

公开招标采购文件

(电子招投标)

项目编号：ZJZC-242253-1

项目名称：象山县象宝 GPT 项目（重发）

采购单位：宁波象荣信息系统集成有限公司

浙江中创招投标有限公司
二〇二五年一月

目 录

第一章 公开招标采购公告	3
第二章 采购需求	7
一、商务需求	7
二、技术需求	8
第三章 投标人须知	20
前附表	20
一、总则	23
(一) 适用范围	23
(二) 定义	23
(三) 采购方式	23
(四) 投标委托	23
(五) 投标费用	23
(六) 联合体投标	23
(七) 转包与分包	23
(八) 特别说明	23
(九) 关于分公司投标	24
(十) 关于知识产权	24
(十一) 质疑和投诉	24
二、采购文件	25
(一) 采购文件的构成	25
(二) 投标人的风险	25
(三) 采购文件的澄清与修改	25
三、投标文件的编制	26
(一) 投标文件的组成	26
(二) 投标文件的语言及计量	27
(三) 投标报价	27
(四) 投标文件的有效期	27
(五) 投标文件的盖章、签署、份数、要求及效力	28
(六) 投标文件的包装、递交、修改和撤回	28
(七) 投标无效的情形	29

四、开标.....	29
(一) 开标准备.....	29
(二) 开标程序.....	29
五、评标.....	30
(一) 组建评标委员会.....	30
(二) 评标方法.....	30
(三) 评标程序.....	30
(四) 评标过程保密.....	30
六、定标.....	31
七、评标过程的监控.....	31
八、合同授予.....	31
(一) 签订合同.....	31
(二) 履约保证金.....	32
九、特别说明.....	32
第四章 评标办法及评分标准.....	35
一、评标委员会.....	35
二、评标方法.....	35
三、评标过程.....	37
四、投标无效的情形.....	41
五、评分标准.....	43
第五章 政府采购合同主要条款.....	46
第六章 投标文件格式.....	52

第一章 公开招标采购公告

项目概况：

象山县象宝 GPT 项目（重发）的潜在投标人应在乐采云平台（www.lecaiyun.com）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 01 月 23 日 09:10（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJZC-242253-1

项目名称：象山县象宝 GPT 项目（重发）

预算金额（元）：1700000.00

最高限价（元）：1700000.00

采购需求：

标项名称：象山县象宝 GPT 项目（重发）

数量：1

预算金额（元）：1700000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：完成开发建设象宝 GPT 平台，主要包括超级助理系统、助理开发平台以及智能动态交互组件等。具体内容详见第二章 采购需求。

备注：无

合同履行期限：自合同签订并生效之日起 180 日历天，完成象山县象宝 GPT 项目安装调试、开通，试运行 3 个月并达到验收合格标准，自验收合格之日起提供 1 年运行维护服务。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求（本项目资格后审）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 01 月 02 日至 2025 年 01 月 09 日，每天上午 00:00 至

12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：乐采云平台（<http://www.lecaiyun.com/>）

方式：1、本项目招标文件实行“乐采云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“乐采云平台”的账号注册；2、潜在供应商登陆乐采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；3、招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“乐采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 01 月 23 日 09:10（北京时间）

投标地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）。（本项目实行电子招投标，无须投标人到现场。）

开标时间：2025 年 01 月 23 日 09:10（北京时间）

开标地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）。（本项目实行电子招投标，无须投标人到现场。）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、

投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：(1) 参加投标的投标人应于投标前到“浙江政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)”上进行投标人注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购投标人库”。中标或成交投标人必须注册并登记加入“浙江省政府采购投标人库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字{2009}28号)和浙江政府采购网“网上办事指南”的“投标人注册申请”。(2) 落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。(3) 本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网”、“宁波政府采购网”、“浙江中创招投标有限公司网站”上公布，公布信息视同送达所有潜在供应商。(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。(5) 中标通知书领取方式：根据供应商需求采用邮寄或代理机构现场领取。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：宁波象荣信息系统集成有限公司

地址：宁波市象山县象山港路 536 号

项目联系人（询问）：石老师

项目联系方式（询问）：0574-89387730

质疑联系人：朱老师

质疑联系方式：0574-89387732

2、采购代理机构信息

名称：浙江中创招投标有限公司

地址：宁波市海曙区环城西路北段 225 号真如中心 15 楼

传真：0574-87179089

项目联系人（询问）：何云海、徐炅灵、周健、李晶

项目联系方式（询问）：0574-27820697

质疑联系人：综合部吴盛霞

质疑联系方式：0574-27820692

3、同级政府采购监督管理部门

名称：象山县财政局政府采购管理办公室

联系人：林老师

监督投诉电话：0574-65753557

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云 (<https://www.lecaiyun.com/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

一、商务需求

签订合同时间	<p>①中标通知书发出之日起 30 天内，中标供应商应按照招标文件的规定、中标供应商的投标响应及中标通知书确定的金额签订合同。</p> <p>②中标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失还应当予以赔偿。</p>
履约保证金	无
付款方式	<p>1、合同签订并生效且具备实施条件后 7 个工作日内支付合同总价的 50%作为预付款，同时中标人向采购人提交同等金额的预付款保函和等额增值税发票。</p> <p>2、安装调试、开通并试运行 3 个月后，开展终验，终验合格后，中标人开具发票，采购人自收到发票后 7 个工作日内支付合同总价的 50%。</p>
服务期限	自合同签订并生效之日起180日历天，完成象山县象宝GPT项目安装调试、开通，试运行3个月并达到验收合格标准，自验收合格之日起提供1年运行维护服务。
服务响应	供应商须承诺在服务期间设立固定服务场所，便于在采购人需要时可及时安排相关服务；且服务响应须在接到通知后 30 分钟内以响应，常规性故障问题供应商承诺在 4 小时内解决，重大故障问题在 6 小时内解决。供应商在故障问题解决之后，应将故障现象及原因、处理过程和方法、完成处理与恢复正常的时间和日期等以书面形式形成日志文件报告采购人。
其他要求	<p>1、中标人不得将项目非法分包或整体转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。</p> <p>2、供应商使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如供应商使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，供应商必须列表将明显的差异详细说明。</p>

<p>3、违反招标文件规定及在招标过程中违法违纪，或以任何形式采取不正当竞争手段的，一经查实，上报上级监管部门进行处理，同时取消本次招标资格，已经中标的终止委托管理合同，一切后果由责任者自负。</p>
--

二、采购需求

(一) 项目基本概况

随着人工智能技术的不断进步，大模型的应用已经成为当今行业发展的重要趋势。结合当前技术发展水平，大模型的应用在内部知识问答场景已经有了比较成熟的应用解决方案，利用大模型的自然语言处理能力，实现对海量数据的分析和处理，从而提供准确且逻辑性更强的答案。

(二) 本期项目建设目标

本项目聚焦于大模型应用场景的落地，旨在通过部署大模型应用和调用通用大模型的能力，发挥大模型在通用业务场景下的价值。具体目标如下：

(1) 通过部署具备开发及应用套组的大模型应用，确保本项目知识问答等功能的稳定性和可靠性，并可提供快速的功能迭代和升级服务；

(2) 调用通用大模型能力，支持日常办公等通用业务场景需求，可大幅提高工作效率和工作质量。

(3) 提供大模型应用开发能力组件，支持象山对大模型应用的开发实践，探索大模型在其他领域的价值。

(三) 项目建设内容

项目的建设内容包括如下：

主要建设超级助理系统及助理开发平台以及智能动态交互组件。

(四) 项目建设明细表

序号	建设内容	数量 (项)	备注
(一)	应用软件开发		
1	超级助理平台	1	
2	公有云模型调用服务	1	
3	浏览器插件	1	
4	智能动态交互	1	
5	集成对接	1	单点登录、多用户组权限管理，客制化运维、定制化开发，模型调优，数据上传、浙政钉集成

