**门禁系统、UPS、精密空调保修服务**

**采购项目**

## 

**交易文件**

## （电子交易标）

**项目编号:HXXS2024-GK-XCY142**

**杭州市萧山区中医院医共体总院**

**浙江华夏工程管理有限公司**

**二〇二四年十二月**

**目 录**

[（电子交易标） 1](#_Toc22903)

[第一部分 交易公告 3](#_Toc20619)

[第二部分 供应商须知 6](#_Toc6666)

[第三部分 采购需求 16](#_Toc12399)

[第四部分 评审办法 2](#_Toc7735)5

[第五部分 拟签订的合同文本（以最终合同为准） 3](#_Toc22379)1

[第六部分 应提交的有关格式范例](#_Toc23083) 35

**第一部分 交易公告**

项目概况

门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目的潜在响应人应在乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）[获取（下载）交易文件，并于2024年12月10日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HXXS2024-GK-XCY142

**项目名称：** 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目

**预算金额（元）：**180000.00

**最高限价（元）：**180000.00

**采购需求：** 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目，详见第三部分采购需求。

**合同履约期限：**详见第三部分采购需求。

**本项目接受联合体交易：**（ ）是；（√）否。

**二、****申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2024年12月10日，每天上午09:00至12:00 ，下午13:00至17:30。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0元

**四、提交响应文件截止时间、开标地点和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年12月10日14点00分00秒（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**开标时间：**2024年12月10日14点00分00秒

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向交易发起人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对交易发起人、采购代理机构的答复不满意或者交易发起人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易发起人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.交易人信息

名称：杭州市萧山区中医院医共体总院

地址：浙江省杭州市萧山区育才路156号

项目联系人（询问）：徐亦生

项目联系方式（询问）：0571-83812050

2.采购代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：杭州市萧山区北干街道金城路540号心意广场3幢1802室

项目联系人（询问）：徐海炳

项目联系方式（询问）：17348879275

质疑联系人：李桂飞

质疑联系方式：15067184344

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(萧采云)平台（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **项目属性** | （ ）货物类  （√）服务类 |
| **2** | **交易方式** | （√）公开竞争 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。  （ ）可以就 / 采购进口产品。 |
| **4** | **分包** | （ ）A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。  （√）B不同意分包。 |
| **5** | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。  （ ）B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| **6** | **样品提供** | （√）A不要求提供。  （ ）B要求提供。 |
| **7** | **方案讲解演示** | （√）A不组织。  （ ）B组织。 |
| **8** | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| **9** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在政府采购云平台填写的响应总价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由交易人承担，不包含在响应总价中。**  **响应总价出现下列情形的，响应无效：**  **响应文件出现不是唯一的、有选择性响应总价的；**  **响应总价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **10** | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：不收取；  备份响应文件签收人员联系电话：/。交易人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。 |
| **11** | **特别说明** | 招标代理费参照国家计委计价格【2002】1980号、发改价格(2011)534号文件执行的收费标准同比例下浮30%结算，不足2000元的按2000元计取。由成交人支付。 |
| **12** | **履约保证金** | 无 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、开标、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易人”系指交易公告中载明的本项目的交易人。

2.2“采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“供应商”系指是指响应采购、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

2.7“▲”系指实质性要求条款，“（√）”系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策：无**

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，交易人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向交易人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易人或者采购代理机构提出质疑，否则，交易人或者采购代理机构不予受理。

4.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，交易人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对交易人、采购代理机构的答复不满意或者交易人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**5.交易文件的构成**

5.1交易文件包括下列文件及附件：

5.1.1交易公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**6.交易文件的澄清、修改**

6.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2采购代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**7.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

交易人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.响应保证金**

本项目不需缴纳响应保证金。

**10.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.响应文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.3本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2商务技术文件：

11.2.1响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6响应标的清单及说明；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2分项报价表。

**响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**12.响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子响应应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3交易人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**15.备份响应文件**

15.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但交易人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

15.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体交易的，包装物封面需注明联合体交易，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

15.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应截止时间之前送达交易文件第二部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。**

**16.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应无效：

**17.响应有效期**

17.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

17.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按交易地点自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1交易人或采购代理机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，交易人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

21.评审委员会将根据交易文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评审办法。**

**六、定标**

**22.确定成交供应商**

采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内确定成交或者成交供应商。成交、成交通知书和成交、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23.成交通知与成交结果公告**

23.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1交易人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

