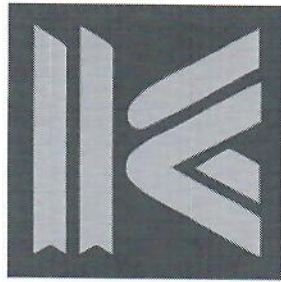


桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务  
公开招标采购文件

项目编号：JT-XM-C-2025-0025



科 信  
KEXIN

采购单位：杭州市城市土地发展有限公司

采购代理：科信联合工程咨询有限公司

二〇二五年一月





## 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 采购公告.....     | 3  |
| 第二章 响应须知及前附表..... | 6  |
| 第三章 采购内容及要求.....  | 19 |
| 第四章 合同主要条款.....   | 20 |
| 第五章 评标办法.....     | 28 |
| 第六章 响应文件格式.....   | 37 |



## 第一章 采购公告

科信联合工程咨询有限公司受杭州市城市土地发展有限公司委托，对桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务进行国内公开招标。本次采购采用资格后审的方法确定合格供应商，凡是有意参加本次采购活动的供应商可向采购代理机构报名、下载采购文件。本项目是非政府采购项目。

一. 项目编号：JT-XM-C-2025-0025

二. 项目名称：桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务

三. 采购内容：具体详见采购文件“第三章 采购内容及要求”

| 序号 | 采购内容                  | 数量  | 最高限价（元）  |
|----|-----------------------|-----|----------|
| 1  | 桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务 | 1 项 | 23.775 万 |

四. 采购单位：杭州市城市土地发展有限公司，采购代理：科信联合工程咨询有限公司；

五. 供应商资格条件：

1. 本项目基本资质：

(1) 在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照（或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件）副本复印件（加盖公章）；

(2) 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加本项目投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标；

2. 本项目特定资格条件：

(1) 具有有效期内的建设主管部门颁发的工程设计综合资质甲级或工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上或建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质；

(2) 近3年（自2022年1月1日起）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(3) 本项目不接受联合体投标。

六. 采购文件获取：

1. 时间：自采购公告发布之日起至投标截止时间止。

2. 地点（网址）：杭州交投集中采购平台（<http://cg.zjhztjt.com/>）；

3. 方式：供应商登陆杭州交投集中采购平台，在线申请获取采购文件：进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，采购文件请至公告附件处下载。



请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“杭州交投集中采购平台”系统内完成相关流程，或未完成报名手续，引起的投标无效责任自负。

4. 供应商对采购文件有疑问的，通过“电子交易平台”提交。提交疑问截止时间为 2025 年 1 月 26 日 17 时 00 分。采购单位将于 2025 年 1 月 27 日 17 时 00 分前在网上发布澄清。供应商应自行关注“电子交易平台”，采购单位不再一一通知。因供应商自身贻误行为导致成交失败的，责任自负。

七. 投标截止时间：2025 年 2 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）

八. 投标地点：通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应

九. 开标时间：2025 年 2 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）

十. 开标地点：通过“杭州交投集中采购平台”进行在线开评标

十一. 响应保证金缴纳：本项目需要缴纳投标保证金。交纳投标保证金的具体要求如下：

(1) 投标保证金：人民币 4000.00 元；

(2) 交纳期限：投标截止时间前；

(3) 保证金缴纳流程：供应商登录“<http://cg.zjhzjtjt.com/>”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。

十二. 在线投标响应（电子投标）说明：

1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

“电子投标客户端”请自行前往“杭州交投集中采购平台-帮助中心-帮助文档”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商操作手册》；通过“杭州交投集中采购平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询客服热线 95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“杭州交投集中采购平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“电子投标客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“杭州交投集中采购平台-CA 管理-CA 证书申领-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

3. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。

4. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。备份投标响应文件递交邮箱为：745417367@qq.com。



### 十三. 发布公告的媒介

本项目相关公告在杭州交投集中采购平台（[cg.zjhzjtjt.com/](http://cg.zjhzjtjt.com/)）、浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）发布，如公告内容不一致的以杭州交投集中采购平台发布的信息为准。

### 十四. 联系方式：

**采购单位：**杭州市城市土地发展有限公司

地 址：杭州市上城区丁兰街道临丁路 699 号

联 系 人：陈工

联系电话：0571-88117162

**采购代理机构：**科信联合工程咨询有限公司

地 址：杭州市拱墅区绿地运河商务中心 10 幢 607

联 系 人：李先生

联系电话（询问）：15381305689

质疑联系人：叶女士

质疑联系方式：0571-85260863

**监管单位：**杭州市城市土地发展有限公司监察审计部

地 址：杭州市上城区丁兰街道临丁路 699 号

联 系 人：金工

电 话：0571-88117129



## 第二章 响应须知及前附表

### 一、响应须知前附表

| 序号 | 项目      | 内容   |
|----|---------|--|
| 1  | 采购内容    | 详见采购公告   |
| 2  | 项目实施地点  | 浙江省杭州市   |
| 3  | 资金来源    | 自筹   |
| 4  | 供应商资格条件 | 详见第一部分采购公告中“五、供应商资格条件”。  |
| 5  | 响应保证金   | <p>响应保证金缴纳：本项目需要缴纳投标保证金。</p> <p>交纳投标保证金的具体要求如下：</p> <p>(1) 投标保证金：人民币 <u>4000.00</u> 元</p> <p>(2) 交纳期限：投标截止时间前。</p> <p>(3) 保证金缴纳流程：供应商登录“<a href="http://cg.zjhztjt.com/">http://cg.zjhztjt.com/</a>”，在【金融服务】-【我的项目】中找到本项目，获取唯一的保证金虚拟账户信息。请按照采购文件要求从企业对公账户缴纳保证金至该虚拟账户。供应商每个项目的保证金虚拟账户是唯一的，即同一个项目的不同供应商虚拟账户信息不一样。同一供应商不同项目的虚拟账户信息也不一样，请勿泄露虚拟账户信息，注意不要打错。</p> |
| 6  | 履约担保    | <p><input type="checkbox"/>有，履约担保金额：<u>中标合同金额的 2%</u>，银行汇票或转账支票或银行转账或银行保函；若采用银行保函应由国有或股份制商业银行县（区、市）级及以上银行出具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。</p> <p>合同签订后的 <u>5 日</u> 历天内向采购单位缴纳履约保证金，若中标人拒交履约保证金的，采购单位将取消其中标资格，并不予退还其响应保证金。履约保证金退还时间：合同履行完毕，扣除乙方违约时所需支付的违约金后甲方 30 日 历日内无息退还。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>没有。</p>                                   |