序号	建设内容	数量 (项)	备注
(二)	基础设施		
1	日志审计	1	
(三)	其他		
1	等保测评	1	
2	代码审计	1	

(五) 主要技术规格及采购需求

5.1 超级助理平台

超级助理平台需符合如下功能：

功能模块	功能	技术指标要求
业务系统 API 接入	接入 API	支持接入第三方业务系统 API，任务类插件可调用这些 API，执行对应任务，实现业务流程的打通；
	API 鉴权	支持三方业务应用 API 接入时多种鉴权方式确保接入安全，至少包含：AK/SK、OAuth2.0、APIKey、BearerToken、BasicAuth 鉴权方式；
	API 管理可视化界面	支持界面化的 API 管理操作，在界面上可查看已创建的 API 清单，并可对 API 进行编辑、查看操作；
	API 请求类型	支持配置和接入多种请求类型，至少包含：get、post、put、patch、delete、head、options；
	API 参数配置	支持对接入的 API 配置不同类型的参数，参数类型包含：http 请求头、http 请求体、url 查询参数、url 路径参数；针对不同的参数类型，支持对参数进行配置；
	API 结果解析配置	支持对接入的 API 配置请求响应的解析，支持多级字段设置；
	API 调试	支持在 API 接入编辑过程中，对 API 接入进行可视化立即调试，并显示 API 调用结果
插件管理	插件创建	1. 支持新建多种不同类型的插件，类型至少包含：知识问答类、任务调度类、总结生成类； 2. 支持插件创建/编辑过程中以自然语言方式体验插件的能力，同时可展示对应的日志信息；

	插件市场/插件管理	<ol style="list-style-type: none"> 支持查看企业内公开发布的所有插件，支持按照插件类型、插件名称进行筛选和查找； 支持查看自己开发的插件，包括已发布的和草稿插件，可对已有插件进行查看/编辑/下线/删除/筛选/搜索操作； 支持对插件进行上架和下架设置；
	插件详情	支持对插件的详情展示，查看插件介绍、参数信息、进行插件体验、插件开发者权限信息
	知识插件	<ol style="list-style-type: none"> 知识类插件支持上传自有业务文档，基于文档内容进行问答； 知识类插件输入的问题涉及到多个文档时，支持多文档总结，并可针对每个文档进行溯源；
	任务插件	<ol style="list-style-type: none"> 任务类插件支持绑定三方业务系统 API，调用三方业务系统的 API 执行对应的业务流程/任务； 支持对三方业务系统调用结果通过 prompt 进行格式自定义；
	生成类插件	<ol style="list-style-type: none"> 生成类插件支持填写 prompt，大模型根据 prompt 内容执行对应的生成任务，prompt 支持对变量进行设置； 生成类插件需支持模型选择，可通过调用地址、AK、SK 接入指定的模型；
	★智卡交互	支持通过通过控件拖拽的方式设计智能卡片，插件可调用卡片与用户进行交互，和 API 参数进行绑定配置，采集参数等信息；
	★API人工编排	支持用于串联三方平台连接的可视化低代码编排能力，可将零散的业务接口进行流式串联，更简单的构造由多 API 组成的调用链路且链路中每个 API 节点的输入输出可被其他节点感知、解决不同业务系统 API 参数异构问题；
	插件权限	支持为插件添加、移除开发者，支持多人协同开发插件
应用管理	助理构建	<ol style="list-style-type: none"> 支持基于业务场景，通过绑定不同的插件构建出不同能力的 Agent、可针对不同的业务场景分别构建； 支持以自然语言方式体验 Agent 问答及调度的效果，同时可展示对应的日志信息； 支持根据用户输入的助理描述自动生成 Agent 配置信息；

	助理列表	支持可视化展示有权限的 Agent 列表，可查看已创建的 Agent，可对已发布 Agent 进行查看/编辑/下线/删除操作
	助理发布	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以配置发布到网页端、网页浏览器插件 2. 发布到网页端可提供访问链接和二维码方便扫码快速访问； 3. 支持配置助理发布至企业：本租户所有人都可以使用本助理； 4. 支持配置助理发布给指定授权人：只有被授权成员可访问本插件（助理内插件的默认访问权限与助理一致。若插件设置了访问权限限制，则以插件的权限设置为准）； 5. 支持设置兜底话术，设置通过大模型尝试恢复或通过自定义兜底话术回复；
	助理应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持以多种不同的方式使用 Agent 应用，至少包括：调用 API 接口、通过 JSSDK 可嵌入集成到业务应用页面内、直接通过 Web 页面访问、通过浏览器插件访问的方式； 2. 支持针对 Agent 生成 AK、SK，API 和 JSSDK 接入时，通过 AK、SK 获取 token 进行请求权限验证；
	助理权限设置	1. 支持通过角色设置将不同团队之间的 API、插件、助理均相互隔离。
快捷指令	快捷指令	支持指令市场，针对高频场景，可自定义指令供用户快速使用；
部署方式	★部署方式	平台需支持混合云部署模式（大模型使用 Saas 服务其它服务部署在本地机房）、纯私有化部署两种方式；
认证	账号对接	支持对接企业统一身份认证系统进行账号同步和认证；
效果	★效果	智能问答：准确率>85%；意图识别率>95%；
web 端入口	账号认证	支持对接企业统一身份认证系统进行账号同步和认证；
	助理调度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持助理商店，用户可通过助理商店查看和使用自己有权限的所有助理。 2. 支持助理内插件自动调度：对用户输入的自然语言进行意图识别，自动调起对应助理/插件回复；

	槽位填充	支持槽位自动填充：根据用户输入的自然语言问题自动填充对应槽位；
	答案展示	1. 支持在答案中展示具体生成结果调用的插件、支持展示答案结果、支持赞踩，针对内网内容支持，针对知识问答类支持答案溯源展示； 2. 答案涉及到图片时，支持同时回复文字答案和相关图片；
	重新生成	支持对生成的结果重新生成；
	图标解读	支持针对上传的 excel、word、pdf 进行解读和回答；
API 集成	访问凭证获取	支持通过 AK\SK 的方式获取 token，通过 token 访问接口确保接口使用安全
	API 调用	支持通过 API 接口，传入用户问题，给出返回结果；
JSSDK 集成	登录	支持采用 AK/SK 的校验方式从后端获得临时 token，用于用户后续对话的鉴权；
	渲染	支持界面渲染，通过引入 JSSDK 的方式渲染整个界面，最终界面形态包含悬浮窗和侧边栏；
	事件	支持监听和触发事件，通过获取相关事件的类型或名称，对事件的方法进行实现；
	聊天消息的结果获取	支持通过监听聊天返回事件可以拿到超级助理的返回结果，包含所使用插件、消息内容等。

