|  |
| --- |
| 苍 南 县 国 企 采 购  公开招标采购文件  **项目名称：苍南县大渔寮景区保洁采购项目**  **采购方式：公开招标**    **采 购 人：苍南县旅游投资集团有限公司**  **代理机构：浙江天政工程咨询有限公司**  **联 系 人：张先生**          **2024年12月** |

# 

# 浙江天政工程咨询有限公司关于苍南县大渔寮景区保洁采购项目的公开招标公告

浙江天政工程咨询有限公司受苍南县旅游投资集团有限公司的委托，就其苍南县大渔寮景区保洁采购项目进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 采购项目编号：ZJTZCN20241225
2. 采购组织类型：国企采购（非政府采购）
3. 采购项目概况：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 最高限价  （元） | 简要技术要求、用途 |
| 苍南县大渔寮景区保洁采购项目 | 1 | 项 | 3892751 | 3892751 | 具体采购内容及要求见本采购文件相关部分 |

**四、申请人的资格要求:**

1. 投标人参加国有企业采购活动应当具备下列条件:

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内（时间截止到开标之日，新成立不满三年的组织机构自成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

**五、获取招标文件**

时间：/至2025年01月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：乐采云平台(www.lecaiyun.com)线上

方式：供应商登录乐采云平台(www.lecaiyun.com)在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年01月16日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：请登录乐采云投标客户端投标，客户端下载地址https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe

开标时间：2025年01月16日 09:30

开标地点：乐采云平(www.lecaiyun.com)线上

**七、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**八、其他补充事宜**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

2、本项目开标会议通过乐采云电子交易系统在线完成，请供应商代表自行准备联网的计算机设备、“乐采云平台”CA数字证书。会议开始后，应全程关注乐采云电子交易系统的各类通知：在线询标等，及时澄清、响应等，避免逾期无效等情况的发生。

3、本项目为非政府采购，如与政府采购法相关规定不一致的，以本采购文件为准。

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：苍南县旅游投资集团有限公司

地址：浙江省温州市苍南县灵溪镇苍南大道以西、沪山路以北（迎福路以北）

联系方式：13958733072

2.采购代理机构信息

名称：浙江天政工程咨询有限公司

地址：苍南县灵溪镇鑫马大厦401室

联系方式：15258099438

项目联系人：林先生

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 投 标 通 知 (邀 请) 书

浙江天政工程咨询有限公司对苍南县大渔寮景区保洁采购项目进行公开招标，特通知贵公司（企业）前来投标。并请按招标文件的要求认真准备好投标文件，按时上传和解密投标文件。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购编号 | ZJTZCN20241225 |
| 采购内容 | 苍南县大渔寮景区保洁采购项目 |
| 资金来源 | 自筹资金 |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 最高限价 | **3892751元，报价超出标项最高限价的，按无效响应文件处理。** |
| 评审办法 | 综合评分法 |
| 投标有效期 | 120日历天（自投标截止日起计算） |
| 投标保证金 | 本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 联合体 | 本招标项目不接受联合体投标 |
| 现场勘查 | 投标供应商应当自行进行现场踏勘，以了解准确的报价依据。如果由于投标供应商不进行现场踏勘而导致投标方案与实际需求严重不符，由此产生的一切后果由投标供应商自行负责。踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由投标供应商自行承担。 |
| 投标文件递交与开标平台 | 通过“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”实行在线投标响应（在投标截止时间前，供应商须准时登录“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”在线响应投标）。 |
| 投标文件递交截止与开标时间 | **同招标公告投标截止时间** |
| 投标文件组成 | 由资格响应文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。 |
| 投标文件的编制 | 供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”和申领“CA数字证书”，并按照本采购文件和“乐采云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。 **注意：至本项目投标结束止，投标人需确保“乐采云电子交易客户端”和CA驱动端为最新版本。请各投标人及时更新，避免造成损失。** |
| 投标文件的签章 | ☑ 电子签章（投标文件里要求盖公章和代表盖章的均使用电子签章，如无法使用电子签章时，供应商需将响应文件打印出再盖上公章、签字后再扫描至客户端按要求继续进行编制）。 |
| 投标文件的形式 | ☑ 电子响应文件（包括《电子加密响应文件》和《备份响应文件》，在响应文件编制完成后同时生成）；  （1）《电子加密响应文件》是指通过“乐采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  （2）《备份响应文件》是指与《电子加密响应文件》同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。 |
| 投标文件份数 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。  （2）“备份投标文件”：**（不作强制要求）**  a、投标供应商可根据自身情况，在开标截止时间前递交“备份投标文件”一份。  b、“备份投标文件”需按招标文件相关要求递交。  c、允许投标供应商不递交“备份投标文件”，因“电子加密投标文件”在线解密失败，而造成投标无效的责任由投标供应商自行承担。 |
| 投标文件的上传和递交 | （1）《电子加密投标文件》的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将《电子加密投标文件》成功上传递交至“乐采云平台”，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，不予受理。**（注意：“电子加密投标文件”上传前请检查文件的完整性，因上传的“电子加密投标文件”完整性出现问题造成无法解密的，由投标供应商自行承担全部责任。）**  b.《电子加密投标文件》成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）《备份投标文件》的密封包装、递交：  a.投标供应商在“乐采云平台”完成《电子加密投标文件》的上传递交后，还可以以EMS、顺丰邮寄或投标人送达开标现场（即送即走）形式在投标截止时间前递交以U盘存储的 《备份投标文件》（一份）（邮寄地址：苍南县灵溪镇鑫马大厦401室 浙江天政工程咨询有限公司，张先生收，联系电话：15258099438）。  注：投标供应商需自行考虑/承担邮寄运输过程中运输耗费时间及其他不可预测风险，建议在投标截止时前一天送达至代理公司，避免逾期递交。  b.《备份投标文件》应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至指定地点的《备份投标文件》将不予接收；  c.通过“乐采云平台”成功上传递交的《电子加密投标文件》已按时解密的，《备份投标文件》自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了《备份投标文件》而未将《电子加密投标文件》成功上传至“乐采云平台”的，投标无效。  d.投标供应商可以不提供“备份投标文件”。未提供“备份投标文件”的投标供应商自行承担“电子加密投标文件”解密失败造成的投标无效的后果。 |
| 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出《电子加密响应文件》的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后按乐采云规定时间内自行完成《电子加密响应文件》的在线解密。  （2）通过“乐采云平台”成功上传递交的《电子加密响应文件》无法按时解密，投标供应商如递交了《备份响应文件》的，以《备份响应文件》为依据（由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将《备份响应文件》上传至《乐采云平台》，上传成功后，《电子加密响应文件》自动失效），否则视为响应文件撤回，放弃投标。**（注意：因“备份投标文件”完整性出现问题造成无法使用的，视为投标无效，由投标供应商自行承担全部责任。）**  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 质疑时间及事项 | **供应商须在采购公告质疑时间前一次性提出所有询问和质疑事项，逾期不递交的，视为放弃上述权利。**  **供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。**  **采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在供应商提起的质疑采购组织机构将不予受理、答复。** |
| 信用记录 | 评审时采购组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，对供应商信用记录进行甄别。凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将拒绝其参加本次政府采购活动。  本项目详细处理办法如下：  （1）投标截止时间后、采购结果公告前发现投标供应商存在上述“被拒绝情形”的，按资格审查不通过对其递交的投标文件（响应文件）作无效标处理。  （2）采购结果公告后（合同签订前）发现中标（成交）供应商存在上述“被拒绝情形”的，按资格审查不通过取消其中标（成交）资格。  （3）“被拒绝情形”是指列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  （4）查询工作由采购组织机构（采购人或采购代理机构）统一进行，并以书面形式留存备案。 |
| 开标程序 | 1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”开启投标文件，所有供应商均须准时在线参加。开标后，采购代理机构向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商登录乐采云平台，在投标截止时间开始30分钟内对电子投标文件进行在线解密。  2、投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。  3、投标响应文件解密结束后，投标供应商应在30分钟内通过邮件形式发送各自签署的《国企采购活动现场确认声明书》扫描件至邮箱1043217481@qq.com（《国企采购活动现场确认声明书》格式见“第五部分 投标文件格式”）。  4、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程；  5、乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 备注 | 1、如发现招标文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的质疑截止时间前向采购机构或采购人提交《询问函》或《质疑函》反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。  2、如递交的介质（U盘）无法使用，所造成后果由投标人自行承担。  3、评审过程中涉及询标等事项，请各投标人30分钟内在乐采云网上进行应答，超出时限未做应答的，后果自行负责。  4、开标过程中如需电话联系，以投标人在乐采云报名时所填写的号码作为联系号码，如未如实填写或无法联系的，后果由投标人自行承担。  5、凡是通过乐采云系统生成的电子签章均为有效电子签章。  6、所有开标流程，均在线上完成，请各供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。（请提前检查“乐采云”内，关于“项目采购”的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电400-8817190）  7、如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。  8、本招标文件解释权归招标代理机构与采购人所有。 |

# 采购文件总目录

**第一部分**  项目简介

**第二部分** 采购内容及服务要求

一、总则

二、具体服务要求及内容

三、商务条款

**第三部分** 供应商须知

一、说 明

二、供应商资格条件

三、招标文件

四、投标文件

五、投标文件的递交

六、开标

七、评标

八、投标文件的澄清

九、授予合同

**第四部分** 国企采购合同

**第五部分** 附件：投标文件格式

**第六部分** 评审办法

注：采购文件中有的条款及要求以加粗、加下划线或符号★、▲的形式强调，这些特别强调的条款及内容有些是重要条款，供应商对重要条款的响应程度将作为评审工作的主要依据之一。

# 第一部分 项目简介

### 一、项目简介

浙江天政工程咨询有限公司受苍南县旅游投资集团有限公司委托，以公开招标方式采购苍南县大渔寮景区保洁采购项目，本次招标资金已经落实。

我们热情欢迎有关公司（企业）前来进行投标。

# 第二部分 采购内容及服务要求

**一、采购说明**

1、本项目合同有效期1年。（中标人的服务及评分通过招标人考核要求后，才能续签下一年合同，本项目的预算金额为一年的合同金额。总合同期不超过3年）。中标人的服务及评分通过招标人考核要求后，才能续签下一年合同，本项目的预算金额为一年的合同金额。

2、合同期内中标（成交）供应商所属所有人员、设备、车辆如发生纠纷或各种意外事故（包括给第三方造成损害），全部责任由中标单位承担，依照法律法规妥善处理，中标（成交）供应商必须加强对所有人员的管理和安全教育。

