整理、文案策划、脚本、拍摄、解说配音、配乐、后期制作、剪辑、资料素材的版权获得、验收及其他相关服务。

二. 工作内容

服务期限：合同签订之日起至完成云门公园纪录片制作并交付至甲方验收合格。

纪录片的规范要求：本片依照广播级播放标准，进行 30 次项目跟拍及 2 次建成后视频拍摄，制作高清 4k（3840*2160 格式）10 分钟左右的纪录片视频。

纪录片服务的质量要求：

- （一）国家、省、市及地方所要求的纪录片服务工作质量标准；
- （二）其他招标人所要求的纪录片工作质量标准。

1. 要求根据项目规模成立纪录片服务项目部，并配备相关专业人员。项目负责人具有类似项目多年纪录片业务经验，尤其熟悉建设项目纪录片工作要求及流程。

2. 供应商向采购人每月上报工作月纪录片工作进度；制订与工程建设进度同步的跟踪拍摄服务。

3. 项目负责人定期巡查、抽查资料形成情况，提出整改意见，将问题解决在过程中。

4. 采购人对供应商各工作岗位的服务质量随时进行抽查，发现问题，及时按要求整改。

5. 项目组人员应具有纪录片行业从业经验，有良好的服务态度、责任心强。

6. 供应商应定期对员工进行岗位培训、道德教育，提高服务质量，员工应遵守国家法律法规、遵守采购人的各项规章制度、遵守各项安全操作规章制度。

7. 供应商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目服务，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转。

8. 若供应商人员在工作中发生意外事故（包括人身伤害事故）由供应商负责，如投标人人员在工作期间发生侵害、损害第三人权益的行为投标人承担一切责任，采购人不负任何责任。

9. 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、雪灾、突发传染病等特殊情况，供应商配合采购人做好相关应急处置工作。

三. 成果文件

本片依照广播级播放标准，进行 30 次项目跟拍及 2 次建成后视频拍摄，制作高清 4k（3840*2160 格式）10 分钟左右的纪录片视频。

四. 服务验收标准

纪录片满足建设单位的使用需求。

五 服务团队要求

要求根据项目规模成立纪录片服务项目部，并配备相关专业人员。项目负责人具有类似项目多年纪录片业务经验，尤其熟悉建设项目纪录片工作要求及流程。

六 服务价格限定

最高限价 418900 元，本合同为总价包干合同，后期价格不作调整。

七 服务期限

合同签订之日起至完成云门公园纪录片制作并交付至甲方验收合格。

第四章 合同主要条款

云门公园纪录片服务外包采购项目 委托服务合同

甲方：_____

乙方：_____

合同编号：_____

签署时间：_____年_____月_____日

签约地点：_____

说明：合同将由杭州市西站枢纽开发有限公司（以下简称甲方）与经评审最终确定的成交供应商（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

云门公园纪录片服务采购合同

（以最终签订合同为准）

采购编号：_____

合同编号：_____

签订地点：杭州

甲方： 杭州市西站枢纽开发有限公司

乙方： _____

甲方通过公开竞标方式，向乙方采购关于云门公园纪录片服务的相关服务，为明确双方权利义务，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，经甲、乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

1、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

- 1.1. “工作日”，指中国法定节假日之外的日期。
- 1.2. “年”，指日历年；为方便计算，一年按 365 天计算。
- 1.3. “元”，指中国法定货币人民币元。

2、服务内容与期限

2.1 甲方委托乙方为本项目进行制作。

2.2 服务内容：根据规范、业务标准及时完成招标人 2025 年-2027 年纪录片的拍摄服务工作，全过程地对纪录片进行整理及开展纪录片服务工作，包含纪录片素材收集整理、文案策划、脚本、拍摄、解说配音、配乐、后期制作、剪辑、资料素材的版权获得、验收及其他相关服务。

2.3 甲方承担本项目视频创意与设计的相关费用，乙方负责提供创意设计及其拍摄制作，并根据甲方需求修改，经甲方认可验收后项目完成。未经甲方许可，乙方不得将本合同项下的专业技术服务项目委托其他方提供。