5.2 公有云模型调用服务

公有云模型调用服务要求大模型 API 调用次数：20 万次；

使用时间：1 年

5.3 浏览器插件

功能模块	功能项	技术指标项
账号认证	账号认证	支持对接企业统一身份认证系统进行账号同步和认证；
版本更新	更新	浏览器插件需支持更新提示能力，当有新版本时提示用户“立即更新”，点击后跳转到更新说明文案，更新完成后更

		新提示消失；
展示方式	插件展示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在浏览器侧边栏展示超级助理悬浮图标，点击悬浮图标打开超级助理侧边栏窗口； 2. 支持在网页划选内容时已悬浮快捷工具栏的方式展示菜单； 3. 浮动工具栏和超级助理悬浮图标支持禁用到下次访问、对当前域名禁用、对当前页面禁用、禁用能力；
浏览器兼容	浏览器兼容	插件支持在 Chrome 浏览器、360 浏览器、Edge 浏览器宿主上运行；
交互结果展示	插件调度	支持自动调度：对用户输入的自然语言进行意图识别，自动调起对应插件回复；
	槽位填充	支持槽位自动填充：根据用户输入的自然语言问题自动填充对应槽位；
	答案展示	支持在答案中展示具体生成结果调用的插件、支持展示答案结果、支持赞踩，针对内网内容支持，针对知识问答类支持答案溯源展示；
	重新生成	支持对生成的结果重新生成；
	解读网页	支持对当前网页内容进行解读，包括：摘要总结、针对网页内容进行提问给出答案；
	解读文件	支持对用户上传的 pdf、txt 格式文件进行摘要总结、针对上传的文件进行提问给出答案；
	快捷指令	支持针对网页内容划选时展示悬浮工具栏，通过悬浮工具栏对选中的内容提供中英文翻译、矫正纠正、知识问答、内容扩写、内容续写、根据指定风格或要求改写内容、深度分析提出疑虑和可能出现的问题能力；

	图片识别	支持对图片上的文字进行解析,解析后,可划选文字使用快捷指令;
	全文对照式翻译	支持对整个网页内容进行中英文翻译,当鼠标 hover 到网页右侧超级助理悬浮 icon 上时,悬浮窗上方会出现“全文对照翻译为中文”的浮标,点击后可将当前网页中的英文对照翻译成中文。

5.4 智能动态交互

本模块需可实时分析用户行为和偏好,动态调整界面元素和交互逻辑,以提供最符合用户期望和需求的体验。需能够智能地响应用户输入,预测用户意图,并在用户与数字界面之间建立更加自然、流畅的互动桥梁,极大地提升了用户体验的个性化和智能化水平,主要包括界面动态调整模块、智能反馈模块。

5.5 基础设施

日志审计主要参数要求如下:

招标项	招标要求
规格	事件综合处理性能 2000EPS, 1U, 4 核心 cpu, 16G 内存, 6 个千兆电口, 2 个接口扩展槽, 4T 硬盘, 单电源, 包含日志源接入、存储、检索、分析等功能, 含 30 个数据源接入授权。
采集种类	支持内置多种日志源类型开箱即用, 默认可接入各类硬件设备和应用系统, 包括但不限于主机、防火墙、IPS/IDS、WAF、网络设备、安全设备、数据库、应用系统、中间件、存储。设备、虚拟化设备、机房设备等多种设备和系统的日志接入方式。云平台支持 AWS 数据通过 S3 直接采集。
采集方式	支持业内通用标准数据获取方式, 包括 Syslog、SFTP、文件、Kafka、HDFS、DB2、Mysql、Oracle、Sqlserver、Postgresql、SNMP、Netflow、WMI、ES、AWS 等。
采集管理	★根据使用的采集协议或方法不同, 对接入数据源可配置不同的采集轮询时间、超时时间、处理上限、并发个数等频率参数。(提供平台功能截图)
解析规则	★数据解析规则支持规则嵌套和逻辑组合方式, 能够对一组事件进行多层规则解析处理, 添加、删除、重命名、合并、拆分与裁剪现有字段, 对范式化后字段再解析处理。支持多种数据解析, 包含精准匹配、包含再解析、

	<p>正则匹配后从数据头、尾进行二次解析等处理。（提供平台功能截图）</p> <p>★支持选中日志中任意字符串，自动生成正则解析语句，减少人为错误并提升解析速度。（提供平台功能截图）</p> <p>★支持解析字段可以通过映射关系进行别名显示，映射方式有：文本、时间、URI 解码、IP 解码、重定义、正则、映射表等。同时还可以对某个或某些字段进行加密，无对应权限的用户不能显示该字段，但其他字段不影响。（提供平台功能截图）</p>
关联场景和方式	<p>★支持关联规则在配置时评估该策略运行所使用的资源情况，在线显示该规则的性能指标，分为优、良、差多个级别。（提供平台功能截图）</p>
复合关联分析	<p>支持原始告警关联、威胁情报关联、终端行为关联、网络行为关联、资产关联、漏洞关联、技战术关联等多种维度的多字段关联。</p>
统计关联分析	<p>分组后的某个数值进行累加统计关联：在一段时间内，多个事件中某个属性值的和满足条件即触发统计类告警</p>
时序关联分析	<p>★支持 A 事件后发生 B 事件，事件 A 发生后关联产生 B 事件，如检测到 webshell 连接后疑似通过 mysql 提权。事件前置条件是 webshell 连接成功，连接成功后通过 mysql 有提权操作，这两件事 30 分钟内先后发生。（提供平台功能截图）</p> <p>★支持至少 M 次 A 事件之后发生了 B 事件，事件 B 的发生是因为事件 A 导致（事件 A 不限数量），如特定账号 5 分钟内进行暴力破解的次数大于或等于 10 次后，登录成功。（提供平台功能截图）</p>
威胁情报分析	<p>★支持通过威胁情报检测威胁。（提供平台功能截图）</p>
交互检索查询	<p>★支持检索一键切换 BI 分析，通过可视化 BI 图表自定义展示与分析，图表展示包括柱状图、折线图、区域图、环形图、明细表格、聚合表格、统计量、环比量、同比量等多种类型，多维度快速展现数据的价值，在分析过程中支持设定周期自动刷新。支持仪表盘和报表模板对 BI 分析结果的直接引用，BI 分析所用的查询条件和 BI 图例一起保存和发布。（提供平台功能截图）</p> <p>★支持研判分析过程中在线解码，无需使用其他工具即可实现 BASE64\HEX\URL\JSON 等常见编码和解码转换功能，提高分析效率。（提供平台功能截图）</p>
仪表分析	<p>★仪表盘的图形位置和大小可自由拖拽，同时支持丰富</p>

	下钻功能，可下钻至具体事件、告警，也可跳转到自定义的其它仪表盘，实现仪表的嵌套，方便安全人员定制化的快速分析。（提供平台功能截图）
可视化BI数据分析	★支持仪表盘和报表模板对BI分析结果的直接引用。（提供平台功能截图）
报表内容	★支持自定义报表图形化结果展示，包括但不限于柱状图、折线图、区域图、环形图、明细表格、聚合表格、统计量、环比量、同比量等。（提供平台功能截图）
对接威胁情报	★支持在线对接云端情报平台、离线导入情报云情报。（提供平台功能截图）
产品资质	提供销售许可证、软件著作权，公安部出具的产品检测报告的相关证明

（六）项目实施及售后服务需求

6.1、项目实施要求

投标人中标后需要在5个工作日内成立工作团队，并指定一名专职的项目经理，负责项目协调和调度工作。除项目经理外，项目组须配备专职的技术负责人，并按照项目实施的要求，配置相应的人员。

