|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  温州市国企采购采 购 文 件**1697790842306**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购编号： | WGSS-JYJT-Z-2024057 |
| 采购项目： | 出租车轮胎 |
| 采购方式： | 公开招标 |

采 购 人：温州交运集团汽车服务有限公司招标代理：浙江工汇项目管理有限公司二〇二五年一月 |

 **目 录**

投标保证金办理注意事项 3

温州市交运集团所属温州交运集团汽车服务有限公司关于出租车轮胎（自主）的采购公告 4

温州市交运集团所属温州交运集团汽车服务有限公司关于出租车轮胎（自主）的征求意见公示 7

第一部分 投标人须知 10

一、 说明 10

二、 采购文件 10

三、 投标文件的编制 11

四、 投标文件的递交 13

五、 开标和评标 14

六、 授予合同 16

第二部分 合同主要条款 18

第三部分 附件 18

第四部分 采购内容及要求 35

第五部分 评标原则及方法 36

 注：采购文件中部分加“▲”并加下划线的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意（不响应“▲”条款的作无效标处理），带有黑色字体加粗的，为采购文件的重要内容，请投标人审慎阅读；并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。

#

# 投标保证金办理注意事项

1. 投标保证金的缴纳：

详见采购公告

# **温州市交运集团所属温州交运集团汽车服务有限公司关于出租车轮胎（自主）的采购公告**

 根据《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕51 号）等有关法律、法规的规定，浙江工汇项目管理有限公司受温州交运集团汽车服务有限公司的委托，就其出租车轮胎进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标。

1. 采购项目编号：WGSS-JYJT-Z-2024057
2. 采购组织类型：国企采购（非政府采购）
3. 采购项目概况：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 采购预算（万元） | 简要技术要求、用途 |
| 1 | 出租车轮胎 | 1 | 批 | 70 | 出租车轮胎采购，具体采购内容及要求见本采购文件相关部分。 |

1. 投标人资格要求：

 1.符合《温州市市属国有企业采购管理办法》（温国资委〔2024〕51 号）第十八条对投标供应商投标人参加采购活动应当具备的条件；

 2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

3.本项目不接受联合体投标。

五、发售采购文件时间及地点：

1.采购文件发售时间：本公告发布之日起至投标文件递交截止时间止（双休日及法定节假日除外，投标截止时间之前获取采购文件均有效，未购买采购文件的潜在投标人拒绝参加投标。)；

2.采购文件售价：人民币500元整（售后不退）；

3.**获取采购文件方式：在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com）上自主报名（未注册的投标人请尽早注册，客服电话：95763），网上获取后直接下载采购文件(投标文件递交截止时间前获取均有效),同时将书面资料扫描发送至采购代理机构，不接受现场获取。**

六、投标截止时间：2025年01月17日14时30分整(**以采购公告为准**)。

七、投标文件提交地点：温州交运置业公司开标室（温州市鹿城区飞霞南路920号7楼）。

八、开标时间：同投标截止时间。

九、开标地点：温州交运置业公司开标室（温州市鹿城区飞霞南路920号7楼）。

十、投标保证金及交付方式：

投标保证金：人民币柒仟元整;保证金缴纳截止时间:投标截止时间前。投标供应商缴纳投标保证金后，请携带保证金缴纳凭证（银行转账支票进账单、电汇单等，缴纳保证金用途必须注明项目名称）复印件在提交投标文件时递交给采购代理机构，保证金缴纳时间以到账时间为准。

户 名：浙江工汇项目管理有限公司

开 户 行：温州银行百里支行

账 号：762000120190006537

十一**、**其他事项：

1.获取采购文件提交的文件资料：

1）获取采购文件申请表(请下载打印填写，加盖公章,见附件)；

2）投标单位介绍信或授权书；

3）有效的法人营业执照（复制件加盖公章）。

注：将书面资料扫描发送至采购代理机构邮箱：629981664@qq.com，同时将标文费转账至采购文件购买费汇入支付宝账号：13566258484，并将汇款凭证随申请表一并发送至邮箱。

2.采购公告期限：7个日历天，从本公告发布的次日起算。

**3.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购公告期限届满之日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向温州交运集团交通旅游发展有限公司纪检室投诉。**

**4.温州交运集团汽车服务有限公司党群工作部**负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行投诉回复。投标供应商认为**温州交运集团汽车服务有限公司党群工作部**投诉回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼**。**

5.采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在供应商提起的质疑采购组织机构将不予受理、不予答复。

