**萧山区中医院中心机房设备维保项目**

##

**交易文件**

## （电子交易标）

**项目编号:HXXS2024-GK-XCY139**

**杭州市萧山区中医院医共体总院**

**浙江华夏工程管理有限公司**

**二〇二四年十二月**

**目 录**

[（电子交易标） 1](#_Toc22903)

[第一部分 交易公告 3](#_Toc20619)

[第二部分 供应商须知 6](#_Toc6666)

[第三部分 采购需求 16](#_Toc12399)

[第四部分 评审办法 2](#_Toc7735)9

[第五部分 拟签订的合同文本（以最终合同为准） 3](#_Toc22379)6

[第六部分 应提交的有关格式范例](#_Toc23083) 40

**第一部分 交易公告**

项目概况

萧山区中医院中心机房设备维保项目的潜在响应人应在乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）[获取（下载）交易文件，并于2024年12月10日11点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：**HXXS2024-GK-XCY139

**项目名称：**萧山区中医院中心机房设备维保项目

**预算金额（元）：**160000.00

**最高限价（元）：**160000.00

**采购需求：**萧山区中医院中心机房设备维保项目，详见第三部分采购需求。

**合同履约期限：**详见第三部分采购需求。

**本项目接受联合体交易：**（ ）是；（√）否。

**二、****申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2024年12月10日，每天上午09:00至12:00 ，下午13:00至17:30。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0元

**四、提交响应文件截止时间、开标地点和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年12月10日11点00分00秒（北京时间）

**交易地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**开标时间：**2024年12月10日11点00分00秒

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5日。

**六、其他补充事宜**

 1.供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取交易文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向交易发起人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对交易发起人、采购代理机构的答复不满意或者交易发起人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）”进行交易活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易发起人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见交易文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.交易人信息

 名称：杭州市萧山区中医院医共体总院

 地址：浙江省杭州市萧山区育才路156号

项目联系人（询问）：徐亦生

项目联系方式（询问）：0571-83812050

 2.采购代理机构信息

名称：浙江华夏工程管理有限公司

地址：杭州市萧山区北干街道金城路540号心意广场3幢1802室

项目联系人（询问）：徐海炳

 项目联系方式（询问）：17348879275

质疑联系人：李桂飞

 质疑联系方式：15067184344

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云(萧采云)平台（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

 **第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **项目属性** | （ ）货物类（√）服务类 |
| **2** | **交易方式** | （√）公开竞争 |
| **3** | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。（ ）可以就 / 采购进口产品。 |
| **4** | **分包** | （ ）A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。（√）B不同意分包。 |
| **5** | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。（ ）B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| **6** | **样品提供** | （√）A不要求提供。（ ）B要求提供。 |
| **7** | **方案讲解演示** | （ ）A不组织。（√）B组织。（1）在评标时安排每个响应人进行方案讲解演示。每个响应人时间不超过10分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过2人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示方式：现场讲解演示。现场讲解地点为杭州市萧山区北干街道金城路540号心意广场3幢1802室，演示人员须于投标截止前到达指定地点，讲解演示所用电脑等设备由响应人自备。现场讲解演示人员须提供响应人的授权书（见附件格式，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件）、身份证，否则不得讲解演示。注：因响应人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| **8** | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分11.1。供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据交易文件第四部分评审标准提供。 |
| **9** | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在政府采购云平台填写的响应总价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由交易人承担，不包含在响应总价中。****响应总价出现下列情形的，响应无效：****响应文件出现不是唯一的、有选择性响应总价的；****响应总价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| **10** | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：不收取；备份响应文件签收人员联系电话：/。交易人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。 |
| **11** | **特别说明** | 招标代理费参照国家计委计价格【2002】1980号、发改价格(2011)534号文件执行的收费标准同比例下浮30%结算，不足2000元的按2000元计取。由成交人支付。 |
| **12** | **履约保证金** | 无 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、开标、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易人”系指交易公告中载明的本项目的交易人。

2.2“采购代理机构”系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“供应商”系指是指响应采购、参加交易竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://middle.lecaiyun.com/）。

2.7“▲”系指实质性要求条款，“（√）”系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策：无**

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，交易人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向交易人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为交易文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易人或者采购代理机构提出质疑，否则，交易人或者采购代理机构不予受理。

4.2.2.1对交易文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得交易文件之日或者交易文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，交易人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对交易人、采购代理机构的答复不满意或者交易人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**5.交易文件的构成**

5.1交易文件包括下列文件及附件：

5.1.1交易公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**6.交易文件的澄清、修改**

6.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2采购代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**7.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

交易人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.响应保证金**

本项目不需缴纳响应保证金。

**10.响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.响应文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.3本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2商务技术文件：

11.2.1响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6响应标的清单及说明；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

**响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**12.响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子响应应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3交易人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**15.备份响应文件**

15.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但交易人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

15.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体交易的，包装物封面需注明联合体交易，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

15.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应截止时间之前送达交易文件第二部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。**

**16.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应无效：

**17.响应有效期**

17.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

17.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按交易地点自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1交易人或采购代理机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照交易文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其响应无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，交易人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与交易文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