参与此项目的技术人员必须具有承担过相同类型软件开发的经验，能够与用户进行良好的沟通，掌握相关领域的相关基础知识，具备相关产品集成、应用和开发的能力，且不得低于投标文件中拟派项目组成员。

中标人在项目合同签订后，需组织相关实施人员在该项目招标需求的基础上进行深入调研。

要求中标人在各阶段及时提供相应的项目管理文档、开发类文档及实施类文档，以便业主方及时了解项目进展情况。

投标人需提供详细的项目实施方案，明确实施周期，包括但不限于项目管理计划、项目进度计划、项目验收计划、项目组织结构等，按时完成，并保证项目质量。

6.2、售后服务要求

供应商应针对本项目提出详细的售后服务方案。

（1）在系统终验后，供应商必须提供一年的维护及升级服务，此费用应包含在投标总价中。

（2）供应商须承诺在服务期间设立固定服务场所，便于在采购人需要时可及时安排相关服务；且服务响应须在接到通知后30分钟内以响应，常规性故障问题供应商承诺在4小时内解决，重大故障问题在6小时内解

决。供应商在故障问题解决之后，应将故障现象及原因、处理过程和方法、完成处理与恢复正常的时间和日期等以书面形式形成日志文件报告采购人。

6.3、培训服务要求

供应商应针对本项目提出详细的培训服务方案，对本次采购的软件系统的正常使用和维护提供必要的培训。

(1) 培训对象：系统相关用户。

由于本系统涉及面广，需要对相关的工作人员、系统管理人员、系统维护人员进行全面的培训。为了保证培训的质量，供应商需制作精良的培训课件，准备好测试环境，模拟好测试数据，辅助培训教学。

(2) 培训方式

培训采取讲解和操作相结合的方式进行。具体方法为项目实施中，指导建设单位技术人员进行实际使用、维护操作，并且及时解答操作中的问题、纠正使用中的错误，保证建设单位技术人员能够正确地操作、配置相应的设备和软件。

培训采用多种组织形式为项目单位的技术人员提供高质量的相关技术培训。在培训工作中使用中文教学，采用投影仪、教学软件等培训设备，以电子黑板等形式进行培训教学。供应商需针对所讲解的设备搭建演示环境，在讲解技术理论的同时进行现场操作演示，为培训学员提供直观形象的培训内容。

(七) 项目安全等保要求

根据等保二级测评标准规范，供应商须为系统提供项目安全等保测评工作。

(八) 项目验收要求及标准

1. 项目验收要求

项目验收需根据招标文件以及合同的需求，由采购方召集专家组织项目验收。验收时需提供的文档包括但不限于：项目投标文件电子稿、项目实施方案、系统（软件）安装实施报告、测试方案、测试记录及报告、配置和维护手册、系统试运行报告、项目总结报告、项目用户报告等相关材料。

2. 知识产权

本项目中定制开发的软件相关知识产权为采购人所有，中标人应保证

采购人在使用所提供的软件产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由中标人承担一切责任。

3. 相关标准

1. 《电子政务系统总体设计要求》（GB/T 21064-2007）；
2. 《信息技术大数据术语》（GB/T 35295-2017） ；
3. 《信息技术大数据技术参考模型》（GB/T 35589-2017）；
4. 《信息技术云计算参考架构》（GB/T 32399-2015）；
5. 《信息技术安全技术IT网络安全》（GB/T 25068-2012）；
6. 《信息安全技术云计算安全参考架构》（GB/T 35279-2017）；
7. 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2008）；
8. 《分布式关系数据库服务接口规范》（GB/T 32633-2016）；
9. 《信息安全技术基于互联网电子政务信息安全实施指南》（GBZ 24294-2017）；
10. 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB / T 22239-2019）；
11. 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南 》（GB/T 22240-2020）；
12. 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB / T 25070-2019）；
13. 《支持IPv6的路由协议技术要求——开放最短路径优先协议（YD/T1295-2003）；
14. 《IPv4向IPv6网络过渡中的互联互通技术要求》（YDT 1612-2007）
15. 《基于边界网关协议/多协议标记交换的虚拟专用网（BGP/MPLS VPN）技术要求》（YD/T 1476-2006）

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	<p>项目名称：象山县象宝 GPT 项目（重发）</p> <p>① 投标报价：本项目应以人民币报价；报价费用包括供应商提供采购人的人员和车辆费用，以及住宿费、餐饮费、通讯费、管理费、安全保障费用、软件开发、运行维护费用、税金利润等一切工作所产生的费用。</p> <p>② 本项目最高限价：1700000 元。投标报价超过最高限价的作无效标处理。</p> <p>③ 不论投标结果如何，投标人应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p> <p>④ 招标代理服务费的收取标准：</p> <p>4.1 本招标公司向中标人收取中标服务费人民币<u>壹万柒仟元整（¥17000.00）</u>，由中标人领取中标通知书后 5 个工作日内支付招标代理服务费。</p> <p>4.2 中标人在领取中标通知书时即向本代理机构以现金、电汇方式支付服务费。</p> <p>4.3 服务费汇入账户：</p> <p>开户银行：宁波银行孔浦支行（行号：313332082133）</p> <p>户名：浙江中创招投标有限公司</p> <p>账号：40030122000275085</p> <p>4.4 中标人如未按上述规定办理，本代理机构有权拒绝其领取中标通知书。</p>
*2	
3	<p>本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：</p> <p>*（1）上传到乐采云平台的电子投标文件（含资信证明文件、商务技术文件、报价文件）1 份。</p> <p>（2）以 U 盘存储的电子备份投标文件（由乐采云系统导出）1</p>

序号	内容、要求
	<p>份。(是否递交,由报价人自行决定。)</p> <p>(3) 投标文件中提供视频演示 U 盘,并单独包封,外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、演示 U 盘及“投标截止时间前不得启封”字样,并加盖投标人公章。应于 2025 年 01 月 23 日 09 时 10 分前,将以 U 盘形式存储的演示电子文件密封,采用现场递交或邮寄送达方式递交。</p> <p>现场投递地址:象山县公共资源交易中心四楼(象山县象山港路 300 号四楼开标室二);邮寄地址:宁波市环城西路北段 225 号真如中心 15 楼 1502B 业务部,何云海,0574-27820697。邮寄送达:考虑到开标地点,建议投标人于 2025 年 01 月 22 日 16 时 00 分(北京时间)前邮寄至本采购代理机构处(以邮寄签收时间为准),未密封文件将予以拒收。各供应商自行考虑邮寄在途时间,演示电子文件送达时间以代理机构工作人员实际签收时间为准。邮寄过程中导致演示电子文件未在递交截止时间前送达的,代理机构将拒绝其演示电子文件。</p>
*4	投标截止时间及地点:详见公开招标采购公告。
*5	开标时间及地点:详见公开招标采购公告。
*6	<p>信用记录:</p> <p>① 信用信息查询的时间:如潜在投标人数量较多时,查询时间为递交投标文件截止时间前一天至资格审查工作结束前;如潜在投标人较少时,查询时间为递交投标截止时间后一个小时;若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的,可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。</p> <p>② 查询渠道:信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);</p> <p>③ 信用信息查询记录和证据留存具体方式:信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存;</p> <p>④ 信用信息的使用规则:对列入失信被执行人、重大税收违法</p>

