**沿江景观带（民和路-金鸡路）城市设计服务采购**

**公开竞争**

**（电子交易文件）**

**交易编号：2025-YL-BGHFW1**

**交易发起人：杭州萧山钱江世纪城开发建设有限责任公司**

**代理机构：浙江佳诚工程咨询股份有限公司**

**二〇二五年二月十一日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：2025-YL-BGHFW1**

**交易名称：**沿江景观带（民和路-金鸡路）城市设计服务采购

**预算金额（元）：**600000

**最高限价（元）：**600000

**交易需求：**沿江景观带（民和路-金鸡路）城市设计服务采购1项，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）本项目的特定资格要求：无；

（8）本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2025年02月26 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**响应人登录乐采云平台www.lecaiyun.com在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年02 月26日09点 30 分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**交易时间：**2025年02月26日09点30分（北京时间）

**开标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：杭州萧山钱江世纪城开发建设有限责任公司

地址：杭州市萧山区盈丰街道华媒智谷大厦

项目联系人（询问）：柯工

项目联系方式（询问）：0571-82860902

2、代理机构信息

名称：浙江佳诚工程咨询股份有限公司

地址：萧山区民营企业发展大厦A座12楼

项目联系人（询问）：夏婷

项目联系方式（询问）：15967157761

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。  （√）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。  （√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场讲解** | （√）A不组织。  （ ）B组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 11 | **代理机构代理费用** | 本项目代理服务费由成交人支付。本次代理服务费按国家发展计划委员会的计价格[2002]1980号文件收费标准收取，不足2000.00元按2000.00元收取。 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：不收取。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 采购机构质疑接收人：夏婷 联系方式：15967157761  地址：萧山区民营企业发展大厦A座12楼  邮箱：[670457795@qq.com](mailto:382733636@qq.com)  如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | 本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用特别规定为准。 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

本项目不组织交易前答疑会或现场考察。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**不收取。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

1. **交易一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 | 名称 | 数量 | 单位 | 预算（元） | 简要规格描述或基本情况介绍 | 最高限价（元） |
| 一 | 沿江景观带（民和路-金鸡路）城市设计服务采购项目 | 1 | 项 | 600000 | 详见二、交易需求 | 600000 |