| 序号 | 项目                 | 内容   |
|----|--------------------|--|
| 7  | 是否接受<br>联合体投标      | <input type="checkbox"/> 接受。<br><input checked="" type="checkbox"/> 不接受  |
| 8  | 质量保证金              | <input type="checkbox"/> 有，合同总价 <u>1.5%</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 没有  |
| 9  | 现场勘探               | <input type="checkbox"/> 组织，时间为___/___前，逾期不予安排。联系人：___/___，<br>联系方式___/___。<br><input checked="" type="checkbox"/> 不组织   |
| 10 | 投标有效期              | 从投标截止日起 90 天内有效。   |
| 11 | 服务时间               | 60 天   |
| 12 | 质量标准               | 详见第三章采购内容及要求   |
| 13 | 响应文件份数             | 本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件：<br>(1) 供应商于“电子投标客户端”上提供电子加密响应文件。<br>“电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件<br>编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）<br>(2) 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标<br>响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文<br>件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投<br>标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。<br>(3) 中标单位在中标后需向采购单位提供纸质响应文件 1 正 3 副。 |
| 14 | 采购单位书面澄清<br>或修改的时间 | 采购文件的澄清将以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但<br>不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足<br><u>15 天</u> ，相应延长投标截止时间。采购文件修改的内容可能影响到响<br>应文件编制的，采购单位将在投标截止时间 <u>15 天</u> 前以书面形式发<br>布。   |
| 15 | 采购答疑               | 见采购公告  |
| 16 | 响应文件的上传和<br>递交     | 1. 供应商注册：供应商如需参与本项目，应为杭州交投集中采购平<br>台注册供应商。本项目通过“杭州交投集中采购平台”实行在线投   |



| 序号 | 项目     | 内容  |
|----|--------|---|
|    |        | <p>标响应（电子投标），供应商应先安装“电子投标客户端”，并按照本采购文件和“杭州交投集中采购平台”的要求，通过“电子投标客户端”编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。</p> <p>2. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标响应文件”上传递交至“杭州交投集中采购平台”。投标截止时间以后上传递交的投标响应文件将被“杭州交投集中采购平台”拒收。</p> <p>3. 通过“杭州交投集中采购平台”上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，投标供应商需及时递交备份投标响应文件，以备份投标响应文件为依据，否则视为投标响应文件撤回。投标供应商仅递交备份投标响应文件的，投标无效。</p> |
| 17 | 投标截止时间 | 见采购公告   |
| 18 | 开标程序   | <p>1. 采购代理机构开启解密流程，供应商应在 <u>30</u> 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；</p> <p>2. 解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份响应文件”的，采购代理机构对备份响应文件上传解密；</p> <p>3. 采购代理机构开启标书成功后进入开评标流程。</p> <p>4. 当电子评标无法正常进行时，即转为线下评标。</p>  |
| 19 | 评标委员会  | 评标委员会由采购单位依法组建，人数为 5 人及以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一。  |
| 20 | 是否述标   | <p><input checked="" type="checkbox"/> 否。</p> <p><input type="checkbox"/> 是：在评标期间，将被安排 <u>  </u> 分钟的述标和 <u>  </u> 分钟的答疑时间，供应商必须由拟派 <input type="checkbox"/> 项目负责人 <input type="checkbox"/> 项目组成员进行述标和答疑。</p>  |
| 21 | 评标办法   | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法； <input type="checkbox"/> 最低价中标法；   |
| 22 | 最高限价   | 最高限价为：人民币 23.775 万元   |





| 序号 | 项目      | 内容   |
|----|---------|--|
| 23 | 公告网站    | 杭州交投集中采购平台 (cg.zjhztjt.com/)、浙江政府采购网 (https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、中国招标投标公共服务平台 (http://www.cebpubservice.com/)  |
| 24 | 中标候选人数  | 评标委员会推荐的中标候选人数： <u>1</u>   |
| 25 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费由采购单位支付。  |
| 26 | 质疑、投诉   | <p>1. 供应商质疑</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。</p> <p>2. 对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。</p> <p>3. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预告、结果变更公告等）之日起计算。</p> <p>2. 供应商提交质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，质疑书至少应包括下列主要内容：</p> <p>（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式。</p> <p>（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容。</p> <p>（3）具体的质疑事项及事实依据。</p> <p>（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。</p> <p>（5）提出质疑的日期。</p> <p>3. 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>4. 投诉</p> <p>供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门提出投诉。</p> |



| 序号 | 项目   | 内容  |
|----|------|---|
| 27 | 注意事项 | <p>1. 供应商须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2. 响应文件编制时需根据采购文件资格要求和评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。</p> <p>3. 本采购文件所述的“加盖供应商公章”指的是加盖供应商法定名称章，本次采购不接受加盖投标专用章、合同专用章等企业专用章的投标。</p> <p>4 特别提示：</p> <p>4.1 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。</p> <p>4.2 评标中，经评审后，供应商技术分值未达到技术分总值 60%的，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。</p> <p>4.3 如供应商对采购文件中商务技术部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。</p> <p>5. 其他</p> <p>1) 与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。</p> <p>2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标。</p> <p>3) 违反以上两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>6. 本采购文件由采购单位负责解释。</p> <p>7. 中标单位在中标后需向采购单位提供一正三副纸质响应文件。</p> <p>8. 报价中含设计费、税费、交通费、专家费、会务费等一切费用。</p> |



## 二、响应须知

### (一) 总则

#### 1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购所叙述的桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务。

#### 2. 项目概况

具体详见采购文件第三章“采购内容及要求”。

#### 3. 定义

3.1 “采购单位”系指杭州市城市土地发展有限公司。

3.2 “采购代理机构”系指受采购单位委托组织本次采购的科信联合工程咨询有限公司。

3.3 “供应商”系指响应本次采购、参加本次投标竞争的法人或者其他组织。

3.4 “供应商代表”系指全权代表供应商参加本次投标活动并签署响应文件的人，如果供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

3.5 “货物”系指供应商按采购文件规定，须向采购单位提供的一切产品及其它有关技术资料 and 材料。

3.6 “服务”系指采购文件规定供应商为完成全部合同义务须承担的服务以及其他类似的义务。

#### 4. 投标费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论投标结果如何，采购单位和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### (二) 采购文件说明

#### 5. 采购文件构成

5.1 “采购文件”由下述部分组成：

第一章 采购公告

第二章 响应须知及前附表

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真审阅采购文件所有的内容，如果供应商的响应文件不符合采购文件要求，责任由供应商自负。

#### 6. 采购文件的澄清



6.1 供应商对采购文件如有疑问，可在规定的截止时间前，以书面形式（包括信函或传真（须加盖公章），下同）向采购代理机构反馈意见。

6.2 对于供应商提出的问题，代理机构或采购单位将视情况采用适当方式在规定时间内以书面形式予以答复，并将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商，此答复文件将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

### 7. 采购文件的修改

7.1 采购文件发出后，在提交响应文件截止时间 15 日前，采购单位可对采购文件进行必要的修改。

7.2 采购单位可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，供应商在收到该通知后应立即以发送扫描件或传真的形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

7.4 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 采购文件及采购文件的修改、澄清之间就同一内容相互矛盾的，以最后发出的加盖公章的书面文件为准。

