**网络安全等级保护测评采购项目**

##

**交易文件**

## （电子交易标）

**项目编号:HXXS2024-GK-XCY141**

**杭州市萧山区中医院医共体总院**

**浙江华夏工程管理有限公司**

**二〇二四年十二月**

**目 录**

[（电子交易标） 1](#_Toc22903)

[第一部分 交易公告 3](#_Toc20619)

[第二部分 供应商须知 6](#_Toc6666)

[第三部分 采购需求 16](#_Toc12399)

[第四部分 评审办法 2](#_Toc7735)9

[第五部分 拟签订的合同文本（以最终合同为准） 3](#_Toc22379)6

[第六部分 应提交的有关格式范例](#_Toc23083) 40

**第一部分 交易公告**

项目概况

 网络安全等级保护测评采购项目的潜在响应人应在乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）[获取（下载）交易文件，并于2024年12月10日13点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：**HXXS2024-GK-XCY141

**项目名称：** 网络安全等级保护测评采购项目

**预算金额（元）：**180000.00

**最高限价（元）：**180000.00

**采购需求：** 网络安全等级保护测评采购项目，详见第三部分采购需求。

**合同履约期限：**详见第三部分采购需求。

**本项目接受联合体交易：**（ ）是；（√）否。

**二、****申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2024年12月10日，每天上午09:00至12:00 ，下午13:00至17:30。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0元

**四、提交响应文件截止时间、开标地点和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年12月10日13点30分00秒（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**开标时间：**2024年12月10日13点30分00秒

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5日。

**六、其他补充事宜**

 1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向交易发起人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对交易发起人、采购代理机构的答复不满意或者交易发起人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易发起人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.交易人信息

 名称：杭州市萧山区中医院医共体总院

 地址：浙江省杭州市萧山区育才路156号

项目联系人（询问）：徐亦生

项目联系方式（询问）：0571-83812050

 2.采购代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：杭州市萧山区北干街道金城路540号心意广场3幢1802室

项目联系人（询问）：徐海炳

 项目联系方式（询问）：17348879275

质疑联系人：李桂飞

 质疑联系方式：15067184344

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(萧采云)平台（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

 **第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **项目属性** | （ ）货物类（√）服务类 |
| **2** | **交易方式** | （√）公开竞争 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。（ ）可以就 / 采购进口产品。 |
| **4** | **分包** | （ ）A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。（√）B不同意分包。 |
| **5** | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。（ ）B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| **6** | **样品提供** | （√）A不要求提供。（ ）B要求提供。 |
| **7** | **方案讲解演示** | （√）A不组织。（ ）B组织。 |
| **8** | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| **9** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在政府采购云平台填写的响应总价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由交易人承担，不包含在响应总价中。****响应总价出现下列情形的，响应无效：****响应文件出现不是唯一的、有选择性响应总价的；****响应总价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **10** | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：不收取；备份响应文件签收人员联系电话：/。交易人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。 |
| **11** | **特别说明** | 招标代理费参照国家计委计价格【2002】1980号、发改价格(2011)534号文件执行的收费标准同比例下浮30%结算，不足2000元的按2000元计取。由成交人支付。 |
| **12** | **履约保证金** | 无 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、开标、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易人”系指交易公告中载明的本项目的交易人。

2.2“采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“供应商”系指是指响应采购、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

2.7“▲”系指实质性要求条款，“（√）”系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策：无**

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，交易人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向交易人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易人或者采购代理机构提出质疑，否则，交易人或者采购代理机构不予受理。

4.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，交易人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对交易人、采购代理机构的答复不满意或者交易人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**5.交易文件的构成**

5.1交易文件包括下列文件及附件：

5.1.1交易公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**6.交易文件的澄清、修改**

6.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2采购代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**7.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

交易人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.响应保证金**

本项目不需缴纳响应保证金。

**10.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.响应文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.3本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2商务技术文件：

11.2.1响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6响应标的清单及说明；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2分项报价表。

**响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**12.响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子响应应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3交易人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**15.备份响应文件**

15.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但交易人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

15.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体交易的，包装物封面需注明联合体交易，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

15.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应截止时间之前送达交易文件第二部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。**