十二、联系方式

1.采购人名称：温州交运集团汽车服务有限公司

联系人：傅先生

联系电话：0577-88009671

地址：浙江省里垟路8号

**2.招标代理机构名称：浙江工汇项目管理有限公司**

**联系人：潘先生、联系电话：15868541472**

**质疑联系人：肖慧、联系电话：13606874516**

**地 址：鹿城区清源路142号海外传播大楼四楼**

**3.采购监督管理部门：温州交运集团汽车服务有限公司党群工作部**

**联系电话：0577-88009698**

**温州交运集团汽车服务有限公司**

**浙江工汇项目管理有限公司**

**2025年01月03日**

# **温州市交运集团所属温州交运集团汽车服务有限公司关于出租车轮胎（自主）的征求意见公示**

浙江工汇项目管理有限公司就出租车轮胎以公开招标方式采购。现将采购文件公布如下,并公开征求供应商及专家意见。

一、征求意见范围：

　1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

　2、投标人资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

　3、影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

二、征求意见的回复：

各供应商及专家提出修改理由和建议的，请于2025年01月10日下午17前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至鹿城区清源路142号海外传播大楼四楼，外地可传真送达，传真：0577-86185186，传真件必须签字（盖章）。同时将电子文档发送至以下信箱：629981664@qq.com。

联系人：潘勃 联系电话：15868541472。对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

附：采购文件

 温州交运集团汽车服务有限公司

浙江工汇项目管理有限公司

2025年01月03日

**投标人须知前附表**

| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州交运集团汽车服务有限公司 联系人：傅先生联系电话：0577-88009671 |
| 2 | 招标代理 | 代理机构名称：浙江工汇项目管理有限公司 地 址：鹿城区清源路142号海外传播大楼四楼联系人：潘先生，电话：15868541472 |
| 3 | 项目名称及编号 | 项目名称：出租车轮胎采购编号：WGSS-JYJT-Z-2024057 |
| 4 | 采购内容 | **出租车轮胎，**具体采购内容见本项目采购文件相关部分。 |
| 5 | **▲投标人资格要求** | **详见采购公告内容中相关要求。** |
| 6 | 踏勘现场 | **🗹**不组织 |
| 7 | 投标预备会 | **🗹**不召开 |
| 8 | **▲投标截止时间** | **详见采购公告** |
| 9 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 10 | **▲投标有效期** | **提交投标文件截止之日起90天内有效**。 |
| 11 | **▲投标保证金** | **详见采购公告内容。** |
| 12 | 投标文件组成 | **完整的《投标文件》由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成。** |
| 13 | **投标文件的编制** | **按照本采购文件要求编制投标文件。** |
| 14 | **投标文件的签章** | **投标文件资格文件、报价文件、商务技术文件分别密封于包封袋中，并在封套的封口处加盖投标供应商单位公章或由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字** |
| 15 | **投标文件份数** | **资格文件一式5份，正本1份，副本4份。****报价文件一式5份，正本1份，副本4份。****商务技术文件一式5份，正本1份，副本4份。****电子投标文件1份，须所有投标文件盖章扫描后放置于U盘内。** |
| 16 | 包装要求 | 投标文件资格文件、报价文件、商务技术文件分别密封于包封袋中，并在封套的封口处加盖投标供应商单位公章或由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字。电子投标文件放置于报价文件中一并密封。 |
| 17 | 递交投标文件地点 | 详见采购公告 |
| 18 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间开标地点：详见采购公告 |
| 19 | 开评标程序 | 密封情况检查🡺开启所有投标文件🡺资格审查🡺符合性审查🡺商务技术标评审🡺报价评审🡺评分汇总🡺提交评审报告 |
| 20 | 潜在供应商 | 潜在供应商需在在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com）进行免费注册，具体详见乐采云平台供应商注册要求。 |
| 21 | 评标委员会的组建 | 由采购人或招标代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。 |
| 22 | 中标通知书及合同备案 | （1）中标人须在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同。（2）合同签订后，中标人应在2天内将合同扫描件电子版发给招标代理机构，由招标代理机构负责备案。邮箱：629981664@qq.com。 |
| 23 | 注意事项 | （1）本采购文件中如有前后不一致的，一律以本“投标供应商须知前附表”为准；（2）本采购文件涉及的时间为“北京时间”；（3）本采购文件涉及的货币为“人民币”；（4）采购文件资料费用：招标代理公司将收取本项目采购文件的工本费500元/份；**（5）采购监督管理部门：温州交运集团汽车服务有限公司党群工作部****联系电话：0577-88009698** |

# 第一部分 投标人须知

**一、 说明**

1.本次采购是按照《温州市市属国有企业采购管理办法》等有关法律、法规组织和实施的。

2.合格投标人

合格投标人要求以本项目采购公告及投标人须知前附表中描述为准。

3.投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件一）。

4.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**二、 采购文件**

5.采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

6.采购文件的澄清

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向国企采购监督管理部门投诉。

7.采购文件的修改

7.1在投标截止期三个工作日前，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并在乐采云平台与温州市国有企业采购信息平台及其他指定信息发布媒体上发布更正公告。该修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间三个工作日前，作出延长投标截止时间和开标时间的决定，并将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在乐采云平台与温州市国有企业采购信息平台及其他指定信息发布媒体上发布变更公告。