3、此次招标所涉及的作业工具、日常用品、保洁用品、易耗品等均由中标供应商自行负责解决，如中标供应商存在困难可与采购人进行协商租赁。

4、投标前，各投标单位应自行勘察现场，以获取制定各种方案所需的现场勘查资料。

5、本项目不得分包、转包，未经招标人允许也不得更换项目负责人，否则，招标人有权取消合同并罚没全部履约保证金。

6、项目负责人必须承诺全程在岗，否则，采购人将视其不具备合同履行能力而有权终止合同并没罚全部履约保证金。

7、所有保洁人员逐日做好考勤工作（考勤形式须经采购人认可），每月提供所有在岗保洁人员的月考勤表。

8、合同期间，中标（成交）供应商如对采购人发出的整改要求拒不执行的（难以整治的卫生整改时间为最长时效为 6 小时，需要延长须采购人确定，如可以简易处理的，须在15 分钟至 30 分钟内完成整改），采购人有权终止合同，没罚全部履约保证金。

9、合同期间，中标（成交）供应商必须无条件配合采购人及其指定的考核检查部门对其承诺的人员、车辆、设备进行检查，如出现人员、车辆等设备未按合同约定到位，采购人有权根据实际情况扣减合同款项。

10、合同执行期间承包范围内新增硬化道路全部纳入服务范围，投标供应商在报价时必须考虑该风险，费用计入投标总价，合同执行中采购人不再另行支付。

11、合同执行期间，遇有国家政策性最低工资调整或养老保险或人身意外险调整，投标人必须及时做出相应调整。该风险由投标人自行考虑，包含在投标总价内，招标人不再单独追加。

12、投标人中标后应在规定的期限内向招标人提供有实力履行合同的证明文件，包括人员落实情况，设备落实情况，场地落实情况等，并缴纳履约保证金。

13、中标人应制订详细的培训计划，对员工进行岗位培训（含疫情防控、消防安全知识培训）、日常培训和文明礼仪培训，经过招标单位考核，对考核合格的员工，由中标单位及招标单位共同签发上岗证，确保每个员工培训合格上岗。

14、中标人及其员工必须遵守采购人一切行政管理、疫情防控、消防安全等规定和制度。

15、采购人可以不定期组织检查班子根据“考核细则”中所列内容对中标供应商服务质量进行综合评分，供应商须无条件接受检查班子的检查，采购人有权根据评分结果对中标供应商进行处罚；若中标人连续3个月综合评分低于90分或评分累计4个月综合评分低于360分，则采购人从次月支付给中标人的费用中扣除2万元人民币作为惩罚，并取消承包合同。

16、在节假日、客流高峰期，要及时增派人手做好清扫保洁等保障工作并适时延长工作时间。遇有重大活动或突发事件，按采购人要求及时组织力量做好清扫保洁等保障工作，采购人不另行支付加班费，即此项造成的全部费用由中标人承担。

17、此次招标所涉及的人员全部由中标供应商自行负责解决。

18、采购人提供设备堆放间，作业工具的临时停放由中标供应商负责。

19、服装样式由中标供应商和采购人协商确定，服装费用包含在总价中。

20、中标人员工发生被媒体曝光或影响采购人公众形象或违反采购人规章制度造成不良影响，以及存在一小部份与采购文件不符合的做法，或不履行其投标文件的部份承诺，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由中标人全部承担。

21、遇突发事件时，中标人必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

（1）中标供应商须根据采购人要求及突发情况24小时待命。

（2）责任路段范围内出现大面积遗撒物、安全事故，自接到通知后，应在2小时内清理干净。

（3）路面液态油质，如机油、柴油、汽油、润滑油等污染物应在4小时内清理干净。

（4）责任路段范围内出现易燃易爆、有毒有害物质遗撒泄露，服务提供组织应及时报告行政主管部门。

（5）出现降雪天气时，提供服务组织应及时进行融雪和道路清理。应保证4小时至10小时内完成融雪，在2至3天内完成路面清理。

（6）台风、暴雨、洪水及冰冻等灾害性天气结束后，应及时增派人员进行清理保洁。

（7）因自身原因不能及时处理应急事件时，须及时报告行政主管部门。

（8）如因特殊情况，采购人要求增加作业量时，中标供应商应无条件服从。

**二、采购内容及要求**

**（一）保洁区域**

1、渔寮及雾城景区

1.1 村庄道路：

包括龙魁线（雾城景区至龙魁线与景通公路交界处）、景通公路（原景区收费处至王孙村南岐）、河口至联盟村公路以及渔寮大沙滩旅游公共场所及道路两边配套设施（宾馆和民宿内部除外）。

1.2 栈道

雾城观景平台至渔寮码头的栈道及公共场所。

1.3 公共场所及配套设施：

包括沙滩（保洁范围：以退潮时沙滩和海水交界处为界）、游步道、保洁区域内停车场（度假山庄生态停车场、文化礼堂和原小学操场、聚宝垄停车场、渔寮码头停车场、田寮文化广场停车场、鑫平酒店停车场和原景区管理所停车场、雾城2个停车场）、公共厕所（田寮文化广场公厕、聚宝垄停车场边上公厕、沙滩小卖部公厕、渔寮码头公厕、南岐自然村公厕、王孙村公厕、雾城景区内3个公厕）、垃圾桶及分类亭、座椅、栏杆、标识牌等。

1.4 河道及沟渠等水体：进入保洁区域范围内的河流和沟渠水体。

1.5 绿地：进入保洁区域范围内的所有绿地。

1.6 其他区域：龙魁线（雾城景区至龙魁线与景通公路交界处）和景通公路（原景区收费处至王孙村南岐）为界限靠海一侧需保洁区域。

1.7 保洁范围示意图中龟山村需保洁部分。

1.8 渔寮网红道路西边约2公里、东边约1.5公里。以及网红打卡点和几个凉亭。

1.9 渔寮及雾城景区区域内环卫保洁、垃圾清扫清运处置等工作。

2、新渔寮支线：包括顶魁山隧道东口至雾城观景平台公路（约3公里）、渔寮支线与龙魁线交汇路口至龙魁线联盟村（约7.483公里）、龙魁线联盟村至渔寮村农村合作银行（约1.892公里）、渔寮景区至虎骨岭售票点（约0.8公里），保洁范围为公路及两侧外延2米。

3、中标方负责将运到马站垃圾中转站的景区生活垃圾清运至云岩中转站（垃圾发电厂）。

**4、保洁范围数值表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 道路总长合计 | 约44963m | 最终保洁区域数量以中标后确认数量为准。 |
| 2 | 大沙滩（渔寮+雾城） | 1 项 | 保洁范围以退潮时沙滩和海水交界处为界。保洁面积约 1275000 ㎡左右。 |
| 3 | 栈道 | 约3000m | 最终保洁区域数量以中标后确认数量为准。 |
| 4 | 停车场合计 | 9 个 | 渔寮7个 ，雾城2个 |
| 5 | 公厕合计 | 12个 | 渔寮9个 ，雾城3个 |
| 6 | 进入保洁区域范围内的河流和沟渠水体。 | 1 项 | / |
| 备注 | 上述所列保洁数据仅供各投标人参考，合同范围以保洁区域范围内的实际数据为准，各投标人务必自行进行实地勘察，以了解并取得制定服务方案所需的所有准确数据。 | | |

**5、保洁范围示意图**



备注：“5、保洁范围示意图”范围仅供参考,请各投标人自行数察现场,以了解并取得制定服务方案所需的所有准确数据，最终实际保洁范围以签订合同为准，投标供应商在投标报价时应将存在的风险考虑在内。

**（二）工作内容**

1、保洁服务范围内所有的日常清扫（每日不少于两次）、巡回保洁、迎检保洁、突发处置（包括自然灾害）等环境卫生保洁作业；

2、保洁服务范围内的垃圾、杂物、废弃物（含小型工业或建筑垃圾）等收集及清运至中转站；

3、每日定时上门收集保洁区域内居民生活垃圾（包括居民小作坊生产产生的小型垃圾）、无主垃圾，所有垃圾运输至采购人指定垃圾中转站；

4、保洁区域内所有的小广告清理作业；

5、所有绿地内白色、生活垃圾收集及草坪等地被内遗落枯枝落叶的清扫和收集清运；

6、路面苔藓、杂草的铲除清扫等。

7、主要区域及道路路面的冲洗作业，每周不少于一次（沙滩除外）；

8、垃圾桶等公共环卫设施的清洗保洁（每周不少于一次）和防损防盗；

9、保洁服务范围内的垃圾、杂物、废弃物（含小型工业或建筑垃圾）进行分类回收（餐厨垃圾和其他垃圾），并且分别运输，其中餐厨垃圾的收集及清运至采购人指定地点。

10、中标人对景区内所有区域每个月至少进行一次大清理；小卖部清理；售票亭、游客中心广场保持整洁；中心门主要出入口及沙滩摊位周边清理；垃圾桶进行全天候清理、清洗，不得外溢。

11、节假日和旺季周末游客繁多，保洁人员至少1天4次对主要地点进行巡逻式清扫，确保景区卫生的满意度。

12、完成采购人下达的其他相关配合工作。

**（三）服务主要工作内容及要求**

1、清扫保洁：

1.1保洁范围内的所有区域进行日常清扫保洁作业（包括普扫和巡回保洁）、迎检及重大活动保障保洁作业、自然灾害等突发处置保洁作业，作业质量应符合景区相关规定。

1.2合理安排保洁作业人员的工作时间和休息时间，杜绝人员长期在岗超负荷作业。人员轮岗换班时必须确保无缝交接，不得出现交接期间人员空档。

1.3制定相应的应急保洁作业方案以及保障机制，无条件听从和配合采购人的安排调度，并根据采购人的统一部署，做好重大活动保洁、迎检保洁和自然灾害等突发事件下的应急保洁和人员调度工作。

2、垃圾清运：保洁范围内所有区域的垃圾（含生活垃圾、清扫垃圾、商业垃圾等）、杂物、废弃物和被冲上沙滩的垃圾（如毛竹等）等每日定时定点收集、垃圾分类分拣、清理、运输作业（运输至采购人指定中转站）垃圾必须做到日产日清，运输过程杜绝二次污染，作业质量应符合景区的规定。