序号	内容、要求
	<p>法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购单位将依法取消其中标资格。</p>
7	<p>评标办法及评分标准：详见第四章 评标办法及评分标准。</p>
8	<p>评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于浙江政府采购网、宁波政府采购网和浙江中创招投标有限公司。</p>
9	<p>签订合同时间：中标通知书发出后30日内。</p>
10	<p>采购资金来源：自筹资金。</p>
*11	<p>投标文件有效期：90天。</p>
12	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出。</p>
13	<p>解释：本采购文件的解释权属于采购代理机构。</p>

一、总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
3. “服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
4. “项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “*”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

如供应商派授权代表出席开标会议，授权代表须携带有效身份证件。投标人代表须为投标人的在职员工，如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包。

（八）特别说明

1. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政

与刑事责任。

（九）关于分公司投标

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业允许分公司投标外，其余不允许分公司投标。

（十）关于知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

（十一）质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式（需符合财政部令第94号政府采购质疑和投诉办法要求）提出。

4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。被质疑人处理质疑联系部门：本采购文件第一章中采购代理机构的有关联系方式。

5. 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或

采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉，投诉须采用书面形式（需符合财政部令第94号政府采购质疑和投诉办法要求）。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

本采购文件由以下部份组成：

1. 公开招标采购公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）采购文件的澄清与修改

1. 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对采购文件进行必要的澄清或者修改的，在发布招标公告的网站上发布更正公告，更正公告为采购文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有采购文件的收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，顺延提交投标文件截止时间。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

3. 如更正公告有重新发布电子采购文件的，投标人应下载最新发布的

电子采购文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。

1. 资格证明文件包括以下内容：

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；

（2）投标人资格声明函（格式见附件）；

（3）特定资格条件资料（如有）。

2. 商务技术部分包括以下内容：

（1）符合性自查表（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）法定代表人的身份证明或法定代表人授权书【投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书，格式见第六章 投标文件格式】；

（3）投标人基本情况说明（格式见第六章 投标文件格式）；

（4）商务条款偏离表（格式见第六章 投标文件格式）；

（5）技术条款偏离表（格式见第六章 投标文件格式）；

（6）根据招标需求及评分标准提供相关内容；

（7）投标人认为有必要提交的其他商务技术说明文件和资料。

3. 报价部分包括以下内容：

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）投标分项报价表（格式见附件）；

（4）中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函（格式见附件）或监狱企业证明文件。

（5）政府采购统计基础信息表（格式见附件）

（6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

4. 上述组成投标文件的各项资料中本采购文件的有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，投标人应自行编制，但至少包含以上要求的内容。

5. 投标文件在提供对投标产品技术条款响应表的应答时，对采购文件有技术数值要求的参数，应以投标货物的具体技术数值据实应答；对于采购文件无数值要求的参数的应答，应作出明确、直接、无导致两种理解可能的应答。

6. 投标人应当按照采购文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应详细阅读采购文件的全部内容和要求，不按采购文件的要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担。

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的盖章、签署、份数、要求及效力

1、供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件要求有目录并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2、投标文件的盖章、签署：

电子投标文件及电子备份投标文件中涉及到加盖公章或签字的，加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，签字部分采用电子签章或按要求签字后扫描上传均认可。

3、投标文件的份数：

本项目供应商应准备以下投标文件：

（1）上传到乐采云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。

（2）以U盘存储的电子备份投标文件（由乐采云系统导出）1份。

4、电子投标文件：

4.1 供应商应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

5、投标文件的效力：

投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”→“电子备份投标文件”。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、以U盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

2、电子备份投标文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、投标文件名称（电子备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、子包号，并加盖供应商公章。

3、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

4、供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

5、供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标无效情形详见第四章《评标办法及评分标准》。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表可参加开标会。供应商的法定代表人或其授权代表未参加开标会的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

（1）投标截止时间后，供应商登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

（2）在乐采云平台开启已解密供应商的“资格文件、商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在乐采云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的供应商的商务技术得分情况；

（3）在乐采云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在乐采云平台公布评审结果。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：乐采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按

调整后的程序操作。

本项目原则上采用乐采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

(1) 若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以U盘存储的电子备份投标文件，上传至乐采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

(2) 若因乐采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，项目重新招标，电子投标文件及以U盘存储的电子备份投标文件自动失效。

(3) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

- 3.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 3.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

(4) 未开启的备份投标文件现场予以退还。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成或全部由评审专家组成，评审专家从专家库随机抽取。

（二）评标方法

评标方法见第四章。

（三）评标程序

评标程序见第四章。

（四）评标过程保密

中标结果公示发布之前，评标委员会名单应该保密。评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关参与人员应该对评标过程保密，不得向投标人或其他无关的人员透露。

六、定标

1. 本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公示，中标结果公告期限为 1 个工作日。

4. 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (6) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

八、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2. 采购人在签订合同时，在合同金额变更范围内，如需审批的办理相关审批手续。有权变更采购项目的数量和服务内容，但不能对单价或其他条款和条件作任何改变。

3. 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关的澄清文件均

应作为合同签订的附件。

4. 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应重新招标。

5. 中标人如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失还应当予以赔偿。

（二）履约保证金

1. 签订合同时，中标人应按采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

2. 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3. 合同履行完毕后，采购人全额退还中标人的履约保证金。

九、特别说明

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

若采用综合评分法进行评审的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

若采用最低评标价法进行评审的，以报价最低的投标人参加评审，报价相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他投标无效。

非单一产品采购项目，投标人使用相同制造产品（相同制造产品是指采购文件中指定的“核心产品”）作为其项目的一部分，按一家投标人认定。

2. 政府采购活动中有关中小企业的相关规定（采购进口产品的项目不适用）

2.1 本项目非专门面向中小企业采购。

2.2 本项目所属行业：软件和信息技术服务业。

2.2 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

2.3 中小企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

2.4 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受的小微企业价格扣除。

2.6 对于非专门面向中小企业采购的服务货物采购项目，小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.7 采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

2.8 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。本次采购为非专门面向中小企业。

一、评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成或全部由评审专家组成，评审专家从专家库随机抽取。

(二) 评标原则。评标委员会必须遵循公平、公正、客观、科学的原则和规定的程序进行评标；评标的依据为采购文件和投标文件；评审人员应独立评标，不得带有任何倾向性和启发性影响他人评审；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评标有关的内容。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1、参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3、曾经参加过本项目的进口产品论证工作；

4、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

(五) 评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

二、评标方法

(一) 本次招标项目的评标方法为：综合评分法。

(二) 评分权重

评分项目	商务技术分（分）	价格分（分）
权重	80	20

1、价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且参与评审价格最低为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

参与评审价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值 10%（如有）

价格分=（评标基准价/参与评审的价格）×价格权值×100

2、合格投标人评标综合得分=价格分+商务技术分。

3、报价要求：本次招标设有预算价(或最高限价)，投标人报价超出预算价(或最高限价)的投标文件作无效处理。

4、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（三）投标文件的澄清

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（或扫描件上传乐采云平台），并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）投标文件错误修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5. 乐采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力，若投标人不确认的，则其投标无效。

（五）废标情况

评标过程中，出现下列情形之一的，应予废标，评标终止：

1. 通过资格审查、符合性审查的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

三、评标过程

1. 资格审查

依据法律法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构对投标人对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	审查项目	要求
1	(1) 关于资格的声明函（格式见附件）； (2) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的一般资格条件的规定
2	采购人、采购代理机构将于开标当天通过信用中国网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法案件当事人信用记录，通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其投标将被认定为无效投标。	未被信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