**二、交易需求**

**1.技术需求：**

**一、项目概况**

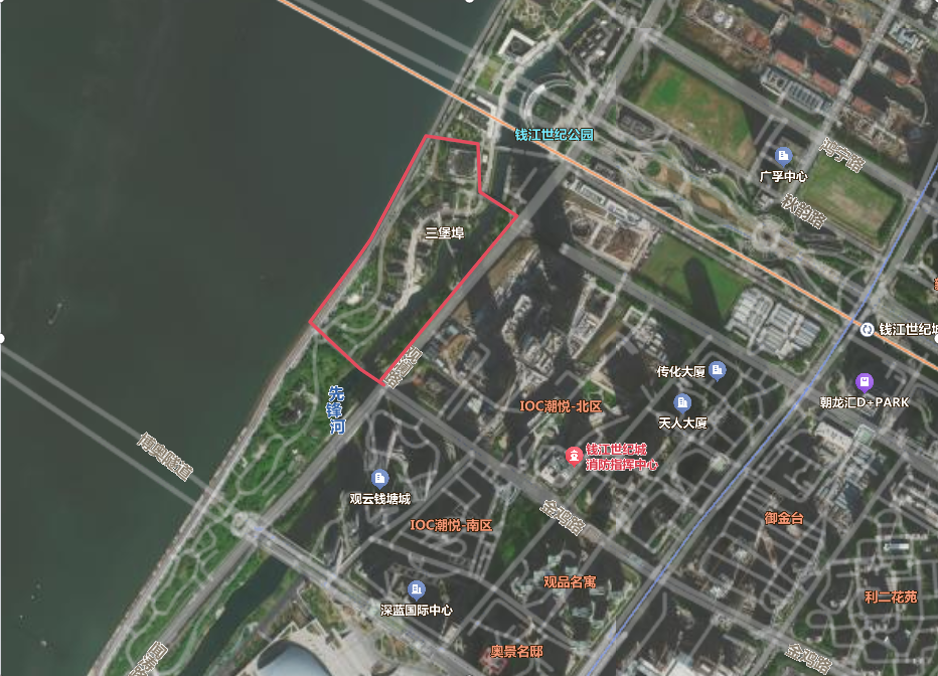
**（一）项目背景**

在杭州市新中心转型发展战略下，钱江世纪城由传统中央商务区（CBD）向中央活力区（CAZ）转型发展。本项目位于钱江世纪城核心区域。区域内部道路、公园等城市基础设施建设，办公楼和住宅楼等高层建筑不断推进，公共空间在数量上一定程度是比较充足的。但是另一方面，由于沿江区域开发较早，在安全性和舒适性方面存在欠缺，公共空间的潜力无法得到充分发挥，该地区的活力难以提升。

为了践行发展目标，对现有公共空间及景观重新规划，建设舒适便利的多层次公共空间，公园、广场、步道等多层次公共空间并存，提升步行体验；打造活力空间，解决区域活力不足。实现宜商、宜居、宜游，宜白天和夜晚都有人气的城市化新模式的样板城区。

**（二）项目位置及范围**

规划设计范围为钱江世纪城沿江区域，东至民和路，南至观澜路，西至金鸡路，面积约10公顷（含水域）。



图：项目研究范围及设计范围

**（三）规划依据**

**1、上位规划与相关规划、设计**

《杭州市国土空间总体规划 萧山分区规划(2021-2035年)》

**2、地方性法规、规章和规范性文件**

遵守中华人民共和国，浙江省以及杭州市的有关法律规范（包括法律、法规、规章与规范性文件）的相关规则。

**二、工作目标**

本次方案征集希望通过前瞻性的城市公园街区设计，加快优化项目落地实施。打造**钱江世纪城滨水公共空间示范样板：**以“融合共享”为目标，高起点规划、高标准建设，依托钱江世纪城的发展、轨道地铁交通建设，加快推进规划建设，打造活力休闲、慢行组织便利、潮流靓丽和人文韵味的品质公共空间。

**三、工作内容及重点**

本项目为重点区域专项城市设计，旨在提升区域整体功能与形象，特别是对于区域内的慢行系统、绿道系统、视廊系统、景观风貌、城市家具、夜景照明等关键要素进行深度专项研究和系统优化。本项目的设计不仅要求结合现有条件解决实际问题，更需要创造性地提出符合未来发展趋势的解决方案，并注重可持续性、创新性与国际化视野。

**（一）现状研究**

1. **现状梳理**

设计范围内现状的梳理应综合考虑以下多个维度，内容需覆盖但不限于：

* 1. **已建成地块的公共空间**：包括退距空间、内部道路、景观设施（如绿化、步道、广场等）及其与周边环境的关系，分析现有空间利用效率和功能适配度。
  2. **人车交通流线分析**：包括车行与慢行系统的现状分析，识别交通瓶颈、拥堵点和潜在安全隐患，重点分析慢行系统（步行与自行车）的可达性与连贯性。
  3. **慢行体系现状**：现有步行系统的连通性、可达性、舒适性与安全性。

1. **问题分析**

在现状梳理的基础上，针对以下方面进行深度问题分析：

* 1. 公共空间与景观问题：评估现有景观设计是否高效利用空间并符合当地气候、文化及生态特点，同时识别景观设计的局限性和生态退化问题。
  2. 江边漫步道与功能冲突：重点分析现有跑步、步行、骑行路径的缺陷，优化慢行系统，改善不同使用群体之间的功能分流问题。
  3. 隐私性与空间分隔：识别办公空间与公共空间的私密性冲突点，优化功能区划分，确保空间的高效利用和人群互动的合理性。
  4. 种植与景观视线优化：梳理现状植被设计中的杂乱问题，评估种植布局对江边视线的遮挡及对生态环境的潜在影响，提出改善方向以提升整体美感和功能性。