3、小广告清理作业：完成区域内所有建筑物、地面及其他所有公共设施的小广告清理服务。

4、道路冲洗作业：保洁范围内所有道路进行冲洗作业（每周不少于1次），甲方认为有必要冲洗时，乙方应无条件服从。

5、沙滩垃圾清运：沙滩范围内的垃圾每天在涨潮前必须完全清运完毕。

6、所有绿地内白色、生活垃圾收集及草坪等地被内遗落枯枝落叶的清扫和收集清运；路面苔藓、杂草的铲除清扫等。

7、景区厕所：每日安排专人对厕所内的各种设施和厕所周边环境进行清扫，做到无污秽物、无异味、无乱贴乱画现象，环境整洁美观。厕所设施保管安全完好，保证正常使用，参照《公共厕所保洁与服务规范》（DB3301/T74-2016）执行。

8、配套设施：

（1）扶手、栏杆、梯道、平台等公共游览观景区域等的清扫、保洁、擦拭、冲洗、拖地等工作。花盆、花台、石材台面的清扫擦拭清理。

（2）坐椅、坐凳、桌、指示牌、标识牌、宣传牌、路灯、配电箱、墙砖、消防栓箱、电灯开关等清洗、擦拭。

9、设施保洁与管理：保洁范围内所有垃圾桶、果壳箱等环卫设施及公共设施的日常清洗保洁（每周不少于一次）和防损防盗；

10、信息反馈：及时向采购人反馈保洁动态、垃圾清运动态以及机械化台账等信息反馈；

11、其他工作：采购人下达的其他保洁与垃圾清运相关工作。

**（四）服务和质量要求**

1、清扫保洁服务标准和质量要求

1.1保洁范围内的垃圾必须日产日清，不留卫生死角，所有保洁区域必须做到“七无、二保持、二不准”。

“七无”包括：无杂物；无果皮壳；无纸屑、烟蒂、塑料袋；无淤泥积土；无污水；无堵塞窨井沟眼；无卫生死角。

“二保持”包括：作业人员保持着装整齐（按省定标准），作业机具、道路两旁的垃圾桶保持经常性整洁；

“二不准”包括：不准在路旁或海边乱倒垃圾、不准有垃圾在垃圾箱中过夜存放,箱内的垃圾应日产日清。

2、每日必须实行普扫和动态巡回保洁

2.1所有沙滩实行一日至少两次普扫，其他时刻必须保持及时清理、及时清运。

2.2普扫的卫生标准达到“七无”的标准。

2.3动态保洁：承包责任区域内无垃圾废弃物（包括烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、砖瓦、石子等各类明显废弃物）；无散、袋装垃圾、纸屑滞留沙滩；垃圾桶、果壳箱定时清洗及时加盖、关门；人行道、步阶、墙根、树穴无明显杂草、杂物，晴天路面无积水，无蚊蝇孽生，路两旁及隔离护栏下无淤泥，路面基本见本色。

3、垃圾桶、清扫机具等环卫设施的清掏、清洗、防损、防盗和维护。

3.1垃圾桶、果壳箱、垃圾收集车等环卫设施应每周至少清洗一次，每日保持外观整洁，无破损；所有垃圾容器应做到无敞门、无污垢，桶内垃圾日产日清，不过夜、不溢满，禁止环卫工人在桶内翻捡废品；

3.2区域内所有垃圾桶（箱）由采购人统一投放到位。合同期间，中标人必须做好所有垃圾桶（箱）的防损防盗工作。

3.3所有车辆需每天进行清理，所收垃圾需当天处理，不得留置过夜。

4、垃圾收集清运质量标准

4.1垃圾清运应符合下列质量要求：

（1）垃圾收集房及垃圾收集点内外场地应整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

（2）垃圾收集房内无恶臭，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。

（3）垃圾收集房内的垃圾应当日转运，有贮存设施的，应加盖封闭，定时转运。

（4）垃圾收集房内垃圾装运容器应整洁，无积垢，无吊挂垃圾。

（5）蚊蝇孳生季节，应每天喷药灭蚊蝇，无恶臭。

（6）每日定时地点收集景区生活垃圾，垃圾日产日清， 垃圾桶和垃圾房内垃圾不得过夜搁置。

4.2垃圾收集清运车辆(包括机动车辆和非机动车辆)运输垃圾应符合下列质量要求：

（1）车容应整洁，车体外部无污物、灰垢，标志应清晰。

（2）运输垃圾应密闭，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。

（3）垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。

（4）装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

（5）运输作业结束，应将车辆清洗干净。

5、小广告清理作业应该符合下列质量要求：

（1）对制成品类基底表面，采用清洗剂清洗，保证清洗后不留残贴、不产生划痕、不损害立面。

（2）对非成品类基底（包括渗透性基底）表面，清洗后要据基底的不同颜色，运用调色法，进行同色覆盖，色泽与周边基本顺应。

（3）服务期间，及时做好清理工作，如遇居民投诉应在接到采购人通知后及时完成清除，清除产生的废弃物及时清理，不得随地散落。

（4）在清理过程中使原建筑物、构筑物损坏的应由专业的人员进行修补或同等质量产品置换。

6、路面冲洗作业服务质量及标准

道路（车行道、人行道）高压冲洗每星期不少于1次，作业时间为晚上或清晨。冲洗后由采购人进行验收（路面见本色），并无条件服从采购人整改要求；采购人要求冲洗市场等其他区域时乙方应无条件服从。

7、公厕管养作业养护标准

7.1按规范进行保洁作业，厕所内外环境保持干净整洁有序。24小时免费开放公厕，12小时保洁（8:00—20:00）。

7.2保洁员应着统一的工作服并佩带上岗证。免费向公众提供洗手液和手纸服务，保持足够用量。保洁作业时需设置警示牌，冲洗厕所地面和雨雪冰冻天气时需铺设防滑垫。保洁作业时主动避让如厕人员。

7.3公厕天花板、内外墙面、门窗、洗手池及台面、拖把池、大小便厕位隔断、搁物台、上下水管、镜子等无积尘、无污迹、无蛛网、无乱涂乱画。公厕内的垃圾桶或厕位纸篓，应及时清理，保持设施完好干净整洁，无满溢现象。公厕内无杂物堆放。公厕及厕位地面清洁无垃圾、污迹、积水。公厕内通风良好，无臭味。

7.4小便器（槽）、坑位清洁无水锈、尿垢、垃圾，沟眼、管道保持畅通。

7.5保持公厕设施完好，功能正常。公厕内外墙面无渗漏、破损，地面平整无破损。天花板、门窗及锁、窗栅、大小便厕位隔断、搁物台及金属扣件、镜子、挂衣钩、洗手池台面及水池、大小便器、水龙头、拖把池、水箱、水阀、上下水管无缺失、破损及生锈。公厕倒粪处门、瓷砖等设施完好。

7.6它的标准参照《公共厕所保洁与服务规范》（DB3301/T74-2016）执行。

8、规范作业

8.1一线作业人员工作期间不得无故缺岗、离岗，不得迟到早退，不得消极怠工，不得酒后作业；不得集聚闲聊，工期休息单次不得超过10分钟；不做与作业无关的事；不得捡拾、买卖废品；不得擅自向责任区内单位、个人收取任何费用（如发现擅自收取费用的情况，当月考核不合格，同时依据情节严重性对承包人进行所收取费用的3-10倍金额的罚款）。

8.2一线作业人员应文明作业，不得将垃圾、污水扫到、溅到行人身上，不得将垃圾堆放或停留在窨井盖上，不得将垃圾扫入或倒入窨井、道路绿地、海边等处，不得焚烧垃圾，必须运送至指定地点；清扫作业中不得漏扫、甩扫；责任区交接处清扫保洁过界10米。

8.3垃圾收集车标志应清晰，保持外观清洁，每日清洗后方可上路；垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高超速运输，不得悬挂杂物，装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛、焚烧垃圾。

8.4垃圾清运完毕，应打扫周边环境，做到人走地净。

8.5垃圾收集车辆应经常检查，及时发现排除故障，不得带故障运行；冲洗车作业时应适当控制车速、水压等，避免把水溅到路边的行人；所有车辆停放必须遵守交通法规。

8.6清扫保洁应根据业主的要求和自身实际作业标准建立相关台账，车辆做好车辆使用记录。

8.7环境卫生人员必须穿着反光安全工作服、佩证上岗（证件上须附有人员照片、人员姓名、清扫路段等信息）；作业时，应按车行线反方向清扫，保洁车辆停放应地点适宜，不能太靠近车行线，车容应整洁；作业期间，人员必须衣冠整洁，不得穿拖鞋上岗。

8.8机械化作业车辆驾驶员须遵循车辆安全作业规定、遵守交通规则，不得无牌作业，不得违章作业。

8.9其他要求：遇有重大活动或突发事件，及时组织力量做好清扫保洁等保障工作，及时听从业主的指挥和调度；每年6-9月份清扫保洁时间相应延长两小时；遇有不可抗力因素，中标单位应无条件配合业主做好保洁和垃圾清运工作。

9、环境卫生规范管理要求

9.1规范作业人员岗位职责管理，与作业人员签订岗位职责承诺书，严格按照采购人要求制作作业人员花名册，标明人员姓名（照片）、岗位、负责区域、工作时段、社保缴纳、人身意外险等信息，花名册彩色刊印提交采购人考核时核对，各岗位人员调整时，须在当天上报，以便采购人督查。

9.2制定详细的作业方案以及应急作业预案；制定企业内部管理方案（包括：服务质量规范及内部考核制度、人员奖惩制度、安全生产及文明生产保障措施、应急方案、环境保护措施等），确保所有工作稳步进行。方案调整应及时上报采购人，经批准后方可执行。

9.3加强内部作业管理，合同期内中标单位应加强作业管理，加强安全作业控制，项目管理人员应跟班作业，加强保洁巡视，做好巡视记录，每天检查员工清扫保洁及垃圾清运的时间、任务量等日常工作。

9.4建立并规范作业台账，按规定建立规范、详细的养护作业台帐，做好养护工作量日报、月报及年报，按时上报各类报表并协助调查、解决来电来信来访等问题。

9.5严格落实一线作业人员年龄结构，提升服务质量，本次项目所需的作业人员均由中标单位自行招聘，所招聘的人员必须在规定年龄以内，优化作业人员年龄结构。

9.6加强作业人员安全作业、文明作业教育。中标单位应定期组织所有一线作业人员进行安全文明作业教育，不断提升一线作业人员的业务能力。新入作业人员应安排合理的培训，以确保每个投入一线工作的作业人员具备合格的作业能力。