2.4 本片依照广播级播放标准，进行30次项目跟拍及2次建成后视频拍摄，制作高清4k（3840*2160格式）10分钟左右的纪录片视频。

6.3 乙方应按照本合同及与甲方确认的项目进度表完成拍摄与制作，并在云门公园项目全面完工后 30 天内向甲方交付成片。甲方验收确认为合格的，向乙方支付相应款项。

6.3 乙方完成相关的项目执行，将通知甲方审核验收。甲方在收到乙方验收通知后的十个工作日内，对乙方的项目进行验收或提出修改意见，以邮件或者其他形式的审核意见将意见传达给乙方。逾期（十个工作日）验收或未在约定时间内提出修改意见的，可视为乙方完成的项目符合本合同之约定及甲方的要求。乙方根据甲方意见修改 3 次后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除本合同。

甲方按照上述约定解除本合同的，双方根据乙方已完成并被甲方接受的部分工作成果据实结算，乙方未完成部分影响甲方整体使用的视为整体未履行，乙方已经完成的成果（包括但不限于样片、成片、各种过度版本、素材）的所有权及知识产权均归甲方完整享有。

6.4. 如以上步骤的推进节奏因为特殊原因或人力不可抗因素造成了时间延误，双方协商加以解决。

7、结算原则

采购文件及其补充文件、响应文件、成交通知书、采购合同等作为结算依据；

8、付款方式

8.1 本合同项下的合同价款总金额分【2】期支付：

（1）在签订合同后【10】个工作日内，甲方向乙方支付合同价款总金额的【50】%，即【 】元（大写：人民币【 】元整）；

（2）乙方完成宣传短片制作并经甲方验收合格后【10】个工作日内，支付合同价款总金额的【 50 】%，即【 】元（大写：人民币【 】元整）。

8.2 付款方式为【银行转账】，乙方银行账户信息：

开户银行：

开 户 名：

账 号：

9.3 财政政策：

付款按财政政策执行，因乙方迟延履行以及不符合财政资金支付时间要求等原因造成不能及时支付款的，甲方不承担责任。

9、无市场开发权

9.1 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与甲方之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定

的关联但未经甲方授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

9.2 乙方承诺，将严格遵守甲方知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不得从事市场开发活动。

10、保密义务

10.1 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。

10.2 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

11、知识产权

11.1 双方确认，对所有保密信息、标志和授权称谓，以及由保密信息、标志和授权称谓衍生的、以其为基础或含有其部分内容的信息和材料的所有权利、利益均属于甲方。本合同的签署和履行不应被理解为甲方通过明示、暗示或其它方式许可乙方对甲方在现阶段或将来拥有或持有的知识产权享有任何利益。

11.2 本合同所产生技术成果的全部知识产权，包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密、商标权等，全部归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方及乙方技术服务人员不得实施、使用该项技术成果，也不得将该项技术成果以任何方式提供给任何第三方（包括甲方单位中与本项目无关的人员）。违反本条规定的，乙方应当对因此给甲方造成的一切损失承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于甲方因此遭受的直接经济损失，可预见的间接经济损失，以及甲方因此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、评估费、鉴定费等费用。

11.3 乙方保证乙方交付的成果不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。（但由于甲方原因而造成的第三针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。乙方若侵害了第三方知识产权或其他合法权益的，还应及时公开澄清相关事实，使甲方方声誉免受损害。

11.4 如乙方发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

11.5 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

12、合同的转让、变更及解除

12.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

12.2 经审批，且双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前 15 日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

12.3 一方有下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

12.3.1 因不可抗力致使不能实现本合同的目的。

12.3.2 在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务。

12.3.3 一方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内【15 日】仍未履行。

12.3.4 一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

12.3.5 法律规定或本合同约定的其他情形。

12.4 采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。当变更只是采购量增减时，按最后报价明细单中的单价进行结算。

13、违约责任

13.1 本合同签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。任何一方违约时，守约方有权要求违约方继续履行本合同，同时有权要求违约方支付违约金。

13.2 如果甲方未按照合同约定支付价款，乙方有权要求其承担应付未付金额【10%】的违约金。

14.3 如因乙方原因造成项目不能如期实施，则每延迟一日，乙方应向甲方支付合同总额【千分之一】的违约金，同时应将延迟期间的费用退还甲方，延期超过【十五】日，甲方有权选择解除本合同或要求延长项目实施期限。