**16.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应无效：

**17.响应有效期**

17.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

17.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按交易地点自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1交易人或采购代理机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，交易人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

21.评审委员会将根据交易文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评审办法。**

**六、定标**

**22.确定成交供应商**

采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内确定成交或者成交供应商。成交、成交通知书和成交、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23.成交通知与成交结果公告**

23.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1交易人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

25.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4成交供应商拒绝与交易人签订合同的，交易人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**27.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1交易人组织对供应商履约的验收。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 备注 |
| 1 |  网络安全等级保护测评采购项目 | 1 | 项 | 180000.00 | 详见交易需求 |  |

**二、交易需求**

1. **技术需求：**

**（一）项目概述**

依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）、《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）、《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字〔2004〕66号）和《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）等相关文件及标准要求，需委托具有相关资质的第三方检测机构对，完成网络安全等级保护测评，履行信息安全等级保护的义务和责任，提高信息安全保障能力和水平。

1、本次信息安全等级保护测评对象为以下信息系统：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 等级 |
| 1 | 面向患者服务系统 | 三级 |
| 2 | 业务支撑系统 | 三级 |
| 3 | 医院集成平台 | 三级 |

（二）**测评工作主要内容**

根据国家信息安全等级保护相关标准，投标人对招标人的信息系统完成等级保护测评工作。要求对相关信息系统进行摸底、分析和梳理，提出测评方案，逐一对信息系统进行安全等级保护测评。信息安全等级保护测评的内容包括但不限于以下内容：

1、安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境和安全管理中心等五个方面的安全测评。

2、安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等五个方面的安全控制测评。

完成测评工作后，投标人提出整改意见并配合招标人进行整改，最后出具符合公安机关要求的信息系统安全保护等级测评报告，协助招标人完成信息安全等级保护测评结果备案工作。

**(三)测评工作依据**

本次等级保护测评工作应依据国家等级保护相关标准开展工作，依据标准包括但不限于如下国家标准：

1、GBT/22240-2020《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》。

2、GB/T22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》。

3、GB/T28448-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》。

4、GB/T25058-2019《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》。

5、GB/T28449-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》。

6、GB17859-1999《计算机信息系统 安全保护等级划分准则》。

**(四)测评工作原则**

1、保密原则：投标人对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标人的行为，否则招标人有权追究投标人的责任。

2、标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

3、规范性原则：投标人工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

4、可控性原则：测评服务的进度要跟上进度表的安排，保证招标人对于测评工作的可控性。

5、整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及的各个层面。

6、最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

**(五)测评工作方法**

测评方法必须符合 GB/T 28448-2019 信息系统安全等级保护测评要求，满足国家等级保护备案相关标准规范，在开展等级测评工作时，从管理和技术两个层面，通过多种方法来采集测评证据，以确定被测系统与基本要求之间的符合性。采集测评证据的方式分为“人员访谈”、“文件审核”、“现场观察”、“技术测试”等手段。

**(六)测评要求**

1、投标人应详细描述本次等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等保测评方案、项目实施方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

2、投标人应详细描述测评人员的组成、资质及各自职责的划分。投标人应配置有经验的测评人员进行本次等级保护测评工作。

3、本次等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由投标人推荐，经招标人确认后由投标人提供并在测评中使用。在投标文件中应详细描述所使用的安全测评工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。

4、安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等由投标人推荐，经招标人确认后由投标人提供并在测评中使用。测评相关设备需经招标人同意后才能接入网络。

5、安全测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标人提供，投标人应详细描述需要的运行环境的具体要求。