9.7加强作业车辆管理，中标单位应加强作业车辆的日常管理，确保专车专用，遵守交通规则，文明行驶，安全行驶。

**（五）管理内容及标准**

1、加强景容景貌、植物绿化、公共设施、环境卫生管理，对违章设摊、违章占道、违章搭建、乱堆乱放、破坏公共设施等行为，要及时做好现场处理，并及时上报相关部门处置。做好景区卫生保洁工作管理，保障景区旅游环境。

2、加强风景资源保护，发现并制止破坏花草树木、绿化设施等行为。做好景区设备、基础设施的保护管理，保证正常运行。

3、规范管理：管理人员统一着装，佩证上岗，行为规范；在工作时间内，不集聚闲聊，工期休息时间按规定执行，工作期间不做与工作无关的事，严禁工作人员收取各种费用。

4、加强卫生管理，确保各区域干净、整洁，垃圾箱设置规范，设置数量符合要求，整洁完好，及时清运率100%；内垃圾箱整洁、标志规范；卫生无死角，无影响景观的悬挂物或有碍于观瞻的废弃物；安排专人及时清运垃圾，做到垃圾日产日清。指定区域内的绿化落叶要及时清扫，做到与环境相协调，使之达到“国家3A级景区”的卫生要求。

5、其他要求

（1）遇有重大活动或突发事件，及时组织力量做好卫生保洁保障工作。

（2）中标供应商必须对所有员工进行安全教育，加强安全管理，如发生安全事故，采购人概不负责。因供应商原因发生重大安全事故的，采购人有权中止合同，并对供应商进行相应违约责任赔偿。

（3）供应商须于每月28日前向采购人提交本月管理人员出勤记录和下月管理工作计划（包括出勤人员名单及联系电话、出勤时间、现场负责人联系方式等）。

（4）中标人自行对服务人员进行培训外，如达不到采购人的要求，服务人员需接受采购人的集中培训。

（5）中标人应建立各类应急预案（如消防、抗台等），并培训相关人员达到相关要求。

（6）中标人按照采购人的要求管理内容编制检查表，每日进行检查，发现问题，及时整改。

（7）日常管理细则必须按采购人要求规定执行。

**（六）人员及设备配置**

**1、人员数量最低配置要求表（单位：人）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 旺季（5-10月） | 淡季（11-4月） | 备注 |
| 数量 | 数量 |
| 1 | 管理人员（含项目负责人） | | 2 | 2 | 渔寮景区1人（项目负责人），雾城景区1人，负责项目管理 |
| 2 | 专职资料员 | | 1 | 1 | 负责项目资料的编制、收集、整理、档案管理等内业管理工作 |
| 3 | 一线作业人员 | 餐厨垃圾收集车人员（含驾驶员1 名） | 2 | 2 | 负责餐厨垃圾收集工作 |
| 4 | 垃圾清运车 | 2 | 2 | 负责服务区域内垃圾转运工作 |
| 5 | 公路清扫车人员 | 1 | 1 | 负责公路清扫工作 |
| 6 | 公路冲洒车人员 | 1 | 1 | 负责公路冲洒工作 |
| 7 | 小型高压冲洗车人员 | 2 | 2 | 负责服务区域内冲洗工作 |
| 8 | 电动三轮垃圾收集车人员 | 5 | 3 | （1）渔寮旺季3人，淡季2人；  （2）雾城旺季2人，淡季1人； |
| 9 | 小广告清洗员 | 2 | 2 | 渔寮景区1人，雾城景区1人，负责小广告清洗工作 |
| 10 | 垃圾分类操作人员 | 2 | 2 | 负责垃圾分类工作 |
| 11 | 清扫保洁员(栈道） | 2 | 1 | 负责栈道清扫保洁工作 |
| 12 | 清扫保洁员（公厕） | 9 | 5 | （1）渔寮旺季7人，淡季4人；  （2）雾城旺季2人，淡季1人； |
| 13 | 清扫保洁员（停车场） | 6 | 5 | （1）渔寮旺季5人，淡季3人；  （2）雾城旺季1人，淡季1人； |
| 14 | 清扫保洁员（沙滩） | 17 | 7 | （1）渔寮旺季12人，淡季5人；  （2）雾城旺季5人，淡季2人； |
| 15 | 清扫保洁员（除沙滩外其它区域） | 16 | 6 | （1）渔寮旺季15人，淡季6人；  （2）雾城旺季3人，淡季1人； |
| 16 | 新渔寮支线3条路清扫保洁员 | 7 | 7 | 负责新渔寮支线3条路清扫工作 |
| 合计 | | | ≥77 | ≥49 | / |
| 备注：  **▲1、上述人员配置数量根据往年实际投入数量结合本次项目的实际情况确定，为确保中标单位的服务质量，投标人投标方案中承诺的各类人员数量及人员总数均不得低于上表要求，否则，投标无效。**  2、人员配置说明及要求：  （1）上述人员包括“一线作业人员”“专职资料员”和“管理人员”。除已有说明外，均应专岗负责，不得兼任其他工作。  （2）“管理人员”包括：项目负责人等，“管理人员”（已单列）按上表单独配置，专岗负责，不得兼任作业工作（一线作业人员中的班组长不属于管理人员）。  （3）机动车辆驾驶员必须具备相应的驾驶证照，不得无证驾驶。  （4）投标供应商如认为有必要，可以在上表基础上自行添加人员，所需的费用全部计入投标总价或由投标供应商作为优惠条件自行承担。  （5）上述所有人员均由中标单位自行招聘并落实到位，为了确保项目的顺利交接和及时进场，中标单位在落实作业人员时应优先考虑接收有经验的环卫作业人员，严禁招聘超龄人员、未成年人员以及无自主劳动能力的人员。  （6）临时用工：台风天临时需增加保洁人员（具体按实际）作为临时用人，费用另行结算。 | | | | | |

**2、设备最低配置要求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 小型高压冲洗车 | 2辆 |  |
| 2 | 电动三轮垃圾收集清运车 | 5辆 |  |
| 3 | 餐厨垃圾收集车 | 1辆 |  |
| 4 | 洗扫车 | 1辆 |  |
| 5 | 冲洗洒水车 | 1辆 |  |
| 6 | 垃圾清运车 | 2辆 |  |
| 特别说明：  1、▲上述各类车辆/设备最低配置数量是根据现行实际投入数量结合本次项目未来发展的实际需要确定，为确保中标单位的服务质量，投标供应商投标方案中承诺投入的各种车辆/设备配置数量均不得低于上表要求，否则，投标无效。  2、投标供应商如认为有必要，可以在上表基础上自行增加数量或添加其他种类，所需的费用由投标供应商自行承担，合同签订时按投标文件承诺的数量落实。  3、▲拟投入本项目运行的机动车等应符合国家相关排放标准及安全行驶要求。  4、所有车辆均由中标单位自行提供，车辆使用过程中所涉及的停放保管费、运行费（油费、水费等）、维护保养费（维护、维修等）、车辆保险费（含交强险、商业险等）、车辆年检等一切费用由中标人承担；  5、所有车辆、设备作业前必须统一刷涂采购人认可的环卫标识。  6、其他相关的保洁用品（车辆及相关作业工具）均由投标人自行购置，费用计入投标总价。  ▲7、如遇有特殊情况（如各项检查等），各中标供应商的保洁车辆、设备要服从采购人的调配，保证各项工作的顺利进行。  8、合同期内中标单位所属车辆如发生各种意外事故（包括给第三方造成损害）全部责任由中标单位承担，依照法律法规妥善处理。  9、供应商投标时提供的车辆信息，中标后原则上不可替换，如中标供应商所提供的车辆高于投标时要求的，经采购人同意后，可进行更换。  10、中标供应商负责保洁台账整理并及时申报予采购人。  11、中标供应商负责每天的车辆清洗和维护。 | | | |

**（七）人员及配套服务成本要求**

**1、保障作业人员合法权益相关要求**

依据《中华人民共和国民法典》、《浙江省人力资源和社会保障厅关于调整企业夏季高温津贴标准有关问题的通知》（浙人社发〔2018〕65号）、《温州市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知》（温政发〔2021〕15）、《全国年节及纪念日放假办法》、《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发〔2009〕190号）等相关规定，为落实环卫作业人员的权益，提高环卫保洁服务质量，各投标供应商在聘请人员，编制和落实作业人员待遇及投入生产机具时必须遵照以下要求，否则投标无效：

**（1）旺季人员费用成本组成表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作业人员工资福利待遇表（旺季5-10月）** | | | | | |
| **序号** | **支出项目** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 | 人员基本  工资 | 2211 | 6 | 13266 | ■依据《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》浙政办发〔2009〕190号的规定；  ■浙政发【2024】3号 浙江省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知。 |
| 高温补贴 | 300 | 4 | 1200 | ■依据《浙江省人力资源和社会保障厅关于调整企业夏季高温津贴标准有关问题的通知》。发放时间4个月（6月、7月、8月、9月）。 |
| 日常加班费 | 156 | 12 | 1872 | ■每人每年日常加班合计24天，日常加班费按日工资的200%计算。 |
| 节假日加班费 | 235 | 6 | 1410 | ■国家法定节假日加班按日常工资的300%计算，法定节假日全年11天。 |
| 特殊岗位津贴 | 10 | 165 | 1650 | ■每个正常出勤日10元特殊岗位津贴，全年按330天计算。 |
| 小计（1） | 19398 | | | / |
| 2 | 社会保障  （单位） | 1120.51 | 6 | 6723.06 | ■根据劳动法规定，所有人员必须依法签订正式劳动合同，依法缴纳社会保障。  ■参照（苍南县）现行社会保险缴费标准I类企业缴纳标准缴纳养老、失业、工伤、生育、医疗保险、住房公积金。 |
| 小计（2） | 6723.06 | | | / |
| 3 | 人身意外伤害险 | 210 | 1 | 210 | ■保额不低于50万（死亡、残疾）。 |
| 小计（3） | 210 | | |  |
| 4 | 劳保用品、作业服等 | 根据实际报价 | | | ■包含：扫帚、畚斗，河道保洁需要的勾网等  ■包含：毛巾、肥皂、符合环卫安全标准的作业服（夏装两套、春装一套、秋装一套、冬装一套、雨天工作服一套）、反光背心一件、救生衣、雨鞋一双。 |
| 人员费用成本  合计（元/人/年） | | 26331.06 | | | ■合计=小计（1）+小计（2）+小计（3） |