13.4 若乙方工作成果未通过甲方验收的，甲方有权拒绝支付该工作成果的服务费用，乙方应向甲方支付合同总价【10%】的违约金，甲方有权解除本合同。

13.5 因乙方违约行为给甲方造成损失的，如果违约金不足以弥补甲方经济损失，乙方还应当赔偿甲方其余经济损失，包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于：因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其它可预见的间接经济损失。

14、争议解决

14.1 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

14.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。经双方协商不能解决的，均提请杭州仲裁委员会，按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

15、不可抗力

15.1 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

15.2 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

15.3 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后【3】个工作日内通知对方，并在14个工作日内出具官方证明文件。

15.4 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

15.5 如果因本条第2款和/或第4款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但双方应根据诚实信用原则，合理确定本合同终止前甲方为乙方提供的服务所应支付的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

16、其他

16.1 本合同由甲乙双方签署之日起生效。

16.2 对本合同的任何修改和补充均应以补充合同的形式作出，由双方签署后生效。本合同的附件、补充合同与本合同具有同等法律效力。

16.3 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，各份具有同等法律效力。

16.4 本合同文件、成交通知书及其补充文件、响应文件、技术规范和服务要求、合同补充条款或说明（如有）构成本合同的组成部分。

（以下无正文）

(本页无正文，为本合同签署页)

甲方（盖章）：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

乙方（盖章）：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

签约地：

签约日期： 年 月 日

附件：

1. 廉政协议
2. 保密协议
3. 项目报价

附件 1

廉政协议

甲方：	
乙方：	
甲方单位项目负责人：	电话：
乙方单位项目负责人：	电话：
监督部门联系人：	电话：

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

第一条 甲、乙双方约定

（一）甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及甲方主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律、法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

（二）甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件，自觉按合同约定履行责任。

（三）甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

（四）甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

（五）甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

（六）甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法人代表、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

第二条 甲方（含甲方人员）廉政责任

（一）不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

（二）不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

（三）不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

(四) 不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

(五) 对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

(六) 对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

第三条 乙方（含乙方人员）廉政责任

(一) 不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

(二) 不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

(三) 不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

(四) 不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

(五) 对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

(六) 对甲方提供的乙方（含乙方人员）违纪违规有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

(七) 乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

(八) 乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

第四条 违约责任

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

(一) 甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损

失的，应予以赔偿。

（二）乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权中止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

（三）甲方双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

（四）甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

（五）由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

（六）甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

第五条 本协议有效期为双方签署之日起至双方权利义务履行完毕为止。有效期内发生的违约事实，有效期后发现的适用本协议。

甲方单位：

乙方单位（盖章）：

甲方代表：

乙方代表（签字）：

电话：

电话：

附件 2

保 密 协 议

甲方：

乙方：

为了确保甲方纪录片保密信息的安全，维护甲方的利益，保障_____项目顺利进行，如期完成，乙方将对甲方提供的纪录片保密信息严守秘密，并且承诺不得以任何形式和途径向任何第三方泄露。双方对保密协议条款确认如下：

一、在项目实施期间，因工作需要接触到所有甲方的或甲方项目的纸质纪录片、纪录片目录、声像纪录片以及电子文件等，乙方必须保守机密，不得以任何方式带出工作场所或向外泄露。乙方同时提供一切必要的方式和采取一切必要的措施，协助甲方保证纪录片安全和保守纪录片秘密。

二、项目实施期间，乙方必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行相应的保密职责。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，维护其项目实施期间接触到的任何属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的纪录片相关材料，以保证其机密性。

三、除了项目实施期间必要的工作需要之外，乙方承诺：未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他工作人员)知悉属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有保密义务的纪录片相关材料，也不得在项目实施期间必要的工作之外使用这些秘密信息。

四、双方同意，乙方在纪录片服务项目完成后仍对其在为甲方纪录片项目服务期间接触、或因接触而知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的纪录片信息秘密和其他与纪录片数字化加工相关的信息，承担如同服务期间一样的保密义务和不得以任何方式泄露的义务。乙方在项目完成后承担保密义务的期限为无限期保密，直至甲方宣布纪录片公开或者纪录片信息实际上已经公开；乙方同意就项目完成后所承担的保密义务，甲方不再向乙方支付任何保密费用。

五、乙方承诺，在为甲方实施纸质纪录片数字化加工期间，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若乙方违反上述承诺而导致甲方遭受第三方的侵权指控时，乙方应当承担甲方为应诉而支付的一切费用；甲方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向乙方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从乙方的项目款中扣除。