## （三）响应文件的编制

### 8. 投标要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件实质性要求作出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件没有完全响应采购文件的有效理由。

### 9. 响应文件的语言和计量单位

9.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。供应商可以提交用其他语言印制的资料，但与投标实质性内容有关的段落必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.2 除在技术规格中另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 10. 响应文件的构成

响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，响应文件编制时需根据采购文件资格要求及评分细则提供资料，并与响应文件目录或索引对应。

#### 10.1 资格文件

- (1) 营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明
- (2) 资质证书
- (3) 其他资格条件证明材料

#### 10.2 商务技术文件

- (1) 供应商基本情况表



- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 响应保证金缴纳证明
- (4) 供应商类似业绩情况表
- (5) 技术与服务解决方案
- (6) 商务技术偏离表
- (7) 供应商认为需要提供的其他文件和资料（包括与评分细则有关的内容）

### 10.3 报价文件

- (1) 投标函
- (2) 投标报价明细表

以上所需的各种证书、证明、营业执照若系复印件，需在复印件上盖上有效的公章。

### 11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照采购文件中所提出的格式、内容编写分块上传。供应商可以根据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标函为在开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

11.3 供应商需按本项目要求的投标内容详细编制说明材料。

### 12. 投标报价

12.1 供应商应该用人民币投标单价和总价报价，单位为元，不保留小数。供应商应在投标报价明细表上写明投标服务的单价（下浮率）和投标总价，如总价与单价计算的总价有误，以单价为准计算总价。

供应商所报的投标总价须包括完成采购服务工作所需的一切费用，供应商在投标报价时应充分考虑上述原则。

12.2 供应商报价不得高于最高限价，否则将被拒绝。

### 13. 投标有效期

13.1 投标有效期见本须知前附表第 10 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

13.2 在特殊情况下，采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购单位这种要求，而并收回响应保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长响应保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于响应保证金的退还与不退还的规定仍然适用。

### 14. 响应保证金

14.1 供应商应在提交响应文件的同时，按本须知前附表第 5 项所规定的方式，数额提交响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

14.2 对于未能按要求提交响应保证金的投标，采购单位将视为不响应采购文件而予以拒绝。

14.3 除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出后 5 日内退还未中标供应商的响应保证金；中标人的响应保证金，自合同签订完成后的 5 日内退还。



14.4 如供应商发生下列情况之一时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商拒绝接受响应文件中已确认的承诺或条款；
- (3) 中标人未能在规定期限内签订合同协议；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- (5) 供应商与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

#### 15. 响应文件的式样和签署

15.1 本项目实行网上响应。

15.2 供应商应准备以下几种形式的响应文件：电子加密响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件。

响应文件均由资格文件、报价文件、商务技术文件组成。

(1) “电子加密响应文件”是指通过“电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）。

(2) “备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商电子加密响应文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。但采购单位、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。

15.3 响应文件须按照采购文件要求加盖供应商公章（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效）。法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.4 供应商应根据杭州交投集中采购平台操作手册及本采购文件规定编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项采购要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

15.5 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由响应文件签字人签字或盖章。

### （四）响应文件的递交

#### 16. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

16.1 供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

16.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

16.3 采购单位、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机



构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

16.4 供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以递交备份响应文件（后缀格式为.bfbs）一份，在投标截止时间前以压缩包形式加密发送至邮箱：745417367@qq.com。文件名称命名为：单位简称+项目名称。

▲仅提供备份响应文件的，投标无效。

▲不提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由供应商自行承担。

### 17. 响应文件的提交

供应商应按本须知前附表第 16 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

### 18. 响应文件提交的截止时间

18.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

18.2 因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

### 19. 迟交的响应文件

采购单位在本须知第 17 条规定的投标截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

### 20. 响应文件的补充、修改与撤回

20.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购单位。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

20.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标响应截止后递交的投标响应文件，“杭州交投集中采购平台”将予以拒收。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

20.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其响应保证金将不予退还。

### 21. 响应文件有下列情形之一的，采购单位不予受理：

21.1 逾期递交或者未按要求在网上递交响应文件的；

21.2 未办理投标报名手续的。

## （五）开标

### 22. 开标

采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过杭州交投集中采购平台组织开标、开启电子加密响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购



相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**至投标截止时间，递交响应文件的供应商少于三个的，采购单位将停止开标，重新组织采购。**

### 23. 开标程序

(1) 向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购组织机构按“杭州交投集中采购平台”操作规范将备份响应文件上传至“杭州交投集中采购平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；

(2) 响应文件解密结束，开启响应文件，代理机构点击“开启签字时段”，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）；

(3) 进行资格审查、符合性审查、商务技术评审、报价评审等各项评审；

(4) 评审结束后，在线公布中标（成交）候选供应商名单，及采购单位最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

(5) 如遇“杭州交投集中采购平台”电子化开标或评审程序调整的，或者系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

## （六）评标

### 24. 评标委员会与评标

24.1 评标委员会由采购单位依法组建，负责评标活动。

24.2 评标采用保密方式进行。

### 25. 评标过程的保密

25.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在响应文件的评审和比较、候选中标人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购单位和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

25.3 中标人确定后，采购单位不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 26. 响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

### 27. 响应文件的初步评审

27.1 开标后，评标委员会首先对供应商的响应文件进行符合性审查，符合性审查未通过的响应文件不





进入后续评审。

27.2 评标委员会将评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购单位的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

27.3 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 28. 响应文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 正本与副本不一致时，以正本为准；
- (2) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，一律以文字表示的金额为准。
- (3) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法由评标委员会调整或修正响应文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价为参与评标的最终报价，并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，按废标处理，并且其响应保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

### 29. 响应文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应采购文件要求的响应文件进行评估和比较。

29.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

29.3 评标委员会依据本采购文件第五章载明的评标办法的规定，对响应文件进行评审和比较，向采购单位提出书面评标报告，标明供应商综合得分排列顺序。

## (七) 合同授予

### 30. 资格最终审查

采购单位将审查中标人的资质、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

### 31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

### 32. 中标通知书

32.1 评标结束 30 日内，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。



32.2 《中标通知书》将作为签订中标协议的依据。

### 33. 授予中标协议时变更数量的权力

业主单位在授予子合同时有权对“采购内容及要求”中的数量和服务予以增加或减少。

### 34. 签订合同（协议）

34.1 采购单位和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内签订合同（协议）。

34.2 采购文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同（协议）的依据。

34.3 中标人不遵守采购文件或响应文件的要约、承诺，擅自修改报价或在中标通知书发出后 30 天内，借故拖延、拒签协议的，采购单位将不予退还响应保证金，同时取消该中标人的中标权，并将依法另选其它供应商中标或重新组织采购。