**（2）淡季人员费用成本组成表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作业人员工资福利待遇表（淡季11-4月）** | | | | | |
| **序号** | **支出项目** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 | 人员基本  工资 | 2211 | 6 | 13266 | ■依据《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》浙政办发〔2009〕190号的规定；  ■浙政发【2024】3号 浙江省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知。 |
| 日常加班费 | 156 | 12 | 1872 | ■每人每年日常加班合计24天，日常加班费按日工资的200%计算。 |
| 节假日加班费 | 235 | 5 | 1175 | ■国家法定节假日加班按日常工资的300%计算，法定节假日全年11天。 |
| 特殊岗位津贴 | 10 | 165 | 1650 | ■每个正常出勤日10元特殊岗位津贴，全年按330天计算。 |
| 小计（1） | 17963 | | | / |
| 2 | 社会保障  （单位） | 1120.51 | 6 | 6723.06 | ■根据劳动法规定，所有人员必须依法签订正式劳动合同，依法缴纳社会保障。  ■参照（苍南县）现行社会保险缴费标准I类企业缴纳标准缴纳养老、失业、工伤、生育、医疗保险、住房公积金。 |
| 小计（2） | 6723.06 | | | / |
| 3 | 人身意外伤害险 | 210 | 1 | 210 | ■保额不低于50万（死亡、残疾）。 |
| 小计（3） | 210 | | |  |
| 4 | 劳保用品、作业服等 | 根据实际报价 | | | ■包含：扫帚、畚斗，河道保洁需要的勾网等  ■包含：毛巾、肥皂、符合环卫安全标准的作业服（夏装两套、春装一套、秋装一套、冬装一套、雨天工作服一套）、反光背心一件、救生衣、雨鞋一双。 |
| 人员费用成本  合计（元/人/年） | | 24896.06 | | | ■合计=小计（1）+小计（2）+小计（3） |

**2、确保设备正常运行相关要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 设备名称 | 数量 |
| 1 | 垃圾桶清洗 | 小型高压冲洗车 | 2辆 |
| 2 | 垃圾收集 | 电动三轮垃圾收集清运车 | 5辆 |
| 3 | 厨余收集 | 餐厨垃圾收集车 | 1辆 |
| 4 | 公路清扫 | 洗扫车 | 1辆 |
| 5 | 公路冲洒 | 冲洗洒水车 | 1辆 |
| 6 | 垃圾转运 | 垃圾清运车 | 2辆 |
| **▲备注** | **1、上述各类车辆的年运行成本费用是采购人按照对应车辆实际运行成本确定的，为保证车辆正常运行及垃圾清运的及时性，投标供应商在费用报价时不得低于上述标准，否则投标无效。**  **2、上述各类车辆的年运行成本费用已包含车辆的维修保养费、年审年检费、保险费、燃料费（油、电费）、材料费（水费、电费等）、保管费等所有费用。**  **3、投标供应商可以根据实际需要及自身实力自行增加其他车辆及设备的种类，相关费用计入投标总价或由投标供应商作为优惠条件自行承担。** | | |

**3、景区保洁垃圾运入马站垃圾中转站处理相关要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 车辆租赁及服务费 | 数量 |
| 1 | 将运到马站垃圾中转站的景区生活垃圾清运至云岩中转站（垃圾发电厂） | **包干，中标方提供密封式垃圾外运车。车辆租赁及服务费包含驾驶员费用、操作员费用、车辆折旧费、车辆维护保养费、车辆保险费和服务内容相关的所有费用** | 1项 |
| **▲**备注 | **1、上述年运行成本费用是采购人按照对应往年实际运行成本确定的，为保证景区保洁垃圾运入马站垃圾中转站处理服务正常运行及垃圾清运的及时性，投标供应商在费用报价时不得低于上述标准，否则投标无效。**  **2、服务内容所涉及的封式垃圾外运车由中标人自行解决，由中标人使用运行管理，车辆使用运行维护费等一切费用由中标人承担，车辆一经进场只能在本项目使用，不得用于其他项目。**  **3、中标人提供的封式垃圾外运车上智能化监管设备由中标人提供并安装到位。**  **4、车辆驾驶员必须符合相应资格，不得无证驾驶，不得酒后或醉酒驾驶，投标人必须加强安全教育和管理。**  **5、车辆使用过程中所涉及的停放保管费、运行费（油费、水费等）、维护保养费（维护、维修等）、车辆保险费（含交强险、商业险等）、车辆年检等一切费用由中标人承担。** | | |

**4、依法缴纳税收相关要求**

投标供应商依法按时缴纳各类税金，不得低于应缴税额。

**（八）考核办法**

**苍南县大渔寮景区保洁考核管理办法（试行）**

为切实提高景区环境卫生保洁服务管理质量，加强环境卫生保洁的长效管理机制，不断改善环境卫生，提升景区的生态、人居，山清、水秀乡村环境品位，依据客观、公开、公平、公正的原则，结合实际情况，特制定本考核办法（试行）。

1、适用范围：本试行办法适用于苍南县大渔寮景区保洁采购项目。

2、考核对象：从事苍南县大渔寮景区保洁采购项目承包管理的公司。

3、考核范围：合同约定的服务范围。

4、考核内容：

质量考核内容包括三大项，分别为：①作业质量（清扫保洁、垃圾收集与清运、垃圾桶清洁与养护、小广告清理、路面冲洗、垃圾分类、沙滩垃圾清理等作业）；②规范作业；③公司内部管理规范。

5、考核依据

招标文件约定的苍南县大渔寮景区保洁采购项目范围内环境卫生保洁服务的服务要求与质量标准。

6、考核方式：

考核检查方式分为：①日常考核检查；②不定期考核检查（抽查）；③专项考核检查（居民投诉热点等）相结合的方式进行。

6.1、日常考核检查：由采购人（或其指定部门）负责，每天一次，采用扣款和扣分（满分100分）相结合的方式进行。

6.2、不定期考核检查（抽查）：由采购人（或其指定部门）负责牵头，每月不少于一次，邀请相关职能部门及社会人士参与，采用扣款和扣分（满分100分）相结合的方式进行。

6.3、专项考核检查（居民投诉事项整治）：根据居民投诉热点问题，由采购人（或其指定部门）统一组织专项考核，考核办法及评分扣款元整参照本管理办法相关规定执行。

7、考核扣分扣款标准

7.1、“作业标准与质量”考核方法与标准（以下项目在收到采购人整改通知后仍未达标的除按以下标准扣罚承包款外，每项扣2分）：

（1）未及时完成普扫的，每个岗位（路段）扣200元；

（2）普扫质量未达到标准的以10平方米为单位每处扣200元；

（3）保洁时间未达到要求的每个岗位（路段）扣100元；

（4）卫生死角发现一处扣50元；

（5）零星散落垃圾，发现一处（以5平方米为单位）扣100元；

（6）连续散落垃圾，发现一处（以3平方米为单位）扣100元；

（7）袋装或堆状垃圾，发现一袋（堆）扣100元；

（8）人行道、步阶等杂草、杂物发现一次扣100元；

（9）污水或蚊蝇孳生地发现一次扣50元；

（10）路两旁及隔离护栏下积淤泥每20米扣50元；

（11）垃圾扫入窨井、花坛、绿化带、海里查证属实的一次扣100元；

（12）交接班时出现空档或交接处清扫未过界10米的发现一次扣100元；

（13）垃圾桶没有按规定执行清洗、冲刷、消毒作业的，每只扣30元；

（14）道路（车行道、人行道）冲洗作业质量不符合要求的，每次扣100元；

（15）垃圾桶（箱）、密闭式垃圾收集装置内使用后未及时加盖、关门的，每只扣20元；

（16）垃圾桶（箱）、密闭式垃圾收集装置内垃圾过满未及时清理或没有做到日产日清的，每发现一处扣100元；

（17）垃圾桶（箱）出现遗失的，每只扣50元；

（18）小广告清理不符合质量标准的，每处扣30元；

（19）垃圾运输过程中造成二次污染的，每处扣300元；

（20）作业车辆不按规定清洁后上路的，每发现一辆扣200元。

（21）垃圾未分类和分别运输的，每发现一处扣300元。

7.2、“规范作业”考核方法与标准（以下项目在收到采购人整改通知后仍未达标的除按以下标准扣罚承包款外，每项扣2分）:

（1）作业人员工作期间不得无故缺岗、离岗，严禁迟到早退，严禁消极怠工，严禁酒后作业，以上情况违反其中一种，发现一列扣200元（其中酒后作业发现一次扣罚500元外直接加扣3分）。

（2）道路保洁人员必须穿着反光安全工作服、佩证上岗，作业时，应按车行线反方向清扫，保洁车辆停放应地点适宜，不能太靠近车行线，车容应整洁。作业期间，人员必须衣冠整洁，不得穿拖鞋上岗，以上情况违反其中一种，发现一列扣200元。

（3）作业期间，不得集聚闲聊，单次休息不得超过10分钟；不做与作业无关的事；不得捡拾、买卖废品，以上情况违反其中一种，发现一列扣200元。

（4）道路保洁人员应文明作业，不得将垃圾、污水扫到、溅到行人身上，禁止将垃圾堆放或停留在窨井盖上，禁止将垃圾扫入或倒入窨井、道路绿地、河道等处，必须运送至指定地点。清扫作业中不得漏扫、甩扫；交接班不得出现空档，责任区交接处清扫保洁过界10米，以上情况违反其中一种，发现一列扣200元。

（5）作业车辆标志应清晰，保持外观清洁；遵守交通法规，违章停放作业，安全作业；垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高超速运输，不得悬挂杂物，装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛、焚烧垃圾，垃圾清运须及时，垃圾清运完毕，应打扫周边环境，做到人走地净，环卫工人不得擅自收取任何费用，以上情况违反其中一种，发现扣200元，车辆发生安全事故，负主要责任的每次扣5000元，擅自收取费用发现一次扣10000元（同时扣罚所收费用的三倍金额）。

（6）机动车驾驶员无证驾驶、酒后（醉酒）作业的发现一次扣10000元（同时直接加扣5分），造成安全事故的（包括给第三方造成的伤害），加倍处罚。

（7）沙滩区域无明显的垃圾堆积。

7.3、“公司内部管理规范”考核方法与标准（以下项目在收到采购人整改通知后仍未达标的除按以下标准扣罚承包款外，每项扣3分，特殊约定的从其约定）:

（1）承包单位不按规定在办公地点显著位置摆放所有人员一览表或者信息不全的，发现一次扣300元。

（2）不按规定制定、执行落实或随意更改作业方案、内部管理方案（包括：质量规范及考核制度、人员奖惩制度、安全生产及文明生产保障措施、应急方案、环境保护措施等），导致内部管理混乱影响服务质量的，每次扣2000元。