7.2本项目投标人均可在本项目申请获取采购文件，并按采购文件规定的时间、地点递交投标文件（采购文件申请获取网址：https://www.lecaiyun.com；采购文件如有补充更正均见https://www.lecaiyun.com）。投标人须在开标截止时间前自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

**三、 投标文件的编制**

8.投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**

9.投标人法律责任

9.1**投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

10.投标文件的构成：

10.1完整的《投标文件》由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| **1** | **▲资格文件（强制性要求，供应商须按以下要求提供资格文件，否则资格性审查不通过的）** | **见附件一** |
| 1） | **营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与国企采购，提供身份证)复制件；****金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个****体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和****社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权【或省级机构（一级机构），****如无明显确定为省级机构（一级机构）需提供证明】或能够提供房产权证或其****他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责****任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加国企采购活动，由单位负责人****签署相关文件材料；** | **(1)** |
| 2） | **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；** | **(2)** |
| 3） | **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；** | **(3)** |
| 4） | **依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；** | **(4)** |
| 5） | **参加国企采购活动前3年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函；** | **(5)** |
| 6） | **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动承诺函；** | **(6)** |
| 7） | **投标供应商没有失信记录承诺函；** | **(7)** |
| 8） | **投标保证金缴纳凭证** | **(8)** |
| 9） | **法定代表人（法定负责人）授权书** | **(9)** |
| **2** | **报价文件** |  |
| 1） | 开标一览表 | 见附件二 |
| **3** | **商务技术文件** |  |
| 1） | ▲投标函 | 见附件三 |
| 2） | ▲技术、商务条款偏离表 | 见附件四 |
| 3） | 技术部分（按“评标细则”相关评分内容逐项编制）本文件《第三部分 附件》未提供格式的，可自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。 |  |
| 4） | 投标供应商公司简介以及认为需要提供的其他相关资料 |  |

**说明：**

1）投标供应商可根据采购文件中的采购内容及要求和商务技术评分表，提供投标供应商认为需要提供的文件和资料。

2）以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复制件，须在复制件上加盖投标供应商公章。

 3）投标人的投标文件必须按照采购文件要求制作。不允许以活页夹形式装订投标文件，否则投标将被拒绝。

11.投标报价

**11.1投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人的所有价款，包括所有的货物价款，即轮胎的供货、税金、包装、运输、装卸、检验验收、技术服务、售后服务费、采购代理服务费及投标人认为完成本项目需要的全部费用，实行固定费用总包干。凡未列入的，将被认为均已包含在总报价中，今后不得以任何理由追加或者调整。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总报价。**

11.2投标人必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）的内容填写综合单价、投标总价及其他事项，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3所有投标报价均以人民币报价，不接受其他货币的报价，投标人如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

**11.4采购人不接受任何选择性报价，对任何货物或服务只允许一个报价。**

11.5采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

**11.6投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

11.7最低报价不能作为中标的保证。

**12.▲投标保证金**

**12.1投标人须提供投标保证金（要求详见《投标人须知前附表》），否则采购人将不接受其投标。**

中标人的投标保证金在签订合同并在乐采云合同备案后5个工作日内退还，未中标投标人的投标保证金将在确定中标人后5个工作日内无息退还。

**12.2▲如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

**（1）投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；**

**（2）中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；**

**（3）投标人在采购文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的；**

**（4）经查实，投标人有违反《温州市市属国有企业采购管理办法》等有关法律、法规的行为。**

13.投标有效期

**▲13.1自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。**

13.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

14.投标文件的签署和规定

* 1. **投标供应商应提供资格文件、报价文件、商务技术文件各一式五份的投标文件，分别装订成册。其中正本一份、副本四份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**
	2. 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签署，投标文件的副本可用正本的复印。
	3. **投标文件如有修改和增删必须加盖单位公章，方才有效。**
	4. **投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。**

15.投标文件的密封及标记

* 1. 投标供应商必须将投标文件的“资格文件”“报价文件”“商务技术文件”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“资格文件”“报价文件”“商务技术文件”字样。封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章或由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字。封皮上写明投标项目名称、项目编号，并注明“开标时启封”字样。
	2. **如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封不负责任。**

**四、 投标文件的递交**

16.投标文件的递交

* 1. 投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。
	2. **投标供应商在****递交投标文件同时递交以下证明文件：**
* **投标保证金收据（原件或复制件）**
* **法定代表人（法定负责人）授权书原件及授权代表有效身份证明原件（若投标供应商代表为法定代表人（法定负责人）只需提交法定代表人（法定负责人）身份证明原件),如法定代表人（法定负责人）授权书原件密封在投标文件资格文件中，在资格文件开启后经查验符合要求亦为有效；**
* **营业执照（或法人登记证书）复制件（加盖公章，如密封在投标文件资格文件中，在资格文件开启后经查验符合要求亦为有效）。**