25.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4成交供应商拒绝与交易人签订合同的，交易人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**27.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1交易人组织对供应商履约的验收。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 备注 |
| 1 | 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目 | 1 | 项 | 180000.00 | 详见交易需求 |  |

**二、交易需求**

1. **技术需求：**

# （一）服务要求

## 1.1日常巡检

要求提供每年不少于4次巡检，每季度定期对产品进行现场检修，检修包含硬件与软件两大部分，并据此建立相应的设备档案及资料。

## 1.2应急维修

在遇到紧急情况时，要求必须在接到报修电话10分钟内作出响应，30分钟内到达现场处理故障，如需更换备件，备件需在8小时内到达现场，24小时内完成修复。如果不能在规定时间内解决问题，采购方将有权请第三方技术人员上门维护，费用由中标方承担。

## 1.3定期保养

提供每年不少于4次保养，保养内容包括设备硬件清洁，设备软件升级等，并据此建立相应的档案及资料。

## 1.4临时任务

要求在遇到举行重大活动或节假日等临时任务时，提前对整个系统进行维护和检查，确保用户的系统在特殊时期正常运行。

# （二）维保服务设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **型号** | **数量** | **备注** |
| 门禁系统 | 平治 | 150套 |  |
| UPS电源 | 约顿/RMC-120KVA | 2台 |  |
| 动环系统 | 约顿 | 1套 |  |
| 精密空调 | 施耐德/TDAR1322 | 2台 |  |
| 精密空调 | 施耐德/SDA0501 | 1台 |  |
| UPS电源 | 山特/CASTLE 6KS | 1台 |  |
| UPS电源 | 约顿/YD-PW332OL | 1台 |  |

# （三）维保服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（一）门禁系统** | | |
| 1 | 巡检（4次/年） | 检查电控锁是否正常，检查电源或者更换电控锁。 |
| 检查门禁通信总线是否存在短路或断路。 |
| 查看控制板上的指示灯，控制板与模块间通讯是否正常。 |
| 检查串口是否设置错误。 |
| 2 | 免费故障维修（含材料费、服务费、提供备机，人为故障和不可抗力故障除外）。 | |
| 3 | 维保期限内在同建筑物里可免费移机一次。 | |
| 4 | 使用培训。 | |
| 5 | 7\*24\*365电话技术支持。 | |
| 6 | 现场服务，响应时间10分钟，30分钟到达现场。 | |
| **（二）UPS电源** | | |
| 1 | 巡检4次/年 | UPS输入线路、空开、电压、电流检查。 |
| UPS带载情况、内部除尘。 |
| UPS输出线路、空开、电压、电流检查。 |
| UPS保护负载电源/电力勘查。 |
| 蓄电池开路电压、闭路电压、内阻、温度、充电电流、充电电压、是否漏液/膨胀/变形、电池连接线、直流空开检查。 |
| 蓄电池放电测试。 |
| 2 | 免费故障维修（含材料费、服务费、提供备机。人为故障和不可抗力故障除外）。 | |
| 3 | 维保期限内在同建筑物里可免费移机一次。 | |
| 4 | 使用培训。 | |
| 5 | 7\*24\*365电话技术支持。 | |
| 6 | 现场服务，响应时间10分钟，30分钟到达现场。 | |
| **（三）精密空调** | | |
| 1 | 巡检4次/年 | 压缩机（系统高低压、负载电流、观察镜内的氟利昂有无水分等）。 |
| 冷凝器（风扇螺丝紧固、清理冷凝器翅片、测试风扇电流等）。 |
| 电气控制（检查空开、运行状况、是否有发热或损坏的元器件。等） |
| 总体工况（检查过滤器、氟利昂、调整调试系统等）。 |
| 2 | 更换或清洗过滤网4次/年，室外机清洗2次/年，根据需要增加氟利昂及更换皮带。 | |
| 3 | 免费故障维修（含材料费、服务费等或有费用，人为故障和不可抗力故障除外）。 | |
| 4 | 使用培训。 | |
| 5 | 7\*24\*365电话技术支持。 | |
| 6 | 现场服务，响应时间10分钟，30分钟到达现场。 | |
| **（四）环境设备** | | |
| 1 | 每4次一年对环境设备进行检查，确保运作正常。 | |
| 2 | 免费故障维修（含材料费、服务费等或有费用，人为故障和不可抗力故障除外）。 | |
| 3 | 使用培训。 | |
| 4 | 7\*24\*365电话技术支持。 | |
| 5 | 现场服务，响应时间10分钟，30分钟到达现场。 | |