六、乙方因项目实施工作上的需要所持有或保管的一切记录着甲方纪录片信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、优盘、硬盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无任何价值。若记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，则视为乙方已同意将这些载体物的所有权转让给甲方。甲方应当在乙方返还这些载体时，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿。

七、乙方应当于项目实施完成时，或者于甲方提出请求时，返还全部属于甲方的物品，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。但当记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由甲方将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除。此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

八、本协议所提及的纪录片秘密信息，包括但不限于：纪录片、纪录片中记载的人名、纪录片中记载的事件、纸质纪录片本身、其它载体的纪录片、纪录片目录、纪录片电子原文、纪录片电子化处理扫描文件加工前的文件、纪录片电子化处理扫描文件加工后的文件、纪录片机读目录、纪录片的封皮、加工过程中的数据库、加工纪录片整理记录加工纪录片整理报告、纪录片检验报告、项目备忘录、技术文档、相关的函电等。

九、因本协议而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意，选择甲方住所地的、符合级别管辖规定的人民法院作为双方协议纠纷的第一审管辖法院。上述约定不影响甲方请求知识产权管理部门对侵权行为进行行政处理。乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任并赔偿甲方的损失。

十、本协议如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本协议为准。本协议的修改必须采用双方同意的书面形式。

十一、双方确认，在签署本协议前已仔细审阅过协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

甲方（盖章）：
法定代表人
或委托代理人
（签字或盖
章）：

乙方（盖章）：
法定代表人
或委托代理人
（签字或盖
章）：

附件 3

项目报价

序号	项目名称	预估数量	单价	总价 (元)	备注
	合 计				

第五章 评标办法

为规范本次采购的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关采购投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2. 评标组织

评标工作由采购单位依法组建，人数为3人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和采购文件的规定。

3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据采购文件规定的评标办法和标准对响应文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但采购文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅采购文件。

3.2.4 评标委员会对同一采购项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对响应文件的评审和比较情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

4. 评标程序和内容

4.1 评标前准备工作

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本采购项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 采购单位应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由采购单位代表介绍采购项目的基本情况。

4.2 初步评审

4.2.1 资格审查

评标委员会将按照采购文件采购公告第五条“供应商资格条件”规定对供应商进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格供应商。经上述资格审查合格的供应商进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的响应文件按照废标处理。

4.2.2 响应文件的符合性检查和响应性确定

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，响应文件视为未实质性响应采购文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

- (1) 供应商未提交响应保证金或金额不足、响应保证金不符合采购文件要求的；

(2) 资格证明文件不全或不满足采购文件要求的；

(3) 响应文件未按采购文件要求加盖公章的，或供应商代表未按采购文件要求签字（或盖章），或供应商代表无有效的委托授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标内容严重偏离采购文件要求的，或不满足技术要求▲条款；

(6) 投标报价低于成本价且供应商无法提供合理理由说明的；

(7) 投标报价超出最高投标限价的；

(8) 不符合采购文件规定的其它实质性要求的；

(9) 与项目有关的其他评审内容；

(10) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何供应商的相对排序。

4.2.2.4 有效标认定

通过资格审查和符合性审查的有效投标人不足 3 家的，评标委员会应认定本次投标是否具有竞争性，若评标委员会认定本次投标明显缺乏竞争的，可以否决所有投标。

4.3 响应文件的澄清

4.3.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或响应文件的实质性内容。按照本评标细则第 4.3.2 款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

4.3.2 响应文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下：

(1) 如果响应文件的开标一览表和投标价格表的表格中出现单价与总价有出入的，则以单价为准修正总价。

(2) 如果开标一览表中的投标价格与投标报价表上的投标价格有出入，以开标一览表中的投标价格为准。

(3) 如果投标函中的投标总价与开标一览表中的投标总价有出入，以投标函中的投标总价为准。

(4) 对漏（缺）报项、多报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、

功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效供应商该项最高报价加入评标价进行评标。对多报及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.2.2 按上述 4.3.2.1 款算术性错误修正的原则及方法调整响应文件的投标报价，经供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正后的投标报价则其投标将被拒绝，其响应保证金将不予退还，并不影响评标工作。

4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和响应文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对响应文件进行评审和比较：

（1）评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格供应商的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排在前 1 名者为中标候选人。若有相同得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前。