21.评审委员会将根据交易文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见交易文件第四部分评审办法。**

**六、定标**

**22.确定成交供应商**

采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内确定成交或者成交供应商。成交、成交通知书和成交、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23.成交通知与成交结果公告**

23.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1交易人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

25.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4成交供应商拒绝与交易人签订合同的，交易人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

**八、电子交易活动的中止**

**27.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1交易人组织对供应商履约的验收。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要规格描述或标项基本概况介绍 | 备注 |
| 1 | 萧山区中医院中心机房设备维保项目 | 1 | 项 | 160000.00 | 详见交易需求 |  |

**二、交易需求**

1. **技术需求：**

# 1.项目概况

随着医院信息化发展需要，机房服务器、网络设备、安全设备等逐渐硬件故障，设备过保的问题，为保障医院各项业务系统稳定运行，计划招标有资质公司落实专业技术人员进行专业维保，负责医院机房中心设备维保，主要涉及故障硬件替换、软件系统平台升级、设备日常巡检、故障应急响应、备品备件现场保障等服务，保障医院各项业务应用、网络、硬件稳定可靠。

# 2.技术需求

## 2.1服务内容及要求

|  |  |
| --- | --- |
| **服务内容** | **服务要求** |
| 交换机、网关、服务器、存储、安全设备 | 1.每3个月一次巡检服务，检查系统的各项功能及参数、检查各电子部件的工作状态、设备的运行参数及报警记录，并分析报警原因等。2.硬件维护：包括主机，硬盘，模块等故障硬件免费更换服务。3.软件维护：包括系统升级，配置变更，软件故障等服务。4.7\*24小时响应，发生故障后，必须在2小时内到达现场，检查。故障原因，免费提供所需配件，并在24小时内给予更换。 |
| 机房环境 | 机房线路整理及标签打印，提供机房扎带、标签纸等耗品。 |
| 动态资产库维护服务 | 编制《数据中心机房设备清单》《机柜图》等机房资产信息清单。当数据中心机房架构调整或者设备及系统调整后，成交人应当及时更新资产库资料。 |

每次巡检完成后，成交人须在2个工作日内出具《巡检报告》，并针对巡检过程中发现的问题，及时反馈用户，并协助解决。

维保期内服务包括，信息系统相关的网络设备、主机设备、操作系统、存储设备及其他信息系统的运行维护服务，保证采购人现有信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据和记录，提供采购人信息系统的整体建设规划和建议，更好地为采购人的信息化发展提供有力的保障。巡检服务内容应包括但不仅限于以下内容：

1、系统硬件配置检查

成交人应对系统的各项配置（硬件配置、软件配置、核心参数配置、相关的操作系统配置）进行检查，针对不合理配置项提出调整建议，尽可能避免因配置不当造成的系统宕机及数据丢失风险。

2、日志检查

成交人应对系统日常运行日志进行检查并分析错误信息。

3、性能检查

成交人应对系统性能数据（包括系统参数、物理和逻辑分布、资源消耗和竞争等）进行检查，分析潜在的系统瓶颈和可能降低系统性能的因素，提供建议及优化方案，并协助采购方完成系统优化实施。

4、维护作业计划

为便于采购人在日常维护过程中进行系统运行状况检查，成交人应为采购人提供系统日常维护作业计划及维护操作手册，从而保证系统的安全稳定运行。

5、建立维护服务技术档案

对采购人运行环境，根据每次预防性维护和针对性检查报告、故障维修及重要技术报告建立技术档案，详细记录故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员等信息。维护期结束时将项目的全部有关技术文件、资料及巡检、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

最终交付物应包括但不仅限于：

1、基础设施巡检：《巡检记录》《巡检报告》《故障维修报告》《年度巡检总结》。

2、应急响应服务：《故障处理总结报告》。

3、资产库维护服务：《数据中心机房设备清单》《机柜图》。

巡检服务要求应包括但不仅限于以下内容：

安全设备、网络设备、存储设备和虚拟化平台的软件配置、运行维护、扩容操作和应急演练，包括采购人遇到应急事件时协助应用系统提供商排查原因，解除故障。

远程巡检：安全设备、网络设备、存储设备每月一次远程巡检，虚拟化平台每周一次远程巡检，发现问题及时上报相关负责人，并及时处置。

现场巡检：安全设备、网络设备、存储设备和虚拟化平台，每三个月一次现场巡检，凡现场巡检均需要出具《巡检报告》。巡检设备包含机房内所有设备，不仅限于维保服务清单设备。

故障应急响应处理服务，成交人应建立专业团队进行运行维护，成交后不得随意变更团队人员；提供7\*24小时响应，如不能远程解决，2小时内到达现场进行处理。重大节假日，须安排专人电话值班。

设备运行分析与管理：设备运行状况、网络问题进行周期性检查、分析后，为采购人提出指导性建议服务。

机房网络拓扑规划、账号日常管理、机房档案建立，编制《网络拓扑图》《VLAN信息表》《IP地址表》《业务系统信息表》等IT资产信息清单，并配合做好机房、网络的等保测评、安全检查及制度上墙工作。