## 3.1门禁维保服务详细要求

门禁通常会发生以下几种情况，负责就下列问题妥善做好应对措施：

1. 有效卡不能开门
2. 检查电控锁是否正常，检查电源或者更换电控锁。
3. 锁舌与锁扣是否发生机械性卡死，修复机械故障或者更换零部件。
4. 查看控制板上的指示灯，控制板与模块间通讯是否正常排除故障。
5. 检查读卡器与模块之间的通信是否正常排除故障。
6. 是否设置了信息日关闭命令通过软件调整开门时间。
7. 操作人员是否对门禁系统进行初始化或者其他命令通过软件重新授权。
8. 门禁通信不通
9. 检查串口是否设置错误（确定所使用的串口）。
10. 检查门禁通信总线是否存在短路或断路（排除通讯线短路与断路现象）。
11. 检查RS485通讯卡通信芯片75184损坏（更换通信芯片75148）。
12. RS485通讯卡损坏（更换RS485通讯卡）。
13. 检查网线水晶头是否做好，检查网线是否通，ping门禁控制器的地址。
14. 门禁记录提取不完：清空门禁控制器，重新加载时间。
15. 读卡器LED指示灯常绿，不读卡，门锁一直打开，通讯正常
16. 操作人员将门禁器状态设置为常开，或其他原因导致控制器处于常开状态。
17. 控制器故障的处理方法：将门锁控制器状态设为正常，若故障现象仍然存在，则更换控制器。
18. IC卡无法读卡
19. IC卡片在IC卡授权时已作读卡有效时间段设置（可作全天读卡有效设置）。
20. 门禁控制器异常发热（更换门禁主板）。
21. 门禁读写天线（调整微调电容，增强读卡距离）。
22. 电脑跟控制器之间的通信不稳定，时好时坏，没有固定的规律
23. 使用了不符合要求的导线或劣质的信号线。
24. 信号线敷设不规范，如信息导线跟电源线穿在同一条管内。

## 3.2 UPS电源维保服务详细要求

1. 检测整个系统的运行参数，确保设备正常运行。
2. 检查各主要部件的装配及内部间的连接情况。
3. 检查所有螺丝、螺栓等连接点的紧固性及热腐蚀状况并做必要的调整。
4. 检查是否有损坏及烧毁的元件及电缆。
5. 对电池进行充放电测试（若有需要）。
6. 在甲方配合下对机组及电池柜进行内外部的彻底清扫（若有需要）。
7. 检测电池组/柜的完整性。
8. 测量设备的输入、输出电压及电流。
9. 检测UPS的同步及输出频率的稳定性。
10. 对并机系统，检查每个UPS之间的负载均衡情况。
11. 必要时调校UPS的一些基准点和设置参数。
12. 在甲方配合下后备电池组的检测还包括：
13. 外观是否有损坏、变形及漏水。
14. 电池线及接线端子是否有过热及腐蚀情况。
15. 各电池组或箱内是否有松脱。
16. 测量每块电池的浮充电压。

## 3.3精密空调维保服务详细要求

负责精密空调的正常运行，通过对精密空调进行日常维护、保养、维修等服务手段，使精密空调正常、安全地运行。在维保期内，精密空调所有零部件（压缩机、控制器、接口板、风机、风扇、膨胀阀、温度控制器、HP开关、LP开关、过流保护器、干燥过滤器、电磁阀、相序保护器、压力继电器、接触器、上水阀等）在使用中发生非人为或不可抗力故障，如需更换配件，应提供配件并更换。全年定期为甲方精密空调提供4次全面的常规巡检，如发现问题及时处理。