注：身份证明原件在递交现场经采购代理机构核验后予以退还。

17.投标文件的修改和撤回

* 1. **在投标截止时间前，投标供应商可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。**
	2. “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。
	3. 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。

18.发生下列情况之一的投标文件将拒收：

* 1. **在投标截止时间以后送达的投标文件；**
	2. **未在投标截止时间前缴纳投标保证金的；**
	3. **未密封的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；**
	4. **商务技术标与商务（报价）标未分别包装密封的投标文件；**
	5. **以电讯形式递交的投标文件；**
	6. **未购买采购文件。**

**五、 开标和评标**

19.评标委员会

 评标委员会成员由采购人依法组建。

20.评标过程的保密性

**凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露。如果投标供应商在评标过程中试图向采购人、采购代理机构或评标委员会成员施加影响，其投标将被拒绝。**

21.开标、评标

* 1. 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点开启商务技术标。开标前，首先检查商务技术标的密封情况，确认无误后当场开启“商务技术标”。
	2. 投标文件的初审。初审分为资格审查和符合性检查。

1) **资格审查。依据法律、法规和采购文件的规定，采购人授权评标委员会对各投标供应商进行资格审查，审查内容包括但不仅限于投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。**

2) 符合性检查。评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

* 1. **▲在对各投标供应商的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**
1. **投标文件未按要求加盖单位公章、无法定代表人或其授权代表未签字或盖章的；**
2. **明显不符合采购文件中主要技术规格、商务技术标准或服务要求的；**
3. **投标文件实质性内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；**
4. **投标供应商投标报价超过采购预算或最高限价；**
5. **投标文件附有采购人不能接受的条件；**
6. **授权代表没有法定代表人（法定负责人）合法、有效委托的；**
7. **投标供应商提交的投标文件相关证书、材料经评标委员会认定有弄虚作假情况的；**
8. **评标委员会认定不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的**。
	1. 开启商务（报价）标
9. 开商务（报价）标时邀请所有投标供应商代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标供应商代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。
10. 宣布对各投标供应商有效身份证件、投标保证金等审查结果和商务技术标得分情况。
11. 检查有效投标供应商“报价标”的密封情况，确认无误后开启“报价标”，宣读“报价一览表”全部内容。**唱读结束后，投标供应商代表应对宣读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。**
12. 开标时没有启封和宣读的投标文件，原封退回给投标供应商。
13. 开报价标时，采购人指定专人作好记录，存档备查。
	1. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**
	2. **实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝**，投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
	3. 评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。
	4. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

**22.▲采购响应截止时间止及评审期间有效投标供应商少于3家，重新组织采购。**

23.投标文件的澄清

* 1. 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由法人代表人（法定负责人）或授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以将其作无效标处理。
	2. **▲评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
	3. **经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标供应商则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。**

24.确定中标候选人

* 1. 确定中标候选人详见采购文件第五部分“评标原则及方法”。
	2. 采购人、采购代理机构及评标委员会无须向落标的投标供应商解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.评标细则详见“评标原则及方法”。

**六、 授予合同**

26.评标委员会推荐的中标候选人经采购人确认后在指定媒介上公示，各投标供应商对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。公示期结束后，采购人将根据评标委员会提交的书面评标报告和评审结果确定中标人。

27.中标（成交）通知书

* 1. 中标人确定后，采购人将向中标人发出中标（成交）通知书。
	2. 中标（成交）通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标人均具有同等法律效力。

28.签订合同

* 1. 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标人未经采购人许可，在规定时间内未到通知地点与采购人签订合同，则视为拒签合同。
	2. 采购文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标供应商和评委双方签字的询标纪要和中标（成交）通知书均作为合同附件。
	3. 拒签合同的违约责任
	4. 中标人接到中标（成交）通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将不予退还。给采购人造成损失的，由中标人负责赔偿全部经济损失；由此而需要重新组织采购的，所需费用由中标人承担。
	5. 中标人应在合同签订后五个工作日内提交一份合同文本原件报采购代理机构备案，以免耽误投标保证金的退付。

**29.采购代理服务费**

* 1. **本次采购代理服务费按固定金额人民币6000元收取，由中标（成交）人在领取中标（成交）通知书之前付给采购代理机构。**
	2. 采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

30.乐采云技术服务费；

①中标价80万元以下(含80万元的) : 按800元收取；

②中标价超过80万元的:中标价的千分之一 (0.1%)，以30000元封顶。中标后，由中标人支付给乐采云公司。

 第二部分 合同主要条款

本合同格式为参考模板，具体以双方协商签订为准，不得更改实质性内容。以下条款为甲乙双方必须遵守的基本条款，不得更改实质性内容，甲乙双方也可根据实际情况另签合同条款，正式合同以双方签字盖章的文本为准。