**(七)测评报告**

1、投标人对招标人的信息系统进行等级保护测评，形成相应的报告。

2、投标人在测评后出具符合要求的系统安全保护等级测评报告。

3、对已进行等保测评的系统，如不符合信息安全等级保护有关管理规范和技术标准的，投标人出具可行整改方案并协助招标人整改，并提供整改项的再次测评服务。

4、投标人协助招标人办理信息系统安全保护等级备案手续。

**(八)项目验收**

1、本项目的目标是输出《等级保护测评报告》、《信息系统等级保护整改建议书》，并配合办理信息系统等级保护备案手续。

2、投标人应对所有正式交付件的综合质量审查负责，指定各交付件的相关责任人，明确相关职责。

3、投标人提交验收方案，供招标人参考。

4、招标人将依据本项目的要求，组织相关部门或单位的技术专家对投标人提交的项目成果进行验收。

**(九)其他要求**

1、投标人应满足招标人提出的标准性、规范性、可控性、整体性、最小影响性及保密性原则，做到守时、保质。

2、保密性要求：投标人必须和招标人签订保密协议，投标人必须要与参加此次测评项目的所有项目组成员签订保密协议，在合同签定时一并提供给招标人。投标人对本规范书中的内容及在应标过程中接触的设备信息、数据资料等负有保密责任，不得泄露给任何第三方。无论投标人中标与否，其对上述内容的保密责任将长期存在。

3、等级保护测评的品质保证：投标人应承诺指派工作经验丰富、技术实力雄厚的安全顾问，结合技术领先、结论可靠的测评工具为客户作全面等级保护测评。承诺测评过程按照国家标准进行，并保证对客户的资料严格保密。

4、投标人在测评方案书中，对能提供的信息系统安全等级保护测评进行详细说明，可根据具体情况在项目方案中提出建议，并附详细资料和说明。

5、投标人应对提供测评服务时所使用的设备及软件保证拥有设备软硬件的知识产权和所有权，并对所涉及的专利、知识产权等法律条款承担义务，招标人以上问题不承担任何法律责任。