定期免费对精密空调提供全面的常规巡检，维护保养，内容包括：

1. 控制系统：检查显示单元是否正常，各参数设置是否正确、合理，查看历史报警记录，对报警内容进行分析，消除隐患。
2. 空气过滤器：检查空气过滤器，如需更换则更换空气过滤器，一般情况下每3个月更换一次。
3. 加湿器：
4. 检查加湿器是否结垢，如结垢需拆下加湿器进行清洗或更换。
5. 如有需要拆下加湿器，检查三相加湿电极是否接触紧密，是否有破损，保证加湿时的电路安全。
6. 检查上水是否通畅且速度平衡。
7. 检查排水是否通畅。
8. 检查三相加湿电流是否平衡且在正常工作范围内。
9. 检查输出口是否紧密、漏气。
10. 检查输出量是否能够保证机房湿度。
11. 外部冷凝器和干冷器（如有）：
12. 检查冷凝器是否清洁，如需清洁，需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器，一般情况每年清洗2次精密空调室外机。
13. 风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常。
14. 检查室外冷凝器电源开关工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固。
15. 检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设置的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力继电器。
16. 调速器（如有） ：检查调速器的工作状态，控制是否灵敏。
17. 蒸发器：检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗，保证足够的热交换量。
18. 室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪声，并且轴承是否发热，检查耗电量。对于由皮带传动的机组，检查传动皮带，用手指拉紧时，是否可延长2cm。
19. 电加热器（如有）：检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。电加热器的过热保护是否灵敏。
20. 电路：
21. 检查主电源及各支路的各相电压，电流。
22. 检查所有的接触器，接触是否可靠、检测吸合的瞬间电流，对各接点进行紧固，确保安全。
23. 对24V控制线路进行检测，确保控制的灵敏。
24. 对各种的系统保护功能进行检测（例如高压保护，低压保护，过热保护，相续保护等），保证设备的安全运转。
25. 制冷系统：
26. 检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节。
27. 检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠。
28. 进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标。
29. 压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。
30. 排水系统：检查排水系统是否畅通，一般情况下每年冲洗3次。

## 3.4环境设备维保详细要求

1. 核心机房巡检

对核心机房的巡检，对设备进行全面的检查，预防性地排除网络枢纽故障隐患，对系统的稳定起着至关重要的作用。巡检过程分为系统检查和一般检查：

1. 系统检查：针对发现的故障，对核心机房设备进行细致全面监视和检查，检查的内容包括软件、硬件的检查等。
2. 一般检查：观察设备的运行情况，了解客户在维护管理方面的需求，传授维护经验。巡检人员先收集数据，然后分析数据，找出问题的原因，如果是维护方面的原因，则应向客户建议改进维护和管理。
3. 前端设备巡检

要求进行季度巡检，全面保障设备运行稳定、安全。巡检过程中，对前端设备进行全面测试，保障前端设备的运行可靠。

1. 在设备巡检前，巡检小组了解客户网上设备的运行情况及客户需求，商定现场巡检时间，制定巡检计划，包括：巡检日程安排、人员安排、巡检项目安排等。
2. 当客户支持中心在巡检前通知客户，使客户可对巡检有所准备，并且针对客户要求做好巡检准备工作。
3. 承保方巡检人员到达客户现场，提交巡检申请报告，在征得客户同意下，按照设备巡检报告中的检查项目对设备进行逐项检查测试，巡检过程分为系统检查和一般检查。
4. 巡检结束后，巡检人员应填写《设备巡检报告》提交客户负责人签字确认，并上报客户运维部门进行备案。若巡检工作中对设备的配置进行了更改，巡检人员须将《设备巡检报告》加入客户档案中作为更改记录存档。
5. 国家规定法定节日前，对设备进行巡检。国家法定节日包括元旦、春节、五一节、中秋节、国庆节。巡检过程中，对核心机房设备进行全面检查，重点保障监控中心设备的运行可靠。

# ★（四）维护服务

1. 中标方接到维护电话，现场服务，响应时间10分钟，30分钟到达现场。
2. 服务考核要求。

需服从院方的质检管理，每季度组织一次针对项目服务的考核检查，对在检查中发现工作质量、服务效率、安全管理、沟通协调、设备维保巡检等方面存在的问题，按照服务管理考核评分细则，对成交方的所有工作进行评分，考核总分为100分。季度考核总分数在90（含）分以上，费用按合同金额全额支付；考核总分数在80分（含）～89分，扣除服务费用2000元；考核总分数在70分（含）～79分，扣除服务费用3000元；考核总分数在70分以下的为考核不合格，扣除服务费用5000元；全年出现三次不合格，一律终止合同，并承担违约责任的赔偿。