**轮胎采购**

**采 购 合 同**

**项目名称：**

**项目编号：**

**甲 方：**

**乙 方：**

**日 期：**

 鉴于甲方于2024年 月 日接受乙方对 （招标项目名称、编号）的中标资格，双方根据《中华人民共和国民法典》和本项目的投标文件、招标文件及其报价中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守以下条款：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（一）本项目招标文件

（二）中标人投标文件

（三）合同格式、合同条款

（四）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件

（五）中标通知书

（六）本合同附件。

二、合同主要内容及要求

**1.合同内容**：依据本项目的招标文件及甲方规定的其他服务内容。

**2.合同价格**

本合同总价为人民币 万元。

注：本项目实行固定费用总包干，未经甲方同意，合同总额不得调整。

**▲3.生产时间：** 乙方应该保证用于本合同项下货物的原材料、备品备件是全新、非二手且未经使用过的，在交付货物时出厂日期不超过一年，是用最新最好的材料和优良的工艺制造的，并应完全满足合同约定的要求。

**4. 轮胎清单、费用支付**

4.1轮胎清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 型号 | 品牌 | 承诺行驶里程大于 | 商务配分百分比 | 数量 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.2 **付款方式**

1）本项目采取按月支付方式。

**2）付款方式为：**

中标人在每月结束后向采购人提交上月的供货清单、证明材料及发票等，采购人根据发票向中标人支付费用，具体费用根据实际供货量结算为准。

**5. 售后服务**

在轮胎质量保证期（60000公里）内，乙方应确保轮胎的正常使用。在接到甲方维修要求后应立即作出回应，并在24小时内派员到达甲方现场实施维修。维修过程中所需零配件乙方在接到通知后最长不超过7天必须送达甲方。

**6验收**

6.1 验收标准

1）轮胎应符合国家标准及行业的标准和要求以及乙方在针对本项目的投标文件中所明示达到的技术质量要求。

2）甲方组织进行验收，如果轮胎的质量和规格与合同不符，或在规定的质量保证期内证实轮胎具有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，有权向乙方提出索赔。

3）甲方组织进行验收时，乙方应派人员同甲方一起在甲方指定安装场地进行到货验收。若发现任何损坏及质量问题，乙方应负责更换，并妥善处理直至买方满意。此工作所发生费用应由乙方自行承担。

**▲4）技术协议也作为验收标准的文本之一。**

6.2 验收方法

1）乙方自检：安装完毕后，要求乙方自行对轮胎进行检验，检验结果必须符合验收标准的要求。

2）最终验收：乙方须提供通过有关部门的验证检查所需的全部资料，甲方按招标文件、投标文件以及合同款进行验收。轮胎应完全符合乙方针对本项目的投标文件承诺内容及本项目招标文件要求，在此期间，如果发现轮胎质量有问题，或者与乙方在针对本项目的投标文件中的投标轮胎存在差异，甲方有权拒收轮胎并由乙方承担全部责任及费用，乙方应无条件免费更换轮胎直至验收合格。

**7.交货**

7.1 **交货时间：本项目分批次供货。在接到采购人书面通知后15天内，提供采购人所需的货物数量，交付使用。**

**7.2 交货地点：温州交运集团汽车服务有限公司指定安装地点（**运费由甲方承担**）。**

7.3 交货方式：在交货地点，经甲方验收合格后为正式交货，验收不合格的，视为乙方逾期交货。

**7.4延期交货罚款：逾期交货每7天，按合同总价的5‰支付迟交违约金，不足7天按7天计，依次累计。超出20天，甲方有权解除合同并要求赔偿。乙方货物存在缺陷或数量不符的，甲方有权向乙方主张下列全部或部分权利：**

**（1）拒绝收货，要求乙方重新发货。因此造成的损失和增加的费用由乙方承担。**

**（2）向第三方进行采购，因此导致甲方增加的费用由乙方承担。**

**（3）赔偿甲方全部损失，包括但不限于因此导致甲方停工造成的损失及其他直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。**

**8.争议解决**

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，甲乙双方应首先通过友好协商或调解解决。若协商或调解不成，双方约定：向温州仲裁委员会申请仲裁，仲裁应依据该委员会当时的仲裁规则进行；仲裁裁决是终局的，对甲乙双方都有约束力；仲裁费用应由败诉方承担，除非仲裁裁决另有裁定。

**9．合同生效及其他**

9.1 合同应在双方签字盖章后开始生效。

9.2 本合同一式柒份，双方各执叁份，代理公司一份，具有同等法律效力。

9.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

（以下空白）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： （盖章） 法定代表人或其委托代理人： （签章） 日期： 年 月 日 地址： 电 话： 开户银行： 银行账号：  | 乙方： （中标人全称）（盖章） 法定代表人或其委托代理人： （签章） 日期： 年 月 日 地址： 电 话： 开户银行： 银行账号：  |