## 2.2运维平台

为了保障整个项目运维服务质量，服务期间成交人需要提供一套运维管理平台帮助采购方实现运维流程的闭环管理，将运维过程和质量结果进行全面系统化和数字化管理，使得采购人对于运维服务质量做到“心中有数”，帮助萧山区中医院提高信息及后勤运维工作效率，提升服务满意度，最终达到服务质量持续性改进的管理要求。相关运维平台需求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **功能说明** |
| 1 | 工单管理 | 电脑、钉钉移动端等多渠道报修方式。 |
| 提供从报障、派单、接单、执行、完工、验收、到评价的全流程故障报修管理。**（需要提供功能演示）** |
| 报障及建单管理，提供包括移动端一键快捷报单、PC端快速报单等多种报障方式，方便终端用户使用。 |
| 派单管理，提供根据策略自动派单和服务台人工派单两种流程，自动派单策略支持多级，可根据用户角色、资产类型、故障类型、科室部门等自定义；在人工派单时，派单员可查询服务人员工单数量、未完成数量等状态。 |
| \*工单执行管理，服务人员接单后，可进行工单故障级别、故障类型等信息确认，故障处理过程及方案可一键上传到知识库。**（需要提供功能截图证明）** |
| 工单评价管理，工单完工后，系统自动消息提醒报障人员进行满意度评价，可自定义时间范围未评价自动好评并关闭工单。 |
| 工单外派管理，提供对工单执行中的设备外送维修服务等的流程管理，可记录维修金额及凭证上传。 |
| 补单功能，方便服务人员事后进行工单录入。 |
| 提供协同任务功能，针对重大任务可以新建协同任务并指定任务负责人和协同人员；支持将协同任务分解成子任务，由不同人员来负责执行。**（需要提供功能演示）** |
| 2 | 巡检管理 | 提供针对不同类型资产设备及软件系统的日常巡检巡查、特殊设备年审等工作全流程管理。 |
| 可创建周期性巡检任务，指定到岗位或个人，到期提醒。 |
| 巡检任务模板管理，提供二级模板功能，根据巡检对象可创建指标集模板，可自定义巡检指标及数据类型；根据巡检任务可创建对象集模板，可自定义任务的巡检对象类型及范围。**（需要提供功能演示）** |
| \*巡检日历功能，在PC端均可以方便地查看巡检计划及执行情况。**（需要提供功能截图证明）** |
| 巡检任务执行管理，巡检人员需按照任务模板执行，以保证巡检及时性和完整性；可通过移动端或PC端记录巡检结果，以便进行长期性趋势分析，提早发现隐患；巡检过程可拍照记录及录音上传。 |
| 3 | 值班记录 | 支持值班人员记录在值班过程中发生的各类问题情况，包括机房设备工作情况、网络设备运行情况、信息安全问题处理等；可以对值班期间未完成处理的工单进行值班交接。**（需要提供功能演示）** |
| 4 | 报表中心 | \*日报系统：可通过移动端主动推送各部门的运维日报数据，可以通过切换日期查看今日实时和历史统计数据。**（需要提供功能截图证明）** |
| 统计报表系统：提供工单处理、巡检、文档管理等统计报表。 |
| 5 | 知识库管理 | 文档分类和标签管理：系统文档分类可自定义，可通过文档标签快速筛选检索。通过数据权限实现各部门数据实现互相隔离。 |
| \*文档安全管理：可针对关键性知识库文档及条目进行权限加密，针对不同角色用户配置不同读写权限。**（需要提供功能截图证明）** |
| 6 | 移动端功能 | 系统提供钉钉移动端功能，支持系统主要功能，实现移动办公。 |
| 移动工作台系统：提供快速报修、补单、工单执行、工单验收、工单状态查询等各项功能。 |
| 移动端便捷功能：提供语音识别输入功能，可通过语音代替手写输入；提供拍照和录音文件。**（需要提供功能演示）** |
| 移动端消息：提供模板消息，可在各业务流程节点发送消息通知。 |
| 移动端个人中心：可设置个人参数，可显示个人相关各项数据。 |