考核表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 分值 | 评分 |
| 1 | 每季度对项目维保清单内设备进行例行巡检和预防性维护，并完成重要设备配置备份，以保证相关设备长时间的平稳运行（每季度首月）。未及时巡检每延迟一周扣1分，未对重要设备进行配置备份的，每发现一次扣1分。 | 10 |  |
| 2 | 每季度对项目维保清单内设备进行例行巡检和预防性维护。每次服务后按照规定时间要求内出具巡检服务报告。未及时提交每延迟一天扣0.5分。 | 5 |  |
| 3 | 每季度对项目维保清单内设备进行例行巡检和预防性维护。每次服务后针对巡检发现的问题进行及时处理。未及时处理的每发现一次扣1分。 | 10 |  |
| 4 | 每次应急响应或者故障处理完成后，应该及时出具《故障报告》，未及时出具的发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 5 | 医院对涉及UPS、门禁、精密空调等进行重大调整期间需有现场人员现场值守保障，工作积极负责、态度认真，遵守医院规章制度和工作纪律，主动配合信息中心人员工作，发现违规违纪，发现一次扣0.5-2分。 | 10 |  |
| 6 | 服务期间发现任何问题以隐患应及时反馈给甲方并配合甲方进行整改，未督促或反馈的发现一次扣1分。 | 10 |  |
| 7 | 未及时处理和排除隐患或同一安全隐患超过二次仍未修复并且暂无解决方案的，一次扣1分。 | 10 |  |
| 8 | 服务单位人员现场服务必须严格遵守医院规章制度、保密协议等有关规定，不得从事与工作无关的事，发现一次扣0.5-3分。 | 10 |  |
| 9 | 服务人员未经信息中心同意，擅自修改、删除配置或者数据的，发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 10 | 因服务人员服务操作不当导致的信息系统出现崩溃、宕机或不可用等重大后果的，发现一次扣20分，并追究相关损失。 | 20 |  |
| 11 | 服务单位所违反的其他事项未在考核细则中说明的，按照同等影响级别处理。 | 5 |  |
| 12 | 考核总得分： | | |

考核人： 科室负责人审核：

**2、商务需求**

2.1▲服务期限：一年，具体以实际合同签订为准。

**2.2 项目实施计划**

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、送货方案等。

**2.3 付款方式：**

合同签订后30个工作日内，支付合同总价的90%；维保到期后30个工作日内，支付合同总价的10%。

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

3、成交人所提供的货物、服务须与响应承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评审办法**

**评标办法前附表**

1、评审细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标**  **因素** | **分值**  **权重** | **评标标准** |
| **价格部分（满分20分）** | | | |
| 1 | 报价分 | 0-20 | 满足交易文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） |
| **商务部分（满分8分）** | | | |
| 2 | 项目案例 | 0-2 | 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），响应人承担过类似维修项目业绩的，每提供一个得1分，最高得2分。  注：提供项目案例合同复印件并加盖响应人电子印章。 |
| 认证证书 | 0-6 | 响应人具备GB/T 27922-2011售后服务体系五星级售后服务认证证书的，得2分；具备ITSS信息技术运行维护标准证书的，得2分；具备信息安全服务（安全工程类一级）资质证书的，得2分。需提供证书复印件，不提供不得分。 |
| **技术部分（满分72分）** | | | |
| 3 | 响应程度 | 0-20 | 对应于交易文件中服务要求指标的偏离度：全部满足得20分，一项负偏离扣2分，扣完为止。 |
| 现状分析 | 0-6 | 响应人针对本项目用户设备现状、运行维护要求的理解与把握综合评定。分析方案完整、合理、可行。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 技术服务方案 | 0-6 | 根据响应人提供的技术服务方案的完整性、合理性和可行性进行综合评分。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 应急措施方案 | 0-6 | 根据响应人提供的应急措施方案的完整性、合理性和可行性进行综合评分。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 培训方案 | 0-6 | 根据响应人提供具体的培训方案进行综合评分。方案完整、合理、可行。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 售后服务方案 | 0-6 | 根据响应人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性及服务承诺落实运行维护人员保障措施进行综合评分。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 服务质量保证措施 | 0-6 | 服务质量保证措施：根据质保期限、可实现程度、提供优惠等情况综合评定，方案完整、合理、可行。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |
| 项目人员投入计划 | 0-10 | 1.项目经理具有高级信息系统项目管理师、一级机电工程建造师证书的，同时具有得3分，具有一个得1.5分，不提供不得分。  2.项目技术负责人具有二级及以上机电工程建造师证书、系统集成项目管理工程师证书的，同时具有得3分，具有一个得1.5分，不提供不得分。  3.项目组成员中配备信息技术高级工程师、系统集成工程师、弱电智能化工程师、ITSS服务项目经理的，提供一个证书得1分，最高得4分，不提供不得分。  需提供证书复印件和9月、10月、11月三个月内任意一个月的社保证明复印件，同一工程师具备多个证书的，只能计一次。社保参保缴纳单位必须是响应人单位名称，其余单位均不予认可。 |
| 备品备件库 | 0-6 | 备品备件库情况，特别是关键设备部件的完备情况，是否能提供快速备品备件响应，保证备品备件到达现场时间的措施，确保交易发起人系统设备正常运行，提供备件清单、备件库地址、备件库现场照片等。  （分值设定：6,5,4,3,2,1,0） |