1. **规划策略及目标**

基于现状问题的深入分析，本规划旨在通过优化景观、改善功能分流和提升生态环境质量，打造兼具私密性与开放性的高效空间。

* 1. **优化慢行系统**：重新梳理江边漫步道的跑步、步行和骑行路径，消除功能冲突点，通过合理分流设计满足多样化的使用需求，提升慢行系统的便捷性与安全性。
  2. **提升空间隐私性**：针对办公区与公共空间的使用冲突，通过合理的空间分隔策略与景观屏障设计，提升办公空间的私密性，同时确保公共区域的开放性与可达性。
  3. **改善种植布局与视线优化**：调整江边植被的布局，清理杂乱种植，保护并优化江景视线，同时结合本地植物打造生态友好的景观环境。
  4. **提高空间利用效率**：结合场地特点，通过优化公共空间的功能分区与景观设计，提高空间利用率，满足办公人群和公众人群对多样化空间的需求。

目标：在满足功能需求的同时，塑造环境友好、生态可持续且具有地域文化与国际审美的高品质滨江空间，为公众和办公人群提供兼具休闲与实用价值的标志性场所。

#### **（二）街区公共空间及景观优化提升整体研究**

1. **结合现状问题与解决策略，提出公共空间及景观优化提升设计方案**

方案需要结合项目的区位特征、功能需求和发展目标，提出创新的公共空间设计理念，要求体现以下要素：

* 1. **设计理念与形象定位**：结合国际化设计理念与当地文化底蕴，提出具有全球视野的景观设计方案，注重空间的文化表达与环境适应性。
  2. **可持续性与生态设计**：优化绿化布局、雨水管理和生态修复，增强项目的可持续性。特别是在景观设计中，要结合低碳技术、环境友好型材料等，以满足长期发展的需求。
  3. **区域文化特色与创新表达**：在设计中融入当地历史文化元素，同时结合创新设计手法，提出既具有时代感，又能体现地域特色的景观形象。

1. **交通组织优化及空间需求提出优化提升方案**
   1. **人车分流优化**：针对现有的交通流线与慢行系统，提出全新的交通组织方案，特别是在人车混行区实现有效的分流与交通疏导，确保行人、骑行者与车辆的安全与流畅。
2. **慢行交通体系构建**：建立以步行、骑行为核心的慢行交通体系，设计连续、便捷的步道和绿道系统。
3. **对C区建筑周边的景观、绿化、服务驿站提出改造优化方案**
   1. **C区公园改造优化方案**：针对C区内的公园空间，提出具体的改造建议，特别是在提升公园景观、增加绿色设施、改善空间功能等方面，要求设计方案体现创新性与可实施性。
   2. **绿化景观与人流动线优化**：提出公园内绿化布局的优化，结合人流动线设计，确保人们能够在公园内获得舒适、宜人的体验。
4. **对该区域夜景灯光提出优化方案**
   1. **夜景灯光改造提升方案**：结合区域的夜间景观需求，提出具有创新性和艺术感的夜景灯光方案，既能提升区域夜间的美学效果，又不破坏生态环境。
   2. **“夜经济”运营提升方案**：基于夜景灯光设计，提出促进“夜经济”的方案，重点考虑如何通过灯光设计提升夜间商业、文化活动的吸引力，推动区域经济的多元化发展。

**四、成果要求**

设计成果应参照已有的相关规划，并应遵守中华人民共和国，浙江省以及杭州市的有关法律规范（包括法律、法规、规章与规范性文件）的相关规则，并符合本招标文件设计任务书的规定。包括但不限于以下内容：

**（一）规划设计文本**

A3规格（297×420mm）

**（二）图纸（包含但不限于以下图纸）**

**1、必要的现状分析图**

2. 公园街区设计图

该部分设计需提供一系列高度集成、细化的图纸，充分展现公园街区的整体构思、空间布局及多维度设计策略，确保每一项设计意图和功能需求都得到充分体现，具体要求包括：

* 设计总平面图：需细化展示公园及周边街区的整体空间布局，全面涵盖公共空间、绿地、步行系统、交通流线等要素，并在图中体现各功能区的空间互动与相互联系。总平面图应结合城市整体规划和公园设计的核心理念，确保设计方案具有强烈的视觉冲击力，并能够在实际实施中顺畅运作。
* 公共空间布局图：展示各公共区域（如广场、绿道、休闲区、文化活动场所等）的精确布局，并考虑不同群体的使用需求。每个空间的功能定位、流线组织、景观设计、景观元素的安排都应具备创新性，同时兼顾舒适性和可达性。
* 综合交通组织图：在设计图中，清晰标示车行与慢行系统（步行、自行车、公共交通）如何有机结合，分析各类交通流线的关系，特别是如何实现人车分流、缓解交通压力，保障区域内交通安全和畅通。设计方案应充分体现与周边交通系统的衔接与优化措施。