## 2.3萧山区中医院中心机房硬件服务清单

|  |
| --- |
| 一、网络设备 |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 保修状态 | 数量 |
| 1 | 超融合业务接入交换机 | 新华三 | S5120V2-53P-LI | 已过保 | 1 |
| 2 | 超融合业务接入交换机 | 新华三 | S5120V2-53P-LI | 已过保 | 1 |
| 3 | 外网核心交换机 | 新华三 | S57503E-S | 已过保 | 1 |
| 4 | 1-9楼汇聚交换机备 | 新华三 | S5800-32F | 已过保 | 1 |
| 5 | 10-21楼汇聚交换机备 | 新华三 | S5800-32F | 已过保 | 1 |
| 6 | 1-9楼汇聚交换机主 | 新华三 | S5800-32F | 已过保 | 1 |
| 7 | 10-21楼汇聚交换机主 | 新华三 | S5800-32F | 已过保 | 1 |
| 8 | 内网核心交换机主 | 新华三 | S12510-X | 已过保 | 1 |
| 9 | 内网核心交换机备 | 新华三 | S12510-X | 已过保 | 1 |
| 10 | 120专线接入交换机 | 新华三 | S5120-52P-EI | 已过保 | 1 |
| 11 | 卫生专线路由器主 | 思科 | 2811 | 已过保 | 1 |
| 12 | 卫生专线路由器备 | 思科 | 2811 | 已过保 | 1 |
| 13 | 医保路由器 | 华为 | AR1220-S | 已过保 | 1 |
| 14 | 路由器 | 思科 | 2811 | 已过保 | 1 |
| 15 | 杭州医保交换机 | 新华三 | S3100V3-28TP-SI | 已过保 | 1 |
| 16 | 医保路由器 | 华为 | AR1220-S | 已过保 | 1 |
| 17 | 监控网核心交换机 | 新华三 | S7503E-S | 已过保 | 1 |
| 18 | 省医保路由器 | 新华三 | MSR26 00 | 已过保 | 1 |
| 19 | 工行路由器 | 华为 | R2611 | 已过保 | 1 |
| 20 | 机房接入交换机 | 新华三 | H3C S2126 | 已过保 | 1 |
| 21 | 桌面云接入交换机1 | 新华三 | S5130 Series | 已过保 | 1 |
| 22 | 桌面云接入交换机2 | 新华三 | S5130 Series | 已过保 | 1 |
| 23 | 机房汇聚交换机主 | 新华三 | S7506E-S | 已过保 | 1 |
| 24 | 机房汇聚交换机备 | 新华三 | S7506E-S | 已过保 | 1 |
| 25 | 机房接入交换机 | 新华三 | S5120V2-52P-LI | 已过保 | 1 |
| 26 | 交换机 | Recent | AS2032 | 已过保 | 1 |
| 27 | 机房接入交换机 | 新华三 | S5120S-52P-EI | 已过保 | 1 |
| 28 | 机房接入交换机 | 新华三 | S5130-52S-PWR-EI | 已过保 | 1 |
| 29 | 机房接入交换机 | 新华三 | S5120V3-28P-LI | 已过保 | 1 |
| 30 | 机房接入交换机 | 新华三 | S5120V3-28P-LI | 已过保 | 1 |
| 31 | 楼层接入交换机（2号楼） | 新华三 | S5120-28P-HPWR-SI | 已过保 | 1 |
| 32 | 楼层接入交换机（2号楼） | 新华三 | S5130S-28P-HPWR-EI | 已过保 | 6 |
| 33 | 楼层接入交换机（2号楼） | 新华三 | S5130S-52S-EI | 已过保 | 4 |
| 34 | 楼层接入交换机（2号楼） | 新华三 | S7503E-M | 已过保 | 2 |
| 35 | 楼层接入交换机（5号楼） | 新华三 | S3110-26TP | 已过保 | 3 |
| 36 | 楼层接入交换机（5号楼） | 新华三 | S5120V2-52P-LI | 已过保 | 1 |
| 37 | 楼层接入交换机（5号楼） | 新华三 | S5120-28P-HPWR-SI | 已过保 | 1 |
| 38 | 楼层接入交换机（3号楼） | 新华三 | S5120V2-52P-LI | 已过保 | 13 |
| 39 | 楼层接入交换机（3号楼） | 新华三 | S3100V2-26TP-SI | 已过保 | 5 |
| 40 | 楼层接入交换机（8号楼） | 新华三 | S5130-52S-PWR-EI | 已过保 | 55 |
| 41 | 楼层接入交换机（8号楼） | 新华三 | S5130-28S-PWR-EI | 已过保 | 1 |
| 42 | 楼层接入交换机（8号楼） | 新华三 | S5120S-28P-EI | 已过保 | 12 |
| 43 | 楼层接入交换机（8号楼） | 新华三 | S5120S-52P-EI | 已过保 | 14 |
| 二、安全设备 |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 保修状态 | 数量 |
| 1 | 网闸 | 网御星云 | SIS-3000-Z2101 | 已过保 | 1 |
| 2 | 日志审计 | 新华三 | CSAP-SA-AK645 | 已过保 | 1 |
| 3 | 探针 | 深信服 | STA-100 B2100 | 已过保 | 1 |