第三部分 附件

**附件一**

**资格证明文件**

1. **.企业/事业单位法人有效营业执照、税务登记证（如为多证合一仅需提供营业执照）；**

**（2）****.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

（采购人）：

我方 （供应商）承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**(3) .具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

（采购人）：

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（4）.依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函**

（采购人）：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **.参加国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

（采购人）：

我方 （供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、国企采购严重违法失信行为记录名单，参加本次国企采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加国企采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（6）.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动承诺函**

（采购人）

我方郑重承诺，我方此次参加 项目的投标，与参加本次项目同一合同项下国企采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（7）.投标供应商没有失信记录承诺函**

（采购人）：

我公司郑重承诺：到本项目投标截止时间为止，我公司未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有隐瞒，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（9）.投标保证金缴纳凭证**

**（10）.诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

为了积极配合贵公司组织的 （项目名称） 采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《温州市市属国有企业采购管理办法》及有关法律、法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
2. 主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标人或串通投标。
4. 按照本采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
5. 不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
6. 不向采购人及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
7. 不向采购人涉及采购的人员的配偶、子女分包此次采购项目。
8. 不向采购人及个人支付好处费、介绍费。
9. 一旦发现相关人员在采购过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。
10. 我们若违反上述承诺，愿接受取消投标人资格及其他任何形式的处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（11）.法定代表人（法定负责人）授权书**

**法定代表人授权书**

温州交运集团汽车服务有限公司：

 （供应商全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| 法定代表人及投标人代表身份证正反面复制件  |

**附件二**

**开标一览表**

**项目名称： 采购编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标项目** | **供货时间** |
|  |  |
| **报价折扣率（大写）：佰分之** **（小写）**¥ % |

**说明：1.投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人的所有价款，包括所有的货物价款，即轮胎的供货、税金、包装、运输、装卸、检验验收、技术服务、售后服务费、采购代理服务费及投标人认为完成本项目需要的全部费用，实行固定费用总包干。凡未列入的，将被认为均已包含在总报价中，今后不得以任何理由追加或者调整。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总报价。**

**2.投标总价须和“附件三”中的总价一致。**

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件三**

**投 标 函**

温州交运集团汽车服务有限公司：

浙江工汇项目管理有限公司：

根据贵方为 采购项目（采购编号： ）的投标邀请，我方　 （投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

我方己经仔细研究了采购文件的全部内容。在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已加密提交：

（—）按“投标人须知”要求编制的投标文件；

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（二）本投标文件的有效期自投标截止日起**90天内**有效；

（三）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（四）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收；

（五）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（六）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（七）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同规定的全部任务。

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址

 电话

 传真

电子邮件

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件四**

**商务条款、技术规格偏离表**

**采购项目名称： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | 采购文件条目 | 采购文件要求 | 投标文件响应 | 说 明 |
| 商务条款 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术规格 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：**1.此表可扩展使用，如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况或未提供此表，均视为完全响应招标文件要求无偏离。**

2.不填写此表视为完全响应采购文件内容。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件五**

**投入本项目拟派人员配置表**

**采购项目名称： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **性别** | **职务** | **学历** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1、本表不足可增加。本表描述不足的地方可增加。**

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件六**

**类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户单位** | **数量** | **合同金额** | **合同签订时间** | **用户联系人/联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**采购项目名称： 采购编号：**

注：

1. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

2. 后附类似业绩证明材料（详见评分细则）。

**3. 投标人不按此要求填写此项内容或案例无证明文件将视为无业绩，不纳入技术资信评分范围。**

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件七**

**供货清单**

**（1）轮胎供货清单**

**采购项目： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 型号、规格 | 品牌 | 单位 | 数量 | 原产地 | 制造商 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（2）随机备品备件、易损易耗件、耗材和专用工具清单**

**采购项目： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 型号、规格 | 单位 | 数量 | 原产地 | 制造商 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表可扩展使用。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件八**

**其他技术、商务资料表**

**（1）详细技术参数表**

**采购项目： 采购编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内 容** | **技术参数及说明** | **对招标要求****的偏离情况** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注 |  |  |

注：此表可扩展使用

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（2）质保期后的服务承诺**

**采购项目： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 耗材及消耗品或其他零配件 | 品牌、型号规格 | 原产地/制造商 | 数量 | 价格优惠率 | 承诺提供优惠的年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **质保期后的其他优惠承诺** |

注：1、此表可扩展使用。

 2、此表价格不计入投标报价，仅供采购人在质保期满后进行选购。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第四部分 采购内容及要求