（3）合同期内承包单位应加强作业管理，加强安全作业控制，项目管理人员应跟班作业，加强路段内巡视，做好巡视记录，每天检查公司员工清扫保洁的时间、任务量等日常工作。违反上述规定的，发现1例扣500元。

（4）按规定建立规范、详细的养护作业台帐，做好养护工作量日报、月报及年报，按时上报各类报表并协助调查、解决来电来信来访等问题。违反上述规定的，发现1例扣500元。

（5）由于管理不当造成环境污染的扣500元；

（6）无故克扣、截留、挪用员工福利待遇的发现1例扣罚对应金额的3倍。

（7）由于管理不当造成人员重大伤亡的一次扣20000元，同时直接加扣10分。

7.4、特别考核条例：

（1）在应对各级检查、重大活动、自然灾害以及突发事件时，不服从采购人统一指挥和调配的一次扣10000元。

（2）因脏乱差被媒体曝光或受到上级单位批评督办的，经查实后扣10000元，同时直接加扣10分。

（3）群众信访举报发现1次20分钟内未及时整改处理的扣500元，一个地方被举报2次的扣2000元。

8、考核检查结果评议

考核检查结果评议由扣款和评分评议同步进行。

1、扣款：根据考核评议办法与标准，在每次考核检查中进行扣款处理。扣款金额每月汇总一次，并在当月承包款中直接扣除。

2、评分：根据考核评议办法与标准，每日对评分结果进行一次记录，每月进行一次汇总评议；月评分评议结果以当月评分的平均分为准。月考核评分平均分在90分或以上为合格，90分以下为不合格。月考核评分平均分在85（含85）—90分的每少一分扣罚0.2万，85分以下的每少一分扣罚0.3万，直至当月承包款扣完为止，扣罚款在支付当月承包款时直接扣除。

一个承包期内二次月评分评议不合格除罚款外追加没罚履约保证金的30%；三次考核不合格，采购人有权终止承包合同并全额扣罚履约保证金。

9、说明

本考核管理办法为试行考核管理办法，详细考核管理细则将在合同签订前确定，合同执行期间采购人有权根据实际运行情况可作出相应调整，承包单位应无条件服从。

**三、商务要求**

**1、付款方式：服务款按月进行分摊，采用后付原则，由采购人根据考核奖罚情况(每月15日前汇总)增减后，于15日前将上月服务款划拨到中标人指定帐户。合同期最后一个月，要求中标人发放完员工最后一个月工资及补助后，采购人才将最后一个月服务款划拨到中标人指定帐户。**

**2、进场期限：签订承包合同后3天内所有人员进场并完成交接，否则招标人有权终止承包合同并罚没全部履约保证金，招标人不承担责任。**

**3、服务期及合同有效期**

**（1）服务期：合同生效之日起1年。（中标人的服务及评分通过招标人考核要求后，才能续签下一年合同，本项目的预算金额为一年的合同金额。总合同期不超过3年）**

**4、履约保证金：中标人应向招标人交纳金额为中标金额的2%的履约保证金；履约保证金在服务期满并通过招标单位总体考核后7个工作日内无息退还。**

**5、本项目采取统一包干制（总价包干）。**

# 第三部分 供应商须知

### 一、说明

**1、本采购项目为苍南县大渔寮景区保洁采购项目。供应商必须根据自己的技术和商务优势对此项目的全部内容进行投标，不得只投其中一部分内容，只对部分内容进行报价的供应商将按无效投标处理。**

2、无论投标过程中的作法和结果如何，供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用，采购人有权选择中标供应商的供货及服务范围。

3、本次采购采用资格响应文件、商务技术文件和报价文件分别评审。代理机构首先对资格响应文件进行审查，投标供应商资格审查合格后，**由评审委员会评审供应商的商务技术文件，商务技术文件无效的供应商不进入报价文件评审。要求供应商商务技术文件（资格响应文件）中不得含产品报价，否则做无效投标处理。**

4、供应商须自费到采购人处现场踏勘，以了解采购人需求，取得准确的报价依据。

**5、本项目最高限价见招标公告，某些（个）供应商投标报价超出最高限价的，则拒绝接受其该投标报价，该供应商投标按无效投标处理。**

6、供应商所投主要技术参数、措施、配置等应在投标文件中明确，对采购文件的技术条款及要求应予以实质性响应，如有偏离应在偏离表中注明。

**7、评标时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录对供应商进行信用甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动，其投标文件（响应文件）按无效标处理。**

8、供应商资格的审查和认定

8.1使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，取报价分最高者；均相同时，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.2非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价 50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到 50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

8.3本次项目服务，无核心产品。

9、本项目招标文件如有补充、更正均见乐采云平台（http://www.zjzfcg.gov.cn/）。供应商须在投标截止前自行查看是否有补充、更正文件，并按补充、更正文件要求投标，否则责任自负。

10.定义

10.1“采购人” 系指对本招标文件中所列服务有需求的苍南县旅游投资集团有限公司。

“供应商”系指符合招标文件要求并且通过资格审查进入评审程序的供应商。

“采购代理机构”系指浙江天政工程咨询有限公司；

“响应文件”系指供应商为响应招标文件而编制、递交的投标文件。

10.2“买方” 系指苍南县旅游投资集团有限公司，“卖方” 系指中标供应商。

10.3“合同”系指买卖双方签署规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和响应文件所提到的构成合同的所有文件。

10.4 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、软件系统、手册及其它有关说明资料和材料（有购买货物的项目适用本条款）。

10.5 “服务”系指服务类项目购买的服务或货物类项目根据本合同规定卖方必须承担的安装、调试、技术协助、技术培训以及其他类似的附随义务。

10.6“附随服务”系指货物类项目根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务,以及合同中未规定,但依有利于合同履行原则,应当由卖方承担的其它义务。

11.本《招标文件》所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》216条之规定。

11.1**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标均作无效标处理。**

11.2**不同供应商之间存在以下利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的，不得参加同一合同项下的政府采购活动，相关投标均作无效标处理：**

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

12、如供应商为通讯行业的全国性企业所设立的区域性分支机构的，单位负责人等同于法定代表人（招标文件以下同）【有涉及到通讯行业投标的项目适用本条款】。

### 二、供应商资格要求

按招标公告要求

### 三、招标文件

1、招标文件

1.1招标文件发放

1.1.1、本项目招标文件实行“乐采云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“乐采云平台”的账号注册；

1.1.2、获取地点：乐采云平台（https://https://www.lecaiyun.com/）；

1.1.3、获取方式：潜在供应商登陆乐采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”或直接下载招标文件浏览）；

1.1.4、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

1.2招标文件约束力

▲供应商一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款和规定。

1.3招标文件的组成

招标文件由招标文件总目录所列内容及补充资料等组成。

2、招标文件的澄清或者修改

2.1、已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应在投标通知(邀请)书规定时间之前，以纸质形式送达采购代理机构，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以公告形式发出。

2.2、投标人一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在澄清截止时间前提出。

2.3、从招标文件发出至投标截止日期，采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容将以公告形式发出。

2.4、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

2.5、招标文件与招标文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。

2.6、各投标人自行在指定信息发布媒体（https://www.lecaiyun.com）下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人、代理机构概不负责。

### 四、投标文件

1、投标文件

1.1供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标技术规格要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的条款没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标服务或货物在基本满足招标技术参数要求的前提下出现的微小差异。（是否为重大偏离由评审委员会判定）。

1.2供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成

▲**投标文件（包含电子投标文件和备份投标文件）由资格响应文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖投标单位公章部分均采用CA签章。商务技术部分（含资格响应文件）不得含报价，否则投标文件将被拒绝。**

**2.1、****商务报价部分组成**

1）报价一览表（附件1-1）；

2）报价报价明细表及附件 (附件1-2)

**2.2、技术资信部分组成**

1) 投标响应函（附件2-1）；

2) 投标人情况声明（附件2-2）；

3) 法定代表人授权书（附件2-3）；

4）商务响应表、技术响应表（如不填写，则视为完全响应采购文件的要求）；（附件2-4、2-5）

5）营业执照（或事业单位法人证书）及税务登记证或三（五）证合一证照；（复印件加盖有效公章）；

6）近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件2-6）；

7) 项目团队人员情况（附件2-7）；

8）依法缴纳税收和社会保障金的相关材料（附件2-8）；

9）投标人类似业绩清单（附件2-9）；

10）职工待遇保障方案（格式自拟）；

11）企业内部管理方案（格式自拟）；

12）作业方案（格式自拟）；

13）保洁及防疫工作服务能力（格式自拟）；

14）拟投入设备及工具配置方案（附件2-10）；

15）供应商相关资质、认证证书、获得荣誉、资信或信用证书等（如有则提供，复印件加盖有效公章）；

16）其它应提供的文件。

**3、投标内容填写说明**

3.1、投标文件编制

1）**本项目通过“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云平台”的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。**

**2） 投标供应商应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“乐采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格响应文件》、《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

**3）本文件《第五部分 投标文件格式》中有提供格式的，投标供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第五部分 投标文件格式》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并按招标文件要求进行电子签章（电子公章），否则视为未提供。**

4） 投标文件内容不完整、编排混乱、未设置评审关联点或设置错误评审关联点导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

5） 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

6） 投标供应商没有按照本章节 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标供应商的风险，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

**7） 投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。**

**8）投标文件的容量大小须符合电子交易平台规定。**

**9）投标人在使用电子交易平台进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。**

3.2投标文件的签章

**▲1）招标文件中要求公章签章，统一为电子签章（电子公章）。**

**2）商务技术文件、报价文件文件封面应盖投标供应商电子签章（电子公章）。**

**3）供应商应使用“乐采云电子交易客户端”进行的电子签章并进行加密的投标文件，加密的投标文件中的电子公章款式是否跟实际公章一致，都是有效签章。**

**4）投标文件应使用电子交易平台 CA 数字证书进行电子签章。电子交易平台 CA 数字证书仅限于本单位在电子交易活动中使用，不得转让和出借。申领流程：乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程。电子签章操作指南详见乐采云平台---服务中心--帮助文档--项目采购--电子招投标--《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。**

3.3投标文件的形式

**1）投标文件的形式：见《投标通知(邀请)书》；**

**2）“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**3）“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。通过电子交易平台成功上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。备份投标文件不是投标备选方案。**