	若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。 中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其中标资格。	
3	落实政府采购政策需满足的资格要求	/
4	本项目特定资格条件的证明文件。	/
5	供应商是否为联合体。	本项目不接受联合体投标。

注：（1）上述资格证明文件未按采购文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。

（2）上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。

2. 符合性审查

依据采购文件的规定，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

序号	审查项目	要求
1	供应商名称	与营业执照副本一致。
2	投标有效期	投标有效期满足采购文件要求。
3	法定代表人身份证明和法定代表人授权书	投标文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”。 投标文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。
4	投标文件的签署盖章	按采购文件要求签署、签章。
5	投标报价	本次公开招标设有预算价，投标报价超出预算价的，投标无效。 不允许出现报价明显高于市场价或低于成本价的

		情况。 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
6	其他	对同个子包不允许提供两个投标方案。
		不含有采购人不能接受的附加条件。
		符合采购文件要求的，未发生与采购文件中标注“*”的条款实质性偏离的。
		投标文件格式规范、提供资料齐全或者未提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。
		投标文件的实质性内容使用中文表述、表述明确、前后不矛盾或者使用计量单位符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
		未发现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

注：上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。

3. 澄清问题

由评标委员会对投标文件审查中发现的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为需要进一步确认的其他内容，评标委员会将以书面形式并通过询标的方式要求供应商到场作出必要澄清、说明或者补正。供应商必须按照评标委员会委托采购代理机构通知的时间、地点安排技术或商务人员进行答疑和澄清，未响应澄清安排的通知到场进行答疑和澄清，将被视作自动放弃并承担后果。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。书面澄清将作为投标内容的一部分。

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

询标的次序和时间是根据评委对投标文件审查的具体情况安排的，如果评委认为已经理解或不需要澄清的投标文件，将可能不再安排投标人进行询标。

4. 详细评审

评标委员会对通过符合性审查的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。技术商务得分由各评标委员会成员打分，根据投标人的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。价格分由评标委员会统一核算。评委打分采用记名方式，取所有评委汇总得分的算术平均分（小数点后保留两位小数）。

注：评标委员会认为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

评标委员会认为投标人报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

采购代理机构可协助评标委员会组长评委对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长评委应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

5. 确定中标候选人名单

评标委员会根据投标人的综合得分高低排定顺序，推荐综合得分排名第一的投标人为本项目的中标候选人。如投标人综合得分相同的则价格低者优先中标；若技术商务得分也相同，则由投标人抽签决定。如评标过程中出现本采购文件未尽事宜，则由评标委员会讨论决定。

6. 编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写

评标报告；评标结束。

四、投标无效的情形

没有响应采购文件实质性要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格证明文件不全的或者不符合采购文件标明的资格要求的；
- (2) 投标人资格声明函无法定代表人或授权代表签名或盖章；

2. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件未按采购文件要求签署、签章的；
- (2) 投标有效期不满足采购文件要求的；
- (3) 明显不符合采购文件要求的，或者与采购文件中标注“*”的条款发生实质性负偏离的；

(4) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 委托人未提供法定代表人授权委托书或填写项目不齐全的；

(6) 投标文件格式不规范、提供资料不齐全或者内容虚假的；

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签署、盖章的；

(9) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

3. 在技术商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标服务需求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(2) 未采用投标文件要求的报价形式报价的；

(3) 投标报价具有选择性；

(4) 评标委员会一致认为报价不合理的（不平衡报价）；

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；

(6) 采购文件规定的其他无效情形；

5. 被拒绝的投标文件为无效。

五、评分标准

评委打分表

分值	评分标准
技术参数响应 (22分)	根据投标人对第二章 采购需求的技术参数和功能需求响应情况进行评审，每负偏离一项带“★”指标的，扣 2 分；每负偏离一条不带“★”的，扣 1 分，扣完为止。 注：采购中需提供证明材料的条款，投标人如满足须后附证明材料，否则按照负偏离计算。
商务技术分 80分 建设方案 (24分)	根据投标人所提供的确保本项目知识问答等功能的稳定性和可靠性，并可提供快速的功能迭代和升级服务的建设方案进行综合评议。 1) 方案合理、完整、针对性强的得 6 分； 2) 方案较为合理、完整、具有一定针对性的得 4 分； 3) 方案简单，但基本满足采购人需求的得 2 分； 4) 无方案或方案存在明显缺陷的不得分。
	根据投标人所提供的支持日常办公等通用业务场景需求，可大幅提高工作效率和工作质量的建设方案进行综合评议。 1) 方案合理、完整、针对性强的得 6 分； 2) 方案较为合理、完整、具有一定针对性的得 4 分； 3) 方案简单，但基本满足采购人需求的得 2 分； 4) 无方案或方案存在明显缺陷的不得分。
	根据投标人所提供的超级助理系统设计、助理开发平台设计设计方是否完整详细、合理可行进行综合评议。 1) 方案完整，无缺漏项，充分考虑用户需求，切实可行的得 6 分； 2) 方案比较详细，充分考虑用户需求，合理可行的得 4 分； 3) 方案比较简单，细化程度不足的，但基本能满足采购需求得 2 分； 4) 方案缺陷较多或未提供的不得分。
	根据投标人所提供的智能动态交互组件设计方案是否完整详细、合理可行进行综合评议。 1) 方案完整，无缺漏项，充分考虑用户需求，切实可行的得 6 分； 2) 方案比较详细，充分考虑用户需求，合理可行的得 4 分； 3) 方案比较简单，细化程度不足的，但基本能满足采购需求得 2 分； 4) 方案缺陷较多或未提供的不得分。
培训方案 (8分)	根据投标人对提供的培训方案是否完整详细、合理可行（包括但不限于培训计划、培训对象、培训内容）进行综合评议。 1) 方案内容全面完整、描述清晰，切实可行的得 8 分； 2) 方案内容较详细，安排妥当，合理可行的得 6 分； 3) 方案内容简单笼统，细化程度不足，但基本能满足采购人要求