34.4 签订合同（协议）后即为采购结束。

### 35. 履约担保（见响应须知前附表第 6 项）



## 第三章 采购内容及要求

### 一、项目名称

桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务

### 二、采购方式

公开招标（综合评分法）

### 三、服务内容

（一）服务时间：60 天

（二）服务内容：围绕婚俗、爱情、家风、党群服务等主题，按公园南区下沉广场平面功能规划图，对除商业区以外的空间进行展陈及装修设计，具体要求：

1、【展示区】空间预估约 695 m<sup>2</sup>，功能规划为婚俗、家风、党群服务中心、文创体验馆等，具体需传播展示我国千年婚俗演变；南宋文化（精炼）、南宋婚俗礼仪、婚礼喜宴盛况；近现代的婚俗变迁、改革；婚俗体验点（含互动装置）；家风家训展馆（如中国古代十大家训、家风故事、名人名事、家风传播等）；桃花湖公园党群服务中心一下沉广场驿站（结合下沉广场特点及公园其他党群服务驿站风格打造此驿站，具有展览、学习、体验、服务等功能）；桃花湖公园文创体验馆（公园文创、爱情文创、婚庆文创等）。展示区设计内容含展陈内容收集策划、展陈形式设计、创意互动装置等。

2、【公共过道】空间预估约 669 m<sup>2</sup>，围绕爱情长廊、爱情互动体验装置区，按现代都市青年喜闻乐见的新潮风格进行设计，满足都市青年男女打卡、拍照、休闲、互动需求。

3、【中庭】空间预估约 404 m<sup>2</sup>，按中庭现状，结合南区下沉广场整体设计风格，对中庭功能（如休憩区）及景观（美陈小品等）进行提升设计。

4、各区域设计含空间结构设计、强弱电设计、装饰效果设计、软装及现场布场等，设计服务内容需涵盖功能规划、空间设计、效果图、施工图、工程量清单编制及提供项目内所涉及的各种软装、电子产品及主要材料的型号、尺寸及品牌（提供多个品牌进行参考）。



## 第四章 合同主要条款

(注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)



协议编号：

## 桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务合同

甲方：杭州市城市土地发展有限公司

联系地址：杭州市上城区临丁路 699 号

联系人：

联系方式：

乙方：

联系地址：

联系人：

联系方式：

兹有甲方委托乙方，担任本协议所列设计的工作，双方依据《中华人民共和国民法典》、国家及地方有关建筑装饰工程、工程勘察设计管理规章、条例、建筑工程批准文件等相关法律法规的规定，本着精益求精、精诚合作的原则，经双方友好协商，签订本设计协议，以兹双方共同遵守：

### 一、设计项目详情：

1. 项目名称：桃花湖公园南区下沉广场展陈空间装修设计服务

2. 工程地点：杭州市上城区赵家浜路与大农港路交叉口桃花湖公园南区下沉广场

3. 项目内容：桃花湖公园南区下沉广场展示区、公共过道、中庭等区域的装修设计及展陈设计。

4. 建筑面积：展示区约 695 m<sup>2</sup>、公共过道约 669 m<sup>2</sup>、中庭约 404 m<sup>2</sup>。

5. 房屋结构：框架结构。

6. 空间功能需求：

6.1 【展示区】功能规划为婚俗、家风、党群服务中心、文创体验馆等，具体需传播展示我国千年婚俗演变；南宋文化（精炼）、南宋婚俗礼仪、婚礼喜宴盛况；近现代的婚俗变迁、改革；婚俗体验点（含互动装置）；家风家训展馆（如中国古代十大家训、家风故事、名人名事、家风传播等）；桃花湖公园党群服务中心一下沉广场驿站（结合下沉广场特点及公园其他党群服务驿站风格打造此驿站，具有展览、学习、体验、服务等功能）；桃花湖公园文创



体验馆（公园文创、爱情文创、婚庆文创等）。

6.2【公共过道】围绕爱情长廊、爱情互动体验装置区，按现代都市青年喜闻乐见的新潮风格进行设计，满足都市青年男女打卡、拍照、休闲、互动需求。

6.3【中庭】按中庭现状，结合南区下沉广场整体设计风格，对中庭功能（如群众休憩）及景观进行提升设计。

（备注：最终设计方案以甲方实际要求为准。）

## 二、设计收费说明：

1. 计费标准：工程设计收费基价以经审核的工程费（经甲方确认的施工图预算审核价）为基数计算，按照《浙江省建设工程其他费用定额（2018版）》计费，根据本项目情况给予如下优惠报价；

1.1 设计费暂估总价含税（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），不含税金额¥\_\_\_\_，税率 6%。最终结算设计费以经审核的工程费（甲方确认的施工图预算审核价）为基数，据实计算。

1.2 上述费用包含乙方为甲方提供本协议所涉及内容的设计费、过程图纸制作费、相关文件及各阶段成果制作费、通讯、传真、邮寄、图纸晒印、应缴纳的所有税费、境内转账银行服务费等所有费用，但不包括差旅费等项目产生的其他额外费用。

1.3 乙方因自身原因对按照合同约定提供的设计文件修改及文件修改费用均不再另外计费，设计指标的合理范围内变动不影响总体费用，如设计内容及范围发生重大调整的则甲乙双方需协商一致后签订补充协议。

1.4 如甲方有涉及：测绘、测试、建筑外装、园林、土建结构（拆改审批）、消防布局图及审批、暖通设备图、给排水系统图、强弱电系统图、电梯设备图、广告位、导位设计、灯光舞美设计等非室内设计项目所涵盖的内容，若需乙方协助提供第三方设计服务，甲方需另行向乙方支付相关设计费用，费用标准另行协商确定。

1.5 除设计费外，以下内容由甲方另行支付，但乙方必须提供书面报价。（1）甲方在合同约定外另行提出的特殊服务要求所产生的费用；（2）除约定由乙方交付的设计成果外，甲方另外提出的增印文件费用或增加材料样板。

1.6 施工图由甲方确认后，需加盖乙方出图章或公章。乙方对未盖章确认的所有施工图概不负责。

## 2、付款方式说明

2.1 甲方需在合同签订后收到乙方提供的初步规划设计方案定稿（初步方案定稿需经由甲方



确认)，且收到乙方出具的真实有效足额增值税发票后 10 个工作日内支付合同暂估总价款的 30%，即¥\_\_\_\_\_。

2.2 乙方在完成制作成果（施工图及工程量清单编制等）经由甲方确认且收到乙方出具的真实有效足额增值税发票后 10 个工作日内，向乙方支付至合同暂估总价款的 70%，即¥\_\_\_\_\_。在项目竣工验收通过且收到乙方出具的真实有效足额增值税发票后 10 个工作日内，向乙方支付至最终结算设计费。