**4）本项目实行电子交易。电子交易平台为乐采云平台乐采云平台。投标人应通过电子交易平台实行在线投标响应。**

4、投标报价

4.1、供应商应按招标文件中提供的相关报价格式填写。

**4.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。**

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，自主确定报价，实行总价包干。供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对采购人最优惠的投标报价。

▲**供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。**

供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写。采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

5、采购人要求分项报价是为了控制价格平衡，中标后签订合同时，将按各分项报价明确各项专题费用。

6、投标保证金

投标人无需缴纳投标保证金。

7、投标文件的有效期

7.1自开标日起120天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

7.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

### 五、投标

1、投标文件的份数：见“投标通知(邀请)书”；

2、投标文件的上传和递交：见“投标通知(邀请)书”；

3、“电子加密投标文件”解密和异常情况处理：见“投标通知(邀请)书”；

4、投标文件的补充、修改或撤回

4.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“乐采云平台”将予以拒收。

4.2投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

4.3投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

5、发生下列情况之一的备份投标文件将拒收:

5.1未传输递交的电子投标文件的；

5.2在投标截止时间以后递交的投标文件；

5.3未密封或由于包装不妥在递交途中严重破损或失散的投标文件；

5.4以电讯形式递交的投标文件。

### 六、开标

1、开标形式

1.1 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

2、开标准备

2.1开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2.2采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“乐采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时(在线)参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

3、开标流程

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

**（2）投标响应文件解密结束，投标供应商通过邮件形式发送各自签署的《国企采购活动现场确认声明书》扫描件至1043217481@qq.com（《国企采购活动现场确认声明书》格式见“第五部分 投标文件格式”）；**

（3）解密成功后，开启《投标文件》，进入资格审查；合格投标人不足3家的，不得评标。

**备注：开标结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。**

1. 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，合格投标人不足3家的，不得评标。

**没有满足招标文件的实质性要求的投标作无效标处理。评审委员会决定投标的实质性要求只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**

1. 对通过资格审查、符合性审查的合格供应商进行资信技术部分的评审。
2. 符合性及商务技术部分评审结束后，公布各有效投标供应商商务技术得分。

（7）开启所有有效投标供应商的“报价文件”逐个评审。

（8）评审委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（9）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

**特别说明：如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**4、投标供应商资格审查**

**4.1开标结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。**采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

**4.2投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评审委员会进行后续评审。**

**4.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。**

### 七、评标

1、评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作。

2、评审委员会的组建

1）评审委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

2）评审委员会成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

3、评审委员会的职责

**评审委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

4、评审原则

（1）评审原则：评审委员会按照客观、公正、审慎、择优的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评审工作将依据招标文件、投标文件及招标文件中事先已列明的内容进行（如现场方案讲解、演示等）。

5、评审意见的争议处理

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6、评委纪律

评审委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评审委员会成员不得私下与投标供应商接触。

**7、评审流程及内容**

**本项目具体的评审事务由评审委员会负责，评审流程及内容如下：**

7.1评审前准备

7.1.1由评审专家推选评审委员会组长，采购人代表不得担任评审委员会组长。

7.1.2由评审委员会组长（评审委员会主任委员）召集所有评委成员阅读招标文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。

7.2投标文件的初步审查、符合性审查

**对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行初步审查，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求。**

7.2.1评审委员会首先对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

7.3投标文件的澄清、说明或补正

7.3.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会将以书面形式（或通过“乐采云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

7.3.2投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“乐采云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.4投标文件的错误修正

**7.4.1投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：**

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**7.4.2开启供应商商务报价文件后发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：**

1) 任何有漏去一些小项货物或服务的投标将被视为其费用已包含在投标总价中，投标价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

2) 任何有多报一些小项工程或货物的投标其投标价不予调整，如果该供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该供应商中标，如其投标价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评审委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。如评审委员会按少数服从多数原则认定为重大偏差的，其投标做无效投标处理。

**8、▲评审委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评审委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：**

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明其中一份为有效的或同一投标文件中出现有选择性的报价，未声明以其中一个报价为准的；

3）供应商资信技术投标文件中出现投标产品的商务报价的；

4）明显不符合技术标准要求或不满足采购文件技术要求的投标文件，供应商拒绝修正的；

5）评审委员会认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标或者无效响应处理；

6）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

7）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税、质量保证期等其他内容；

8) 投标报价超过采购预算（或最高限价）的；

9）投标人代表为授权代表而无法定代表人授权书的；

10）不响应或擅自改变本采购文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

**11）电子投标文件未按采购文件规定要求进行签章（指投标文件中涉及应加盖投标单位公章的地方）和或未按采购文件规定要求进行法定代表人（或授权代表）签字（或印章）的；**

12）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

9、投标文件的评估、比较、评分

（1）评审委员会应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评审委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（2）对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分30%以上的）情形的，评审委员会组长（评审委员会主任委员）应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

10、修改评审结果

**10.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

**10.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载。**

11、供应商排序及推荐中标（成交）候选供应商

**评审委员会根据以下规定确定供应商排名并推荐中标（成交）候选供应商。**

**11.1评审委员会根据各投标供应商的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。特殊情形按以下原则处理：**

（1）综合得分相同的，按投标报价低的优先原则确定排名；

（2）综合得分和投标报价均相同的，按技术资信得分从高到低确定排名；

（3）综合得分、投标报价和资信技术得分均相同的由评审委员会全体成员记名投票按少数服从多数的原则确定排名。

**12.2根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐排名第一的投标供应商为中标（成交）候选供应商。**

13、起草、签署评审报告

评审结束后，评审委员会将通过“乐采云平台”起草评审报告，评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**14、评审办法：见招标文件“第六部分 评审办法”**

**15、评标内容的保密**

1、公开开标后，直到宣布中标单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

2、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，投标人对招标人、招标代理机构和评审委员会施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**16、废标**

**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**(1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；**

**(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**(3)报价均超过最高限价，不能支付的；**

**(4)因重大变故，采购任务取消的。**

**17、可中止电子交易活动的情形**

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

### 八、授予合同

1、中标条件

1)投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准；

2)供应商有很好的执行合同的能力；

3)供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；

采购机构将把中标通知书授予综合得分第一名投标者，但最低报价不是中标的唯一保证。

2、中标通知

2.1、评标结束后，采购代理机构在浙江省政府采购网、苍南县公共资源交易中心网站及相关媒体上公示采购结果，将向中标供应商发出中标通知书。

2.2、中标通知书对采购单位和中标供应商具有法律约束力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果或者中标供应商放弃中标的，应当承担法律责任。

2.3、评审委员会对评标结果不负责解释。

3、签订合同

3.1、中标公示发出后，招标代理机构向中标供应商发放中标通知书，中标供应商在领取中标通知书后30天内到采购人处与采购人签订合同。中标供应商未在规定时间内到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

3.2、招标文件、中标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

3.3、拒签合同的责任

**中标供应商接到中标通知书后，在30日内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。**

4、履约保证金

中标供应商在收到中标通知书后需向采购人提供合同总价5％的履约保证金。

履约保证金在服务期满并通过招标单位总体考核后7个工作日内无息退还。

5、采购代理服务费和电子信息交易费

（1）采购代理服务费：

中标（成交）供应商中标后，须按以下金额一次性向采购组织机构支付采购代理服务费，招标代理服务费包含在投标总价中。

全程代理服务费参照市场取费，招标代理服务费为30000元。

（2）电子信息交易费:

向乐采云公司支付中标价（万分之五，下限500元，上限8000元）的电子信息交易费。信息交易费包含在投标人利润中,由中标单位支付,在发布中标公告时由代理机构代缴，中标人在缴纳采购代理服务费一同向代理机构支付乐采云公司服务费。

**第四部分** 合同格式（仅供参考）

**注：该合同样本仅做参考，中标后，以采购人与供应商签订的正式合同为准。**

**合同编号： ZJTZCN20241225**

招标人： （以下简称甲方）

中标人： （以下简称乙方）

甲乙双方根据 招标结果达成以下条款：

一、服务要求等有关指标见中标人《投标文件》

二、服务期：

三、本次项目合同价为 元

支付方式和时间：

承包款包含：

四、甲方责任条款

1、提供服务质量标准、作业规范

2、按约定拨付费用。

3、如遇突发事件，协调乙方在作业过程中同其他部门的关系。

4、乙方在服务过程中达不到甲方的要求和标准（见招标文件规定），甲方有权根据规定进行经济处罚，直至终止乙方的承包资格。

五、乙方责任条款

1、服务质量标准和作业规范应符合《招标文件》的各项规定。

2、人员配置、班次安排等作业方案应与投标文件一致。

3、遇到突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥和安排。

4、乙方必须加强安全工作，发生任何事故（包括给第三方造成的伤害），均由乙方负责处理。

5、《招标文件》中注明和各项条款适用本合同，具有本合同同等效力。

6、本合同如遇不可抗拒的原因无法履行合时，即自然终止，双方自行承担各自损失。如因乙方自身原因导致合同无法继续履行，甲方有权罚没乙方交纳的履约保证金，以补偿由此对甲方造成的损失。

7、其他事项：

8、本合同如有未尽事宜，双方可通过协商后签订补充协议。

9、本合同一式五份，双方各执二份，代理机构执一份。本合同经双方签订盖章后生效。

甲 方：（盖章） 乙 方：（盖章）

全权代表： 全权代表：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

地 址： 地 址：

日 期： 日 期：

**注：本合同作为参考文本，具体以成交供应商与采购人所签定正式合同为准。**

# 第五部分 投标文件格式

**投标人提交投标文件须知**

1、投标人应严格按照投标文件的组成提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或采购人查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

5、投标人提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

**商务报价投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**采 购 人：**

**投标单位（盖章）：**

**投标人地址：**

**授权代表（签字或盖章）：**

**日期：**

**附件1-1、**

**投标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 苍南县大渔寮景区保洁采购项目 |
| 项目编号 | ZJTZCN20241225 |
| 招标内容 | 苍南县大渔寮景区保洁采购项目 |
| 投标价（总价） | 小写： |
| 大写： |
| 服务期限 |  |
| 项目负责人 |  |
| 备 注 |  |

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则响应无效。

2、本表中的报价为总报价，包含项目实施全过程所涉及的全部费用以及合理的利润、税金、招标代理服务费、风险等其他一切费用。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件1-2、**