响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

 \***备注：**响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

**二、评审标准**

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，响应无效。

**3.2 比较与评价。**评审委员会应当按照交易文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应无效。**有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9供应商提供虚假材料响应的；

4.2.10供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.13 响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评审委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易人、采购代理机构沟通并作书面记录。交易人、采购代理机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交人但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定成交人；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定成交人；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给交易人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本（以最终合同为准）**

甲方（交易人）：

乙方（响应人）：

根据 年 月 日 项目（采购编号： ）采购结果和交易文件的要求，并依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

**一、服务内容：详见交易文件第三部分采购需求书**

**二、服务期**

1.服务期限：

2.服务地点：

**三、合同价格及付款方式**

1.本合同金额为（大写） 元（￥ 元）人民币。

2.付款方式：

（1） ；

（2）完成合同内所有服务内容，经评审通过后，支付剩余合同款项。

响应人必须提供给交易人相应款项一致的全额、正规、合法、有效的发票，否则甲方有权延期付款，直至收到乙方相应发票为止。

**四、履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

**五、质量要求**

乙方保证所提交成果符合国家相关规范、规程的要求。

**六、技术资料**

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**七、绩效考核**

每季度完成检查的定点医药机构质量进行绩效考核；在乙方完成全部定点医药机构检查、评价工作的15个工作日内进行全年绩效考核及验收工作，出具服务项目绩效考核评价意见。甲方的绩效考核及验收标准为本协议的约定及相关法律、法规及规范性文件的规定。具体绩效方法及考核指标另行制定。

乙方应对检查、核查结果的真实性负责。如乙方存在虚假核查行为或故意隐瞒的，乙方应补偿甲方因虚假票据造成的医保基金损失及退还该笔核查费用，甲方将保留继续追究乙方法律责任的权利。

乙方对甲方提供的信息及相关资料承担保密责任，不得用于其他用途、不得向第三方泄露。

**八、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**九、验收**

1.验收主体：甲方。

2.甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

3.最终验收时间：服务内容执行完毕、服务期截止后。

4.验收程序：乙方向甲方提出申请验收，甲方按验收方案组织履约验收。乙方应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向甲方递交验收申请资料。

5.验收内容：乙方实际完成的情况是否符合交易文件要求和乙方在投标响应文件中的商务、技术承诺。

6.验收标准：乙方已经按交易文件要求和乙方在投标响应文件中的商务、技术承诺完成项目执行。

7.经验收后，乙方服务成果不合格的（或未通过评审的），甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

**十、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

1．乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，甲方有权选择按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)解除合同。

**十三、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十四、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.附件。本协议附件包括：交易文件、采购补充文件（如有）、响应文件、询标纪要及承诺（如有）、中标通知书、合同协议特定条款等均作为本合同的组成部分。附件是本协议不可分割的组成部分，以签署时间在后的优先。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方：** | **乙 方：** |
| （盖章） | （盖章） |
| 法人或授权代表： | 法人或授权代表： |
| 通讯地址： | 通讯地址： |
| 开 户 行： | 开 户 行： |
| 帐 号： | 帐 号： |
| 电 话： | 电 话： |
| 日 期： 年 月 日 | 日 期： 年 月 日 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

资格文件部分

目录

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函………………………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求……………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求……………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参与 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

无

**三、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议（如果有）…………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（6）响应标的清单及说明……………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参加你方组织的 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目【项目编号： 】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6响应标的清单及说明；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2分项报价表；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目【项目编号： 】响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(自拟)；交易人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于交易文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**六、****响应标的清单及说明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **技术参数** | **数量** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目【项目编号： 】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1. 响应人需按本表格式填写，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件，投标无效；
2. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，投标无效。
3. 特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。

附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

交易人名称：

交易文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

交易人名称：

代理机构名称：

交易文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

交易人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的 门禁系统、UPS、精密空调保修服务采购项目【项目编号： 】响应活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）

## 附件4：样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

响应人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**