2.3 本合同项下所有款项需汇入专门账户，汇入私人账户无效。

2.4 乙方收款银行账号信息：

名称：

开户行名称：

账号：

2.5 甲方具体开票信息：

名称：

开户行名称：

账号：

### 三、设计内容说明：

1、设计方案涵盖桃花湖公园南区下沉广场指定设计范围的功能规划、空间设计（含效果图）至施工图阶段：

1.1 空间结构设计：空间合理性分析：包含室内通风、采光、空间功能，并根据分析进行功能布局进行合理性规划。

1.2 强弱电功能设计：强电基础使用功能设计；基础弱电使用功能设计，并配合甲方完成各种设施设备的调试，满足正常使用功能。

1.3 装饰效果设计：风格体系设计及局部装饰效果体现：包含 SketchUp 空间模型，涵盖重点区域 3D 效果图制作。

1.4 软装设计及现场布场：

乙方有责任提供软装产品详细信息清单及报价，并有义务提供购买渠道的电话信息；协助甲方将整体方案实施到位。

1.5 空间内展陈设计：项目包含的展示区、公共过道、中庭等多个区域文化展陈设计及创意互动设置，布展格调要求较高，注重参展的交互性、科技性体验，涉及的展陈创意、形式、及数字化设备展示等多样化创新设计、展览动线、互动体验等综合方案设计。



1.6 本设计提供图纸：**【8】**套。

1.7 本设计内容包括工程量清单的编制及调整。

1.8 项目内所涉及的各种软装、电子产品及主要材料乙方需备注清楚型号、尺寸及品牌（提供多个品牌进行参考）。

2、相关的服务内容：

2.1 乙方设计人员到甲方工程现场进行调研测量。

2.2 乙方设计人员为甲方讲解汇报设计方案。

2.3 乙方设计人员根据甲方的合理要求及时调整设计方案，如设计方案盖章定稿后，甲方还需调整，调整的设计方案需另行交甲方盖章确认。如设计方案定稿并盖章确认后，因甲方原因设计内容及范围发生重大调整的，则甲乙双方需协商一致后签订补充协议。

2.4 在甲方按协议支付设计费用后，工程施工期间，若设计稿需要修改，需甲方出具纸质《工程项目变更单》，乙方有义务积极配合甲方进行调整并给予联系单回复。

2.5 后续方案设计服务配合，包括但不限于协助甲方确定材料样板等。

2.6 工程设计施工期间，乙方应明确项目负责人并不能随意更改项目负责人，如需更改须经甲方签字同意后才能更改，并每周不得少于一次来现场配合项目工作。

#### 四、设计周期：

1、设计周期说明：

桃花湖公园南区下沉广场展陈空间设计周期：自合同签订起算，至甲方确认方案，乙方完成施工图及预算清单编制止，共计**【60】**天。

2、协议规定的设计周期说明：

2.1 本协议规定的设计周期内，因甲方原因不能及时确认设计方案或甲方要求对设计方案进行重大调整的，设计周期自动顺延，但顺延总天数不超过3个月，超过上述顺延天数的，则甲乙双方需协商一致后签订补充协议。

#### 五、双方的权利与责任

1、乙方责任：

1.1 乙方有义务按照甲方提供的建设文件和设计基础资料编制设计文件，并按期交付各阶段的设计文件。

1.2 乙方提出的设计方案必须经过甲方审核，参照甲方意见进行修改，以不违反合同规定为原则，在友好协商的基础上达到双方满意；

1.3 乙方有义务对设计文件出现的遗漏或错误及甲方提出的合理变更意见负责修改补充，甲





方为保证乙方在约定周期内完成工作，应尽量搜集完整意见后及时反馈乙方。

1.4 设计师在项目中途离职，本协议继续延续。乙方有权安排同级别的设计师在征得甲方同意后继续完成设计方案。

1.5 乙方提出的设计方案或图纸应符合有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范等规定。

1.6 若非因乙方原因导致甲方迫不得已需要解除或终止合同的，乙方不需向甲方返还已付的款项，且不需要承担违约责任。

## 2、甲方责任：

2.1 甲方有义务准确、及时向乙方提供开展设计工作所需的相关资料，并为乙方人员测量工程现场提供所必需的条件；甲方需保证提交资料的真实有效，若因提交的资料错误或变更，引起设计修改，则需另付修改费（根据修改的工程量按本合同设计费用标准计算）。如因甲方提供资料原因（包括但不限于延迟、有误、虚假等）而引起的各类法律、经济纠纷，由甲方依法承担责任。因甲方延迟交付各项资料造成项目无法推进而产生的相关责任由甲方承担，且乙方提交成果的时间顺延。

2.2 甲方有责任在收到乙方相关阶段文件后 5 个工作日内审核设计阶段的设计文件，并书面确认。如甲方超过 5 个工作日未予以书面反馈，视为该阶段设计文件成果符合甲方要求并经甲方验收通过，如因甲方原因导致乙方设计工作不能按期完成，由此引发的一切责任由甲方承担。

2.3 甲方提出修改的内容超出本合同约定，或提出在已经确认的阶段成果基础上进行主体内容重大变更的，双方应就上述具体工作内容、工作时间及费用进行友好协商，另行签订补充协议。

2.4 在合同履行期间，甲方非因不可抗力原因要求终止或解除合同的，应书面通知乙方。乙方未开始设计工作的，乙方将不退还已收款项；已开始设计工作的，乙方将不退还甲方已经支付的款项且甲方应按照已完成部分的设计内容支付设计费用：乙方已交付设计效果图的，应支付至效果方案对应款项，未约定效果方案对应款项的，按合同暂估总金额 50% 计算；在合同履行期间，甲方有责任保护乙方的设计版权，未经乙方同意，不得将乙方交付的设计文件向第三方转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，乙方有权按总设计费的双倍收取违约金。

2.5 甲方在设计图纸上签字或付清全部设计费，视为甲方对设计图纸的签收和确认。

2.6 甲方应为乙方派驻现场的工作人员提供必要的劳动保护装备。

3、甲乙双方分别指定以下联络人及其联系方式代表各自所在方就合同履行过程中相关事宜作



出意思表示，接收相关文件，相关文件自向接收方授权代表及其联系方式发送时即为送达。联系人如有变更的，变更方应提前十日通知另一方，否则所产生的不利后果由变更方承担。

甲方联系人：

联系电话：

邮箱：

微信： 乙方联系人：

联系电话：

邮箱：

微信：

## 六、知识产权约定

- 1、乙方对设计完成的作品享有著作权，甲方在将委托设计的所有费用结算给乙方后，乙方所设计的作品的著作权将自动转给甲方。
- 2、甲方在余款未付清之前如擅自使用或者修改使用乙方设计的作品而导致的侵权，乙方有权依据《中华人民共和国著作权法》等相关法律、法规的规定追究其法律责任。
- 3、未被甲方采用的设计方案，知识产权仍归乙方所有。