	<p>的得 4 分；</p> <p>4) 方案缺陷较多且影响培训质量的得 2 分；</p> <p>5) 未提供的不得分。</p>
售后服务 (6 分)	<p>根据投标人提供的售后服务方案否完整详细、合理可行（包括但不限于售后服务承诺保障措施、故障解决方案、故障响应及修复时间、应急保障措施等）进行综合评议。</p> <p>1) 方案内容全面完整、描述清晰，措施得力，能提供良好的售后服务的得 6 分；</p> <p>2) 方案内容比较完整、描述比较清晰，措施比较得力，能提供比较好的售后服务的得 4 分；</p> <p>3) 方案内容简单笼统，细化程度不足，只能保障基本的售后服务的得 2 分；</p> <p>4) 方案缺陷较多且明显影响售后服务质量的或未提供的不得分。</p>
项目实施团队 (8 分)	<p>项目负责人（满分 2 分）：</p> <p>1、具有信息系统项目管理师（高级）证书的得 1 分，具有信息系统项目管理师（中级）证书的得 0.5 分；最高得 1 分；</p> <p>2、具有大数据分析师（高级）证书的得 1 分；大数据分析师（中级）证书的得 0.5 分；最高得 1 分。</p> <p>注：提供相关证书扫描件并加盖公章和截止开标时间近三个月任意一个月本单位为其职工缴纳社保的证明材料，未提供的不得分。</p> <p>技术负责人（满分 2 分）：</p> <p>1、具有信息系统项目管理师（高级）证书的得 1 分；信息系统项目管理师（中级）证书的得 0.5 分；最高得 1 分；</p> <p>2、具有高级工程师【信息技术（系统集成）】证书的得 1 分；工程师【信息技术（系统集成）】证书的得 0.5 分；最高得 1 分。</p> <p>注：提供相关证书扫描件并加盖公章和截止开标时间近三个月任意一个月本单位为其职工缴纳社保的证明材料，未提供的不得分。</p> <p>拟派项目组人员配备、岗位安排、工作经验（4 分）：</p> <p>（1）对其人员配备是否充足、齐全、岗位分配是否合理进行评审，人员配备齐全有效的得 2 分，人员配备一般或人员配备不够充分的得 1 分，无此项内容的得 0 分。</p> <p>（2）对其人员是否专业，经验是否丰富进行评审：人员专业性强、经验丰富的得 2 分，人员专业性、经验一般或较差、没有经验的得 1 分，无此项内容的得 0 分。</p>
综合实力 (2 分)	<p>认证证书（满分 2 分）：</p> <p>投标人具有质量管理体系 ISO9001 认证证书、CCRC 信息安全服务资质（软件安全开发服务）认证证书，每一项认证证书得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>注：须提供相关证书复印件加盖公章，否则相关评审内容不予认可。</p>
系统演示 (10 分)	<p>供应商提供系统演示，根据采购文件的建设内容与技术要求，评委根据演示内容的完整性、效果丰富情况进行评审。</p> <p>包括但不限于业务系统 API 接入、插件管理与服务集成、应用管</p>

	<p>分) 理与 Agent 服务、Agent 构建与配置服务、大模型问答场景构建服务 (10 分)</p> <p>(1) API 安全接入方案(2 分):可为使用方业务应用提供全面的 API 接入服务,支持多种鉴权方式以确保接入安全。具体包括但不限于 AK/SK 密钥对认证、OAuth2.0 授权、APIKey 验证、BearerToken 令牌以及 BasicAuth 基础认证,满足各类业务场景的安全需求。</p> <p>(2) 任务自动化插件服务 (2 分):任务类插件帮助使用方实现业务流程的自动化。插件支持绑定三方业务系统 API,自动调用并执行相应的业务流程或任务。同时,可以根据使用方需要,通过 prompt 对调用结果进行格式自定义,提升业务处理的灵活性。</p> <p>(3) 智能卡片交互服务 (2 分):提供智能卡片交互设计服务,使用方可以通过控件拖拽的方式轻松设计卡片,实现与用户的便捷交互。插件支持将卡片与 API 参数绑定,自动采集用户信息,提升用户体验和互动效率。</p> <p>(4) API 可视化编排服务 (2 分):提供 API 可视化编排工具,使用方将零散的业务接口进行流式串联,简化复杂业务链路的构建过程。通过可视化界面,使用方能够直观感知每个 API 节点的输入输出,轻松解决不同业务系统 API 参数异构问题,提升业务整合能力。</p> <p>(5) 人才政策助理问答应用服务 (2 分):基于使用方提供的人才引进相关政策文档数据,提供大模型问答场景构建服务,帮助客户搭建一个智能化的人才政策助理问答应用。通过深度学习和自然语言处理技术,实现政策的精准理解与智能问答,助力使用方提升政策咨询效率和服务质量。</p> <p>注: 1. (每条演示内容每缺少一个功能扣 0.5 分, 2 分扣完为止, 演示时长不超过 15 分钟, 无演示不得分。)</p> <p>2. 使用软件小样或原型录屏方式演示或现场演示均可, 如供应商通过 U 盘承载的方式提供演示内容, 具体要求详见采购文件第二部分 投标须知前附表。</p>
<p>价格分 20 分</p>	<p>参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值 (如有)</p> <p>评标基准价=满足招标文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格为评标基准价</p> <p>基准价得分为满分 20 分, 其他投标单位报价得分计算公式如下:</p> <p>其他投标单位报价得分=(评标基准价/参与评审的价格)×20%×100 (投标报价得分以四舍五入方法整合到小数点后两位)</p>

注: 评委独立打分, 每栏分值不得超出本栏规定的分值范围。

第五章 政府采购合同主要条款

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：（采购单位）_____

住所地：

联系方式：

乙方：（供应商）_____

住所地：

联系方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规精神，甲方经过_____采购方式确定乙方为_____项目服务的提供单位，双方经协商达成以下条款：

第一条：承包内容

第二条：合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥ _____元）人民币。

第三条：建设工期、验收方式及地点

1. 建设工期：

2. 验收方式及地点：

第四条：质保期

1. 维保期：_____年。（自终验合格之日起计算）

2. 本项目运维费仅作参考，运维费待维保期届满之后，经甲乙双方共

同协商后确定。

第五条：技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务及指导。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第六条：知识产权

1. 乙方应保证所提供的服务、产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2. 若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

3. 受甲方委托，由乙方为本项目开发的所有软件、定制开发的代码、产生的数据及相关文件和文档的版权归甲方所有。与本项目涉及信息系统相关的且由此项目开发而新产生的商业秘密信息、技术资料和技术诀窍等所有权归甲方所有。乙方未经甲方同意不得向第三方泄露本项目相关的秘密信息、技术资料或技术诀窍，违反本条的约定，应承担相应违约责任。

3. 乙方声明并保证：

a. 本合同项下由乙方提供的任何第三方的、应用于本合同所规定的信息系统的软件等知识产权，具有合法的所有权或使用权或分许可权，并不会侵犯第三人的合法权利。

b. 乙方受甲方委托而开发的软件没有、也不会侵犯他人的合法权利。

c. 如乙方依据本合同的规定，需对第三人的软件进行修改、添加或升级，则乙方须保证其已经取得了第三人的合法授权。

第七条：履约保证金

无。

第八条：付款方式

第九条：转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

第十条：调试和验收

乙方在试运行满 天，且数据验收合格后。提交系统性能报告、安全等保报告、具体相应资质的第三方检测合格报告后，向甲方提出验收申请。甲方收到乙方初验申请报告后，由甲方组织相关部门、专家小组进行项目验收，验收对照合同文件及相关规定要求进行。验收时乙方需根据 GB/T 8567-2006 计算机软件相关文档编制规范包含但不限于以下文档：投标文件中的总体技术方案设计及详细功能设计图、项目组织实施方案、项目培训方案、软件（或项目）开发计划、软件需求规格说明书、系统概要设计说明书、数据库设计说明书、系统详细设计说明书、（软件）用户手册、测试计划、软件测试报告。要求提交上述所有文档的纸质文件和电子文档。

验收通过标准：以甲方组织的项目验收委员会评审通过为准。

验收通过后，双方需在验收报告上签字盖章，签字盖章后视为最终验收通过。

本项目产生的数据成果全部归甲方所有，项目终验后乙方将源代码提供给甲方。

第十一条：违约责任

1. 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收合同金额的万分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方所交的产品或服务不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该产品或服务；若乙方愿意更换产品或服务，但逾期交付产品或服务的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换产品或服务，或者乙方在合同签订后不能交付的，甲方可单方面解除合同，乙方应向甲方偿付产品或服务总值 20%的违约金，且合同履行保证金不予退还。