| 4 | 态势感知 | 深信服 | SIP-1000-F600 | 已过保 | 1 |
| 5 | 安全准入 | 盈高 | ASM6503 | 已过保 | 1 |
| 6 | VPN | 深信服 | VPN-2150 | 已过保 | 1 |
| 7 | 防火墙 | 新华三 | F1000-E | 已过保 | 1 |
| 8 | 防火墙（VPN2接入） | 新华三 | F100-C-A3 | 已过保 | 1 |
| 9 | 无线AP | Aruba | 103/105/207 | 已过保 | 383 |
| 10 | 无线控制器 | Aruba | 7210 | 已过保 | 2 |
| 三、服务器和存储设备 |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 保修状态 | 数量 |
| 1 | 联想服务器 | 联想 | SR258 | 已过保 | 1 |
| 2 | 全国农保前置机 | 戴尔 | R420 | 已过保 | 1 |
| 3 | 自助机前置机 | IBM | x3250 M5 | 已过保 | 1 |
| 4 | 支付宝微信支付前置机 | 戴尔 | DELL R420 | 已过保 | 1 |
| 5 | 备用机 | IBM | x3650 M3 | 已过保 | 1 |
| 6 | 万全服务器 | 联想 | T168 | 已过保 | 1 |
| 7 | 备用服务器 | IBM | x3650 M3 | 已过保 | 1 |
| 8 | 服务器 | IBM | x3650 M3 | 已过保 | 1 |
| 9 | 手术视频存储 | 柏科数据 | IS12T-R | 已过保 | 1 |
| 10 | PACS存储 | EMC | Isilon X200 | 已过保 | 1 |
| 11 | PACS存储 | EMC | Isilon X200 | 已过保 | 1 |
| 12 | PACS存储 | EMC | Isilon X200 | 已过保 | 1 |
| 13 | PACS存储 | EMC | Isilon X200 | 已过保 | 1 |
| 14 | PACS存储 | EMC | VNX5500 | 已过保 | 1 |
| 15 | HIS数据库01 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 16 | 存储网关 | InfoCore | Tigler SC8220 | 已过保 | 1 |
| 17 | 存储服务器 | EMC | VNX5400 | 已过保 | 1 |
| 18 | HIS数据库02 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 19 | 存储网关 | InfoCore | Tigler SC8220 | 已过保 | 1 |
| 20 | 服务器 | InfoCore | Nextor CS2012 | 已过保 | 1 |
| 21 | 存储服务器 | EMC | VNX5400 | 已过保 | 1 |
| 22 | 虚拟化服务器主机1 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 23 | 虚拟化服务器主机2 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 24 | 虚拟化服务器主机3 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 25 | 虚拟化服务器主机4 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 26 | 虚拟化服务器主机5 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 27 | 虚拟化服务器主机6 | 联想 | x3850 X6 | 已过保 | 1 |
| 28 | DMZ超融合节点3 | 华为 | H22H-05 | 已过保 | 1 |
| 29 | DMZ超融合节点2 | 华为 | H22H-05 | 已过保 | 1 |
| 30 | DMZ超融合节点1 | 华为 | H22H-05 | 已过保 | 1 |
| 31 | DMZ双活华为存储1 | 华为 | DAE52525U2 | 已过保 | 1 |
| 32 | DMZ超融合节点5 | 华为 | H22H-05 | 已过保 | 1 |
| 33 | DMZ超融合节点4 | 华为 | H22H-05 | 已过保 | 1 |
| 34 | DMZ双活华为存储2 | 华为 | DAE52525U2 | 已过保 | 1 |
| 35 | 戴尔服务器 | 戴尔 | Precision 5820 | 已过保 | 1 |
| 37 | 消化内镜质控管理平台 | 戴尔 | Precision 7820 | 已过保 | 1 |
| 38 | 全知数据脱敏系统 | 全知科技 | DA5-SDM-A10000 | 已过保 | 1 |
| 43 | 前置机 | 曙光 | I620-G30 | 已过保 | 1 |
| 44 | 虚拟服务器1 | 深信服 | VDS-B2950-L | 已过保 | 1 |
| 45 | 虚拟服务器2 | 深信服 | VDS-B2950-L | 已过保 | 1 |
| 46 | 虚拟服务器3 | 深信服 | VDS-B2950-L | 已过保 | 1 |
| 47 | 联想服务器 | 联想 | x3650 M5 | 已过保 | 1 |
| 48 | 物流追溯系统 | 戴尔 | PowerEdge R720 | 已过保 | 1 |