## 七、违约责任约定：

- 1、在合同履行期间，非因乙方原因甲方要求终止或解除合同，乙方已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，支付该阶段设计费。
- 2、甲方逾期支付任意一期设计费用的，每逾期一日应承担应付设计费用千分之三的违约金。逾期 10 日以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。逾期达到 30 日的，乙方有权单方解除合同，甲方应承担总合同费用 10%的违约金。
- 3、甲方的上级或审批部门对相关文件不审批或致使本合同项目暂停、延缓的，甲方均应按乙方的实际工作量支付设计服务费，且甲方已经支付给乙方的款项，乙方不予退还。
- 4、除本合同另有约定外，任何一方违反本合同项下约定的义务的，均构成违约，违约方需赔偿守约方因此产生的一切损失，违约金不足以赔偿一方损失的，违约方需对守约方的损失继续承担赔偿责任。
- 5、本合同所称“损失”包括因违约行为所导致的守约方的实际损失以及守约方为处理违约事件所发生的包括调查费、公证费、仲裁费、诉讼费、律师费等费用在内的全部合理费用和开支。
- 6、本合同项下的违约条款不因本合同的解除、终止而失效。



7、本合同约定的设计周期为 60 天，在项目设计周期期间如非甲方原因造成工期延误的，每逾期一日乙方承担设计费用千分之三作为违约金，逾期 15 日以上，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方作出相应的赔偿。

八、本合同执行中若遇争议，双方应协商解决；协商不成可提交甲方所在地区人民法院裁决。

九、本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。自双方签字盖章之日起生效，均具备同等法律效力。

十、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力；所有关于本工程的协议及双方认可的往来传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

#### 十一、不可抗力因素

1、本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震、台风、政府政策和疫情等。

2、甲、乙任何一方由于不可抗力，不能履行合同时，由双方协商解决。

（以下为签章部分，无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

（授权委托人）：

（授权委托人）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



## 第五章 评标办法

为规范本次采购的评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家、地方政府有关采购投标的法律、法规、规章和规定，制定本办法。

### 1. 评标总则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 2. 评标组织

评标工作由采购单位依法组建，人数为 5 人以上单数，其中采购单位代表不超过三分之一，与供应商有利益或隶属关系的专家不能担任评委。评标委员会对响应文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和采购文件的规定。

### 3. 评标纪律

3.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

3.2.1 评标委员会成员享有依据采购文件规定的评标办法和标准对响应文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但采购文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

3.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

3.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅采购文件。

3.2.4 评标委员会对同一采购项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

3.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.6 评标委员会成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

3.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对响应文件的评审和比较情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。



3.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

3.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

3.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

## 4. 评标程序和内容

### 4.1 评标前准备工作

4.1.1 评标委员会成员在评标前至少应了解和熟悉本采购项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

4.1.2 采购单位应当负责评标会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由采购单位代表介绍采购项目的基本情况。

### 4.2 初步评审

#### 4.2.1 资格审查

评标委员会将按照第一章采购公告第五条“供应商资格条件”规定对供应商进行资格审查，以确定是否为符合采购文件规定要求的合格供应商，同时，评标委员会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力，以确定供应商是否有资格履行合同。经上述资格审查合格的供应商进入下一程序的评审，经上述资格审查不合格的响应文件按照废标处理。

#### 4.2.2 响应文件的符合性检查和响应性确定

4.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

4.2.2.2 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，响应文件视为未实质性响应采购文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：



- (1) 供应商未提交响应保证金或金额不足、响应保证金不符合采购文件要求的；
- (2) 资格证明文件不全或不满足采购文件要求的；
- (3) 响应文件未按采购文件要求加盖公章的，或供应商代表未按采购文件要求签字（或盖章），或供应商代表无有效的授权委托书；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标内容严重偏离采购文件要求的，或不满足技术要求▲条款；
- (6) 投标报价低于成本价且供应商无法提供合理理由说明的；
- (7) 投标报价超出最高投标限价的；
- (8) 不符合采购文件规定的其它实质性要求的；
- (9) 与项目有关的其他评审内容；
- (10) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情形。

4.2.2.3 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何供应商的相对排序。

#### 4.3 响应文件的澄清

4.3.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或响应文件的实质性内容。按照本评标细则第 3.3.2 款的规定对评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

#### 4.3.2 响应文件的投标报价的算术性错误修正

4.3.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件的投标报价进行算术性错误修正，算术性错误修正的原则如下：

(1) 如果响应文件的投标报价明细表和投标总价出现单价与总价有出入的，则以单价为准修正总价。

(2) 如果投标函中的投标总价与投标报价明细表中的投标总价有出入，以投标函中的投标总价为准。

(3) 对漏（缺）报项、多报项的处理：采购文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效供应商该项最高报价加入评标价进行评标。对多报及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.2.2 按上述 4.3.2.1 款算术性错误修正的原则及方法调整响应文件的投标报价，经供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正后的投标报价则



其投标将被拒绝，其响应保证金将不予退还，并不影响评标工作。

#### 4.4 详细评审

4.4.1 评标委员会将仅对通过初步评审和响应文件，进行详细评审。

4.4.2 评委会将根据以下评标办法和标准，对响应文件进行评审和比较：

(1) 评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格供应商，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格供应商的综合得分，综合得分从高到低依次排序，排在前 2 名者为中标候选人。若有相同得分，则其中投标总价低的供应商将被排序在前。

(2) 各部分评分分值分布如下：总分 100 分

① 商务技术评审（0~60 分）。商务部分应在评标专家仔细查阅、分析和计算的基础上，统一评分分值。

技术部分由评标专家采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项得分为：评标专家的有效评分中的算术平均值。

② 报价评审（0~40 分）。报价部分评分应在报价口径一致的评标价基础上，按照采购文件约定的因素和方法进行计算。评标委员会应对响应文件的报价部分进行仔细审核，对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶性竞争的投标报价。

评标委员会将根据本评标细则第 4.3.2 款的规定对投标报价进行算术性错误修正。供应商的投标报价经上述修正后，计算出评审基准价。凡属采购文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因供应商自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。

评标专家应对响应文件的报价部分进行仔细分析与计算，并进行检查复核。报价部分由评标委员会确认后统一评分分值。

以上评分保留小数 2 位，供应商的综合得分为以上三部分得分的总和。

### 5. 评标细则

总分为 100 分：其中商务分 15 分，技术分 45 分，报价分 40 分。

评标中，经评审后，供应商技术分值达不到技术分总值 60%，视为不满足采购文件技术要求，该文件视同未实质性响应，作为无效标处理。

如供应商对采购文件中技术和资信部分选择性提供资料，可能存在被评标委认定为有围标串标嫌疑的风险。



### 5.1 商务评审（15分）

由评标委员会全体成员查阅响应文件及相关证明材料并进行集体讨论后统一评分。作为商务部分得分，得分保留小数点后一位。评标细则为：

|               | 评审因素          | 分值 | 评审标准   |
|---------------|---------------|----|--|
| 商务部分<br>(15分) | 认证证书          | 3  | 供应商具有有效的质量管理体系(ISO9001 或 GB/T19001)、环境管理体系(ISO14001 或 GBT24001)、职业健康安全管理体系(OHSAS18001 或 GBT28001 或 GBT45001 或 ISO45001)认证文件，每项得1分，最多得3分，没有的不得分。提供证书扫描件及《国家认证认可监督管理委员会》网站( <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a> )查询截图并盖公章，否则不得分。 |
|               | 企业业绩          | 9  | 供应商自2022年1月1日以来承担过类似展陈空间装修设计项目业绩，每个得3分，最多得9分。（证明材料：提供合同复印件，时间以合同签订时间为准，加盖公章，否则不得分）   |
|               | 拟派项目负责人相关工作经验 | 3  | 具有8年及以上相关工作经验，得3分；具有5年（含）--8年相关工作经验，得2分；具有3年（含）--5年相关工作经验，得1分；其余情况不得分。（证明材料：提供由供应商自行出具的工作经验证明以及相应年限社保证明材料，否则不得分）   |