**3、重要区域方案设计图：**

* 多层次、细化的设计图纸，包括总平面图、公共空间布局图、交通组织图等，充分展示各项设计要素的互动关系和优化策略。
* 多角度的效果图（包括人视角和鸟瞰图）和场景重现，清晰表现设计意图与设计效果。

**（三）电子文件**

电子版规划文本（PPT、DOC文件或可编辑的PDF文件）等。

**2.商务需求：**

2.1服务期限：合同签订后14日历天。

2.2服务质量承诺：

（1）为确保服务质量及与交易发起人沟通联络，成交人须设置兼职主管，负责对承包项目、范围、服务质量的检查监督及与交易发起人日常业务联系；

（2）成交人需提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施；

（3）成交人需向交易发起人提供服务承诺；

（4）成交人须主动接受交易发起人的指导、检查、监督及协调；

（5）现有服务范围内，由于调整而增加的工作量，不再增加费用；

（6）因成交人工作人员的失误造成的损失由成交人负责；

（7）成交人员工在工作及服务期间发生的一切安全事故由成交人负责，与交易发起人无关；

2.3付款方式

完成概念性方案后支付该项目合同价款的50%，通过方案评审后支付该项目合同价款的40%，项目竣工验收后支付剩余10%款项。

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

1、商务资信（10分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 分值 | 主客观分 |
| 商务资信（10分） | 1 | 响应人同时具有质量保证体系认证、环境管理 体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息 技术服务管理体系认证证书、绿色照明服务认 证证书的得3分；否则不得分。  (响应文件中提供有效期内证书扫描件加盖 公章)不提供不得分。 | 0-3分 | 客观分 |
| 2 | 1.响应人自2022年1月1日（以获奖时间为准）以来承接的项目获得过国家级行政部门或学会颁发的奖项情况：  一等奖及以上的每个得1分，最高2分；其他级别的每个得0.5分，最高1分。  本项最高2分。  2.响应人自2022年1月1日以后获得过区级及以上政府质量奖的得2分，本项最高2分。  （响应文件中提供获奖证书或证明文件加盖公章）不提供不得分。 | 0-4分 | 客观分 |
| 3 | 项目组人员配备：  1、拟派项目负责人风景园林类高级工程师及以上职称的得1分；  2、拟派项目组成员(项目负责人除外)具有  建筑类、电气专业工程师及以上各1人的得2分。  （响应文件中提供职称证书、注册证书等证书材料及响应人为其缴纳的近三个月（含2024年10月、11月、12月）由社保部门出具的有效社保证明原件扫描件加盖公章）不提供不得分。 | 0-3分 | 客观分 |