## 2.4原厂服务

以下硬件产品需提供原厂软件升级服务。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 需提供的原厂服务 |
|  | 态势感知 | 深信服 | SIP-1000-F600 | 1 | 安全感知系统平台特征库软件V2.0 |
| 软件升级 |
|  | 探针 | 深信服 | STA-100 B2100 | 1 | 安全感知系统探针特征库软件 |
| 软件升级 |

## 2.5维保服务考核要求

要服从院方的质检管理，每季度组织一次针对项目服务的考核检查，对在检查中发现工作质量、服务效率、安全管理、沟通协调、设备维保巡检等方面存在的问题，按照服务管理考核评分细则，对成交方的所有工作进行评分，考核总分为100分。季度考核总分数在90（含）分以上，费用按合同金额全额支付；考核总分数在80分（含）～89分，扣除服务费用2000元；考核总分数在70分（含）～79分，扣除服务费用3000元；考核总分数在70分以下的为考核不合格，扣除服务费用5000元；全年出现三次不合格，一律终止合同，并承担违约责任的赔偿。

考核表附件如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 分值 | 评分 |
| 1 | 每季度对项目维保清单内设备进行例行巡检和预防性维护，并完成重要设备配置备份，以保证相关设备长时间的平稳运行（每季度首月）。未及时巡检每延迟一周扣1分，未对重要设备进行配置备份的，每发现一次扣1分。 | 10 |  |
| 2 | 每季度对项目维保清单内设备进行例行巡检和预防性维护。每次服务后按照规定时间要求内出具巡检服务报告。未及时提交每延迟一天扣0.5分。 | 5 |  |
| 3 | 每季度对项目维保清单内设备进行例行巡检和预防性维护。每次服务后针对巡检发现的问题进行及时处理。未及时处理的每发现一次扣1分。 | 10 |  |
| 4 | 每次应急响应或者故障处理完成后，应该及时出具《故障报告》，未及时出具的发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 5 | 医院信息系统进行重大调整期间需有现场人员现场值守保障，工作积极负责、态度认真，遵守医院规章制度和工作纪律，主动配合信息中心人员工作，发现违规违纪，发现一次扣0.5-2分。 | 10 |  |
| 6 | 服务期间发现任何问题以隐患应及时反馈给甲方并配合甲方进行整改，未督促或反馈的发现一次扣1分。 | 10 |  |
| 7 | 未及时处理和排除隐患或同一安全隐患超过二次仍未修复并且暂无解决方案的，一次扣1分。 | 10 |  |
| 8 | 服务单位人员现场服务必须严格遵守医院规章制度、保密协议等有关规定，不得从事与工作无关的事，发现一次扣0.5-3分。 | 10 |  |
| 9 | 服务人员未经院方同意，擅自修改、删除配置或者数据的，发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 10 | 因服务人员服务操作不当导致的信息系统出现崩溃、宕机或不可用等重大后果的，发现一次扣20分，并追究相关损失。 | 20 |  |
| 11 | 服务单位所违反的其他事项未在考核细则中说明的，按照同等影响级别处理。 | 5 |  |
| 12 | 考核总得分： |

 考核人： 科室负责人审核：

**三、服务要求**

1. 成交人对本次服务项目接触的数据、文档、账号密码等严格保密，未经采购人授权，不得以任何方式将有关系统数据的信息披露、发表或传播。成交人须与采购人签订相关保密协议。
2. 成交人应对采购人的机房与设备整体情况有全面地了解。服务时应与采购人人员一同进行。
3. 每次提供维保服务前应与采购人充分沟通，在获得用户授权许可后，方可进行相应操作，以确保系统的安全运行。
4. 服务过程中不能对采购人应用系统的正常运行产生影响，包括系统性能明显下降、网络拥塞、服务中断等，同时做好备份和应急措施。
5. 成交人在本次项目服务过程中产生的所有过程文档、原始数据、正式报告等必须进行电子和纸质双重归档，并及时递交给采购人。
6. 成交人应对采购人突发的机房故障，提供7\*24小时响应，在服务期内，发生或可能发生机房故障时，委派专业技术人员提供快速响应并开展现场服务，协助进行故障处理。事件处理结束后，出具《故障处理总结报告》。成交人应具有处理相关应急事件的经验及能力，具有协调相关部门的能力。
7. ▲应急响应服务时间要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 级别 | 事件定义 | 电话响应时限 | 现场响应时限 | 专家响应时限 |
| 紧急 | 交换机、服务器、存储、网关等设备硬件故障，虚拟化系统、线路、电力等发生故障等影响到机房业务系统运行的紧急事件。 | 15分钟 | 2小时 | 0.5小时 |
| 严重 | 交换机、服务器、存储、网关等设备硬件故障，虚拟化系统、线路发生故障，并导致业务系统运行部分中断的严重事件。 | 15分钟 | 2小时 | 0.5小时 |
| 一般 | 交换机、服务器、存储、网关等设备硬件故障，虚拟化系统、线路发生故障，导致系统报警但并未影响业务系统的一般事件。 | 30分钟 | 4小时 | 2小时 |

1. 成交人需详细确认和理解采购人各类关键系统和相关软硬件现状、配置情况以及本次项目的需求与目标，如有任何偏差均由成交人负责。
2. 对成交人的维护机构要求：具有较强的本地化服务能力，在本地拥有常驻服务和技术支持机构，并配有较强的专业技术队伍，能提供快速的售后服务响应。
3. 如技术要求中未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。

**四、质量要求**

1. 成交人应严格按照标书和国家法律法规及有关行业标准提供服务，确保服务质量。
2. 采购人按常规检查与年终考核相结合，对服务质量进行检查和考核。检查：成交人按照采购文件中服务要求及时向采购人提交各阶段交付成果，采购人根据成交人提交的交付成果进行常规检查，传达意见和建议，促进此项工作良性地持续发展。合同期内，成交人若达不到合格服务标准，采购人对成交人提出限期整改，并有权要求承担相应违约金。
3. 成交人应指定专门的联络人，负责本项目的技术咨询、软硬件维护等的接洽工作，为保证服务质量，成交人不得单方面变更项目联络人，因人员离职等原因确需变更项目联络人的，应提前做好工作交接，避免出现空档期。
4. 本项目服务过程中可能涉及的所有财务成本已经包含投标总报价之中，成交人不得以其他理由增加费用。成交人应充分考虑本项目实际实施中可能存在服务清单之外但为保证需求实现必须增配的货物或服务支出风险，成交人应在投标时将相关成本列入投标报价之中。
5. 签订合同前，采购人要求成交人提供产品与公开竞争文件进行相关参数及功能逐一验证，如存在不符，将视为虚假应标行为，废除中标资格，并依法追究相关法律责任。