## 5.2 技术评审（45分）

由评标专家负责对响应文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了评分细则所规定的分值范围的，则该张评分表无效。同一项目打分不得累计计算，以对应评分细则的内容计算得分（保留小数2位）。此项得分为：评标专家的有效评分总分的算术平均值（保留小数2位）。

|               | 评审因素   | 分值  | 评审标准  |
|---------------|--------|-----|---|
| 技术部分<br>(45分) | 整体设计方案 | 10分 | 根据投标人提供的整体设计方案的全面性、可行性、符合性、先进性等进行综合评审。<br>优：8(不含)-10分(含)；良：6(不含)-8分(含)；一般：4(含)-6分(含)，未提供者不得分。   |
|               | 工作进度安排 | 10分 | 根据投标人针对本项目提出的进度计划，服务响应时间能否满足本项目的周期安排需求，详细缜密的实施计划及节点控制措施进行综合评审。<br>优：8(不含)-10分(含)；良：6(不含)-8分(含)；一般：4(含)-6分(含)，未提供者不得分。   |
|               | 空间布局   | 5分  | 尊重原有的建筑空间，根据对桃花湖公园南区下沉广场的空间进行合理布局，吻合采购人的功能区及公共空间的设置需要；各功能区及公共空间的设计符合标准要求，功能考虑充分、区域覆盖全面、明显提升下沉广场的文化及功能属性等情况进行综合评审。<br>优：4(不含)-5分(含)；良：3(不含)-4分(含)；一般：2(含)-3分(含)，未提供者不得分。 |
|               | 文化呈现   | 5分  | 根据桃花湖公园南区下沉广场的婚俗、爱情、家风、党群服务等主题整体呈现，能营造各功能区、公共空间的浓厚文化氛围等情况进行综合评审。<br>优：4(不含)-5分(含)；良：3(不含)-4分(含)；一般：2(含)-3分(含)，未提供者不得分。  |
|               | 效果图    | 5分  | 根据各投标人提供的【展示区】、【公共过道】、【中庭】的效果图横向对比进行综合评审。<br>优：4(不含)-5分(含)；良：3(不含)-4分(含)；一般：2(含)-3分(含)，未提供者不得分。   |



|  | 评审因素     | 分值 | 评审标准   |
|--|----------|----|--|
|  | 拟派项目管理团队 | 5分 | 根据投标人提供的项目团队人员组成、专业能力、业务水平、综合素质和实施经验等情况综合评审。<br>(注:须提供相关专业证书等证明材料复印件,以及人员最近2个月连续在本单位缴纳的社保证明,未提供不得分。)<br>优:4(不含)-5分(含);良:3(不含)-4分(含);一般:2(含)-3分(含),未提供者不得分。 |
|  | 服务承诺     | 5分 | 根据服务承诺内容的完整性、可行性、以及后续的技术实施保障措施等进行综合评审。<br>优:4(不含)-5分(含);良:3(不含)-4分(含);一般:2(含)-3分(含),未提供者不得分。   |



### 5.3 报价评审（40分）

#### （1）报价的合理性

分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求供应商在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

#### （2）投标价格分值计算

|               | 评审因素 | 分值 | 评审标准  |
|---------------|------|----|---|
| 报价部分<br>(40分) | 报价评审 | 40 | <p>商务报价评分将在有效供应商范围内进行，最高得40分，最低得0分，小数点后保留2位小数。</p> <p>1、评标基准价为满足采购文件要求的投标总报价的算术平均值【投标价在5个（不含）以上时，去除一个最高价和一个最低价；投标价在9个及以上时，去除二个最高价和二个最低价】。</p> <p>2、投标报价得分：根据各供应商的投标总报价与评标基准价对比，计算供应商的报价的得分值，即：</p> <p>a. 投标总报价等于评标基准价时，得40分；</p> <p>b. 投标总报价每低于评标基准价1个百分点，扣0.5分；</p> <p>c. 投标总报价每高于评标基准价1个百分点，扣0.8分。</p> <p>以上报价评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。</p> |

注：（1）上述提供的证明材料应提供其扫描件并加盖供应商的单位电子公章；

（2）商务技术标评分由评标成员每人一份评分表，在分值范围内各自独立打分并签名。供应商技术得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值（小数点保留二位，第三位四舍五入）；

（3）报价评审由评标委员会按评审标准统一评分（评分分值小数点保留二位，第三位四舍五入）。

### 5.4 本项目最终得分=资格得分+商务技术得分+报价得分；

评分时保留小数2位，计算评分值时保留小数2位，小数点采用四舍五入方法。

综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序入围；综合得分且投标报价相同的，按照技术得分由高到低入围；综合得分且投标报价且技术分相同，由评委表决确定（评委不得弃权）。

评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

## 6. 其他

6.1 各位评标人员应认真、客观、公正对待每个供应商，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。



6.2 评标中，评标委员会若发现供应商的响应文件明显缺乏竞争性而可能涉嫌与其他供应商围标串标时，评标委员会将重点审核供应商之间的股权关系及各响应文件之间的形式、编排、内容等问题，一旦发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，应当否决该供应商的投标。出现上述情形时，不管最终是否界定为无效投标，评标委员会应在评标报告中如实记录相关情形及最终的认定结果。

6.3 评标中，如发现有二份及以上响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响采购工作继续评标（不足三家除外）。

## 7. 定标

7.1 定标由采购单位负责，采购单位坚持综合得分排名第一的中标候选人为中标人的定标原则。

7.2 排名在前的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购单位可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

7.3 中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其响应保证金不予退还，响应保证金不能弥补由于其放弃中标权而给采购单位造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。



## 第六章 响应文件格式

### 一、资格文件格式

\_\_\_\_\_项目

(项目编号: \_\_\_\_\_)

# 投 标 文 件

(资格文件)

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖电子章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 资格文件目录

- 一、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件（扫描件加盖单位电子公章）
- 二、资质证书（扫描件加盖单位电子公章）
- 三、其他资格条件证明材料（扫描件加盖单位电子公章）