**一、总体要求**

* + 1. 投标人应选择性能优良，构造合理，质量良好的产品进行投标。投标人对所提供轮胎的技术资料、质量及使用性能负责，对所提供的轮胎的售后服务完全负责。
		2. 投标产品在设计、制造、检验、包装运输及安装、验收过程中所涉及的标准规范，如：产品标准、规范；安装标准、规范；验收标准、规范等必须完全符合相关标准及规范，并且以最新、最高的标准为执行标准。
		3. 本招标文件所列提出的要求并非遗漏无缺，投标人有义务对此进行完善，但不可脱离招标文件的实质要求。

**二、采购内容及清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 型号规格 | 最高限价（单价/元） | 承诺行驶里程（KM)大于 | 轮胎数量（个） | 商务配分百分比 | 备注 |
| 205/55R17 95W | 323 | 60000 | 300 | 14% | 含安装费 |
| 215/60R17 96H | 342 | 60000 | 360 | 16% | 含安装费 |
| 205/50R17 93Y | 313.50 | 60000 | 240 | 11% | 含安装费 |
| 215/60R16 95V | 330 | 60000 | 300 | 14% | 含安装费 |
| 205/55R16 91V | 266 | 60000 | 432 | 19% | 含安装费 |
| 235/50R18 97W | 390 | 60000 | 588 | 26% | 含安装费 |

**注：**

**1.本表格内设置的最高限价为结算依据，根据投标人所报的折扣率，在合同执行过程中以各产品最高限价乘以投标所报折扣率得出实际结算单价。**

**2.采购人根据实际结算单价以及实际供货量结算最终应支付的费用。**

**三、采购要求**

1. 轮胎的质量和技术参数均应符合国家（或国际）最新颁布的有关标准/规范要求。
2. 技术标准按国家最新颁布的标准及买方认可的国际标准。
3. 凡需国家强制性认证或认可的产品、需提供相应的证书和认可的标志。
4. 生产时间：▲货物的原材料、备品备件是全新、非二手且未经使用过的，在交付货物时出厂日期不超过一年，是用最新最好的材料和优良的工艺制造的，并应完全满足采购的要求。
5. 轮胎承诺行驶公里数以供货商自己承诺为准。使用过程中发现实际行驶里程未达到承诺行驶里 程，采购单位有权终止合同。
6. 采购人在协议期内有权对投标人进行服务质量考核，经考核不合格的投标人，采购人有权取消其投标人资格。
7. 交货时间：本项目分批次供货。在接到采购人书面通知后15天内，提供采购人所需的货物数量，交付使用。
8. 交货地点：采购人指定地点（温州）。

**四、特别说明**

1. 本项目所采购产品均用于出租车和公司生产车辆消耗使用。

2. 投标人应提供货物送货上门服务，并承担配送费用；并应提供免费的货物退换服务；协议供货期间如遇配送地址变更的，中标人须无条件配合。

3. 投标人在中标后应设立统一的服务咨询热线，提供现场抢修、更换、设立能提供安装、检修服务的站点,站点和采购单位(鹿城区里垟路8号）的半径距离3公里内。

4. 投标人需免费提供日常交叉调换轮胎的工时费、免费动平衡、免现场抢修费、节假日双休日不休假，傍晚营业时间延时至19:00。

**五、商务条款**

1、服务期限：一年。本项目为1+1项目，在服务期限满后，采购人可根据定点服务单位的项目完成质量情况及服务情况均优秀，且在投标报价不调整的前提下，可与中标人续签一年合同。即使中标人均满足前置条件，采购人仍有权不续签合同。本项目一年支付总金额不得超过70万元。

2、付款方式：

# ▲本项目付款方式为按月支付，中标人 在每月结束后向采购人提交上月的供货清单、证明材料及发票等，采购人根据发票向中标人支付费用，具体费用根据实际供货量结算为准。

# **第五部分 评标原则及方法**

**根据《温州市市属国有企业采购管理办法》等相关法规特制定以下评标办法。**

**一、总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保编制质量、完成时间，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。**投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将作无效标处理。**

**二、评标组织**

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

1.评标委员会对各投标人的投标资格进行审查；然后对合格投标人的商务技术标进行评审；商务技术标评审结束后即公布投标人商务技术标得分情况，之后开报价标；对报价标评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。