**2、商务需求**

2.1▲服务期限：12个月，具体起止时间以合同约定为准。

**2.2 项目实施计划**

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、送货方案等。

**2.3 付款方式：**

服务合同签订后，30个工作日内支付合同金额的90%；一年服务期满后30个工作日内支付合同金额的10%。

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

3、成交人所提供的货物、服务须与响应承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评审办法**

**评标办法前附表**

1、评审细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标****因素** | **分值****权重** | **评标标准** |
| **价格部分（满分20分）** |
| 1 | 报价分 | 0-20 | 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。最低有效投标价格为评标基准价投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） |
| **商务部分（满分3分）** |
| 2 | 项目案例 | 0-1 | 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），响应人具备类似相关的项目案例，每提供一个得0.5分，最高得1分。注：提供项目案例合同复印件并加盖响应人电子印章。 |
| 认证证书 | 0-2 | 响应人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，每个证书得1分，最多得2分。注：提供证书复印件和《全国认证认可信息公共服务平台》查询“有效”结果截图，否则不得分。 |
| **技术部分（满分77分）** |
| 3 | 响应情况 | 0-26 | （1）招标文件中的技术要求参数内容，全部满足得26分，不满足一项扣1分（扣完为止）。（2）“\*”实质性技术要求参数有负偏离的，每一项扣2分（扣完为止）。 |
| 机房服务方案 | 0-5 | 根据响应人提供的机房基础环境现状了解程度，提出科学合理的服务方案，方案完整、清楚、保障服务到位等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |
| 运维服务方案 | 0-5 | 根据响应人提供的运维服务方案，方案完整、清楚、保障服务到位等情况综合评定。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |
| 应急措施方案 | 0-5 | 根据响应人提供的应急措施方案的完整性、合理性和可行性进行综合评分。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |
| 项目团队 | 0-3 | 项目经理：项目经理具有国家信息安全水平证书（NISP）、注册信息安全专业人员（CISP-CISE）以及项目管理专业人员相关证书的，同时具备三个得3分，具备两个或者一个得1分，其他情况不得分。注：需提供证书复印件和9月、10月、11月内任意一月社保证明，不提供不得分。社保参保缴纳单位必须是投标人单位名称，其余单位均不予认可。 |
| 0-3 | 项目技术负责人：项目技术负责人具备国家信息安全水平证书（NISP）、信息技术处理员、网络工程师证书的，同时具备三个得3分，具备任意两个或者一个得1分，其他情况不得分。注：需提供证书复印件和9月、10月、11月三个月内任意一月社保证明，不提供不得分。社保参保缴纳单位必须是投标人单位名称，其余单位均不予认可。 |
| 0-6 | 项目小组成员：（1）小组人员要求配备渗透测试工程师1名，需要具备注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书，满足一个得2分，最高2分，不提供不得分。（2）小组人员要求配备网络工程师1名，需要具备网络工程师认证证书，满足一个得1分，最高1分，不提供不得分。（3）小组人员要求配备信息安全工程师1名，需要具备国家信息安全水平证书（NISP），满足一个得1分，最高1分，不提供不得分。（4）小组人员要求配备云计算工程师1名，需要具备云计算认证工程师证书，满足一个得1分，最高2分，不提供不得分。（5）小组人员要求配备存储工程师1名，需要具备存储认证工程师证书，满足一个得1分，最高1分，不提供不得分。注：需提供证书复印件及相关人员近三个月中任意一个月社保证明，同一工程师具备多个证书的，只能计一次，不提供不得分。社保参保缴纳单位必须是投标人单位名称，其余单位均不予认可。 |
| 售后服务方案 | 0-5 | 根据响应人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性及服务承诺落实运行维护人员保障措施进行综合评分。（评分设定：5,4,3,2,1,0） |
| 培训方案 | 0-3 | 根据响应人提供具体的培训方案，包括课程概要、课程目的、教学方式、先决条件、培训手段、培训日程及费用等内容，从培训方案的专业性、针对性进行综合评分。（评分设定：3,2,1,0） |
| 备品备件库 | 0-2 | 备品备件库情况，特别是关键设备部件的完备情况，是否能提供快速备品备件响应，保证备品备件到达现场时间的措施，确保采购人系统设备正常运行，提供备件清单、备件库地址、备件库现场照片等。（评分设定：2,1,0） |
| 合理化建议 | 0-2 | 根据响应人针对项目推进和实施过程中可能遇到和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业经验，提出合理化建议。（评分设定：2,1,0） |
| 本地化服务能力 | 0-2 | 根据响应人服务响应时间、本地化服务方案等酌情评分。（评分设定：2,1,0） |
| 功能演示 | 0-10 | 提供以下功能的现场演示，演示每条得2分，最高得10分。1.提供从报障、派单、接单、执行、完工、验收、到评价的全流程故障报修管理。2.提供协同任务功能，针对重大任务可以新建协同任务并指定任务负责人和协同人员；支持将协同任务分解成子任务，由不同人员来负责执行。3.巡检任务模板管理，提供二级模板功能，根据巡检对象可创建指标集模板，可自定义巡检指标及数据类型；根据巡检任务可创建对象集模板，可自定义任务的巡检对象类型及范围。4.支持值班人员记录在值班过程中发生的各类问题情况，包括机房设备工作情况、网络设备运行情况、信息安全问题处理等；可以对值班期间未完成处理的工单进行值班交接。5.移动端便捷功能：提供语音识别输入功能，可通过语音代替手写输入；提供拍照和录音文件。 |