（2）各部分评分分值分布如下：总分 100 分

①资信、技术评审（0~80 分）。资信部分应在评标专家仔细查阅、分析和计算的基础上，统一评分分值。

技术部分由评标专家采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项得分为：评标专家的有效评分中的算术平均值。

②商务评审（0~20 分）。商务部分评分应在报价口径一致的评标价基础上，按照采购文件约定的因素和方法进行计算。评标委员会应对响应文件的商务报价进行仔细审核，对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶性竞争的投标报价。

评标委员会将根据本评标细则第 4.3.2 款的规定对投标报价进行算术性错误修正。供应商的投标报价经上述修正后，计算出评审基准价。凡属采购文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因供应商自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。

评标专家应对响应文件的商务报价进行仔细分析与计算，并进行检查复核。商务报价由评标委员会确认后统一评分分值。

以上评分保留小数 2 位，供应商的综合得分为以上三部分得分的总和。

5. 评标细则（根据项目情况自行调整）

总分为 100 分：其中资信分 35 分，技术分 45 分，商务报价分 20 分。

评标中，经评审后，供应商技术分值到不到技术分总值 60%，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。

如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。

5.1 资信部分（0-35 分）

类型	评分标准（电子投标文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。）	分值权重
资信部分 (35 分)	1. 业绩 供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（已签订合同时间为准）承担过建筑类纪录片、宣传片拍摄等的成功案例。每提供一个业绩得 1 分，最高得 5 分。 注：提供合同复印件，否则不得分。	5 分
	2. 设备配置 1) 供应商拥有 4K 及以上高清摄像机，数量不少于 1 台，得 4 分。 注：需提供设备购买凭证或租赁合同复印件 2) 供应商具备专业航拍设备，得 5 分。 注：提供设备相关证明材料，否则不得分。	9 分
	3. 制作团队 1) 供应商就本项目成立专门小组，且总负责人必须具备相似项目经历及履历文件，最高 5 分。 注：需提供制作团队名单、总负责人相应的证明材料，否则不得分。 2) 供应商制作团队中有丰富纪录片拍摄经验的人员，每有一名具有三年以上拍摄经验的人得 2 分，最高 6 分。 注：需提供相关项目经验证明 3) 团队主要人员（包含项目负责人）获得过市级及以上的宣传片或纪录片类奖项的，每提供一个得 1 分，此项最高为 4 分。 注：提供相关证书复印件，不提供不得分	15 分
	4. 服务承诺 1) 承诺所有拍摄素材移交给采购人的得 3 分； 2) 承诺拍摄素材不侵犯他人知识产权的得 3 分。 注：提供相关承诺，不提供不得分	6 分

注：

1、以上证明材料复印件附入资信技术文件，未按要求提供的不得分。

2、评标委员会有权对以上证明材料进行认定，如评标委员会认为以上证明材料有涉嫌提供虚假材料或不足以证明达到评分标准的，有权作进一步认证或认定；供应商应无条件配合，否则将有可能作出最不利于投标供应商的认定。

5.2 技术部分（0-45 分）

类型	评分标准（电子投标文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。）	分值权重（分）
技术部分 (45分)	1. 项目解读及整体方案 1) 供应商的响应方案应与采购需求吻合，从方案合理性、可行性、扩展性进行打分，本项最高4分。 2) 供应商的策划构思需具有原创性和感染力，展现云门公园项目特点，本项最高3分。	7
	2. 跟踪拍摄方案 根据各供应商提供的跟踪拍摄方案完整性进行评分，应包括 1) 项目跟踪拍摄计划合理性，本项最高3分。 2) 项目跟踪拍摄计划全面性，本项最高3分。 3) 项目跟踪拍摄计划可靠性，本项最高3分。	9
	3. 拍摄制作方案 1) 供应商提供拍摄制作执行技术方案科学完整。应当包括纪录片方案设计、勘景、设备准备、前期拍摄、后期制作及其他需说明的有关内容，本项最高5分。 2) 拟拍摄内容完整清晰符合项目理念，本项最高5分。 3) 纪录片视频时长策划方案符合采购需求，内容连贯，本项最高5分。	15
	4. 项目执行方案 1) 提供具体的执行进度方案，项目进度安排合理、可行性进行评分，本项最高2分。 2) 根据项目实施、维护计划及进度控制情况进行评分，本项最高2分。	4
	5. 服务质量保证 提出有效的服务质量保证制度，且完整可行、具有针对性应对措施，本项最高2分。	2
	6. 售后方案 售后服务专业，响应及时，积极配合采购人进行修改，本项最高4分。	4
	7. 应急方案 供应商提供有效的应急处理方案，且方案具有可行性、科学性、及时性，本项最高4分。	4