2.**根据《温州市市属国有企业采购管理办法》相关条款规定，投标文件递交截止时间止及评审期间，出现有效投标人不足3家的情况，按流标处理，重新组织采购。**

**四、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，**总分为100分，其中商务技术分50分，报价分50分。**

**五、评分细则**

**1.技术商务标评分（50分）**

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分表，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容进行评审、独立打分，评标委员会成员对投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人技术资信的最终得分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评 分 细 则 | 评 定 依 据 | **分值** |
| 1 | 投标人实力 | 所投产品同时具备CCC、DOT、ECE、GCC认证证书的得3分，具备上述其中三项的得1分，其余不得分。（需提供证书复印件加盖公章） | 3 |
| 2 | 类似业绩 | 投标人2022年至今单项合同金额超过5万元轮胎业绩，每个业绩的得1分，最高得5分。需提供合同及相应发票复印件（加盖公章），合同有效期内单项发票金额或累计金额需超过5万元（含5万元）均予以认可。未提供证明材料不得分。 | 5 |
| 3 | 投标产品综合实力 | 根据投标产品在市场占比、获得荣誉、品牌核心技术等方面情况，由评标委员会进行综合打分。A档：3-2.1分 B档：2-1.1分 C档：1-0分 | 3 |
| 4 | 投标产品技术性能 | 根据投标人对轮胎的主要性能、质量水平、品牌产地的描述综合评分，提供检验报告或其他相关依据等（检验报告或其他相关依据复印件加盖公章）。A档：10-7.1分 B档：7-4.1分 C档：4-0分 | 10 |
| 5 | 本地化服务能力 | 根据投标人在本地的自有仓储能力、门店数量、人员配备、运输能力等进行横向比较，由评标委员会进行综合打分。A档5-3.1分，B档3-1.1分，C档1-0分。 | 5 |
| 6 | 项目团队配备 | 项目负责人 | 根据项目负责人的学历、职称、专业素质、持证情况和从业经验等，由评标委员会进行综合打分。 | 2 |
| 项目组成员 | 根据项目投入人员（项目负责人除外）的人数、学历、职称、专业素质、持证情况和从业经验等，由评标委员会进行综合打分。 | 2 |
| 7 | 质量保证 | 投标人承诺所投轮胎产品质保期不计里程3年得1分，每延长1年加1分，最高得3分。（需单独提供有效书面承诺书加盖公章，否则不得分） | 3 |
| 8 | 实施方案 | 根据投标人的项目运输方案、货物储存方案、运输设备及功能介绍，由评标委员会进行综合打分。A档：3-2.1分 B档：2-1.1分 C档：1-0分 | 3 |
| 9 | 售后服务方案 | 为本顶目设置合理售后响应组织架构和响应时间的可行性方案，以及对本项目售后服务承诺的范围和完善程度(包括提供免费的货物退换服务、提供货物送货上门服务、免费提供日常交叉调换轮胎的工时费、免费动平衡、免现场抢修费、节假日双休日不休假、傍晚营业时间延时至19:00等) ，由评标委员会进行综合打分。A档：3-2.1分 B档：2-1.1分 C档：1-0分 | 3 |
| 10 | 应急方案 | 根据投标人在供货过程出现供货不足、采购人应急使用备用轮胎等突发性事件等情况作出应急方案，由评标委员会进行综合打分。A档：3-2.1分 B档：2-1.1分 C档：1-0分 | 3 |
| 11 | 服务承诺 | 优惠方案 | 根据投标人承诺在中标后提供的优惠方案，由评标委员会进行综合打分。（需单独提供有效书面承诺书加盖公章，否则不得分）A档：3-2.1分 B档：2-1.1分 C档：1-0分 | 3 |
| 服务站点 | 投标人承诺在中标后设立能提供服务热线、现场抢修、更换、安装、检修服务的站点,站点设立在采购人(鹿城区里垟路8号）半径距离3公里内。并承诺中标后30天内提供站点地址、现场照片、租赁合同等资料送采购人确认。投标人须提供对上述内容的承诺函并加盖单位公章，承诺函格式自拟，提供承诺函的得5分，不提供或承诺不全的不得分。 | 5 |

**2.报价标评分（50分）**：

**满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。**

商务（价格）评分应在报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照采购文件规定的因素和方法进行计算。因投标人自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。由评标专家对投标文件进行商务评审。评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析。

1）属投标人失误造成的报价差错和遗漏，不得调整。

2）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其商务（价格）分为满分50分；

3）其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务（价格）分得分=（评标基准价/投标人最终评标价）×50% ×100（四舍五入后保留小数2位）最终评标价为投标总价。

**4）▲采购预算为70万元，最高限价为70万元，投标人报价超出最高控制价的，按无效标处理。**

**5）▲所有投标人的报价均超出本项目最高控制价的，本项目做流标处理，应重新组织采购。**

3.有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（价格）分的总和。

4.评标委员会按综合得分高低顺序排列

4.1得分前二名的投标供应商推荐为第一和第二中标候选人（得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签决定）。

4.2按评审结果提交评标报告。

**六、定标办法**

本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因招中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由排名次之的中标候选人为中标人或重新采购。

**七、确定中标人**

评标结束后，采购人将在乐采云平台与温州市国有企业采购信息平台及其他指定信息发布媒体上公示中标结果。公示期结束，在规定期限内无异议则采购代理将向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人均具有同等法律效力。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。