**投标报价组成明细表**

项目名称：**苍南县大渔寮景区保洁采购项目**

项目编号： **ZJTZCN20241225**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | | **数量** | **单价（元）** | **合价（年）** |
| 1 | **人员费用** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他人员（如有） |  |  |  |
| 2 | **耗材、工具、设备费用** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | 景区保洁垃圾运入马站垃圾中转站处理费 | |  |  |  |
| 4 | 企业管理费（含利润及其他费用） | |  |  |  |
| **5** | 企业税金 | |  |  |  |
| **合计（投标总价）** | | | 元/年 | | |

备注：按招标文件规定填写，表格可延续或自行编制。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附表1、车辆成本单价详细组成**

项目名称：**苍南县大渔寮景区保洁采购项目**

项目编号： **ZJTZCN20241225**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车辆种类 | 年费用构成（元/年） | | | | 成本综合单价（元/年） | 备注 |
| 折旧费（租金） | 检修及维护费 | 燃料动力费 | 保险、年检费 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1、投标供应商须在此表中逐一进行报价并说明；

2、表格根据实际情况自行延展，但内容不得缺失。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**二、技术资信部分**

**（封面格式）（仅供参考）**

**技术资信投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**采 购 人：**

**投标单位（盖章）：**

**投标人地址：**

**授权代表（签字或盖章）：**

**日期：**

**附件2-1、**

**投 标 函（响应函）**

苍南县旅游投资集团有限公司：

（供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （招标项目名称）（括号内填投标编号）招标的有关活动，并对 项目（招标项目名称）进行投标。为此：

1. 提供供应商须知规定的全部投标文件；

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、中标供应商双方所签的合同， 并承担合同规定的责任义务。

4、供应商已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

5、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、招标代理机构没有任何的隶属关系。

6、我公司没有被采购管理部门限制参加投标。

7、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、本投标自开标之日起120天内有效。

9、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商全称（盖章）：

日期：

**附件2-2、**

**投 标 人 情 况 声 明**

1. 名称及概况：

（1）投标人名称：

（2）总部地址：

传真/电话号码：

（3）成立或注册日期：

（4）实收资本：

（5）近期资产负债表（到 年 月 日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

（6）主要负责人姓名：

2．企业生产设备及规模：

3. 企业人员情况：

职工（在职）人数 人，其中技术人员 人，

4. 近三年的年营业总额

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称 （盖章）

法定代表人姓名和职务

签字日期

电子邮件

5. 投标单位有效营业执照副本（或事业单位法人证书）和税务登记证或三（五）证合一证照（复印件，加盖单位公章）

6．投标单位资格资质证书及招标文件要求提供的资格证明、证书（复印件，加盖单位公章）如有则提供

附件2-3、

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号） 项目投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **粘贴授权代表身份证影印件或复印件** |

附件2-4、

**商 务 偏 离 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写则视为完全响应招标文件要求

供应商盖章：

附件2-5、

**技 术 偏 离 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写则视为完全响应招标文件要求

供应商盖章：

附件2-6、

**近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

苍南县旅游投资集团有限公司：

我公司参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录,特此声明。若在本次采购活动过程中发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法记录,我公司将无条件退出本项目的报价,并承担因此引起的一切后果。

投标人（盖章）：

**日 期：  年  月  日**

附件2-7、

**项目团队人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 从事专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、须随表提交相应的证书复印件或扫描件。**

**2、一旦我单位中标，将配备上述团队小组成员，我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。**

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件2-8 、

**供应商依法缴纳税收和社会保障金的书面声明**

**苍南县旅游投资集团有限公司：**

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

投标人（盖章）：

**日 期：  年  月  日**

**附：依法缴纳税收和社会保障金的证明材料（复印件加盖供应商公章）**

附件2-9、

**投标人成功业绩表及证明材料**

项目名称：**苍南县大渔寮景区保洁采购项目**

项目编号：**ZJTZCN20241225**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位 | 金额 | 合同开始时间 | 联系人 | 联系电话 | 证明资料名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：依据评审细则要求提供证明材料。

供应商全称（盖章）：

日期：

附件2-10、

**拟投入设备及工具数量汇总表**

项目名称：苍南县大渔寮景区保洁采购项目

项目编号： ZJTZCN20241225

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格** | **已使用**  **年数** | **数量** | **来源说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

注：1、表格自行延伸。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**三、国企采购活动现场确认声明书格式**

国企采购活动现场确认声明书

浙江天政工程咨询有限公司:

本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位） \_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法授权参加 （项目名称） （项目编号）国企采购活动．经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系 B．行政隶属关系 C．业务指导关系

D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 口与其他所有供应商之间均不存在利害关系 口与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C．法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D．法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H．存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主昔业务收入 50 ％以上）或重要财务 往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I．其他利害关系情况 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）:

2024年 月 日

投标响应文件解密结束，投标供应商通过邮件形式发送各自签署的《国企采购活动现场确认声明书》扫描件至1043217481@qq.com

# 第六部分 评审办法

按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评审办法。

**一、总则**

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选定供应商，确保工程质量、服务期，最大限度的保护当事人权益，评审委员会严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合综合分析、对比、评价，提出优选方案，编写评审报告。评标人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评标的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评标的有关活动。对落标供应商，评审委员会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评审工作由采购人依法组建的评审委员会负责，评审委员会由评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门全程监督。

**三、评审程序**

1、推选评审委员会组长，由组长召集成员阅读采购文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审办法、评审依据、评审标准等。

2、本项目首先由采购代理机构对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3、由评审委员会对各投标供应商的投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

4、评审委员会按采购文件规定的评审办法和评审标准，依法独立对投标供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分。

4.1“商务技术文件”评审。评标小组根据评审办法和评分标准，对各投标供应商的“商务技术文件”进行评审并打分。

4.2“商务技术文件”不合格的投标文件做无效标处理，不再进入后续所有的评审；

4.3“报价文件”评审。按招标文件的规定对各投标供应商的“报价文件”进行评审并按报价计分公式统一计算投标供应商的报价得分。

5、评审人员如对投标供应商投标文件非实质性内容有疑义或异议的，或者审查发现明显的文字或计算错误等情况，经商议认为需要投标供应商作出澄清或说明的，以书面形式通知有关投标供应商并要求其作出书面澄清或说明。

6、汇总、统计、核对、确认评审结果，并依据采购文件规定确定中标（成交）候选人排序名单，起草和签署评审报告。

**四、评分标准**

**1、资信技术分（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
| 1 | 投标人体系认证 | （1）具有有效的质量管理体系认证证书的得2分；  （2）具有有效的环境管理体系认证证书的得2分；  （3）具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的得2分；  注：①认证范围需具有“道路保洁（或清扫）、生活垃圾收集、运输、垃圾分类”相似内容，否则不得分；②提供“国家认证认可监督管理委员会信息中心查询截图”及有效证书复印件或扫描件加盖公章。 | 0-6 |
| 2 | 职工待遇落实情况及保障措施 | 投标供应商有提供确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺得2分；  投标供应商提供工作人员劳动合同签订率、工伤保险率和意外保险缴纳率达100%和无不良劳动信用记录声明承诺的，得2分。 | 0-4 |
| 根据投标供应商提供的上述承诺落实的保障措施情况由专家综合打分0-2分。 | 0-2 |
| 3 | 企业内部管理方案 | 根据提出的日常作业管理方案是否合理有效具有针对性进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 根据提出的清扫保洁质量和垃圾清运服务质量规范标准是否合理有效具有针对性进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 根据提出的人员考核制度及奖惩制度是否合理有效具有针对性进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 根据提出的安全生产、文明作业及环境保护措施是否合理有效具有针对性进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 4 | 作业方案 | 现状分析：针对所投服务区环境卫生保洁现状的分析，存在的问题和清扫保洁的重难点等问题进行调查剖析，并针对性提出克服难点和要点技术措施。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 实施方案：对各投标人的清扫保洁、垃圾收集实施方案是否结合本项目实际情况，提出具有针对性、具体明确、科学详细的可行性作业方案进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 质量保障措施：根据本项目招标文件的要求，提供详细的质量目标及分期目标，并提供具体可行、详细的保证措施以及规范用工措施进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 安全生产：根据本项目实际需求，制定了安全管理制度和管理方案且科学合理、具备可行性进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 各类应急处置方案：针对恶劣天气、重大活动、设备故障及突发事故等方案的完整度及合理性进行评比。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 规章制度：各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备进行打分。  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得4-5分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-5 |
| 5 | 拟投入的人员配备情况 | （1）管理人员（项目负责人）具备政府部门颁发的“安全负责人证书”的得2分。  （2）拟派项目负责人有4A同等级或以上景区保洁管理工作经验（提供景区甲方出具的证明材料）的，每个得3分，最高得3分。  注：提供人员证书或证明材料、投标人缴纳的近半年来至少2个月社保证明材料（复印件或扫描件）作为评审依据。 | 0-5 |
| 根据投标人提供的拟投入本项目作业人员素质情况进行打分。  注：提供人员证书或证明文件复印件或扫描件。 | 0-3 |
| 6 | 智慧环卫平台管理方案 | 根据投标供应商提供的智慧环卫平台管理方案（包含但不限于人员定位、车辆定位、日常巡查、考勤打卡、数据统计等实时督查检测）进行打分  ①对本项内容描述全面、针对性、合理性强的，得3-4分；  ②对本项内容描述较全面、合理的，得2-3分；  ③对本项内容有少量涉及的，得1分；  ④对本项内容未进行阐述的，得0分。 | 0-4 |
| 7 | 投标人类似项目成功经验 | 投标人自2022年1月1日以来承担过景区保洁项目（不包括高速道路、城乡、河道、建筑物内部保洁）业绩每个得3分，最多得6分  【证明材料为合同和中标通知书，时间以合同签订时间为准，投标时提供合同和中标通知书复印件或扫描件】。注：续签合同不重复计分。 | 0-6 |
| 合 计 | | | 0-80 |

**2、报价评分（20分）**

2.1、投标价格的合理性：分析投标价格是否合理，投标价格范围是否完整，有否重大错漏项。投标价格分计算方法：满足《招标文件》要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为20分（即价格权值为20%）。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算（精确到小数点后二位）：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×20%×100。

2.2、评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将会作为无效投标处理。

**3、说明**

3.1、每个供应商最终得分=资信技术部分分值（所有评审委员会成员打分的算术平均值）＋商务报价部分分值。

3.2、评审委员会推荐得分最高的供应商为预中标供应商（如果得分相同则按报价从低到高顺序依次推荐为预中标供应商）；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并编写采购报告。

4、所有分值计算保留小数点后二位，小数点后三位四舍五入。

5、评标过程中遇到特殊情况，由评审委员会遵循公平、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

参见本采购文件第三部分：“供应商须知” 中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。