注：证书或证明材料凡涉及复印件的均需加盖单位公章。

5.3 商务评审（0-20分）

5.3.1 最高限价：41.89万元。如果投标报价超过最高限价的，则作无效标处理。

5.3.2 评审基准价

根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的报价的得分值。

评标价（ A_i ）的确定：评标价=投标函中的报价。

评标基准价的确定：均等权重平均法，进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（投标评标价在 5 个（不含）以下时，不去掉最高价和最低价；投标评标价在 5 个（含）至 10 个（不含）时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在 10 个（含）以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价）。

评标基准价（ C ）由评标委员会依据招标文件确定的评标基准价计算方式计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

当评标价 $A_i >$ 评标基准价 C 时，报价得分 $S =$ 评标价权重分值 $\times [1 - \beta (A_i - C) \div C]$ ；

当评标价 $A_i \leq$ 评标基准价 C 时，报价得分 $S =$ 评标价权重分值 $\times [1 + \beta (A_i - C) \div 2C]$

β 值取值为 1。报价得分计算结果保留小数 2 位。

5.4 本项目最终得分=资信得分+技术得分+报价得分；

评分时保留小数 2 位，计算评分值时保留小数 2 位，小数点采用四舍五入方法。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

6. 其他

6.1 各位评标人员应认真、客观、公正对待每个供应商，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。

6.2 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。

6.3 评标中，如发现有二份及以上响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响采购工作继续评标（不足三家除外）。

7. 定标

7.1 定标由采购单位负责，采购单位坚持综合得分排名第一的中标候选人为中标人的定标原则。

7.2 排名在前的中标候选人放弃中标.因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购单位可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

7.3 中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其响应保证金不予退还，响应保证金不能弥补由于其放弃中标权而给采购单位造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

第六章 响应文件格式

第一部分、资格文件格式

_____项目

(采购编号: _____)

投 标 文 件

(资格文件)

供应商: _____ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

一、具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）副本复印件（加盖公章）

二、至竞标文件递交截止之日，供应商近三年来未被“信用中国”网站

(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供相关的网页截图并加盖公章）

第二部分、商务报价文件格式

_____项目
(采购编号: _____)

投 标 文 件

(商务报价文件)

供应商: _____ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

一、投 标 函

致：

我方已仔细研究了_____项目（采购编号：_____）采购文件的全部内容，授权代表_____（全名、职务）经正式授权并代表我方_____（供应商名称、地址）提交下述响应文件。响应文件包括：

- 1) 资格文件
- 2) 商务报价文件；
- 3) 资信技术文件；

在此，我方同意并承诺如下：

1. 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务，投标总价（总服务期内的服务总价）为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。服务期为_____。项目负责人为_____。

2. 我方已详细审查了全部采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 本投标有效期为自投标截止日起 120 天。

4. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，则全部响应保证金将被贵方没收。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商（盖电子公章）：

日期：

二、开标一览表

项目名称：_____ 采购编号：_____

单位：人民币（元）

序号	投标总价	备注
1	小写人民币：_____元	
	大写人民币：_____元	

备注：投标报价包括但不限于本次采购的服务、人工费、差旅费和管理费、不可预见费以及应答人应交各种税款等本项目实施的所有费用，除此之外采购人不再支付其他费用。

供应商（盖电子公章）：

日期：

三、投标分项报价表

项目名称：_____

采购编号：_____

序号	名称	数量	综合单价（元）	总价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....					
合计（小写）		人民币：_____			
合计（大写）		人民币：_____元			

注：

1、此表中必须列出可能涉及的所有费用，供应商可根据需要自行调整、扩展本表格式（但主要内容应保留）。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

供应商：（盖电子公章）

日期

四、法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的 授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称： _____