6、若投标人的设备和系统包含自己的专用标准，应在建议书中具体说明，并附上相应的详细技术资料。

7、培训及服务

测评完成之后，协助本单位完成信息系统整改，投标人所提供的整改建议科学、合理、有效、并承诺及时跟进。

8、投标人应根据本次项目要求，计算各项成本、税收，加上合理利润后形成项目总费用进行投标报价，该投标报价为一次性固定总价，招标人不再另行支付额外费用。

**2、商务需求**

2.1▲服务期限：自合同签订之日起一年。

**2.2 项目实施计划**

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、送货方案等。

**2.3 付款方式：**

合同签订后30个工作日支付合同总价的50%，完成所有服务内容且验收合格后支付合同总价的50%。

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

3、成交人所提供的货物、服务须与响应承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评审办法**

**评标办法前附表**

1、评审细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标****因素** | **分值****权重** | **评标标准** |
| **价格部分（满分20分）** |
| 1 | 报价分 | 0-20 | 满足交易文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。最低有效投标价格为评标基准价投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） |
| **商务部分（满分12分）** |
| 2 | 项目案例 | 0-1 | 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），响应人承担过同类项目的，每提供一个得0.5分，最高得1分。注：提供项目案例合同复印件并加盖响应人电子印章。 |
| 认证证书 | 0-11 | 1.具有浙江省技术监督局颁发的信息系统安全等级保护测评资质计量认证证书且具有软件测评资质的得1分；（其中软件检测能力必须包含国家标准GB/T25000.51-2016，否则不得分)2.具有网络安全等级保护测评与检测评估机构服务认证证书得1分；3.具有中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书的得1分；4.具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书，每个证书得1分，最高3分。5.具有信息安全服务风险评估资质、信息安全应急处理服务资质、信息系统安全运维服务证书，每个证书得1分，最高3分。6、投标人具有数据安全能力成熟度模型（DSMM）授权技术检查机构资质证书的得2分，其余情况不得分。需提供在有效期内的相关证明文件（不限定机构）并加盖公章。（证明材料：提供相关证书复印件并加盖响应人电子印章，未能提供的，不得分） |
| **技术部分（满分68分）** |
| 3 | 技术方案 | 0-4 | 项目实施计划安排与现场情况的合理性、项目方案设计等进行综合评定打分。方案及措施详细完善且与项目匹配度好。（评分设定：4,3,2,1,0） |
| 0-4 | 提供项目技术方案，项目工作量估算，进度安排，人员分配的可行性、合理性等情况综合评定打分。方案内容完整、科学合理、针对性强，能够完全满足本项目要求。（评分设定：4,3,2,1,0） |
| 服务进度计划和保障措施 | 0-4 | 根据项目进度计划的时间安排满足采购需求程度、进度计划中各阶段工作内容明确情况进行评分（综合评定打分）。整体服务进度合理，服务措施保障完整。（评分设定：4,3,2,1,0） |
| 服务工作机制及程序 | 0-4 | 项目管理组织、实施规范和管理制度，完善的质量管理体系，及实施有效性（综合评定打分）。管理制度及体系全面合理，完全符合采购需求，针对性强。（评分设定：4,3,2,1,0） |
| 项目负责人及团队 | 0-4 | 根据供应商提供的项目负责人能力及资质情况进行打分：1.具有高级网络安全等级测评师证书；2.具有高级软件性能测试工程师证书；3.具有注册网络安全防护工程师证书；4.具有咨询工程师证书；以上每个证书得1分，本项满分4分。（以上人员根据项目采购单位要求提供现场服务，项目负责人需提供相应证书并提供有效社保证明，社会保险证明：应由企业注册地社保部门出具且需满足9月、10月、11月三个月内任意一个月在本企业缴纳的时间要求，若项目负责人已退休但仍可执业的，社保证明可凭社保部门出具的退休证明及聘用合同替代，未能提供的，不得分） |
| 0-14 | 1.技术负责人具有高级网络安全等级测评师证书、信息系统安全认证专业人员（CISSP）证书和高级信息系统项目管理师证书，每个证书得1分，本项满分3分。2.项目组长具有高级或中级测评师证书、高级软件性能测试工程师证书和ISMS正式再注册审核员，每个证书得1分，本项满分3分。3.项目组成员（除项目负责人、技术负责人外），每具有一本以下证书的得1分，最高5分.（1）具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）（2）具有注册信息安全工程师证书（CISP）（3）具有国家重要信息系统保护人员培训证书（CIIP-E）（4）具有软件质量检验师证书（5）具有中级及以上的网络安全服务能力评价证书4.项目组成员具有高级售后服务管理师证书的得2分。5.项目组成员具有国家网络技术水平考试证书（NCNE）的得2分。（以上人员根据项目采购单位要求提供现场服务，以上人员需提供相应证书并提供有效社保证明，社会保险证明：应由企业注册地社保部门出具且需满足最近三个月内任意一个月在本企业缴纳的时间要求，若以上人员已退休但仍可执业的，社保证明可凭社保部门出具的退休证明及聘用合同替代，未能提供的，不得分） |
| 项目风险规避处置措施 | 0-4 | 根据对项目存在的风险说明及风险规避处置措施情况进行打分。方案及措施详细完善且与项目匹配度好。（评分设定：4,3,2,1,0） |
| 保障措施 | 0-4 | 根据项目的质量及安全等保障措施、详细可行的实施内容等情况进行综合评定。方案及措施详细完善且与项目匹配度好。（评分设定：4,3,2,1,0） |
| 拟投入安全测评工具软件情况 | 0-5 | 1.WEB应用安全检测工具；（1分）2.数据库安全检测工具；（0.5分）3.软件代码安全检测工具；（0.5分）4.网络安全攻击测试工具；（0.5分）5.云安全检测工具；（0.5分）6.移动应用安全评估检测工具；（0.5分）7.无线网络安全检测工具；（0.5分）8.僵尸木马行为检测工具；（0.5分）9.商用密码检测工具；（0.5分）以上检测软件工具必须具有正规安全厂商的正式授权,无正规安全厂商的正式授权不得分。 |
| 数据保密 | 0-5 | 根据方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况等进行打分。方案及措施内容完整、合理、可行。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |
| 应急预案 | 0-6 | 根据供应商对突发事件应急预案的可操作性。(综合评定打分)。方案及措施内容完整、合理、可行。（评分设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 培训方案 | 0-5 | 投标人提供信息安全相关培训，提供的培训内容满足用户需求等。方案详细全面，针对性、可行性强。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |
| 售后服务承诺 | 0-5 | 具有完善的售后服务体系和售后应急响应服务机制，拥有24小时免费的400售后客服电话等进行综合评定打分。服务承诺及措施全面详实，贴合符合项目需求，针对性强且合理可行。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |

响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

 \***备注：**响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

**二、评审标准**

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，响应无效。

**3.2 比较与评价。**评审委员会应当按照交易文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应无效。**有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的；

 4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9供应商提供虚假材料响应的；

 4.2.10供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.13 响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评审委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易人、采购代理机构沟通并作书面记录。交易人、采购代理机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交人但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定成交人；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定成交人；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给交易人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本（以最终合同为准）**

甲方（交易人）：

乙方（响应人）：

根据 年 月 日 项目（采购编号： ）采购结果和交易文件的要求，并依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

**一、服务内容：详见交易文件第三部分采购需求书**

**二、服务期**

1.服务期限：

2.服务地点：

**三、合同价格及付款方式**

1.本合同金额为（大写） 元（￥ 元）人民币。

2.付款方式：

（1） ；

（2）完成合同内所有服务内容，经评审通过后，支付剩余合同款项。

响应人必须提供给交易人相应款项一致的全额、正规、合法、有效的发票，否则甲方有权延期付款，直至收到乙方相应发票为止。

**四、履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

**五、质量要求**

乙方保证所提交成果符合国家相关规范、规程的要求。

**六、技术资料**

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**七、绩效考核**

每季度完成检查的定点医药机构质量进行绩效考核；在乙方完成全部定点医药机构检查、评价工作的15个工作日内进行全年绩效考核及验收工作，出具服务项目绩效考核评价意见。甲方的绩效考核及验收标准为本协议的约定及相关法律、法规及规范性文件的规定。具体绩效方法及考核指标另行制定。

乙方应对检查、核查结果的真实性负责。如乙方存在虚假核查行为或故意隐瞒的，乙方应补偿甲方因虚假票据造成的医保基金损失及退还该笔核查费用，甲方将保留继续追究乙方法律责任的权利。

乙方对甲方提供的信息及相关资料承担保密责任，不得用于其他用途、不得向第三方泄露。

**八、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**九、验收**

1.验收主体：甲方。

2.甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

3.最终验收时间：服务内容执行完毕、服务期截止后。

4.验收程序：乙方向甲方提出申请验收，甲方按验收方案组织履约验收。乙方应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向甲方递交验收申请资料。

5.验收内容：乙方实际完成的情况是否符合交易文件要求和乙方在投标响应文件中的商务、技术承诺。

6.验收标准：乙方已经按交易文件要求和乙方在投标响应文件中的商务、技术承诺完成项目执行。

7.经验收后，乙方服务成果不合格的（或未通过评审的），甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

**十、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

1．乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，甲方有权选择按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)解除合同。

**十三、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十四、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.附件。本协议附件包括：交易文件、采购补充文件（如有）、响应文件、询标纪要及承诺（如有）、中标通知书、合同协议特定条款等均作为本合同的组成部分。附件是本协议不可分割的组成部分，以签署时间在后的优先。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方：** | **乙 方：**  |
| （盖章） | （盖章） |
| 法人或授权代表： | 法人或授权代表： |
| 通讯地址： | 通讯地址： |
| 开 户 行： | 开 户 行： |
| 帐 号： | 帐 号： |
| 电 话： | 电 话： |
| 日 期： 年 月 日  | 日 期： 年 月 日 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

资格文件部分

目录

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函………………………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求……………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求……………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参与 网络安全等级保护测评采购项目【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

无

**三、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议（如果有）…………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（6）响应标的清单及说明……………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参加你方组织的 网络安全等级保护测评采购项目【项目编号： 】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6响应标的清单及说明；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2分项报价表；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理 网络安全等级保护测评采购项目【项目编号： 】响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(自拟)；交易人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于交易文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**六、****响应标的清单及说明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **技术参数** | **数量** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成 网络安全等级保护测评采购项目【项目编号： 】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1. 响应人需按本表格式填写，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件，投标无效；
2. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，投标无效。
3. 特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。

附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

交易人名称：

交易文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

交易人名称：

代理机构名称：

交易文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

交易人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的 网络安全等级保护测评采购项目【项目编号： 】响应活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）

## 附件4：样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 响应人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**