2、商务技术（80分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术分 | 序号 | 评分内容和标准 | | 分值 | 主客观分 |
| 4 | 项目背景及现状分析 | 根据响应人提供的本项目区位背景分析，结合区域社会经济特征、文化历史脉络、交通组织体系以及生态环境条件，全面解读相关上位规划与政策文件。通过对场地周边现状的综合调研，包括土地利用现状、建筑形态、基础设施分布、人流动线以及景观生态资源，形成系统性分析报告。在此基础上，深入梳理现状公共空间的核心问题，从空间连通性、功能适配性、用户多样性、生态健康度以及场地特色表达等维度进行量化评价，并提出针对性优化方向。  分析解读全面、合理的得4-5分；分析解读较全面、合理的得2-3.9分，整体一般的得0-1.9分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 5 | 总体理念和思路 | 在深入分析现状问题的基础上，根据响应人提供总体设计理念和优化方向，要求设计思路明确、目标清晰，并具备创新性与国际化视野。  设计思路明确、目标清晰、具有创新及国际视野的得3-4分；设计思路较明确、目标清晰、较具有创新及国际视野的得得2-2.9分；整体一般的得0-1.9分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 根据响应人提供的环境生态服务方案，要求强调尊重场地现状特点，维护场地自然生态环境，尤其是保护现有植物资源及其生态价值。  生态服务方案尊重场地现状、维护自然生态环境及生态价值的得3-4分，生态服务方案中涉及尊重场地现状、维护自然生态环境及生态价值，但不够明确清晰的得2-2.9；分；整体一般的得0-1.9分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 根据响应人提供的整体设计路线方案，设计需结合场地特征及项目需求，提出合理性与前瞻性的技术路线，在优化公共空间的同时，确保步行系统的便捷性、舒适性及生态可持续性。同时保证场地动静分离，提出确保办公区的隐私性同时不影响公众活动的有效策略。  整体设计路线方案合理、便捷，体现舒适性与可持续性、体现动静分离特点的得3-4分；整体设计路线方案较合理、便捷，较能体现舒适性与可持续性、体现动静分离特点的得2-2.9分；整体一般的得0-1.9分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 6 | 城市空间设计方案 | **设计语言的流畅性与创新性**  设计需体现语言的统一性，确保整体风格协调且富有逻辑性，同时满足办公人群与公众人群对空间多样化的需求。方案应注重不同功能空间之间的和谐过渡，避免视觉冲突和使用上的割裂。审美表达需具有国际前瞻性，通过创新性的形式与细节设计展现独特魅力，确保方案既贴合场地特质又能够引领区域景观发展的趋势。主要从以下几点分析：  1.设计语言的统一性：设计是否在整体风格上保持连贯性，构建协调一致的视觉与空间体验。设计语言统一、连贯、构建协调一致的得4-5分；设计语言较统一、较连贯、较协调一致的得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分；  2.空间多样性与用户需求平衡：是否兼顾办公人群与公众人群的多样化需求，为不同使用者提供适宜的空间。空间设计方案具有多样性、满足多用户需求的得4-5分；空间设计方案较具有多样性、满足多用户需求的得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分；  3.和谐与过渡：设计是否能够自然衔接不同功能区，确保整体空间布局的和谐与使用流畅性。设计方案兼具多样性与流畅性，衔接性能强的得4-5分；设计方案较能体现多样性与流畅性的兼具，衔接性能较强的得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分。  4.国际化与审美前瞻性：设计是否具有国际视野，展现前瞻性的审美与创新，提升场所的辨识度和吸引力。方案设计具有国际视野及前瞻性，体现辨识度与创新性的得4-5分；设计方案较具国际视野及前瞻性，体现辨识度与创新性的得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分。 | 0-20分 | 主观分 |
| **流线设计方案**  流线系统设计需重点考虑保护办公区隐私、分流办公区与游客群体，并优化江边步道流线。设计应确保办公区与公共区域有明确界限，避免交叉干扰。游客与办公区流线分开，提升功能分区效率。江边步道应增强连通性与舒适度，优化步行体验。通过合理布局和动线设计，确保各功能区域既独立又顺畅连接，满足实际需求并提升空间使用效率。主要从以下几点分析：  1.隐私保护与区域分隔: 办公区与游客区域是否通过合理布局与屏障设计有效分离，确保隐私保护。(2分）  2.流线分流与功能区衔接: 游客流线与办公区流线是否合理分流，确保高效而无冲突的空间利用。2分）  3.江边步道优化: 步道系统是否优化，改善了江边的步行流线，提升了景观与行走体验。(2分）  4.可达性与流畅性: 动线是否清晰、直观，步行流线是否顺畅且合理连接各个功能区。(2分） | 0-8分 |
| **景观构筑物设计方案**  1.设计需尊重现状地形，从改善办公区户外空间使用效率、优化构筑物立面改造及增加新构筑物完善景观空间的角度出发，提出合理而创新的设计方案。构筑物应充分结合场地特征，提升场所的功能性与美观性，满足多样化的使用需求。设计需通过科学布局和精准规划，协调办公区私密性与公共空间的开放性，同时注重构筑物与整体景观的融合，创造和谐且功能完善的景观空间。（2分）  2.尊重地形与场地特征：构筑物设计是否充分尊重现状地形，体现场地特性并增强空间体验。（2分）  3.户外空间使用效率提升：是否优化办公区对户外空间的使用效率，提供更多功能性与舒适性。（2分）  4.立面改造与视觉美感：构筑物立面改造是否合理且具有美感，与整体景观协调一致。（2分）  5.新构筑物的补充与创新性：新增构筑物是否提升景观空间的完整性并带来创新性的设计思路。（2分） | 0-10分 |