地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____，系法定代表人。

法定代表人身份证复制件粘贴处（正、反面）

特此证明。

供应商（盖电子公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期：

法定代表人授权书

_____:

本人 _____ (姓名) 系 _____ (供应商全称) 的法定代表人, 现授权 _____ (授权委托人姓名) 为我方授权委托人, 参加贵方组织的 _____ 项目(采购编号: _____) 采购活动, 授权委托人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 同本项目投标有效期。

授权委托人无转委托权。

委托代理人身份证复制件粘贴处 (正、反面)

供应商 (盖电子公章):

法定代表人: (签字或盖电子章)

身份证号码:

授权委托人: (签字或盖电子章)

身份证号码:

日期:

五、商务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：若不填写，则视为完全响应采购文件要求。

供应商（盖电子公章）：

日期：

六、投标保证书

致：（采购单位）

我方已全面阅读和研究了_____项目采购文件和采购补充文件，充分理解并掌握了本项目采购的全部有关情况。现经过我方认真分析研究，同意接受采购文件的全部条件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料（如有的话）和有关附件，并同意承担一切由于对这方面的不明及误解引起的损失。现按此确定本项目投标的各项承诺内容向你方组织的_____项目进行投标。

我方将严格按照有关项目采购法规及采购文件规定参加投标，并提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标，对决标结果也没有解释的义务。如由我方中标，在接到你方通知书后，按采购文件和本响应文件的约定与你方签订中标合同，履行规定的一切责任和义务。

本响应文件自递交你方起，全部条款内容对我方具有约束力。在此有效期内，我方如发现有以下行为之一者，即无条件支付响应保证金：①撤回响应文件；②擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款；③在规定的时间内拒绝签订合同。

供应商（盖电子公章）：

日 期：

七、廉洁承诺书

采购单位_____：

我公司响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一. 不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二. 不为项目有关人员及部门报销应由对方单位或个人支付的费用；
- 三. 不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四. 不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五. 不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六. 严格遵守采购投标法、《中华人民共和国民法典》等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

供应商名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

八、其他供应商认为所需的商务报价文件。

第三部分、资信技术文件格式

_____项目

(采购编号: _____)

投 标 文 件

(资信技术文件)

供应商: _____ (盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖电子章)

日 期: _____年____月____日

一、评分索引表（如有，根据评分内容自拟）

二、供应商情况表

投标人名称				
营业执照（事业单位法人证书等）				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
单位资质				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
近5年营业额情况（万元）				
20年	21年	22年	23年	24年

供应商（盖电子公章）：

日期：

三、关于资信业绩文件的声明函

（采购单位）：

本公司愿就由贵方组织实施的采购编号为_____的采购活动进行投标。本公司所提交的响应文件中所有关于投标资信业绩的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖电子公章）：

日期：

四、供应商类似项目业绩案例

(2021年 1月 1日以来) (已签订合同时间为准)

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：提供合同复印件，否则不得分。

供应商（盖电子公章）：

日期：

五、设备配置

注：1) 高清摄像机需提供设备购买凭证或租赁合同复印件；
2) 专业航拍设备提供设备相关证明材料。

供应商（盖电子公章）：

日期：

六、项目总负责人相似项目经历及履历

序号	项目名称	委托单位	合同主要内容	合同签订时间	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
履历简介					

注：需提供总负责人相应的证明材料。

供应商（盖电子公章）：

日期：

七、拟投入本项目人员配置表

序号	派驻职务	姓名	性别	学历	联系方式	职称
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
.....						

注：1.需提供相关项目经验证明

2.提供相关证书复印件

供应商（盖电子公章）：

日期：

八、服务承诺

承诺格式自拟

供应商（盖电子公章）：

日期：

九、采购文件所要求的或供应商认为需要提供的其它资信文件

供应商（盖电子公章）：

日 期：

十、技术服务偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件条目号	采购文件要求	投标响应	是否偏离	说明

注：供应商若不填写，则视为完全响应采购文件要求。

供应商（盖电子公章）：

日期：

十一、技术方案组织和质量保证措施

（请按第三章服务要求及第六章评标办法内容自行设计，包括但不限于：）

- 1) 项目解读及整体方案；
- 2) 跟踪拍摄方案；
- 3) 拍摄制作方案；
- 4) 项目执行方案；
- 5) 服务质量保证；
- 6) 售后方案
- 7) 应急方案

供应商名称（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

十二、采购文件所要求的或供应商认为需要提供的文件和资料

供应商（盖电子公章）：

日 期：