响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

 \***备注：**响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

**二、评审标准**

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，响应无效。

**3.2 比较与评价。**评审委员会应当按照交易文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。

3.4.3响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。

3.4.4评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应无效。**有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的响应有效期少于交易文件中载明的响应有效期的；

 4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

4.2.6响应报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9供应商提供虚假材料响应的；

 4.2.10供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

4.2.13 响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评审委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易人、采购代理机构沟通并作书面记录。交易人、采购代理机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定成交人但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定成交人；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定成交人；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给交易人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本（以最终合同为准）**

甲方（交易人）：

乙方（响应人）：

根据 年 月 日 项目（采购编号： ）采购结果和交易文件的要求，并依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

**一、服务内容：详见交易文件第三部分采购需求书**

**二、服务期**

1.服务期限：

2.服务地点：

**三、合同价格及付款方式**

1.本合同金额为（大写） 元（￥ 元）人民币。

2.付款方式：

（1） ；

（2）完成合同内所有服务内容，经评审通过后，支付剩余合同款项。

响应人必须提供给交易人相应款项一致的全额、正规、合法、有效的发票，否则甲方有权延期付款，直至收到乙方相应发票为止。

**四、履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

**五、质量要求**

乙方保证所提交成果符合国家相关规范、规程的要求。

**六、技术资料**

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**七、绩效考核**

每季度完成检查的定点医药机构质量进行绩效考核；在乙方完成全部定点医药机构检查、评价工作的15个工作日内进行全年绩效考核及验收工作，出具服务项目绩效考核评价意见。甲方的绩效考核及验收标准为本协议的约定及相关法律、法规及规范性文件的规定。具体绩效方法及考核指标另行制定。

乙方应对检查、核查结果的真实性负责。如乙方存在虚假核查行为或故意隐瞒的，乙方应补偿甲方因虚假票据造成的医保基金损失及退还该笔核查费用，甲方将保留继续追究乙方法律责任的权利。

乙方对甲方提供的信息及相关资料承担保密责任，不得用于其他用途、不得向第三方泄露。

**八、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**九、验收**

1.验收主体：甲方。

2.甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

3.最终验收时间：服务内容执行完毕、服务期截止后。

4.验收程序：乙方向甲方提出申请验收，甲方按验收方案组织履约验收。乙方应将项目执行过程及时记录、收集、整理，向甲方递交验收申请资料。

5.验收内容：乙方实际完成的情况是否符合交易文件要求和乙方在投标响应文件中的商务、技术承诺。

6.验收标准：乙方已经按交易文件要求和乙方在投标响应文件中的商务、技术承诺完成项目执行。

7.经验收后，乙方服务成果不合格的（或未通过评审的），甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

**十、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

1．乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，甲方有权选择按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)解除合同。

**十三、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十四、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.附件。本协议附件包括：交易文件、采购补充文件（如有）、响应文件、询标纪要及承诺（如有）、中标通知书、合同协议特定条款等均作为本合同的组成部分。附件是本协议不可分割的组成部分，以签署时间在后的优先。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方：** | **乙 方：**  |
| （盖章） | （盖章） |
| 法人或授权代表： | 法人或授权代表： |
| 通讯地址： | 通讯地址： |
| 开 户 行： | 开 户 行： |
| 帐 号： | 帐 号： |
| 电 话： | 电 话： |
| 日 期： 年 月 日  | 日 期： 年 月 日 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

资格文件部分

目录

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函………………………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求……………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求……………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参与萧山区中医院中心机房设备维保项目【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

无

**三、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

目录

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议（如果有）…………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（6）响应标的清单及说明……………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方参加你方组织的萧山区中医院中心机房设备维保项目【项目编号： 】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6响应标的清单及说明；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2分项报价表；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理萧山区中医院中心机房设备维保项目【项目编号： 】响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(自拟)；交易人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于交易文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**六、****响应标的清单及说明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **技术参数** | **数量** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成萧山区中医院中心机房设备维保项目【项目编号： 】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1. 响应人需按本表格式填写，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件，投标无效；
2. 有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，投标无效。
3. 特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。

附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

交易人名称：

交易文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

交易人名称：

代理机构名称：

交易文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

交易人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

杭州市萧山区中医院医共体总院、浙江华夏工程管理有限公司：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的萧山区中医院中心机房设备维保项目【项目编号： 】响应活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）

## 附件4：样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 响应人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**