4、网络数据安全风险。乙方应按照《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》的要求，履行网络和数据安全相关责任和义务，项目涉及人员需签订《保密承诺书》。乙方应当采取技术措施和其他必要措施，确保网络和数据安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，并在第一时间告知甲方。未经甲方允许，乙方不得对建设、运营、运维的信息系统、应用、数据库等私开账户、擅自更改权限等操作，严禁乙方多名工作人员共用账号，严禁使用弱密码。乙方应加强网络安全风险监测，制定应急预案，完善应急机制。确保第一时间检测发现，第一时间应急处置，第一时间向甲方报告。

5、乙方提供的产品质量低于国家标准规定的，由国家相关部门依法

处理。若高于国家标准但不符招标文件规定要求的，参照上一条约定情形办理。

6、若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

第十二条：质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的要求、质量标准向甲方提供服务。

2. 在服务期内，乙方应对服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4. 培训：为使甲方对本系统能够有效使用和正确操作、维护，乙方有责任对甲方指派的操作、维护人员进行培训，培训内容包括理论培训和实际操作培训。培训内容包括维护、常见故障的排除等。

第十三条：不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条：解决争议的方法

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十五条：合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
3. 本合同一式八份。甲、乙双方及牵头单位各执两份，采购组织机构及同级人民政府政府采购监管部门各执一份。
4. 本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准，本合同中如有未尽事宜，由双方协商另行解决。

甲 方（公章）：

法定代表人（签章）：

委托代理人（签章）：

经办人（签章）：

电 话：

传 真：

开户 银行：

账 号：

日 期：

乙 方（公章）：

法定代表人（签章）：

委托代理人（签章）：

经办人（签章）：

电 话：

传 真：

开户 银行（必填）：

账 号（必填）：

日 期：

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件封面格式（选用）：

封面格式：

正本/或副本

资格证明文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____ [填写单位名称并盖章]

标项：_____

供应商地址：_____

法定代表人或其被授权代表：_____ [签字或盖章]

年 月 日

二、资格条件自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料页码
资格性审查	一、投标人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：		第（ ）页-（ ）页
	（1）关于资格的声明函（格式见附件）。	<input type="checkbox"/> 通过	第（ ）页-（ ）页
	（2）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）。	<input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页
	二、投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标截止日当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页
	三、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料页码
	该采购项目的其他采购活动(提供《书面声明》)。		
	四、落实政府采购政策需满足的资格要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页-()页
	五、本项目特定资格条件的证明文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页-()页
	六、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页-()页

三、投标人资格声明函

浙江中创招投标有限公司：

关于你贵司 _____ 项目（项目编号： _____）
的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

四、商务技术文件

一、商务技术文件封面格式（选用）：

封面格式：

正本/或副本

商务技术文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____ [填写单位名称并盖章]

标项： _____

供应商地址： _____

法定代表人或其被授权代表： _____ [签字或盖章]

年 月 日

五、符合性自查表

评审内容	采购文件要求		自查结论	证明资料
符合性审查	供应商名称	与营业执照副本一致。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标有效期	投标有效期满足采购文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	法定代表人身份证明和法定代表人授权书	投标文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”。 投标文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标文件的签署盖章	按采购文件要求签署、签章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	其他	不含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		符合采购文件要求的，未发生与采购文件中标注“*”的条款实质性偏离的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		投标文件格式规范、提供资料	<input type="checkbox"/> 通过	第（ ）页

		齐全或者未提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。	<input type="checkbox"/> 不通过	
		投标文件的实质性内容使用中文表述、表述明确、前后不矛盾或者使用计量单位符合采购文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
		未发现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
		对同个子包不允许提供两个投标方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

备注：投标人自查表将作为招标投标有效性审查的重要内容之一，招标投标必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

六、法定代表人身份证明

单位名称： _____

地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

本人系 <投标人名称> 的法定代表人。就参加 [采购单位名称] 组织的采购编号为 <项目编号> 的 <项目名称> 公开采购项目的投标、报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成和服务，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

(此处请粘贴法定代表人身份证复印件)

投标单位：(盖章)

日期：2025 年 月 日

注：法定代表人参加本采购项目投标的，须出具此证明书。

七、法定代表人授权委托书

致：_____（采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____ 法定代表人（签名或盖章）：_____

职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____

（此处请粘贴法定代表人和被授权人身份证复印件）

说明：法定代表人的授权代表参加本采购项目投标的，须出具此授权书。

八、投标人基本情况说明

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月- 年 月
资质情况			
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名		身份证号码	
职 务		职 称	学 历
备注：			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

九、商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明（填写：正偏离/负偏离/响应）
1			
2			
3			
4	...		
5	...		

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

十二、项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生年月	
专 业		学 历		职 称	
何时参加 工作					
何时进入 公司					
从事项目 年限					
工作简历					
业主单位	项目名称	规模	合同时间	管理业绩	

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

十三、项目人员配置表

序号	姓名	性别	职称	专业	联系电话	分工
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

十四、报价文件

一、报价文件封面格式（选用）：

封面格式：

正本/或副本

报价文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____ [填写单位名称并盖章]

标项： _____

供应商地址： _____

法定代表人或其被授权代表： _____ [签字或盖章]

年 月 日

十五、投标函

致：浙江中创招投标有限公司

 （投标人全称）授权 （授权代表姓名、职务）为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称）招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，在此：

1、提供采购文件中“投标须知”规定的全部投标文件：

（1）上传到乐采云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。

（2）以U盘存储的电子备份投标文件 份。

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）投标报价为开标一览表载明的投标报价。

本报价已经包含了投标项目应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本投标文件自开标之日起 **90** 天内有效。

（3）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件（若有），我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

（4）保证遵守采购文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

（6）完全同意采购文件中有关招标代理服务费的条款，保证在中标后按照采购文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳中标服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的 200% 交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的投标，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。

（7）我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加政府采购活动应当具备的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、与本项目投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

十六、开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元

序号	服务内容	投标报价	服务期限	备注
1		_____元		
投标 声明				

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价合计应与“投标分项报价表”中的“投标总价”相一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

十七、投标分项报价表

项目编号： _____

项目名称： _____

序号	项目	数量	内容	金额
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
	合计			

注：本表可自行添加缺漏项，但合计数须与开标一览表各标项总价必须一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

十八、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或其授权委托人（签名或印章）：

投标人（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

十九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，联合体各方均需残疾人福利性单位声明函。

注：1、如供应商为非残疾人福利性单位的可不提供本声明函。

2、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有

劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二十、政府采购统计基础信息表

采购人及采购项目名称	
投（中）标单位名称	
是否国内企业	
是否宁波企业	
企业划分标准类型（大型、中型、小型、微型）	
提供的货物是否本企业制造	/
货物原产地是否是中国境内	/
货物原产地是否是宁波	/
是节能清单产品	/
提供的货物是否是环境标志清单产品	/
承担的工程或服务是否本企业提供	
本项目预算	/
本项目是否专门面向中小企业采购	/
投（中）标金额（万元）	/

备注：请各供应商务必填写此表作为投标文件的组成部分

二十一、电子备份投标文件

电子备份投标文件的外包装封面格式：

外包装格式：

电子备份投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____ [填写单位名称并盖章]

标项： _____

供应商地址： _____

法定代表人或其被授权代表： _____ [签字或盖章]

年 月 日