| **夜景灯光设计方案**  夜景灯光需匹配城市设计总体方案，体现国际化滨水空间的大气典雅、低调克制的审美品位，既满足夜间游览的需要，也满足城市阳台视角和谐统一的效果。   1. 灯光设计方案合理全面，且与城市整体设计方案匹配度高的得4-5分；灯光设计方案较合理全面，与城市整体设计方案匹配度较高的得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分。 2. 灯光设计方案整体审美需满足采购人整体定位，体现大气典雅、低调克制的审美品位。整体审美定位与采购人需求契合度高的得4-5分；与采购人契合度较高的得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分。 3. 灯光设计方案兼具夜间游览需求且城市阳台灯光视觉效果好的得4-5分；灯光设计方案兼具夜间游览需求且城市阳台灯光视觉效果较好得2-3.9分；整体一般的得0-1.9分。 | 0-15分 | 主观分 |
| 7 | 进度及质量保证措施 | 根据响应人提供的进度及质量保障措施的合理性和科学性综合评分。进度及质量保障措施全面、合理的得3分；进度及质量保障措施较全面、合理的得2分；进度及质量保障措施一般的得1分。 | 0-3 | 主观分 |
| 8 | 服务响应承诺 | 承诺在合同签订后14日历天完成项目方案设计（承诺函格式自拟），未承诺的不得分。 | 0-3 | 客观分 |
| 9 | 投资估算 | 方案需详细列出投资估算，并确保估算合理、科学，符合项目的实际需求。设计应展示以下方面的能力：  投资成本控制：估算是否精准且合理，是否考虑到项目的所有相关费用，包括土地、建设、设备、运营等方面的成本。  经济可行性分析：是否进行了详尽的经济效益分析，项目是否具备可行的投资回报周期，是否能吸引足够的资金支持。  实施建设方案的可操作性：方案是否有明确的实施步骤，是否合理安排施工时间、资源调配，并考虑到施工过程中的潜在风险和挑战。  国际化视角与先进建设方法：是否借鉴了国际先进的建设方法和管理经验，提出高效、可持续的实施方案。 | 0-4分 | 主观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**4、技术文本篇幅需控制在200页以内，超出200页的为无效内容，专家组只评审200页以内的内容。**

2、价格分（10分）

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计算方法 |
| 价格权值=0.10 | 评审委员会对通过资格审查、技术部分评审、初步评审的响应文件进行商务部分评审。商务报价得分以有效响应报价与评审基准价的比值计算。若有效响应人＞5个的，以所有有效响应报价去除最高报价、最低报价后的平均值作为评审基准价；有效响应人≤5个的，以所有有效响应报价的平均值作为评审基准价。（保留2为小数）  响应报价等于评审基准价的得满分；每高于评审基准价的1%扣0.3分；每低于评审基准价1%的 扣 0.15分 。响应报价每高于或低于评审基准价不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留两位小数。 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

1. **拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间：202 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据项目（交易编号 - - ）成交结果和公开竞争文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、公开竞争文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按公开竞争文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

**完成概念性方案后支付该项目合同价款的50%，通过方案评审后支付该项目合同价款的40%，项目竣工验收后支付剩余10%款项；**

注：每次支付前，成交人需向发包人提供合法有效的、等额增值税专用发票。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按公开竞争文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按招标文件扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期3个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。 3.如发现乙方违反公开竞争文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十一、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

1.提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

2.向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章或合同章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号：】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号：】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号：包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号：包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于年月日,向提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于年月日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方(响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号：）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）