一、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件（扫描件加盖单位电子公章）

二、资质证书（扫描件加盖单位电子公章）



### 三、其他资格条件证明材料（扫描件加盖单位电子公章）

- 1、与采购单位存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标；（详见【**声明函 1**】与采购单位无利害关系的声明函+【**声明函 2**】与其他供应商无利害关系的声明函；
- 2、近3年（自2022年1月1日起）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（详见【**声明函 3**】+网页查询截图）；
- 3、本项目不接受联合体投标；（详见【**声明函 4**】非联合体的声明函；）





**【声明函 1】与采购单位无利害关系的声明函**

**与采购单位无利害关系的声明函**

（采购单位）：

我方参加\_\_\_\_\_（采购单位）的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：）  
招标采购活动，我单位与采购单位不存在利害关系，不可能因此影响采购公正性。如有虚假，  
愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

日期： 年 月 日



【声明函2】与其他供应商无利害关系的声明函

与其他供应商无利害关系的声明函

(采购单位)：

我方参加\_\_\_\_\_ (采购单位)的\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：)采购活动，与其他供应商不存在法定代表人为同一人或存在直接控股、管理关系。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

日期： 年 月 日



【声明函3】未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的声明函

## 声明函

（采购单位）：

我方参加\_\_\_\_\_（采购单位）的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）招标采购活动，2022年1月1日以来，我单位未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

日期： 年 月 日

附网页查询截图加盖公章



**【声明函 4】非联合体的声明函**

**非联合体的声明函**

（采购单位）：

我方独立参加\_\_\_\_\_（采购单位）的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）招标采购活动，未与其他单位组成联合体。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

日期： 年 月 日



## 二、商务技术文件格式

\_\_\_\_\_项目  
(项目编号: \_\_\_\_\_)

# 投标文件

(商务技术文件)

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖电子章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 商务技术文件目录

- 一、供应商基本情况表
  - 二、法定代表人身份证明及授权委托书
  - 三、响应保证金缴纳证明
  - 四、供应商类似业绩情况表
  - 五、技术与服务解决方案
  - 六、商务技术偏离表
  - 七、供应商认为需要提供的其他文件和资料（包括与评分细则有关的内容）
- （以上内容未提供格式的，需根据评分内容自拟）



## 一、供应商基本情况表

|                 |      |      |      |      |
|-----------------|------|------|------|------|
| 供应商名称           |      |      |      |      |
| 营业执照（事业单位法人证书等） |      |      |      |      |
| 统一社会信用代码        |      | 注册资本 |      |      |
| 发照机关            |      | 注册地址 |      |      |
| 成立时间            |      | 单位性质 |      |      |
| 经营范围            |      |      |      |      |
| 单位资质            |      |      |      |      |
| 单位资质等级          |      | 证书编号 |      |      |
| 发证机关            |      | 业务范围 |      |      |
| 领导层构成情况         |      |      |      |      |
|                 | 姓名   | 职务   | 职称   | 联系电话 |
| 法定代表人           |      |      |      |      |
| 单位负责人           |      |      |      |      |
|                 |      |      |      |      |
|                 |      |      |      |      |
|                 |      |      |      |      |
| 人员职称构成情况        |      |      |      |      |
| 人员总数            | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他   |
|                 |      |      |      |      |
| 近5年营业额情况（万元）    |      |      |      |      |
| 20 年            | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|                 |      |      |      |      |

供应商（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖法定代表人电子公章）：

日期： 年 月 日



## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商：（单位电子公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证扫描件粘贴处（正面）

法定代表人身份证扫描件粘贴处（反面）





## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人（联系电话：\_\_\_\_\_）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

供应商：（单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证扫描件粘贴处（正面）

委托代理人身份证扫描件粘贴处（反面）



### 三、响应保证金缴纳证明



#### 四、供应商类似业绩情况表

| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 建设单位名称 | 合同签订日期 | 项目地址与建设单位联系电话 | 提交证明材料所在页码 |
|------|------|------|--------|--------|---------------|------------|
|      |      |      |        |        |               |            |
|      |      |      |        |        |               |            |
|      |      |      |        |        |               |            |
|      |      |      |        |        |               |            |
|      |      |      |        |        |               |            |
|      |      |      |        |        |               |            |

**注：**

- 1、具体业绩材料需求根据采购文件第五章“评标办法”要求提供；
- 2、供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件并注明所在证明文件页码；

供应商（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖法定代表人电子公章）：

日期：       年    月    日



## 五、技术与服务解决方案

依据评标办法及评审标准编制：

- 1、整体设计方案
- 2、工作进度安排
- 3、空间布局
- 4、文化呈现
- 5、效果图
- 6、拟派项目管理团队
- 7、服务承诺



### 六、商务技术偏离表

供应商应根据其响应文件响应情况，对照采购文件的要求，有差异的，则在表中写明实际响应的具体内容。

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 采购文件要求 |      | 响应文件内容 |           | 备注 |
|----|--------|------|--------|-----------|----|
|    | 条目     | 简要内容 | 条目     | 实际响应的具体内容 |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |
|    |        |      |        |           |    |

注：若供应商未提供或未填写本表，均视作完全响应采购文件要求。

供应商（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖法定代表人电子公章）：

日期：      年    月    日



七、供应商认为需要提供的其他文件和资料  
(包括与评分细则有关的内容)



三、报价文件格式

正本（或副本）

\_\_\_\_\_项目

（项目编号：\_\_\_\_\_）

# 投 标 文 件

（报价文件）

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖电子章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 报价文件目录

- 一、投标函
- 二、投标报价明细表





## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_:

1. 我方仔细研究了 \_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购文件（包括采购补充文件）的全部内容，投标总价 \_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）承担本项目的相关工作，服务时间：60 天，项目负责人\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内（从投标截止日起 90 日历天）不撤销响应文件。

3. 我方已详细审查全部采购文件、包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我方同意按照采购单位要求提供与其招标采购有关的一切数据和资料，完全理解采购单位不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖电子章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日



## 二、投标报价明细表

|   |                     |            |                                       |
|---|---------------------|------------|---------------------------------------|
|   | 工程费（元）              | 4420000    | 工程费按照暂估面积 1768 平米，暂估单方造价 2500 元/平方米计算 |
| ① | 工程设计收费基价<br>（插入法计算） | 158500     | 根据浙江省建设工程其他费用定额（2018 版）计算             |
| ② | 专业调整系数              | 1          | 固定                                    |
| ③ | 工程复杂程度调整系数          | 1          | 固定                                    |
| ④ | 附加调整系数              | 1.5        | 固定                                    |
| ⑤ | 设计费下浮率              | ___%       | 投标人填报                                 |
|   | 设计费报价（元）            | 大写：<br>小写： | 投标人填报<br>设计费报价=①*②*③*④*（1-⑤）          |

注：

1. 计费依据文件：浙江省建设工程其他费用定额（2018 版）
2. 以上工程费为暂估费用，最终结算设计费以经审核的工程费（甲方确认的施工图预算审核价）为基数，据实计算（专业调整系数 1、工程复杂程度调整系数 1、附加调整系数 1.5 不做调整）。